



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการติดตามค่าธรรมเนียบการเรียนรู้



ฝ่ายธุรการ-การเงิน

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

หน่วยงานที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะโรงเรียน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้เงินในการดำเนินงาน และพัฒนาตนเอง จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินของโรงเรียนเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการจัดสรรเงินเพื่อการศึกษา แนวทางการปฏิบัติในการบริหารการเงินในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย งานการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การซื้อ การจ้าง บัญชีพัสดุ การตรวจสอบและรายงานการเงิน เป็นต้น

ตามบทบัญญัติ มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ว่าด้วยเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้งานบริหารด้านการเงินของโรงเรียนเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ ทางฝ่ายการเงินจึงมีการติดตามนักเรียนค้างชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดปีการศึกษา 2561 ดังรายละเอียดในเอกสารเล่มนี้

ฝ่ายธุรการ-การเงิน ได้ดำเนินการจนสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี จึงขอเสนอและสรุปผลการดำเนินการของโครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียนค้างชำระ ดังรายละเอียดในเอกสารเล่มนี้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	
- สรุปผลการดำเนินงาน.....	1
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	4
ภาคผนวก	
- โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียนค้ำชำระ.....	9
- ใบคำร้องขออนุมัติ.....	15
- รายงานสรุปการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน ระหว่างปี 2561.....	20
- ตัวอย่างจดหมาย การติดตามค่าธรรมเนียมค้ำชำระ	30
- รายงานสรุปการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน	36

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฝ่ายธุรการ-การเงิน (งานการเงินและบัญชี) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียนค่างชำระ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....การเงินและบัญชี.....ฝ่าย.....ธุรการ-การเงิน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.2, 2.3, 2.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 :มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....

สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การจัดทำโครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด 2) เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในปีการศึกษา 2561

การติดตามและประเมินผล 1) รายงานสรุปการรับชำระเงินตามชั้นเรียน 2) รายงานนักเรียนค้างชำระตามปีการศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ 1) ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงานด้านการเงินของสถานศึกษา 2) สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและนำเสนอแก่ผู้ที่จะต้องใช้อ้างอิงตามความเหมาะสม 3) สถานศึกษาจะได้ประโยชน์จากการสรุปผลเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารให้บรรลุตามเป้าหมาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า 1) ผู้ปกครองและนักเรียนให้ความร่วมมือในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นอย่างดี 2) จำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นลดลงจากเดิม 3) นักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ตามที่โรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 89.78

การติดตามค่าธรรมเนียมนักเรียนค่างชำระ พบว่า มีจุดเด่น คือ 1) สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการงานด้านการเงินของสถานศึกษาได้ 2) สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและนำเสนอแก่ผู้ที่จะต้องใช้อ้างอิงตามความเหมาะสม 3) สถานศึกษาจะได้ประโยชน์จากการสรุปผลเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารให้บรรลุตามเป้าหมาย

การติดตามค่าธรรมเนียมนการเรียนค้างชำระ สรุปผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้


ที่	วัตถุประสงค์โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์				
1	ผู้ปกครองและนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด	√		ผู้ปกครองและนักเรียนให้ความร่วมมือในการชำระค่าธรรมเนียนการเรียนเป็นอย่างดี
2	จำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่นลดลง	√		นักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่นลดลงจากเดิม
2. สรุปผลการดำเนินการตามเป้าหมาย				
	เชิงปริมาณ นักเรียนในปีการศึกษา 2561 ชำระค่าธรรมเนียนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่น ตามที่โรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 80	√		จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่านักเรียนชำระค่าธรรมเนียนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 89.78
	เชิงคุณภาพ โรงเรียนสามารถเก็บค่าธรรมเนียนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่นได้	√		โรงเรียนสามารถเก็บค่าธรรมเนียนการเรียนและค่าธรรมเนียนอื่นได้

3. งบประมาณ


งบประมาณที่กำหนดไว้ในโครงการ	6,000	บาท
งบประมาณที่จ่ายจริง	4,092	บาท

ลงชื่อ.....

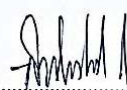
(นางสาวสมพร วาปีกั้ง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียนและจำนวนเงินที่ชำระเงินของปีการศึกษา 2561 ระดับชั้นเตรียมอนุบาล – อนุบาล

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		ร้อยละ	จำนวนเงินที่ชำระ		
	ทั้งหมด	ชำระ		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น	รวมเงิน
ตอ.	57	53	92.98	618,000	625,025	1,243,025
อนุบาล 1	161	145	90.06	849,642	2,880,211	3,729,853
อนุบาล 2	220	197	89.55	1,146,285	3,856,568	5,002,853
อนุบาล 3	253	228	90.12	1,283,508	4,565,904	5,849,412
รวม	691	623	90.16	3,897,435	11,927,708	15,825,143

จากตารางที่ 1 พบว่า ในระดับชั้นเตรียมอนุบาล – ระดับชั้นอนุบาล มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 691 คน ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน จำนวน 623 คน คิดเป็นร้อยละ 90.16 จำนวนเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3,897,435 บาท ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น 11,917,708 บาท รวมเป็นเงินที่ชำระทั้งสิ้น 15,825,143 บาท โดยสามารถแยกตามสายชั้น ดังนี้คือ เตรียมอนุบาล ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.98 ระดับชั้นอนุบาล 1 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.06 ระดับชั้นอนุบาล 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.55 และระดับชั้นอนุบาล 3 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.12

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียนและจำนวนเงินที่ชำระเงินของปีการศึกษา 2561 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		ร้อยละ	จำนวนเงินที่ชำระ		
	ทั้งหมด	ชำระ		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น	รวมเงิน
ป.1	339	299	88.20	1,693,341	7,283,752	8,977,093
ป.2	332	295	88.86	1,631,981	6,884,048	8,516,029
ป.3	345	307	88.98	1,724,592	7,590,016	9,314,608
ป.4	339	296	87.32	1,660,561	6,251,174	7,911,735
ป.5	339	290	85.55	1,636,522	5,814,130	7,450,652
ป.6	347	334	96.25	1,790,907	6,563,225	8,354,132
รวม	2,041	1,821	89.22	10,137,904	40,386,345	50,524,249

จากตารางที่ 2 พบว่า ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 2,041 คน ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน จำนวน 1,821 คน คิดเป็นร้อยละ 89.22 จำนวนเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 10,137,904 บาท ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น 40,386,345 บาท รวมเป็นเงินที่ชำระทั้งสิ้น 50,524,249 บาท โดยสามารถแยกตามสายชั้น ดังนี้คือ ประถมศึกษาปีที่ 1 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.20 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.86 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.98 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 87.32 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.55 และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 96.25

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียนและจำนวนเงินที่ชำระเงินของปีการศึกษา 2561 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		ร้อยละ	จำนวนเงินที่ชำระ		
	ทั้งหมด	ชำระ		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น	รวมเงิน
ม.1	145	131	90.34	673,823	2,281,535	2,955,358
ม.2	160	146	91.25	727,655	2,355,628	3,083,283
ม.3	123	116	94.31	569,578	1,879,169	2,448,747
รวม	428	393	91.82	1,971,056	6,516,332	8,487,388

จากตารางที่ 3 พบว่า ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 428 คน ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน จำนวน 393 คน คิดเป็นร้อยละ 91.82 จำนวนเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1,971,056 บาท ค่าธรรมเนียมการเรียนอื่น 6,516,332 บาท รวมเป็นเงินที่ชำระทั้งสิ้น 8,487,388 บาท โดยสามารถแยกตามสายชั้น ดังนี้คือ มัธยมศึกษาปีที่ 1 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.34 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.25 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 94.31

ภาคผนวก

แผนงานตามโครงสร้าง
โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
ปีการศึกษา 2561



ลำดับที่.....4..... ปีการศึกษา..... 2561.....
ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียนค้างชำระ ปีการศึกษา 2561.....
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....การเงินและบัญชี.....ฝ่ายธุรการ-การเงิน.....
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐมาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2.....ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4.....
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานธุรการ-การเงินของสถานศึกษาในยุคปัจจุบันเน้นความเป็นอิสระในการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงานธุรการ-การเงินจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เท่าเทียมกัน จึงส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลก็เป็นอีกเงื่อนไขหนึ่งซึ่งส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะโรงเรียน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้เงินในการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการเงินของโรงเรียนเป็นอย่างดีไม่ว่าจะเป็นนโยบายการจัดสรรเงินเพื่อการศึกษา แนวทางการปฏิบัติในการบริหารการเงินในโรงเรียนซึ่งประกอบด้วย งานการรับเงินการจ่ายเงินการเก็บรักษาเงินการนำส่งการซื้อการจ้างบัญชีพัสดุการตรวจสอบและรายงานการเงิน เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้งานบริหารด้านการเงินของโรงเรียนเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ ทางฝ่ายการเงินจึงมีการติดตามนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2561

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด

2.2 เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในปี 2561

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณนักเรียนในปีการศึกษา 2561ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ตามที่โรงเรียนกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพโรงเรียนสามารถเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นได้

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P:PLAN) 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ	1-31 พ.ค. 2561	6,000	ม.ปิยะนุช ม.สมาพร ม.อัจฉรา ม.ศรินนา
2.	ขั้นดำเนินการ (D:DO) 2.1 ชี้แจงกิจกรรมให้แก่บุคลากรในฝ่ายได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 จัดทำเอกสารติดตามค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าธรรมเนียมอื่น 2.3 แจกเอกสารให้ผู้ปกครองได้รับทราบ	1-10 มิ.ย.61 1 ก.ค.61-31 มี.ค.62		ม.ปิยะนุช ม.สมาพร ม.อัจฉรา ม.ศรินนา

3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบและติดตาม 3.2 ปรับปรุงและแก้ไข	1 ม.ค.62-30 เม.ย.62		ม.สมาพร ม.อัจฉรา
4.	ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	1 ม.ค.62-30 เม.ย.62		ม.สมาพร ม.อัจฉรา

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 6,000 บาท 5.2 งบจัดหา - บาท

รวม 6,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 พฤษภาคม 2561 – 30 เมษายน 2562

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

1. รายงานสรุปการรับชำระเงินตามชั้นเรียน
2. รายงานนักเรียนค้างชำระตามปีการศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองและนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด
2. จำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น มีจำนวนลดลง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมโครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียนค้างชำระ ปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน การเงินและบัญชี ฝ่ายธุรการ - การเงิน

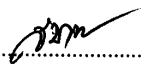
ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต		บาท	ส.ต	
1	ค่าวัสดุ 1.1 ค่าเอกสารดำเนินการ	สำรอง ดำเนินการ				6,000		
2	ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหาร							
3	ค่าตอบแทน 3.1 วิทยากร							
4	ค่ายานพาหนะ 4.1 ค่าเดินทางและที่พัก							
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หกพันบาทถ้วน)						6,000		


สรุปประเภทงบประมาณ

งบประมาณ 6,000 บาท งบจัดหา.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา


.....
(นางสาวสมพร วาปีกั้ง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ


.....
(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



.....
(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



.....
(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 125 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติดตามค่าธรรมเนียมนิยมการเรียน
ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดทำโครงการติดตามค่าธรรมเนียมนิยมการเรียน ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมนิยมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนิยมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด และลดจำนวนนักเรียนที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมนิยมการศึกษาและค่าธรรมเนียมนิยมอื่น เพื่อให้การดำเนินโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติดตามค่าธรรมเนียมนิยมการเรียน ประจำปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายสุรชัย เจริญพงศ์ | ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. นางสาวจำนันทน์ ไพรงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรวพรรณ |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวพรทิพย์ สะอาดรัมย์ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีแก้ง |
| 3. นางสาวอัจฉรา | เคยพุดซา |
| 4. นางสาวศรินนา | แก้วสีเคน |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ติดตาม ประสานงานและรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และรับค่าธรรมเนียมและสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

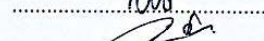
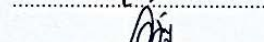
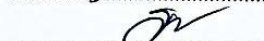
รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 125 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
ประจำปีการศึกษา 2561

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง
2. นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง
3. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา
4. นางสาวศรินนา แก้วสีเคน

รับทราบ



ใบคำร้องขออนุมัติ
โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
ปีการศึกษา 2561



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่...๕...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายรวมโครงการ ...ติดตามค่าธรรมเนียงนักเรียนต่างจังหวัด... ปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ...โครงการติดตามค่าธรรมเนียงนักเรียนต่างจังหวัด... ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า...นางสาวอัครฉัตร...เลขที่...๕๕๗๓๖๓๖...ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่การเงิน

สังกัดฝ่าย...พิเศษ...การเงิน...มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	กระดาษ A4	5	๗5	3๗5.-
2	หมึก เครื่องปริ้น	1	690	690.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...หนึ่งพันหกสิบลบาทถ้วน...)				1065.-

เพื่อใช้ในการ/โครงการ...ติดตามค่าธรรมเนียงนักเรียนต่างจังหวัด... (ครั้งที่ 1)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

..... (นางสาวอัครฉัตร...เลขที่...๕๕๗๓๖๓๖...)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่การเงิน

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(จิตรเจียรจำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ ๕ / ๒ / ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ ๕ / ๒ / ๒๕๖๑



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายหมวดโครงการ ...ติดตามค่าธรรมเรียนมกม.เรียนค้างชำระ ปี 2561

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ...ใบส่งมกม.ติดตามค่าธรรมเรียนมกม.เรียนค้างชำระ ปี 2561

ข้าพเจ้า...นางสาว อัดฉวี.....เคยพูดขวา.....ตำแหน่ง หัวหน้างานวินยาศฝ่ายดูแล

สังกัดฝ่าย...ผู้สมัคร - มกม.เงิน.....มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	กระดาษ AA	6	75	450
2	หมึกเครื่องปริ้น	1	690	690
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน.....)				1140

เพื่อใช้ในหมวดโครงการ...ติดตามค่าธรรมเรียนมกม.เรียนค้างชำระ (ครั้งที่ 2)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาว อัดฉวี.....เคยพูดขวา.....)

ตำแหน่งหัวหน้างานวินยาศฝ่ายดูแลผู้สมัคร-มกม.เงิน.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 22, 8, 2561

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 23, 8, 2561



เลขที่...../.....

ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจรรยาโครงการ..... ติดตามค่าธรรมเนียงม.กร.เรียนค่างวด..... จี 2561

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินติดตามค่าธรรมเนียงม.กร.เรียนค่างวด

ข้าพเจ้า นางสาว อ.ศ.ณ.ว. เกษพุดตา ตำแหน่ง หัวหน้างานโรงเรียนชาย

สังกัดฝ่าย สุข.ม.ส. - ม.ร.เงิน มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	ค่ากฐนออกงานค่างวด	6	75	450
2	ค่าขมิ้นกฐนออกงาน	1	600	600
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)				1050

เพื่อใช้ในงาน..... ติดตามค่าธรรมเนียงม.กร.เรียนค่างวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(.....นางสาว อ.ศ.ณ.ว. เกษพุดตา.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานโรงเรียนชาย..... สุข.ม.ส. - ม.ร.เงิน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ซิสเตอร์จันทร์ ไพโรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....



ใบคำร้องขออนุมัติ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายงานโครงการ..... ใส่อะไรนะ.....

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนงาน โครงการ ติดตามค่าธรรมเงินเลี้ยงค่าง้าวะ จีกรศึกษา 2561

ข้าพเจ้า นางสาว ศศินา..... เกษมสุภา..... ตำแหน่ง หัวหน้างานงานโรงเรียน.....

สังกัดฝ่าย ชุมพร - กส.เงิน..... มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
1	กระดาษ งานพิมพ์	79	3	237.-
2	หมึก เครื่องพิมพ์	600	1	600.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...แปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน.....)				837.-

เพื่อใช้ในงาน ติดตามค่าธรรมเงินเลี้ยงค่าง้าวะ จี 2561 (ครั้งที่ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางสาว ศศินา..... เกษมสุภา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานงานโรงเรียน.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

วันที่ 25 / 05 / 2562

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบ

(ศิสเตอร์จำนันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

วันที่ 24 / 05 / 2562

รายงานสรุปการติดตาม
โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
ปีการศึกษา 2561

รายงานสรุปการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
เริ่มต้น ถึง สิ้นสุด ณ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รายการ	ติดตามครั้งที่			ยอดค้างสุทธิ
	1	2	3	
	7/7/2561	21/8/2561	27/9/2561	31/10/2561
ค้างเก่า เริ่มต้น - 2/2560	3,066,460	2,602,130	2,115,630	1,970,740
ค้างปัจจุบัน 1/2561 - 1/2561	20,142,826	10,574,147	4,343,102	2,975,283
รวมค้างทั้งสิ้น	23,209,286	13,176,277	6,458,732	4,946,023

รายงานสรุปการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
ยอดค้างชำระ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ยอดค้างชำระเริ่มต้นถึงสิ้นสุดปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2 (ค้างเก่า)	1,970,740.00
2	ยอดค้างชำระเฉพาะปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1	2,975,283.00
3	ยอดค้างชำระเริ่มต้นถึงสิ้นสุดปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1	4,946,023.00

รายงานสรุปการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
เริ่มต้น ถึง สิ้นสุด ณ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รายการ	ติดตามครั้งที่			
	1	2	3	
	20/12/2561	8/1/2562	21/2/2562	
ค้างเก่า เริ่มต้น - 2/2560	1,850,560	1,803,910	1,717,370	
ค้างปัจจุบัน 1/2561 - 2/2561	28,343,707	25,557,172	13,499,708	
รวมค้างทั้งสิ้น	30,194,267	27,361,082	15,217,078	

ระดับชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล

รายการ	ติดตามครั้งที่			
	1	2	3	
	20/12/2561	8/1/2562	21/2/2562	
ค้างเก่า เริ่มต้น - 2/2560	195,700	193,700	175,600	
ค้างปัจจุบัน 1/2561 - 2/2561	5,088,795	4,536,080	2,130,592	
รวมค้างทั้งสิ้น	5,284,495	4,729,780	2,306,192	

ระดับชั้นประถมศึกษา

รายการ	ติดตามครั้งที่			ยอดค้างสุทธิ
	1	2	3	
	20/12/2561	8/1/2562	21/2/2562	
ค้างเก่า เริ่มต้น - 2/2560	1,492,810	1,448,160	1,402,320	
ค้างปัจจุบัน 1/2561 - 2/2561	19,677,361	17,760,264	9,660,698	
รวมค้างทั้งสิ้น	21,170,171	19,208,424	11,063,018	

ระดับชั้นมัธยมศึกษา

รายการ	ติดตามครั้งที่			ยอดค้างสุทธิ
	1	2	3	
	20/12/2561	8/1/2562	21/2/2562	
ค้างเก่า เริ่มต้น - 2/2560	162,050	162,050	139,450	
ค้างปัจจุบัน 1/2561 - 2/2561	3,577,551	3,260,828	1,708,418	
รวมค้างทั้งสิ้น	3,739,601	3,422,878	1,847,868	

ตัวอย่างจดหมาย
โครงการติดตามค่าธรรมเนียมการเรียน
ปีการศึกษา 2561

มส. ว 047/2561



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

30 สิงหาคม 2561

เรื่อง ติดตามค่าธรรมเนียมค้างชำระ
เรียน ท่านผู้ปกครองของ ด.ช.กฤตกร แคนดี ป.6/5
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งยอดค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

ทาง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณท่านผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่งที่ได้มอบความไว้วางใจส่งบุตรหลาน
ท่านเข้ามารับการศึกษาที่ทางโรงเรียนด้วยดีตลอดมา แต่เนื่องจากในขณะนี้ทางโรงเรียน ยังไม่ได้รับชำระ
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังรายละเอียดที่ค้างดังต่อไปนี้

1. ภาคเรียนที่ 1/2559	-	บาท
2. ภาคเรียนที่ 2/2559	-	บาท
3. ภาคเรียนที่ 1/2560	5,050	บาท
4. ภาคเรียนที่ 2/2560	6,400	บาท
5. ภาคเรียนที่ 1/2561	9,821	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	21,271	บาท

ขอความกรุณาท่านผู้ปกครองได้เข้ามาติดต่อที่ห้องธุรการ-การเงิน ตั้งแต่วันที่ - 21 กันยายน 2561
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เต็มจำนวนที่แจ้งหรือชำระบางส่วนตามที่ท่านผู้ปกครองสามารถผ่อนชำระได้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ติดต่อประสานงาน งานธุรการ-การเงิน โทร. 044-611980 คุณครูปิยะนุช สังข์ทองกลาง มือถือ 095-6099534

ใบตอบรับการติดตามค่าธรรมเนียมค้างชำระ
(กรุณาส่งกลับห้องธุรการ-การเงิน ภายในวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561)

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ช.กฤตกร แคนดี ป.6/5 ได้รับจดหมายติดตามค่าธรรมเนียม
ค้างชำระแล้วในวันที่ ๙/๙/๖๑ และมีความประสงค์ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 5,๐๕๐ บาท
ในวันที่ ๙/๙/๖๑ และส่วนที่เหลือจะมาติดต่อชำระอีกครั้งภายในวันที่ ๗/๙/๖๑

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

นางสาวจันทน์ ไพรงาม

(.....)

โทร. ๐๙๓๕๗๖๔๖

มส. ว 047/2561



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

30 สิงหาคม 2561

เรื่อง ติดตามค่าธรรมเนียมค้างชำระ
เรียน ท่านผู้ปกครองของ ด.ญ.รังสียา แคนดี ป.2/3
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งยอดค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

ทาง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ขอขอบพระคุณท่านผู้ปกครองเป็นอย่างยิ่งที่ได้มอบความไว้วางใจส่งบุตรหลาน
ท่านเข้ามารับการศึกษาที่ทางโรงเรียนด้วยดีตลอดมา แต่เนื่องจากในขณะนี้ทางโรงเรียน ยังไม่ได้รับชำระ
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังรายละเอียดที่ค้างดังต่อไปนี้

1. ภาคเรียนที่ 1/2559	-	บาท
2. ภาคเรียนที่ 2/2559	-	บาท
3. ภาคเรียนที่ 1/2560	6,750	บาท
4. ภาคเรียนที่ 2/2560	6400	บาท
5. ภาคเรียนที่ 1/2561	7,771	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	20921	บาท

ขอความกรุณาท่านผู้ปกครองได้เข้ามาติดต่อที่ห้องธุรการ-การเงิน ตั้งแต่วันที่ - 21 กันยายน 2561
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ เพิ่มจำนวนที่แจ้งหรือชำระบางส่วนตามที่ท่านผู้ปกครองสามารถผ่อนชำระได้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ติดต่อประสานงาน งานธุรการ-การเงิน โทร. 044-611980 คุณครูปิยะนุช สังข์ทองกลาง มือถือ 095-6099534

ใบตอบรับการติดตามค่าธรรมเนียมค้างชำระ
(กรุณาส่งกลับห้องธุรการ-การเงิน ภายในวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561)

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ด.ญ.รังสียา แคนดี ป.2/3 ได้รับจดหมายติดตามค่าธรรมเนียม
ค้างชำระแล้วในวันที่ 25/9/61 และมีความประสงค์ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 6760 บาท
ในวันที่ 9/10/61 และส่วนที่เหลือจะมาติดต่อชำระอีกครั้งภายในวันที่ 14/10/61.

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

โทร. 0955416616