



ลำดับที่.....1.....หน่วยงาน งานบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่-.....เป้าหมายข้อที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1,2,3....ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	21 – 23 เมษายน 65 21 – 23 เมษายน 65
เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในฝ่ายวิชาการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี	26 เมษายน 65 17 พ.ค.65- มี.ค.66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ประสิทธิภาพ 2.2.1 งานพัฒนาหลักสูตร 2.2.2 งานจัดการเรียนการสอน 2.2.3 งานนิเทศการเรียนการสอน 2.2.4 งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน 2.2.5 งานวิจัยในชั้นเรียน 2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2.3.1 งานพัฒนาหลักสูตร 2.3.2 งานจัดการเรียนการสอน 2.3.3 งานนิเทศการเรียนการสอน 2.3.4 งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน 2.3.5 งานวิจัยในชั้นเรียน 2.3.6 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	17 พ.ค.65- มี.ค.66
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.ครูฝ่ายวิชาการร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารวิชาการ 2. ครูฝ่ายวิชาการร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี	3. ตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายวิชาการ ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/	17 พ.ค.65 – ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65-ก.ย.65) ภาคเรียนที่ 2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ประสิทธิภาพ 3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	(พ.ย.65-ก.พ.66)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปฝ่ายวิชาการ	4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของสัปดาห์ต่อไป) 4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ให้กับงานวิจัย นโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.65 - ก.ย.65) ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.65 - มี.ค.66)

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารวิชาการ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	กระดาษ A4	สำรองดำเนินการ	17,380	-	-	17,380
2	กระดาษโฟโต้	สำรองดำเนินการ	400	-	-	400
3	หมึกปรี้น	สำรองดำเนินการ	8,000	-	-	8,000
4	แฟ้ม	สำรองดำเนินการ	280	-	-	280
5	กระดาษสี	สำรองดำเนินการ	360	-	-	360
6	อุปกรณ์สำนักงาน	สำรองดำเนินการ	3000	-	-	3000
7	ค่าเช่าเล่มสันกาวเอกสาร งานวิชาการ	สำรองดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						39,420

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน....39,420.....

☐ งบจัดหา.....

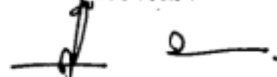
ผู้เสนอ



(นางสาวพิพร จำปาพันธ์)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

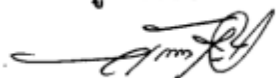
ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

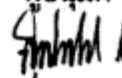
ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) รวมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัด 4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อหลักสูตร	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.1.4 เตรียมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาวิธีการสอนและเทคนิคการสอน 1.1.5 เตรียมโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	1-10 พ.ค.65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
สถานศึกษา 5. ให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งได้ปรับมาตรฐานและตัวชี้วัดและ สอดคล้องกับท้องถิ่น		
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการ พัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำ หลักสูตรและสามารถ จัดทำ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัด ได้อย่างเหมาะสม 2. โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษา พุทธศักราช 2565 และ โปรแกรมห้องพิเศษ 3 โปรแกรมที่ สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ตอบสนองความต้องการของ	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง 2560) ในแต่ละปีการศึกษา 2.1.1 ประชุมปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ตาม หลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ปรับปรุงหลักสูตร 2560) ปีการศึกษา 2565 2.1.2 ดำเนินการให้ครูแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ได้ทบทวนตัวชี้วัด โครงสร้างอัตราเวลาเรียนและ กำหนดการสอนของสาระการเรียนรู้ทุก กลุ่มสาระ 2.1.3 รวบรวมข้อมูลและจัดทำ เป็นรูปเล่มให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเสนอ	14-20 พ.ค. 65 30 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและเป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 2. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาในระดับมากขึ้นไป	ต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ 2.1.4 นำเสนอขออนุมัติการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565 2.2 จัดประสานงานการเรียนการสอนในการนำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละปีการศึกษา 2.2.1 ประสานกับงานการเรียนการสอนจัดทำแผนการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 2.2.2 ประสานงาน งานนิเทศการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระมาสรุปสะท้อนข้อมูลในการทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง 2560) 2.2.3 ประสานงานกับการจัดการเรียนการสอนในการกำกับ ติดตาม การทำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์ผ่านการประชุมกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ	1 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	วิเคราะห์ปัญหาของผู้เรียนในวิชาที่ตนรับผิดชอบ 2.4.4 ครูดำเนินการทำการวิจัยในชั้นเรียนและเขียนรายงานการวิจัยตามแบบฟอร์มที่งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้จัดทำให้ 2.4.5 คณะกรรมการงานหลักสูตรติดตามและรวบรวมรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละกลุ่มสาระแต่ละภาคเรียน 2.4.6 ประเมินผลการใช้หลักสูตรเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค 2.4.7 คณะกรรมการงานหลักสูตรสรุปข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกกลุ่มสาระ 2.5 กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2.5.1 ประชุมครูหัวหน้ากลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อวางแผนการทำการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน 2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.5.4 จัดทำตารางนิเทศและจัดเตรียมแบบนิเทศ	พฤษภาคม – มีนาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.5 ดำเนินการนิเทศตาราง นิเทศภายใน 2.5.6 ติดตามและรวบรวมผลการ ดำเนินการนิเทศภายในของครูแต่ละ กลุ่มสาระของแต่ละภาคเรียน 2.5.7 สรุปข้อมูลและเขียน รายงานผลการนิเทศภายใน 2.6 โครงการอบรมสร้างความ เข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่ หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้านการ จัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ 2.6.1 ประชุมคณะกรรมการ 2.6.2 วางแผนการดำเนินงาน 2.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ 2.6.4 จัดอบรมบุคลากร สร้าง ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่ หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะ 2.6.5 สรุปผลการอบรมตาม โครงการ 2.6 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ 2.6.1 จัดการประชุม คณะกรรมการทำงาน 2.6.2 วางแผนการดำเนินงาน 2.6.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน 2.6.4 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	21 พฤษภาคม 65 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่ตอบสนอง ความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา 2. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระรายวิชา หลักสูตรรายชั้นเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรอบด้านอย่างมีคุณภาพ 3. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างเหมาะสม 4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 5. ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้น	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตร ทั้ง 8 กลุ่มสาระ	1-28 กุมภาพันธ์ 2561

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินการใช้หลักสูตร สำหรับนักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง 2. แบบประเมินตามพึงพอใจ 3. รายงานผลการดำเนินการของ แผนงาน	4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 4.2 นำผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา พุทธศักราช 2565 ไป ปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา ต่อไป	20 มีนาคม 66 20 มีนาคม 66

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร

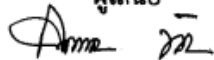
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
1	ค่าดำเนินการ	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
2	การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565	สำรองดำเนินการ	20,000	-	-	20,000
3	โครงการอบรมสร้าง ความเข้าใจและเตรียม ความพร้อมครู สู่ หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะ	สำรองดำเนินการ	20,000	-	-	20,000
4	โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	สำรองดำเนินการ		-		
					1,264,000	1,264,000
					647,800	647,800
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)			41,000	-	1,911,800	1,952,800

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....41,000.....

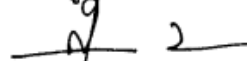
☒ งบจัดหา.....1,911,800.....

ผู้เสนอ


(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....2.....ปีการศึกษา2565.....

ชื่อโครงการ / โครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ
ด้านการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...3,4.....เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่ : มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้การจัดการศึกษามีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมสามารถปรับตัวเองให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ศ.นายแพทย์ วิจารณ์ พานิช ได้ให้แนวคิดว่าการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีลักษณะซึ่งลักษณะดังกล่าวครูผู้สอนจึงต้องปรับแนวทางการสอบมาเป็นผู้อำนวยความสะดวก มีเทคนิคการสอนที่หลากหลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยแผนงานหลักสูตรและการสอน จึงจัดให้มีการอบรมโครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ให้กับครูและบุคลากรให้นำไปพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาและผู้เรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ตามแนวทางหลักสูตรฐานสมรรถนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการวัดและประเมินผลสมรรถนะผู้เรียน ตามแนวทางหลักสูตร
ฐานสมรรถนะ (Competency-Based Assessment)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 170 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนและบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการ
พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3.2.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในการจัดอบรมอยู่ในระดับมาก

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้วยหลักสูตรแกนกลาง
พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3.3.2 เพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากขึ้น

4. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผล การปฏิบัติงาน

5.1. สังเกตความสนใจของผู้รับการอบรม

5.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมิน

5. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินการอบรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ	5 พ.ค. 2565 10 พ.ค. 2565 11 พ.ค. 2565	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ นางนภาพร บัตรประโคน นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
2. ขั้นดำเนินการ / กิจกรรมที่จัด 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ 2.3 จัดทำปฏิทินการอบรม 2.4 จัดทำเอกสารการอบรม 2.5 จัดอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ	2-6 พ.ค. 2565 10 พ.ค. 2565 11 พ.ค. 2565 20 พ.ค. 2565 21 พ.ค. 2565	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์ นางนภาพร บัตรประโคน นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผลประเมินโครงการ	1 มิ.ย. – 30 ธันวาคม 2565 สิงหาคม 2565 1-10 ก.พ.2566	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์
4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลการต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต	17 พฤษภาคม 2566	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์

6. งบประมาณ

6.1 งบโรงเรียน 20,000 บาท

6.2 งบจัดหาได้รับการสนับสนุนค่าวิทยากรจากสำนักพิมพ์ อจท.

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

8.1 แบบประเมินโครงการ

8.2 รายงานผลการจัดโครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตร
ฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และหลักการหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-Based Curriculum) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาและผู้เรียน ตลอดจนสามารถวัดและประเมินผลสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตแห่งศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

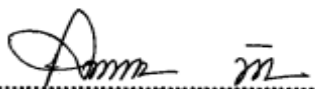
โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมสมรรถนะ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	เอกสารดำเนินงาน โครงการ	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	สำรองดำเนินการ	19,000	-	-	19,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000

สรุปประเภทงบประมาณ

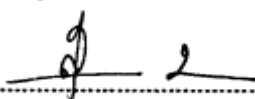
☒ งบประมาณ20,000..... บาท ☐ งบจัดหา-..... บาท

ผู้เสนอโครงการ



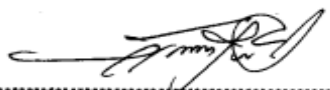
(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบโครงการ



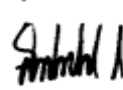
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....2.....ปีการศึกษา2565.....

ชื่อโครงการ / ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา.....ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...3,4.....เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่ : มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ประกอบกับนักเรียนกลุ่มหนึ่งในระดับประถมศึกษาเป็นผู้มีศักยภาพพิเศษในการศึกษาในด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เต็มเต็มศักยภาพของนักเรียนกลุ่มนี้ได้อย่างเต็มที่ จึงได้ถือกำเนิดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ขึ้น โดยจัดการเรียนการสอนร่วมกันของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีศักยภาพด้วยความพร้อมและประสบการณ์ของคณะครูและกระบวนการจัดการ จึงมั่นใจได้ว่านักเรียนในโครงการนี้จะสามารถบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ตามแผนการเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้นักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป

3.1.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

3.1.4 ร้อยละ 50 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

3.2.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียน เรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ รู้จักการใฝ่หาความรู้และมีทักษะวิชา วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และ ภาษาอังกฤษจนเป็นที่ยอมรับของ ชุมชนรอบๆโรงเรียน	ประเมินด้านความรู้ ผลงาน และความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แต่ละภาคเรียน	การสังเกตจากแบบสรุปผล การเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชา วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	ประเมินจากผลการแข่งขัน วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	การสังเกตจากแบบสรุปผล การแข่งขันทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน
4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีความพึงพอใจการเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนห้องเรียนพิเศษที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม

4. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิบัติในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน - จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ	1 พฤษภาคม 2565 – 11 พฤษภาคม 2565	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์
2. ขั้นดำเนินการ / กิจกรรมที่จัด - ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินโครงการต่างๆตามวัตถุประสงค์	5 พฤษภาคม 2565 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์
3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล - กำกับ ติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อโครงการ	ระยะที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2565 ระยะที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2565	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์
4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลปรับปรุงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.2 สรุปผล รายงานผลการต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต	ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2565 ระยะที่ 2 เดือนมีนาคม 2565	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาววชิราพรรณ ระตาภรณ์

5. งบประมาณ

7.1 งบโรงเรียน บาท

7.2 งบจัดหา 1,911,800 บาท

รวม บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 41 คน เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
1	โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน นร.*7900 หลักสูตร	สำรอง ดำเนินการ			1,264,000	1264,000
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน นร.*7900 หลักสูตร				647,800	647,800
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)						1,911,800

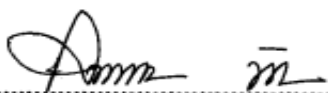
สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบประมาณ

บาท

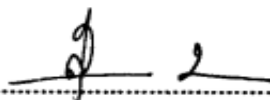
☒ งบจัดหา1,911,800.....บาท

ผู้เสนอโครงการ



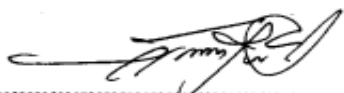
(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้เห็นชอบโครงการ



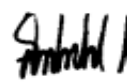
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....3.....หน่วยงาน งานการเรียนการสอน ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่4,5.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดระบบงานการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา ทุกระดับชั้น 3. เพื่อจัดตารางสอน 4. เพื่อติดตามการเตรียมแผน การ จัดการเรียนรู้และประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้ของครู 5. เพื่อจัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน 6. เพื่อกำกับ ติดตาม การจัดการ เรียนการสอนของครู 7. เพื่อจัดทำข้อสอบและคลัง ข้อสอบ 8. เพื่อจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ งานการ เรียนการสอนเพื่อ 1.1.1 เตรียมจัดระบบงานการเรียน การสอน 1.1.2 เตรียมจัดครูเข้าสอนตาม รายวิชาระดับชั้น 1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน 1.1.4 เตรียมติดตามการส่งแผน การ จัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้ของครู 1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอนแทน 1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การ จัดการเรียนการสอนของครู 1.1.7 เตรียมจัดทำข้อสอบและคลัง ข้อสอบ 1.1.8 เตรียมจัดโครงการวันวิชาการ Open House 1.1.9 จัดเตรียมโครงการสอนเสริม	26 เมษายน 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดระบบงานการเรียนรู้การสอนระดับชั้นพื้นฐาน 2. มีการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชาทุกระดับชั้น 3. มีการจัดตารางสอน 4. มีการติดตามการเขียนแผน การจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู 5. มีการจัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน 6. มีการกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู 7. มีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดระบบงานการเรียนรู้การสอน 2.1.1 ประสานรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อประชุมและวางแผนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับชั้น 2.1.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าระดับสายชั้น 2.1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้ง 2.1.4 ประชุมติดตามงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับสายชั้น 2.2 จัดครูเข้าสอนตามรายระดับชั้น 2.2.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูผู้สอน 2.2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้นแต่ละชั้นให้ครบ 2.2.3 นำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ คำสั่ง แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563 2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ครูผู้สอนตามรายวิชาได้รับทราบ 2.3 จัดตารางสอน 2.3.1 วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรในรายวิชา (คาบเรียน) 2.3.2 ดำเนินการจัดตารางสอนตามรายวิชา	ตลอดปีการศึกษา 5-14 พ.ค. 2565 11 พ.ค. 2565 12 พ.ค. 2565 5 พ.ค. 2565 11 พ.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.3 นำเสนอตารางสอนของครูผู้สอนให้ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ 2.3.4 นำตารางสอนให้ครูผู้สอนใช้จัดการเรียนการสอนตามรายวิชา 2.4 ติดตามการส่งแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู 2.4.1 ประสานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการกำกับติดตาม การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรให้ครบถ้วน 2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการประเมินคุณภาพแผนการเรียนรู้ครูผู้สอนทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.4.3 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการกำกับติดตามรายงานการแก้ไขพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง 2.5 จัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน 2.5.1 ประสานงานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการงานนักเรียน เพื่อสำรวจการลาครูในแต่ละวัน 2.5.2 จัดครูสอนแทนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/ตามระดับชั้นในแต่ละวัน 2.6 กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู 2.6.1 ประสานกับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการงานนักเรียน เพื่อติดตามการเข้า	14 พ.ค. 2565 1-30 เมษายน และ 1-30 ตุลาคม 2565 27 พ.ค. 2565 ตลอดปีการศึกษา 2565 ตลอดปีการศึกษา 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	สอนของครู เช่น การเข้า-ออก ในชั่วโมงสอนตรงเวลา 2.6.2 ประสานกับงานนิเทศการเรียนรู้การสอนในการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน 2.6.3 ประสานงานกับครูประจำชั้นในการตรวจเช็คสมุดนักเรียน 2.6.4 เตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชาติ (NT , O-NET) 2.6.5 ประสานงานกับงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและติดตามงานวิจัยในชั้นเรียนการสอนของครูผู้สอน 2.7 การจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ 2.7.1 ประสานงานกับฝ่ายวัดผลและประเมินผล เพื่อประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูกลุ่มสาระตามรายวิชาที่สอนเพื่อจัดทำข้อสอบประเมินผลนักเรียนตามตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้สอบระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน 2.7.2 ครูประจำรายวิชาสร้างข้อสอบตามตัวชี้วัดที่กำหนด 2.7.3 วิเคราะห์ความยากง่ายของข้อสอบ 2.7.4 นำข้อสอบมาให้นักเรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน 2.7.5 ประสานงานกับงานวัดผลและ	21 มี.ค.66 16 ก.ย.65-10-14 ก.พ. 66 16 ก.ย.63- 10-14 ก.พ. 66 4 ต.ค.65 15-27 ก.ค.65 16-20 ก.ย. 65 2-7 ธ.ค. 65 10-14 ก.พ.66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ประเมินผลและทะเบียน เพื่อเก็บข้อสอบ ในคลังข้อสอบของโรงเรียน 2.8 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House 2.8.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.8.2 จัดกิจกรรมการสอนที่ สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯทุก สายชั้น 2.8.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงาน นักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น 2.8.4 จัดกิจกรรม Open House 2.8.5 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ 2.9 จัดทำโครงการสอนซ่อมเสริม 2.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอน ซ่อมเสริม 2.9.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.9.3 ดำเนินการสอนซ่อมเสริม 2.10 จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอน ในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) 2.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.10.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.10.3 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาด	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 มีการจัดระบบการเรียนการสอนครบทุกระดับชั้น 2. ครูร้อยละ 100 เข้าสอนตามรายวิชาทุกระดับชั้น 3. ครูร้อยละ 100 จัดทำตารางสอน 4. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาด้านสติปัญญา 5. มีการจัดครูสอนแทนคิดเป็นร้อยละ 100 6. มีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 100 7. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนการสอน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนการสอน	15 มีนาคม 2566 15 มีนาคม 2566
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. รายงานการจัดระบบการสอน 2. รายงานคาบสอนของครู ชั่วโมงคาบสอน 3. ตารางสอน 4. รายงานแบบประเมินการส่งแผน 5. รายงานการจัดตารางสอนแทน 6. รายงานการส่งข้อสอบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการจัดระบบการเรียนการสอน 4.2 สรุปการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา 4.3 สรุปการจัดตารางสอน 4.4 สรุปรายงาน ติดตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 4.5 สรุปรายงานการจัดครูสอนแทน	1-30 มีนาคม 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
7. เครื่องมือวัดและประเมินผล 8. รายงานสรุปโครงการ open House 9. รายงานสรุปโครงการซ่อมเสริม	4.6 สรุปการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู 4.7 สรุปการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ 4.8 สรุปการจัดทำโครงการ วันวิชาการ Open House 4.9 สรุปกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานการเรียนการสอน

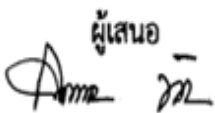
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	จัดระบบการเรียนการสอน	สำรองดำเนินการ	2,000	-	-	2,000
2	ติดตามเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
3	กำกับติดตามจัดการเรียนการสอน	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
4	โครงการวันวิชาการ Open House ➤ ป.1 250 คน *100 ➤ ป.2 283 คน *100 ➤ ป.3 306 คน *100 ➤ ป.4 334 คน *100 ➤ ป.5 344 คน *100 ➤ ป.6 337 คน *100 ➤ ม.1 120 คน *100 ➤ ม.2 111 คน *100 ➤ ม.3 104 คน *100	สำรองดำเนินการ		25,000 28,300 30,600 33,400 34,400 33,700 12,000 12,700 11,100		25,000 28,300 30,600 33,400 34,400 33,700 12,000 12,700 11,100
5	โครงการสอนซ่อมเสริม	สำรองดำเนินการ	12,500	-	-	12,500
6	โครงการการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ➤ ป.1 250 คน *50 ➤ ป.2 306 คน *50			12,500 15,300		12,500 15,300

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
	➤ ป.3 334 คน *50			16,700		16,700
	➤ ป.4 344 คน *50			17,200		17,200
	➤ ป.5 337 คน *50			16,850		16,850
	➤ ป.6 329 คน *50			16,450		16,450
	➤ ม.1 127 คน *50			6,350		6,350
	➤ ม.2 111 คน *50			5,550		5,550
	➤ ม.3 104 คน *50			5,200		5,200
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)			16,500	333,300	-	349,800

สรุปประเภทงบประมาณ

- ☒ งบโรงเรียน.....16,500..... ☐ งบจัดหา.....
- ☒ งบเรียนฟรี.....333,300.....

ผู้เสนอ

 (นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)
 หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา

 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

 (จิสดอร์จันนท์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

 (บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3.....ปีการศึกษา.....2565.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการวันวิชาการ Open House.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานการเรียนการสอน..... ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่.....1 ประเด็นที่.....-

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....5.....ตัวบ่งชี้ที่.....-

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 80
3. ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best Practice นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ
3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ
3. ครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของนักเรียน

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ	กุมภาพันธ์ 2566	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
1.1 ประชุมคณะกรรมการ		
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ		
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด	1 มิ.ย.2565 - 10 มี.ค. 2566	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดคล้อง ทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น		
2.2 จัดกิจกรรม Open House		
3. ขั้นติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2566	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....-.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี 221,200 บาท

รวม 221,200 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและ
ทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน

8.3 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน
องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

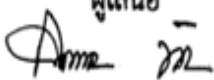
โครงการ / กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	โครงการวันวิชาการ Open House ➤ ป.1 250 คน *100 ➤ ป.2 283 คน *100 ➤ ป.3 306 คน *100 ➤ ป.4 334 คน *100 ➤ ป.5 344 คน *100 ➤ ป.6 337 คน *100 ➤ ม.1 120 คน *100 ➤ ม.2 111 คน *100 ➤ ม.3 104 คน *100	สำรองดำเนินการ		25,000 28,300 30,600 33,400 34,400 33,700 12,000 12,700 11,100		25,000 28,300 30,600 33,400 34,400 33,700 12,000 12,700 11,100
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)						221,200

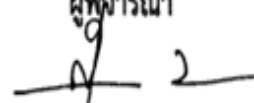
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบเรียนฟรี221,200..... บาท☐ งบจัดหา -..... บาท

ผู้เสนอ


(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา


(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ


(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....3...ปีการศึกษา.....2565.....

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการสอนซ่อมเสริม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานการเรียนรู้การสอนฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4.5 เป้าหมาย ข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.1.1-1.3,3.1-3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ปี 2545 กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามศักยภาพ

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายในทักษะวิชาการและมีความพร้อมสำหรับการทดสอบต่างๆโรงเรียนจึงกำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทุกด้านในทุกระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทุกด้าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้รับการสอนซ่อมเสริมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

3.1.2 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการในระดับดีมากจะต้องได้รับการสอนเสริม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินระดับต่างๆสูงขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนในทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.3.2 นักเรียนได้รับการซ่อมเสริมและกิจกรรมการสอนเสริมอย่างน้อย 3 ชั่วโมง/

สัปดาห์

4.แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิบัติในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน	17-28 พ.ค. 65	-ม.ลำเพยพรรณ
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	31 พ.ค. 65	- ม.ภรภัทร
1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1 มิ.ย. 65	- ม.กลีนแก้ว
ชี้แจงโครงการ		- ม.นภาพร
1.3 เสนอโครงการ		
2. ขั้นดำเนินการ/ กิจกรรมที่จัด	1-8 มิ.ย. 65	
2.1 สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล	10 มิ.ย. 65	-ม.ลำเพยพรรณ
2.2 จัดกลุ่มนักเรียน	18-22 มิ.ย. 65	- ม.ภรภัทร
2.3 จัดทำเอกสาร	25 มิ.ย. 65- 10 ก.พ.	- ม.กลีนแก้ว
2.4 ดำเนินการสอนซ่อมเสริม	66	- ม.นภาพร
2.5 ดำเนินการสอนเสริม		
3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล		-ม.ลำเพยพรรณ
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์	10 มี.ค.66	- ม.ภรภัทร
		- ม.กลีนแก้ว
		- ม.นภาพร
4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา	21 มี.ค.66	- ม.ลำเพยพรรณ
4.1 สรุปผล ประเมิน รายงานผล		- ม.ภรภัทร
		- ม.กลีนแก้ว
		- ม.นภาพร

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....12,500.....บาท 5.2 งบจัดหา.....บาท

รวม 12,500 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบทดสอบการอ่าน

7.1.1 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง และการเขียน

7.1.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - ระดับมัธยมศึกษา แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง และการเขียน

7.2 การจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมและสอนเสริม

7.3 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7.4 รายงานผลการสอน NT , LAS , O-NET

7.5 รายงานผลการสอบอ่านระดับชั้น ป.1-ม.3

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการเรียนสูงขึ้น

8.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการสอนซ่อมเสริม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	แบบทดสอบ	สำรองดำเนินการ	2,500	-	-	2,500
2	วัสดุการสอน	สำรองดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)						12,500

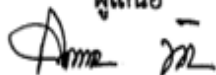
สรุปประเภทงบประมาณ



งบโรงเรียน12,500..... บาท

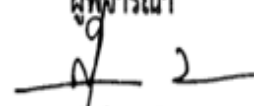


งบจัดหา บาท

ผู้เสนอ


(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา


(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ


(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2565.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการบริหารจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเรียนการสอน..... ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....4,5.....เป้าหมายข้อที่.....2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่.....1,3.....ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่.....1-6.....ประเด็นที่.....1-1.6,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1-4.4,5.1

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ในเรื่องการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ในทุกประเทศทั่วโลก ส่งผลกระทบรุนแรงต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์โดยทั่วไป ทำให้ต้องมีการเตรียมคนรุ่นใหม่ที่มีทักษะและความสามารถในการปรับตัว มีคุณลักษณะสำคัญในการดำรงชีวิตในยุคใหม่ได้อย่างเท่าทันสอดคล้องกับมาตรา 6 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ได้กล่าวถึงการปฏิรูปการศึกษาไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สติปัญญาความรู้และคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นการป้องกันการแพร่ระบาดให้มีระยะห่างระหว่างคน จึงส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนที่มีนักเรียนมารวมกันเพื่อเรียนรู้จากครูผู้สอน และวัยของนักเรียนจะมีการเล่นทำกิจกรรมร่วมกัน การรักษา ระยะห่างระหว่างบุคคลและการป้องกันตนเองจากการสัมผัสใกล้ชิดกันจึงทำได้ยาก จึงต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการที่แตกต่างไปจากการเรียนการสอนปกติ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษในปีการศึกษา 2564 มีจำนวนนักเรียนประมาณ 3,000 คน จึงเป็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ที่ต้องใช้ช่องทางการเรียนรู้ทางที่หลากหลาย เช่น การเรียนออนไลน์ผ่าน Zoom หรือการใช้ช่องทางการติดต่อประสานกับนักเรียนและผู้ปกครอง การมาเรียนที่โรงเรียนโดยสลับกลุ่ม A B ลดจำนวนนักเรียนให้น้อยลง จึงมีการจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอนขึ้นเพื่อแก้ปัญหาทำให้การเรียนการสอนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ในรูปแบบของใบงาน เอกสาร การเรียนออนไลน์และสื่อต่างๆมาใช้ในการเรียนการสอนใน

สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนการสอนที่หลากหลายช่องทางในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

2.3 เพื่อให้ครูประจำชั้น/ประจำวิชา เตรียมใบงาน แบบฝึกหัด สื่อการสอนประกอบการเรียนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3) มีใบงาน/แบบฝึกหัด สื่อการสอนประกอบการเรียนออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3) มีใบงาน/แบบฝึกหัด/สื่อการสอน/เอกสารประกอบการเรียนในช่วงสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ 100

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3) ได้รับการสอนโดยผ่านการเรียน 2 รูปแบบคือ Online และ On-site

3.3.2 นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3) มีใบงาน/แบบฝึกหัด/เอกสารประกอบการเรียน ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ได้อย่างทั่วถึง

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ	17 เมษายน – 10 พฤษภาคม 2564	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
1.1 ประชุมคณะกรรมการ		
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ		
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด	18 เมษายน 2564 – 10 มีนาคม 2565	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2.1 จัดทำคู่มือเอกสารประกอบการออนไลน์		
2.2 จัดการเรียนการสอนตามสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)		
3. ขั้นติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2565	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี 112,100 บาท
รวมเป็นเงิน 112,100 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบสอบถาม
- 7.2 เอกสารประกอบการเรียนแต่ละชั้น
- 7.3 รายงานการสอน
- 7.4 นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3) มีใบงาน/แบบฝึกหัด/เอกสารประกอบการเรียน ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ได้อย่างทั่วถึง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

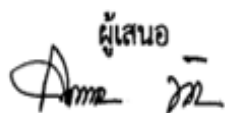
โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาผู้เรียน ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	โครงการการจัดการเรียน การสอนในช่วงการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID – 19) ➤ ป.1 250 คน *50 ➤ ป.2 306 คน *50 ➤ ป.3 334 คน *50 ➤ ป.4 344 คน *50 ➤ ป.5 337 คน *50 ➤ ป.6 329 คน *50 ➤ ม.1 127 คน *50 ➤ ม.2 111 คน *50 ➤ ม.3 104 คน *50			12,500 15,300 16,700 17,200 16,850 16,450 6,350 5,550 5,200		12,500 15,300 16,700 17,200 16,850 16,450 6,350 5,550 5,200
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						112,100

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียนบาท

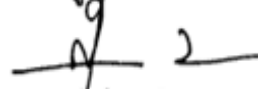
☒ งบเรียนฟรี 112,100 บาท

ผู้เสนอ


(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....4.....หน่วยงาน.....งานนิเทศการเรียนการสอน.....ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..2,4..ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..1,3,6...เป้าหมายข้อที่..2,3..

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....3.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศติดตามและประเมินผลการนิเทศภายในด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาลักษณะเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น 2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนครูให้สูงขึ้น 3. เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ให้สูงขึ้น	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศการเรียนการสอนเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน 1.1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานนิเทศ 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ได้แก่แบบฟอร์มการนิเทศ ปฏิทิน การนิเทศ ฯลฯ	25 เมษายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศการเรียนการสอนร้อยละ	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งการนิเทศและ	21 พ.ค 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
100 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน 2. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น 3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น	นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน 2.2 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานนิเทศปีการศึกษา 2563 2.3 จัดทำเอกสารเครื่องมือการนิเทศและที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการนิเทศปีการศึกษา 2563 2.5 ประสานงานกับงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการนิเทศครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.7 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศ ปีการศึกษา 2563	24 พ.ค. 65 27 พ.ค. 65 31 พ.ค. 65 6 มิ.ย. 65 20 มิ.ย.- 29 ก.ค. 65
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปปรับปรุงพัฒนาจัดกระบวนการเรียนการสอน 2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหารชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็กสามารถอยู่ร่วมกัน	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือนิเทศ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศแต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระ	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
อย่างเป็นสุข 3. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษา 4. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3,6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินการนิเทศ 2. แบบประเมินความพร้อมสู่สากลครูผู้สอน	4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการนิเทศรายบุคคลและภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา มีนาคม 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน นิเทศการเรียนการสอน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ฝ่ายวิชาการ	สำรองดำเนินการ	480			480
2	หมึกสี	สำรองดำเนินการ	1,000			1,000
3	ค่ากระดาษโฟโต้	สำรองดำเนินการ	200			200
4	กระดาษสี	สำรองดำเนินการ	160			160
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						1,840

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....1,840.....

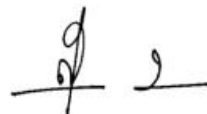
☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวชญานุช เกิดผล)
หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญวงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....5.....หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2,3...ยุทธศาสตร์ข้อที่6.....เป้าหมายข้อที่...2....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....2,3.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2.....ตัวบ่งชี้ที่....2.5.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประสานงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 2. เพื่อรวบรวมบัญชีสื่อ/นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่กำหนดในการผลิต	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรม 1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรมแต่ละช่วงชั้น แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรม การยืมคืน ปฏิทินการส่งสื่อนวัตกรรม	30 เมษายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ร้อยละ 100 ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการสร้างสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนแบบ On – site และ On - line	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง	2 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการประสานงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนสถานการณ์โควิด 19 (Covid 19) ใช้สอนแบบ On – site และ On – line 2. มีบัญชี/นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. มีสรุปรายงานการส่งสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน	2.2 จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมปีการศึกษา 2565	3 พ.ค. 65
	2.3 สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละช่วงชั้นได้ดังนี้ ป.1-ป.3 จัดทำสื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี) ป.4-ป.6 จัดทำสื่อประสม(สื่อเทคโนโลยี) ม.1-ม.3 จัดทำสื่อประสม(สื่อเทคโนโลยี)	6-7 พ.ค. 65
	2.4 ประสานงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/นวัตกรรมครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ	8 พ.ค. 65
	2.5 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน	9 พ.ค. 65
	2.6 จัดทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม การยืม-การคืน การซ่อมแซมสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละเดือน	10 พ.ค. 65
	2.7 ประสานกับกิจกรรมทัศนศึกษาในการนำนักเรียนไปเรียนรู้นอกโรงเรียน	
	2.8 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	15 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 80 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด 19 (Covid 19) 2. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อนวัตกรรมในสถานการณ์โควิด 19 (Covid 19) ใช้สอนแบบ On – site และ On – line	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อทั้ง 8 กลุ่มสาระ	ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายปีการศึกษา
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบบันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรม 2. แบบประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/นวัตกรรมรายบุคคลและภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายปีการศึกษา มีนาคม 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการ

ฝ่าย วิชาการ

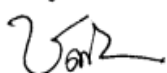
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	สำรองดำเนินการ	1,000			1,000
2	แฟ้ม	สำรองดำเนินการ	420			420
3	กระดาษ A4 80 แกรม	สำรองดำเนินการ	210			210
4	กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น	สำรองดำเนินการ	200			200
5	หมึกสี รุ่น Epson L3310	สำรองดำเนินการ	980			980
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)						2,810

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....2,810.....

☐ งบจัดหา.....

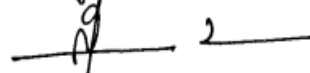
ผู้เสนอ



(นางสาวชลลดา ชีวรัมย์)

หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....6.....หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. ประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมนักเรียนในชั้นเรียน	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อ 1.1.1 ประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 1.1.2 เตรียมรวบรวมดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนด	23 เมษายน 2565 1-30 มิถุนายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูผู้สอนทุกคนร่วมกับฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประชุมวิจัยในชั้นเรียน 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.1.2.2 ประชุมชี้แจงครูให้ดำเนินการ 2.1.2.3 รวบรวมผลการดำเนินงาน 2.1.2.4 กำกับติดตามผลการดำเนินงาน 2.1.2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	30 พฤษภาคม 2565 6 มิถุนายน 2565 13 มิถุนายน 2565 17 มิถุนายน 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.1.3 ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด ของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2563 2.1.4 จัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่ กำหนด	30 มิถุนายน 2565 1-30 มิถุนายน 2565
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูทุกคน มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการ สอน 2. ครูร้อยละ 90 มีการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอนแต่ละระดับชั้นโดยประสานงาน กับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน 3.2 กำกับ ติดตาม การวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาผู้เรียน/งานที่ปฏิบัติ 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานจัดทำวิจัย แต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	5 สิงหาคม – 19 สิงหาคม 2565 5 สิงหาคม – 19 สิงหาคม 2565 24 ตุลาคม 2565
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการทำ วิจัย 2. แบบติดตามการทำ วิจัยในชั้นเรียน	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเป็น รายบุคคล 4.2 รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในการศึกษาต่อไป	13 มีนาคม 2566 20 มีนาคม 2566 27 มีนาคม 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน

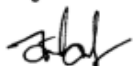
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	เอกสารดำเนินจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน	สำรองดำเนินการ	1,000			1,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน..... 1,000..... บาท ☐ งบจัดหา.....-..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน)

หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

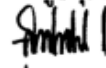
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....7.....หน่วยงาน.....งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560)ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมชุมนุมกิจกรรมแนะแนว 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร ได้แก่ ทักษะศึกษา	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร	26 เมษายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินผ่านในกิจกรรมแนะแนว นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินผ่านในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินผ่านในกิจกรรมชมรม นักเรียนร้อยละ 95 มีผลประเมินผ่านในกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.1.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือเนตรนารี 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับประจำกลุ่มและกองลูกเสือเนตรนารี	พฤษภาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งผลดีต่อคุณภาพของนักเรียน 2. นักเรียนได้รับความรู้และทักษะจากกิจกรรมที่มีประโยชน์ 3. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างสร้างสรรค์	2.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2.1.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.1.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับงานวัดผลและทะเบียนฝ่ายวิชาการ 2.2 กิจกรรมชมรม 2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมชมรม 2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมชมรม 2.2.3 ประชุมชี้แจง ครู / บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม 2.2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน / ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม 2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ 2.2.7 กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผลการจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 2.2.8 สรุปรายงานผล ให้งานวัดผลประเมินผลและทะเบียนฝ่ายวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 กิจกรรมแนะแนว 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมแนะแนว 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแนะ แนว 2.3.3 ประชุมชี้แจงครูผู้สอนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแนะแนวเพื่อแจก คู่มือ 2.3.4 รวบรวมผลการดำเนิน กิจกรรมแนะแนว 2.3.5 กำกับติดตามผลการ ดำเนินกิจกรรมแนะแนวกับครูผู้สอน 2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งาน วัดผล ประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการ 2.4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์ 2.4.1 กิจกรรม / โครงการพิเศษ 2.4.1.1 ประชุม คณะกรรมการ 2.4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2.4.1.3 จัดกิจกรรมควบคู่กับ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.4.1.4 กำกับ ติดตามและ ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 2.4.1.5 สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรมกับงานวัดผลประเมินผล 2.5 จัดทำโครงการทัศนศึกษา	ตลอดปีการศึกษา พฤศจิกายน สิงหาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.5.2 ประชุมคณะกรรมการ โครงการทัศนศึกษา 2.5.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับโครงการทัศนศึกษา 2.5.4 ดำเนินการทัศนศึกษา 2.6 จัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี 2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.6.2 ประชุมคณะกรรมการ โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.6.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.6.4 ดำเนินการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	พฤศจิกายน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ผู้เรียนร้อยละ90.....มี ความรู้และทักษะในกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี ตามที่ หลักสูตรกำหนด 2. ผู้เรียนร้อยละ90.... เลือกกิจกรรมได้ตรงตามความ สนใจ ความถนัด และตรงตาม ศักยภาพของตนเอง	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ตามแผนงาน	มีนาคม
3. ผู้เรียนร้อยละ....90.....นำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการศึกษาและดำรงชีวิต	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัด	มีนาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ได้อย่างเหมาะสม เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการจัด กิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 4.2 สรุปแบบประเมินการจัด กิจกรรมชมรม 4.3 สรุปแบบประเมินกิจกรรม ทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 4.4 สรุปแบบประเมินกิจกรรม ทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.5 สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 4.6 สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.7 สรุปรายงานการจัดทำโครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี 4.8 สรุปรายงานการจัดกิจกรรม แนะแนว	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	
1	โครงการเข้าค่ายพัก แรมลูกเสือ – เนตร นารี - ป.1 – ป.3 - ป.4 – ป.5 - ป.6 - ม.1 – ม.3	สำรองดำเนินการ	- - - -	92,600 67,700 33,300 95,480	- - - -	289,080
2	วันสถาปนาลูกเสือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
3	วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
4	วันมหาธีรราช วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
5	งบดำเนินการ โครงการทัศนศึกษา	สำรองดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
6	โครงการทัศนศึกษา - ป.1 - ป.2 - ป.3 - ป.4 - ป.5 - ป.6	สำรองดำเนินการ	- - - - - -	43,500 57,200 61,200 67,800 68,800 67,600	- - - - 17,200 16,900	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	
	- ม.1		-	39,000	6,500	
	- ม.2		-	38,100	6,350	
	- ม.3		-	33,600	5,600	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)			13,000	765,880	52,550	831,430

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....13,000.....☒ งบเรียนฟรี...765,880....☒ งบเรียนฟรี..52,550....

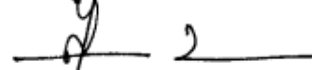
ผู้เสนอ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการพัฒนาศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่ายวิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.6,1.8,1.10

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกับการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้นมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 3
จำนวน.....2,532..คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และ
เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาใน
ชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการ
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ	กรกฎาคม		ม.ยุพา ชุ่มเสนา
1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการ เลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่ นักเรียนจะได้			ม.ยุพา ชุ่มเสนา
2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น			
2.1.1 ชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 บ้านสวนพรีตการ์เด็น อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ก.ค.65	43,500	ม. วิจิตร อาสาสุข ม. ดวงเดือน ศรีคุณ
2.1.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 บ้านสวนพรีตการ์เด็น อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์	ก.ค.65	57,200	ม. นัตยา โชไธสง ม. สมใจ เฮาประโคนมงคล
2.1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	ก.ค.65	61,200	ม. วรลักษณ์ กิรัตน์ ม. สุรินทร์ ฉลาดเจน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 บ้านสวนพื้ตการ์เด็น อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 บ้านสวนพื้ตการ์เด็น อำเภอลำปลาย มาศ จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพลาเพลิน อ.คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วิทยาศาสตร์รังสิต พระราชวังบาง ประอิน 2.1.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อพวช.และวัดโบสถ์ ปทุมธานี 2.1.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ศูนย์ การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านของพ่อ และวัดไชยวัฒนาราม พระนครศรีอยุธยา	ก.ย.65 ส.ค.65 ก.ย.65 ก.ย.65 ก.ย.65 ก.ย.65 ตุลาคม	67,800 86,000 84,500 45,500 44,450 39,200	ม. นภาพร บัตรประโคน ม. ละอองศรี สุขทวี ม. ยุกภาพร สอวิหก ม. วชิราพรรร ระตาภรณ์ ม.สุชาดา ประโมทะโก ม.อรดี ศรีรัตน์ ม.ธรรมธรรธรร เข็มบุปผา ม.ปวีณา สาระถี ม.จิตรลดา โสณะชัย ม.ยุพา ชุ่มเสนา
3. ขึ้นติดตามและประเมินผล 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ			

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

6.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

6.4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม โครงการพัฒนาศึกษา.....ฝ่ายวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 บ้านสวนพื้ตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	สำรองดำเนินการ		43,500		43,500
2	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 บ้านสวนพื้ตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์			57,200		57,200
3	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์			61,200		61,200
4	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 บ้านสวนพื้ตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์			67,800		67,800
5	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 บ้านสวนพื้ตการ์เด็น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์			68,800	17,200	86,000
6	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพลาเพลิน อ.คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์			67,600	16,900	84,500

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
7	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วิทยาศาสตร์รังสิต พระราชวังบางปะอิน			39,100	6,500	45,600
8	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ศูนย์วิทยาศาสตร์ อพวช. และวัดโบสถ์ ปทุมธานี			38,100	6,350	44,450
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงบ้านของพ่อและ วัดไชยวัฒนาราม พระนครศรีอยุธยา	สำรวจดำเนินการ		33,600	5,600	39,200
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				476,900	52,550	529,450

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบเรียนฟรี...476,900☒ งบจัดหา...52,550

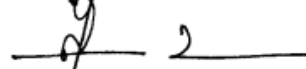
ผู้เสนอ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัช เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่7..... ปีการศึกษา 2565.....
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สํารอง ป.1 3.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี เป็นการฝึกปฏิบัติในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการทดสอบการอยู่ร่วมกันเป็นระบบหมู่ลูกเสือ การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหาและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจและศีลธรรมอันดี

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ขึ้น เพื่อพัฒนาระเบียบวินัยและการอยู่ร่วมกันในสังคม

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2.2 เพื่อเป็นการฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 2.3 เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือ เนตรนารี สํารอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบเข้าไป – เย็นกลับ 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ลูกเสือ เนตรนารี สํารอง ได้ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน
- 3.2.2 ลูกเสือ เนตรนารี สํารอง ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 3.2.3 ลูกเสือ เนตรนารี สํารอง เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1- 30 พ.ย.65 พ.ค. 2565 ก.ย. 2565 พ.ย. 2565 พ.ย. 2565	92,600	นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายอำนวย สังข์ทองกลาง นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม เข้าไปเย็นกลับใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน) 2.2 รับรายงานตัว เช็ชชื้อลูกเสือ – เนตรนารี สำรอง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พ.ย. 2565 พ.ย. 2565 พ.ย. 2565		ผู้กำกับ/หัวหน้ากิจกรรม ผู้กำกับประจำหมู่ / กอง ผู้กำกับ/วิทยากร

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขึ้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	จ.ค. 2565 จ.ค. 2565		ผู้กำกับประจำหมู่ / กอง

6. สถานที่ดำเนินงาน

6.1 ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำวัน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

9.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

9.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

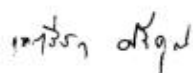
โครงการ / กิจกรรม โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง ป.1 3 ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	สำรองดำเนินการ	-	28,300	-	28,300
2	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	สำรองดำเนินการ	-	30,600	-	30,600
3	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	สำรองดำเนินการ	-	33,700	-	33,700
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นสองพันหก ร้อยบาทถ้วน)				92,600	-	92,600

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบโรงเรียน..... ☒ งบเรียนฟรี.....92,600.....

ผู้เสนอโครงการ



(นายเทพทริชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

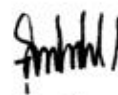
ผู้เห็นชอบโครงการ



(จิสดอร์จันนิต โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2565
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ขั้นตรีและ ขั้นโท ชั้น ป. 4 ... 5
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การพึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง และในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมขึ้น เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย พึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในสังคมได้

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญสามัญ ขั้นตรีและ ขั้นโท ชั้น ป. 4 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักแรม 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน ไม่ค้างคืน

3.1.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญ ขั้นตรีและ ขั้นโท ชั้น ป. 5 ร้อยละ 95 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 คืนใช้เวลา 1 คืน 2 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญขั้นตรีและ ขั้นโท ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญขั้นตรีและ ขั้นโท ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.3 ลูกเสือเนตรนารีสามัญขั้นตรีและ ขั้นโท ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรง

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1-30 พ.ค. 2565 1-30 ก.ย. 2565	67,700	นายเทพทริชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือเนตรนารี ป.4, 5

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่าย พักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้ เวลา 1 คืน 2 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ เนตรนารี ชั้นตรี-โทแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหา หลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	1-30 พ.ย. 2565		นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่ม ลูกเสือเนตรนารี ป.4, 5
3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการ เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมและค่ายลูกเสือ	1-30 ธ.ค.2565		นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่ม ลูกเสือเนตรนารี ป.4, 5

5.งบประมาณ

5.1 งบจัดหาบาท 5.2 งบเรียนฟรี 67,700 บาท

รวม 67,700 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำวัน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม
 ลูกเสือ เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงาน
 ร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ขั้นตรีและ ขั้นโท ชั้น ป. 4-5 ฝ่าย วิชาการ

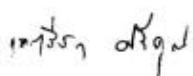
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5	สำรองดำเนินการ	-	67,700	-	67,700
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			-	67,700	-	67,700

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบจัดหา.....บาท

☒ งบเรียนฟรี 67,700 บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นายเทพทริชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

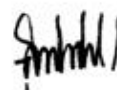
ผู้เห็นชอบโครงการ



(จิสดอร์จันนัท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่7 ปีการศึกษา 2565.....
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่ายวิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การพึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง และในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมขึ้น เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย พึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้น เอก ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้น เอก ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้น เอก ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.3 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้นเอก ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1- 30 พ.ค. 2565 1- 30 ก.ย. 2565	33,300	นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.6

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็กชื่อลูกเสือเนตรนารี ขึ้น เอกแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	1-30พ.ย. 2565		นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.6
3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	1-30 ธ.ค.2565		นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.6

5.งบประมาณ

5.1 งบจัดหา.....บาท

5.2 งบเรียนฟรี.....33,300.....บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 ค่ายลูกเสือ เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1แบบบันทึกคะแนนประจำวันเพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ –เนตรนารี

7.2แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6 ฝ่าย วิชาการ

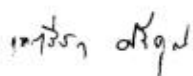
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	สำรองดำเนินการ	-	33,300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)						

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบเรียนฟรี.....33,300.....บาท

☐ งบจัดหา....บาท

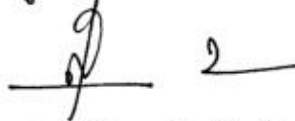
ผู้เสนอโครงการ



(นายเทพทรีชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

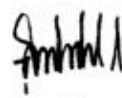
ผู้เห็นชอบโครงการ



(ชิสเตอร์จันนิต โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2565
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 – 3
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....
 ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพลูกเสือพ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273 ว่าการเดินทางไกลและแรมคืนให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้งครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืนมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทนอยู่ในระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

ดังนั้นฝ่ายวิชาการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยมีความอดทนและช่วยเหลือตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
- 2.4 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และ ลูกเสือหลวงชั้น ม. 1 ชั้น ม. 2 และชั้น ม. 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายพักแรมแบบ พักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และ ลูกเสือหลวงได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

3.2.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และ ลูกเสือหลวงมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.2.3 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และ ลูกเสือหลวงรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3.2.4 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และ ลูกเสือหลวงได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามหลักสูตร

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3.3.4 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้พัฒนาด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	1-30 พ.ค. 2565 1-30 ก.ย. 2565	95,480	นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบุญ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือม.13
2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ เนตรนารี หลักสูตรลูกเสือโลก ชั้นพิเศษ หลวง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	1-30 พ.ย. 2565		นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบุญ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือม.13
3. ขั้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	1-30 ธ.ค. 2565		นายเทพทรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบุญ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือม.13

5. งบประมาณ

5.1 งบจัดหา.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี 95,480.....บาท
รวม.....95,480.....บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำวัน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1-3 ฝ่าย วิชาการ

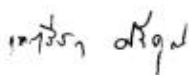
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3	สำรองดำเนินการ	-	95,480	-	95,480
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						95,480

สรุปประเภทงบประมาณ

☐ งบจัดหา.....บาท

☒ งบเรียนฟรี.....95,480.....บาท

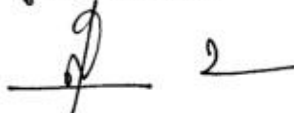
ผู้เสนอโครงการ



(นายเทพทริชา ศรีคุณ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ชิสเตอร์จันนัท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 หน่วยงานงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4.....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2. เพื่อจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 3. เพื่อประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. เพื่อสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 5. เพื่อรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 6. เพื่อประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและไฟล์ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ 7. เพื่อเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน 8. เพื่อจัดระบบงานทะเบียน	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลและทะเบียน 1.1.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 1.1.2 เตรียมจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 1.1.3 เตรียมประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.1.4 เตรียมสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 1.1.5. เตรียมรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 1.1.6 เตรียมประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ 1.1.7 เตรียมเทียบโอนผลการเรียน	 5 พ.ค. 2565 5 พ.ค. 2565 5 พ.ค. 2565 11-13 พ.ค. 65 11-13 พ.ค. 65 11-13 พ.ค. 65 11-13 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	นักเรียน 1.1.8 เตรียมจัดระบบงานทะเบียน	11-13 พ.ค. 65
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2. มีจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 3. มีประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. มีสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 5. มีรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 6. มีประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ 7. มีเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน 8. มีการจัดระบบงานทะเบียน ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. มีจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผล	2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการวัดและประเมินผล งานการเรียนการสอน เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผล 2.1.3 ทำคู่มือวัดผลและประเมินผล 2.1.4 นำเสนอคู่มือวัดผลและประเมินผลต่อผู้อำนวยการ 2.1.5 ประชุมชี้แจงการใช้คู่มือวัดผลและประเมินผลร่วมกับงานการเรียนการสอน เพื่อประกาศใช้ คู่มือวัดผลและประเมินผล 2.1.6 ประกาศใช้คู่มือวัดผลและประเมินผล 2.2 จัดรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลและประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 2.2.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลประเมินผลจัดทำแบบฟอร์มวัดผลและประเมินผล 2.2.2 จัดทำแบบประเมินวัดผลและ	5 พ.ค. 65 9-13 พ.ค. 65 9-13 พ.ค. 65 9-13 พ.ค. 65 17-20 พ.ค. 65 17-20 พ.ค. 65 23-27 พ.ค. 65 23-27 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เป็น ปัจจุบัน 2. มีแบบฟอร์มวัดผลประเมินผล เป็นปัจจุบัน 3. รวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน 4. สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับ โรงเรียนเป็นปัจจุบัน 5. รวบรวมสรุปเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ เป็นปัจจุบัน 6. ประสานกับงานการเรียนการ สอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและไฟล์ ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบเป็น ปัจจุบัน 7. เทียบโอนผลการเรียนนักเรียน เป็นปัจจุบัน 8. จัดระบบงานทะเบียนเป็น ปัจจุบัน	ประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้ 2.2.2.1 จัดทำแบบประเมินผลการ เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละ วิชาและระดับชั้น 2.2.2.2 จัดทำแบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2.2.2.3 จัดทำแบบประเมินการ อ่าน คติวิเคราะห์และเขียน 2.2.2.4 จัดทำแบบประเมิน สมรรถนะผู้เรียน 2.2.2.5 จัดทำแบบประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.2.3 ประชุมชี้แจงกับงานการเรียน การสอนให้นำแบบประเมินผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและ ระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คติ วิเคราะห์และเขียน และแบบประเมิน สมรรถนะผู้เรียนไปใช้ในการประเมิน นักเรียน 2.2.4 ประชุมชี้แจงกับงานส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม นำแบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปใช้ในการ ประเมินนักเรียน 2.2.5 ประชุมชี้แจงกับงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน นำแบบประเมินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ไปใช้ในการประเมิน นักเรียน 2.2.6 ประสานกับงานนิเทศการเรียน การสอน งานจัดการเรียนการสอน เพื่อติดตามการใช้แบบ ประเมินผลการ	23-27 พ.ค. 65 23-27 พ.ค. 65 23-27 พ.ค. 65 15- 30 มิ.ย. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชา และระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน และแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน 2.2.7 ประสานกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.2.8 ประสานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2.3 ประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.3.1 ประสานกับงานการเรียนการสอนให้ส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่งานวัดผลและประเมินผล 2.3.2 ประสานกับงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฝ่ายกิจการนักเรียนให้ส่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2.3.3 ประสานกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายกิจการนักเรียนให้ส่งผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.3.4 งานวัดผลประเมินผลทำการ	15-30 มิ.ย. 65 15-30 มิ.ย. 65 15-30 มิ.ย. 65 15-30 มิ.ย. 65 1-15 มิ.ย. 65 13 - 17 ธ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ประเมินผลการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ประมวลผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ประมวลผลการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน ประมวลผลสมรรถนะและ ประมวลผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคล 2.3.5 ประสานกับงานการเรียนรู้การ สอนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการ ประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.3.6 นำผลการประเมินนักเรียนเป็น รายบุคคลเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้ อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ 2.4 สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับ โรงเรียน 2.4.1 ประมวลผลและรวบรวม ผลสัมฤทธิ์ทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 2.4.2 จัดทำเป็นเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ ระดับโรงเรียน 2.4.3 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินสมรรถนะและผลการ ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากรและงานการ เรียนการสอนฝ่ายวิชาการ	7 - 11 ก.พ. 66 11 -15 ต.ค. 65 17-25 มี.ค. 66 18-22 ต.ค. 65 21-25 มี.ค. 66 15 ต.ค. 65 23-25 มี.ค. 66 26 ต.ค. 65- 29 มี.ค. 66 21 - 31 มี.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5 รวบรวมสรุปเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 2.5.1 รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติ 25-30 มี.ค. 66 2.5.2 วิเคราะห์และเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติในปีที่ ผ่านมาและปัจจุบันเพื่อนำผลมาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในปีต่อไป 25-30 มี.ค. 66 2.5.3 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้หน่วยงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการ 25-30 มี.ค. 66 2.5.4 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่องานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ 25-30 มี.ค. 66 2.5.5 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่อฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร 1-3 เม.ย. 66 2.5.6 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่องานมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร 1-3 เม.ย. 66 2.5.7 จัดทำเกียรติบัตรและของรางวัล ให้กับนักเรียนที่มีคะแนนเต็มจากผลสอบ O-NET,NT และ RT 1-3 เม.ย. 66 2.6 รวบรวมข้อสอบเพื่อจัดทำคลังสอบ 2.6.1 ประสานกับงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการให้จัดส่งข้อสอบแต่ละวิชา พฤษภาคม 66	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	แต่ละระดับชั้นพร้อมเฉลย ที่งานวัดผล ประเมินผล 2 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียนรวบรวม เป็นคลังข้อสอบ 2.7. การเทียบโอนผลการเรียน 2.7.1 ประสานกับงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ จัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ของนักเรียนใหม่เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ของนักเรียนใหม่ในระบบ School Bright 2.7.2 แจ้งผลการเทียบโอนให้กับงาน การเรียนการสอนฝ่ายวิชาการหัวหน้าฝ่าย วิชาการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการรับทราบ 2.8 งานทะเบียน 2.8.1 สำรวจและรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่เข้าใหม่ ลาออกและจำนวน นักเรียนทั้งหมดแต่ละระดับชั้น 2.8.2 เก็บรวบรวมแฟ้มประวัติ นักเรียนอนุมัติรหัสประจำตัวนักเรียนใหม่ ตลอดปีการศึกษาและเอกสารหลักฐาน ต่างๆเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน 2.8.3 สำรวจและประสานงานกับฝ่าย วิชาการจัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนพร้อมทั้ง ออกใบรับรองให้แก่ นักเรียน 2.8.4 จัดทำประกาศนียบัตรให้กับ นักเรียนที่จบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา 2.8.5 จัดทำระเบียบแสดงผลการ เรียน (ปพ.1) ให้กับนักเรียนผู้สำเร็จ การศึกษาในแต่ละระดับชั้นหรือนักเรียนที่	15-30 ก.ค. 65 20-24 ก.ย. 65 1-9 ธ.ค. 65 10-14 ก.พ. 66 ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา 18-31 มี.ค. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา 2.8.6 จัดทำหนังสือรับรองต่างๆของนักเรียนและเอกสารการขอลาศึกษาต่อของนักเรียน 2.8.7 เก็บรวบรวมข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น 2. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน 4. แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน 5. แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 6.1 แบบทดสอบกลางภาค 6.2 แบบทดสอบปลายภาค 6.3 แบบทดสอบสังฆมณฑล กรุงเทพฯ 7. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 7.1 แบบทดสอบ สทศ. O-NET 7.2 แบบทดสอบ NT 7.3 แบบทดสอบ RT	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการที่ยังไม่สมบูรณ์	4-8 เม.ย. 66 4-8 เม.ย. 66

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4. <u>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</u> (A : ACT) 4.1 จัดทำรายงานการดำเนินงานของ หน่วยงาน 4.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	4-8 เม.ย. 66 4-8 เม.ย. 66

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

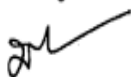
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	จัดทำเอกสารการดำเนินงาน	สำรองดำเนินการ	7,000	-	-	7,000
2	การจัดซื้อข้อสอบกลางภาคและปลายภาค	สำรองดำเนินการ	100,000	-	-	100,000
3	จัดซื้อเอกสารการวัดผล ปพ. 1-3 ปพ. 5-6 และ ปพ. 8	สำรองดำเนินการ	50,000	-	-	50,000
4	การดำเนินการจัดสอบ O-NET,NT,RT,Las	สำรองดำเนินการ	30,000	-	-	30,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)						187,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....187,000..... ☐ งบจัดหา.....

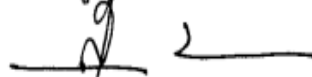
ผู้เสนอ



(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้างานงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

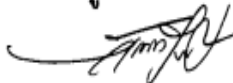
ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)



ลำดับที่9..... หน่วยงาน.....งานห้องสมุด.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....5.....ยุทธศาสตร์ข้อที่7เป้าหมายข้อที่ 3.1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 3.11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 3.1.11.3.

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ ...1.1,1.2,1.3,1.6...

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร 2. เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ ห้องสมุดปีการศึกษา 2565 3. เพื่อซ่อมแซมหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ ในห้องสมุด 4. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2565 เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมงานห้องสมุด 1.2 เตรียมจัดทำแบบ ให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร 1.3 เตรียมจัดหาสื่ออุปกรณ์ ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2565 1.4 เตรียมซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด 1.5 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2565 2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำหนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด 2.2 จัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่	30 เมษายน 2565 21 พ.ค.65 21 พ.ค. 65 21 พ.ค. 65 ตลอดปีการศึกษา 30 เม.ย.65 21 พ.ค. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1. นักเรียนและบุคลากร ได้รับการบริการยืม – คืน หนังสืออย่างสะดวก 2. นักเรียนและบุคลากรมี สื่ออุปกรณ์ในห้องสมุดใช้อย่าง เพียงพอ ตัวชี้วัดความสำเร็จ - นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับการบริการห้องสมุด อย่างเพียงพอ - ครูและนักเรียนร้อยละ 85 ใช้แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากสื่อที่หลากหลาย เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. รายงานสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุด 2. รายงานสถิติการยืม หนังสือ 3. แบบประเมินความพึง พอใจต่อการจัดสัปดาห์ ห้องสมุด 4. รายงานผลสรุปงาน ห้องสมุด	นักเรียนและบุคลากร 2.3 จัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563 2.4 ซ่อมแซมหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ ในห้องสมุด 2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการ อ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2565 2.7 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศการ ใช้ห้องสมุด 2.8 การยืม – คืน หนังสือ 2.9 ยอดนักอ่าน 2.10 สัปดาห์ห้องสมุด - ตอบคำถามจาก นิทรรศการบอร์ดความรู้ นักวิทยาศาสตร์ - วาดภาพระบายสี - คัดลายมือ - ต้นไม้ภาษาไทย - ภาพตัดต่อ 2.11 กิจกรรมห้องสมุด เคลื่อนที่ ป.1 , ป.2 2.12 บรรณารักษ์น้อย - คัดเลือกบรรณารักษ์โดยความ สมัครใจ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - อบรมบรรณารักษ์น้อย - มอบหมายงานช่วงพักเที่ยง	25 มี.ค. 65 – 5 เม.ย.65 25 มี.ค. 65 – 5 เม.ย.65 23 พ.ค.65 6 มิ.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา 23 ส.ค. -16 ก.ย. 65 24 ส.ค. – 17 ก.ย. 65 25 ส.ค. – 31 ส.ค.65 6 – 10 มิ.ย. 2565 6 – 10 มิ.ย. 2565 13 มิ.ย. 65

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบเช็คสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน 3.2 ตรวจสอบเช็คสถิติการยืม หนังสือของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน 3.3 สำรวจความพึงพอใจต่อ การจัดสัปดาห์ห้องสมุด 4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา(A : ACT) 4.1 เก็บรวบรวมสถิติการเข้า ใช้ห้องสมุดของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน 4.2 เก็บรวบรวมสถิติการยืม หนังสือของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน 4.3 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลความพึงพอใจ ต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด 4.4 สรุปผลการดำเนินงาน งานห้องสมุดและจัดทำรูปเล่ม นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	22 ก.พ. 66 22 ก.พ. 66 25 ก.พ. 66 24 ก.พ. 66 24 ก.พ. 66 24 ก.พ. 66 2 มี.ค. 66

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....งานห้องสมุด.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
1	จัดซื้อหนังสือใหม่ - หมวดหนังสือ 000 – 900 - หนังสือ - สารานุกรม - หนังสือคู่มือเตรียมสอบ - หนังสือเยาวชน - หนังสือนวนิยาย - หนังสือเรื่องสั้น - หนังสือนิทาน	สำรองดำเนินการ	100,000			100,000
2	ตัววางหนังสือห้องสมุด	สำรองดำเนินการ	36,900			36,900
3	จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องสมุด - เครื่องเย็บกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ลูกแม็กใหญ่ - แลคซิ่งคละสี - กาวลาเทค - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - สติกเกอร์ใส - แผ่นเก็บงาน - กระดาษ A 4 - สติกเกอร์ ลาเบล - เทปใส - หมึกเครื่องปริ้น	สำรองดำเนินการ	1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420			1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	สรุป รายจ่าย
	- ยอดน้าก่าน เกียรติบัตร		60			60
5	สัปดาห์ห้องสมุด	สำรองดำเนินการ				
	- ของรางวัล		5,000			5,000
	- กระดาษ A 4		120			120
	- กระดาษ A 4 คละสี		420			420
	- กระดาษโปสเตอร์สี		450			450
	- ฟิวเจอร์บอร์ด A4		420			420
	- สีไม้		855			855
6	บรรณารักษ์น้อย - เกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ	60			60
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน)						158,612

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน 158,612.....☐ งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 10 หน่วยงาน.....ระดับชั้น.....ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8.....เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่-

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่....1.9,1.11,1.12.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อทำหน้าที่ในการ นำเสนอแต่งตั้งหัวหน้า ระดับชั้น เพื่อติดตามงานของ ครูประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น 2. เพื่อประสานงานกับงาน การเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักเรียน 3. เพื่อเป็นการสร้างเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนว ทางการเรียนการสอนใน ระดับพื้นฐาน 2. นักเรียนชั้น ม.1 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ	1. ขั้นวางแผน 1.1 ประชุมรองผู้อำนวยการและ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ เพื่อคัดเลือกหัวหน้าสายชั้น 1.2 นำเสนอรายชื่อครูหัวหน้าสาย ชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้า สายชั้น 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชุมหัวหน้าสายชั้นชี้แจงข้อ ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายชั้น 2.1.1 ประสานงานกับครูในสาย ชั้นในเรื่องต่างๆ เช่น ความประพฤติ ของนักเรียน การดูแลนักเรียนในเรื่อง การเรียน เป็นต้น 2.1.2 ติดตามการปฏิบัติตาม คู่มือของนักเรียน เช่น การแต่งกาย การมาโรงเรียน การเข้าแถว เป็นต้น 2.1.3 ติดตามการปฏิบัติงานของครู ในสายชั้นและติดตามดูแลเรื่องต่างๆ ภายในสายชั้นที่เกี่ยวกับธุรการชั้น	ตลอดปีการศึกษา 19 พฤษภาคม 2565 19 พฤษภาคม 2565 19 พฤษภาคม 2565 12 มิถุนายน 2565 12 มิถุนายน 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 3.นักเรียนระดับชั้น ม.3 ร้อย ละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย แนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน 2. นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเข้าใจ กฎระเบียบโรงเรียน 3.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ นักเรียนรุ่นต่อไปและเกิด ความภาคภูมิใจในการศึกษา ต่อและประกอบอาชีพ	เรียน 2.1.4 บันทึกการประชุมสายชั้น นำเสนอรองผู้อำนวยการเดือนละครั้ง 2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผน ดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง 2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการ ปฐมนิเทศผู้ปกครองและกำหนด ผู้รับผิดชอบกำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.1 – ป.3 (ภาคเช้า) - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.4- ป.6 (ภาคบ่าย) - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ม.1 – ม.3 (ภาคเช้า) - ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น อ. 1-อ.3 (ภาคบ่าย) 2.2.4 ดำเนินการตามแผนจัด กิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง 2.2.5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	12 พฤษภาคม 2565 19 พฤษภาคม 2565 19 พฤษภาคม 2565 21-22 พ.ค. 2565 30 พ.ค. 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.3.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.3.2 แต่งตั้งบุคลากรครู ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.3.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เพื่อนำนักเรียนเข้ารับการปัจฉิมนิเทศ 2.3.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดังนี้ - ภาคเช้า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมรับฟังนโยบายจากคณะผู้บริหาร - ภาคบ่าย กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา 2.3.3.2 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม 2.3.3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 2.3.3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป	23 มกราคม 2566 23 มกราคม 2566 23 กุมภาพันธ์ 2566 12 มีนาคม 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน 2. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบายแนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง 3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 4. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์	24 มิถุนายน 2566 24 มิถุนายน 2566 24 มิถุนายน 2566
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. รายงานการประชุมของหัวหน้าสายชั้น	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต 4.2 นำผลการใช้ไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	30 มิถุนายน 2566 30 มิถุนายน 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานระดับชั้น

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน เรียน	งบ เรียน ฟรี	งบจัดหา	
1	ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	สำรอง ดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
2	2.1 ปฐมนิเทศผู้ปกครอง - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.2 อาหารว่างครู 2.3 ค่าดำเนินการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	สำรอง ดำเนินการ	8,250 8,000 8,750 9,000 9,250 9,000 3,500 3,375 3,000 5,800 3,000	- - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -	8,250 8,000 8,750 9,000 9,250 9,000 3,500 3,375 3,000 5,800 3,000
3	ปัจฉินิเทศและพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ม.3 - ดำเนินการ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	สำรอง ดำเนินการ เก็บจาก ม.3	10,000	-	21,000	10,000 21,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			85,925	-	21,000	106,925

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....85,925.....

☒ งบจัดหา.....21,000.....

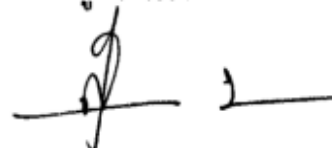
ผู้เสนอ

พ.พ.

(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)

หัวหน้างานห้องสมุด

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่...11... หน่วยงาน...กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย...ฝ่าย...วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1.3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยรักการอ่าน 4. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านภาษาไทย	1. ขั้ววางแผน (P: PLAN) 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อ เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาไทย 1.1.2 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เตรียมส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยรักการอ่าน 1.1.4 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	6 พฤษภาคม 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการ	2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D: DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาไทย 2.1.1 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการแข่งขันภาษาไทยทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ 3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษาไทยและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.2.2.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2.2.2.3 สรุปผลการดำเนินงาน 2.2.3 จัดงานวันภาษาไทยแห่งชาติ มีการดำเนินการ ดังนี้ 2.2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติดังนี้ 2.2.2.3.1 การประกวดคัดลายมือ (ป.1-ป.2) 2.2.2.3.2 การแข่งขันเขียนคำจำแม่น (ป.3) 2.2.2.3.3 การแข่งขันวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย (ป.4) 2.2.2.3.4 การแข่งขันวาดภาพสำนวนไทย (ป.5) 2.2.2.3.5 การแข่งขันเขียนเรื่อง จากภาพ (ป.6) 2.2.2.3.6 การแข่งขันเขียนเรียงความ (ม.1) 2.2.2.3.7 การแข่งขันแต่งภาพย่นานี้11 (ม.2) 2.2.2.3.8 การแข่งขันแต่งกลอนแปด (ม.3) 2.2.2.4 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2.2.2.5 สรุปผลการดำเนินงาน 2.2.4 กิจกรรมรักการอ่าน มีการดำเนินการดังนี้	29 กรกฎาคม 2565 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.4.1 ประชุมคณะกรรมการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อ รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานรักการ อ่าน 2.2.4.2 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม รักการอ่าน 2.2.4.3 มอบเกียรติบัตรยอดนัก อ่านประจำเดือน 2.2.4.4 สรุปผลการดำเนินงาน 2.2.5 จัดให้มีการทดสอบทักษะ ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย มี การดำเนินการดังนี้ 2.2.5.1 ประชุมคณะกรรมการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อชี้แจง รายละเอียดในการจัดการทดสอบการ อ่านและการเขียนภาษาไทย 2.2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2.2.6.1 จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.2.6.2 ดำเนินการตาม แผนงานที่ตั้งไว้ 2.2.6.3 สรุปผลการดำเนินงาน 2.2.7 การอบรมพัฒนาครูกลุ่ม สาระภาษาไทย 2.2.8 จัดให้มีกิจกรรมชมรม 2.2.9 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่ มีความเป็นเลิศทางภาษาไทย	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	
1	กิจกรรมวันสุนทรภู่/วัน ภาษาไทย	สำรองดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
2	กิจกรรมรักการอ่าน -รางวัลมอบให้นักเรียน	สำรองดำเนินการ	10,000	-	-	10,000
3	กิจกรรมชมรม	สำรองดำเนินการ	2,000	-	-	2,000
4	การทดสอบการอ่านและ การเขียนภาษาไทย -กระดาษ A4 80 แกรม -หมึกโรเนียว	สำรองดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา	30,000	-	-	30,000
5	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศภาษาไทย	สำรองดำเนินการ	15,000	-	-	15,000
6	กิจกรรม Open House	สำรองดำเนินการ		20,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			67,000	20,000	-	87,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน67,000.....

☒ งบเรียนฟรี20,000.....

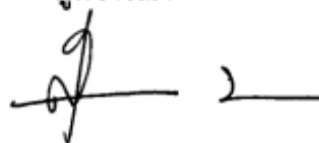
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

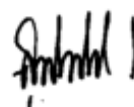
ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่...12...หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการเรียนคณิตศาสตร์ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์	20 พฤษภาคม 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ทั้งรูปแบบ Online และ On-site เนื่องจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
คณิตศาสตร์ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.1.1 ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครบทุกคน 2.1.2 จัดให้มีการสอนซ่อมเสริม O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน 2.1.4 จัดให้มีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนแบบสะสมเต็ม 2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ได้พัฒนาศักยภาพ 2.2.1 จัดกิจกรรมชมรมคณิตศาสตร์ 2.2.2 ประชุมคณะกรรมการสภาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้ 2.2.2.1 การแข่งขันการสอบTEDET 2.2.2.2 การแข่งขันคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 2.2.2.3 การแข่งขันคณิตศาสตร์ของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม 2.2.2.4 การแข่งขันคณิตศาสตร์ของโรงเรียนสตรีร้อยเอ็ด 2.2.2.5 การสอบสสวท.	1-30 เมษายน 2565 และ 1-30 ตุลาคม 2565 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 กิจกรรม Open House 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ 2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House 2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม - กุมภาพันธ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม. 1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านคณิตศาสตร์	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ	3-7 เมษายน 2566
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	3-7 เมษายน 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	
1	กิจกรรมชมรมคณิตศาสตร์	สำรองดำเนินการ	2,000	-	-	2,000
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางคณิตศาสตร์	สำรองดำเนินการ	15,000	-	-	15,000
3	ค่ายคณิตศาสตร์ของ ห้องเรียนวิทย์-คณิต	สำรองดำเนินการ	-	-	20,000	20,000
4	กิจกรรม Open House	สำรองดำเนินการ	-	20,000	-	20,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			17,000	20,000	20,000	57,000

สรุปประเภทงบประมาณ

- ☒ งบโรงเรียน ..17,000..... ☒ งบจัดหา..... 20,000.....
- ☒ งบจัดหา.....20,000.....

ผู้เสนอ



(นางสมพิศ หมดประโคน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

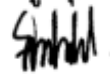
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....13.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

[illegible]

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
100 ได้รับการพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการ เรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง ต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการ ส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัด และความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตร แกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการ เรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ50	ผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน 2.1.2 จัดให้มีการสอนเสริม O - Net ให้กับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการ เรียนการสอน 2.1.4 จัดให้มีการสอนโดยใช้ เทคนิคการสอนแบบสะสมเต็ม 2.1.5 จัดกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์ในวันวิทยาศาสตร์ 2.1.6 จัดตั้งชมรมในทุกชั้นเรียน 2.1.6.1 ประชุม คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมกิจกรรม ชมรม - ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำ ชั้น - ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ - ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียน เลือกตามความสนใจ - ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ 2.1.6.2 กำกับติดตามการ ดำเนินการการพัฒนาประสิทธิภาพ ของครูและบุคลากรในการเรียนการ สอนวิทยาศาสตร์	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ 2.2.1 กิจกรรมแข่งขัน วิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก 2.2.1.1 ประชุมคณะกรรมการ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อแบ่ง งานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้ 2.2.1.2 การแข่งขันการสอบ TEDET 2.2.1.3 การแข่งขัน วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนบุรีรัมย์ พิทยาคม 2.2.1.4 การแข่งขัน วิทยาศาสตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ 2.2.1.5 การแข่งขัน วิทยาศาสตร์ สสวท. 2.2.2 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.2.2.1 ประชุมคณะกรรมการ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อแบ่ง งานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม 2.2.2.2 รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.2.2.3 สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.2.3 กิจกรรมแข่งขัน วิทยาศาสตร์เอกชน 2.2.4 กิจกรรมแข่งขันงานศิลป หัตถกรรม	ตลอดปีการศึกษา สิงหาคม 2565

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

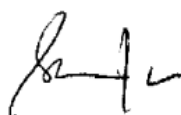
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบโรงเรียน เรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	
1	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	สำรอง ดำเนินการ	-	25,000	-	25,000
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิทยาศาสตร์	สำรอง ดำเนินการ	15,000	-	-	15,000
3	กิจกรรม Open House	สำรอง ดำเนินการ	-	20,000	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นบาทถ้วน)			15,000	45,000	-	60,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....15,000.....

☒ งบเรียนฟรี.....45,000.....

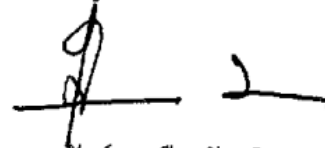
ผู้เสนอ



นายธรรมธรรฐาร ชื่นบุบผา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....14.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	23 พฤษภาคม 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้การ	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	เรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกระดับชั้น 2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน 2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนสังคมศึกษา 2.1.4 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.2.1 กิจกรรมชมรม 2.2.1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม - ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น - ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ 2.1.1.2 กำกับติดตาม	ตลอดปีการศึกษา ตุลาคม – ธันวาคม 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ดังนี้ 2.3.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 2.3.2 นิทานคุณธรรมระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.3.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.3.4 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.3.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.4 กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการเอกชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2.4.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 2.4.2 นิทานคุณธรรมระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.4.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.4.4 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3 2.4.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล	ตุลาคม – ธันวาคม 2565 ตุลาคม – ธันวาคม 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.5 กิจกรรม Open House 2.5.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ 2.5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.5.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House 2.5.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ธันวาคม 65 – มกราคม 66
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ	3-9 เมษายน 2566
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	3-9 เมษายน 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	
1	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม	สำรองดำเนินการ	6,000	-	-	6,000
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	25,000	-	-	25,000
3	กิจกรรม Open House	สำรองดำเนินการ	-	20,000	-	20,000
4	กิจกรรมชมรม	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)			32,000	20,000	-	52,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....32,000.....

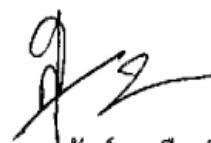
☒ งบเรียนฟรี.....20,000.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางสุชาดา ประโมทะโก)



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



(บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 15.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านสุนทรียภาพ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางสุนทรียภาพได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านศิลปะ	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนศิลปะ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถแต่ละด้านทางสุนทรียภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	22 พฤษภาคม 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 40 ได้รับการส่งเสริมความสามารถทาง	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนศิลปะ 2.1.1 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน 2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
สุนทรียภาพในด้านต่างๆที่ตนเอง ถนัด 3.บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 100 ได้รับ การพัฒนาด้านสุนทรียภาพ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม. 1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการ จัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ ตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะมีความรู้ ความสามารถเพื่อ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการ เรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลาง ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.1.3 จัดตั้งชมรมในทุกชั้นเรียน 2.1.3.1 ประชุม คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม - ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น - ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ - ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียน เลือกตามความสนใจ - ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ 2.1.3.2 กำกับติดตามการ ดำเนินการการพัฒนาประสิทธิภาพ ของครูและบุคลากรในการเรียนการ สอนศิลปะ 2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศ ทางศิลปะได้พัฒนาศักยภาพ 2.2.1 รายการแข่งขันทักษะ ศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70 2.2.1.1 กิจกรรมทัศนศิลป์ 2.2.1.2 กิจกรรมนาฏศิลป์ 2.2.1.3 กิจกรรมดนตรี 2.2.2 การแข่งขันวิชาการกลุ่ม เอกชน 2.2.2.1 กิจกรรมทัศนศิลป์ 2.2.2.2 กิจกรรมนาฏศิลป์ 2.2.2.3 กิจกรรมดนตรี	สิงหาคม – ธันวาคม 2565

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3 กิจกรรม Open House 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ 2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House 2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ธันวาคม-มกราคม
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม. 1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้านสุนทรียภาพ	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ	1-3 เมษายน 2566
เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	1-3 เมษายน 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	
1	กิจกรรมการแข่งขันศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน	สำรอง ดำเนินการ	6,000	-	-	15,000
2	กิจกรรมการแข่งขันทักษะ เอกชน	สำรอง ดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
3	กิจกรรม Open House	สำรอง ดำเนินการ	-	20,000	-	10,000
4	กิจกรรมชมรม	สำรอง ดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)			12,000	20,000	-	32,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....12,000.....

☒ งบเรียนฟรี.....20,000.....

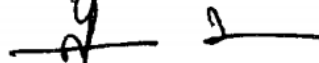
ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

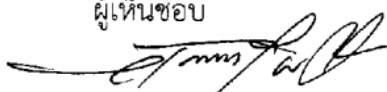
ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 16.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การเรียนการสอนสุขศึกษา และพลศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มี ความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและ พลศึกษาได้พัฒนาอย่างเต็ม คักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็น ผู้มีความสามารถทางด้านสุข ศึกษาและพลศึกษา	1.ขั้นวางแผน 1.1. ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อ เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรในการเรียนการสอนสุขศึกษาและ พลศึกษา 1.2 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความ เป็นเลิศได้พัฒนาศักยภาพ 1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	26 เมษายน 65
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้น	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรในการเรียนการสอนสุขศึกษาและ พลศึกษา 2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิ ปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการ สอน 2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 5 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา 3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา 3.บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	2.1.3 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอน 2.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและพลศึกษา (งานศิลปหัตถกรรม) 2.2.1 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 2.2.2 กิจกรรมการแข่งขันคีตะมวยไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 2.2.3 กิจกรรมการแข่งขันแอโรบิคระดับชั้น ป.1-ป.6 และระดับชั้น ม. 1-ม.3 2.2.4 กิจกรรมการแข่งขันแม่ไม้มวยไทยระดับชั้น ป.1-ป.6 และระดับชั้น ม.1-ม.3 2.3 กิจกรรมการแข่งขันสุขศึกษาและพลศึกษา ทักษะวิชาการเอกชน 2.3.1 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 2.3.2 กิจกรรมการแข่งขันคีตะมวยไทยระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 2.3.3 กิจกรรมการแข่งขันแอโรบิคระดับชั้นประถมศึกษา	พฤศจิกายน ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา ร้อยละ 50 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ด้าน สุขศึกษาและพลศึกษา	2.3.4 กิจกรรมการแข่งขันแม่ไม้มวยไทยระดับชั้น ป.1-ป.6 และระดับชั้น ม.1-ม.3 2.4 กิจกรรม Open House 2.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการ 2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.4.4 รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ธันวาคม-มกราคม
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบทดสอบ	3.ขั้นตรวจสอบ / ติดตาม / ประเมินผล 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปแผนงานกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาในภาพรวม 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน 4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่าย วิชาการ

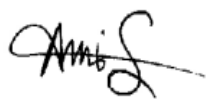
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	
1	กิจกรรมแข่งทักษะความ เป็นเลิศทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม)	สำรองดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการทักษะเอksen	สำรองดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
3	กิจกรรมชมรม	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
4	กิจกรรม Open House	สำรองดำเนินการ		20,000	-	20,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			11,000	20,000	-	31,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน..... 11,000.....บาท

☒ งบเรียนฟรี.....20,000.....บาท

ผู้เสนอ



(นายอานวย สังข์ทองกลาง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 17.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานอาชีพ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านการงานอาชีพ	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพื่อ 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพื่อเตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนการงานอาชีพ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	26 เมษายน 2565 19 มิถุนายน 2565 19 มิถุนายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนงานอาชีพ 2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านการงานอาชีพ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน 2.1.2.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม - ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น - ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ 2.1.2.2 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพได้พัฒนาศักยภาพ 2.2.1 กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2.1.1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่น ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.2 การแข่งขันจัดสวนถาดแบบชั้น ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.3 การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.4 การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสดเครื่องเคียง ป.4-6, ม.1-3 2.2.1.5 การแข่งขันโครงงานอาชีพ	ตลอดปีการศึกษา ตุลาคม - ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ป.4-6, ม.1-3 2.2.2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน 2.2.2.1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่น ป.4-6, ม.1-3 2.2.2.2 การแข่งขันจัดสวนถาดแบบชั้น ป.4-6, ม.1-3 2.2.2.3 การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป.4-6, ม.1-3 2.2.2.4 การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสดเครื่องเคียง ป.4-6, ม.1-3 2.2.2.5 การแข่งขันโครงงานอาชีพ ป.4-6, ม.1-3 2.3 กิจกรรม Open House 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการ 2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.4 รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม – ธันวาคม ธันวาคม -มกราคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางการงานอาชีพ	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	5-9 เมษายน 66
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	5-9 เมษายน 66

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน เรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัด หา	
1	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม	สำรองดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
2	กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน	สำรองดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
3	กิจกรรม Open House	สำรองดำเนินการ	-	20,000		20,000
4	กิจกรรมชมรม	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			11,000	20,000	-	31,000

สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....11,000.....

☒ งบเรียนฟรี.....20,000.....

ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุศร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

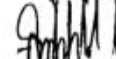
ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาตหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 18 หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	26 เมษายน 2565
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 2.1.1 จัดให้มีการสอนเสริม O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 3. บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ 2. บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 (Thailand 4.0)	ปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน 2.1.3 จัดให้มีการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 10 2.1.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อวางแผนการจัดสอบดังนี้ 2.1.3.1.1 กรรมการออกข้อสอบ 2.1.3.1.2 กรรมการจัดทำข้อสอบ 2.1.3.1.3 กรรมการคุมสอบและจัดห้องสอบ 2.1.3.1.4 กรรมการตรวจข้อสอบ 2.1.3.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2.1.3.3 จัดสรุปการดำเนินงาน 2.1.3 จัดให้มีกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp” 2.1.4 จัดให้มีกิจกรรมพี่ช่วยน้อง 2.1.5 จัดให้มีกิจกรรม Morning English 2.1.5.1 อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 2.1.5.2 นำเสนอภาษาอังกฤษหน้าเสาธง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.1.6 จัดให้มีกิจกรรม English Club 2.1.7 กำกับติดตามการดำเนินการ การพัฒนาประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรในการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ 2.1.8 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน 2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็น เลิศทางภาษาได้พัฒนาศักยภาพ 2.2.1 กิจกรรมการส่งนักเรียน แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ดังนี้ 2.2.1.1 การแข่งขัน Impromptu Speech 2.2.1.2 การแข่งขัน Story Telling 2.2.1.4 การแข่งขันละครสั้น (Skit) 2.2.1.5 การแข่งขันต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ(Crossword) 2.2.1.6 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพ ภาษาจีน 2.2.3 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการเอกชน 2.2.3.1 การแข่งขัน Impromptu Speech 2.2.3.2 การแข่งขัน Story Telling	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตุลาคม-ธันวาคม ตุลาคม-ธันวาคม

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.3.3 Spelling Bee 2.2.3.3 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพ ภาษาจีน 2.3 กิจกรรม Open House 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ 2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House 2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.4 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp” 2.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ 2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม ค่าย English Camp 2.4.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม ค่าย English Camp 2.4.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม-กุมภาพันธ์ มกราคม-กุมภาพันธ์

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบ จัดหา	
1	กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศของนักเรียนด้าน ภาษาอังกฤษ	สำรองดำเนินการ	15,000	-	-	15,000
2	กิจกรรมพี่ช่วยน้อง	สำรองดำเนินการ	5,000	-	-	5,000
3	กิจกรรมชมรม	สำรองดำเนินการ	1,000	-	-	1,000
4	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp”	“English Camp”	10,000	-	10,000	20,000
5	กิจกรรม Open House		-	20,000		20,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หักหนึ่งพันบาทถ้วน)			31,000	20,000	10,000	61,000

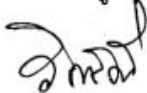
สรุปประเภทงบประมาณ

☒ งบโรงเรียน.....31,000.....

☒ งบจัดหา.....10,000.....

☒ งบเรียนฟรี.....20,000.....

ผู้เสนอ



(นางสาวภาณี วรรณทวี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาตหลวงสุรัชชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564
ของ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
1.	งานบริหารวิชาการ				
1.1	กระดาษ A4	17,380	-	-	-
1.2	กระดาษโฟโต้	400	-	-	-
1.3	หมึกปรี้น	8,000	-	-	-
1.4	แฟ้ม	280	-	-	-
1.5	กระดาษสี	360	-	-	-
1.6	อุปกรณ์สำนักงาน	3,000	-	-	-
1.7	ค่าเช่าเล่มเอกสารงานวิชาการ	10,000	-	-	-
รวม		39,420	-	-	39,420
2.	งานพัฒนาหลักสูตร				
2.1	ค่าดำเนินการ	1,000	-	-	-
2.2	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565	20,000	-	-	-
2.3	โครงการอบรมสร้างความ เข้าใจและเตรียมความพร้อม ครู สู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะ	20,000	-	-	-
2.4	โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	-		1,264,000 647,800	-
รวม		41,000	-	1,911,800	1,952,800
3.	งานการเรียนการสอน				
3.1	จัดระบบการเรียนการสอน	2,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
3.2	ติดตามเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และประเมินแผน	1,000	-	-	-
3.3	กำกับติดตามจัดการเรียนการสอน	1,000	-	-	-
3.4	โครงการวันวิชาการ Open House	-	221,200	-	-
3.5	โครงการสอนซ่อมเสริม	12,500	-	-	-
3.6	โครงการการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)		112,100		
รวม		16,500	333,300	-	349,800
4.	งานนิเทศการเรียนการสอน				
4.1	กระดาษ A4 จัดทำเอกสารฝ่ายวิชาการ	480	-	-	-
4.2	หมึกสี	1,000	-	-	-
4.3	ค่ากระดาษโฟโต้	200	-	-	-
4.4	กระดาษสี	160	-	-	-
รวม		1,840	-	-	1,840
5.	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม				
5.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	1,000	-	-	-
5.2	แฟ้ม	420	-	-	-
5.3	กระดาษ A4 80 แกรม	210	-	-	-
5.4	กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น	200	-	-	-
รวม		2,810	-	-	2,810
6.	งานวิจัยในชั้นเรียน				
6.1	เอกสารดำเนินจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	1,000	-	-	-
รวม		1,000	-	-	1,000

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
7.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
7.1	โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี - ป.1 – ป.3 - ป.4 – ป.5 - ป.6 ม.1 – ม.3		92,600 67,700 33,300 95,480		
7.2	วันสถาปนาลูกเสือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	1,000			
7.3	วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2565	1,000			
7.4	วันมหาธีรราช วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565	1,000			
7.5	งบดำเนินการ โครงการทัศน ศึกษา	10,000			
	โครงการทัศนศึกษา - ป.1 - ป.2 - ป.3 - ป.4 - ป.5 - ป.6 - ม.1 - ม.2 - ม.3		43,500 57,200 61,200 67,800 68,800 67,600 39,000 38,100 33,600	17,200 16,900 6,500 6,350 5,600	
รวม		13,000	765,880	52,550	831,430
8.	งานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน				
8.1	จัดทำเอกสารการดำเนินงาน	7,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
8.2	การจัดซื้อข้อสอบกลางภาค และปลายภาค	100,000	-	-	-
8.3	จัดซื้อเอกสารการวัดผล ปพ. 1-3 ปพ. 5-6 และ ปพ. 8	50,000	-	-	-
8.4	การดำเนินการจัดสอบ O-NET,NT,RT,Las	30,000	-	-	-
รวม		187,000	-	-	187,000
9.	งานห้องสมุด				
9.1	จัดซื้อหนังสือใหม่	100,000	-	-	-
9.2	ตู้วางหนังสือห้องสมุด	36,900	-	-	-
9.3	จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องสมุด - เครื่องเย็บกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ลูกแม็กใหญ่ - แลคซันคละสี - กาวลาเทค - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - สติกเกอร์ใส - แฟ้มเก็บงาน - กระดาษ A 4 - สติกเกอร์ ลาเบล - เทปใส - หมึกเครื่องปริ้น	1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420	-	-	-
9.4	ยอตนักอ่าน - เกียรติบัตร	60	-	-	-
9.5	สัปดาห์ห้องสมุด - ของรางวัล - กระดาษ A 4	5,000 120	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
	- กระดาษ A 4 คละสี	420			
	- กระดาษโปสเตอร์สี	450			
	- ฟิวเจอร์บอร์ด A 4	420			
	- สีไม้	855			
9.5	บรรณารักษ์น้อย	60	-	-	-
	- เกียรติบัตร				
	รวม	158,612	-	-	158,612
10.	งานระดับชั้น				
10.1	ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	5,000	-	-	-
10.2	2.1 ปฐมนิเทศผู้ปกครอง (อาหารว่างผู้ปกครอง)		-	-	-
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	8,250			
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	8,000			
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	8,750			
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9,000			
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9,250			
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9,000			
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	3,500			
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	3,375			
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3,000			
	2.2 อาหารว่างครู	5,800			
	2.3 ดำเนินการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	3,000			
10.3	ปัจฉิมนิเทศ ม.3				
	- ดำเนินการ	10,000			
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			21,000	
	รวม	85,925	-	21,000	106,125

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
11.	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย				
11.1	กิจกรรมวันสุนทรภู่/วัน ภาษาไทย	10,000	-	-	-
11.2	กิจกรรมรักการอ่าน -รางวัลมอบให้นักเรียน	10,000	-	-	-
11.3	กิจกรรมชมรม	2,000	-	-	-
11.4	การทดสอบการอ่านและการ เขียนภาษาไทย -กระดาษ A4 80 แกรม -หมึกโรเนียว	30,000	-	-	-
11.5	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ภาษาไทย	15,000	-	-	-
11.6	กิจกรรม Open House	-	20,000	-	-
รวม		67,000	20,000	-	87,000
12.	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์				
12.1	กิจกรรมชมรมคณิตศาสตร์	2,000	-	-	-
12.2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางคณิตศาสตร์	15,000	-	-	-
12.3	ค่ายคณิตศาสตร์ของห้องเรียน วิทย์-คณิต	-	-	20,000	-
12.4	กิจกรรม Open House		20,000	-	-
รวม		17,000	20,000	20,000	57,000
13.	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์				
13.1	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	-	25,000	-	-
13.2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิทยาศาสตร์	15,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
13.3	กิจกรรม Open House	-	20,000	-	-
รวม		15,000	45,000	-	60,000
14.	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
14.1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	6,000	-	-	-
14.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ เอกชน	25,000	-	-	-
14.3	กิจกรรม Open House	-	20,000	-	-
14.4	กิจกรรมชมรม	1,000	-	-	-
รวม		32,000	20,000	-	52,000
15.	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
15.1	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน	6,000	-	-	-
15.2	กิจกรรมการแข่งขันทักษะ เอกชน	5,000	-	-	-
15.3	กิจกรรม Open House	-	20,000	-	-
15.4	กิจกรรมชมรม	1,000	-	-	-
รวม		12,000	20,000	-	32,000
16.	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา				
16.1	กิจกรรมแข่งทักษะความเป็น เลิศทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม)	5,000	-	-	-
16.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการทักษะเอกชน	5,000	-	-	-
16.3	กิจกรรมชมรม	1,000	-	-	-
16.4	กิจกรรม Open House		20,000	-	-
16.5	กิจกรรมแข่งทักษะความเป็น เลิศทางวิชาการ	5,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
	(ศิลปหัตถกรรม)				
	รวม	11,000	20,000	-	31,000
17.	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ				
17.1	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	5,000	-	-	-
17.2	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ เอกชน	5,000	-	-	-
17.3	กิจกรรม Open House	-	20,000	-	-
17.4	กิจกรรมชมรม	1,000	-	-	-
	รวม	11,000	20,000	-	31,000
18.	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ				
18.1	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ของนักเรียนด้านภาษาอังกฤษ	15,000	-	-	-
18.2	กิจกรรมพี่ช่วยน้อง	5,000	-	-	-
18.3	กิจกรรมชมรม	1,000	-	-	-
18.4	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp”	10,000	-	10,000	-
18.5	กิจกรรม Open House	-	20,000		-
	รวม	31,000	20,000	10,000	61,000
	รวมทั้งสิ้น	743,107	1,284,180	2,015,350	4,042,637