





ลำดับที่.....1.....หน่วยงาน งานบริหารวิชาการ ฝ่ายวิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่-.....เป้าหมายข้อที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1,2,3....ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวม และ สรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | 21 – 23 เมษายน 66 21 – 23 เมษายน 66 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในฝ่ายวิชาการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี | 26 เมษายน 66 17 พ.ค.66- มี.ค.67 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> | <p>ประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2.2 งานจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.2.3 งานนิเทศการเรียนการสอน</p> <p>2.2.4 งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน</p> <p>2.2.5 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>2.3.1 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3.2 งานจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.3.3 งานนิเทศการเรียนการสอน</p> <p>2.3.4 งานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน</p> <p>2.3.5 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3.6 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> | <p>17 พ.ค.66- มี.ค.67</p> |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.ครูฝ่ายวิชาการร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการในการกำหนดแผนงานบริหารวิชาการ</p> <p>2. ครูฝ่ายวิชาการร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุป</p> | <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายวิชาการ ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ ส่งต่อให้หัวหน้า</p> | <p>ภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.66-ก.ย.66)</p> <p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-ก.พ.67)</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|--|
| รายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายวิชาการและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร | |
| เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบ สรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปฝ่ายวิชาการ | 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายวิชาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ให้กับ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน | ภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.66 - ก.ย.66) ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66 - มี.ค.67) |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารวิชาการ


ฝ่าย วิชาการ

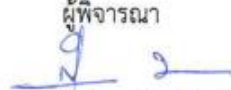
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | กระดาษ A4 | สำรองดำเนินการ | 17,380 | - | - | 17,380 |
| 2 | กระดาษโฟโต้ | สำรองดำเนินการ | 400 | - | - | 400 |
| 3 | หมึกปรี้น | สำรองดำเนินการ | 8,000 | - | - | 8,000 |
| 4 | แฟ้ม | สำรองดำเนินการ | 280 | - | - | 280 |
| 5 | กระดาษสี | สำรองดำเนินการ | 360 | - | - | 360 |
| 6 | อุปกรณ์สำนักงาน | สำรองดำเนินการ | 3000 | - | - | 3000 |
| 7 | ค่าเช่าเล่มสันกาวเอกสาร งานวิชาการ | สำรองดำเนินการ | 10,000 | - | - | 10,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 39,420 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน....39,420.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวพิพร จำปาพันธ์)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันนง โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) รวมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัด | 1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 1.1.4 เตรียมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาวิธีการสอนและเทคนิคการสอน | 1-10 พ.ค.66 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>4. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>5. ให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งได้ปรับมาตรฐานและตัวชี้วัดและสอดคล้องกับท้องถิ่น</p> | <p>1.1.5 เตรียมโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์</p> | |
| <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ครูร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 และโปรแกรมห้องพิเศษ 3 โปรแกรมที่สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตร</p> | <p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง 2560) ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.1.1 ประชุมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ปรับปรุงหลักสูตร 2560) ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.1.2 ดำเนินการให้ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ทบทวนตัวชี้วัดโครงสร้างอัตราเวลาเรียนและกำหนดการสอนของสาระการเรียนรู้ทุก</p> | <p>14-20 พ.ค. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ตอบสนองความต้องการของ ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. สถานศึกษามีหลักสูตร สถานศึกษาที่เหมาะสมและเป็นไป ตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)</p> <p>2. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึง พอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาใน ระดับมากขึ้นไป</p> | <p>กลุ่มสาระ</p> <p>2.1.3 รวบรวมข้อมูลและจัดทำ เป็นรูปเล่มให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการเสนอ ต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>2.1.4 นำเสนอขออนุมัติการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566</p> <p>2.2 จัดประสานงานการเรียนการ สอนในการนำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ไปสู่การปฏิบัติในการจัดการ เรียนรู้ให้ครบถ้วนในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.2.1 ประสานกับงานการเรียน การสอนจัดทำแผนการเรียนรู้ตาม หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)</p> <p>2.2.2 ประสานงาน งานนิเทศการ เรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระมา สรุปสะท้อนข้อมูลในการทำแผนการ จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ.2551(ฉบับปรับปรุง 2560)</p> <p>2.2.3 ประสานงานกับการจัดการ เรียนการสอนในการกำกับ ติดตาม การ ทำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการ</p> | <p>30 พ.ค. 66</p> <p>1 มิ.ย. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|---|
| | <p>สอนแต่ละสัปดาห์ผ่านการประชุมกลุ่ม สาระ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>2.3 ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตร แกนกลาง พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)</p> <p>2.3.1 จัดทำแบบประเมิน หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 4 ฉบับดังนี้ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง</p> <p>2.3.2 แจกแบบประเมินการใช้ หลักสูตร</p> <p>2.3.1.1 นักเรียน 30% ของ นักเรียนระดับพื้นฐานครอบคลุมทุกชั้น เรียน</p> <p>2.3.1.2 ผู้ปกครอง 30% ของ ผู้ปกครองระดับชั้นพื้นฐาน ครอบคลุม ทุกชั้นเรียน</p> <p>2.3.1.3 ครูและบุคลากร 10% ของชุมชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3.3 รวบรวมและวิเคราะห์แบบ ประเมินการใช้หลักสูตร</p> <p>2.4 กิจกรรมการวิจัยพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการงาน หลักสูตรฯ เพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.4.2 ประชุมครูหัวหน้ากลุ่ม สาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิเคราะห์สภาพปัญหาและความ</p> | <p>1-30 มกราคม 67</p> <p>พฤษภาคม – มีนาคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|---|
| | <p>ต้องการในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.4.3 ครูแต่ละคนจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการศึกษาปัญหาวิเคราะห์ปัญหาของผู้เรียนในวิชาที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>2.4.4 ครูดำเนินการทำการวิจัยในชั้นเรียนและเขียนรายงานการวิจัยตามแบบฟอร์มที่งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4.5 คณะกรรมการงานหลักสูตรติดตามและรวบรวมรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละกลุ่มสาระแต่ละภาคเรียน</p> <p>2.4.6 ประเมินผลการใช้หลักสูตรเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค</p> <p>2.4.7 คณะกรรมการงานหลักสูตรสรุปข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกกลุ่มสาระ</p> <p>2.5 กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.5.1 ประชุมครูหัวหน้ากลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อวางแผนการทำการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน</p> <p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2.5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดกิจกรรมการ</p> | <p>พฤษภาคม – มีนาคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| | <p>เรียนการสอน</p> <p>2.5.4 จัดทำตารางนิเทศและ จัดเตรียมแบบนิเทศ</p> <p>2.5.5 ดำเนินการนิเทศตาราง นิเทศภายใน</p> <p>2.5.6 ติดตามและรวบรวมผลการ ดำเนินการนิเทศภายในของครูแต่ละ กลุ่มสาระของแต่ละภาคเรียน</p> <p>2.5.7 สรุปข้อมูลและเขียน รายงานผลการนิเทศภายใน</p> <p>2.6 โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ ครูมืออาชีพแบบ PLC</p> <p>2.6.1 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.6.2 วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.6.4 จัดอบรมบุคลากร สร้าง ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู ผู้ มืออาชีพแบบ PLC ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ</p> <p>2.6.5 สรุปผลการอบรมตาม โครงการ</p> | <p>8-9 พฤษภาคม 66</p> |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูและบุคลากรร้อยละ 100 มี ความรู้ความสามารถในการพัฒนา หลักสูตรและสามารถจัดทำ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามกรอบของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง</p> | <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง</p> | <p>1-28 กุมภาพันธ์ 2561</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. โรงเรียนมีหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)และมีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน</p> <p>3. ร้อยละของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 อยู่ในระดับมากขึ้นไป</p> | <p>เครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตร ทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> | |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสำหรับนักเรียน/ครู/ผู้ปกครอง</p> <p>2. แบบประเมินตามพึงพอใจ</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินการของแผนงาน</p> | <p>4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566</p> <p>4.2 นำผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2566 ไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p> | <p>20 มีนาคม 67</p> <p>20 มีนาคม 67</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาหลักสูตร

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|--|---|-------------------------|----------------|---------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ค่าดำเนินการ | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 2 | การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 - กระดาษ A4 - ค่าเช่าเล่ม - ค่าหมึกปริ้น | สำรองดำเนินการ | 2,000 3,600 3,000 | - | - | 8,600 |
| 3 | โครงการพัฒนาครูผู้มื่อ อาชีพแบบ PLC ชุมชน การเรียนรู้วิชาชีพ | สำรองดำเนินการ | 63,000 | - | - | 63,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) | | | 72,600 | - | - | 72,600 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....72,600.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(बाटหลวงตร.จกัร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : 2

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่..... 1,2

ลักษณะโครงการ

ใหม่

ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร ครูให้มีความรู้ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหาร ครูสามารถสร้าง/จัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนของตนเอง

2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ

3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ

และพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจ ต่อ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนา

ศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้”

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|----------|--------------|
| 1. ชั้นวางแผน (P : Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ | 1 เม.ย. 66 5 เม.ย. 66 10 เม.ย. 66 15 เม.ย. 66 | 63,000 | ลำเพยพรรณ |
| 2. ชั้นดำเนินการ (D : Do) 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning 2.3 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน | 8-9 พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. - ก.ค. | | |
| 3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check) 3.1 คณะกรรรมร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (ครั้งที่ ๑) 3.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ 3.3 คณะกรรรมร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (ครั้งที่ ๒) | มิ.ย. 66 มิ.ย. 66 ก.ค. 66 | | |
| 4. ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน สื่อ/นวัตกรรม /เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) | ส.ค. 66 ส.ค. 66 | | |

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 63,000.....บาท

5.2 งบจัดหาบาท

รวม 63,000..... บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับที่ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ | ราคาต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | |
|----------------------------|---|---|--------------|-----|----------------|-----------|-----|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. |
| 1 | กระดาษ A4 | 70 แกรม double A | 120 | - | 5 | 600 | - |
| 2 | อุปกรณ์ใช้ในการอบรม - กระดาษบุรุษ - กรรไกร - กระดาษหนังสือ - กระดาษสี | | - | - | - | 2,000 | - |
| 2 | ค่าอาหาร | อาหารเที่ยง อาหารเย็น | 100 | - | 180 | 26,000 | - |
| 3 | ค่าอาหารว่าง | อาหารว่างเช้า อาหารว่างบ่าย | 50 | - | 180 | 13,000 | - |
| 4 | ใบประกาศ | กระดาษการ์ด 180g. | 250 | - | 4 | 1,000 | - |
| 5 | ค่าของที่ระลึก | | 300 | - | 1 | 2,400 | - |
| 6 | ค่าวิทยากร | จำนวนวิทยากร | 2,000 | - | 8 | 18,000 | - |
| รวม (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) | | | | | | 63,000 | - |

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 63,000 บาท งบจัดหาบาท

ผู้เสนอ

(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....3.....หน่วยงาน งานการเรียนการสอน ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่4,5.....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่...1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดระบบงานการเรียนการสอน 2. เพื่อจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา ทุกระดับชั้น 3. เพื่อจัดตารางสอน 4. เพื่อติดตามการเตรียมแผน การ จัดการเรียนรู้และประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้ของครู 5. เพื่อจัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน 6. เพื่อกำกับ ติดตาม การจัดการ เรียนการสอนของครู 7. เพื่อจัดทำข้อสอบและคลัง ข้อสอบ 8. เพื่อจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) | 1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ งานการ เรียนการสอนเพื่อ 1.1.1 เตรียมจัดระบบงานการเรียน การสอน 1.1.2 เตรียมจัดครูเข้าสอนตาม รายวิชาระดับชั้น 1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน 1.1.4 เตรียมติดตามการส่งแผน การ จัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้ของครู 1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอนแทน 1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การ จัดการเรียนการสอนของครู 1.1.7 เตรียมจัดทำข้อสอบและคลัง ข้อสอบ 1.1.8 เตรียมจัดโครงการวันวิชาการ Open House 1.1.9 จัดเตรียมกิจกรรมสอนเสริม | 26 เมษายน 2566 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|--|
| <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดระบบงานการเรียนการสอนระดับชั้นพื้นฐาน</p> <p>2. มีการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชาทุกระดับชั้น</p> <p>3. มีการจัดตารางสอน</p> <p>4. มีการติดตามการเขียนแผน การจัดการเรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของครู</p> <p>5. มีการจัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน</p> <p>6. มีการกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู</p> <p>7. มีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ</p> | <p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 จัดระบบงานการเรียนการสอน</p> <p>2.1.1 ประสานรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อประชุมและวางแผนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.1.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าระดับสายชั้น</p> <p>2.1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>2.1.4 ประชุมติดตามงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับสายชั้น</p> <p>2.2 จัดครูเข้าสอนตามรายระดับชั้น</p> <p>2.2.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับชั้น</p> <p>2.2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้นแต่ละชั้นให้ครบทุกชั้น ทุกวิชา</p> <p>2.2.3 นำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ คำสั่ง แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ครูผู้สอนตามรายวิชาได้รับทราบ</p> <p>2.3 จัดตารางสอน</p> <p>2.3.1 วิเคราะห์โครงสร้างการสอนในรายวิชา (คาบเรียน)</p> <p>2.3.2 ดำเนินการจัดตารางสอนตามรายวิชา</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>5-14 พ.ค. 2566</p> <p>11 พ.ค. 2566</p> <p>12 พ.ค. 2566</p> <p>5 พ.ค. 2566</p> <p>11 พ.ค. 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|---|
| | <p>2.3.3 นำเสนอตารางสอนของ ครูผู้สอนให้ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ</p> <p>2.3.4 นำตารางสอนให้ครูผู้สอนใช้ จัดการเรียนการสอนตามรายวิชา</p> <p>2.4 ติดตามการส่งแผนการจัดการ เรียนรู้และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ของครูและบันทึกหลังการสอน</p> <p>2.4.1 ประสานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ในการกำกับติดตาม การส่ง แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรให้ครบถ้วน</p> <p>2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ในการประเมินคุณภาพ แผนการเรียนรู้ครูผู้สอนทุกคนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>2.4.3 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ในการกำกับติดตาม รายงานการแก้ไขพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.5 จัดครูผู้สอนเข้าสอนแทน</p> <p>2.5.1 ประสานงานกับงานระดับชั้น เพื่อสำรวจการลาครูในแต่ละวัน</p> <p>2.5.2 จัดครูสอนแทนตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้และตามระดับชั้นในแต่ละวัน</p> <p>2.6 กำกับ ติดตาม การจัดการเรียน การสอนของครู</p> <p>2.6.1 ประสานกับงานระดับชั้นฝ่าย กิจการงานนักเรียน เพื่อติดตามการเข้า สอนของครู เช่น การเข้า-ออก ในชั่วโมง</p> | <p>14 พ.ค. 2566</p> <p>1-30 เมษายน และ 1-30 ตุลาคม 2566</p> <p>27 พ.ค. 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|--|
| | <p>สอนตรงเวลา</p> <p>2.6.2 ประสานกับงานนิเทศการ เรียนการสอนในการใช้แผนการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอน</p> <p>2.6.3 ประสานงานกับครูประจำ ชั้นในการตรวจเช็คสมุดนักเรียน</p> <p>2.6.4 เตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อม ที่จะรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ระดับชาติ (NT , O-NET)</p> <p>2.6.5 ประสานงานกับงานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมและติดตามงานวิจัยในชั้น เรียนการสอนของครูผู้สอน</p> <p>2.7 การจัดทำข้อสอบกลางภาคและ ปลายภาค</p> <p>2.7.1 ประสานงานกับฝ่ายวัดผลและ ประเมินผล เพื่อประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้และครูกลุ่มสาระตามรายวิชาที่ สอนเพื่อจัดทำข้อสอบประเมินผลนักเรียน ตามตัวชี้วัดและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้สอบ ระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน</p> <p>2.7.2 ครูประจำรายวิชาสร้าง ข้อสอบตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>2.7.3 วิเคราะห์ความยากง่ายของ ข้อสอบ</p> <p>2.7.4 นำข้อสอบมาให้นักเรียนทำ แบบทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของ นักเรียน</p> <p>2.7.5 ประสานงานกับงานวัดผลและ</p> | <p>21 มี.ค.67</p> <p>16 ก.ย.66-10-14 ก.พ. 67</p> <p>16 ก.ย.63- 10-14 ก.พ. 67</p> <p>4 ต.ค.66</p> <p>15-27 ก.ค.66</p> <p>16-20 ก.ย. 66</p> <p>2-7 ธ.ค. 66</p> <p>10-14 ก.พ.67</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| | <p>ประเมินผลและทะเบียน เพื่อเก็บข้อสอบ ในคลังข้อสอบของโรงเรียน</p> <p>2.8 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House</p> <p>2.8.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.8.2 จัดกิจกรรมการสอนที่ สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯทุก สายชั้น</p> <p>2.8.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงาน นักเรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น</p> <p>2.8.4 จัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.8.5 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ</p> <p>2.9 กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม</p> <p>2.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอน ซ่อมเสริม</p> <p>2.9.2 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.9.3 ดำเนินการสอนซ่อมเสริม</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูร้อยละ 100 มีการจัดระบบการเรียนการสอนครบทุกระดับชั้น</p> <p>2. ครูร้อยละ 100 เข้าสอนตามรายวิชาทุกระดับชั้น</p> <p>3. ครูร้อยละ 100 จัดทำตารางสอน</p> | <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนการสอน</p> | <p>15 มีนาคม 2567</p> <p>15 มีนาคม 2567</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>4. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาด้านสติปัญญา</p> <p>5. มีการจัดครูสอนแทนคิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>6. มีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>7. ครูร้อยละ 100 มีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ</p> | | |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการจัดระบบการสอน 2. รายงานคาบสอนของครู ชั่วโมงคาบสอน 3. ตารางสอน 4. รายงานแบบประเมินการส่งแผน 5. รายงานการจัดตารางสอนแทน 6. รายงานการส่งข้อสอบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 7. เครื่องมือวัดและประเมินผล 8. รายงานสรุปโครงการ open House 9. รายงานสรุปโครงการซ่อมเสริม | <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปการจัดระบบการเรียนการสอน 4.2 สรุปการจัดครูเข้าสอนตามรายวิชา 4.3 สรุปการจัดตารางสอน 4.4 สรุปรายงาน ติดตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 4.5 สรุปรายงานการจัดครูสอนแทน 4.6 สรุปการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของครู 4.7 สรุปการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบ 4.8 สรุปการจัดทำโครงการ วันวิชาการ Open House 4.9 สรุปกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม | 1-30 มีนาคม 2567 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานการเรียนการสอน

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|---|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ติดตามการส่งแผนการ จัดการเรียนรู้และประเมิน แผนการจัดการเรียนรู้และ บันทึกหลังการสอน | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 2 | โครงการวันวิชาการ Open House ➤ ป.1 290 คน *223.50 ➤ ป.2 290 คน *223.50 ➤ ป.3 280 คน *223.50 ➤ ป.4 300 คน *223.50 ➤ ป.5 340 คน *223.50 ➤ ป.6 350 คน *223.50 ➤ ม.1 150 คน *273.50 ➤ ม.2 141 คน *273.50 ➤ ม.3 121 คน *273.50 | สำรองดำเนินการ | | | | |
| 3 | กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม - กระดาษ A4 - หมึกปริ้น | สำรองดำเนินการ | 1,500 | - | - | 1,500 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนแปดพันห้าสิบกบาทถ้วน) | | | 2,500 | 505,556 | - | 508,056 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,500.....

งบเรียนฟรี.....505,556.....

ผู้เสนอ



(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงดร.จกักริ พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3.....ปีการศึกษา..... 2566.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการวันวิชาการ Open House.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานการเรียนการสอน..... ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่3.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....5..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2.....
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมีกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 80
3. ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best Practice นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ
3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 80 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ
3. ครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของนักเรียน

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--------------------------------|--|
| 1. ชั้นเตรียมการ | กุมภาพันธ์ 2567 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 1.1 ประชุมคณะกรรมการ | | |
| 1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม | | |
| 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ | | |
| 2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด | 1 มิ.ย.2566 - 10 มี.ค. 2567 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 |
| 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรก ทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น | | |
| 2.2 จัดกิจกรรม Open House | | |
| 3. ชั้นติดตามและประเมินผล | มีนาคม 2567 | นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ | | |

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....-.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี 505,556 บาท

รวม 505,556 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและ
ทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน

8.3 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน
องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|------------------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | โครงการวันวิชาการ Open House | สำรองดำเนินการ | | | | |
| | ➤ ป.1 250 คน *223.50 | | | 64,815 | | 64,815 |
| | ➤ ป.2 284 คน *223.50 | | | 64,815 | | 64,815 |
| | ➤ ป.3 276 คน *223.50 | | | 62,580 | | 62,580 |
| | ➤ ป.4 301 คน *223.50 | | | 67,050 | | 67,050 |
| | ➤ ป.5 337 คน *223.50 | | | 75,990 | | 75,990 |
| | ➤ ป.6 345 คน *223.50 | | | 78,225 | | 78,225 |
| | ➤ ม.1 150 คน *273.50 | | | 33,525 | | 33,525 |
| | ➤ ม.2 136 คน *273.50 | | | 31,513 | | 31,513 |
| | ➤ ม.3 124 คน *273.50 | | | 27,043 | | 27,043 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | | | | 505,556 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบเรียนฟรี505,556..... บาท งบจัดหา = บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)
หัวหน้างานการเรียนการสอน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....4.....หน่วยงาน.....งานนิเทศการเรียนการสอน.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่..2,4..ยุทธศาสตร์ข้อที่ ..1,3,6...เป้าหมายข้อที่..2,3..
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศติดตามและประเมินผลการนิเทศภายในด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาลักษณะที่พึงประสงค์ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> <p>2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนครูให้สูงขึ้น</p> <p>3. เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ให้สูงขึ้น</p> | <p>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศการเรียนการสอนเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>1.1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานนิเทศ</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ได้แก่ แบบฟอร์มการนิเทศ ปฏิทิน การนิเทศ ฯลฯ</p> | 25 เมษายน 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ | 2. ชั้นดำเนินการ (การะงานประจำ/ | |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| <p>1. ครูและบุคลากรได้รับการ นิเทศการเรียนการสอนร้อยละ 100</p> <p>2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีรูปแบบและ กระบวนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการนิเทศภายใน โรงเรียน</p> <p>2. โรงเรียนมีประสิทธิภาพใน การจัดการเรียนการสอนของครู ให้สูงขึ้น</p> <p>3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพ ผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนด้านกระบวนการด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ สมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น</p> | <p>ภาระงานร่วม/โครงการ(D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำคำสั่งการนิเทศและ นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ การแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศ ภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงาน นิเทศปีการศึกษา 2563</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารเครื่องมือการ นิเทศและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการ นิเทศปีการศึกษา 2563</p> <p>2.5 ประสานงานกับงานการเรียน การสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการนิเทศ ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.7 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการ นิเทศ ปีการศึกษา 2563</p> | <p>21 พ.ค 66</p> <p>24 พ.ค. 66</p> <p>27 พ.ค. 66</p> <p>31 พ.ค. 66</p> <p>6 มิ.ย. 66</p> <p>20 มิ.ย.- 29 ก.ค. 66</p> |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและนำไปปรับปรุง พัฒนาจัดกระบวนการเรียนการ สอน</p> <p>2. ครูร้อยละ 80 มีการบริหาร ชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์</p> | <p>3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุง เครื่องมือนิเทศ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการ</p> | <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาคเรียน</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>เชิงบวกให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็กสามารถอยู่ร่วมกัน อย่างเป็นสุข</p> <p>3. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุก ชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษา</p> <p>4. ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน คุณภาพนักเรียนระดับชาติในชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3,6 และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> | <p>นิเทศแต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> | <p>และรายปีการศึกษา</p> |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการนิเทศ</p> <p>2. แบบประเมินความพร้อมผู้ สากลครูผู้สอน</p> | <p>4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการนิเทศรายบุคคลและ ภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p> | <p>รายเดือน/รายภาค เรียนและรายปี การศึกษา มีนาคม 2567</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน นิเทศการเรียนการสอน

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|--------------------------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ฝ่ายวิชาการ | สำรองดำเนินการ | 480 | | | 480 |
| 2 | หมึกสี | สำรองดำเนินการ | 1,000 | | | 1,000 |
| 3 | ค่ากระดาษโฟโต้ | สำรองดำเนินการ | 200 | | | 200 |
| 4 | กระดาษสี | สำรองดำเนินการ | 160 | | | 160 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | | | | | | 1,840 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,840.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวชญานุช เกิดผล)
หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงดร.จกกรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....5.....หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2,3...ยุทธศาสตร์ข้อที่6.....เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...2,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2.....ตัวบ่งชี้ที่...2.5.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประสานงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 2. เพื่อรวบรวมบัญชีสื่อ/นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่กำหนดในการผลิต | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรม 1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรมแต่ละช่วงชั้น แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรม การยืมคืน ปฏิทินการส่งสื่อนวัตกรรม | 1-10 พ.ค.66 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ - ร้อยละ 100 ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการสร้างสื่อและนวัตกรรมในการจัดการ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาสื่อ/ | 15 พ.ค. 66 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| <p>เรียนการสอนแบบ On – site และ On - line</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประสานงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนสถานการณ์โควิด 19 (Covid 19) ใช้สอนแบบ On – site และ On – line 2. มีบัญชี/นวัตกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. มีสรุปรายงานการส่งสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน | <p>นวัตกรรมนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง</p> <p>2.2 จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมปีการศึกษา 2566</p> <p>2.3 สสำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละช่วงชั้นได้ดังนี้</p> <p>ป.1-ป.3 จัดทำสื่อประสม (สื่อเทคโนโลยี)</p> <p>ป.4-ป.6 จัดทำสื่อประสม(สื่อเทคโนโลยี)</p> <p>ม.1-ม.3 จัดทำสื่อประสม(สื่อเทคโนโลยี)</p> <p>2.4 ประสานงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/นวัตกรรมครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> <p>2.5 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2.6 จัดทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม การยืม-การคืน การซ่อมแซมสื่อ/นวัตกรรมในแต่ละเดือน</p> <p>2.7 ประสานกับกิจกรรมทัศนศึกษาในการนำนักเรียนไปเรียนรู้นอกโรงเรียน</p> <p>2.8 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1</p> | <p>17 พ.ค. 66</p> <p>22-23 พ.ค. 66</p> <p>24 พ.ค. 66</p> <p>25 พ.ค. 66</p> <p>26 พ.ค. 66</p> <p>27 พ.ค. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|--|
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูร้อยละ 80 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด 19 (Covid 19)</p> <p>2. ครูร้อยละ 90 มีการผลิตสื่อนวัตกรรมในสถานการณ์โควิด 19 (Covid 19) ใช้สอนแบบ On – site และ On – line</p> | <p>และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการประเมินสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> | <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายปีการศึกษา</p> |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรม</p> <p>2. แบบประเมินสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน</p> | <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/นวัตกรรมรายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> | <p>รายปีการศึกษา มีนาคม 2567</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|-------------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | จัดทำเอกสารดำเนินงาน | สำรองดำเนินการ | 1,000 | | | 1,000 |
| 2 | แฟ้ม | สำรองดำเนินการ | 420 | | | 420 |
| 3 | กระดาษ A4 80 แกรม | สำรองดำเนินการ | 210 | | | 210 |
| 4 | กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น | สำรองดำเนินการ | 200 | | | 200 |
| 5 | หมึกสี รุ่น Epson L3310 | สำรองดำเนินการ | 980 | | | 980 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) | | | | | | 2,810 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,810..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

(นางสาวชลลดา ชิวรัมย์)
หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...3.....ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. ประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมนักเรียนในชั้นเรียน | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อ 1.1.1 ประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 1.1.2 เตรียมรวบรวมดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนด | 1-10 พ.ค. 66 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูผู้สอนทุกคนร่วมกับฝ่ายวิชาการในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ประชุมวิจัยในชั้นเรียน 2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.1.2.2 ประชุมชี้แจงครูให้ดำเนิน 2.1.2.3 รวบรวมผลการดำเนินงาน 2.1.2.4 กำกับติดตามผลการดำเนินงาน | 15-17 พ.ค. 66 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|--|
| | <p>2.1.2.5 สรุปรายงานผล การดำเนินงาน</p> <p>2.1.3 ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด ของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2563</p> <p>2.1.4 จัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่ กำหนด</p> | |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูทุกคน มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการ สอน</p> <p>2. ครูร้อยละ 90 มีการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน</p> | <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอนแต่ละระดับชั้นโดยประสานงาน กับงานระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>3.2 กำกับ ติดตาม การวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาผู้เรียน/งานที่ปฏิบัติ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานจัดทำวิจัย แต่ละกลุ่มสาระทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> | <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายปี</p> |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินผลการทำ วิจัย</p> <p>2. แบบติดตามการทำ วิจัยในชั้นเรียน</p> | <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเป็น รายบุคคล</p> <p>4.2 รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในการศึกษาต่อไป</p> | <p>รายปีการศึกษา เมษายน 2567</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|----------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | จัดทำเอกสารดำเนินงาน | สำรองดำเนินการ | 1,000 | | | 1,000 |
| 2 | กระดาษ A4 80 แกรม | สำรองดำเนินการ | 210 | | | 210 |
| 3 | กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น | สำรองดำเนินการ | 200 | | | 200 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) | | | | | | 1,410 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 1,410..... บาท งบจัดหา.....-..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน)

หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....7.....หน่วยงาน.....งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560)ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี กิจกรรมชุมนุมกิจกรรมแนะแนว 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร ได้แก่ ทัศนศึกษา | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ 1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร | 26 เมษายน 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินผ่านในกิจกรรมแนะแนว นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินผ่านในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี นักเรียนร้อยละ 95 มีผลการประเมินผ่านในกิจกรรมชมรม นักเรียนร้อยละ 95 มีผลประเมิน | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี 2.1.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือเนตรนารี 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ | พฤษภาคม |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>ผ่านในกิจกรรมสาธารณะ ประโยชน์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ส่งผลดีต่อคุณภาพ ของนักเรียน 2. นักเรียนได้รับความรู้และ ทักษะจากกิจกรรมที่มีประโยชน์ 3. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ | <p>กำกับประจำกลุ่มและกองลูกเสือเนตร นารี</p> <p>2.1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.1.4 กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผล การจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.1.5 สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรมให้กับงานวัดผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการ</p> <p>2.2 กิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.3 ประชุมชี้แจง ครู / บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.4 ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงาน / ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.7 กำกับติดตามและ ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำผล การจัดกิจกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง แก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.2.8 สรุปรายงานผล ให้งาน วัดผลประเมินผลและทะเบียนฝ่าย</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|---|
| | <p>วิชาการ</p> <p>2.3 กิจกรรมแนะแนว</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมแนะแนว</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแนะ แนว</p> <p>2.3.3 ประชุมชี้แจงครูผู้สอนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแนะแนวเพื่อแจก คู่มือ</p> <p>2.3.4 รวบรวมผลการดำเนิน กิจกรรมแนะแนว</p> <p>2.3.5 กำกับติดตามผลการ ดำเนินกิจกรรมแนะแนวกับครูผู้สอน</p> <p>2.3.6 สรุปรายงานผลให้ งาน วัดผล ประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการ</p> <p>2.4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์</p> <p>2.4.1 กิจกรรม / โครงการพิเศษ</p> <p>2.4.1.1 ประชุม คณะกรรมการ</p> <p>2.4.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน</p> <p>2.4.1.3 จัดกิจกรรมควบคู่กับ กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี</p> <p>2.4.1.4 กำกับ ติดตามและ ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.4.1.5 สรุปรายงานผลการจัด</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>พฤศจิกายน</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>3. ผู้เรียนร้อยละ...90....นำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้ในการศึกษาและดำรงชีวิต ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินผลการจัด กิจกรรม</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> | <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัด กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินการจัด กิจกรรมชมรม</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินกิจกรรม ทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>4.4 สรุปแบบประเมินกิจกรรม ทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>4.5 สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>4.6 สรุปรายงานการจัดทำโครงการ ทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>4.7 สรุปรายงานการจัดทำโครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี</p> <p>4.8 สรุปรายงานการจัดกิจกรรม แนะแนว</p> | <p>มีนาคม</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|-------|---|--|-----------------------|--|---------------------------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| 1 | โครงการเข้าค่ายพัก แรมลูกเสือ – เนตร นารี - ป.1-ป.3 น.ร.*100 - ป.4-ป.5 น.ร.*100 - ป.6 น.ร.*100 - ม.1-ม.3 น.ร.*100 | สำรองดำเนินการ | - - - - | 86,000 65,000 35,000 41,200 | - - - - | 227,200 |
| 2 | กิจกรรมลูกเสือ - วันสถาปนาลูกเสือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 - วันมหาธีรราช วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 3 | โครงการทัศนศึกษา - ป.1 น.ร.290*100 - ป.2 น.ร.290*100 - ป.3 น.ร.280*100 - ป.4 น.ร.300*100 - ป.5 น.ร.340*100 | สำรองดำเนินการ เก็บนักเรียน เก็บนักเรียน | - - - - - | 29,000 29,000 28,000 30,000 34,000 | - - 42,000 - 51,000 | |

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|---|-------------------|---|----------------|----------------|---------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| | - ป.6 น.ร.350*100 | เก็บนักเรียน | - | 35,000 | 35,000 | |
| | - ม.1 น.ร.150*400 | เก็บนักเรียน | - | 60,000 | 45,000 | |
| | - ม.2 น.ร.141*400 | เก็บนักเรียน | - | 56,400 | 42,300 | |
| | - ม.3 น.ร.121*400 | เก็บนักเรียน | - | 48,400 | 36,300 | 601,400 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) | | | 5,000 | 577,000 | 251,600 | 833,600 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,000.....

 งบเรียนฟรี...577,000....

 งบจัดหา..251,600....

ผู้เสนอ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการทัศนศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.6,1.8,1.10.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกับการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มาก

ดังนั้นโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้นี้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1มัธยมศึกษาปีที่ 3
จำนวน.....2,532..คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และ
เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาใน
ชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1นักเรียนได้รับความรู้จากการทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการ
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

| กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|----------|--------------------------|
| 1. ขั้นเตรียมการ | | | |
| 1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ | กรกฎาคม | | ม.ยุพา ชุ่มเสนา |
| 1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการ เลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่ นักเรียนจะได้ | | | ม.ยุพา ชุ่มเสนา |
| 2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด | | | |
| 2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น | | | |
| 2.1.1 ชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | ก.ค.66 | 29,000 | ม. พรรณทิพา เสนาโนฤทธิ์ |
| 2.1.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ชุมชนวัดกลาง จังหวัดบุรีรัมย์ | ก.ค.66 | 29,000 | ม. ปารีชาติ วาปีโส |
| 2.1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง | ก.ค.66 | 70,000 | ม. ลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ |

| กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|----------|----------------------|
| จังหวัดบุรีรัมย์ 2.1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ บ้านโคกเมือง ตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ | ก.ย.66 | 30,000 | ม. กลิ่นแก้ว ทะสุนทร |
| 2.1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศึกษา ตำบลกระโพ อำเภอท่า ตูม จังหวัดสุรินทร์ | ส.ค.66 | 85,000 | ม. พรรณี อุตรัมย์ |
| 2.1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์ | ก.ย.66 | 70,000 | ม. มะลิ ทนกระโทก |
| 2.1.7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ | ก.ย.66 | 105,000 | ม. ยูพา ชุ่มเสนา |
| 2.1.8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 อุทยานประวัติศาสตร์พิมาย อำเภอ พิมาย จังหวัดนครราชสีมา | ก.ย.66 | 98,700 | ม. พจนา ศรีกระพุ่ม |
| 2.1.9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พิพิธภัณฑน์ไม้กลายเป็นหิน จังหวัดนคร ราชสีมา | ก.ย.66 | 84,700 | ม. ปวีณา สาระถิ |
| 3. ขึ้นติดตามและประเมินผล | ตุลาคม | | ม. ยูพา ชุ่มเสนา |
| 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ | | | |

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

6.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

6.3 นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

6.4 นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม โครงการพัฒนศึกษา.....ฝ่ายวิชาการ.....

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|-------|---|---|----------------|----------------|---------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ชั้นชั้นประถมศึกษปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ น.ร.290*100 | สำรองดำเนินการ | - | 29,000 | | 29,000 |
| 2 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ชุมชนวัดกลาง จังหวัด บุรีรัมย์ น.ร.290*100 | สำรองดำเนินการ | - | 29,000 | | 29,000 |
| 3 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์ น.ร.280*100 | สำรองดำเนินการ เก็บจากนักเรียน | - | 28,000 | 42,000 | 70,000 |
| 4 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ บ้านโคกเมือง ตำบล จระเข้มาก อำเภอประ โคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ น.ร.300*100 | สำรองดำเนินการ | - | 30,000 | | 30,000 |
| 5 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศึกษา ตำบล กระโพ อำเภอท่าตูม | สำรองดำเนินการ เก็บจากนักเรียน | - | 34,000 | 51,000 | 85,000 |

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|---|---|----------------|----------------|---------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
| | จังหวัดสุรินทร์ น.ร.340*100 | | | | | |
| 6 | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอ ห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์ น.ร.350*100 | สำรองดำเนินการ เก็บจากนักเรียน | - | 35,000 | 35,000 | 70,000 |
| 7 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์ เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิม พระเกียรติ จังหวัด บุรีรัมย์ น.ร.150*400 | สำรองดำเนินการ เก็บจากนักเรียน | - | 60,000 | 45,000 | 105,000 |
| 8 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 อุทยานประวัติศาสตร์ พิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา น.ร.141*400 | สำรองดำเนินการ เก็บจากนักเรียน | - | 56,400 | 42,300 | 98,700 |
| 9 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์ พิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา น.ร.121*400 | สำรองดำเนินการ เก็บจากนักเรียน | - | 48,400 | 36,300 | 84,700 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | | - | 349,800 | 251,600 | 601,400 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบเรียนฟรี 349,800 งบจัดหา 251,600


ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงดร.จิติ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง ป.1 3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี เป็นการฝึกปฏิบัติในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการทดสอบการอยู่ร่วมกันเป็นระบบหมู่ลูกเสือ การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหาและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจและศีลธรรมอันดี

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ขึ้น เพื่อพัฒนาระเบียบวินัยและการอยู่ร่วมกันในสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2.2 เพื่อเป็นการฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 2.3 เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบเข้าไป – เย็นกลับ 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ได้ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน
- 3.2.2 ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จัก

แบ่งปันซึ่งกันและกัน

3.2.3 ลูกเสือ เนตรนารีสำรอง เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้ฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมร่วมกัน

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--------------|----------|--|
| 1. ชั้นเตรียมการ | | | |
| 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน | 1- 30 พ.ย.66 | 86,000 | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายอำนาจ สังกข์ทองกลาง นายชนเทพ สังกข์ทองกลาง |
| 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ | พ.ค. 2566 | | |
| 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร | ก.ย. 2566 | | |
| 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | พ.ย. 2566 | | |
| 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม | พ.ย. 2566 | | |

| กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|----------|--|
| 2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม เข้าไปเย็นกลับใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน) 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ – เนตรนารี สำรอง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม | พ.ย. 2566 พ.ย. 2566 พ.ย. 2566 | | ผู้กำกับ/หัวหน้ากิจกรรม ผู้กำกับประจำหมู่ / กอง ผู้กำกับ/วิทยากร |
| 3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ | ธ.ค. 2566 ธ.ค. 2566 | | ผู้กำกับประจำหมู่ / กอง |

5.งบประมาณ

5.1 งบจัดหาบาท 5.2 งบเรียนฟรี 86,000 บาท

รวม 86,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินงาน

6.1 ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

9.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

9.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

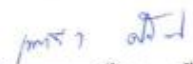
โครงการ / กิจกรรม โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง ป.1 3 ฝ่ายวิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|---|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 น.ร.290*100 | สำรองดำเนินการ | - | 29,000 | - | 29,000 |
| 2 | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 น.ร.290*100 | สำรองดำเนินการ | - | 29,000 | - | 29,000 |
| 3 | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 น.ร.280*100 | สำรองดำเนินการ | - | 28,000 | - | 28,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) | | | | 86,000 | - | 86,000 |


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... งบเรียนฟรี.....86,000.....


ผู้เสนอโครงการ


(นายเทพทริชา ศรีคุณ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(ชิสเตอร์จันนัท โพรงงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ


(บาทหลวงตรังกรี้ พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 4..5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่าย..... วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การพึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง และในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมขึ้น เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย พึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้

เพิ่มเติม

3.เป้าหมาย

3.1 เชงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสื่อเนตรนารีสามัญสามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 4 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักแรม 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน ไม่ค้างคืน

3.1.2 ลูกเสื่อเนตรนารีสามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 5 ร้อยละ 95 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 คืนใช้เวลา 1 คืน 2 วัน

3.2 เชงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสื่อเนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.2 ลูกเสื่อเนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.3 ลูกเสื่อเนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสื่อเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3.2 ร้อยละของลูกเสื่อเนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสื่อเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรง

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------------------------|----------|---|
| 1. ชั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรม ตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม | 1-30 พ.ค. 2566 1-30 ก.ย. 2566 | 65,000 | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่ม ลูกเสือเนตรนารี ป.4, 5 |
| 2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่าย พักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้ เวลา 1 คืน 2 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ เนตรนารี ชั้นตรี-โทแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหา หลักสูตร/ตารางฝึกอบรม | 1-30 พ.ย. 2566 | | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่ม ลูกเสือเนตรนารี ป.4, 5 |
| 3. ชั้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการ เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมและค่ายลูกเสือ | 1-30 ธ.ค.2566 | | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่ม ลูกเสือเนตรนารี ป.4, 5 |

5. งบประมาณ

5.1 งบจัดหาบาท 5.2 งบเรียนฟรี 65,000 บาท

รวม 65,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม
ลูกเสือ เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงาน
ร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้น ป. 4..5 ฝ่าย วิชาการ


| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|---|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 น.ร.300*100 | สำรองดำเนินการ | - | 30,000 | - | 30,000 |
| 2 | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 น.ร.350*100 | สำรองดำเนินการ | - | 35,000 | | 35,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | - | 65,000 | - | 65,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ


งบจัดหา.....บาท

งบเรียนฟรี 65,000 บาท


ผู้เสนอโครงการ


 (นายเทพตรีชา ศรีคุณ)
 หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


 (จิสดอร์จันนท์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ


 (บาทหลวงตร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมสำคัญที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย การพึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งในหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจะให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเหล่านี้เป็นอย่างยิ่ง และในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีเป็นกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรมขึ้น เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพมีระเบียบวินัย พึ่งตนเอง และการช่วยเหลือผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

2.2 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.เป้าหมาย

3.1 เชนปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือนเรนนาธิสามัญชั้น เอก ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน

3.2 เชนคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือนเรนนาธิสามัญชั้น เอก ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.2.2 ลูกเสือนเรนนาธิสามัญชั้น เอก ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.2.3 ลูกเสือนเรนนาธิสามัญชั้นเอก ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือนเรนนาธิได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือนเรนนาธิได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือนเรนนาธิได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------------------------|----------|--|
| 1. ชั้นเตรียมการ | | | |
| 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน | 1- 30 พ.ค. 2566 1- 30 ก.ย. 2566 | 35,000 | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน |
| 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ | | | ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.6 |
| 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร | | | |
| 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | | | |
| 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม | | | |

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------------|----------|--|
| 2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็ชื้อลูกเสือเนตรนารี ชั้น เอกแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม | 1-30พ.ย. 2566 | | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.6 |
| 3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ | 1-30 ธ.ค.2566 | | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายจตุพล อ่อนสีทัน ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.6 |

5.งบประมาณ

5.1 งบจัดหา.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี.....35,000.....บาท
รวม ..35,000...บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 ค่ายลูกเสือ เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1แบบบันทึกคะแนนประจำฐานเพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ –เนตรนารี
 7.2แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 8.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น เอก ชั้น ป. 6 ฝ่าย วิชาการ


| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|---|--|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 น.ร.350*100 | สำรองดำเนินการ | - | 35,000 | - | 35,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | | | | 35,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ


งบเรียนฟรี.....35,000.....บาท

งบจัดหา...บาท


ผู้เสนอโครงการ


(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)
หัวหน้าโครงการ


ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(ชิสเตอร์จันนัท โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ


(บาทหลวงตรังจรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่...1.4,1.8,1.9,1.11.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือพ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273 ว่าการเดินทางไกลและแรมคืนให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้งครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืนมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทนอยู่ในระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

ดังนั้นฝ่ายวิชาการนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยมีความอดทนและช่วยเหลือตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

2.3 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

2.4 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงชั้น ม. 1 ชั้น ม. 2 และชั้น ม. 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

3.2.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.2.3 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3.2.4 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามหลักสูตร

3.3.2 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3.3 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

3.3.4 ร้อยละของลูกเสือเนตรนารี ได้พัฒนาด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--------------------------------------|----------|--|
| 1. ชั้นเตรียมการ 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารโรงเรียน 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรม ตามเนื้อหาหลักสูตร 1.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.5 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม | 1-30 พ.ค. 2566 1-30 ก.ย. 2566 | 41,200 | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบุญ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือม.13 |
| 2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่าย พักแรม ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็ชชื่อ ลูกเสือ เนตรนารี หลักสูตร ลูกเสือโลก ชั้นพิเศษ หลวง แต่ละ หมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหา หลักสูตร/ตารางฝึกอบรม | 1-30 พ.ย. 2566 | | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบุญ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ม.13 |
| 3. ชั้นติดตามและประเมินผล 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมและค่ายลูกเสือ | 1-30 ธ.ค. 2566 | | นายเทพตรีชา ศรีคุณ นายโยธิน เกิดสมบุญ นายสมจิตร เวียงใต้ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือม.13 |

5. งบประมาณ

5.1 งบจัดหา.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี41,200.....บาท
รวม41,200.....บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกคะแนนประจำวัน เพื่อประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือเนตรนารีมีความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

8.2 ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองที่ดีและรู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

8.3 ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 – 3 ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|--|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3 น.ร.141*100 | สำรองดำเนินการ | - | 41,200 | - | 41,200 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 41,200 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบจัดหา.....บาท

งบเรียนฟรี.....41,200.....บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(बाटหลวงคร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 หน่วยงานงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4.....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....3.....ประเด็นที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|--|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2. เพื่อจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 3. เพื่อประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. เพื่อสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 5. เพื่อรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 6. เพื่อประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบและไฟล์ข้อสอบจัดทำเป็นคลังข้อสอบ 7. เพื่อเทียบโอนผลการเรียน | 1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลและทะเบียน 1.1.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 1.1.2 เตรียมจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู 1.1.3 เตรียมประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.1.4 เตรียมสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน 1.1.5 เตรียมรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ 1.1.6 เตรียมประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมข้อสอบจัดทำเป็นคลัง | 5 พ.ค. 2566 5 พ.ค. 2566 5 พ.ค. 2566 11-13 พ.ค. 66 11-13 พ.ค. 66 11-13 พ.ค. 66 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>นักเรียน</p> <p>8. เพื่อจัดระบบงานทะเบียน</p> | <p>ข้อสอบ</p> <p>1.1.7 เตรียมเทียบโอนผลการเรียน นักเรียน</p> <p>1.1.8 เตรียมจัดระบบงานทะเบียน</p> | <p>11-13 พ.ค. 66</p> <p>11-13 พ.ค. 66</p> |
| <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. ครูผู้สอนทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>2. มีจัดทำและรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู</p> <p>3. มีประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4. มีสรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน</p> <p>5. มีรวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ</p> <p>6. เพื่อประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำข้อสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน</p> <p>7. มีเทียบโอนผลการเรียนนักเรียน</p> <p>8. มีการจัดระบบงานทะเบียน</p> | <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 เตรียมจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการวัดและประเมินผล งานการเรียนการสอน เพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผล</p> <p>2.1.3 ทำคู่มือวัดผลและประเมินผล</p> <p>2.1.4 นำเสนอคู่มือวัดผลและประเมินผลต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.1.5 ประชุมชี้แจงการใช้คู่มือวัดผลและประเมินผลร่วมกับงานการเรียนการสอน เพื่อประกาศใช้ คู่มือวัดผลและประเมินผล</p> <p>2.1.6 ประกาศใช้คู่มือวัดผลและประเมินผล</p> <p>2.2 จัดรวบรวมแบบฟอร์มวัดผลและประเมินผลและเผยแพร่แก่ครู</p> <p>2.2.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลประเมินผลจัดทำแบบฟอร์มวัดผลและ</p> | <p>5 พ.ค. 66</p> <p>9-13 พ.ค. 66</p> <p>9-13 พ.ค. 66</p> <p>9-13 พ.ค. 66</p> <p>17-20 พ.ค. 66</p> <p>17-20 พ.ค. 66</p> <p>23-27 พ.ค. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. มีจัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มีแบบฟอร์มวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. รวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน</p> <p>4. สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียนเป็นปัจจุบัน</p> <p>5. รวบรวมสรุปเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติเป็นปัจจุบัน</p> <p>6. เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน</p> <p>7. จัดระบบงานทะเบียนเป็นปัจจุบัน</p> | <p>ประเมินผล</p> <p>2.2.2 จัดทำแบบประเมินวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>2.2.2.1 จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น</p> <p>2.2.2.2 จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>2.2.2.3 จัดทำแบบประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน</p> <p>2.2.2.4 จัดทำแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน</p> <p>2.2.2.5 จัดทำแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมชี้แจงกับงานการเรียนการสอนให้นำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียนไปใช้ในการประเมินนักเรียน</p> <p>2.2.4 ประชุมชี้แจงกับงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นำแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปใช้ในการประเมินนักเรียน</p> <p>2.2.5 ประชุมชี้แจงกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นำแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไปใช้ในการประเมินนักเรียน</p> <p>2.2.6 ประสานกับงานนิเทศการเรียน</p> | <p>23-27 พ.ค. 66</p> <p>23-27 พ.ค. 66</p> <p>23-27 พ.ค. 66</p> <p>23-27 พ.ค. 66</p> <p>15- 30 มิ.ย. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|--|
| | <p>การสอน งานจัดการเรียนการสอน เพื่อติดตามการใช้แบบ ประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชา และระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน และแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน</p> <p>2.2.7 ประสานกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.8 ประสานกับงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อติดตามการใช้แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>2.3 ประสานกับงานการเรียนการสอนในการรวบรวมผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.1 ประสานกับงานการเรียนการสอนให้ส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียนที่งานวัดผลและประเมินผล</p> <p>2.3.2 ประสานกับงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฝ่ายกิจการนักเรียนให้ส่งผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>2.3.3 ประสานกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายกิจการนักเรียนให้ส่งผลการ</p> | <p>15-30 มิ.ย. 66</p> <p>15-30 มิ.ย. 66</p> <p>15-30 มิ.ย. 66</p> <p>15-30 มิ.ย. 66</p> <p>1-15 มิ.ย. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|--|
| | <p>ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3.4 งานวัดผลประเมินผลทำการประเมินผลการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประมวลผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประมวลผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ประมวลผลสมรรถนะและประมวลผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>2.3.5 ประสานกับงานการเรียนการสอนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>2.3.6 นำผลการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคลเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ</p> <p>2.4 สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน</p> <p>2.4.1 ประมวลผลและรวบรวมผลสัมฤทธิ์ทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.4.2 จัดทำเป็นเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน</p> <p>2.4.3 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินสมรรถนะและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรและงานการ</p> | <p>13 - 17 ธ.ค. 66</p> <p>7 - 11 ก.พ. 67</p> <p>11 -15 ต.ค. 66</p> <p>17-25 มี.ค. 67</p> <p>18-22 ต.ค. 66</p> <p>21-25 มี.ค. 67</p> <p>15 ต.ค. 66</p> <p>23-25 มี.ค. 67</p> <p>26 ต.ค. 66- 29 มี.ค. 67</p> <p>21 - 31 มี.ค. 67</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|---|
| | <p>เรียนการสอนฝ่ายวิชาการ</p> <p>2.5 รวบรวมสรุปเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ</p> <p>2.5.1 รวบรวมผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติ</p> <p>2.5.2 วิเคราะห์และเปรียบเทียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติในปีที่ ผ่านมาและปัจจุบันเพื่อนำผลมาพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในปีต่อไป</p> <p>2.5.3 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่องานเทคโนโลยีและ สารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานการเรียนการสอนฝ่ายวิชาการ</p> <p>2.5.4 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่องานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ</p> <p>2.5.5 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่อฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร</p> <p>2.5.6 จัดส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับชาติให้ต่องานมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร</p> <p>2.5.7 จัดทำเกียรติบัตรและของรางวัล ให้กับนักเรียนที่มีคะแนนเต็มจากผลสอบ O-NET,NT และ RT</p> | <p>25-30 มี.ค. 67</p> <p>25-30 มี.ค. 67</p> <p>25-30 มี.ค. 67</p> <p>25-30 มี.ค. 67</p> <p>1-3 เม.ย. 67</p> <p>1-3 เม.ย. 67</p> <p>1-3 เม.ย. 67</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|---|
| | <p>2.6 รวบรวมข้อสอบเพื่อจัดทำข้อสอบ กลางภาคและปลายภาค</p> <p>2.6.1 ประสานกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้ให้จัดส่งข้อสอบแต่ละวิชาแต่ละ ระดับชั้นพร้อมเฉลย ที่งานวัดผล ประเมินผล 2 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียนรวบรวม จัดทำข้อสอบเพื่อใช้สอบกลางภาคและ ปลายภาค</p> <p>2.7. การเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>2.7.1 ประสานกับงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ จัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ของนักเรียนใหม่เพื่อเทียบโอนผลการเรียน ของนักเรียนใหม่ในระบบ School Bright</p> <p>2.7.2 แจ้งผลการเทียบโอนให้กับงาน การเรียนการสอนฝ่ายวิชาการหัวหน้าฝ่าย วิชาการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการรับทราบ</p> <p>2.8 งานทะเบียน</p> <p>2.8.1 สํารวจและรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่เข้าใหม่ ลาออกและจำนวน นักเรียนทั้งหมดแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.8.2 เก็บรวบรวมแฟ้มประวัติ นักเรียนอนุมัติรหัสประจำตัวนักเรียนใหม่ ตลอดปีการศึกษาและเอกสารหลักฐาน ต่างๆเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน</p> <p>2.8.3 สํารวจและประสานงานกับฝ่าย วิชาการจัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนพร้อมทั้ง ออกใบรับรองให้แก่นักเรียน</p> | <p>พฤษภาคม 67</p> <p>15-30 ก.ค. 66</p> <p>20-24 ก.ย. 66</p> <p>1-9 ธ.ค. 66</p> <p>10-14 ก.พ. 67</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|--|
| | <p>2.8.4 จัดทำประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่จบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา</p> <p>2.8.5 จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ให้กับนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับชั้นหรือนักเรียนที่ลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>2.8.6 จัดทำหนังสือรับรองต่างๆของนักเรียนและเอกสารการขอลาศึกษาต่อของนักเรียน</p> <p>2.8.7 เก็บรวบรวมข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน</p> | <p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>18-31 มี.ค. 67</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> <p>ตลอดปี การศึกษา</p> |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น</p> <p>2. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>3. แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน</p> <p>4. แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน</p> <p>5. แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>6. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน</p> <p>6.1 แบบทดสอบกลางภาค</p> <p>6.2 แบบทดสอบปลายภาค</p> <p>6.3 แบบทดสอบสัมมนาเขตกรุงเทพมหานครฯ</p> | <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการที่ยังไม่สมบูรณ์</p> | <p>4-8 เม.ย. 67</p> <p>4-8 เม.ย. 67</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| 7. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับชาติ 7.1 แบบทดสอบ สทศ. O-NET 7.2 แบบทดสอบ NT 7.3 แบบทดสอบ RT | | |
| | 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 จัดทำรายงานการดำเนินงานของ หน่วยงาน 4.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 4-8 เม.ย. 67 4-8 เม.ย. 67 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|--------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | จัดทำเอกสารการดำเนินงาน | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 2 | โครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ | สำรองดำเนินการ | 72,280 | - | - | 72,280 |
| 3 | จัดซื้อเอกสารการวัดผล พพ. 1-3 พพ. 5-6 และ พพ. 8 | สำรองดำเนินการ | 50,000 | - | - | 50,000 |
| 4 | การดำเนินการจัดสอบ O-NET,NT,RT 1. รางวัลนักเรียนที่ทำ คะแนนเต็มร้อย - สอบ O-NET เต็ม 100 คนละ 1000 บาท - สอบ RT เต็ม 100 คนละ 200 บาท - สอบ NT เต็ม 100 คนละ 200 บาท 2. ค่าอาหาร อาหารว่าง 3. ค่าไปประกาศ | สำรองดำเนินการ เก็บจากกรรมการ คุมสอบคนละ 50 บาท | 30,000 | - | - | 33,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) | | | 153,280 | - | 3,000 | 156,280 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....156,280.....

 งบจัดหา.....3,000.....

ผู้เสนอ



(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)

หัวหน้างานงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงศรีจักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน.....ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...2,4.....เป้าหมายข้อที่...2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่. : มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พุทธศักราช 2562 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา “มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มหาวิทยาลัย

เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการการใช้ข้อสอบกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯให้สูงขึ้น จึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดทำข้อสอบสำหรับกรวัดผลและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน

2. เพื่อจัดรวบรวมข้อสอบและนำมาจัดทำเป็นคลังข้อสอบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูมีการพัฒนาแบบทดสอบที่ตรงตามตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา ร้อยละ 80

3.1.3 ครูมีคลังข้อสอบสำหรับใช้พัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 75

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีแบบทดสอบสำหรับใช้วัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ตรงตามตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา

3.2.3 ครูมีคลังข้อสอบที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 ครูมีการพัฒนาแบบทดสอบที่ตรงตามตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3.3.2 ร้อยละ 80 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา

3.3.3 ร้อยละ 75 ครูมีคลังข้อสอบสำหรับใช้พัฒนาผู้เรียนเมื่อต้องการ

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---------------|----------|-------------------|
| 1. ชั้นวางแผน (P : Plan) | | | |
| 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ | 3 ก.ค. 66 | 72,280 | น.ส.มะลิ ทนกระโทก |
| 1.2 สืบค้นข้อมูล ศึกษารายละเอียด | 10 ก.ค.66 | | |
| 1.3 ประชุมศึกษาหาแนวทางในการออกข้อสอบ | 13 ก.ค.66 | | |
| 1.4 เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ | 14 ก.ค.66 | | |
| 2. ชั้นดำเนินการ (D : Do) | | | |
| 2.1 กำหนดตัวชี้วัดสำหรับออกจุดประสงค์ข้อสอบ | 18 ก.ค.66 | | |
| | 19-24 ก.ค. 66 | | |

| รายการ | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-------------------------------|----------|--------------|
| 2.2 ครูทุกคนจัดทำข้อสอบในรายวิชา ของตนเองให้ตรงตามหลักสูตรและ ตัวชี้วัด 2.3 นำส่งข้อสอบ | 25-27 ก.ค.66 | | |
| 3. ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check) 3.1 คณะกรรมาพร้อมคัดเลือกข้อสอบ และจัดพิมพ์ข้อสอบ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขข้อสอบ 3.3 จัดข้อสอบเพื่อการทดสอบส่งให้ โรงเรียนดำเนินการจัดพิมพ์ตามจำนวน ผู้เรียน | 3-8 ส.ค.66 9-10 ส.ค.66 | | |
| 4. ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act) 4.1 ติดตามการจัดสอบ 4.2 ประชุมสรุปผลการจัดสอบ 4.3 รายงานผู้บริหาร | มีนาคม | | |

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....72,280.....บาท

รวม72,280..... บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูมีข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตร
- 8.2 นักเรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรที่วางไว้
- 8.3 ความพึงพอใจในการจัดทำแบบทดสอบอยู่ในระดับดีมากไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำแบบทดสอบและคลังข้อสอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานวัดผลประเมินผล

| ลำดับ ที่ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวนหน่วย | | จำนวนเงิน | | |
|------------------------------------|------------------|---|------------------|-----|------------|-------|-----------|--------|---|
| | | | บาท | สต. | จำนวน | หน่วย | บาท | สต. | |
| 1 | กระดาษ A4 | 70 แกรม | 95 | - | 400 | รีม | 38,000 | - | |
| 2 | กระดาษคำตอบ | 60 ข้อ | 25 | - | 520 | ห่อ | 13,000 | | |
| 3 | ลูกไม้ค | No.10 | 10 | - | 100 | กล่อง | 1000 | - | |
| 4 | หมึกโรเนียว | | 1100 | | 10 | หลอด | 11000 | | |
| 5 | กระดาษไขโรเนียว | | 2200 | | 6 | ม้วน | 8800 | | |
| 6 | เชือกแดงขาว | ม้วน | 50 | | 6 | ม้วน | 300 | | |
| 7 | ขี้ผึ้งนับกระดาษ | | 30 | - | 6 | ตลับ | 180 | - | |
| รวมเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาท | | | | | | | | 72,280 | - |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบประมาณ72,280..... บาท
 งบจัดหา-..... บาท

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เสนอ



(นางสาวเมลิ หนกระโทก)

หัวหน้างานงานวัดผลประเมินผลและทะเบียน

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่9..... หน่วยงาน.....งานห้องสมุด.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....5..... ยุทธศาสตร์ข้อที่7เป้าหมายข้อที่ 3.1.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 3,11 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 3.1,11.3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่ ...1.1,1.2,1.3,1.6...
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร 2. เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดปีการศึกษา 2566 3. เพื่อซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด 4. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566 เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 1.ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงานห้องสมุด 1.2 เตรียมจัดทำแบบให้บริการยืม – คืน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร 1.3 เตรียมจัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2566 1.4 เตรียมซ่อมแซมหนังสือ สื่ออุปกรณ์ ในห้องสมุด 1.5 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566 2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด | 30 เมษายน 2566 21 พ.ค.66 21 พ.ค. 66 21 พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนและบุคลากรได้รับการบริการยืม – คิน หนังสืออย่างสะดวก</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรมีสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุดใช้อย่างเพียงพอ</p> | <p>2.2 จัดทำแบบให้บริการยืม – คิน หนังสือ สื่อ Internet ให้แก่นักเรียนและบุคลากร</p> <p>2.3 จัดหาสื่ออุปกรณ์ห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>2.4 ซ่อมแซมหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ ในห้องสมุด</p> <p>2.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านของนักเรียนในปีการศึกษา 2566</p> | <p>21 พ.ค. 66</p> <p>25 มี.ค. 66 – 5 เม.ย.66</p> <p>25 มี.ค. 66 – 5 เม.ย.66</p> <p>23 พ.ค.66</p> |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>- นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับการบริการห้องสมุดอย่างเพียงพอ</p> <p>- ครูและนักเรียนร้อยละ 85 ใช้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย</p> | <p>2.7 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด</p> <p>2.8 การยืม – คิน หนังสือ</p> <p>2.9 ยอดน้กอ่าน</p> <p>2.10 สัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>- ตอบคำถามจากนิทรรศการบอร์ดความรู้ นักวิทยาศาสตร์</p> | <p>6 มิ.ย. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>23 ส.ค. -16 ก.ย. 66</p> <p>24 ส.ค. – 17 ก.ย. 66</p> <p>25 ส.ค. – 31 ส.ค.66</p> |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>2. รายงานสถิติการยืมหนังสือ</p> <p>3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>4. รายงานผลสรุปงานห้องสมุด</p> | <p>- วาดภาพระบายสี</p> <p>- คัดลายมือ</p> <p>- ต้นไม้ภาษาไทย</p> <p>- ภาพตัดต่อ</p> <p>2.11 กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ป.1 , ป.2</p> <p>2.12 บรรณารักษ์น้อย</p> <p>- คัดเลือกบรรณารักษ์โดยความสมัครใจ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>- อบรมบรรณารักษ์น้อย</p> <p>- มอบหมายงานช่วงพักเที่ยง</p> | <p>6 – 10 มิ.ย. 2566</p> <p>6 – 10 มิ.ย. 2566</p> <p>13 มิ.ย. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|-------------------------------------|
| | <p>3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบเช็คสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุดของนักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน 22 ก.พ. 67</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คสถิติการยืม หนังสือของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน 22 ก.พ. 67</p> <p>3.3 สำนวจความพึงพอใจต่อ การจัดสัปดาห์ห้องสมุด 25 ก.พ. 67</p> <p>4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา(A : ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมสถิติการเข้า ใช้ห้องสมุดของนักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน 24 ก.พ. 67</p> <p>4.2 เก็บรวบรวมสถิติการยืม หนังสือของนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน 24 ก.พ. 67</p> <p>4.3 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลความพึงพอใจ ต่อการจัดสัปดาห์ห้องสมุด 24 ก.พ. 67</p> <p>4.4 สรุปผลการดำเนินงาน งานห้องสมุดและจัดทำรูปเล่ม นำเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการ 2 มี.ค. 67</p> | |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน.....งานห้องสมุด.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|-------|---|---|---|----------------|-------------|---|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | จัดซื้อหนังสือใหม่ - หมวดหนังสือ 000 - 900 - หนังสือ - สารานุกรม - หนังสือคู่มือเตรียมสอบ - หนังสือเยาวชน - หนังสือนวนิยาย - หนังสือเรื่องสั้น - หนังสือนิทาน | สำรองดำเนินการ | 100,000 | | | 100,000 |
| 2 | ตู้วางหนังสือห้องสมุด | สำรองดำเนินการ | 36,900 | | | 36,900 |
| 3 | จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องสมุด - เครื่องเย็บกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ลูกแม่ไก่ใหญ่ - แลคซิ่งคละสี - กาวลาเทค - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - สติกเกอร์ใส - แฟ้มเก็บงาน - กระดาษ A 4 - สติกเกอร์ ลาเบล - เทปใส - หมึกเครื่องปริ้น | สำรองดำเนินการ | 1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420 | | | 1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420 |

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|--|--|--|----------------|-------------|--|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| | - ยอดนำก่อน เกียรติบัตร | | 60 | | | 60 |
| 5 | สัปดาห์ห้องสมุด - ขอรางวัล - กระดาษ A 4 - กระดาษ A 4 คละสี - กระดาษโปสเตอร์สี - พิวเจอร์บอร์ด A4 - สีไม้ | สำรองดำเนินการ | 5,000 120 420 450 420 855 | | | 5,000 120 420 450 420 855 |
| 6 | บรรณารักษ์น้อย - เกียรติบัตร | สำรองดำเนินการ | 60 | | | 60 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหกกร้อยสิบสองบาทถ้วน) | | | | | | 158,612 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 158,612.....

 งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวอัตรแก้ว เปกริมย์)
หัวหน้างานห้องสมุด

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(จิสเตอร์จำนันท์ โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 10 หน่วยงาน.....ระดับสายชั้น.....ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8.....เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่1..... ประเด็นที่-

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1..... ตัวบ่งชี้ที่.....1.9,1.11,1.12.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|--|
| <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อทำหน้าที่ในการนำเสนอแต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้น เพื่อติดตามงานของครูประจำชั้นในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2. เพื่อประสานงานกับงานการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียน</p> <p>3. เพื่อเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ครูและนักเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนในระดับพื้นฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ม.1 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ</p> | <p>1. ชั้นวางแผน</p> <p>1.1 ประชุมรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อคัดเลือกหัวหน้าสายชั้น</p> <p>1.2 นำเสนอรายชื่อครูหัวหน้าสายชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าสายชั้น</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ประชุมหัวหน้าสายชั้นชี้แจงข้อปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสายชั้น</p> <p>2.1.1 ติดตามการปฏิบัติงานของครูในสายชั้นและติดตามดูแลเรื่องต่างๆ ภายในสายชั้นที่เกี่ยวกับธุรการชั้นเรียน</p> <p>2.1.2 ติดตามการปฏิบัติงานของครูในสายชั้น</p> <p>2.1.4 บันทึกการประชุมสายชั้น</p> <p>นำเสนอรองผู้อำนวยการเดือนละครั้ง</p> <p>2.2 กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>2.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการ</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>8 พ.ค. 66</p> <p>10 พ.ค. 66</p> <p>17 พ.ค. 66</p> <p>17 พ.ค. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|-------------------------------------|
| <p>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 3.นักเรียนระดับชั้น ม.3 ร้อย ละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิม นิเทศ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย แนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะเข้าใจ กฎระเบียบโรงเรียน</p> <p>3.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ นักเรียนรุ่นต่อไปและเกิด ความภาคภูมิใจในการศึกษา ต่อและประกอบอาชีพ</p> | <p>ฝ่ายวิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผน ดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง</p> | <p>22 พ.ค. 66</p> |
| | <p>2.2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> | <p>29 พ.ค. 66</p> |
| | <p>2.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการ ปฐมนิเทศผู้ปกครองและกำหนด ผู้รับผิดชอบกำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด</p> | <p>10 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>- ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.1 – ป.3 (ภาคเช้า)</p> | <p>10 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.4- ป.6 (ภาคบ่าย)</p> | <p>11 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>- ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ม.1 – ม.3 (ภาคเช้า)</p> | <p>11 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>- ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้น อ. 1-อ.3 (ภาคบ่าย)</p> | <p>11 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>2.2.4 ดำเนินการตามแผนจัด กิจกรรมการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> | <p>23 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>2.2.5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> | <p>23 มิ.ย. 66</p> |
| | <p>2.3 กิจกรรมปฐมนิเทศมัธยมศึกษาปี ที่ 1 รับผิดชอบ ม.1</p> <p>2.3.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูล</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งบุคลากรครู ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรม</p> | <p>23 มิ.ย. 66</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|--|
| | <p>ปัจฉิมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.3.3 ประสานงานกับหัวหน้า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.3.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.4.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการปัจฉิม นิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งบุคลากรครู ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.4.3 ประสานงานกับหัวหน้า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เพื่อนำ นักเรียนเข้ารับการปัจฉิมนิเทศ</p> <p>2.4.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ และมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเช้า นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมรับฟัง นโยบายจากคณะผู้บริหาร - ภาคบ่าย กิจกรรมพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา <p>2.4.3.2 รวบรวมข้อมูล แบบ ประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/</p> | <p>22 ม.ค. 67</p> <p>24 ม.ค. 67</p> <p>16 มี.ค. 67</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|-------------------------------------|
| | แก้ไข 2.4.3.4 ประเมินผลและสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป | |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน 2. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบ ต่างๆของทางโรงเรียนได้อย่าง ทัวถึง 3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียน จบชั้นสูงสุดของโรงเรียนมี ทักษะชีวิต ทักษะ กระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข 4. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลป้อนกลับ เพื่อ นำมาพัฒนาและปรับปรุงการ พัฒนาการเรียนรู้ | 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ | 7 ก.ค. 66 |
| เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบสอบถามความพึง | 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลต่อหัวหน้า | 7 มิถุนายน 2567 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|-------------------------------------|
| พอใจ 2. รายงานการประชุมของ หัวหน้าสายชั้น | วิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต 4.2 นำผลการใช้ไปปรับปรุงและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป | 7 มิถุนายน 2567 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งามระดับชั้น..

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|-------|--|---|---|---|---|---|
| | | | งบ โรงเรียน เรียน | งบ เรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| 1 | ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | สำรอง ดำเนินการ | 10,000 | - | - | 10,000 |
| 2 | 2.1 ปฐมนิเทศผู้ปกครอง - ป.1 น.ร.280*50 - ป.1 น.ร.300*50 - ป.3 น.ร.287*50 - ป.4 น.ร.314*50 - ป.5 น.ร.346*50 - ป.6 น.ร.351*50 - ม.1 น.ร.157*50 - ม.2 น.ร.141*50 - ม.3 น.ร.121*50 2.2 อาหารว่างครู 2.3 ค่าดำเนินการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง | สำรอง ดำเนินการ | 14,000 15,000 14,350 15,700 17,300 17,550 7,850 7,050 3,000 6,050 3,000 | - - - - - - - - - - - | - - - - - - - - - - - | 14,000 15,000 14,350 15,700 17,300 17,550 7,850 7,050 3,000 6,050 3,000 |
| 3 | กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 (รับน้อง) - ค่าเอกสารดำเนิน | | 10,000 | | | 10,000 |

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|--|--|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | งบ โรงเรียน เรียน | งบ เรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| | - ค่าอุปกรณ์จัดทำฐาน - ค่าพวงมาลัย | | | | | |
| 4 | ปัจจัยमितและพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ป.6 ม.3 - ดำเนินการ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 น.ร 121*150 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | สำรอง ดำเนินการ เก็บจาก ม.3 เก็บจาก ป.6 | 20,000 | - | 18,150 173,500 | 20,000 18,150 173,500 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | 160,850 | - | 191,650 | 352,500 |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....160,850.....

 งบจัดหา.....191,650.....

ผู้เสนอ



(นางสาวพวงนา ศรีกระทุม)

หัวหน้างานระดับชั้น

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบ



(จิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่...11... หน่วยงาน...กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....ฝ่าย...วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาไทย 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้และมินิสัยรักการอ่าน 4. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านภาษาไทย | 1. ชั้นวางแผน (P: PLAN) 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อ เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาไทย 1.1.2 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เตรียมส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้มีทักษะในการแสวงหาความรู้และมีนิสัยรักการอ่าน 1.1.4 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | 19 พฤษภาคม 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D: DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาไทย | ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>2. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 และ ม.1 – ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ มีทักษะในการจัดการ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและเทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> | <p>2.1.1 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน</p> <p>2.1.3 จัดให้มีการสอนเสริม O - Net ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.1.4 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาไทย</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทยได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>2.2.1 จัดกิจกรรมชมรมภาษาไทย</p> <p>2.2.1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม</p> <p>- ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น</p> <p>- ป.4-ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ</p> <p>2.2.1.2 กำกับติดตามการดำเนินการ</p> <p>2.2.2 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.2.2.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อจัด</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>26 มิถุนายน 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการแข่งขันภาษาไทยทั้งระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ</p> <p>3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษาไทยและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>กิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.2.2.2 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>2.2.2.3 สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2.2.3 จัดงานวันภาษาไทยแห่งชาติ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>2.2.2.3.1 การประกวดคัดลายมือ (ป.1-ป.2)</p> <p>2.2.2.3.2 การแข่งขันเขียนคำจำแม่น (ป.3)</p> <p>2.2.2.3.3 การแข่งขันวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย (ป.4)</p> <p>2.2.2.3.4 การแข่งขันวาดภาพสำนวนไทย (ป.5)</p> <p>2.2.2.3.5 การแข่งขันเขียนเรื่อง จากภาพ (ป.6)</p> <p>2.2.2.3.6 การแข่งขันเขียนเรียงความ (ม.1)</p> <p>2.2.2.3.7 การแข่งขันแต่งภาพยนต์ 11 (ม.2)</p> <p>2.2.2.3.8 การแข่งขันแต่งกลอนแปด (ม.3)</p> <p>2.2.2.4 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>2.2.2.5 สรุปผลการดำเนินงาน</p> | <p>29 กรกฎาคม 2566</p> <p>29 กรกฎาคม 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|---|
| | <p>2.2.4 กิจกรรมรักการอ่าน มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>2.2.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อรับทราบขั้นตอนการดำเนินงานรักการอ่าน</p> <p>2.2.4.2 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมรักการอ่าน</p> <p>2.2.4.3 มอบเกียรติบัตรยอดนักอ่านประจำเดือน</p> <p>2.2.4.4 สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2.2.5 จัดให้มีการทดสอบทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย มีการดำเนินการดังนี้</p> <p>2.2.5.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดการทดสอบการอ่านและการเขียนภาษาไทย</p> <p>2.2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2.6.1 จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2.6.2 ดำเนินการตามแผนงานที่ตั้งไว้</p> <p>2.2.6.3 สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2.2.7 การอบรมพัฒนาครูกลุ่มสาระภาษาไทย</p> <p>2.2.8 จัดให้มีกิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.9 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| | <p>มีความเป็นเลิศทางภาษาไทย</p> <p>2.3 กิจกรรม Open House</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ได้ ระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไป</p> <p>2. แบบสรุปผลการทดสอบ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>3. แบบรายงานการแข่งขัน ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>4. แบบรายงานตนเองของคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> | <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C: CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 จัดทำเครื่องมือประเมินต่าง ๆ</p> <p>3.4 ประเมินผลแผนงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A: ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยในภาพรวม</p> <p>4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>4.3 นำผลการดำเนินงานมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> | <p>28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566</p> <p>28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|---|--|---|----------------|----------------|----------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| 1 | กิจกรรมภาษาไทย | สำรองดำเนินการ | 10,000 | - | - | 10,000 |
| 2 | กิจกรรมรักการอ่าน -รางวัลมอบให้นักเรียน | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 3 | กิจกรรมชมรม | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 4 | โครงการพัฒนาทักษะการ อ่าน การเขียนคำศัพท์ พื้นฐานภาษาไทย | สำรองดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา | 30,000 | - | - | 30,000 |
| 5 | กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศของนักเรียนด้าน ภาษาไทย - งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน - การแข่งขันวันการศึกษา เอกชน | สำรองดำเนินการ | 20,000 | - | - | 20,000 |
| 6 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | | 20,000 | | 20,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) | | | 66,000 | 20,000 | - | 86,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน66,000..... งบเรียนฟรี20,000.....

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....11.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ / โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นทักษะที่สำคัญและใช้มากในชีวิตประจำวัน เพราะเป็นทักษะที่นักเรียนใช้แสวงหาสรรพวิทยาการต่าง ๆ เพื่อความบันเทิงและการพักผ่อนหย่อนใจ ผู้ที่มีนิสัยรักการอ่านและมีทักษะในการอ่านมีอัตราเร็วในการอ่านสูง ย่อมแสวงหาความรู้และศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ในการพูดและการเขียนได้เป็นอย่างดี

การเขียนเป็นอีกทักษะที่มีความสำคัญมากเช่นเดียวกัน เพราะใช้ในการสื่อสารเพื่อสื่อความคิดหรือเรื่องราวให้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามการเขียนเป็นทักษะที่ฝึกได้ยาก เนื่องจากทักษะการเขียนเป็นทักษะการถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและความเข้าใจของตนเองออกมาเป็นตัวอักษร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ดังนั้นจำเป็นต้องอาศัยทักษะอื่น ๆ เป็นพื้นฐานประกอบการเขียนเป็นทักษะที่มีความสำคัญและซับซ้อนที่สุดในบรรดาทักษะทั้ง 4 ดังที่ กองเทพ เคลือบ-พนิชกุล(2542 : 123) กล่าวว่า จุดเริ่มต้นของการเขียนอยู่ที่ความคิด และความรู้เรื่องภาษาที่ดี ดังนั้นประสิทธิภาพของการเขียนจึงขึ้นอยู่กับสมรรถภาพของความคิด และความสามารถในเชิงภาษาและการเขียนเป็นทักษะซึ่งต้องฝึกฝนจึงจะทำให้ความสามารถทางการเขียนดีได้

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อฝึกฝนและพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ดีขึ้นและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกฝนไปพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ด้านการอ่านและการเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทยให้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทยของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยสูงขึ้น สามารถนำความรู้และ ทักษะการอ่านการเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชนงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3) ทุกคน

3.2 เชนงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนคำศัพท์ พื้นฐานภาษาไทย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านและการเขียนคำศัพท์ พื้นฐานภาษาไทยผ่านเกณฑ์

4. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| 1. ชั้นวางแผน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนการดำเนินกิจกรรม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ | 15 – 19 พฤษภาคม 2566 | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 |
| 2. ชั้นดำเนินการ/ กิจกรรมที่จัด 2.1 สร้างเครื่องมือวัดและ ประเมินผล 2.2 จัดทำเอกสาร 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ | 22 – 31 พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 |

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| 3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล 3.1 นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงาน 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผล ประเมินโครงการ | ทุกสิ้นเดือน | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 |
| 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.2 สรุปผล รายงานผลการต่อ หัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต | ระยะเวลาที่ 1 เดือนตุลาคม 2566 ระยะเวลาที่ 2 เดือนมีนาคม 2567 | ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 |

5. งบประมาณ

- 5.1 งบโรงเรียน 30,000 บาท 5.2 งบเรียนฟรี - บาท
รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความสามารถด้านการอ่านและการเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทย
7.2 แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนระดับชั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3) ได้รับการฝึกฝนและ
พัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทย
8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาไทยสูงขึ้น สามารถนำความรู้และทักษะ
การอ่านการเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนคำศัพท์พื้นฐานภาษาไทย

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|--|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | เอกสารดำเนินงานโครงการ ➤ กระดาษ A4 70 แกรม ➤ หมึกโรเนียว Type F ➤ ไชโรเนียว Type F ➤ หมึกพิมพ์ | สำรองดำเนินการ | 30,000 | - | - | 30,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 30,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน30,000..... บาท งบจัดหา-..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จรรย์นธ์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่...12...หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการเรียนคณิตศาสตร์ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | 20 พฤษภาคม 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ มีการกำกับติดตาม 2.1.1 ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ | ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> | <p>ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครบทุกคน</p> <p>2.1.2 จัดให้มีการสอนซ่อมเสริม O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน</p> <p>2.1.4 จัดให้มีการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนแบบสะเต็ม</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>2.2.1 จัดกิจกรรมชมรมคณิตศาสตร์</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.2.2.1 การแข่งขันการสอบ TEDET</p> <p>2.2.2.2 การแข่งขันคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>2.2.2.3 การแข่งขันคณิตศาสตร์ของโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม</p> <p>2.2.2.4 การแข่งขันคณิตศาสตร์ของโรงเรียนสตรีร้อยเอ็ด</p> <p>2.2.2.5 การสอบสวท.</p> <p>2.3 กิจกรรม Open House</p> | <p>1-30 เมษายน</p> <p>2566 และ 1-30 ตุลาคม 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| | 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ 2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House 2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House 2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม. 1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านคณิตศาสตร์ | 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ | 3-7 เมษายน 2566 |
| เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา | 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป | 3-7 เมษายน 2566 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|---|---|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | |
| 1 | กิจกรรมชมรมคณิตศาสตร์ | สำรองดำเนินการ | 2,000 | - | - | 2,000 |
| 2 | กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางคณิตศาสตร์ - งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน - การแข่งขันวันการศึกษา เอกชน | สำรองดำเนินการ | 30,000 | - | - | 30,000 |
| 3 | ค่ายคณิตศาสตร์ของ ห้องเรียนวิทย์-คณิต | สำรองดำเนินการ | - | - | 20,000 | 20,000 |
| 4 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | - | 20,000 | - | 20,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) | | | 32,000 | 20,000 | 20,000 | 72,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 32,000..... งบจัดหา..... 20,000.....

งบจัดหา.....20,000.....

ผู้เสนอ

กัญญา

(นางสมพิศ หมวดประโคน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงตรจิติรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 13 หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|--|
| <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป. 1 - 6 และ ม.1 - 3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป. 1 - 6 และ ม.1 - 3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> | <p>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.1.2 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>1.1.4 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> | <p>23 พฤษภาคม 2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อะกาศในการจัดการ เรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง ต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการ ส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัด และความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตร แกนกลางชั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม. 3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการ เรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ50</p> | <p>2.1.1 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.1.2 จัดให้มีการสอนเสริม O - Net ให้กับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการ เรียนการสอน</p> <p>2.1.4 จัดให้มีการสอนโดยใช้ เทคนิคการสอนแบบสะเต็ม</p> <p>2.1.5 จัดกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์ในวันวิทยาศาสตร์</p> <p>2.1.6 จัดตั้งชมรมในทุกชั้นเรียน</p> <p>2.1.6.1 ประชุม คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมกิจกรรม ชมรม</p> <p>- ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำ ชั้น</p> <p>- ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ</p> <p>- ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียน เลือกตามความสนใจ</p> <p>- ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ</p> <p>2.1.6.2 กำกับติดตามการ ดำเนินการการพัฒนาประสิทธิภาพ ของครูและบุคลากรในการเรียนการ</p> | |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|---|
| | <p>สอนวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.1 กิจกรรมแข่งขัน</p> <p>วิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2.2.1.1 ประชุมคณะกรรมการ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อแบ่ง งานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.2.1.2 การแข่งขันการสอบ TEDET</p> <p>2.2.1.3 การแข่งขัน วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนบุรีรัมย์ พิทยาคม</p> <p>2.2.1.4 การแข่งขัน วิทยาศาสตร์มหาวิทาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์</p> <p>2.2.1.5 การแข่งขัน วิทยาศาสตร์ สสวท.</p> <p>2.2.2 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.2.1 ประชุมคณะกรรมการ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพื่อแบ่ง งานผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p> <p>2.2.2.2 รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.2.3 สรุปผลการดำเนิน กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์</p> <p>2.2.3 กิจกรรมแข่งขัน</p> <p>วิทยาศาสตร์เอกชน</p> <p>2.2.4 กิจกรรมแข่งขันงานศิลป</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| | <p>หัตถกรรม</p> <p>2.3 กิจกรรม Open House</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการ กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.5 สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>2.4 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์</p> <p>2.4.1 จัดการประชุม คณะกรรมการทำงาน</p> <p>2.4.2 วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.4.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน</p> <p>2.4.4 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน</p> | <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>เดือนธันวาคม</p> |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบทดสอบ</p> <p>2. แบบบันทึกการนิเทศ</p> <p>3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา</p> | <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การ ดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.4 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> | <p>3 – 8 เมษายน 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|---|
| | <p>4. <u>ขั้น</u>สรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปแผนงานกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ในภาพรวม</p> <p>4.2 จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมา วางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป</p> | 3 – 8 เมษายน 2566 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|---|--|---|-------------------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | งบ โรงเรียน เรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| 1 | กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ | สำรอง ดำเนินการ | - | 25,000 | - | 25,000 |
| 2 | กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิทยาศาสตร์ - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันวันการศึกษา เอกชน | สำรอง ดำเนินการ | 30,000 20,000 | - - | - - | 30,000 20,000 |
| 3 | กิจกรรม Open House | สำรอง ดำเนินการ | - | 20,000 | - | 20,000 |
| 4 | โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ | สำรอง ดำเนินการ | - | - | 490,400 | 490,400 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | | 50,000 | 45,000 | 490,400 | 585,400 |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....50,000.....
 งบเรียนฟรี.....45,000.....
 งบจัดหา.....490,400.....

ผู้เสนอ



(นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงตร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....13.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ / ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...3,4.....เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่. : มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ประกอบกับนักเรียนกลุ่มหนึ่งในระดับประถมศึกษาเป็นผู้มีศักยภาพพิเศษในการศึกษาในด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญเสริมเติมเต็มศักยภาพของนักเรียนกลุ่มนี้ได้อย่างเต็มที่ จึงได้ถือกำเนิดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ขึ้น โดยจัดกาเรียนการสอนร่วมกันของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีศักยภาพด้วยความพร้อมและประสบการณ์ของคณะครูและกระบวนการจัดการ จึงมั่นใจได้ว่านักเรียนในโครงการนี้จะสามารถบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ตามแผนการเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีและส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้นักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป

3.1.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

3.1.4 ร้อยละ 50 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

3.2.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียน เรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|--|
| 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ รู้จักการใฝ่หาความรู้และมีทักษะวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนรอบๆโรงเรียน | ประเมินด้านความรู้ ผลงานและความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม | แบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ |
| 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป | ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แต่ละภาคเรียน | การสังเกตจากแบบสรุปผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ |
| 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ | ประเมินจากผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ | การสังเกตจากแบบสรุปผลการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน |
| 4. ร้อยละ 90 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน | ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนห้องเรียนพิเศษที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน | แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม |

4. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิบัติในการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| 1. ชั้นวางแผน - จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ | 1 พฤษภาคม 2566 – 11 พฤษภาคม 2566 | นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์ |
| 2. ชั้นดำเนินการ / กิจกรรมที่จัด - ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม - ประชาสัมพันธ์โครงการ - ดำเนินโครงการต่างๆตามวัตถุประสงค์ | 5 พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา | นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์ |
| 3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล - กำกับ ติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อโครงการ | ระยะที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2566 ระยะที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2566 | นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์ |
| 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลปรับปรุงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.2 สรุปผล รายงานผลการต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต | ระยะที่ 1 เดือนตุลาคม 2566 ระยะที่ 2 เดือนมีนาคม 2567 | นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสมพิศ หมวดประโคน นางนภาพร บัตรประโคน นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์ |

5. งบประมาณ

7.1 งบโรงเรียน.....บาท

7.2 งบจัดหา 490,400 บาท

รวม 490,400 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 36 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 80 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 39 คน เข้าร่วมโครงการ มีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบประมาณ

บาท

 งบจัดหา 490,400

บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....14.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 22 พฤษภาคม 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมี | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสังคม | |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับ การพัฒนาด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม. 1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการ จัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ ตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมมีความรู้ ความสามารถ เพื่อนำไปใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ได้ตาม หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> | <p>ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้การ เรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมทุกระดับชั้น</p> <p>2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.1.3 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการ เรียนการสอนสังคมศึกษา</p> <p>2.1.4 กำกับติดตามการดำเนินการ การพัฒนาประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรในการเรียนการสอนสังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศ ทางสังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>2.2.1 กิจกรรมชมรม</p> <p>2.2.1.1 ประชุม คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม</p> <p>- ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น</p> <p>- ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ</p> <p>- ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียน เลือกตามความสนใจ</p> <p>- ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือก ตามความสนใจ</p> <p>2.1.1.2 กำกับติดตาม</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|--|
| | <p>2.3 กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ดังนี้</p> <p>2.3.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.3.2 นิทานคุณธรรมระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.3.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.3.4 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.3.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.4 กิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการเอกชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>2.4.1 กิจกรรมเพลงคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6 และ ม.1-3</p> <p>2.4.2 นิทานคุณธรรมระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.4.3 กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> <p>2.4.4 กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป1-3 ป.4-6และ ม.1-3</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตุลาคม-ธันวาคม 2566</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|--|
| | <p>2.4.5 กิจกรรมสวดมนต์แปล</p> <p>2.5 กิจกรรม Open House</p> <p>2.5.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.5.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.5.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.6 โครงการอบรมการนำหลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษา ไปปรับใช้ในการ จัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา</p> <p>2.6.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.6.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> | <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>21-22 พฤษภาคม 66</p> |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความ</p> | <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง</p> | <p>8-12 เมษายน 2567</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| เป็นเลิศทางด้านสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เครื่องมือ | |
| เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา | 4. ขึ้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป | 8-12 เมษายน 2567 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|--|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | |
| 1 | การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน | สำรองดำเนินการ | 20,000 | - | - | 20,000 |
| 3 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | - | 20,000 | - | 20,000 |
| 4 | กิจกรรมชมรม | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 5 | โครงการอบรมการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตาม หลักสูตรประวัติศาสตร์” นครชัยบุรินทร์” จังหวัด บุรีรัมย์ | สำรองดำเนินการ | 36,500 | - | - | 36,500 |
| 6 | โครงการอบรมการนำ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปปรับใช้ในการจัดการ เรียนการสอนของ สถานศึกษา | สำรองดำเนินการ | 36,500 | | | 36,500 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) | | | 99,000 | 20,000 | - | 119,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....99,000.....

งบเรียนฟรี.....20,000.....

ผู้เสนอ



(นางสุชาดา ประโมทะโก)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันน์ท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จารี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....14.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ / โครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตรประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรีรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบสภาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2,4.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...3,6.....เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่ : มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของชาติและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในอันในอันที่จะปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักทั้งสามของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทั้งนี้ จะต้องมีการกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ในสถาบันการศึกษาทุกแห่งในพื้นที่ “นครชัยบุรีรินทร์” อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยกลุ่มสภาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงจัดให้มีการอบรมโครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรินทร์ให้กับครูได้นำไปพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรินทร์
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาและผู้เรียน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามแนวทางหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรินทร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการวัดและประเมินผลผู้เรียน ตามแนวทางหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรินทร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 36 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนวิชาประวัติศาสตร์ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรินทร์

3.2.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในการจัดอบรมอยู่ในระดับมาก

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตรประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรินทร์

3.3.2 เพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากขึ้น

4. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผล การปฏิบัติงาน

4.1. สังเกตความสนใจของผู้รับการอบรม

4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมิน

5. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------------|---|
| 1. ชั้นวางแผน | | |
| 1.1 ประชุมคณะกรรมการ | 30 มี.ค. 2566 | นางสุชาดา ประโมทะโก |
| 1.2 วางแผนการดำเนินการอบรม | 31 มี.ค. 2566 | นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |
| 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ | 31 มี.ค. 2566 | |
| 2. ชั้นดำเนินการ / กิจกรรมที่จัด | | |
| 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1-5 เม.ย. 2566 | นางสุชาดา ประโมทะโก นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |
| 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ | 6 เม.ย. 2566 | |
| 2.3 จัดทำปฏิทินการอบรม | 31 มี.ค.-6 เม.ย. 2566 | |
| 2.4 จัดทำเอกสารการอบรม | 7 เม.ย. 2566 | |
| 2.5 จัดอบรมสร้างความเข้าใจและ | | |

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---------------------------------------|---|
| เตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะ | 10 เม.ย. 2566 | |
| 3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล 3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผล ประเมินโครงการ | 1 มิ.ย. – 30 ธ.ค 2566 สิงหาคม 2566 | นางสุชาดา ประโมทะโก นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |
| 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลการต่อ หัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต | 15 ก.พ. 2567 | นางสุชาดา ประโมทะโก นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |

6. งบประมาณ

6.1 งบโรงเรียน 36,500 บาท

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม princess 1 โรงแรม เดอ คีตา ปรีนเซส บุรีรัมย์

8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

8.1 แบบประเมินโครงการ

8.2 รายงานผลการจัดโครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตร
ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรัมย์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนในรายวิชาประวัติศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจ และหลักการของหลักสูตร
ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นนครชัยบุรีรัมย์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการ
เรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาและ
ผู้เรียน ตลอดจนสามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย


โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตามหลักสูตร
ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|----------------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | เอกสารดำเนินงาน โครงการ | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 2 | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | สำรองดำเนินการ | 2,8000 | - | - | 2,8000 |
| 3 | ค่าวิทยากร 5 ท่าน | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 4 | ค่ากระเช้าผลไม้ 5 ท่าน | สำรองดำเนินการ | 2,500 | - | - | 2,500 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 36,500 |


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน36,500..... บาท งบจัดหา-..... บาท


ผู้เสนอโครงการ


.....
(นางสุชาดา ประโมทะโก)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ


ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ


.....
(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่.....14.....ปีการศึกษา.....2566.....

ชื่อโครงการ / โครงการอบรมการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ของสถานศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบสภาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....ฝ่าย
วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2,4.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...3,6.....เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ รอบสี่. : มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่-.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2... ตัวบ่งชี้ที่.....2.3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต โดยเริ่มปลูกฝังนักเรียนตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม “ป้องกันการทุจริต” ใน
สถานศึกษาทุกแห่งนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการ
ทุจริตให้แก่นักเรียนสร้างความตระหนักให้นักเรียน ยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
มีจิตพอเพียงด้านทุจริต ละอายและเกรงกลัวที่จะไม่ทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ดังนั้นฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์โดยกลุ่มสภาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม จึงจัดให้มีการอบรมโครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักการ
สอนรายวิชาเพิ่มเติม “ป้องกันการทุจริต” ให้กับครูได้นำไปพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์
ต่อผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ รายวิชาเพิ่มเติม “ป้องกันการทุจริต”
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ตามแนวทาง
หลักสูตร “ป้องกันการทุจริต” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางการวัดและประเมินผลผู้เรียน ตามแนวทางหลักสูตร “ป้องกัน
การทุจริต”

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 36 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร “ป้องกัน การทุจริต”

3.2.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในการจัดอบรมอยู่ในระดับมาก

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักสูตร “ป้องกันการ ทุจริต” 3.3.2 เพิ่มศักยภาพและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากขึ้น

4. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผล การปฏิบัติงาน

4.1. สังเกตความสนใจของผู้รับการอบรม

4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบประเมิน

5. แผนการดำเนินการ/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|---|
| 1. ชั้นวางแผน | | |
| 1.1 ประชุมคณะกรรมการ | 30 มี.ค. 2566 | นางสุชาดา ประโมทะโก |
| 1.2 วางแผนการดำเนินการอบรม | 31 มี.ค. 2566 | นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |
| 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ | 31 มี.ค. 2566 | นางเพ็ญศรี มะนิรัมย์ |
| 2. ชั้นดำเนินการ / กิจกรรมที่จัด | | |
| 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง | 1-5 เม.ย. 2566 | นางสุชาดา ประโมทะโก นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |
| 2.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ | 6 เม.ย. 2566 | นางเพ็ญศรี มะนิรัมย์ |
| 2.3 จัดทำปฏิทินการอบรม | 31 มี.ค.-6 เม.ย. 2566 | |
| 2.4 จัดทำเอกสารการอบรม | 7 เม.ย. 2566 | |
| 2.5 จัดอบรมสร้างความเข้าใจและ เตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะ ด้านการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะ | 10 เม.ย. 2566 | |

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---------------------------------------|--|
| 3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล 3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผล ประเมินโครงการ | 1 มิ.ย. – 30 ธ.ค 2566 สิงหาคม 2566 | นางสาวสุชาดา ประโมทะโก นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางเพ็ญศรี มะนิรัมย์ |
| 4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลการต่อ หัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต | 15 ก.พ. 2567 | นางสาวสุชาดา ประโมทะโก นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ นางเพ็ญศรี มะนิรัมย์ |

6. งบประมาณ

6.1 งบโรงเรียน 36,500 บาท

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรม เดอ คีตา ปรีนเซส บุรีรัมย์

8. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

8.1 แบบประเมินโครงการ

8.2 รายงานผลการจัดโครงการอบรมสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมครู สู่หลักสูตร

“ป้องกันการทุจริต”

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนในรายวิชาสังคม มีความรู้ ความเข้าใจ และหลักการของหลักสูตร “ป้องกันการทุจริต” สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสถานศึกษาและผู้เรียน ตลอดจนสามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย


โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ของสถานศึกษา

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | |
|--|----------------------------|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | สรุป รายจ่าย |
| 1 | เอกสารดำเนินงาน โครงการ | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 2 | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | สำรองดำเนินการ | 2,8000 | - | - | 2,8000 |
| 3 | ค่าวิทยากร 5 ท่าน | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 4 | ค่ากระเช้าผลไม้ 5 ท่าน | สำรองดำเนินการ | 2,500 | - | - | 2,500 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 36,500 |


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน36,500..... บาท งบจัดหา-..... บาท


ผู้เสนอโครงการ


.....
(นางสุชาดา ประโมทะโก)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ


ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ


.....
(บาทหลวงดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 15 หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านสุนทรียภาพ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางสุนทรียภาพได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านศิลปะ | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนศิลปะ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถแต่ละด้านทางสุนทรียภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | 22 พฤษภาคม 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนศิลปะ 2.1.1 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน 2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ | ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| <p>ม.1-ม.3 ร้อยละ 40 ได้รับการส่งเสริมความสามารถทางสุนทรียภาพในด้านต่างๆที่ตนเองถนัด</p> <p>3.บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านสุนทรียภาพ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความรู้ ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> | <p>ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน</p> <p>2.1.3 จัดตั้งชมรมในทุกชั้นเรียน</p> <p>2.1.3.1 ประชุม</p> <p>คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม</p> <p>- ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น</p> <p>- ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ</p> <p>- ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ</p> <p>- ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ</p> <p>2.1.3.2 กำกับติดตามการดำเนินการการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนศิลปะ</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางศิลปะได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>2.2.1 รายการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 71</p> <p>2.2.1.1 กิจกรรมทัศนศิลป์</p> <p>2.2.1.2 กิจกรรมนาฏศิลป์</p> <p>2.2.1.3 กิจกรรมดนตรี</p> <p>2.2.2 การแข่งขันวิชาการกลุ่มเอกชน</p> <p>2.2.2.1 กิจกรรมทัศนศิลป์</p> <p>2.2.2.2 กิจกรรมนาฏศิลป์</p> <p>2.2.2.3 กิจกรรมดนตรี</p> | <p>สิงหาคม – ธันวาคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| | <p>2.3 กิจกรรม Open House</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> | ภาคเรียนที่ 2 |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม. 1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้านสุนทรียภาพ</p> | <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> | 1-3 เมษายน 2566 |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบทดสอบ</p> <p>2. แบบบันทึกการนิเทศ</p> <p>3. แบบบันทึกผลของการ พัฒนา</p> | <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลในภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p> | 1-3 เมษายน 2566 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|--|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | |
| 1 | กิจกรรมการแข่งขันศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน | สำรอง ดำเนินการ | 60,000 | - | - | 60,000 |
| 2 | กิจกรรมการแข่งขันทักษะ เอกชน | สำรอง ดำเนินการ | 30,000 | - | - | 30,000 |
| 3 | กิจกรรม Open House | สำรอง ดำเนินการ | - | 30,000 | - | 30,000 |
| 4 | กิจกรรมชมรม | สำรอง ดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | | | 91,000 | 30,000 | - | 121,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....91,000.....

งบเรียนฟรี.....30,000.....

ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 16.....หน่วยงาน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การเรียนการสอนสุขศึกษา และพลศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มี ความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและ พลศึกษาได้พัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็น ผู้มีความสามารถทางด้านสุข ศึกษาและพลศึกษา | 1. ชั้นวางแผน 1.1. ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อ เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรในการเรียนการสอนสุขศึกษาและ พลศึกษา 1.2 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความ เป็นเลิศได้พัฒนาศักยภาพ 1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | 26 เมษายน 66 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนา การเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ตามเกณฑ์ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและ บุคลากรในการเรียนการสอนสุขศึกษาและ พลศึกษา 2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิ ปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการ | ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|---|
| <p>มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 5 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา</p> <p>3.บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา</p> | <p>สอน</p> <p>2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.1.3 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอน</p> <p>2.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางสุขศึกษาและพลศึกษา (งานศิลปหัตถกรรม)</p> <p>2.2.1 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา</p> <p>2.2.2 กิจกรรมการแข่งขันศิลปะมวยไทยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา</p> <p>2.2.3 กิจกรรมการแข่งขันแอโรบิคระดับชั้น ป.1-ป.6 และระดับชั้น ม. 1-ม.3</p> <p>2.2.4 กิจกรรมการแข่งขันแม่ไม้มวยไทยระดับชั้น ป.1-ป.6 และระดับชั้น ม.1-ม.3</p> <p>2.3 กิจกรรมการแข่งขันสุขศึกษาและพลศึกษา ทักษะวิชาการเอกชน</p> <p>2.3.1 กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา</p> <p>2.3.2 กิจกรรมการแข่งขันศิลปะมวยไทย</p> | <p>ตุลาคม - ธันวาคม</p> <p>ตุลาคม - ธันวาคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา ร้อยละ 50</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ด้าน สุขศึกษาและพลศึกษา</p> | <p>ระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา</p> <p>2.3.3 กิจกรรมการแข่งขันแอโรบิค</p> <p>ระดับชั้นประถมศึกษา</p> <p>2.3.4 กิจกรรมการแข่งขันแม่ไม้มวยไทยระดับชั้น ป.1-ป.6 และระดับชั้น ม.1-ม.3</p> <p>2.4 กิจกรรม Open House</p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.4.4 รายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> | ภาคเรียนที่ 2 |
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบสอบถาม</p> <p>2. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3. แบบทดสอบ</p> | <p>3.ขั้นตรวจสอบ / ติดตาม / ประเมินผล</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแผนงานกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาในภาพรวม</p> <p>4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ</p> | 28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|--|-------------------------------------|
| | หน่วยงาน 4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|---|--|---|----------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบ จัดหา | |
| 1 | กิจกรรมแข่งทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม) | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการทักษะเอksen | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 3 | กิจกรรมชมรม | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| 4 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | | 20,000 | - | 20,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | | | 11,000 | 20,000 | - | 31,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 11,000.....บาท

งบเรียนฟรี.....20,000.....บาท

ผู้เสนอ



(นายอำนาจ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวงดร.จกัร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 17.....หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|---|--|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนการงานอาชีพ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางการงานอาชีพ | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพื่อ 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพื่อเตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนการงานอาชีพ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | 26 เมษายน 2566 19 มิถุนายน 2566 19 มิถุนายน 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนงานอาชีพ 2.1.1 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน | ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| <p>ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านการงานอาชีพ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> | <p>2.1.2 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.1.2.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อเตรียมกิจกรรมชมรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป.1-ป.3 เป็นชมรมตามครูประจำชั้น - ป.4-ป.5 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ป.6 และ ม.3 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ - ม.1-ม.2 เป็นชมรมที่นักเรียนเลือกตามความสนใจ <p>2.1.2.2 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางการงานอาชีพได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>2.2.1 กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p> <p>2.2.1.1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่น ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.1.2 การแข่งขันจัดสวนถาดแบบชั้น ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.1.3 การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.1.4 การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตุลาคม - ธันวาคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|--|
| | <p>เครื่องเคียง ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.1.5 การแข่งขันโครงงานอาชีพ ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน</p> <p>2.2.2.1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้ จากเศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่น ป. 4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.2.2 การแข่งขันจัดสวนถาดแบบ จีน ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.2.3 การแข่งขันแปรรูปอาหาร ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.2.4 การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.2.2.5 การแข่งขันโครงงานอาชีพ ป.4-6, ม.1-3</p> <p>2.3 กิจกรรม Open House</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.4 รายงานผลการดำเนินการจัด กิจกรรม Open House</p> <p>2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> | <p>ตุลาคม – ธันวาคม</p> <p>ธันวาคม -มกราคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านการทำงานอาชีพ | 3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ | 5-9 เมษายน 66 |
| เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา | 4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 5-9 เมษายน 66 |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------|----------------|-------------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน เรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัด หา | |
| 1 | การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 3 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | - | 20,000 | | 20,000 |
| 4 | กิจกรรมชมรม | สำรองดำเนินการ | 1,000 | - | - | 1,000 |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) | | | 11,000 | 20,000 | - | 31,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....11,000.....

งบเรียนฟรี.....20,000.....

ผู้เสนอ



(นางอุไรวรรณ ธนุสร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 18 หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่2,4...เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...1,3.....ประเด็นที่.....-.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3..... ตัวบ่งชี้ที่.....-.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2,3.....
 สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2,3.....

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|--|---|
| วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ | 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อ 1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาอังกฤษได้พัฒนาศักยภาพ 1.1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | 26 เมษายน 2566 |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อะไร และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม | 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ | ตลอดปีการศึกษา |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 50 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3. บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มีทักษะในการจัดการ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทำงานได้สำเร็จได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ</p> <p>2. บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 (Thailand 4.0)</p> | <p>2.1.1 จัดให้มีการสอนเสริม O-NET ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.1.2 จัดให้มีการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน</p> <p>2.1.3 จัดให้มีการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 10</p> <p>2.1.4 จัดให้มีกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp”</p> <p>2.1.5 จัดให้มีกิจกรรมพี่ช่วยน้อง</p> <p>2.1.5.1 ฝึกทักษะการเขียนระหว่างครูประถม-อนุบาล</p> <p>2.1.5.2 อบรมทักษะการเรียนการสอนในชั้นเรียน</p> <p>2.1.6 จัดให้มีกิจกรรม Morning English Assembly</p> <p>2.1.6.1 อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ</p> <p>2.1.6.2 นำเสนอภาษาอังกฤษหน้าเสาธง</p> <p>2.1.7 จัดให้มีกิจกรรม English Club</p> <p>2.1.8 กำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ</p> <p>2.1.9 ครูส่งแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญครบทุกคน</p> <p>2.2 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็น</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตุลาคม-ธันวาคม</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|-----------------------|---|--|
| | <p>เลิศทางภาษาได้พัฒนาศักยภาพ</p> <p>2.2.1 กิจกรรมการส่งนักเรียน แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ดังนี้</p> <p>2.2.1.1 การแข่งขัน Impromptu Speech</p> <p>2.2.1.2 การแข่งขัน Story Telling</p> <p>2.2.1.4 การแข่งขันละครสั้น (Skit)</p> <p>2.2.1.5 การแข่งขันต่อคำศัพท์ ปริศนาคำไขว้ภาษาอังกฤษ (Crossword)</p> <p>2.2.1.6 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพ ภาษาจีน</p> <p>2.2.3 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการเอกชน</p> <p>2.2.3.1 การแข่งขัน Impromptu Speech</p> <p>2.2.3.2 การแข่งขัน Story Telling</p> <p>2.3.3 Spelling Bee</p> <p>2.2.3.3 การแข่งขันพูดเพื่ออาชีพ ภาษาจีน</p> <p>2.3 กิจกรรม Open House</p> <p>2.3.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่</p> | <p>ตุลาคม-ธันวาคม</p> <p>มกราคม-กุมภาพันธ์</p> |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|---|--|---|
| | <p>รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.3.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม Open House</p> <p>2.3.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp”</p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม สาระการเรียนรู้</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2.4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม ค่าย English Camp</p> <p>2.4.4 รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม ค่าย English Camp</p> <p>2.4.5 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-ม.3 ได้รับการส่งเสริมความ เป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ</p> | <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> | 28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566 |

| วัตถุประสงค์/เป้าหมาย | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) |
|--|---|---|
| <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบ 2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบบันทึกผลของการพัฒนา | <p>4. <u>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</u> (A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | <p>28 มีนาคม – 1 เมษายน 2566</p> |

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

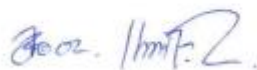
ฝ่าย วิชาการ

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | สรุปรายรับ | | | สรุป รายจ่าย |
|--|---|---|----------------|----------------|---------|-----------------|
| | | | งบ โรงเรียน | งบเรียน ฟรี | งบจัดหา | |
| 1 | การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 71 | สำรองดำเนินการ | 5,000 | - | - | 5,000 |
| 2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน | สำรองดำเนินการ | 10,000 | - | - | 10,000 |
| 3 | โครงการเข้าค่าย ภาษาอังกฤษ “English Camp” | “English Camp” | - | - | 100,000 | 100,000 |
| 4 | กิจกรรม Open House | สำรองดำเนินการ | - | 20,000 | - | 20,000, |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | 15,000 | 20,000 | 100,000 | 135,000 |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....15,000.....
- งบเรียนฟรี.....20,000.....
- งบจัดหา.....100,000.....

ผู้เสนอ



(นางละออง แวนศิลา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนัท โพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566
ของ ฝ่ายวิชาการ

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|-----------|---|-------------------------|------------|----------|-----------------|
| 1. | งานบริหารวิชาการ | | | | |
| 1.1 | กระดาษ A4 | 17,380 | - | - | - |
| 1.2 | กระดาษโฟโต้ | 400 | - | - | - |
| 1.3 | หมึกปริ้น | 8,000 | - | - | - |
| 1.4 | แฟ้ม | 280 | - | - | - |
| 1.5 | กระดาษสี | 360 | - | - | - |
| 1.6 | อุปกรณ์สำนักงาน | 3,000 | - | - | - |
| 1.7 | ค่าเช่าเล่มเอกสารงานวิชาการ | 10,000 | - | - | - |
| | รวม | 39,420 | - | - | 39,420 |
| 2. | งานพัฒนาหลักสูตร | | | | |
| 2.1 | ค่าดำเนินการ | 1,000 | - | - | - |
| 2.2 | การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566 - กระดาษ A4 - ค่าเช่าเล่ม - ค่าหมึกปริ้น | 2,000 3,600 3,000 | - | - | - |
| 2.3 | โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ แบบ PLC ชุมชนการเรียนรู้ วิชาชีพ | 63,000 | - | - | - |
| | รวม | 72,600 | - | - | 72,600 |
| 3. | งานการเรียนการสอน | | | | |
| 3.1 | ติดตามการส่งแผนการจัดการ เรียนรู้และประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้และบันทึกหลัง | 1,000 | - | - | - |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|-----------|--|--------------|----------------|----------|-----------------|
| | การสอน | | | | |
| 3.2 | โครงการวันวิชาการ Open House | | | | |
| | ➤ ป.1 290 คน *223.50 | - | 64,815 | | |
| | ➤ ป.2 290 คน *223.50 | - | 64,815 | | |
| | ➤ ป.3 280 คน *223.50 | - | 62,580 | | |
| | ➤ ป.4 300 คน *223.50 | - | 67,050 | | |
| | ➤ ป.5 340 คน *223.50 | - | 75,990 | | |
| | ➤ ป.6 350 คน *223.50 | - | 78,225 | | |
| | ➤ ม.1 150 คน *273.50 | - | 33,525 | - | - |
| | ➤ ม.2 141 คน *273.50 | - | 31,513 | | |
| | ➤ ม.3 121 คน *273.50 | - | 27,043 | | |
| 3.3 | กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม - กระดาษ A4 - หมึกปรี้น | 1,500 | | | |
| | | | - | - | - |
| | รวม | 2,500 | 505,556 | - | 508,056 |
| 4. | งานนิเทศการเรียนการสอน | | | | |
| 4.1 | กระดาษ A4 จัดทำเอกสาร ฝ่ายวิชาการ | 480 | - | - | - |
| 4.2 | หมึกสี | 1,000 | - | - | - |
| 4.3 | ค่ากระดาษโฟโต้ | 200 | - | - | - |
| 4.4 | กระดาษสี | 160 | - | - | - |
| | รวม | 1,840 | - | - | 1,840 |
| 5. | งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม | | | | |
| 5.1 | จัดทำเอกสารดำเนินงาน | 1,000 | - | - | - |
| 5.2 | แฟ้ม | 420 | - | - | - |
| 5.3 | กระดาษ A4 80 แกรม | 210 | - | - | - |
| 5.4 | กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น | 200 | - | - | - |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|-----------|---|--------------|--|---|-----------------|
| 5.5 | หมึกสี รุ่น Epson L3310 | 980 | | | |
| | รวม | 2,810 | - | - | 2,810 |
| 6. | งานวิจัยในชั้นเรียน | | | | |
| 6.1 | จัดทำเอกสารดำเนินงาน | 1,000 | - | - | - |
| 6.2 | กระดาษ A4 80 แกรม | 210 | - | - | - |
| 6.3 | กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น | 200 | - | - | - |
| | รวม | 1,410 | - | - | 1,410 |
| 7. | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | | | | |
| 7.1 | โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ - เนตรนารี - ป.1-ป.3 น.ร.*100 - ป.4-ป.5 น.ร.*100 - ป.6 น.ร.*100 - ม.1-ม.3 น.ร.*100 | | 86,000 65,000 35,000 41,200 | | |
| 7.2 | กิจกรรมลูกเสือ - วันสถาปนาลูกเสือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 - วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 - วันมหาธีรราช วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 | 5,000 | | | |
| 7.3 | โครงการทัศนศึกษา - ป.1 น.ร.290*100 - ป.2 น.ร.290*100 - ป.3 น.ร.280*100 - ป.4 น.ร.300*100 - ป.5 น.ร.340*100 - ป.6 น.ร.350*100 | | 29,000 29,000 28,000 30,000 34,000 35,000 | - - 42,000 - 51,000 35,000 | |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|-----------|--|----------------|----------------------------|--|-----------------|
| | - ม.1 น.ร.150*400 - ม.2 น.ร.141*400 - ม.3 น.ร.121*400 | | 60,000 56,400 48,400 | 45,000 42,300 36,300 | |
| | รวม | 5,000 | 577,000 | 251,600 | 833,600 |
| 8. | งานวัดผลประเมินผลและ ทะเบียน | | | | |
| 8.1 | จัดทำเอกสารการดำเนินงาน | 1,000 | - | - | - |
| 8.2 | โครงการจัดทำแบบทดสอบ และคลังข้อสอบ | 72,280 | - | - | - |
| 8.3 | จัดซื้อเอกสารการวัดผล ปพ. 1-3 ปพ. 5-6 และ ปพ. 8 | 50,000 | - | - | - |
| 8.4 | การดำเนินการจัดสอบ O-NET,NT,RT 1. รางวัลนักเรียนที่ทำคะแนน เต็มร้อย - สอบ O-NET เต็ม 100 คนละ 1000 บาท - สอบ RT เต็ม 100 คน ละ 200 บาท - สอบ NT เต็ม 100 คน ละ 200 บาท 2. ค่าอาหาร อาหารว่าง 3. ค่าใบประกาศ | 30,000 | - | - 3,000 | - |
| | รวม | 153,280 | - | 3,000 | 156,280 |
| 9. | งานห้องสมุด | | | | |
| 9.1 | จัดซื้อหนังสือใหม่ | 100,000 | - | - | - |
| 9.2 | ตู้วางหนังสือห้องสมุด | 36,900 | - | - | - |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|------------|--|---|------------|----------|-----------------|
| 9.3 | จัดซื้ออุปกรณ์ในห้องสมุด - เครื่องเย็บกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - ลูกแม็กใหญ่ - แลคซันคละสี - กาวลาเทค - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - สติกเกอร์ใส - แฟ้มเก็บงาน - กระดาษ A 4 - สติกเกอร์ ลาเบล - เทปใส - หมึกเครื่องปริ้น | 1,899 100 350 950 130 120 1,800 750 1,100 2,400 1,198 110 3,420 | - | - | - |
| 9.4 | ยอดนักอ่าน - เกียรติบัตร | 60 | - | - | - |
| 9.5 | สัปดาห์ห้องสมุด - ขอรางวัล - กระดาษ A 4 - กระดาษ A 4 คละสี - กระดาษโปสเตอร์สี - ฟิวเจอร์บอร์ด A 4 - สีไม้ | 5,000 120 420 450 420 855 | - | - | - |
| 9.5 | บรรณรักษ์น้อย - เกียรติบัตร | 60 | - | - | - |
| | รวม | 158,612 | - | - | 158,612 |
| 10. | งานระดับชั้น | | | | |
| 10.1 | ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 10,000 | - | - | - |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|------------|--|---|------------|-------------------|-----------------|
| 10.2 | 2.1 ประชุมผู้ปกครอง - ป.1 น.ร.280*50 - ป.1 น.ร.300*50 - ป.3 น.ร.287*50 - ป.4 น.ร.314*50 - ป.5 น.ร.346*50 - ป.6 น.ร.351*50 - ม.1 น.ร.157*50 - ม.2 น.ร.141*50 - ม.3 น.ร.121*50 2.2 อาหารว่างครู 2.3 ค่าดำเนินการปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง | 14,000 15,000 14,350 15,700 17,300 17,550 7,850 7,050 3,000 6,050 3,000 | - | - | - |
| 10.3 | กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1 (รับน้อง) - ค่าเอกสารดำเนิน - ค่าอุปกรณ์จัดทำฐาน - ค่าพวงมาลัย | 10,000 | | | |
| 10.4 | ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบ ประกาศนียบัตร ม.3 - ดำเนินการ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 น.ร 121*150 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 347*500 | 20,000 | | 18,150 173,500 | |
| | รวม | 160,850 | - | 191,650 | 352,500 |
| 11. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย | | | | |
| 11.1 | กิจกรรมวันภาษาไทย | 10,000 | - | - | - |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|------------|--|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 11.2 | กิจกรรมรักการอ่าน -รางวัลมอบให้นักเรียน | 5,000 | - | - | - |
| 11.3 | กิจกรรมชมรม | 1,000 | - | - | - |
| 11.4 | โครงการพัฒนาทักษะการ อ่าน การเขียนคำศัพท์พื้นฐาน ภาษาไทย | 30,000 | - | - | - |
| 11.5 | กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ของนักเรียนด้านภาษาไทย - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันวันการศึกษา เอกชน | 20,000 | - | - | - |
| 11.6 | กิจกรรม Open House | - | 20,000 | - | - |
| รวม | | 66,000 | 20,000 | - | 86,000 |
| 12. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ | | | | |
| 12.1 | กิจกรรมชมรมคณิตศาสตร์ | 2,000 | - | - | - |
| 12.2 | กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางคณิตศาสตร์ - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันวันการศึกษา เอกชน | 30,000 | - | - | - |
| 12.3 | ค่ายคณิตศาสตร์ของห้องเรียน วิทย์-คณิต | - | - | 20,000 | - |
| 12.4 | กิจกรรม Open House | - | 20,000 | - | - |
| รวม | | 32,000 | 20,000 | 20,000 | 72,000 |
| 13. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ | | | | |
| 13.1 | กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ | - | 25,000 | - | - |
| 13.2 | กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ | | | | |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|------------|---|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| | ทางวิทยาศาสตร์ - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันวันการศึกษา เอกชน | 30,000 20,000 | - - | - - | - - |
| 13.3 | กิจกรรม Open House | - | 20,000 | - | - |
| 13.4 | โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ | - | - | 490,400 | - |
| | รวม | 50,000 | 45,000 | 490,400 | 585,400 |
| 14. | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | |
| 14.1 | การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม | 5,000 | - | - | - |
| 14.2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ เอกชน | 20,000 | - | - | - |
| 14.3 | กิจกรรม Open House | - | 20,000 | - | - |
| 14.4 | กิจกรรมชมรม | 1,000 | - | - | - |
| 14.5 | โครงการอบรมการออกแบบ การจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ตาม หลักสูตรประวัติศาสตร์”นคร ชัยบุรีรินทร์”จังหวัดบุรีรัมย์ | 36,500 | - | - | - |
| 14.6 | โครงการการนำหลักสูตรด้าน ทฤษฎีศึกษา ไปปรับใช้ในการ จัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษา | 36,500 | - | - | - |
| | รวม | 99,000 | 20,000 | - | 119,000 |
| 15. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | | | | |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|------------|---|---------------|---------------|----------|-----------------|
| 15.1 | กิจกรรมการแข่งขันศิลปะทัศนกรรมนักเรียน | 60,000 | - | - | - |
| 15.2 | กิจกรรมการแข่งขันทักษะเอกชน | 30,000 | - | - | - |
| 15.3 | กิจกรรม Open House | - | 30,000 | - | - |
| 15.4 | กิจกรรมชมรม | 1,000 | - | - | - |
| รวม | | 91,000 | 30,000 | - | 121,000 |
| 16. | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | | | | |
| 16.1 | กิจกรรมแข่งทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม) | 5,000 | - | - | - |
| 16.2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการทักษะเอกชน | 5,000 | - | - | - |
| 16.3 | กิจกรรมชมรม | 1,000 | - | - | - |
| 16.4 | กิจกรรม Open House | | 20,000 | - | - |
| รวม | | 11,000 | 20,000 | - | 31,000 |
| 17. | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | | | | |
| 17.1 | การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม | 5,000 | - | - | - |
| 17.2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน | 5,000 | - | - | - |
| 17.3 | กิจกรรม Open House | - | 20,000 | - | - |
| 17.4 | กิจกรรมชมรม | 1,000 | - | - | - |
| รวม | | 11,000 | 20,000 | - | 31,000 |
| 18. | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | | | | |
| 18.1 | การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 71 | 5,000 | - | - | - |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุป รายจ่าย |
|-------|---|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 18.2 | กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ เอกชน | 10,000 | - | - | - |
| 18.3 | โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ “English Camp” | - | - | 100,000 | - |
| 18.4 | กิจกรรม Open House | - | 20,000 | - | - |
| | รวม | 15,000 | 20,000 | 100,000 | 135,000 |
| | รวมทั้งสิ้น | 973,322 | 1,277,556 | 1,056,650 | 3,307,528 |