





ลำดับที่ 1 หน่วยงาน อภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรมในการกำหนด แผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ ปีการศึกษา</p>	<p>1. ขั้ววางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาล และแพร์ธรรมในการกำหนดแผนงานอภิบาลและ แพร์ธรรม</p> <p>1.2 เตรียมแผนการส่งเสริมสนับสนุนในการ พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 เตรียมวางแผนการรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมทุก สัปดาห์/ทุกเดือน</p>	<p>พ.ค.66</p> <p>ทุกวันศุกร์สุดท้าย ของเดือน</p>
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ครูผู้สอนและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมา ติยอโศก</p>	<p>2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทินการติดตามสรุป งานของงานแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและ แพร์ธรรม</p>	<p>พ.ค.66</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรมในการกำหนด แผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.2 ประสานงานกับหัวหน้างานในฝ่ายอภิบาล และแพร์ธรรมเพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการ สรุปรวบรวมงาน</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์งานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ ธรรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>2.4 ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนานักเรียน ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัยในการทำงาน และทักษะชีวิตได้แก่</p>	<p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน /ภาคเรียน /ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. บุคลากรร้อยละ 85 มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการส่งเสริมสนับสนุน ในการพัฒนาบุคลากร ในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. บุคลากรในแต่ละงานร้อยละ 90 มีการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>2.4.1 งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก</p> <p>2.4.2 งานจัดพิธีกรรมทางคริสตศาสนา</p> <p>2.4.3 งานเผยแผ่คำสอนคริสตศาสนา</p> <p>2.4.4 งานฟื้นฟูจิตตารมย์พระวรสารครูคาทอลิก</p> <p>2.4.5 งานศาสนสัมพันธ์</p> <p>2.4.6 งานคริสต์มาสนักเรียน</p> <p>2.5 สำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>2.6 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมประสานส่งต่อให้ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมและงานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาล</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>พ.ย.66 - ก.พ.67</p> <p>1-20 ก.พ.67</p> <p>1-20 ก.พ. 67</p> <p>1-10 มี.ค. 67</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>และแพร่ธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมให้กับงานวิจัยนโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	1-15 มี.ค.67

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร้อธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร้อธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 สรุปรงานจำนวน 2 รีม					160		
2	จัดสอนคำสอนนักเรียน คาทอลิก					10,000		
3	จัดศาสนพิธีกรรมทาง คริสตศาสนา					5,000		
4	จัดเผยแพร่คำสอน คริสตศาสนา					1,800		
5	จัดฟื้นฟูด้านจิตตารมย์ พระวรสารแก่ครู นักเรียน คาทอลิก					20,000		
6	จัดงานศาสนสัมพันธ์					10,000		
7	จัดงานคริสตมาสนักเรียน					1,585		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						48,545		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 48,545 บาท งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 48,545 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร์ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อสอนคำสอนของพระเป็นเจ้าของนักเรียนเข้าใจสร้างทัศนคติปลูกฝังความเชื่อทางศาสนา</p> <p>2. เพื่อให้เด็กมีโอกาสสร้างสรรค์เรียนรู้แง่มุมต่างๆของความเชื่อและทางสังคมโดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้คุณค่าของตนเองที่จะสร้างพระศาสนจักรและสังคมต่อไป</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนคาทอลิก 20 คน ครูสอนคำสอน 3 คน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดครูสอนคำสอนแก่นักเรียนคาทอลิกทุกระดับชั้น</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ โดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก</p>	<p>1. งานสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำสอนและวางแผนการสอนคำสอนนักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ(D:DO)</p> <p>2.1 ประชุมครูสอนคำสอนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจงเรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก</p> <p>2.2 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียน คำสอน</p> <p>2.3 จัดครูสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น</p> <p>2.4 ดำเนินการสอนคำสอน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p>	<p>เม.ย. 66</p> <p>เม.ย. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. มีการปลูกฝังทัศนคติทางศาสนา เพื่อส่งเสริมทางความเชื่อคาทอลิกให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นและเข้มแข็ง</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละ 90 มีการจัดครูสอนคำสอนครบทุกระดับชั้น 2. ร้อยละ 85 นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนแง่คิด โดยยึดพระคัมภีร์ 3. ร้อยละ 90 นักเรียนคาทอลิกมีความเชื่อความศรัทธาในคริสตศาสนา <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายชื่อนักเรียนคาทอลิก 	<p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนา นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>28 ก.พ. 67</p> <p>1 มี.ค. 67</p> <p>30 มี.ค. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร่ธรรม (งานคำสอนนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

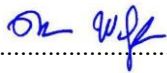
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าซื้อหนังสือคำสอน เพิ่มเติม					3,000		
2	ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ สอนคำสอน เช่น สี ดินสอ ภาพโปสเตอร์ กระดาษสี และกระดาษ A4					1,000		
3	ค่าใช้จ่ายพัฒนาครูสอนคำ สอน - ค่าน้ำมันส่งครูไป อบรมคำสอน - ค่าน้ำและอาหาร เดินทาง					5,000		
4	ค่ารางวัลนักเรียนคำสอน ดีเด่น เช่น สมุด/ดินสอ/ ปากกา/หนังสือประวัติ นักบุญ/รูปแม่พระ/สาย ประคำ					1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท
 งบจัดหา _____ บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

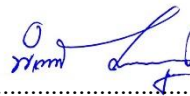
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

หัวหน้างานคำสอนคริสตศาสนา

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.2

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ตามโอกาสต่างๆ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำพิธีกรรมร่วมกัน</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศในการร่วมพิธีศักดิ์สิทธิ์ด้วยความเลื่อมใสและศรัทธา</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียน และครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ในโอกาสต่างๆ</p> <p>2. มีการจัดให้นักเรียนได้ร่วมพิธีกรรมอย่างสง่างามทุกระดับชั้น</p>	<p>2. จัดศาสนพิธีกรรมของศาสนาคริสต์ตามโอกาส</p> <p>1. ช้่นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)</p> <p>2.1 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.2 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ</p> <p>2.5 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้</p> <p>2.5.1 มิสซาเปิดเรียน</p> <p>2.5.2 มิสซาฉลองศาสนนาม</p> <p>2.5.3 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด</p> <p>2.5.4 พิธีเปิดเดือนแม่พระ</p> <p>2.5.5 พิธีฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์</p> <p>2.5.6 พิธีมิสซาวันคริสต์มาสและปีใหม่</p>	<p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>มี.ค. 66</p> <p>27-29 มี.ค. 66</p> <p>มี.ย. 66</p> <p>มี.ย. 66</p> <p>8 ก.ย. 66</p> <p>ต.ค. 66</p> <p>ต.ค. 66</p> <p>20 ธ.ค. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีกรรมตามขั้นตอนต่างๆของพิธีด้วยความเลื่อมใสศรัทธา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 90 มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสต่างๆเผยแพร่หลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา</p> <p>2. ร้อยละ 90 ครู และนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์</p> <p>3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนต่าง ความเชื่อให้ความร่วมมือในขณะร่วมพิธีกรรมได้อย่างสง่างาม</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ 	<p>2.5.7 มิสซาวันศุกร์ต้นเดือน</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่าย</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>18-20 มี.ค.67</p> <p>21-22 มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร่ธรรม (งานพิธีมิสซาโอกาสต่างๆ) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม.....

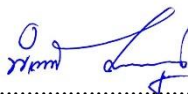
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			ต่อหน่วย			บาท	สต.	
			บาท	สต.				
1	พิธีบูชาขอบพระคุณ ฉลองศาสนนามและเปิดปี การศึกษา - ค่าดอกไม้ - ค่าจัดทำป้ายติดเวที					200 900		
2	พิธีฉลองแม่พระบังเกิด - ค่าซื้อดอกไม้					1,000		
3	พิธีฉลองชุมชนความเชื่อ วัดแม่พระแห่งสาย ประคำศักดิ์สิทธิ์					-		
4	พิธีเปิดเดือนแม่พระ - ค่าดอกไม้ประดับ - ค่าเทียนแท่นแม่พระ - ค่าซ่อมแซมโคมไฟ แท่นแม่พระ					1,000 200 700		
5	พิธีบูชาขอบพระคุณ วันคริสต์มาสนักเรียน - ค่าดอกไม้ประดับ					1,000		
6	พิธีบูชาขอบพระคุณ วันศุกร์ต้นเดือน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ประเด็นที่ 2.2, 14.1, 14.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเชิญชวนผู้คนที่ยังไม่รู้จักพระเยซูเจ้า ให้ได้มาพบกับพระองค์</p> <p>2. เพื่อช่วยเหลือเพื่อนพี่น้องที่กำลังขาดที่พึ่งพิงได้พบหนทางสู่ชีวิตที่ดีและมีความสุข</p> <p>3. เพื่อเล่าประสบการณ์ พุดถึงพระกิตติคุณของพระเป็นเจ้าสู่พี่น้องที่ยังไม่เคยได้ยินและเตรียมรับการเสด็จมาของพระเยซูเจ้า</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียน และครูโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดป้ายนิเทศนำเสนอเรื่องพระเยซูเพื่อเชิญชวนผู้คนที่มารู้จักกับพระเยซูเจ้าโดยการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้อันทรงคุณค่า</p>	<p>3. การเผยแพร่คำสอนคริสต์ศาสนาทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมครูในฝ่ายปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม</p> <p>1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO))</p> <p>2.1 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.3.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่องพระเยซูเจ้าตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ</p> <p>2.3.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจาหน้าเสาธงตอนเช้า</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานฝ่ายอภิบาล</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการนำพระวาจาประจำวันมาให้ ข้อคิดแก่ครูนักเรียน จะได้นำไปเป็น แนวทางปฏิบัติเพื่อความสุขของชีวิต</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 90 มีการจัดบอร์ด มีโบสถ์ ที่เป็นแหล่งเรียนรู้อันทรงคุณค่าเรื่อง ข่าวดีของพระเยซูเจ้า</p> <p>2. ร้อยละ 90 มีการนำพระวาจา ประจำวันมาให้ข้อคิดเพื่อนำไปเป็น แนวปฏิบัติในชีวิตประจำวัน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ แพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ก.พ.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>28 มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพรธีธรรม (งานเผยแพร่งานคำสอนคริสต์ศาสนา) ฝ่าย อภิบาลและแพรธีธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดซ่อมแซมป้ายคำสอนจาก พระคัมภีร์ (ต้นไม้พุดได้)					500	-	
2	จัดบอร์ดเผยแผ่พระวาจา - คำทำไวเนิลประวัติ นักบุญเปโตรและเปาโล - ค่าดอกไม้ประดับพระรูป แม่พระในบริเวณโรงเรียน 3 จุด					800 500	-	
3	กิจกรรมนำเสนอพระวาจา					-	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)						1,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,800 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 1,800 บาท

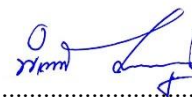
ผู้เสนอ



(นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธีธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพรธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....

มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจุดประกายในการนำคุณค่าพระวรสารมาใช้ในชีวิตประจำวันให้เข้มแข็ง 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับครูและนักเรียนเกิดการไตร่ตรองการอุทิศตนสร้างฐานสำคัญของการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างสันติ 3. เพื่อเพิ่มพูนความเชื่อให้ครูและเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิกให้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนและครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการจัดอบรมฟื้นฟูจิตใจ เพิ่มพูนความเชื่อให้แก่ครูและการเตรียมตัวนักเรียนคาทอลิก ให้ได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์</p>	<p>4. ฟื้นฟูด้านจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครู และนักเรียนคาทอลิก</p> <p>1. ขั้นวางแผน(P:PLAN)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เตรียมประชุมครูฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ 1.2 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ(D:DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและครูฝ่ายกิจการนักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.4.1 จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก 2.4.2 จัดค่ายคำสอนนักเรียนคาทอลิกและเตรียมนักเรียนรับศีลศักดิ์สิทธิ์ 	<p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดให้ครูและนักเรียนคาทอลิกได้ภาวนาไตร่ตรองสำนึกในพระเมตตาของพระเป็นเจ้าที่ประทานความสุขแก่เราในทุกๆ วัน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 85 ของครูและนักเรียนคาทอลิกเข้าค่ายอบรมฟื้นฟูจิตใจ ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีการเตรียมตัวและรับศีลศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ ร้อยละ 85 ของครูและนักเรียนคาทอลิกมีการสวดภาวนาไตร่ตรองร่วมกัน <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - การนับจำนวนครูและนักเรียนคาทอลิก 	<p>3. จัดกิจกรรมสวดมนต์ ภาวนาไตร่ตรอง ตอนเช้า ก่อนรับประทานอาหารเที่ยงก่อนประชุมเมื่อมีการประชุมและก่อนเลิกเรียน</p> <p>4. จัดประชุมไตร่ตรองวิถีชีวิตชุมชนวัด (BECs) ของกลุ่มครูและนักเรียนคาทอลิก</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน ฝ่ายอภิบาลฯ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพรธรรม <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ทุกเดือนตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร์จรรยา (งานฟื้นฟูจิตตารมณ์ฯ) ฝ่าย อภิบาลและแพร์จรรยา

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครู คาทอลิก - ค่าพาหนะเดินทาง - ค่าอาหาร น้ำดื่ม - ค่าที่พัก - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่ากระดาษทำเอกสาร					3,300		
						7,500		
						5,000		
						4,000		

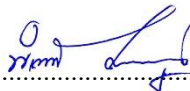
2	จัดกิจกรรมประชุมไตร่ตรอง วิถีชุมชนวัด (BECs) ครู คาทอลิก					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 20,000 บาท งบจัดหา ----- บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1 (2.1.8)

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมศาสนสัมพันธ์ 2. เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก 3. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนต่างความเชื่อได้ใช้หลักธรรมในศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	5. งานศาสนสัมพันธ์ 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องของงานศาสนสัมพันธ์ 1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจากแต่ละงานของฝ่าย 2.2 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงและปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมตามแผนงานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 2.3 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ ดังนี้ 2.4.1 ร่วมงานตามประเพณีทางศาสนาพุทธ 2.4.2 เยี่ยมผู้นำทางศาสนาโอกาสวันสำคัญ 2.4.3 กิจกรรมค่ายเยาวชน (พุทธ คริสต์ อิสลาม)	มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. เยาวชนกลุ่มเป้าหมาย (พุทธ คริสต์ อิสลาม) 2. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมทางพุทธศาสนา	3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C:CHECK)	มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66
เชิงคุณภาพ 1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือทางศาสนา 2. มีการจัดให้ความรู้กับเยาวชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเรื่อง		มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66 ก.พ.67

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ศาสนสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก</p> <p>3. มีการส่งเสริมให้เยาวชนต่างความเชื่อได้ใช้หลักธรรมในศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 85 มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนงานศาสนสัมพันธ์</p> <p>2. เยาวชนร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และเข้าใจในเรื่องศาสนสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันด้วยความรัก</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- แบบสอบถามความพึงพอใจการจัดกิจกรรม</p>	<p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานศาสนสัมพันธ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>4. ขึ้นสรุป/รายงาน /ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงาน งานศาสนสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานศาสนสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ก.พ.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

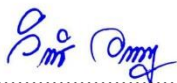
หน่วยงาน อภิบาลและแพร้อธรรม (งานศาสนสัมพันธ์) ฝ่าย อภิบาลและแพร้อธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ร่วมพิธีกรรม ประเพณีของชาว พุทธ					500	-	
2	เยี่ยมผู้นำศาสนา โอกาสวันสำคัญ					5,000	-	
3	กิจกรรมค่ายยุวชน สมานฉันท์					4,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

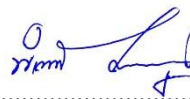
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....10,000 บาท งบจัดหา.....บาทรวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ

(นางวิจิตร อาสาสุข)
หัวหน้างานศาสนสัมพันธ์

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร้อธรรม

ผู้เห็นชอบ



ผู้อนุมัติ



(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่4ประเด็นที่ 4.2.....
 มาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6).....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประวัติความเป็นมาและวัฒนธรรมของวันคริสต์มาส</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนมีความสุข สนุกสนานกับการแลกเปลี่ยน/มอบและแบ่งปันความรักแก่กันและกัน และกล้าแสดงออกในความสามารถของตน</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย รู้รักสามัคคี มีน้ำใจและการทำงานร่วมกันในหมู่คณะ</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p>	<p>6.กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 เตรียมจัดคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ (D:DO)</p> <p>2.1 เชิญฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส</p> <p>2. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม ชื่นชม รักแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่นอย่างสนุกสนานเพลิดเพลิน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ร่วมกิจกรรม</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาส</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความสนุกสนานเพลิดเพลินกับเพื่อนๆ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจ 	<p>2.5 ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การระดมทุน - จัดหารางวัล (ของขวัญ) - จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก - กำหนดฐานลุ้นรางวัลและเฉลี่ยรางวัลไปแต่ละฐาน - ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงาน เตรียมรางวัล อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการทำกิจกรรม</p> <p>3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่สอดคล้อง</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมและนำเสนอผู้อำนวยการ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>ธ.ค.66</p> <p>1-20 ธ.ค.66</p> <p>26 ธ.ค.66</p> <p>20-31 ม.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน อภิบาลและแพร์ธรรม (กิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			หน่วย			บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 ทำแบบ ประเมิน					85		
2	ค่าจัดทำป้ายติดเวที					1,000		
2	ค่ากระดาษทำฉลากจับรางวัล วันคริสต์มาส					500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						1,585		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 1,585 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,585 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

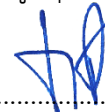
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1,2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาส่งเสริมผู้เรียน ให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่าง พอเพียง 2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม ผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตในการ ทำความดี สร้างคนดีสู่สังคม ต่อไป 3. เพื่อรวบรวมและสรุป รายงานการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ตลอดปีการศึกษา	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนงานส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับหัวหน้างาน ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแผนการส่งเสริมสนับสนุน ในการพัฒนาคุณธรรม ให้มีประสิทธิภาพ 1.3 เตรียมวางแผนการรวบรวมและการสรุปรายงานการ ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน 2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 กำหนดการแบบฟอร์ม ปฏิทินการติดตามงานส่งเสริม คุณธรรม 2.2 ประสานงานกับหัวหน้างานต่างๆในฝ่ายอภิบาลและแพร์ ธรรม เพื่อแจ้งแบบฟอร์มปฏิทินการสรุปงาน และการรวบรวมงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกลุ่มงานในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมได้ ทราบ 2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนานักเรียนด้าน คุณธรรม มีทักษะชีวิตและการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ 1. <u>จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์</u> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานของโครงการ	พ.ค.66 ทุกวันศุกร์สุดท้าย ของทุกเดือน พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ค.66 ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการกำหนดแผนงานส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน</p> <p>2. มีการทำโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณธรรม และยกระดับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานของงานส่งเสริมคุณธรรมฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมทุกภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมร้อยละ 95 มีการวางแผนร่วมกัน</p> <p>2. ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมร้อยละ 95 มีการส่งเสริม สนับสนุน ในการพัฒนาคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและมีคุณภาพ</p> <p>3. ร้อยละ 95 มีการสรุปผลงานการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p>	<p>1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>1.4 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>2. <u>จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง</u></p> <p>2.1 แต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงการจัดกิจกรรมและหน้าที่ต่างๆให้คณะกรรมการทราบ</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทราบการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>2.4 กำกับติดตามงาน การดำเนินงาน</p> <p>2.5 สรุปผลและรายงานการจัดกิจกรรม</p> <p>3. <u>จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์</u> (โครงการ 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม)</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุตามตัวชี้วัด</p> <p>3.2 ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานชี้แจงให้เข้าใจภาระงานต่างๆที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.4 ดำเนินงานโครงการ 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม และให้นักเรียนนำเสนอผลงานการทำโครงการคุณธรรมของห้องเรียนโดยการจัดตลาดนัดคุณธรรม</p> <p>3.5 กำกับติดตามการดำเนินงาน</p> <p>3.6 สรุปผลและรายงานการจัดกิจกรรม</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.67</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
- แบบสอบถามความ พึงพอใจ	<p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการในการพัฒนานักเรียน ประสานส่งต่อให้ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ และจัด กิจกรรมอบรม/ประชุม/สัมมนา/จัดกิจกรรมพัฒนาต่อไป</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูล ผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา/จัดกิจกรรม พัฒนาส่งต่อฝ่ายวิชาการ/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษา</p> <p>4. ชั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของฝ่ายอภิบาล เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและ แพรร่ธรรม ส่งรายงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ/ ผู้จัดการ ทุกภาคเรียนปีการศึกษา</p> <p>4.2 ส่งผลสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายอภิบาลให้กับ งานวิจัยนโยบาย และฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสรุป เปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป</p>	มี.ค.67

แบบแสดงงบประมาณการค่าใช้จ่าย

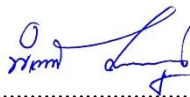
หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษทำ เอกสารดำเนินการ	Duble A 1 ริ่ม	80		=	80		
2	โครงการโรงเรียนคุณธรรม วิถีคริสต์					14,300		
3	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วย สร้างกำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง					100,000		
4	โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิด สังคม	สำรองดำเนินการ						
	ป.1					12,550		
	ป.2					13,000		
	ป.3					13,700		
	ป.4					16,350		
	ป.5					15,950		
	ป.6					15,850		
	ม.1					12,000		
	ม.2					11,200		
ม.3					10,300			
รวมเป็นเงิน						120,900		
5	โครงการเสริมสร้างสันติ พิทักษ์สิทธิ เคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์					10,000		
6	งานพัฒนาวินัยนักเรียน					=		
รวมงบประมาณการค่าใช้จ่าย(สองแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						245,280		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 74,380 บาท งบจัดหาจากผู้ปกครองร่วมกิจกรรม 50,000 บาท งบเรียนฟรี 120,900 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 245,280 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินาถและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6).....

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมามารีย์ผู้เป็นเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาเร็ทแคว้นกาลิลี ประเทศอิสราเอล เพื่อทาบทามหญิงสาวคนหนึ่งที่มีชื่อว่ามารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า “ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้เป็นไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด ” (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนามบุตรชายนั้นว่า “ เยซู ” ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ก่อนที่พระองค์จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของพระมารดา พระแม่มารีย์ได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจใส่บุตรเป็นครุคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสตเจ้าได้ออกจากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรมแก่ประชาชนผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ ถูกบันทึกไว้ในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

และหลังจากกลับคืนพระชนม์ชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์พระเยซูคริสตเจ้าได้เรียกอัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “ เพราะฉะนั้น ท่านทั้งหลายจงไป สอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา.... ” (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็กๆ ซึ่งพระองค์ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็กๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ บ่อยให้เด็กเล็กๆมาหาเราเถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนๆ ที่เหมือนเด็กเหล่านี้ ” (มธ.19:14) พันธกิจในการสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลย จึงถือได้ว่าพระเยซูคริสตเจ้าคือผู้ที่สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญ และยังเรียกร้องทุกคนให้เอาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

นักบุญยอเซฟ กาลาซานส์ เกิดที่ประเทศอิตาลีท่านได้ยึดแบบอย่างของพระเยซูคริสตเจ้าในเรื่องความรักเมตตาต่อเด็กเล็กๆ ท่านได้รับศีลบวชเป็นพระสงฆ์เมื่ออายุได้ 28 ปี และได้มาที่กรุงโรม ที่กรุงโรมนี้เอง ที่ท่านได้มีความรู้สึกสะเทือน

ใจที่ได้แลเห็นสภาพของการเจริญชีวิตของพวกเขาในแถบทรานสเวเวร ท่านจึงได้ตั้งโรงเรียนสอนเรียนให้พวกเขาโดยไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ ท่านได้ตัดสินใจที่จะขยายกิจการในด้านการศึกษาแบบคริสตชนโดยอาศัยโรงเรียนเป็นสื่อกลางและได้ตั้งคณะนักบวช เรียกว่า “ สโกโลปี ” ซึ่งได้แพร่หลายไปอย่างรวดเร็วมากในทวีปยุโรป ในการทำงานแพร่ธรรมนักบุญยอแซฟ กาลาซันส์ต้องทนทุกข์ยากลำบากมาก ทั้งจากองค์กรของท่านเองและทั้งจากคนในพระศาสนาจักรเองด้วย ท่านได้ถูกสบประมาทถูกเบียดเบียนเคียดแค้น ถูกเขาจับกุมแต่ท่านก็ได้สู้ทนทุกสิ่งทุกอย่างอย่างเยี่ยงวีรบุรุษและด้วยความเพียรทนจนถึงที่สุด แม้ว่าในภายหลังทุกคนได้เข้าใจท่าน ถึงกระนั้นท่านก็ได้สิ้นใจอย่างน่าสงสาร เมื่ออายุได้ 92 ปี บรรดาประชาชนได้เป็นทุกข์เสียใจถึงการจากไปของท่าน พระสันตะปาปาปีโอที่ 12 ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นนักบุญองค์อุปถัมภ์ของบรรดาโรงเรียนคาทอลิกทั้งหลาย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนาและสร้างโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมารับการศึกษารวมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้เกิดการศึกษา คริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนาจักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่นในคำสอนของพระเยซูคริสตเจ้าองค์พระศาสดาของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการ ได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/วิจรรณญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม (Conscience / Discernment / Moral courage) อิสรภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความเมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ / การคืนดี (Peace / Reconciliation) การให้อภัย (Forgiveness) ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง / รักษ์ธรรมชาติ (Wonder / Consertion) และความหวัง (Hope) ซึ่งสถาบันการศึกษาคาทอลิกส่วนมากได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์และเลือกเฟ้นคุณค่าพระวรสารบางประการที่เห็นว่าเหมาะกับบริบทของตนมาเป็นอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกสำหรับสถาบันของตนเอง

อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาความเชื่อ วัฒนธรรมกับชีวิต ซึ่งความเชื่อในที่นี้หมายถึง คุณค่าพระวรสาร ส่วนวัฒนธรรม หมายถึง คุณค่าความรู้ที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น โดยสรุปแล้วอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก คือ การบูรณาการคุณค่าพระวรสาร คุณค่าทางวัฒนธรรมและความรู้เกี่ยวกับชีวิตนั่นเอง

อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆ หันเหออกไปจากอัตลักษณ์ของตน สถาบันการศึกษาคาทอลิกบางแห่งกลายเป็นต้นตอไปสู่ธุรกิจการศึกษาและมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง มีความเป็นเลิศทางด้านสติปัญญา แต่ขาดมิติทางด้านจิตใจและจิตวิญญาณส่งผลให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ขาดวินัย ไร้จิตอาสา ถูกพัดพาด้วยกระแสบริโภคนิยมสุดโต่งด้วยผลิตผลที่กล่าวมาข้างต้นสถาบันการศึกษาคาทอลิกจึงเป็นเพียงโรงงานผลิต

คนเก่งที่ออกไปทำลายสังคมและประเทศชาติมากกว่าที่จะเป็นโรงบ่มเพาะคนให้เป็นมนุษย์ผู้มีจิตใจสูงเพื่อออกไปจรรโลงสังคมและประเทศชาติ จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกตามคุณค่าพระวรสารของพระเยซูคริสต์เจ้า คือ **ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง** ซึ่งจะเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างความดีสู่สังคม ตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้
- 3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม
- 3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการนี้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
- 3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง
- 3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 90 ของครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 3.3.2 ร้อยละ 90 ของโรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 3.3.3 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ต่อยอดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p> <p>1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรมตามกระบวนการต่างๆ</p>	เม.ย.66	-	ม.สมพิศ หมวดประโคน
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</p> <p>2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ได้แก่</p> <p>2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์รักเมตตา</p> <p>2.4.2 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ซื่อสัตย์</p> <p>2.4.3 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์กตัญญู</p> <p>2.4.4 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์อยู่อย่างพอเพียง</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์</p> <p>2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนด้านต่างๆ</p> <p>2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>10,100</p> <p>2,000</p> <p>1,200</p> <p>1,000</p>	<p>ม.สมพิศ หมวดประโคน</p> <p>ม.กานดา กลมประโคน</p> <p>ม.มลฤดี เสงขวิญญู</p> <p>ม.วาสนา แสงชา</p> <p>ม.ภาริณี วรรณทวี</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>นางพิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>

3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่าง ต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่ สมบูรณ์	ตลอดปี การศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก้หัวหน้า ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ. 2567 ก.พ. 2567 ก.พ. 2567		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ.....14,300.....บาท 5.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวม 14,300.....บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์

8.3 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์รักเมตตา		-		-			
2	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์ซื่อสัตย์ (วินัย) - ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตรเด็กดีศรี มารีย์					2,300		
	- ค่ากระดาษทำ เกียรติบัตรห้องเรียน วินัยดีเด่น					2,000		
	- ค่ากระดาษทำ รายการบันทึกให้ คะแนนวินัยนักเรียน					255		
3	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์กตัญญู					-		
4	กิจกรรมส่งเสริม อัตลักษณ์อยู่อย่าง พอเพียง - ค่าจัดทำแบบ บันทึกการรับจ่าย นักเรียน					9,575		

- ค่ากระดาษทำ แบบบันทึกการออม เงินนักเรียน					85		
- ค่ากระดาษทำ แบบบันทึกเศษ อาหารเป็นศูนย์					85		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)					14,300		

สรุปงบประมาณ งบโรงเรียน 14,300 บาท งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 14,300 บาท

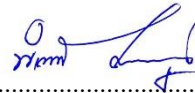
ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสมพิศ หมาดประโคน)

หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีสตรี

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภินาถและแพรธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1.2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามการแพร่ธรรมของพระศาสนจักรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ อบรม เลี้ยงดู ชี้นำเยาวชนชายหญิงไปสู่ความดี ความสมบูรณ์พร้อมทั้งให้แง่ความเป็นมนุษย์ และการเป็นคริสตชน เพื่อพระอาณาจักรสวรรค์

พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภินาถในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ย่อมขึ้นอยู่กับ การศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตอาารมณ์ของพระคริสต์และสามารถพัฒนา ศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาทอลิกมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งสอนของพระองค์เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วย ให้เด็กเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตอาารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างมีความสุข ในความช่วยเหลือเพื่อน มนุษย์ ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ให้ความสำคัญของจุดมุ่งหมายทั่วไปของโรงเรียนคาทอลิก คือ โรงเรียนคาทอลิกเป็น สถานทีอบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนา นักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ผนึกกำลังกันในการทำ ความดี มีความรัก และเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบของสังคม โดยจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ ดังนี้

1. กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้
2. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ประสบภัย
3. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต

4. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ด้อยโอกาส
5. กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกันและแบ่งปันความสุขแก่กันและกัน ฝึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัย และสันติสุข
3. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิกที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือไว้วางใจของผู้ปกครองและสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3. ผู้ปกครองชุมชนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
- 3.2.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.3.2 ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนกับทุกฝ่ายในโรงเรียน</p> <p>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้ง 4 ฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ</p> <p>1.3. เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p> <p>1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p>	เม.ย.66	-	นางพิศมัย นพคุณ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</p> <p>2.1 เขียนโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ ให้เป็นพลัง เพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการ ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมระดมทุนในการช่วยสร้างกำลังใจและเพิ่มความสุขให้ผู้อยากไร้</p> <p>2. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ประสบภัย</p> <p>3. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ปกครองนักเรียนที่เสียชีวิต</p> <p>4. กิจกรรมช่วยเหลือบรรเทาใจผู้ด้อยโอกาส</p> <p>5.กิจกรรมเยี่ยมบรรเทาใจผู้เจ็บป่วย</p> <p>6. ค่าใช้จ่ายดำเนินการสรุปงาน</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-</p> <p>30,000</p> <p>20,000</p> <p>20,000</p> <p>30,000</p> <p>-</p>	<p>น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>น.ส.ศุภลักษณ์ และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง</p> <p>น.ส.ศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง</p>

	กิจกรรมโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการของแต่ละกิจกรรม			
3	ขั้นประเมินผล (C:CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์			
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามและแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป			

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ 50,000 บาท 5.2 งบจัดหาจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม 50,000 บาท
รวม 100,000 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

- 6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 6.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 7.2 การสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา เอื้ออาทร ต่อผู้ยากไร้ ผู้ป่วย ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบกับความทุกข์ยาก โดยการยื่นมือช่วยเหลือเสมอ

8.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมระดมทุน จากผู้ปกครอง					-		
2	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ประสบภัย					30,000		
3	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ปกครองนักเรียนที่ เสียชีวิต					20,000		
4	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม ช่วยเหลือบรรเทาใจ ผู้ด้อยโอกาส					20,000		
5	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม เยี่ยมบรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย					30,000		
6	ค่าใช้จ่ายดำเนินการ สรุปงาน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปงบประมาณ งบโรงเรียน...50,000 บาท งบจัดหาจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม...50,000 บาท
รวมเป็นเงิน ...100,000 บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดที่สู่สังคม ปีการศึกษา 2566
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1, 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4 : มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (6)
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

มนุษย์ทุกคนมีเมล็ดพันธุ์อยู่ในตัว ถ้าเราสามารถบ่มเพาะให้เมล็ดพันธุ์แห่งความดีนี้ ให้งอกงามแพร่กระจายออกไป
 วงกว้าง ก็จะก่อเกิดพลังแห่งความดีขึ้นทั่วสังคม เป็นคำกล่าวของศาสตราจารย์นายแพทย์ประเวศ วะสี ศูนย์วัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้นำแนวคิดนี้มาดำเนินการพัฒนาส่งเสริมความดี ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยให้
 ความสำคัญของการอบรมบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความดีนี้ ให้เจริญงอกงามพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการทำงาน
 ร่วมกันเป็นทีม เป็นหมู่คณะ การดูแลเอาใจใส่ด้วยความรักและเข้าใจ เต็มเต็มในโอกาสที่เหมาะสม

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดที่สู่สังคม (โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม)
 เพื่อให้เมล็ดพันธุ์แห่งความดีในจิตใจเด็กจะได้งอกงามนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง เติบโตใหญ่เป็นคนดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนการทำความดีของนักเรียน สนับสนุนการทำงาน โดยใช้กระบวนการ
 ทำงานเป็นทีม ติดตามเสริมพลังให้นักเรียนทำความดีอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้กระบวนการต่างๆของการทำงานร่วมกัน

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างคนดีสู่สังคมตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการ
 จำนวน 2,083 คน

3.1.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
- 3.2.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นหมู่คณะ และเป็นโรงเรียนคุณธรรมอย่างแท้จริง
- 3.2.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความตระหนัก และร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
- 3.2 ร้อยละ 90 ของผู้เรียน เกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน และบรรลุการเป็นโรงเรียนคุณธรรม
- 3.3 ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ																				
1	<p>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายบุคลากร</p> <p>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน</p> <p>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน</p> <p>1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการต่างๆ</p>	เม.ย.66	-	ม.ธรรมธรรมาจารย์																				
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</p> <p>2.1 เขียนโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้าง ความดีสู่สังคม นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินการ</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามแผนงาน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้</p> <p>1. จัดกิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม โดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับชั้น</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ค่ารายหัว บาท/ต่อคน</th> <th>เป็นเงิน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ป.1</td> <td>251</td> <td>50</td> <td>12,550</td> </tr> <tr> <td>ป.2</td> <td>260</td> <td>50</td> <td>13,000</td> </tr> <tr> <td>ป.3</td> <td>274</td> <td>50</td> <td>13,700</td> </tr> <tr> <td>ป.4</td> <td>327</td> <td>50</td> <td>16,350</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่ารายหัว บาท/ต่อคน	เป็นเงิน (บาท)	ป.1	251	50	12,550	ป.2	260	50	13,000	ป.3	274	50	13,700	ป.4	327	50	16,350	<p>เม.ย.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>-</p> <p>120,900</p>	<p>ม.ธรรมธรรมาจารย์</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>ม.ธรรมธรรมาจารย์</p> <p>ม.วิจิตร</p> <p>ม.ปาริชาติ</p> <p>ม.จิรดาภรณ์</p>
ระดับชั้น	จำนวน (คน)	ค่ารายหัว บาท/ต่อคน	เป็นเงิน (บาท)																					
ป.1	251	50	12,550																					
ป.2	260	50	13,000																					
ป.3	274	50	13,700																					
ป.4	327	50	16,350																					

	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>ป.5</td> <td>319</td> <td>50</td> <td>15,950</td> </tr> <tr> <td>ป.6</td> <td>317</td> <td>50</td> <td>15,850</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>1,748</td> <td>-</td> <td>87,400</td> </tr> <tr> <td>ม.1</td> <td>120</td> <td>100</td> <td>12,000</td> </tr> <tr> <td>ม.2</td> <td>112</td> <td>100</td> <td>11,200</td> </tr> <tr> <td>ม.3</td> <td>103</td> <td>100</td> <td>10,300</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>335</td> <td>-</td> <td>33,500</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>2,083</td> <td>-</td> <td>120,900</td> </tr> </tbody> </table>	ป.5	319	50	15,950	ป.6	317	50	15,850	รวม	1,748	-	87,400	ม.1	120	100	12,000	ม.2	112	100	11,200	ม.3	103	100	10,300	รวม	335	-	33,500	รวมทั้งสิ้น	2,083	-	120,900	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ม.สมพิศ</p> <p>ม.ฉัญจิรา</p> <p>ม.มลฤดี</p> <p>ม.โยธิน</p> <p>ม.ธำปณัง</p> <p>ม.ปวีณา</p>
ป.5	319	50	15,950																																
ป.6	317	50	15,850																																
รวม	1,748	-	87,400																																
ม.1	120	100	12,000																																
ม.2	112	100	11,200																																
ม.3	103	100	10,300																																
รวม	335	-	33,500																																
รวมทั้งสิ้น	2,083	-	120,900																																
	<p>2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม นำสู่ตลาดนัดคุณธรรม</p> <p>2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านต่างๆ</p> <p>2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม</p>	<p>พ.ค. - มิ.ย.66</p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง</p>	<p>ม.กมลปรีชา</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p>																																
3	<p>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางพิศมัย นพคุณ</p>																																
4	<p>ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>4.3 นำผลสรุป เสนอผู้บริหาร และนำคำเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>ก.พ. 2567</p> <p>ก.พ. 2567</p> <p>มี.ค. 2567</p>	<p>ม.ธรรมธาราธาร</p> <p>ม.ธรรมธาราธาร</p> <p>นางสาวศุภลักษณ์</p>																																

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี.....120,900.....บาท

รวม.....120,900.....บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

8.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์

8.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

แบบแสดงงบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ (โครงการ 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม นำสู่ตลาดนัด
คุณธรรม.) ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			ต่อหน่วย			บาท	สต.	
			บาท	สต.				
1	ชั้น ป.1 จำนวน 251 คน	สำรองดำเนินการ			-		12,550	
	ชั้น ป.2 จำนวน 260 คน	สำรองดำเนินการ	50		-		13,000	
	ชั้น ป.3 จำนวน 274 คน	สำรองดำเนินการ	50		-		13,700	
	ชั้น ป.4 จำนวน 327 คน	สำรองดำเนินการ	50		-		16,350	
	ชั้น ป.5 จำนวน 319 คน	สำรองดำเนินการ	50		-		15,950	
	ชั้น ป.6 จำนวน 317 คน	สำรองดำเนินการ	50		-		15,850	
	ชั้น ม.1 จำนวน 120 คน	สำรองดำเนินการ	50		-		12,000	
	ชั้น ม.2 จำนวน 112 คน	สำรองดำเนินการ	100		-		11,200	
	ชั้น ม.3 จำนวน 103 คน	สำรองดำเนินการ	100		-			
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)							120,900	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... บาท งบเรียนฟรี.....120,900.....บาท

รวมเป็นเงิน 120,900 บาท

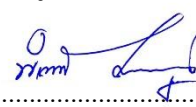
ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ



.....
(ชิตเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ



.....
(บาทหลวง ดร.จี้กรี้ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้างสันติ พิตักษิทธิ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมคุณธรรมวิถีสันติ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 ได้กำหนดถึงการคุ้มครองเด็ก ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน โดยมีกำหนดให้ปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้เกิดการศึกษาคริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรมพระศาสนาจักรคาทอลิก ซึ่งถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้ และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพันธกิจในการปลูกฝังคุณค่าของมนุษย์ตามสิทธิอันชอบธรรมของโรงเรียนคาทอลิกที่สอดคล้องกับพันธกิจในการรับใช้มนุษย์ทั้งหมด ซึ่งเป็นต้นกำเนิดในองค์พระคริสตเจ้า พระองค์คือผู้ทำให้มนุษย์เป็นผู้มีเกียรติมีศักดิ์ศรี ทำให้ชีวิตมนุษย์มีความหมายและเป็นต้นแบบที่โรงเรียนคาทอลิกมอบให้กับนักเรียนทุกคน

ดังนั้นโรงเรียนคาทอลิกเชื่อว่าเด็กและเยาวชนทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตในสภาพแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัยและเอื้ออาทร มีสิทธิที่จะได้รับการรับฟังและได้รับความเคารพในฐานะบุคคล มีสิทธิที่จะได้รับการเห็นคุณค่าโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ภาษาวัฒนธรรม ศาสนา เพศ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของครอบครัวและมีสิทธิได้รับการปกป้องคุ้มครองจากการทำร้ายต่างๆ การถูกทอดทิ้ง ล่วงละเมิด และการถูกเอารัดเอาเปรียบ

ด้วยเหตุผลนี้โรงเรียนมารีอนุสรณ์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนในทุกมิติ และถือเป็นพันธกิจอันสำคัญในการสร้างความมั่นใจและเป็นหลัก ประกันว่าเด็กและเยาวชนได้รับการปกป้องดูแล มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยมั่นคง และอบอุ่นด้วยความรัก และทุ่มเทเอาใจใส่ หนุนนำให้เด็กแต่ละคนได้พัฒนาเต็มศักยภาพที่พระเจ้าประทานให้

จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสันติ พิตักษิทธิ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จัดทำแบบประเมินด้านต่างๆ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมโครงการดังนี้

1. งานอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
2. งานช่วยเหลือเยียวยา เพิ่มประสิทธิภาพการปกป้องคุ้มครองนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการปกป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัยและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สามารถเติบโตและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในความเป็นมนุษย์ที่ต้องอยู่ร่วมกันด้วยการให้เกียรติให้ ความเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่ละเมิดใดๆต่อผู้อื่น
3. เพื่อการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ และป้องกันการละเมิดใดๆอันจะเกิดขึ้นกับนักเรียน
4. เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด และปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของเด็กและเยาวชนซึ่งอยู่ในสภาวะ ล่อแหลมอันอาจจะได้รับอันตราย
5. เพื่อป้องกันการทำร้ายต่างๆรวมทั้งการถูกทอดทิ้ง การละเมิดทางเพศ
6. เพื่อช่วยเหลือเยียวยา แก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนที่พบปัญหาในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในวัยเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
- 3.1.2 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองอย่างเสมอภาค เคารพในศักดิ์ศรี
- 3.2.2 โรงเรียนมีมาตรการเพื่อป้องกันแก้ไขเยียวยานักเรียน กรณีเกิดการละเมิดด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกคน โดยคำนึงถึงนักเรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.3 นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงได้รับการช่วยเหลือเยียวยา ปรับเปลี่ยนตนเองและสำเร็จการศึกษาได้อย่างมี ความสุข

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 85 มีแผนงานในการดำเนินงานปกป้องคุ้มครองนักเรียน
- 3.3.2 ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ รู้คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่ต้องอยู่ด้วยกันโดยการเคารพให้ เกียรติ ไม่ละเมิดต่อผู้อื่น
- 3.3.3 ร้อยละ 85 ของนักเรียนอยู่ในสภาวะที่ไม่มีความเสี่ยง
- 3.3.4 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือเยียวยา และเรียนจบในชั้นเรียนของตนเองเมื่อจบ ปีการศึกษา

4. ขั้นตอนดำเนินการ / กิจกรรม และสถานที่จัดกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดใช้แนวทางการปฏิบัติเพื่อปกป้องคุ้มครองนักเรียน</p> <p>1.2 เตรียมแผนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการดูแลนักเรียนให้มีสวัสดิภาพ</p> <p>1.3 เตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการ</p> <p>1.4 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ</p>	1 – 20 เม.ย.66	-	นางพิศมัย นพคุณ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D:DO)</p> <p>2.1 จัดทำโครงการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ และคุ้มครองนักเรียน นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆตามแผนงาน</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของโครงการดังนี้</p> <p>2.4.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านจิตวิทยา และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>2.4.2 กิจกรรมช่วยเหลือเยียวยา เพิ่มประสิทธิภาพการปกป้องคุ้มครองนักเรียน</p> <p>2.5 ประชุมติดตามความก้าวหน้าของการทำงานของโครงการด้านต่างๆ</p> <p>2.6 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการของโครงการ</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกสิ้นเดือน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>10,000</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>นางพิศมัย นพคุณ</p> <p>คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>
3	<p>ขั้นประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ควบคุมการดำเนินงานต่างๆ</p>	ตลอดปีการศึกษา		นางพิศมัย นพคุณ

	3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้าน ต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์			นางพิศมัย นพคุณ
4	ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT) 4.1 รวบรวมและสอบถาม แบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไข และนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	1-28 ก.พ. 2567 1-31 มี.ค. 2567 1-30 เม.ย. 2567		นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ นางพิศมัย นพคุณ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ...10,000...บาท 5.2 งบจัดหา.....-.....บาท
รวม...10,000...บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

6.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนทุกคน หรือผู้อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย จะต้องได้รับอันตราย จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมต่อ
เหยื่อที่ถูกล่วงละเมิดทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ ทางร่างกาย ทางอารมณ์ หรืออาจจะถูกปล่อยปละละเลย

8.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง หรือนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสมและสามารถ
ปรับเปลี่ยนตนเอง ตั้งใจเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระดับชั้นของตนเองเมื่อจบปีการศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้างสันติ พัทธ์สัทธิ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร นักจิตวิทยาให้ ความรู้ด้าน สุขภาพจิต		-		-	8,000		
2	ค่าอาหารว่าง วิทยากร		-		-	500		
3	ค่าอาหารกลางวัน		-		-	1,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้พิจารณาและเห็นชอบโครงการ



(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติงบประมาณ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 1.1,1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 7.10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1,7.2,7.6, 10.6

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีโอกาสโดยยินดียอมรับตัวเอง และพร้อมแก้ไขปรับปรุงตนเองให้เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน 3. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนในการพัฒนาด้านวินัยนักเรียนและแก่นักเรียนที่มีปัญหาทางพฤติกรรม	2.งานพัฒนาวิสัยนักเรียน 1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.66
เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมพัฒนาวิสัยนักเรียน 2.2 ประชุมชี้แจงกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ 2.4.1 กิจกรรมอบรมวินัยนักเรียนเป็นสายชั้น 2.4.2 จัดกิจกรรมปรับพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม	เม.ย.66
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีแผนงานในการพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นผู้มีวินัยอย่างมีประสิทธิภาพ		ตลอดปีการศึกษา
		ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. นักเรียนได้รับการพัฒนาวินัยอย่างต่อเนื่องทุกคน</p> <p>3. นักเรียนที่ประสบปัญหาได้รับโอกาสในการแก้ไขตัวเอง</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีวินัยและรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา</p> <p>2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ประสบปัญหาพบหนทางในการแก้ปัญหาสามารถเรียนจบในชั้นที่ตนกำลังศึกษาอยู่</p> <p>3. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและศรัทธาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยความรักและเมตตาของโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน - แบบบันทึกการให้คะแนนวินัยนักเรียน 	<p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาวินัยนักเรียน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขงานหรือกิจกรรมที่ไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรรธรม</p> <p>4.3 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาวินัยต่อผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.4 นำผลการสรุปมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ใน ปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>มี.ค.67</p> <p>มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ (งานพัฒนาวินัยนักเรียน).....ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนา วินัยนักเรียน					-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ศูนย์บาทถ้วน)						0		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน...0...บาท

ผู้เสนอ

.....
(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)
หัวหน้างานพัฒนาวินัยนักเรียน

ผู้พิจารณา

.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ

.....
(ชิสเตอร์จ้านนท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1- 4.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ครูผู้สอนและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมใน</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างานฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมในการกำหนดแผนงานบริการและช่วยเหลือ</p> <p>1.2 เตรียมแผนการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 เตรียมวางแผนการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานบริการและช่วยเหลือทุกสัปดาห์/ทุกเดือน</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 กำหนดแบบฟอร์ม ปฏิทินการติดตามสรุปรายงานของงานแต่ละงานบริการและช่วยเหลือ</p> <p>2.2 ประสานงานกับหัวหน้างานในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมเพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงาน</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์งานบริการและช่วยเหลือให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>2.4 ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบริการและช่วยเหลือให้เกิดมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4.1 งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>2.4.2 งานโภชนาการ</p>	<p>พ.ค.66</p> <p>ทุกวันศุกร์สุดท้าย ของเดือน</p> <p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>การกำหนดแผนงานบริหารฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม</p> <p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนใน การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุป รายงานการดำเนินงานในฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมทุกสัปดาห์/ ทุกเดือน /ภาคเรียน /ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. บุคลากรร้อยละ 85 มีการ วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรม</p> <p>2. บุคลากรร้อยละ 90 มีการ ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. บุคลากรในแต่ละงานร้อยละ 90 มีการสรุปผลการดำเนินงาน ของแต่ละงานของฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรมทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>2.4.3 งานปฎิคม</p> <p>2.5 สํารวจข้อมูลความต้องการพัฒนางานบริการและ ช่วยเหลือ ส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการใน การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>2.6 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของ บุคลากรในแต่ละงานบริการและช่วยเหลือ ส่งต่อให้ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมและงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมส่งต่อให้ ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการในการจัดอบรม/ ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาส่งต่อ ให้หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมและงานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรมนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการทุก สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ ปีการศึกษา</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมให้กับงานวิจัยนโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกสัปดาห์/ ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>27 – 31 พ.ค.66</p> <p>พ.ย.66 - ก.พ.67</p> <p>1-20 ก.พ.67</p> <p>1-20 ก.พ. 67</p> <p>1-10 มี.ค. 67</p> <p>1-15 มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

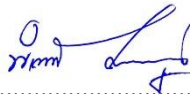
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 ทำเอกสาร					85		
2	งานห้องพยาบาล					1,596		
3	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ และฉีดวัคซีนนักเรียน					5,160		
4	งานโภชนาการ					3,820		
5	งานปฎิคม					10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)						20,661		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 20,661 บาท งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 20,661 บาท

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

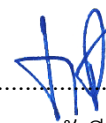
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3...หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร์ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9.....เป้าหมายข้อที่ 3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1,1,1,2,1,3,11,2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน 2. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของบุคลากร 3. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 4. เพื่อจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสาสน์ทั้งหมด 2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสาสน์ 	<p>งานอนามัยโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพยาบาล 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน 1.3 เตรียมกำหนดการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียนและบุคลากร 1.4 เตรียมจัดหาวัสดุ/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 1.5 เตรียมจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 1.6 เตรียมทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการยาสามัญประจำบ้านในตู้ยาที่ห้องพยาบาล 2.2 ดำเนินการจัดซื้อยาที่ต้องการเพิ่มเติม 	<p>เม.ย 66</p> <p>เม.ย.66</p> <p>เม.ย.66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน</p> <p>2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ</p> <p>3. ส่งนักเรียนเข้าพักรักษาต่อที่โรงพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยหนัก</p> <p>4. จัดฉีดวัคซีนให้กับนักเรียนระดับป.5และป.6</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครู เจ้าหน้าที่และนักเรียนร้อยละ 85 ได้ตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>2. ร้อยละ 85 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาล เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน</p> <p>3. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>2.3 จัดตู้ยาแยกประเภทยาใช้ภายในและยาใช้ภายนอก อุปกรณ์ต่างๆและเขียนชื่อกำกับให้เห็นชัดเจน</p> <p>2.4 ดำเนินงานอนามัยโรงเรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปฐมพยาบาล - งานสร้างภูมิคุ้มกัน (ฉีดวัคซีน) - งานตรวจสอบสุขภาพนักเรียน - งานตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน <p>2.5 ประสานงานกับหน่วยสาธารณสุขเพื่อตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีนนักเรียน</p> <p>2.6 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานพยาบาลในโรงเรียน</p> <p>3.2 สำรวจยาที่ยังเหลืออยู่และแยกยาที่หมดอายุการใช้งานออกทำลาย</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.4 ปรับปรุงกิจกรรมที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงานของงานพยาบาลแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.ค. 2566</p> <p>5 พ.ค.66</p> <p>มิ.ย.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.พ.67</p> <p>ก.พ.67</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>มี.ค.67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ (การจัดซื้อยานอนามัยโรงเรียน) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

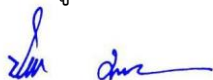
ลำดับ		รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		ท	
				บาท	สต.		บาท	สต.		
1.		กระดาษ A4	ควอลิตี้ A4 80 แกรม	80		2 รีม	160			
2.		พลาสติกปิดแผล	พลาสติก Tensoplast ผ้า	75		4 กล่อง	300			
3.		ยานวดคลาย กล้ามเนื้อ	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ Dosanac	50		1 โหล	600			
4.		ยาละลายเสมหะ บรรเทาอาการไอ สำหรับเด็ก 60 ml.	Flemex Kid ยาละลาย เสมหะบรรเทาอาการไอ	55		6 ขวด	330			
5.		แอมโมเนีย	แอมโมเนียหอมสทหาร 450 ml.	106		1 ขวด	106			
6.		ยาแก้แพ้	คลอเฟนิ-วาย ยาบรรเทา อาการแพ้	100		1 กระปุก	100			
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)								1,596		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 1,596 บาท งบจัดหา.....บาท

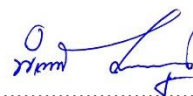
รวมเป็นเงิน 1,596 บาท

ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

หัวหน้างานพยาบาล

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ (ค่ารับรองเจ้าหน้าที่มาบริการด้านสุขภาพนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร็ธธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 ทำ เอกสารแจ้ง ผู้ปกครอง					160		
2	ค่ารับรองเจ้าหน้าที่ บริการด้านสุขภาพ นักเรียน - น้ำดื่ม/อาหาร ว่าง - อาหารกลางวัน					1,500 3,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)						5,160		

สรุป

ประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 5,160 บาท งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,160 บาท

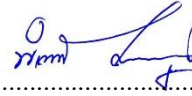
ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

หัวหน้างานพยาบาล

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8,9 เป้าหมายข้อที่ 1,3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1... ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อจัดอาหารและเครื่องดื่มที่สะอาด ถูกหลักอนามัยและปลอดภัยแก่นักเรียน และบุคลากร</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย</p> <p>3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนทุกระดับมีความสุขที่ดีในการรับประทานอาหาร</p> <p>4. เพื่อพัฒนาสถานที่อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารแก่นักเรียนและบุคลากรจะได้สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. นักเรียนทุกระดับชั้นของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>งานโภชนาการ</p> <p>1.ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านโภชนาการ</p> <p>1.2 เตรียมสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน</p> <p>1.3เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน</p> <p>1.4 เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการประกอบอาหาร</p> <p>1.5 เตรียมเขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>พิจารณาอนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1ประชุมและวางแผน</p> <p>2.2จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>2.3 จัดอบรมผู้ประกอบอาหารและน้ำดื่มเพื่อให้ความรู้ในการประกอบอาหารที่สะอาดและมีคุณภาพ</p>	<p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>มี.ค.66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2.บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัยและปลอดภัย 2. นักเรียนสามารถเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ต่อร่างกาย 3. นักเรียนมีจิตสำนึกและมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร 4. มีสถานที่และอุปกรณ์ประกอบอาหารที่สะอาด <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้รับอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัย 2. นักเรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพดี 3. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากการรับรองจากหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพด้านคุณภาพการจัดอาหารแก่นักเรียน <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. แบบสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 2.4 ดำเนินการประกอบอาหารและจัดหาน้ำดื่มที่สะอาดให้กับนักเรียนและบุคลากร 2.5 ทำแบบสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ 3.2 กำกับดูแลการดำเนินงานโภชนาการของนักเรียน <p>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน งานโภชนาการนำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 	<p>พ.ค. 66</p> <p>พ.ค. 66</p> <p>ก.พ. 67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ (ค่ายรับรองวิทยากรให้ความรู้ด้านโภชนาการ) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			หน่วย			บาท	สต.	
			บาท	สต.				
1	กิจกรรมให้ความรู้ ทางโภชนาการ นักเรียน - น้ำดื่ม/ อาหารว่าง - ค่าตอบแทน วิทยากร - ค่ากระเช้า ผลไม้					80		
						2,000		
						1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันแปดสิบบาทถ้วน)						3,080		

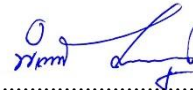
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 3,080 บาท งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 3,080 บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา



(นางวรินทร์ เอิบอม)

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

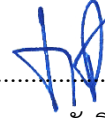
ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ (ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำรวจความต้องการอาหาร) ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 จัดทำแบบ สำรวจความ ต้องการอาหาร กลางวัน นักเรียน					740		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						740		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 740 บาท
 งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 740 บาท


ผู้เสนอ



.....

(นางวรินทร เอิบอิม)
หัวหน้างานโภชนาการ

ผู้พิจารณา



.....

(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้เห็นชอบ



.....

(ชิสเตอร์จันนัท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....

(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ ฝ่าย...อภิบาลและแพร์ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ยุทธศาสตร์ข้อที่เป้าหมายข้อที่.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4...ประเด็นที่ 4.1.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2...ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนและสร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งการรับใช้บริการ</p> <p>3. เพื่อสร้างอาณาจักรแห่งความรัก ความยุติธรรมสันติ และความชื่นชมยินดีกับพี่น้องต่างสถาบันต่างความเชื่อ</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ตามหน่วยงานทางภาครัฐและภาคเอกชนที่ขอความช่วยเหลือมา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการให้ความร่วมมือด้านการต้อนรับจากภาครัฐและเอกชน</p> <p>2. มีแผนงานในการดำเนินงานด้านปฏิคมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>งานปฏิคม</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน</p> <p>2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปฏิคม</p> <p>2.3 ประชุมคณะผู้รับผิดชอบงานปฏิคม</p> <p>2.4 ดำเนินงานปฏิคมตามหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆให้ครบและพร้อมนำไปใช้งานในครั้งต่อไป</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจการสอบถามจากผู้ใช้บริการ</p>	<p>เม.ย.66</p> <p>พ.ค.66</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ทุกครั้งหลังจากการปฏิบัติงาน</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. บุคลากรร้อยละ 90 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ร้อยละ 98 ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ 	<p>4. ชั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ใน ปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน ตลอดปีการศึกษา</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริการและช่วยเหลือ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมต้อนรับแขก (ในโรงเรียน) - ค่าน้ำดื่ม - อาหารว่าง - อาหารกลางวัน						500 1,500 8,000	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท
 งบจัดหาบาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม (ระดับชั้นพื้นฐาน)

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
1.	งานอภิบาลและแพรธรรม				
1.1	ค่ากระดาษ Duple A 2 รีม	160	-	-	-
1.2	ค่าใช้จ่ายงานสอนคำสอนคริสตศาสนา	10,000	-	-	-
1.3	ค่าใช้จ่ายงานพิธีมิสซาโอกาสต่างๆ	5,000	-	-	-
1.4	ค่าใช้จ่ายงานเผยแผ่คำสอนคริสตศาสนา	1,800	-	-	-
1.5	ค่าใช้จ่ายงานฟื้นฟูจิตตารมณ์พระวรสารแก่ครูและนักเรียน	20,000	-	-	-
1.6	ค่าใช้จ่ายงานศาสนสัมพันธ์	10,000	-	-	-
1.7	ค่าใช้จ่ายงานคริสต์มาสนักเรียน	1,585	-	-	-
	รวม	48,545	-	-	48,545
2.	งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์				
2.1	ค่ากระดาษ Duple A 1 รีม	80	-	-	-
2.2	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์	14,300	-	-	-
2.3	ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง	50,000	-	50,000	-
2.4	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิด สังคม	-	120,900	-	-
2.5	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างสันติ พิทักษ์สิทธิ์ เคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์	10,000	-	-	-
2.6	งานพัฒนาวินัยนักเรียน	-	-	-	-
	รวม	74,380	120,900	50,000	245,280
3.	งานบริการและช่วยเหลือ				
3.1	ค่ากระดาษ Duple A 1 รีม	85	-	-	-
3.2	ค่ายาใช้ในโรงพยาบาล	1,596	-	-	-
3.3	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน	5,160	-	-	-
3.4	ค่าใช้จ่ายงานโภชนาการ	3,820	-	-	-
3.5	ค่าใช้จ่ายงานปฎิคม	10,000	-	-	-

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุป รายจ่าย
	รวม	20,661	-	-	20,661
	รวมทั้งสิ้น	143,586	120,900	50,000	314,486