





ลำดับที่ 1 หน่วยงาน.....งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่-.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่1,.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่..1.1-1.2-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1-1.2-1.4.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน	1. ชั้นวางแผน (P :PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	23 มีนาคม 2566 25 มีนาคม 2566 15 พ.ค. 66 – ก.ย. 66 (เทอม 1) พ.ย.66 - ก.พ.67 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน	26 มีนาคม 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>2.2.2 งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์</p> <p>2.2.3งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>2.2.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>2.2.5 งานกีฬา</p> <p>2.2.6 งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.2.7 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>2.3.2 งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์</p> <p>2.3.3งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>2.3.4 งานส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>2.3.5 งานกีฬา</p> <p>2.3.6 งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>2.3.7 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>5 พ.ค.66 - มี.ค.67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารกิจการนักเรียน</p>	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัด</p>	<p>26 พ.ค. 66 –</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1</p> <p>(พ.ค.66-ก.ย.66)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>อบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่าย กิจการนักเรียน ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-ก.พ.67)</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>- แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงาน กิจการนักเรียน</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/ผู้อำนวยการ</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้กับงานวิจัย นโยบาย และแผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>26 พ.ค.66-มี.ค.67 ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.66-ก.ย.66)</p> <p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-ก.พ.67)</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าเล่มสรุป งานฝ่ายกิจการ นักเรียน		100	-	35 เล่ม	3,500	-	
2	น้ำหมึกเครื่อง ปริ้นส์	Brother BT D60 BK	120	-	20	2,400	-	
3	กระดาษ A4	80 แกรม ยี่ห้อ IQ BRAND	80	-	30 รีม	2,400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปรผันสามร้อยบาทถ้วน)						8,300	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....8,300.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงาน.....ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....งานฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน
 ไม่ได้อบรมแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 2. เพื่อให้ให้นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริม กิจกรรมนักเรียนนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการงานส่งเสริม กิจกรรมนักเรียน 1.4 เตรียมจัดกิจกรรมนักเรียนระดับ โรงเรียนแก่นักเรียน	10 พ.ค. 2566
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วม กิจกรรมตามที่กำหนด	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D :DO) 2.1 กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด 2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรม 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม งานที่ได้รับมอบหมาย	15 พ.ค. 2566 (ชนเทพ สังข์ทองกลาง)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนทุกคน</p> <p>2.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมในแผนงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>3.แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รวมกันที่อาคารแมรี่โดม</p> <p>2. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ประธานกล่าวเปิดงาน</p> <p>3. ผู้บริหารเดินจับมือ นำนักเรียนไป ณ อาคารดอมินิก</p> <p>4. พิธีกรกล่าวเชิญประธานลั่นฆ้อง 3 ครั้ง</p> <p>5. ผู้บริหารและครูที่ปรึกษานั่งยังเก้าอี้รับรอง</p> <p>6. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ลั่นฆ้องคนละ 1 ครั้ง และเดินไปสวมกอดผู้บริหารครูที่ปรึกษาตามลำดับ</p> <p>7. ครูที่ปรึกษานำนักเรียนเข้าห้องเรียน</p> <p>2.1.3 รายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมอบรมจริยธรรม</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. นักเรียนชั้นนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 2 รวมกันที่หอประชุมวันทามารีรี่</p> <p>2. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ประธานกล่าวเปิดงาน</p>	<p>14 ก.ค. 2566 (กัลยา มั่งคั่ง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ผู้บริหารให้โอวาทแก่คณะครูและนักเรียน</p> <p>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนเชิญวิทยากร - แบ่งกลุ่มอบรม รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง <p>5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกล่าวขอบคุณวิทยากร</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.3 กิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.3.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมงามอย่างไทย</p> <p>2.3.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวมกันที่อาคารแมรี่โดม 2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร 3. กิจกรรมงามอย่างไทย <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการไหว้งามอย่างไทยให้กับนักเรียนหลังเคารพธงชาติ ทุกวันอังคาร 	<p>ตลอดปีการศึกษา (เดือนเพ็ญ เขียวรัมย์)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- ครูประจำชั้นฝึกปฏิบัติการไหว้ งมอย่างไทยให้แก่นักเรียนในช่วงโฮมรูม</p> <p>2.3.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.4 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.4.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อ วางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปี การศึกษา 2566</p> <p>2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวัน ไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ ครู</p> <p>4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ ถูกต้อง/พิธีการ - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู <p>2.4.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อ รับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.5 กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ</p> <p>2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ</p>	<p>15 มิ.ย. 2566 (อภิญญา วิชัยรัมย์)</p> <p>ตลอดปีการศึกษา (ศิริพัทธ์ร์ บรรจง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>นักเรียนเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.3. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการ เพื่อวางแผนคัดเลือกสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเข้าร่วมกับทางฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมาในโครงการ “ผู้นำเยาวชน สู่วิทยาลัยคุณธรรมตามวิถีคริสต์”</p> <p>2.5.4. ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง</p> <p>2.5.5. ทำหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานที่ จากสำนักงานเขตพื้นที่บุรีรัมย์ เขต 3</p> <p>2.5.6. นำตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามวันและเวลาที่ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมากำหนด</p> <p>2.5.7 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ซึ่งแจงดัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อม กอด -ค่าป้ายไวเนิล -ค่าป้ายโฟม	สำรองดำเนินการ	1,800 500			1,800 500
2	กิจกรรมอบรมจริยธรรม -ค่าป้าย -ค่าวิทยากร -ค่าปิ่นโตภัตตาหาร -น้ำอาหารว่าง -ค่ากระดาษ A4	สำรองดำเนินการ	800 3,000 500 100 100			800 3,000 500 100 100
3	กิจกรรมงามอย่างไทย -ค่ากระดาษ A4 5 รีม -ค่ากระดาษเกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ	500 300			500 300
4	กิจกรรมวันไหว้ครู -ค่าป้าย -พวงมาลัย -เครื่องดื่ม -ค่ากระดาษโฟโต้	สำรองดำเนินการ	1,300 500 100 100			1,300 500 100 100
5	กิจกรรมส่งเสริมภาวะ ผู้นำ -ค่าลงทะเบียน -ค่าน้ำมันรถ	สำรองดำเนินการ	15,000 3,000			15,000 3,000

-ค่าป้ายไวโนล		1,000			1,000
-ค่าประกันภัยอุบัติเหตุ เดินทาง		1,000			1,000
-ค่าเบี้ยเลี้ยง		10,000			10,000
-ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บ งาน		300			300
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					45,900

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....45,900.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางอภิญญา วิชัยรัมย์)

หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน.....ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์.....งานฝ่าย.....กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.....
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ -เพื่อจัดงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ระดับโรงเรียนแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน (วันสำคัญ ชาติ พระมหากษัตริย์) 1.2 เตรียมจัดงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนระดับโรงเรียนแก่นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร่วมงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนร่วมงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของ ชาติ พระมหากษัตริย์ ทุกคน	2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO) 2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.1.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.1.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร	2 มิ.ย. 2566 (ดวงเดือน ศรีคุณ)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์</p>	<p>สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา</p> <p>2.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.1.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>2.1.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ดังนี้</p> <p>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</p> <p>- ช่วงเช้า เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>- ช่วงบ่าย บำเพ็ญประโยชน์ 1. วันแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.1.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.1.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.1.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของ โรงเรียน	<p>2.1.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว</p> <p>2.2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทร รามธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>2.2.2 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทร รามธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯที่10</p> <p>2.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรี ส ินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลง กรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลง กรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ดังนี้</p>	27 กรกฎาคม 2566 (นุชรุจี ศรีคำ)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>-ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ดังนี้</p> <p>- ช่วงเช้า เทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>- ช่วงบ่าย บำเพ็ญประโยชน์ 1. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2. ทางรถไฟ 3. บ้านยายอ่อน 4. ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.2.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.2.7 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2.8 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.2.9 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.3 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p>	<p>11 ส.ค. 2566 (มณฑกานต์ ดาทอง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา 2566 <p>2.3.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.3.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.3.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.3.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.4 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>2.4.1 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ นำเสนอ อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3 ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมต่อคณะครูในโรงเรียน 	<p>12 ต.ค. 2566 (รีนา การชนะเลิศ)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่วางไว้</p> <p>- พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ รัชกาลที่ 9</p> <p>- วางพวงมาลา ถวายแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นอันเสร็จพิธี</p> <p>2.4.4 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.4.5 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4.6 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.4.7 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>2.5 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>2.5.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัด กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>2.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันพ่อนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันพ่อนำเสนอ</p> <p>2.5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วม กิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วม กิจกรรม 	<p>4 ธ.ค. 2566 (อร์ดี ศรีรัตน์)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.5.5 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.5.6 รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและ ผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.5.7 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>2.5.8 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>4.4 สรุป รวบรวมข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	สำรองดำเนินการ				
	-ค่าป้าย		800			800
	-ค่าดอกไม้		800			800
	-ค่ามาลัยกร		200			200
	-ค่าเอกสาร แฟ้มสรุป		200			200
2	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรี ลี นทรมหาวิชราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำรองดำเนินการ				
	ค่าป้าย		800			800
	ค่าดอกไม้		800			800
	ค่ามาลัยกร		200			200
	ค่าเอกสารแฟ้มสรุปงาน		200			200
3	วันแม่แห่งชาติ	สำรองดำเนินการ				
	-ค่าน้ำ นม ขนม		8,000			8,000
	-ค่าป้ายไวเนล		1,000			1,000
	-ค่าดอกไม้		800			800
	-ค่ามาลัยกร		200			200

4	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร -ค่าป้าย -ค่าพวงมาลา -ค่าเอกสาร เพิ่มสรูปงาน	สำรองดำเนินการ	800 1,500 200			800 1,500 200
5	วันพ่อแห่งชาติ -ค่าน้ำ นม ขนม -ค่าป้ายไวเนล -ค่าดอกไม้ -ค่ามาลัยกร	สำรองดำเนินการ	8,000 1,000 800 200			8,000 1,000 800 200
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)						26,500

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....26,500..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน.....ส่งเสริมประชาธิปไตย.....งานฝ่าย.....กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้นักเรียนได้แสดง ความคิด แสดงออกถึงความ มุ่งมั่นในการตัดสินใจในการ เลือกตั้งสภานักเรียน 2.เพื่อให้นักเรียนได้แสดง ความคิด แสดงออกการเป็น ผู้นำมีความมุ่งมั่นในการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตอาสา 3.เพื่อให้นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย เพื่อนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	25 พ.ค. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1.นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นแสดงออกการเป็นผู้มีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่มีจิตอาสา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนตามที่กำหนด</p> <p>2.นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมงานสถานักเรียนตามที่กำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน นักเรียนชั้น</p>	<p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 เลือกตั้งสถานักเรียน</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวมกันที่อาคารแมรี่โดม</p> <p>2. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ประธานกล่าวเปิดงาน</p> <p>3. ผู้บริหารให้โอวาทแก่คณะครูและนักเรียน</p> <p>4. ผู้บริหารกวดเปิดหีบเลือกตั้ง</p> <p>5. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดินไปลงคะแนนครั้งละ 4 คน ตามลำดับ</p> <p>6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกวดปิดหีบเลือกตั้ง</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.2 งานสถานักเรียน</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน</p>	<p>9 มิ.ย. 2566 (กัลยา มั่งคั่ง)</p> <p>ตลอดปีการศึกษา (เพ็ญศรี มะนิตรมย์) (ธีรนนท์ พิมแมน)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>ประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน</p>	<p>2 แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายหน้าที่สภานักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน - ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน - ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการ ให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p>	
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน</p>	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....ส่งเสริมประชาธิปไตย.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน -ค่าบำรุงเครื่องลงคะแนน -ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วิทยากร -ค่ากระเช้าผลไม้ -ค่าป้ายไวเนล	สำรองดำเนินการ	3,000 1,000 800 1,000			3,000 1,000 800 1,000
2	กิจกรรมงานสภานักเรียน -ค่าเกียรติบัตรปฏิบัติงาน สภานักเรียน -ค่าเอกสาร แฟ้มสรุปงาน กิจกรรมงานสภานักเรียน	สำรองดำเนินการ	300 200			300 200
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หักพันสามร้อยบาทถ้วน)						6,300

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....6,300.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

(นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์)

(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน.....ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ.....งานฝ่าย.....กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สพฐ. มาตรฐานที่ 2...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.1-2.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2...ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อฝึกให้นักเรียน แสดงออกถึงความรักต่อ พระพุทธศาสนา รู้จัก แบ่งปันทำบุญ ฟังเทศนา ธรรมคำสอนเนื่องในโอกาส วันเข้าพรรษา 2. เพื่อให้นักเรียนได้ แสดงออกถึงความความ ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย 3. เพื่อให้นักเรียนได้ แสดงออกถึงความสามารถ ของตนเองและมีส่วนร่วมกับ เพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ 4. เพื่อให้นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม วันเข้าพรรษาเพื่อนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม วันเข้าพรรษา	24 ก.ค. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนแสดงออกถึงความ รักต่อพระพุทธศาสนา รู้จัก แบ่งปันทำบุญ ฟังเทศธรรม คำสอนเนื่องในโอกาสวัน เข้าพรรษา 2.นักเรียนได้แสดงออกถึง ความความภาคภูมิใจใน วัฒนธรรมไทย 3.นักเรียนได้แสดงออกถึง ความสามารถของตนเอง และมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ 4.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วม กิจกรรมวันเข้าพรรษาตามที่ กำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล 1. แบบประเมินการร่วม กิจกรรมงานนักเรียน</p>	<p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม อบรมธรรมะวันเข้าพรรษา 3. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวัน เข้าพรรษา 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้ - นิมนต์พระสงฆ์มาอบรมธรรมะ - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวัน เข้าพรรษา - บำเพ็ญประโยชน์เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.1.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อ รับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.2 วันลอยกระทง 2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู 2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม งานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>31 ก.ค. 2566 (จอมขวัญ เจริญสูงเนิน)</p> <p>27 พ.ย. 2566 (โสรญา สีสุเป)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3,มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ช่วงเช้า จัดกิจกรรมประดิษฐ์กระทงในห้องเรียน <p>5. ดำเนินกิจกรรมวันลอยกระทงที่ว่างไว้</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p> <p>2.3 วันเด็กแห่งชาติ</p> <p>2.3.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.3.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p>	<p>12 ม.ค. 2567 (ณัฐริยา อ้นแสน)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินการจัดฐานสนุกรสนาน - จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ <p>2.3.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อไป</p>	
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมวันเข้าพรรษา -ค่าป้าย -ค่าพระวิทยากร -ค่าปิ่นโตภัตตาหาร -ค่าน้ำ อาหารว่าง -ค่ากระดาษ A4 -ค่ากระดาษทำเกียรติบัตร	สำรองดำเนินการ	800 3,000 600 500 120 200			800 3,000 600 500 120 200
2	กิจกรรมวันลอยกระทง -ค่าป้ายไวนิล -ค่าเอกสารและแฟ้มเก็บงาน	สำรองดำเนินการ	1,500 300			1,500 300
3	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ -ค่าขนมแจกเด็กๆ และของรางวัล	สำรองดำเนินการ	20,000			20,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						27,620

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 27,620.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา




(นางสาวโสธญา สีอุเป)

(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ




(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ ..6..หน่วยงาน.....งานกีฬา.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่8...เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองแผนพัฒนาฝ่าย : พันธกิจข้อที่.....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1.....เป้าหมายข้อที่..1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่1.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่....1.2,1.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย พัฒนาทักษะกีฬาต่างๆ</p> <p>2.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p>4.เพื่อให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ และด้านสังคม</p> <p>5.เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจกรรมและคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานกีฬา</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานกีฬา เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงานกีฬา</p>	<p>5 ก.ค .2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
นักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ		
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนร่วม กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนได้ออกกำลังกาย พัฒนาทักษะกีฬาต่างๆ 2.นักเรียนมีสุขภาพและ สมรรถภาพทางกายตาม เกณฑ์มาตรฐาน 3.นักเรียนมีน้ำใจเป็น นักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มี ความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์ 4.นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ และด้านสังคม</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.นักเรียนร้อยละ 90 ร่วม กิจกรรมตามกำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและ ประเมินผล 1. แบบประเมินการร่วม กิจกรรมงานนักเรียน</p>	<p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42</p> <p>2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผน กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกีฬา ภายในโรงเรียน เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดแบ่งสีตามที่กำหนด <p>ตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตารางการแข่งขัน - จัดทำตารางการฝึกซ้อม <p>4. ดำเนินการแข่งขันตามตารางการ แข่งขัน</p> <p>2.1.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อ รับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนา ต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงาน ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>12 ก.ค. 2566 (นิยมล บุญลอย)</p> <p>15 ส.ค. 2566</p> <p>(Sport Day22-26 ส.ค. 66)</p> <p>8-12 พ.ย. 2566 (อำนวย สังข์ทองหลาง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน</p> <p>3. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>4. กำหนดตารางการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>5. ดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงชั้นที่1 - ช่วงชั้นที่2 - ช่วงชั้นที่3 <p>6. สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>7. ประเมินผลและสรุปโครงการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>2.3 Excercise friday</p> <p>2.3.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.3.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>9 พ.ย. 2566</p> <p>10 พ.ย. 2566</p> <p>11 พ.ย. 2566</p> <p>19 พ.ย. 2566</p> <p>ทุกวันศุกร์</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>(นิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>1. ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับ กลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอเพื่อขอ อนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัด กิจกรรม Excercise friday</p> <p>4. กำหนดตารางการกิจกรรม Excercise friday</p> <p>5. ดำเนินการจัดกิจกรรม Excercise friday</p> <p>2.3.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการ พัฒนาต่อไป</p> <p>2.4 Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3</p> <p>2.4.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการ จัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.4.2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน ร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2. นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อ ขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>3. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม ว่ายน้ำ Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3</p> <p>4. คัดเลือกนักกีฬาประเภทว่ายน้ำเพื่อ เข้าร่วมการแข่งขัน</p>	<p>21-22 ต.ค. 2566 (ชนบท สังกัดของกลาง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>5. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>6. ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>2.4.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>2.5 แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.5.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.5.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2. นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน 3. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม 4. คัดเลือกนักกีฬาและฝึกซ้อมนักกีฬา 5. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน 6. ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด 7. ส่งครูเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำในระดับต่าง ๆ เพื่อพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง 8. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำ/เข้าค่ายนักกีฬา ของทางสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย 	<p>ตลอดปีการศึกษา (ชนเทพ สังข์ทองกลาง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	2.5.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการ พัฒนาต่อไป	
	3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และ รับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริม ต่อไป 3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา
	4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....งานกีฬา.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42 -เงินสนับสนุนคณะสีๆละ 10,000 x 6 -ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมกีฬา -ค่าสีน้ำมันตีเส้นสนาม ฟุตบอล/สนามกรีฑา -ค่าป้ายผ้าแพรว -ค่าแต่งตัวคนถือป้ายโรงเรียน -ค่าของที่ระลึกแม่สี 6 สี -ค่าน้ำดื่มและอาหาร คณะกรรมการผู้ตัดสิน -ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา 40 เล่ม ค่าสรุปโครงการ ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ	สำรองดำเนินการ	10,000		24,500	60,000
			3,000			3,000
			1,000			1,000
			1,000			1,000
			3,500			3,500
			5,000			5,000
			8,000			8,000
			1,500			1,500
			500			500
			5,000			5,000
2	กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย -ค่าเอกสารต่างๆและแฟ้ม สรุปรายงานผลการ ทดสอบ	สำรองดำเนินการ	3,000			3,000
3	กิจกรรม Excercise friday -ค่าเอกสารสรุปงาน	สำรองดำเนินการ	500			500

4	กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3 - ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน Marie Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3				200,000	
5	กิจกรรมแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2566 - รายการแข่งขันว่ายน้ำ ว่ายน้ำ AONSIRI SWIMMING CHAMPIONSHIP 2023 ครั้งที่1 - รายการแข่งขันว่ายน้ำ The Mall Korat Swimming Cup ครั้งที่ 24 - รายการแข่งขันว่ายน้ำ Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3 - รายการแข่งขันว่ายน้ำ ระหว่างโรงเรียนส่วนกลาง - รายการแข่งขันว่ายน้ำ โรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา - รายการแข่งขันว่ายน้ำ อนุบาลมุกดาหารสปริงเตอร์ ครั้งที่ 1 - รายการแข่งขันว่ายน้ำ The Mall Korat	6,000			6,000	6,000
		7,000			7,000	7,000
		6,000			6,000	6,000
		80,00			80,00	80,00
		9,000			9,000	9,000
		10,000			10,000	10,000
		7,000			7,000	7,000

Swimming Cup ครั้งที่ 25 - รายการแข่งขันว่ายน้ำชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ภาค 3 ประจำปี 2567	12,000				12,000
- รายการแข่งขันว่ายน้ำชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567	12,000				12,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					385,500

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....161,000.....

 งบจัดหา..... 224,500.....

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา



(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน.....งานสัมพันธ์ชุมชน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 10 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 9 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 9.1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3.....
 สนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 2.3.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน แสดงออกถึงความรักต่อ พระพุทธศาสนา รู้จัก แบ่งปันทำบุญ สร้าง ความสัมพันธ์อันดีงาม ระหว่างชุมชนและโรงเรียน 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน กล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ ผู้ด้อยโอกาส 3. เพื่อให้เด็กนักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ	1. ชั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม งาน สัมพันธ์ชุมชนเพื่อนำเสนออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรม งาน สัมพันธ์ชุมชน	24 ก.ค. 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของนักเรียนร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนแสดงออกถึงความรักต่อพระพุทธศาสนา รู้จักแบ่งปันทำบุญ สร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างชุมชนและโรงเรียน 2.นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักแบ่งปันแก่ผู้ด้อยโอกาส 3.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1.นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล 1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา 2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู 2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 3. ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 4. ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 5. ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 6. ดำเนินการจัดกิจกรรม ถวายเทียนเข้าพรรษาดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดมทุนจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง - เชิญชวนและรณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - ถวายเทียนพรรษา (วัดอีสาน) 7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด <p>2.1.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>26 ก.ค. 2566 (พัทธินทร์ พวงเพ็ชร)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.2 กิจกรรมรักและแบ่งปัน</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อวางแผนงาน 2. แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. นำคำสั่งแต่งตั้งเสนอผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่ออนุมัติ 4. ประสานงานกับครูหัวหน้าระดับชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 5. ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 6. ประชาสัมพันธ์งาน/เรียนเชิญผู้ปกครอง/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	<p>24 ธ.ค. 2566</p> <p>(พรรณี อุตธรรมย์) (ชนิษฐา นนท์กระโทก)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ซึ่งแจงด่วนชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา(A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....งานสัมพันธ์ชุมชน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา -ค่าเทียนถวายวัด อีสาน	สำรองดำเนินการ			30,000	30,000
2	กิจกรรมรักและแบ่งปัน -ค่าป้ายไวนิล -ค่ากระดาษ A4 -ค่ากระดาษสี -ค่ากระดาษขาว -ค่ากระดาษห่อของขวัญ -ค่าสก็อตเทป -ค่าสมุดปกแข็ง -ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น เอกสารเพิ่มสรุปงาน	สำรองดำเนินการ	1,500 100 1,500 500 500 50 150 500		60,000	60,000 1,500 100 1,500 500 500 50 150 500
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)						94,800

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 4,800.....

งบจัดหา..... 90,000.....

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา




(นายสมจิตร เวียงใต้)

(นางกริตพร นวลเท่า)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ




(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 หน่วยงาน.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ประเด็นพิจารณา..... 1.1.1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่..... 1 ประเด็นพิจารณา 1.1.1.2
 ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 7.10 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 7.1, 7.2, 7.6, 10.6.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านความเป็นอยู่และพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตและสภาพแวดล้อมทางสังคม</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางด้านสังคมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักในการหลีกเลี่ยงอันตรายจากสิ่งเสพติดทั้งหลาย</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัยทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่างๆ</p> <p>1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ 90 ของนักเรียนร่วม กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>		
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.นักเรียนสามารถดูแล ช่วยเหลือตนเองด้านความ เป็นอยู่และพัฒนาด้าน สุขภาพกาย สุขภาพจิตและ สภาพแวดล้อมทางสังคม</p> <p>2.นักเรียนได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะ ทางด้านสังคมและอยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>3.นักเรียนมีความตระหนัก ในการหลีกเลี่ยงอันตราย จากสิ่งเสพติดทั้งหลาย</p> <p>4.นักเรียนทุกคนได้รับการ ปกป้อง และคุ้มครองความ ปลอดภัยทั้งในด้านร่างกาย และจิตใจ</p>	<p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D :DO)</p> <p>2.1 เยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2.1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการ นักเรียนเพื่อวางแผนงาน</p> <p>2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา</p> <p>3. การสร้างรวบรวมแบบสอบถามและ แบบทดสอบ เช่น แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ : Strength and Difficulties Questionnaire)</p> <p>มี 5 กลุ่ม 1) ด้านอารมณ์ 2) เด็กอยู่ไม่นิ่ง 3) ด้านความประพฤติ 4) ด้านความสัมพันธ์ กับเพื่อน 5) สัมพันธภาพทางสังคม</p> <p>4. อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่ คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (จิราภรณ์ ประโมทโก) (นภาพร บัตรประโคน)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2. ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>5. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและการติดต่อผู้ปกครอง เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพจริงของสภาพแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน</p> <p>7. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>2.1.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>2.2 งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ</p> <p>2.2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ</p> <p>3. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและโรคติดต่อ</p> <p>4. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>5. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง</p> <p>6. ตรวจสอบหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย</p> <p>7. สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนปีละ 1 ครั้ง</p> <p>8. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคติดต่อ</p> <p>9. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p>	<p>26 มิ.ย.2566 (กัญญภัทร์ นิลนนท์)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>10. จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด</p> <p>11. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>12. ดำเนินการจัดอบรมเรื่อง ยาเสพติดให้โทษ</p> <p>2.2.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>2.3 กิจกรรมงานรักษาความปลอดภัยนักเรียน</p> <p>2.3.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะคุณครู</p> <p>2.3.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยนักเรียน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยนักเรียน</p> <p>3. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์</p> <p>4. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>5. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง</p> <p>6. ดำเนินกิจกรรมงานรักษาความปลอดภัยนักเรียน ดังนี้</p> <p>6.1 การล้วงละเมิดทางร่างกายและจิตใจ</p> <p>6.2 การทำร้ายตัวเองและการฆ่าตัวตาย</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา (วิรัช หมวดประโคน)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>6.3 สารเสพติด</p> <p>6.4 การทะเลาะวิวาท</p> <p>6.5 การถูกล่อลวงและลักพา</p> <p>6.6 สื่อลามกอนาจาร</p> <p>6.7 พฤติกรรมชู้สาว</p> <p>6.8 อบายมุข ต่างๆ</p> <p>7. จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.3.3 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p>	
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุงพัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			
			งบ โรงเรียน	งบเรียน ฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน -ค่าน้ำมันรถออกเยี่ยม บ้าน -ค่ากระดาษ A4 แบบประเมินพฤติ SDQ -ค่าเข้าเล่มเอกสารเยี่ยม บ้านค่าสรุปโครงการ	สำรวจดำเนินการ	20,000 4,800 4,800			20,000 4,800 4,800
2	กิจกรรมงานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อ -ค่าค่าอบรม/วิทยากร -ค่ากระเช้าของขวัญ -ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วิทยากร -ค่าเอกสาร แฟ้มสรุปงาน	สำรวจดำเนินการ	3,000 800 1,000 500			3,000 800 1,000 500
3	กิจกรรมงานรักษาความ ปลอดภัยนักเรียน -เอกสาร/กระดาษ A4 แฟ้มสรุปงาน	สำรวจดำเนินการ	1,000			1,000
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)						35,900

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....35,900.....

งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางสาวละออง แวนศิลา)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566
ของ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
1.1	ค่าเช่าเล่มสรุปงานฝ่ายกิจการนักเรียน	3,500	-	-	-
1.2	ค่าน้ำหมึกเครื่องปริ้นส์	2,400	-	-	-
1.3	ค่ากระดาษ A4	2,400	-	-	-
	รวม	8,300	0	0	8,300
2.	แผนงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน				
2.1	กิจกรรมอุ่นไอรักในอ้อมกอด	2,300	-	-	-
2.2	กิจกรรมอบรมจริยธรรม	4,500			
2.3	กิจกรรมงามอย่างไทย	800	-	-	-
2.4	กิจกรรมวันไหว้ครู	2,000	-	-	-
2.5	กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ	36,300			
	รวม	45,900	0	0	45,900
3.	แผนงานส่งเสริมกิจกรรมวันชาติ พระมหากษัตริย์				
3.1	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	2,000	-	-	-
3.2	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	2,000	-	-	-
3.3	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	10,000	-	-	-
3.4	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ	2,500			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	เบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร				
3.5	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	10,000	-	-	-
	รวม	26,500	0	0	26,500
4.	แผนงานส่งเสริมประชาธิปไตย				
4.1	กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	5,800	-	-	-
4.2	กิจกรรม งานสถานักเรียน	500	-	-	-
	รวม	6,300	0	0	6,300
5.	แผนงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ				
5.1	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	5,820	-	-	-
5.2	กิจกรรมวันลอยกระทง	1,800	-	-	-
5.3	กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	20,000	-	-	-
	รวม	27,620	0	0	27,620
6.	แผนงานกีฬา				
6.1	กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42	91,000	-	24,500	
6.2	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย	3,000	-	-	-
6.3	กิจกรรม Excercise friday	500	-	-	-
6.4	กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2023 (MS.S.C) ครั้งที่ 3			200,000	
6.5	กิจกรรม แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปี การศึกษา 2566	69,000	-	-	-
	รวม	163,500	0	224,500	388,000
7.	แผนงานสัมพันธ์ชุมชน				
7.1	กิจกรรมถวายเทียนพรรษา -เทียนถวายวัด	-	-	30,000	-
7.2	กิจกรรมรักและแบ่งปัน	4,800	-	60,000	-
	รวม	4,800	0	90,000	94,800

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
8.	แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน				
8.1	กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน	29,600	-	-	-
8.2	กิจกรรม งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ	5,300	-	-	-
8.3	กิจกรรม งานรักษาความ ปลอดภัยนักเรียน	1,000	-	-	-
	รวม	35,900	0	0	35,900
	รวมทั้งสิ้น	318,820	-	314,500	633,220