





ลำดับที่ 1 หน่วยงาน.....งานบัญชีและทรัพย์สิน..... ฝ่าย บัญชีและทรัพย์สิน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.2, 2.3, 2.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาการบันทึกบัญชีและทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบระบบข้อมูลได้ 2. เพื่อพัฒนารายงานทางบัญชีและทรัพย์สินที่ถูกต้องทันเวลาให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอก 3. เพื่อนำเสนอข้อมูลทางบัญชีและทรัพย์สินอย่างชัดเจนและโปร่งใสแสดงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับประสิทธิภาพและโอกาสทางการเงิน เป้าหมายเชิงปริมาณ ทุกฝ่ายงานในโรงเรียนมารีย์	1.ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สินร่วมกับฝ่ายธุรการ-การเงินและฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพื่อ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.1.2 เตรียมประชุมชี้แจงดำเนินการ 1.1.3 เตรียมศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ 1.1.4 เตรียมจัดทำตารางการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน 2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 การบันทึกรายการบัญชีและทรัพย์สิน 2.1.1 ลงบันทึกรายการรายรับ-รายจ่ายในระบบ Mass School ตามเอกสารประจำวันจากงานการเงิน 2.2 สร้างรายงานทางบัญชีและทรัพย์สิน 2.2.1 สร้างรายงานรายรับ-จ่ายประจำวัน เพื่อตรวจสอบยอดเงินสดในมือให้ตรงกับใบเสร็จ	พ.ศ. 2566 ทุกวัน ทุกวัน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>อนุสรณ์ ฝ่ายบัญชีสำนักมิส ซังคาทอลิกนครราชสีมา และบริษัทตรวจสอบบัญชี รับอนุญาตภายนอก</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</p> <p>1. มีการบันทึกรายการทางบัญชีและทรัพย์สินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ซึ่งรวมถึงการ บันทึกและจัดประเภท รายได้ ค่าใช้จ่าย ทรัพย์สิน หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ อย่างเป็นระบบและเป็น ระเบียบ</p> <p>2. มีการสร้างรายงานทาง บัญชีและทรัพย์สินที่ถูกต้อง ทันเวลา ซึ่งให้ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องแก่ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน รายงานเหล่านี้ ประกอบด้วยงบดุล งบกำไร ขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบการเงินอื่นๆ ที่ จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ ในการตัดสินใจ การ วิเคราะห์ และการรายงาน ภายนอก</p> <p>3. มีการนำเสนอข้อมูลทาง บัญชีและทรัพย์สินอย่าง ชัดเจน โปร่งใส ตอบคำถาม และให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพและโอกาส</p>	<p>2.2.2 สร้างรายงานเปรียบเทียบยอดขายใน ระบบ School Bright ประจำวัน</p> <p>2.2.3 สร้างเอกสารรายงานบัญชีการจ่าย เงินเดือนผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ สนับสนุน</p> <p>2.2.4 สร้างเอกสารรายงานบัญชีการจ่าย เงินเดือนพนักงาน</p> <p>2.2.5 สร้างเอกสารรายงานบัญชีการจ่ายเงิน สอนพิเศษเย็นครู</p> <p>2.2.6 สร้างเอกสารรายงานการจ่ายเงิน ประกันสังคม 5% พนักงาน</p> <p>2.2.7 สรุปจำนวนเงินค่าจ้างครูและพนักงาน ประจำปี 2566 (ภ.ง.ด.1ก.) เพื่อนำส่งกรมสรรพากร</p> <p>2.2.8 สรุปแบบรายการนำส่งภาษีนายจ้าง ยื่นแทนลูกจ้างประจำปี 2566 เพื่อนำส่ง กรมสรรพากร</p> <p>2.3 การจัดระบบบัญชีและนำเสนอข้อมูล</p> <p>2.3.1 จัดทำบัญชีและสินทรัพย์แสดงสถานะ เพื่อนำเสนอข้อมูลทางการเงิน โดยแยกเป็นหมวดหมู่</p> <p>1. รายงานงบดุล</p> <p>2. รายงานงบกำไรขาดทุน</p> <p>3. รายงานแยกประเภท</p> <p>4. รายงานงบทดลอง</p> <p>5. รายงานลูกหนี้และเจ้าหนี้</p> <p>มีการตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหารให้รับทราบ เพื่อวางแผนค่าใช้จ่ายในเดือนถัดไป</p> <p>2.3.2 สรุปงบประมาณประจำปี 1/2566 เพื่อรับการเข้าตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายนอก</p> <p>2.3.3 สรุปรายการสินทรัพย์และคิดค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 2566</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>20-25 ของทุกเดือน</p> <p>27-30 ของทุกเดือน</p> <p>30-1 ของเดือนถัดไป</p> <p>1-15 ของเดือนถัดไป</p> <p>ธ.ค.2566-ม.ค.2567</p> <p>เม.ย.2567</p> <p>1-15 ของเดือนถัดไป</p> <p>มิ.ย.-ก.ค. 2567</p> <p>1-30 เม.ย. 2567</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ทางการเงินของโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์ประจำเดือน/ ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบันทึกรายการทางบัญชีและทรัพย์สินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบและเป็นปัจจุบัน 2. มีการสร้างรายงานทางบัญชีและทรัพย์สินที่ถูกต้อง ทันเวลาเป็นปัจจุบัน 3. มีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีและทรัพย์สินอย่าง ชัดเจน โปร่งใส ให้ข้อมูลเชิง ลึกเป็นปัจจุบัน <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานงบดุล 2. รายงานงบกำไรขาดทุน 3. รายงานแยกประเภท 4. รายงานงบทดลอง 5. รายงานสมุดรายวันทั่วไป 6. รายงานลูกหนี้และเจ้าหนี้ 	<p>2.3.4 สรุปงบประมาณประจำปี 2566 นำเสนอผู้บริหารให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>2.3.5 สรุปงบประมาณประจำปี 2566 เพื่อรับการเข้าตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายนอก</p> <p>2.3.6 ปรับปรุงระบบบัญชีก่อนปิดปี การศึกษา 2566 เพื่อกระทบยอดยกไปปีการศึกษา 2567</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานทาง บัญชีและทรัพย์สิน <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปผล รายงาน งานบัญชีและทรัพย์สิน นำเสนอผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไป พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>1-30 พ.ค. 2567</p> <p>พ.ค.-มิ.ย. 2567</p> <p>1-31 ก.ค. 2567</p> <p>พ.ค.-มิ.ย. 2567</p> <p>พ.ค.-มิ.ย. 2567</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย ฝ่าย บัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษงานพิมพ์	IQ 70 แกรม	100	-	10	1,000	-	
2	หมึกพิมพ์	Canon LBP 3050	500	-	3	1,500	-	
3	กล่องเก็บเอกสาร อเนกประสงค์	Fiona KASSA HOME	250		2	500		
4	กาวแท่ง	ตราช้าง 40 กรัม	50	-	1	50	-	
5	คลิปดำ	ตราม้า No.110	30	-	4	120	-	
6	ลวดเย็บกระดาษ	ตราแม่ไก่ No. 10	15	-	4	60	-	
7	ปากกาลบคำผิด	Pental 4.2 ml.	60	-	1	60	-	
8	ปากกา	Faber-Castell	15	-	10	150	-	
9	ดินสอ		5		3	15		
10	ยางลบ		5		2	10		
11	เทปใส		30	-	1	30	-	
12	ค่ากระดาษปกสี		130	-	3	390	-	
13	แผ่นปกใส		150	-	1	150	-	
14	เช่าเล่มสันกาวปกแข็ง งบบุคลากรประจำปี		200		20	4000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						8,035	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....8,035.....บาท

งบจัดหา.....บาท

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงาน/หน่วยงาน
ของ ฝ่ายบัญชีและสินทรัพย์ ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบอุดหนุน	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	งานบัญชีและสินทรัพย์				
1.1	ค่าดำเนินการตามแผนงาน	8,035	-	-	8,035
	รวม	8,035	-	-	8,035