

ส่วนที่ 2
แผนงาน

ฝ่ายปฐมวัย



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...3...ยุทธศาสตร์ข้อที่ - เป้าหมายข้อที่
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1-4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- บุคลากรปฐมวัยทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัยเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>10 เมษายน 2566</p> <p>24 เมษายน 2566</p> <p>15 พ.ค. 66 – ต.ค. 66 (เทอม 1) พ.ย.66-มี.ค.67 (เทอม 2)</p> <p>28 เมษายน 2566</p> <p>15 พ.ค. 66 – ต.ค. 66</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.ครูปฐมวัยร้อยละ 100 วางแผนร่วมหัวหน้าฝ่ายบริหารปฐมวัยในการกำหนดแผนงานบริหารปฐมวัย</p> <p>2. ครูปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายปฐมวัย</p>	<p>2.2.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.2.3 งานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.2.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.2.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.2.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.2.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.9 งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>2.3.1 งานบริหารฝ่ายปฐมวัย</p> <p>2.3.2 งานพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2.3.3 งานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.4 งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.5 งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>2.3.6 งานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.3.7 งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม</p> <p>2.3.8 งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.3.9 งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายปฐมวัยประสานส่งต่อให้กับฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p>	<p>ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1</p> <p>15 พ.ค. 66 – ต.ค. 66</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>(พ.ย.66-มี.ค.67)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>(A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงาน ในฝ่ายปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายปฐมวัย ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการทุกสัปดาห์ (ไม่เกินวันพุธของ สัปดาห์ต่อไป)</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ฝ่ายปฐมวัย ให้กับงานวิจัย นโยบายและ แผน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากรเพื่อสรุปเปรียบเทียบกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>ทุกเดือนของ ภาคเรียนที่ 1 15 พ.ค. 66 – ต.ค. 66 ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-มี.ค.67)</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานบริหารฝ่ายปฐมวัย

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม	90	-	3	270	-
2	หมึก brother dcp t220 c, m ,y , bk	brother dcp t220	285	-	4	1,140	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)						1,410	


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 1,410.....

งบจัดหา

.....

ผู้เสนอ



(นางชนวรรณ สนไศรภ)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายปฐมวัย

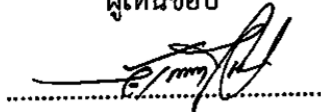
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จันนัท ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....2.....หน่วยงาน งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร.....ฝ่าย..... ปฐมวัย.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ ...3, 4.....เป้าหมายข้อที่....1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่.....2.3....ประเด็นที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-3.3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4....ตัวบ่งชี้ที่.2.1-2.4,2.6,3.1-3.3,4.1-4.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา 2. เพื่อประสานกับงาน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน การนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา 3.เพื่อประเมิน หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	1. ขั้ววางแผน(P:PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงาน พัฒนาหลักสูตร 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหลักสูตรโรงเรียน 1.1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร 1.1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	5 พฤษภาคม 2566 5 พฤษภาคม 2566 5 พฤษภาคม 2566
เป้าหมายเชิงปริมาณ -ครูผู้สอน ระดับปฐมวัย เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.เพื่อจัดทำหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา	2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงาน ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตาม หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ ละปีการศึกษา	8 พฤษภาคม 2566 8 พฤษภาคม 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. เพื่อประสานกับงานการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p>	<p>2.1.1 จัดประชุมสัมมนาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนแต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.1.2 ประชุมปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560ปีการศึกษา 2565</p>	
<p>3. เพื่อประเมินหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูร้อยละ 100 จัดทำหลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ในแต่ละปีการศึกษา</p>	<p>2.1.3 ดำเนินการให้ครูปฐมวัย ได้ ทบทวนเวลาเรียนกำหนดหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.1.4 รวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นรูปเล่มให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัยเสนอต่อผู้แทนรับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>2.1.5 นำเสนอขออนุมัติการใช้หลักสูตร</p> <p>2.2 จัดประสานกับงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา</p> <p>2.2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ปีการศึกษา 2565</p> <p>2.2.2 ประสานงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการนำผลการนิเทศมาสะท้อนในการนำหลักสูตรโรงเรียนไปสู่การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้</p>	<p>12 พฤษภาคม 2566</p> <p>2 มิถุนายน 2566</p> <p>2 มิถุนายน 2566</p> <p>12 พฤษภาคม 2566</p> <p>12 พฤษภาคม 2566</p> <p>12 พฤษภาคม 2566</p> <p>12 พฤษภาคม 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. ครูร้อยละ 100 ประสาน กับงานจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ในการนำหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560 ไปสู่การจัดการเรียนรู้ ให้ครบทุกด้านในแต่ละระดับชั้น แต่ละปีการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>2.2.3 ประสานงานกับการจัด ประสบการณ์ในแต่ละระดับชั้น เพื่อ ติดตามการนำหลักสูตรไปใช้ในการ จัดประสบการณ์ทุกสัปดาห์</p>	<p>8 มีนาคม 2567</p>
<p>3. ครูร้อยละ 100 ประเมิน หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560</p>	<p>2.3. เพื่อประเมินหลักสูตร โรงเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p> <p>2.3.1 จัดทำแบบประเมินหลักสูตร โรงเรียนให้ครอบคลุมใน 3 กลุ่ม ดังนี้ ครู ผู้ปกครอง</p>	<p>8 มีนาคม 2567</p>
<p>4.ครูร้อยละ 100 สอนเทคนิค การสอบแบบ stem and streams</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p>	<p>2.3.2 แจกแบบประเมินการใช้ หลักสูตร</p> <p>2.3.1.1 ผู้ปกครอง 30% ของ ผู้ปกครองระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.1.2 ครู 100 % ของครูระดับ ปฐมวัย</p>	<p>8 มีนาคม 2567</p> <p>8 มีนาคม 2567</p>
<p>1.แบบประเมินการใช้ หลักสูตร สำหรับผู้ปกครอง</p> <p>2. แบบประเมินการใช้ หลักสูตรสำหรับครู</p>	<p>2.3.3 รวบรวมและวิเคราะห์แบบ ประเมินการใช้หลักสูตร</p>	<p>12 มีนาคม 2567</p> <p>12 มีนาคม 2567</p>
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การ ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้ หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทน ผู้รับใบอนุญาต</p> <p>4.2 นำผลการใช้หลักสูตรไป ปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษา ต่อไป</p>	20 มีนาคม 2567

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	เอกสารดำเนินการจัดทำ เอกสารแบบสอบถาม ประเมินหลักสูตร	"กระดาษ A4" 80 แกรม	90	-	5	450	-
2	ประชุมสัมมนาปรับปรุง เรื่องหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ.2560	สำรอง ดำเนินการ	-	-	-	9,500	-
3.	โครงการ stem and streamss	กิจกรรม stem and streamss	-	-	-	18,000	-
4	ห้องเรียน ICEP	การจัดการเรียน การสอน ห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย				364,500	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						392,450	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 28,000

งบจัดหา.....364,500.....

ผู้เสนอผู้พิจารณา

ผู้พิจารณา





(นางสาวชรินทร์ นวะสิมยานาม)

(นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้เห็นอนุมัติ

(ชิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ฝ่าย ปฐมวัย

โครงการ ห้องเรียน ICEP ผู้รับผิดชอบ นางนันทิชาพร อ้นนอก

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ สี่ : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 -2.4 ,2.6, 3.1 -3

ตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 3 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.4,2.6,3.1-33

ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโปรแกรมห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP) ในปีการศึกษา 2566 เป็นโปรแกรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัยที่ต้องการให้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นโดยเฉพาะในรายวิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ที่ให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษพร้อมกับครูผู้สอนชาวต่างชาติเจ้าของภาษา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ปกครองที่มีความสนใจให้เด็กได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กสามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการออกเสียง และการสื่อสารสามารถประสมคำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา

2.3 เพื่อจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กให้มีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย

2.4 เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- เด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 9 ห้องเรียน (จำนวน 243 คน)

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 จำนวน 3 ห้องเรียน

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2 จำนวน 3 ห้องเรียน

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3 จำนวน 3 ห้องเรียน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 เด็กสามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

3.2.2 เด็กปฐมวัยมีความรู้ความสามารถทางด้านการออกเสียง และการสื่อสาร
สามารถประสมคำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา

3.2.3 เด็กมีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย

3.2.4 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จำนวน 9 ห้องเรียน ร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ

100

4. ระยะเวลาในการจัด : ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ : โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. งบประมาณ

ตั้งไว้ 364,500 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามมีการนิเทศการเรียนการสอนท่อมละ 1 ครั้ง

7. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชื่นวางแผน			
1.1 ประชุมฝ่ายปฐมวัยเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	3 เมษายน 2566		นางนันทิชาพร อ้นนอก
1.2 แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานดูแลพฤติกรรมนักเรียน	3 เมษายน 2566		
1.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	10 เมษายน 2566		
2.ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการเรียนการสอนห้อง ICEP	18 เมษายน 2566		
2.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดโครงการห้องเรียน ICEP และนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ	18 เมษายน 2566		
	24 เมษายน 2566		

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 เพื่อจัดเตรียมการเรียนการสอน</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้อง ICEP ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นการสอนภาษาอังกฤษกับครูต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา - พบปะครูต่างชาติทุกวันเพื่อให้ได้สัมผัสภาษาทางด้านการออกเสียง และการฟังที่ถูกต้อง - จัดประสบการณ์เรียนรู้โดยใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - จัดทำสื่อการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์ - จัดทำใบงานตามแผนการจัดประสบการณ์ - จัดทำแบบประเมินการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมเข้าค่าย English Day <p>2.5 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>15 พฤษภาคม</p> <p>2566</p>		
<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p> <p>3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล</p>			
<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับใบอนุญาต</p>			

8. เครื่องมือการติดตามและการประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กสามารถนำความรู้และทักษะทางภาษาเพื่อแสวงหาความรู้และลงมือปฏิบัติได้เหมาะสมตามวัย

9.2 เด็กปฐมวัยมีความรู้ความสามารถทางด้านการออกเสียง และการสื่อสารสามารถประสมคำและอ่านคำได้ถูกต้องตามสำเนียงเจ้าของภาษา

9.3 เด็กมีความพร้อมด้านภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารได้เหมาะสมตามวัย

9.4 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

งาน/โครงการ ห้องเรียน ICEP ฝ่าย ปฐมวัย

สรุปประเภทงบประมาณ

ตั้งไว้ 364,500 บาท จ่ายจริง บาท คงเหลือ บาท

รายการ	จำนวน
1. ค่าหนังสือ	
- อนุบาล 1 = 395 เล่ม เล่มละ 68 บาท	26,860
- อนุบาล 2 = 460 เล่ม เล่มละ 68 บาท	31,280
- อนุบาล 3 = 510 เล่ม เล่มละ 68 บาท	34,680
2. ค่าจัดทำแผนการเรียนการสอน (กระดาษ A4 70 แกรม รีมละ 90 บาท)	
- อนุบาล 1 = 5 รีม	450
- อนุบาล 2 = 5 รีม	450
- อนุบาล 3 = 5 รีม	450
3. ค่าหมึกสี	16,830
4. ค่าจัดทำสื่อการเรียนการสอน	
- อนุบาล 1 = 40 หน่วย หน่วยละ 800 บาท	32,000
- อนุบาล 2 = 40 หน่วย หน่วยละ 800 บาท	32,000
- อนุบาล 3 = 40 หน่วย หน่วยละ 800 บาท	32,000
5. ค่าจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Day	
- อนุบาล 1 = 3 ห้อง ห้องละ 15,000	45,000
- อนุบาล 2 = 3 ห้อง ห้องละ 15,000	45,000
- อนุบาล 3 = 3 ห้อง ห้องละ 15,000	45,000
6. ค่าทำแบบประเมินการเรียนการสอน	
- อนุบาล 1 = 3 ห้อง ห้องละ 1,500 บาท	4,500
- อนุบาล 2 = 3 ห้อง ห้องละ 1,500 บาท	4,500
- อนุบาล 3 = 3 ห้อง ห้องละ 1,500 บาท	4,500
7. ค่าใบประกาศ	9,000
รวม	364,500

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 364,500 บาท

ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....นันทิพัทธ์.....
 (นางนันท์ซพร อ้นนอก)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ.....กมลทิพย์.....
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....[Signature].....
 (จิสดอร์จันนัท ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....[Signature].....
 (बाटหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4,4.4-4.4

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์	1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)	
1.เพื่อจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1.1 ประชุมคณะกรรมการแผนการ จัดประสบการณ์ 1.1.1 เตรียมจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	2 พ.ค. 2566 2 พ.ค. 2566
2.เพื่อจัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	1.1.2 เตรียมครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น	2 พ.ค. 2566
3.เพื่อกำกับ ติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	1.1.3 เตรียมจัดตารางสอน 1.1.4 เตรียมติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และ ประเมินผลการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ของครู	2 พ.ค. 2566 2 พ.ค. 2566
4.เพื่อกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู	1.1.5 เตรียมครูผู้สอนเข้าสอน แทน 1.1.6 เตรียมกำกับ ติดตาม การจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู 1.1.7 เตรียมกิจกรรมส่งเสริม รักการอ่าน 1.1.8 เตรียมจัดโครงการวัน วิชาการ Open House	2 พ.ค. 2566 มิถุนายน 2566 ธันวาคม 2566
	2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ ภาระงานร่วม/ภาระงานโครงการ) (D : DO)	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดระบบการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีการจัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้น</p> <p>3. มีการติดตามการเขียน แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>4. มีการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p>	<p>2.1 จัดระบบงานการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.1.1 ประชุมและประสานงาน การแต่งตั้งครูผู้สอนในระดับชั้น</p> <p>2.1.2 ประชุมหัวหน้าสายเพื่อ จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น</p> <p>2.1.3 แต่งตั้งครูผู้สอน</p> <p>2.2 จัดครูเข้าสอนตามระดับชั้น</p> <p>2.2.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และครูผู้สอน</p> <p>2.2.2 จัดครูเข้าสอนตาม ระดับชั้นแต่ละชั้น</p> <p>2.2.3 นำเสนอต่อผู้อำนวยการ และผู้จัดการอนุมัติ</p> <p>2.2.4 ประกาศและชี้แจงให้ ครูผู้สอนในระดับชั้นรับทราบ</p> <p>2.3 จัดตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.3.1 ดำเนินการจัดตารางการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ตามระดับชั้น</p> <p>2.3.2 นำเสนอตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนให้ ผู้อำนวยการและผู้จัดการอนุมัติ</p> <p>2.3.3 นำตารางการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้ครูผู้สอนใช้จัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.4 ติดตามการเขียนแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้และประเมินการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p>	<p>3 พ.ค. 2566</p> <p>3 พ.ค. 2566</p> <p>5 พ.ค. 2566</p> <p>5 พ.ค. 2566</p> <p>5 พ.ค. 2566</p> <p>5 พ.ค. 2566</p> <p>8 พ.ค. 2566</p> <p>8 พ.ค. 2566</p> <p>8 พ.ค. 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.4.1 ประสานกับหัวหน้าสาย ชั้นในการกำกับ ติดตาม การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรให้ครบถ้วน</p> <p>2.4.2 ประสานงานกับหัวหน้า สายชั้นในการประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครูผู้สอนภาค เรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>2.5 จัดครูผู้สอนเข้าจัด ประสบการณ์เรียนรู้แทน</p> <p>2.5.1 ประสานงานระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อสำรวจการ ลาครูในแต่ละวัน</p> <p>2.5.2 จัดครูเข้าจัด ประสบการณ์เรียนรู้แทนตามระดับ ชั้นในแต่ละวัน</p> <p>2.6 กำกับ ติดตาม การจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู</p> <p>2.6.1 ประสานกับงาน ระดับชั้นฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อ ติดตามการเข้าสอนของครู เช่น การ เข้า –ออก ในชั่วโมงสอน</p> <p>2.6.2 ประสานกับงานนิเทศ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการใช้ แผนการจัดประสบการณ์ของ ครูผู้สอน</p> <p>2.7 โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ ครูมืออาชีพ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ”</p>	<p>11 พ.ค. 2566 - 8 มี.ค. 2567</p> <p>1 มิ.ย. 2566</p> <p>5 เม.ย. 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.7.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.7.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”</p> <p>2.7.3 ออกแบบ/จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ ตามแนว Active Learning</p> <p>2.7.4 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน</p> <p>2.8 กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>2.8.1 ประชุมคณะกรรมการ กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน</p> <p>2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ กำกับประจำแต่ละฐาน</p> <p>2.8.3 ดำเนินกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>2.8.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม</p> <p>2.9 จัดทำโครงการวันวิชาการ Open House</p> <p>2.9.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.9.2 จัดกิจกรรมการจัด ประสบการณ์ที่สอดแทรกพัฒนาการ ครบทั้ง 4 ด้าน</p>	<p>8-9 พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>พ.ค. – ก.ค.</p> <p>6 มิ.ย. 2566</p> <p>6 มิ.ย. 2566</p> <p>13 มิ.ย. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.9.3 จัดกิจกรรมโชว์ผลงาน เด็ก</p> <p>2.9.4 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ</p>	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.ครูร้อยละ 100 จัดทำ แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p> <p>2.ครูร้อยละ 100 มีการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ตาม แผนการจัดประสบการณ์</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนิน งานตามแผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงาน ตามแผนงานการจัดประสบการณ์ เรียนรู้</p>	<p>8 มี.ค.2567</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2. รายงานแบบประเมินการส่ง แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการจัดประสบการณ์ รายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 สรุปรายงานการจัดครูเข้าสอน แทน</p> <p>4.3 สรุปการจัดตารางสอน</p> <p>4.4 สรุปรายงานติดตาม การเขียน</p>	

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ 4.5สรุปการกำกับ ติดตามการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ของครู 4.6 สรุปกิจกรรมส่งเสริมรักการ อ่าน 4.7 สรุปการจัดทำโครงการวัน วิชาการ Open House	20 มี.ค.2567

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานจัดประสบการณ์เรียนรู้

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A 4 จัดทำเอกสารแบบ ประเมินแผนการจัดประสบการณ์	-	80	-	5	400	-
2	กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	-	80	-	44	3,520	-
3	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมือ อาชีพ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ”	-	-	-	-	10,470	-
4	กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน	-	-	-	-	1,500	-
5	โครงการวันวิชาการ Open House	-	-	-	-	28,400	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						44,290	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....15,890.....

งบเรียนฟรี...28,400.....

ผู้เสนอ



(นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา)

หัวหน้าแผนงานการจัดประสบการณ์เรียนรู้

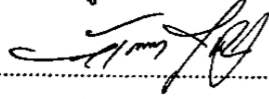
ผู้พิจารณา



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ เป้าหมายข้อที่

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้เด็กนักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่สำหรับครูคือ Professional Learning Community (PLC) โดยที่ PLC ย่อมาจาก Professional Learning Community ซึ่งหมายถึง Community of practice (cop) หมายถึงการรวมตัว ร่วมมือร่วมใจ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และเด็กนักเรียน บนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำ ร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

ดังนั้นงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการ PIC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยกระบวนการ PIC อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PIC)

3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ

และพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนา

ศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้”

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนในกระบวนการ PIC

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (P : Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	1 เม.ย. 66 5 เม.ย. 66 10 เม.ย. 66 15 เม.ย. 66	10,470	ธีญญลักษณ์ แก้วอำไพ ภัญจิรา บัญดิษรัมย์
2. ชั้นดำเนินการ (D : Do) 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning 2.3 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน	8-9 พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. - ก.ค.		
3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check) 3.1 คณะกรรรมร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (ครั้งที่ ๑)	มิ.ย. 66 มิ.ย. 66		

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ 3.3 คณะกรรรมร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (ครั้งที่ ๒)	ก.ค. 66		
4. ชั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน สื่อ/นวัตกรรม /เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	ส.ค. 66 ส.ค. 66		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 10,470.....บาท

5.2 งบจัดหาบาท

รวม 10,470..... บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)“
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้ครืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

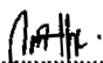
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	120	-	7	720	-
2	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง อาหารเย็น	100	-	65	6,500	-
3	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า อาหารว่างบ่าย	50	-	65	3,250	-
รวม (สามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						10,470	-

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,470 บาท งบจัดหาบาท

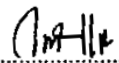
ผู้เสนอ



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

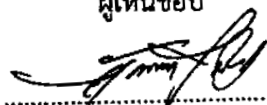
ผู้พิจารณา



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย


ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกิ์ พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมรักการอ่าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4,5 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6,3.1-3.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การตอบสนองทางร่างกาย และอารมณ์ ซึ่งจะส่งผลไปถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของผู้อ่านเอง ด้วยคุณค่าดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้มีกิจกรรมรักการอ่านขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิต ของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนราชภัฏนครพนมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1.เชิงปริมาณ

1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน

3.2.เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเอง
เสมอ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรักการอ่าน

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ			นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	มิถุนายน 2566	1,500	
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม			
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ			
2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะ ผู้เรียน/ทุกสายชั้น	สิงหาคม 2566		
2.2 จัดกิจกรรมรักการอ่าน			
3. ชั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	มีนาคม 2567		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน 1,500 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการรักการอ่าน

7.2 รายงานผลการจัดโครงการรักการอ่าน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างในการอ่านหนังสือด้วยตนเอง

8.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม โครงการรักการอ่าน ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A 4 จัดทำเอกสารแบบ ประเมินแผนการจัดกิจกรรม	-	80	-	1	80	-
2	หมึกปริ้นส์งาน	-	950	-	1	950	-
3	พลาสติกเคลือบ	-	275	-	1	275	-
4	กระดาษโฟโต้	-	195	-	1	195	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						1,500	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน1,500 บาท

งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ

.....
อ.ว.ภ.ภ.ภ.
(นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

.....
(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

.....
(ซิสเตอร์จ่านันท์ ไทรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.4,2.1-2.6, 3.1-3.4,4.1-4.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็น กระบวนการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัย สำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญการมีส่วนร่วมมีกัน ระหว่างบ้าน ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนชุมชน มี การจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นสื่อในการออกแบบการเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ในขณะที่เดียวกันก็เป็นโอกาสอันดีของ โรงเรียนที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ชื่อเสียงและความพร้อมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในทุก ด้าน พร้อมกับการให้ข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครองเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกสถานศึกษา ให้กับบุตรหลานซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในอนาคต จึงเป็น เหตุผลให้มีโครงการ Open House ขึ้น

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กปฐมวัย เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาส ร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสม และทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติจริง การทำงานเป็นกลุ่ม การจัดนิทรรศการต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ

2. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

2. ครูและเด็กมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1. ชั้นเตรียมการ				
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	ธันวาคม 2566	28,400	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวสุพรรณษา คงมี	
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม				
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ				
2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด				
2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะทุกสายชั้น	ธันวาคม 2566			นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวสุพรรณษา คงมี
2.2 จัดกิจกรรมประกวดผลงานนักเรียนทุกสายชั้น				
2.2 จัดกิจกรรม Open House				
3. ชั้นติดตามและประเมินผล				
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	มีนาคม 2567		นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวสุพรรณษา คงมี	

5. งบประมาณ

- 5.1 งบโรงเรียน - บาท 5.2 งบเรียนฟรี 28,400 บาท
รวม 28,400 บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

7.2 รายงานผลการจัดโครงการวันวิชาการ Open House

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและ
ทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

8.2 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน
ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

8.3 นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถจากกิจกรรมเสริมประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติ
จริง

ผ่านการจัดกิจกรรมนิทรรศการ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการงานวันวิชาการ Open House ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	จำนวนเงิน	
					บาท	สต.
1	งบประมาณดำเนินการ งาน Open House	-	10,000	-	-	-
2	ระดับชั้นเตรียมอนุบาล	-	-	-	-	-
3	ระดับชั้นอนุบาล 1	-	5,520	-	-	-
4	ระดับชั้นอนุบาล 2	-	6,440	-	-	-
5	ระดับชั้นอนุบาล 3	-	6,440	-	-	-
		-	28,400	-	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				28,400		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียนบาท งบเรียนฟรี.....28,400.....บาท

=



ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
.....

(นางสาวสุพรรณษา คงมี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

.....
.....

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

.....
.....

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์ ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2.4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,3,6 เป้าหมายข้อที่ 1.
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่.....3.1-3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อจัดระบบการนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ภายในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดทำเครื่องมือนิเทศร่วมกับงานจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>3. เพื่อดำเนินการนิเทศตามรูปแบบต่างๆ</p> <p>4. เพื่อสรุปรายงานผลการนิเทศในแต่ละภาคเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครูผู้สอนระดับปฐมวัย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผนการนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบและนำผลไปสะท้อนให้ครูระดับปฐมวัยนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. มีการจัดทำเครื่องมือนิเทศ</p> <p>3. มีการดำเนินการนิเทศ</p>	<p>1. ชั้นวางแผน</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำตารางปฏิบัติงานนิเทศ</p> <p>1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ได้แก่ แบบฟอร์มการนิเทศ ปฏิทิน การนิเทศ ฯลฯ</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)</p> <p>2.1 จัดทำคำสั่งการนิเทศและนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในเพื่อชี้แจงรายละเอียดแผนงานนิเทศปีการศึกษา 2566</p> <p>2.3 จัดทำเอกสารเครื่องมือการนิเทศและที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>9 มิ.ย.2566</p> <p>9 มิ.ย.2566</p> <p>9 มิ.ย.2566</p> <p>9 มิ.ย.2566</p> <p>30 มิ.ย.2566</p> <p>30 ก.ค.2566</p> <p>6-7 ก.ค.2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>4. มีการสรุปรายงานผลการนิเทศในการเรียนการสอนครูระดับปฐมวัยครอบคลุมสะท้อนคุณภาพครู</p> <p>5. มีการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการนิเทศในแต่ละภาคเรียน ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูร้อยละ 80 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางด้านสติปัญญา</p> <p>2. ครูร้อยละ 95 สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้หลากหลาย</p> <p>3. ครูร้อยละ 80 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>4. ครูร้อยละ 100 ได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา นำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- แบบประเมินการนิเทศการจัดประสบการณ์</p>	<p>2.4 จัดทำตารางและปฏิทินการนิเทศ</p> <p>2.5 จัดอบรมครูที่เป็นคณะกรรมการการนิเทศ</p> <p>2.6 ประสานงานกับงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการนิเทศครูผู้สอนผู้สอนระดับปฐมวัย</p> <p>2.7 ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศของภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือนิเทศ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการนิเทศของครูผู้สอนระดับปฐมวัย</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปผลการนิเทศรายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>6-7 ก.ค.2566</p> <p>14 ก.ค.2566</p> <p>9 มิ.ย.66- ก.ย.66 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>1 พ.ย.66 -มี.ค 67 ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ก.ค. 66 – ก.พ.67</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา</p> <p>รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา</p> <p>เมษายน 2567</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานนิเทศการจัดประสบการณ์

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษA4 70 แกรม		90	-	3	270	-
2	กระดาษหน้าปกสี		100		3	300	
5	เทปแลคซี		35		3	105	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน)						675	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....675.....

งบจัดหา.....

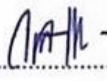
ผู้เสนอ

.....


(นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร)

หัวหน้างานนิเทศการจัดประสบการณ์

ผู้พิจารณา

.....


(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

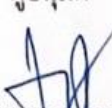
ผู้เห็นชอบ

.....


(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....


(บาทหลวง ดร.สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่าย วิชาการปฐมวัย
 หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางชวนชม ธงศรี นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์ ฝ่าย วิชาการ
 ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 . ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2,4 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1.1-1.4,3.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน: มาตรฐานที่ 1,3,4, ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4,3,4,4.1-4,4

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน / เดือน / ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.เพื่อจัดทำคู่มือแบบประเมินพัฒนาการเด็กตามหลักสูตรปฐมวัยพ.ศ. 2560</p> <p>2.เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นของเด็กปฐมวัยปีที่ 1 ถึง 3 ของแต่ละภาคเรียน</p> <p>3. เพื่อสรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ผู้เรียนระดับปฐมวัยปีที่ 1-3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.มีการจัดทำคู่มือวัดผลประเมินพัฒนาการเด็กตามหลักสูตรปฐมวัยพ.ศ 2560</p>	<p>1 . ชั้นวางแผน (P: PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมจัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>1.2 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลพัฒนาการเด็ก</p> <p>1.3 ทำคู่มือการวัดผลประเมินผลเด็กตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D: DO)</p> <p>2.1 จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นปฐมวัยปี 1-3 ของแต่ละภาคเรียน</p>	<p>เมษายน 2566</p> <p>พฤษภาคม 2566</p> <p>พฤษภาคม 2566</p> <p>พฤษภาคม 2566</p>

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน / เดือน / ปี)
<p>2.มีการจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมผลการประเมินพัฒนาการของเด็กจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นปฐมวัยปี 1-3 ของแต่ละภาคเรียน</p>	<p>2.2 ครูทำแบบฟอร์มการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ให้ครบตาม 4 ด้านของพัฒนาการของเด็กปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ด้านร่างกาย -ด้านอารมณ์-จิตใจ -ด้านสังคม -ด้านสติปัญญา 	<p>กันยายน 2566</p> <p>กุมภาพันธ์ 2566</p>
<p>3.มีสรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กปฐมวัยแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ด้านอารมณ์-จิตใจ -ด้านสังคม -ด้านสติปัญญา <p>2.3 ประชุมชี้แจงการใช้แบบฟอร์มการบันทึกประเมินพัฒนาการเด็ก</p>	<p>มีนาคม 2566</p> <p>มีนาคม 2566</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>		
<p>1. ครูร้อยละ 100 จัดทำคู่มือประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560</p>	<p>2.4 กำกับติดตามแบบฟอร์ม การบันทึกผลเพื่อประสานงานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	
<p>2. ครูร้อยละ 90 สรุปรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p>	<p>2.5 รวบรวมบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน</p> <p>3.ขั้นการตรวจสอบ ติดตามประเมิน (C: CHECK)</p>	
<p>เครื่องมือการติดตาม / ประเมินผล</p>		
<p>-รายงานสรุปพัฒนาการของเด็กปฐมวัย</p>	<p>3.1รวบรวมการสรุปพัฒนาการของเด็กทุกระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 จากครูผู้สอน</p> <p>3.2 จัดทำรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กและเปรียบเทียบผลพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นและแต่ละปีการศึกษา</p>	
	<p>4 ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p>	

	<p>-ส่งรายงานสรุปพัฒนาการของเด็กแต่ละระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3 ให้หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย เพื่อนำไปเสนอต่อให้ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	
--	--	--

แบบแสดงประมาณค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด ฐาน/คุณลักษณะ เฉพาะ/คุณภาพ	ราคาหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
1	กระดาษ A4(70แกรม)จัดทำ แบบบันทึกพัฒนาเด็กปฐมวัย		110	-	20	2,200	-	
2	กระดาษ A4(70แกรม)จัดทำ แบบบันทึกพัฒนาเด็กปฐมวัย		110	-	50	5,000	-	
3	กระดาษหน้าปก (สีฟ้า) (150 แกรม)		130	-	2	260	-	
4	กระดาษหน้าปก (สีชมพู) (150 แกรม)		130	-	2	260	-	
5	กระดาษหน้าปก (สีเหลือง) (150 แกรม)		130	-	2	260	-	
6	กระดาษไข		2,700	-	1	2,700	-	
7	หมึกโล		1,100	-	1	1,100	-	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาท)						11,780	-	

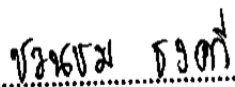
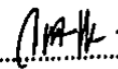
สรุปประเภทงบประมาณ

งบประมาณโรงเรียน 11,780 บาท งบจัดหา.....

บาท

ผู้นำเสนอ

ผู้พิจารณา

(นางชวนชม ชงศรี)

(นางชญัญลักษณ์ แก้ว

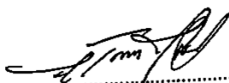
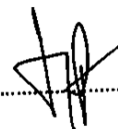
อำไพ)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

(บาดหลวง ดร.จกกรี พันธุ์

สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่ ...3,4.....เป้าหมายข้อที่...2....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่...3,4.....ประเด็นที่...3.1-3.2,4.1-4.4.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่3,4..... ตัวบ่งชี้..... 3.1-3.2,4.1-4.4.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อประสานงานจัด ประสพการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- ครูระดับปฐมวัยทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. ครูระดับปฐมวัยทุกคน ร่วมกับฝ่ายวิชาการในการ ส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2. มีสรุปรายงานการส่ง งานวิจัยในชั้นเรียน</p>	<p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เพื่อประสานงานการเรียนการสอน ฝ่ายปฐมวัยในการส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้น เรียน</p> <p>1.1.1 เตรียมประชุม/ อบรม การทำ วิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.1.2 เตรียมรวบรวมดำเนินการวิจัยใน ชั้นเรียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนด</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ งานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุม/อบรม การทำวิจัยในชั้น เรียน</p> <p>2.2 จัดทำเอกสารรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนตามรูปแบบ ต่างๆที่กำหนด</p> <p>2.3 ดำเนินการวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด ของ ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.4 โครงการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2.4.1 ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>2.4.2 วางแผนการดำเนินงาน ประชุม</p> <p>2.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>พ.ค. 2566</p> <p>มิ.ย. 2566</p> <p>พ.ค. 2566</p> <p>ก.ค- ส.ค. 2566</p> <p>ส.ค. – ต.ค. 2566</p> <p>พฤษภาคม 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ครูทุกคน มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดการประสบการณ์สอน</p> <p>2. ครูร้อยละ 90 มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการส่งงานวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2. แบบประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูในแต่ละระดับชั้น</p>	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียนของครูระดับปฐมวัยทุกคน</p> <p>3.2 กำกับ ติดตาม การวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน/งานที่ปฏิบัติ</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานจัดทำวิจัยของครูระดับปฐมวัยทุกคน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>4.2 รายงานผลต่อหัวหน้าฝ่ายผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการศึกษาต่อไป</p>	<p>ส.ค. – ต.ค. 2566</p> <p>พ.ย. – ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค.2566</p> <p>ก.พ. 2567</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานวิจัยในชั้นเรียน


ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ค่าเอกสารดำเนินจัดทำ วิจัยในชั้นเรียน	สำรวจดำเนินการ	100	-	10	1,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันบาทถ้วน)						1,000	


สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 1,000..... บาท งบจัดหา.....-..... บาท

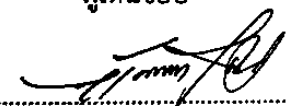
ผู้เสนอ


.....
(นางสาวปริศนา จุฬารมย์)
หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

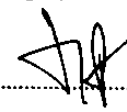
ผู้พิจารณา


.....
(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ


.....
(ชิสเตอร์จันน์ท โพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ


.....
(बाटหลวงจักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการ ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2.3 ประเด็นที่ 2.5.3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5.3.3

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ/ นวัตกรรมตั้งแต่ระดับเตรียม อนุบาล -ปฐมวัยปีที่ 3	1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงาน พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อ/ นวัตกรรมการ 1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการแต่ละ ระดับชั้น แบบบันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรมการ ยืม คืน ปฏิทินการส่งสื่อ 1.1.5 เตรียมจัดโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่ สังคมดิจิทัล 1.1.6 เตรียมจัดโครงการ Project Approach	พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.2566
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูระดับปฐมวัย		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการประสานงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ในการ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ/ นวัตกรรมตั้งแต่ระดับเตรียม อนุบาล-ปฐมวัยปีที่ 3		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูร้อยละ 100 มีการ ผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียน การสอน 2. ครูทุกคนมีการส่งสื่อ/ นวัตกรรมและนำไปจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ โครงการ) (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการชี้แจงแผนงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการ 2.2 สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/นวัตกรรมการ ในแต่ละระดับได้ดังนี้ - เตรียมอนุบาล จัดทำบัตรคำ ก-ฮ / A- Z พร้อมรูปภาพ	พ.ค.2566 พ.ค.2566 พ.ค.2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>อย่างสม่ำเสมออย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรม</p> <p>2. แบบประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้เด็ก ๆ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล</p> <p>2. เด็กระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้แบบโครงงาน Project Approach</p>	<p>- อนุบาล 1 จัดทำบัตรคำ ก-ฮ / A-Z พร้อมรูปภาพ</p> <p>- อนุบาล 2 จัดทำบัตรคำพร้อมรูปภาพ</p> <p>- อนุบาล 3 จัดทำบัตรคำ</p> <p>2.3 ประสานงานกับครูผู้สอนให้ผลิตสื่อ/นวัตกรรมตรงกับหน่วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p> <p>2.4 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2.5 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/นวัตกรรมตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566</p> <p>2.6 จัดทำโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล</p> <p>2.6.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการเสนองานต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.6.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>2.6.3 เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>2.7 จัดทำโครงการ Project Approach</p> <p>2.7.1 ประชุมคณะกรรมการแผนการดำเนินงานประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการเสนองานต่อผู้อำนวยการ</p> <p>2.7.2 จัดทำสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน Project Approach</p> <p>2.7.3 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ</p> <p>3. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p>	<p>มิ.ย.2566</p> <p>มิ.ย.2566</p> <p>เทอมละ 1 ครั้ง</p> <p>เดือนมิถุนายน 2566-เดือนมีนาคม 2567</p> <p>ภาคเรียนที่ 1-ภาคเรียนที่ 2</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการประเมิน สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อทั้ง 4 ระดับชั้น</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/นวัตกรรมรายบุคคลและ ภาพรวม</p> <p>4.2 สรุปการจัดทำโครงการอบรมได้ตั้ง ผู้สังคม ดิจิทัล</p> <p>4.3 สรุปการจัดทำโครงการ Project Approach</p> <p>4.4 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาค เรียนและรายปี การศึกษา 2566</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม



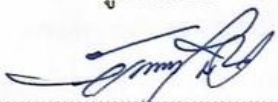

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษA4	70แกรม				90	
2.	โครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล		-	-	-	11,550	
3.	โครงการ Project Approach		-	-	-	40,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						51,550	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....90..... งบเรียน

ฟรี.....51,550.....

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์)	(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้างานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
	
(ชิตเตอร์จันน์ ไพรงาม)	(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม อบรมโค้ดดิ้งระดับปฐมวัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนาสื่อ / นวัตกรรม ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2,3 ประเด็นที่ 2,5,3,3

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้บรรจุสาระวิทยาการคำนวณไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560 ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้มนุษย์ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์คิดอย่างมีเหตุผลเป็นระบบ พัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้งสู่สังคมดิจิทัลในอนาคตเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ สังคมในยุคนี้เป็นสังคมยุคดิจิทัลที่สื่อและเทคโนโลยีมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตโลกถูกย่อ ให้เล็กลงด้วยเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารการสืบค้นข้อมูลต่างๆเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น ส่งผลต่อวิถีชีวิตตั้งแต่วัยเด็กจนถึงคนสูงวัยการอยู่อย่างคนร่วมสมัยในยุคดิจิทัลต้องมีการปรับตัว ใดๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเท่าทันเทคโนโลยีสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาขึ้นต้อง พัฒนาความรู้มีการคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนรูปแบบ การศึกษาที่เปลี่ยนเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในสังคมเพื่อใช้ชีวิตอย่าง สร้างสรรค์อย่างคนร่วมสมัยในยุคดิจิทัล

ดังนั้นกลุ่มงานพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม ฝ่ายปฐมวัยจึงได้จัดโครงการอบรมโค้ดดิ้ง ในกับ นักเรียนระดับปฐมวัยเพื่อพัฒนาที่มีการบูรณาการกับวิชาอื่นอย่างสร้างสรรค์และเชื่อมโยงกับชีวิตจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นทักษะของคน ในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องทำให้เกิดกับผู้เรียนทุกระดับตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงการศึกษาขั้น พื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้เด็ก ๆ มีความรู้เข้าใจเรื่องโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล
- 2.2. เด็กระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล

3. เป้าหมาย

3.1.เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนนารีอนุสรณ์ได้เข้าอบรม โค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล

3.2.เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยี
 ได้ดีดังผู้ส่งคมดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เด็กร้อยละ 80 สนใจโครงการอบรมโค้ดดิ้ง ผู้ส่งคมดิจิทัล
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถใช้เทคโนโลยี โค้ดดิ้ง ผู้ส่งคมดิจิทัล

4.แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค 66	11,550	นางรัชฎ์ลักษณ์ แก้วอำไพ นางสาวกณทิรา บัญญัติธรรมย์
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม	พ.ค 66		
1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ จัดโครงการ	พ.ค 66		
2. ชั้นดำเนินการ			
2.1 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ ผู้อำนวยการ	พ.ค 66		
2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	พ.ค 66		
2.3 ดำเนินงานตามแผนงาน	มิ.ย 66		
3. ชั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผล การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ	มิ.ย 66		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน - บาท 5.2 งบเรียนฟรี 11,550 บาท รวม 11,550

บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกการเข้าอบรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กระดับปฐมวัย มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยี โค้ดดิ้งได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ฝ่าย ปฐมวัย

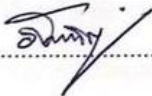
ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	กระดาษ A4	70 แกรม double A	90	-	20	1,800	
2.	หมึกเครื่องปริ้น Connon G1010	Bk,col	750		5	3,750	
3.	ค่าวิทยากร	วิทยากร	2,000	-	3	6,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						11,550	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....

งบเรียนฟรี.....11,550.....

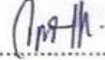
ผู้เสนอ



(นางสาวกณทิรา บัญดิษรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

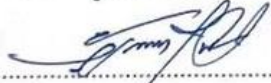
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม Project Approach

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเรียนการสอน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อ
ที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4 : มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 2,5,3,3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 2,5,3,3

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

Project Approach (การสอนแบบโครงการ) เป็นการเรียนที่มุ่งเน้นให้เด็กมีส่วนร่วมและกระตุ้นให้เด็ก ๆ ได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง พร้อมเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้ในสิ่งที่เด็กสนใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัวเด็ก และตอบสนองตามความต้องการที่หลากหลายของเด็ก ๆ โดยเป็นกิจกรรมเชิงปฏิบัติที่เน้นให้เด็กลงมือทำได้ด้วยตัวเอง การสอนแบบโครงการนี้ถือเป็นเครื่องมือการสอนที่ดีอย่างยิ่งสำหรับคุณครู เพราะจะแสดงให้เห็นถึงสิ่งต่าง ๆ ตั้งแต่แนวคิดในเรื่องแห่งความเป็นจริง การตั้งคำถามจากความสนใจที่แท้จริง และการค้นหาคำตอบในเชิงลึกของเด็กในหัวข้อหรือเรื่องที่เด็กสนใจ แล้วยังส่งเสริมทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ผ่านการสำรวจ การสืบค้น การจดบันทึก และการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ตามเรื่องที่เด็กสนใจ ผ่านประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย ตลอดจนการใช้ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะที่สรุพออกมาเป็นชิ้นงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้แบบโครงการ Project Approach

2.2 เพื่อให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ที่ออกมาเป็นชิ้นงานหรือผลงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย (อนุบาลปีที่ 1 – อนุบาลปีที่ 3) จำนวน.....

คน

3.2 เชิงคุณภาพ

เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ที่ออกมาเป็นชิ้นงานหรือผลงานได้
อย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้แบบโครงการ Project Approach

3.3.2 เพื่อให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ที่ออกมาเป็นชิ้นงานหรือผลงาน

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ	17 เมษายน – 10 พฤษภาคม 2566	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
1.1 ประชุมคณะกรรมการ		
1.2 วางแผนการดำเนินงานประชุม		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ		
2. ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด	22 พฤษภาคม 2566 – 29 กันยายน 2566	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
2.1 ครูจัดทำสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน Project Approach		
2.2 จัดการเรียนการสอนตาม		
3. ชั้นติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2566	นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ		

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....-.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี40,000.....

บาท

รวมเป็นเงิน..... บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 โครงการ Project Approach

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เด็กได้ลงมือปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ที่ออกมาเป็นชิ้นงานหรือผลงาน

8.2 เด็กได้เรียนรู้แบบโครงการ Project Approach


แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ/กิจกรรม Project Approach ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	สรุปรายรับ			สรุป รายจ่าย
			งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	
1	โครงการ Project Approach ➤ อ.1 คน *100 บาท ➤ อ.2 คน* 100 บาท ➤ อ.3 คน* 100 บาท	สำรองดำเนินการ	-		-	
			-		-	
			-		-	
			-		-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นบาทถ้วน)			-	40,000	-	

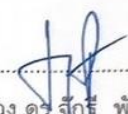
สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียนบาท งบเรียนฟรี40,000..... บาท
รวมเป็นเงิน40,000..... บาท

ลงชื่อเสาวลักษณ์ ไข่มณี.....ผู้เสนอ
(นางสาวเสาวลักษณ์ ไข่มณี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณา
(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(บาดหลวง ดร.จิตรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....8.....หน่วยงาน.....งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....ฝ่าย.....ปฐมวัย.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...2...ยุทธศาสตร์ข้อที่3,4.....เป้าหมายข้อที่...1....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.มาตรฐานที่3....ประเด็นที่..... 3.1-3.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่....1.....ประเด็นที่...3.1-3.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่10..... ตัวบ่งชี้ที่.....10.1.....

<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - โครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทัศนศึกษา <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - นักเรียนร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี - นักเรียนร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งผลดีต่อคุณภาพของเด็ก 2. เด็กได้รับความรู้และทักษะจากกิจกรรมที่มีประโยชน์ 	<p>1. ขั้ววางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>1.1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</p> <p>2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 3. ประชุมชี้แจง ครูที่เกี่ยวข้องกับโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยเพื่อแบ่งฐานของการจัดโครงการ 	<p>พฤษภาคม 2566</p> <p>กรกฎาคม 2566</p>
<p>วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</p>	<p>กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินงาน</p>

		(วัน/เดือน/ปี)
<p>3. เด็กได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4.เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ภายนอกโรงเรียน</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการ เข้าค่ายศิลปะและดนตรี</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการ ทักษะศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>4. ดำเนินการจัดโครงการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. กำกับติดตามและประเมินผลโครงการโครงการมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>6. สรุปรายงานผลให้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย</p> <p>โครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี</p> <p>1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี</p> <p>3. ประชุมชี้แจงครูที่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรีเพื่อแบ่งฐานของการจัดกิจกรรม</p> <p>4. ดำเนินการจัดโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรีให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. กำกับติดตามและประเมินผลโครงการโครงการมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>6. สรุปรายงานผลให้งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตร</p> <p>โครงการทักษะศึกษา</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ประชุมคณะกรรมการโครงการทักษะศึกษา</p>	<p>18 สิงหาคม 2566</p> <p>25 สิงหาคม 2566</p> <p>กรกฎาคม 2566</p> <p>21 สิงหาคม 2566</p> <p>28 สิงหาคม 2566</p> <p>กันยายน 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการทัศนศึกษา</p> <p>4. ดำเนินการโครงการทัศนศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุบาล 1 ไปทัศนศึกษาที่สนาม ช้างอารีนา เพื่อไปท่องเที่ยวเกี่ยวกับ เมืองกีฬา เช่น สนามฟุตบอล สนาม รถแข่ง - อนุบาล 2 ไปทัศนศึกษาที่สนาม ช้างอารีนา (บุรีรัมย์คาสเซิล) เพื่อไป ศึกษาเกี่ยวกับอารยธรรม ได้แก่ ศาสนสถาน เช่น ปราสาทพนมรุ้ง จำลอง - อนุบาล 3 ไปทัศนศึกษาที่สนาม ช้างอารีนา (สวนศิวะ 12) เพื่อไป ศึกษาท่องเที่ยวเชิงนิเวศเกี่ยวกับ พันธุ์ไม้ของจังหวัดบุรีรัมย์ <p>5. กำกับติดตามผลการดำเนิน โครงการทัศนศึกษา</p> <p>6. สรุปรายงานผลให้งานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนฝ่ายวิชาการระดับ ปฐมวัย</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล</p> <p>(C : CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ตามแผนงาน <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา</p> <p>(A : ACT)</p>	<p>ธันวาคม 2566</p> <p>5 มกราคม 2567</p> <p>22 มีนาคม 2567</p>

	<p>4.1 สรุปแบบประเมินการจัด โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินการจัด โครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินการจัด โครงการทัศนศึกษา</p>	
--	---	--

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่าย ปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1.	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย					22,600	
2.	โครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี					22,600	
3.	โครงการทัศนศึกษา					45,200	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)						90,400	-

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... งบเรียนฟรี..... 90,400.....

ผู้เสนอ



(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย

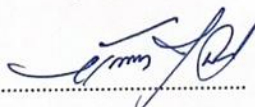
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

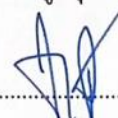
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย ปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบสี่: มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยนับเป็นบันไดขั้นแรกแห่งการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพชีวิตที่ดีงามของเด็ก เพื่อให้เด็กได้เติบโตอย่างมีคุณภาพเป็นคนเก่ง คนดี และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน

การจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติ ทั้งสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิตอย่างเป็นระบบ ด้วยการเสาะแสวงหาข้อมูล สืบค้น ทดลอง หาผลสรุป โดยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า และส่งเสริมให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการแก้ปัญหา สร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ 3-6 ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด อีกทั้งยังเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 1 นักเรียนจำนวน 107 คน ครู จำนวน 12 คน

3.1.2 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 2 นักเรียนจำนวน 160 คน ครู จำนวน 13 คน

3.1.3 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 3 นักเรียนจำนวน 185 คน ครู จำนวน 14 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กร้อยละ 96 มีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

3.2.2 เด็กร้อยละ 96 มีทักษะการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

3.3.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้เรียน เพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p>	ก.ค. 66		
<p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้เรียน และครูระดับชั้นอนุบาล 1-3 เรื่องโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกิจกรรมโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดดังนี้</p> <p>2.3.1 กิจกรรมที่1 ปั้นขวดและลิปต์เทียน</p> <p>2.3.2 กิจกรรมที่2 กักน้ำไว้ได้</p>	ส.ค. 66	22,600	นางสาวสุวรรณี นครศรี

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.3.3 กิจกรรมที่3 สนุกกับฟองสบู่ 2.3.4 กิจกรรมที่4 ลูกโป่งพองตัวและขวด บุปเองได้ 2.3.5 กิจกรรมที่5 ระวังดำนํ้าจากขวด 2.3.6 กิจกรรมที่6 ภูเขาไฟระเบิด 2.3.7 กิจกรรมที่7 สีเต๋นระบํ้า 2.3.8 กิจกรรมที่8 ตัวทำละลาย 2.3.9 กิจกรรมที่9 ทอร์นาโดในขวด 2.3.10 กิจกรรมที่10 ไหลแรงหรือค่อย 2.3.11 กิจกรรมที่11 ความลับของสีดำ 2.3.12 กิจกรรมที่12 อากาศและนํ้า 2.3.13 กิจกรรมที่13 หลอดดำนํ้า 2.3.14 กิจกรรมที่14 เมล็ดถั่วเต๋นระบํ้า 2.3.15 กิจกรรมที่15 การละลายของ นํ้าตาล 2.3.16 กิจกรรมที่16 นํ้า ทราย นํ้ามัน 2.3.17 กิจกรรมที่17 ลมอ่อนๆ พัดผ่าน ห้อง 2.3.18 กิจกรรมที่18 เนินนํ้า 2.3.19 กิจกรรมที่19 ก๊าซฟูฟอง 2.3.20 กิจกรรมที่20 นํ้าอัดลมเปลี่ยนสี 3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน	ก.ย. 66		

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการเรียนรู้
 วิทยาศาสตร์

6.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมฐาน วิทยาศาสตร์		22,600		1	22,600	-	งบเรียนฟรี
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)						22,600	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบเรียนฟรี 22,600 บาท
 งบจัดหา - บาท

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ น.นครศรี

(นางสาวสุวรรณี นครศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ น.พัชราภา

(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ น.ไพโรจน์

(ชิสเตอร์จันทน์ ไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ น.ดร.จักรี

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่8..... ปีการศึกษา2566.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรมโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายปฐมวัย.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ประเด็นที่ 1.1-4,2.1-4,3.1-4,4.1-5
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1,2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-4,2.1-4,3.1-4,4.1-5
 5
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี เพื่อเป็นการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมของเด็กให้มีความคิดสร้างสรรค์ สุนทรีย์ภาพ ชื่นชมและเห็นคุณค่าของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบตัว มีความเชื่อมั่น ในศักยภาพของตนเอง เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์เหมาะสมตามวัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสุนทรีย์ ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรีในระดับปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 1-3 นักเรียนจำนวน 452 คน ครู จำนวน 39 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งผลดีต่อคุณภาพของเด็ก
- 3.2.2 เด็กได้รับความรู้และทักษะจากกิจกรรมที่มีประโยชน์
- 3.2.3 เด็กได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างสร้างสรรค์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 เด็กร้อยละ 96 เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้เรียน เพื่อ</p> <p>1.1.1 เตรียมดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาผู้เรียน และครูระดับชั้นอนุบาล 1-3 เรื่องโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี</p> <p>2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดดังนี้</p> <p>2.3.1 ฐานศิลปะ</p> <p>2.3.2 ฐานดนตรี</p> <p>3. ชั้นติดตามและประเมินผล</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p>	<p>กรกฎาคม</p> <p>2566</p> <p>สิงหาคม</p> <p>2566</p> <p>กันยายน</p> <p>2566</p>	<p>22,600</p>	<p>นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง</p>

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เด็กได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรีทุกคน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม โครงการเข้าค่ายศิลปะและดนตรี ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรมฐานศิลปะ และดนตรี เด็กอนุบาล 1-3 จำนวน 452*50		22,600		1	22,600	-	งบเรียนฟรี
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)						22,600	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบเรียนฟรี 22,600 บาท
 งบจัดหา - บาท

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ เกศริน

(นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ จักรี

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ จักรี

(จิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ จักรี

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่..... เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 1,3 ประเด็นที่ 1.1 – 1.3, 3.1 – 3.3

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4,5 ประเด็นที่ 4.1-4.4, 5.1-5.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... ตัวบ่งชี้ที่

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้เด็กได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างเป็นส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งที่ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไป ทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการเรียนรู้นอกห้องเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 2.2 เพื่อให้เด็กรู้ถึงถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้เด็กรู้จักการนำความรู้มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 2.4 เพื่อให้เด็กเกิดความสุขสนุกสนานและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 1 นักเรียนจำนวน 107 คน ครู จำนวน 12 คน

3.1.2 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 2 นักเรียนจำนวน 160 คน ครู จำนวน 13 คน

3.1.3 ครู บุคลากรและเด็กระดับชั้นอนุบาล 3 นักเรียนจำนวน 185 คน ครู จำนวน 14 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

3.3.2 เพื่อให้เด็กรู้ถึงถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

3.3.3 เพื่อให้เด็กรู้จักการนำความรู้มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.3.4 เพื่อให้เด็กเกิดความสนุกสนานและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ขั้นเตรียมการ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ / ดำเนินการ</p> <p>1.2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</p>			

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.1 แบ่งแยกเป็นสายชั้น</p> <p>2.1.1 อนุบาล 1 ไปทัศนศึกษาที่สนามช้างอารีน่า เพื่อไปท่องเที่ยวเกี่ยวกับเมืองกีฬา เช่น สนามฟุตบอล สนามรถแข่ง</p> <p>2.1.2 อนุบาล 2 ไปทัศนศึกษาที่สนามช้าง อารีน่า (บุรีรัมย์คาสเซิล) เพื่อไปศึกษาเกี่ยวกับอารยธรรม ได้แก่ ศาสนสถาน เช่น ปราสาทพนมรุ้งจำลอง</p> <p>2.1.3 อนุบาล 3 ไปทัศนศึกษาที่สนามช้างอารีน่า (สวนศิวะ 12) เพื่อไปศึกษาท่องเที่ยวเชิงนิเวศเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ของจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล</p> <p>3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ</p>	3วัน	45,200	อัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 6.2 เพื่อให้เด็กรู้ถึงถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
- 6.3 เพื่อให้เด็กรู้จักการนำความรู้มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 6.4 เพื่อให้เด็กเกิดความสุขสนทนและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ / กิจกรรม โครงการทัศนศึกษาระดับปฐมวัย

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน / คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	ชั้นอนุบาลปีที่ 1 จำนวน 107 คน					10,700	
2	ชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 160 คน					16,000	
3	ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 185 คน					18,500	
รวม		สี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน				45,200	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบเรียนฟรี 45,200 บาท

 งบจัดหา - บาท

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(ชิตเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 หน่วยงาน งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่าย ปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4.5 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.1-1.4.1-3.1-3.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4.1-3.1-3.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ร่าเริง แจ่มใส ในผลงานของตนเองและผู้อื่น 2. เพื่อให้นักเรียนระดับปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	1. ชั้นเตรียมการ (P) 1.ชั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 1.1.1 เตรียมจัดระบบงานการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 1.1.2 เตรียมจัดครูฝึกซ้อมตามกิจกรรม 1.1.3 เตรียมจัดกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	มิถุนายน 2566 มิถุนายน 2566 มิถุนายน 2566
เป้าหมายเชิงปริมาณ - เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล 3 ร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย - บุคลากรระดับปฐมวัยร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาการด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	2.ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/ภาระงานโครงการ) (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการส่งเสริมเด็กแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน (ครั้งที่ 72) .2.1.1 การแข่งขันออกกำลังกายประกอบเพลง 2.1.2 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ห้องเรียนปกติ	ตุลาคม - ธันวาคม 2566 พฤศจิกายน 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล 3 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยแสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชมในผลงานของตนเองและผู้อื่น</p> <p>2.บุคลากรระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย</p>	<p>2.1.3 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ห้องเรียนพิเศษ</p> <p>2.1.4 การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ</p> <p>2.1.5 การประกวดมารยาทไทย</p> <p>2.1.6 การปั้นดินน้ำมัน</p> <p>2.1.7 การวาดภาพระบายสี</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมการส่งเสริมทักษะวิชาการเอกชน (ครั้งที่ 72)</p> <p>2.2.1 การแข่งขันออกกำลังกายประกอบเพลง</p>	<p>ธันวาคม 2566</p>
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>-เด็กปฐมวัย ร้อยละ 80 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยมีความมั่นใจในตนเองและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมตามวัย</p>	<p>2.2.2 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ห้องเรียนปกติ</p> <p>2.2.3 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ห้องเรียนพิเศษ</p> <p>2.2.4 การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ</p> <p>2.2.5 การประกวดมารยาทไทย</p> <p>2.2.6 การปั้นดินน้ำมัน</p> <p>2.2.7 การวาดภาพระบายสี</p>	<p>ธันวาคม 2566</p>
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- รายงานผลการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ</p> <p>- รายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ</p>	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>3.2 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>3.3 รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ธันวาคม 2566</p> <p>มีนาคม 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4. <u>ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</u> (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการจัดทำแผนงานการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>4.2 นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป</p>	<p>เมษายน 2567</p>

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			หน่วย			บาท	สต.	
			บาท	สต.				
1	จัดกิจกรรมการส่ง นักเรียนแข่งขันงาน หัตถกรรมนักเรียน (ครั้งที่ 72)	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก ในการแข่งขัน งานหัตถกรรม นักเรียน	50	-	24	1,200		
		- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ผู้ฝึกซ้อม	100	-	9	900		
		1.กิจกรรมการ แข่งขันออกกำลัง กายประกอบ เพลง	500	-	-	500		
		- อุปกรณ์ ประกอบเพลง	-	-	-	-		
		2. กิจกรรมการ แข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ (Speech) ห้องเรียนปกติ	-	-	-	-		
		3. กิจกรรมการ แข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-		

	(Speech)						
	ห้องเรียนพิเศษ	80		25 โหล	2,000		
	4.กิจกรรมการ สร้างภาพด้วย การฉีก ตัด ปะ กระดาษ						
	- กระดาษมันปู	35		6	210		
	สีเขียว, สีส้ม, สี แดง, สีเหลือง, สี	25		1 โหล	300		
	ฟ้า, สีม่วง, สี	95		12	1,140		
	น้ำตาล, สีน้ำเงิน						
	- กรรไกร						
	- กระดาษเทา - ขาว						
	- กาว	50		-	50		
	5. กิจกรรมการ ประกวดมารยาท ไทย						
	- ค่าดอกไม้ ฐูป เทียน	120		30 โหล	3,600		
	6. กิจกรรมการ ปั้นดินน้ำมัน						
	- ดินน้ำมันไร้สาร	30		6	180		
	สีเขียว, สีฟ้า, สี น้ำเงิน, สีแดง, สี เหลือง, สีขาว, สี						
		400		4 โหล	1,600		

		เขียวอ่อน,สี ชมพู,สีน้ำตาล -กระดานรองปั้น ดินน้ำมัน 7.กิจกรรมการ วาดภาพระบายสี - กระดาษหนังสือ - สีเทียนจัมโบ้ มาตรฐานอาร์ต	250		6 โหล	1,500		
--	--	---	-----	--	-------	-------	--	--

2.	จัดกิจกรรมการส่ง นักเรียนแข่งขันทักษะ วิชาการเอกชน (ครั้งที่ 6)	-ค่าเบี้ยเลี้ยง เด็กในการ แข่งขันงานหัต กรรมนักเรียน	50	-	24	1,200		
		- ค่าเบี้ยเลี้ยง ครูผู้ฝึกซ้อม	100	-	9	900		
		1.กิจกรรมการ แข่งขันออก กำลังกาย	500	-	-	500		
		ประกอบเพลง						
		- อุปกรณ์						
		ประกอบเพลง	-	-	-	-		
		2. กิจกรรมการ แข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ (Speech)	-	-	-	-		
		ห้องเรียนปกติ						
		3. กิจกรรมการ แข่งขันพูด ภาษาอังกฤษ (Speech)						
		ห้องเรียนพิเศษ	80		25 โหล	2,000		
		4.กิจกรรมการ สร้างภาพด้วย การฉีก ตัด ปะ กระดาษ						
		- กระดาษมันปู	35		6	210		

	สีเขียว, สีส้ม, สีแดง, สีเหลือง, สีฟ้า, สีม่วง, สีน้ำตาล, สีน้ำเงิน	25		1 โหล	300		
	- กรรไกร						
	- กระดาษเทา						
	- ขาว	50		-	50		
	- กาว						
	5. กิจกรรมการประกวดมารยาทไทย						
	- ค่าดอกไม้ ฐูปเทียน	120		30 โหล	3,600		
	6. กิจกรรมการปั้นดินน้ำมัน						
	- ดินน้ำมันไร้สาร	30		6	180		
	สีเขียว, สีฟ้า, สีน้ำเงิน, สีแดง, สีเหลือง, สีขาว, สีเขียวอ่อน, สีชมพู, สีน้ำตาล	400		4 โหล	1,600		
	- กระดานรองปั้นดินน้ำมัน	250		6 โหล	1,500		

		7.กิจกรรมการ วาดภาพพระบาย ส - กระดาษหนัง ไก่ - สีเทียนจัมโบ้ มาสเตอร์อาร์ต						
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						26,360		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน _26,360 บาท งบจัดหา(เรียนฟรี).....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

อุษา

Amth

(นางสาวอุษา ช่อจันทร์)

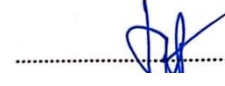

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

หัวหน้าแผนงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จ้านนท์ ไพรงาม)

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์

สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย				
1.1	กระดาษ A4	270	-	-	-
1.2	หมึก brother dcp t220 c, m ,y , bk	1,140	-	-	-
	รวม	1,410	-	-	1,410
2.	งานพัฒนาหลักสูตร				
2.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	500	-	-	-
2.2	ประชุมสัมมนาปรับปรุงเรื่องการ พัฒนาหลักสูตร	9,500	-	-	-
2.3	โครงการงาน stem and streamss	18,000			
2.4	ห้องเรียนICEP			364,500	
	รวม	28,000	-	-	392,500
3.	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้				
3.1	กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัด ประสบการณ์	90	-	-	-
3.2	กิจกรรมรักการอ่าน	1,365	-	-	-
3.3	โครงการวันวิชาการ Open House	-	28,400	-	-
3.4	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมือ อาชีพ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	19,750			
	รวม	21,205	28,400	-	49,605
4.	งานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้				

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
4.1	หมึกปรีน EPSON	270	-	-	-
4.2	กระดาษหน้าปกสี	300	-	-	-
4.3	เทปแลคซี	105	-	-	-
	รวม	675	-	-	675
5.	งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย				
5.1	กระดาษ A4 (70 แกรม) จัดทำแบบ บันทึกประเมินพัฒนาการ	1,800	-	-	-
5.2	หมึกโล	2,140	-	-	-
5.3	กระดาษ A4 (70 แกรม) จัดทำแบบ บันทึกประเมินพัฒนาการ	4,500	-	-	-
5.4	กระดาษไข	5,000	-	-	-
	รวม	13,440	-	-	13,440
6.	งานวิจัยในชั้นเรียน				
6.1	ค่าเอกสารดำเนินการจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน	2,430	-	-	-
	รวม	2,430			2,430
7.	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม				
7.1	เอกสารดำเนินการ แบบประเมิน การใช้สื่อ/นวัตกรรม	90	-	-	-
7.2	โครงการอบรมโค้ดดิ้ง	-	11,550	-	-
7.3	โครงการ Project Approach	40,000			
	รวม	40,090	11,550	-	51,640
8.	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
8.1	กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์	-	22,600	-	-
8.2	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล 1-3	-	45,200		
8.3	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรี	-	22,600		
	รวม	-	90,400	-	90,400
9.	งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย				

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
9.1	จัดกิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขัน งานหัตถกรรมนักเรียน (ครั้งที่ 72)	13,180	-	-	-
9.2	จัดกิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขัน ทักษะวิชาการเอกชน (ครั้งที่ 6)	13,180	-		
	รวม	26,360		-	26,360
	รวมทั้งสิ้น	133,610	130,350	364,500	628,460

แผนงานกิจการนักเรียนฝ่ายปฐมวัย



ลำดับที่ 1 หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการปฏิบัติตามแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>3. เพื่อรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เพื่อแจ้งแบบฟอร์มและปฏิทินการสรุปรวบรวมงาน</p>	<p>1. ชั้นวางแผน (P :PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>16 เมษายน 2566</p> <p>24 เมษายน 2566</p> <p>15 พ.ค.– ก.ย. 2566 (เทอม 1)</p> <p>พ.ย.2565-เม.ย.2567 (เทอม 2)</p>
<p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยกำหนดแผนงานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>2. มีการรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.2 จัดทำส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.1 งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>2.2.2 งานกิจกรรมวันสำคัญ</p>	<p>28 เมษายน 2566</p> <p>22 พ.ค.66 - มี.ค.67 ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>28 เมษายน 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	2.2.3 งานสัมพันธ์ชุมชน 2.2.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.2.5 งานโภชนาการ 2.2.6 งานอนามัยในโรงเรียน 2.2.7 งานกีฬา 2.2.8 งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ 2.2.9 งานคุณธรรมดีกระดับปฐมวัย 2.3 จัดทำรวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 2.3.1งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3.2 งานกิจกรรมวันสำคัญ 2.3.3 งานสัมพันธ์ชุมชน 2.3.4 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.3.5 งานโภชนาการ 2.3.6 งานอนามัยในโรงเรียน 2.3.7 งานกีฬา 2.2.8 งานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ 2.2.9 งานคุณธรรมดีกระดับปฐมวัย	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยร้อยละ 90 มีการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนในการกำหนดแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย 2. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนร้อยละ 90 รวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยทุก	3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK) 3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาอบรมในฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานส่งต่อให้กับงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา 3.2 รวบรวมข้อมูลผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาของบุคลากรในแต่ละงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	พ.ค.66 ทุกเดือนของภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.66-ก.ย.66) ภาคเรียนที่ 2 (พ.ย.66-ก.พ.67)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>สัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	<p>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย นำเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>4.2 ส่งสรุปรายงานดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย ให้งานวิจัยนโยบายและแผนฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เพื่อสรุปเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p>	<p>พ.ย.66(ครั้งที่1)</p> <p>เม.ย.67(ครั้งที่2)</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน บริหารฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยฝ่าย กิจการนักเรียนระดับ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินงานโครงการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย	- กระดาษ A 4 70 แกรม สรุปแผนงานฝ่าย กิจการนักเรียนระดับ ปฐมวัย - น้ำหมึกเครื่องปริ้น EPSON - กระดาษโฟโต 1 แพ็ก	90		7	630	-	
			250		4	1,000		
			200		1	200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สองพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)						1,830	-	

ปฐมวัย.

สรุปประเภทงบประมาณ งบโรงเรียน..... 1,830..... งบจัดหา

ผู้เสนอ

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

หัวหน้างานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนปฐมวัย

ผู้พิจารณา

(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 หน่วยงานกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่าย กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ -เพื่อจัดกิจกรรมวันสำคัญ ให้เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ	1. ขั้นวางแผน (P:PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการ นักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการดังนี้ 1.1 เตรียมดำเนินการมอบหมายให้ครูประจำ ชั้นดูแลพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผล พฤติกรรมเด็กนักเรียน 1.2 เตรียมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	16 เมษายน 2566
เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ90 ของเด็กนักเรียน ระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรม วันสำคัญ	2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ) 2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.1.1 ประชุมฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี 2.2.2แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรม ราชินีเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธา	2 มิถุนายน 2566 (นันทิตา ยอดน้ำคำ)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ -นักเรียนร่วมกิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ		2 มิถุนายน 2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมกิจกรรมวันสำคัญตามที่กำหนด</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมวันสำคัญนักเรียนชั้นปฐมวัย</p>	<p>พินิลักษณ์พระบรมราชินีนาเสนาอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินีร่วมกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมช่วงเช้า</p> <p>2.2 กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.1. ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <p>- จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ- ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.3กิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัยเรื่องกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>2.3.2แต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ระดับปฐมวัย</p>	<p>(นันทิตา ยอดน้ำคำ)</p> <p>15 มิถุนายน 2566 (อรวรรณ ทองพา)</p> <p>26 มิถุนายน 2566 (นางสาวอรวิรี่ เพชรภูวง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประกวดระบายสี ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 -ประกวดปะติดรูปภาพ ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 2 -ประกวดคัดไทย ระดับชั้น อนุบาลปีที่ 3 -การแสดงละครวันสุนทรภู่ โดยคณะคุณครู ระดับปฐมวัย <p>2.4กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.4.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดระดับปฐมวัยเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.4.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เด็กเข้าร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด <p>2.5 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10</p> <p>2.5.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p> <p>2.5.2 ประชุมฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10 เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่10</p>	<p>26 มิถุนายน 2566 (ทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)</p> <p>27 กรกฎาคม 2566 (พรธิพา แก้ววิสัย)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.5.4 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10</p> <p>2.5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>2.6 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.6.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>2.6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน -จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และทำ หนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกิจกรรม</p> <p>2.7 กิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.7.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.7.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันลอยกระทง</p> <p>2.7.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ดังนี้ - จัดกิจกรรมวันลอยกระทง</p>	<p>11 สิงหาคม 2566 (นันทิตา ยอดน้ำคำ)</p> <p>24 พฤศจิกายน 2566 (อรรณณ ทองพา)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.8 กิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก</p> <p>2.8.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก</p> <p>2.8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลกนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.8.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลก</p> <p>2.8.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลกดังนี้ -ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะครูในโรงเรียน - ประกวดระบายสี - มอบรางวัลการประกวดวาดภาพ</p> <p>2.9 กิจกรรมวันคริสต์มาส</p> <p>2.9.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส</p> <p>2.9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.9.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันคริสต์มาส</p>	<p>4 ธันวาคม 2566 (ทิพย์สุตา ชนะเพ็ญ)</p> <p>22 ธันวาคม 2566 (นางสาวอรวิรี เพชรภูวง)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.9.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินงานจัดกิจกรรมยามเช้า - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส <p>2.10 กิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.10.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.10.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม - ดำเนินงานจัดกิจกรรมยามเช้า - จัดหารางวัลให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</p>	<p>12 มกราคม 2566 (นิตยา พุทธิ)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา/ดำเนินงาน/ (วัน/เดือน/ปี)
	<p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>4.4สรุปแบบประเมินผลการจัดการกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด</p> <p>4.5 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10</p> <p>4.6 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</p> <p>4.7 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมลอยกระทง</p> <p>4.8 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันดินโลก</p> <p>4.9 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส</p> <p>4.10 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>4.11สรุปรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน กิจกรรมวันสำคัญ.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้า สุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระ บรมราชินี	-กระดาษ A 4 70 แกรม	-		-		-	
2	กิจกรรมวันไหว้ครู	-กระดาษ A 4 70 แกรม -ค่าอุปกรณ์ในการจัด บอร์ด และสถานที่	-		-		-	
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	-กระดาษ A 4 (ใบงาน) 70 แกรม -ค่าจัดทำเกียรติบัตร (เด็ก ทำกิจกรรม)	90		2	180	-	
			1,000		1	1,000		
4	กิจกรรมต่อต้านยา เสพติด	-กระดาษ A 4 70 แกรม -ค่าอุปกรณ์ในการเดิน รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด (กระดาษสีและกระดาษ แข็ง)	90		2	180	-	
			1,000		1	1,000		
5	กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	
6	กิจกรรมวันแม่	กระดาษ A 4 (เตรียม อนุบาล,อ.1) -กระดาษการ์ดสีฟ้า (อ.2, อ.3) -ค่าน้ำ ขนม	90		1	90	-	
			3		455	805		
			50		504	25,200		
7	กิจกรรมวันลอย กระทง	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		2	180	-	
8	กิจกรรมงานวัน คล้ายวันพระราช	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		2	180	-	

	สภาพของ พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร/ วันดินโลก							
9	กิจกรรมวัน คริสต์มาส	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		2	180	-	
10	กิจกรรมวันเด็ก	-กระดาษ A 4 -ค่าขนมให้เด็ก -ป้ายไวนิล	90 10,000 1,000		2 1 1	180 10,000 1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						41,553	-	

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน ...41,553.....บาท

 งบเรียนฟรีบาทงบจัดหาบาท

ผู้เสนอ



(นางสาวนันทิดา ยอดน้ำคำ)

หัวหน้างานกิจกรรมวันสำคัญ ระดับปฐมวัย

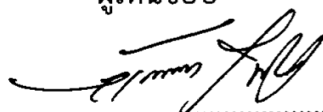
ผู้พิจารณา



(นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

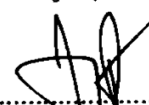
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 หน่วยงานงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมฝ่ายปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/ องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>เด็กนักเรียนระดับอนุบาล 1-3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90</p>	<p>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน (ตามโอกาสและความเหมาะสม)</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ(ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D:DO)</p> <p>2.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา(แห่เทียน)</p> <p>2.1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>2.1.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p>	<p>8 พฤษภาคม 2566</p> <p>27 กรกฎาคม 2566 (ณัฐยาภรณ์ แก่นดี)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานต่างๆ</p>	<p>2.1.3ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -บอกความสำคัญของวันเข้าพรรษา -จัดเตรียมตัวแทน ถวายเทียนที่วัด -คณะครูร่วมกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา <p>2.2กิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>2.2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน อนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมมารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>2.3 กิจกรรมวันเด็ก(ร่วมกับชุมชน)</p> <p>2.3.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็กเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเด็ก นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมวันเด็ก และดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p>	<p>18 ธันวาคม 2566 (พรสวรรค์ พิมพจันทร์)</p> <p>13 มกราคม 2567 (พรสวรรค์ พิมพจันทร์)</p>

	<p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจแห่ง เทียนพรรษา</p> <p>4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม มารีย์ร่วมจิต เสริมชีวิตให้ชุมชน</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ</p>	
--	---	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน


ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมวันแม่เทียน	-กระดาษ A 4 70 แกรม -ค่าน้ำมันรถ	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
			1,000		1	1,000		
2	โครงการรักและแบ่งปัน	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมวันเด็ก (ร่วมกับชุมชน)	-ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็ก	50		10	500	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						1,680	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,680.....บาท. งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

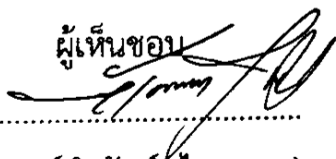
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

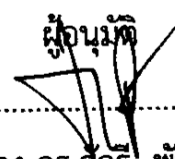
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(बाटหลวง ดร.จกัร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่3..... ปีการศึกษา2566.....

ชื่อโครงการ กิจกรรม /โครงการรักและแบ่งปัน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการรักและแบ่งปันระดับปฐมวัย เป็นกิจกรรมของการดำเนินงานทางสัมพันธ์ชุมชน ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนรับทราบข้อมูล และสภาพปัญหาของของชุมชนอย่างแท้จริง ทำให้สามารถช่วยเหลือเด็กและชุมชนได้ตรงตามความต้องการ และสามารถแก้ปัญหาในชุมชนได้ตรงประเด็น ตลอดจนเป็นการส่งเสริมศักยภาพ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาทางด้านชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับ/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน

2.2 . เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือกับ/ หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน ภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน(ตามโอกาสและความเหมาะสม)

3. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

3.1.1.เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2 เเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 90

3.3ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับปฐมวัย ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชี้นำวางแผน 1.1 ประชุมฝ่ายกิจการเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานสัมพันธ์ชุมชน 1.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติแก้ไข 2. ชี้นำดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด 2.1 ประชุมเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการออกสัมพันธ์ชุมชน 2.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมการรู้จักแบ่งปันและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ 2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1-3 2.4 ดำเนินการจัดโครงการรักและแบ่งปัน	ธันวาคม	ร่วมกับชั้นพื้นฐาน	นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

5 สถานที่ดำเนินงาน

5.1 ชุมชน

6. เครื่องมือการติดตาม และประเมินผล

6.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมรู้จักและแบ่งปัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูได้รู้ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนเพื่อในการช่วยเหลือต่างๆ

7.2 สานสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานสัมพันธ์ชุมชน

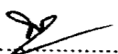
ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	โครงการรักและแบ่งปัน	-กระดาษ A 4 70 แกรม	90		1	90	-	ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าสิบบาทถ้วน)						90	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 90 บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ



(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย

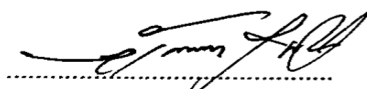
ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

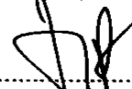
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน.....ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2....เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2...,3,4....ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1 ..3.1-3.2.4.2-4.
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2 ,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2.2-2.1....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3</p> <p>2. เพื่อจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร-อนุบาล 3</p> <p>3. เพื่อให้ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p>	<p>1. ชั้นวางแผน(P: PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานระบบดูแลนักเรียน เรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.2.1 โครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>1.2.2 กิจกรรมระเบียบวินัย</p> <p>1.2.3 โครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>1.2.4 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>1.2.5 โครงการบัณฑิตน้อย</p> <p>1.2.6 กิจกรรมสถานนักเรียน</p> <p>1.3 เตรียมให้บริการติดตามผลและประเมินผล</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระ</p> <p>2.1 โครงการประชุมผู้ปกครอง</p>	<p>18 พฤษภาคม 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>เด็กนักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1.มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริหาร- อนุบาล 3</p> <p>2.มีการจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>3.ครูได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนครบทุกคน</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ปีที่ 1-3</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>2.2.1จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เตรียมอนุบาล-อนุบาล3 วางแผนการดำเนินการกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.2จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.3จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองและกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/เดือน/ปีที่จัด</p> <p>2.2.4ดำเนินตามแผนการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.2.5สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.2 กิจกรรมระเบียบวินัย</p> <p>2.2.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมระเบียบวินัย</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยระดับปฐมวัย</p> <p>2.2.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยและ</p>	<p>28-29 พฤษภาคม 2566</p> <p>(อรรถัย สาทิพจันทร์)</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>1. ร้อยละ 85 มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>2. ครูร้อยละ 85 การจัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล- อนุบาล 3</p> <p>3. ครูร้อยละ 85 ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน</p> <p>4. เด็กนักเรียนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล3 ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย</p> <p>5. เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา</p> <p>เครื่องมือการติดตามและประเมินผล</p> <p>1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>2. สมุดเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบแถว - การเดินขึ้นลงบันได - การยืนตรงเคารพธงชาติ - การแต่งกายของเด็กนักเรียน - ความรับผิดชอบ <p>2.3 โครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>2.3.1 เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริบาล- อนุบาล 3</p> <p>2.3.2 จัดกิจกรรมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนของเด็กนักเรียนในระดับชั้นบริบาล- อนุบาล 3</p> <p>2.3.3 จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้กับครู</p> <p>2.4 เครือข่ายผู้ปกครอง</p>	<p>(เกตนีสรีร์ แดงชาติ)</p> <p>สิงหาคม</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
3. แบบบันทึกระเบียบวินัย	<p>2.4.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่อง เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด เครือข่ายผู้ปกครอง ระดับปฐมวัย</p> <p>2.4.3ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการจัดกิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง และกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>2.4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม เครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.5โครงการบัณฑิตน้อย</p> <p>2.5.1จัดประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย 1-3 วาง แผนการดำเนินการกิจกรรมบัณฑิต น้อย</p> <p>2.5.2จัดคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำกิจกรรมบัณฑิต น้อย</p> <p>2.5.3จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบัณฑิต น้อยและกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนด วัน/เดือน/ปีที่จัด</p>	<p>(ธนู ชนะศึก)</p> <p>27 พ.ค. 2566 (พรธิพา แก้ววิสัย)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.4 ดำเนินตามแผนการจัด กิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซุ้มดอกไม้ 3 ซุ้ม - พิมพ์วุฒิบัตร - จัดทำช่อดอกไม้และดอกไม้ติดอก - จัดอาหารว่าง - ตกแต่งสถานที่ - จัดทำป้ายไว้นิลงานบัณฑิตน้อย <p>2.5.5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำไป ปรับปรุงพัฒนาแก้ไขในครั้งต่อไป</p> <p>2.6 กิจกรรมสถานักเรียน</p> <p>2.6.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่าย กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่อง กิจกรรมสถานักเรียน</p> <p>2.6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมสถานักเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมระเบียบวินัยและ กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเสนออนุมัติ จากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมสภา นักเรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งตัวแทนแต่ละห้อง 2. มอบปลอกใครให้แก่สถานักเรียน <p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p>	<p>14 มี.ค.2566 (พิศมัย อินรายรัมย์)</p> <p>16 มิถุนายน 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>4.1 สรุปสรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</p> <p>4.2 สรุปสรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย</p> <p>4.3 สรุปแบบประเมินผลโครงการเยี่ยมบ้าน</p> <p>4.4 สรุปแบบประเมินผลเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>4.5 สรุปแบบประเมินผลโครงการยุวบัณฑิต</p> <p>4.6 สรุปแบบประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียน</p>	(เกตนัสรีี แดงชาติ)

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฝ่าย กิจการฝ่ายปฐมวัย

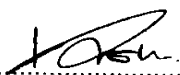
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	โครงการประชุม ผู้ปกครอง	-ค่าดำเนินการ โครงการประชุม ผู้ปกครอง	25,790		1	25,790		
2.	กิจกรรมส่งเสริม ระเบียบวินัย	-กระดาษ A4 70 แกรม	90		2	180		
3.	โครงการเยี่ยม บ้าน	-ค่าดำเนินการ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ช่วยนักเรียน	151,420		1	151,420		ร่วมกับระดับ ชั้นพื้นฐาน
4.	กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครอง	-	-		-	-		
5.	โครงการยุว บัณฑิต	-ค่าดำเนินการ โครงการยุวบัณฑิต - งบโรงเรียน - งบจัดหา	243,013 5,513 237,500		1 1 1	243,013 5,513 237,500		
6	กิจกรรมสภา นักเรียน	-	-		-	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนสองหมื่นสี่ร้อยสามบาทถ้วน)						420,403	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน....5,513.....บาท
 งบเรียนฟรี.....บาท
 งบจัดหา.... 237,500....

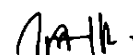
บาท

ผู้เสนอ



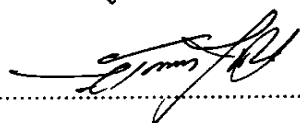
(นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ)
 หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ระดับปฐมวัย

ผู้พิจารณา



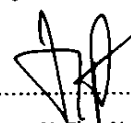
(นางรัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



(ชิตเตอร์จำนันท์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาตหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์ ฝ่าย ศึกษานักเรียนระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

ลักษณะกิจกรรม ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการศึกษาในระดับอนุบาลมีการวัดพัฒนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง การจัดประชุมผู้ปกครองจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษา เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-ชั้นอนุบาลปีที่ 3 เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนของนักเรียนในการปกครองของผู้ปกครองที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ปกครองได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิตของนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานในโรงเรียน เป็นการช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญที่จะเตรียมตัวเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายหรือแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ปีการศึกษา 2566

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับรู้นโยบายและการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองและโรงเรียนได้สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-ชั้นอนุบาลปีที่ 3

3.2 เชิงคุณภาพ

- มีการจัดกิจกรรมผู้ปกครองนักเรียน พบปะสอบถาม พูดคุยกับคุณครูประจำชั้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-ชั้นอนุบาลปีที่ 3 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

4. วันเวลาในการจัด : ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 -12.00 น.

5. สถานที่ : ณ หอประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. งบประมาณ

ตั้งไว้ 25,790 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามประชุมผู้ปกครองของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา โดยการแจกแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-

7. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จะ/ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ชั้นวางแผน</p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน</p> <p>1.2 แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานดูแลพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>1.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ</p>	พฤษภาคม 2566		
<p>2.ชั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด</p> <p>2.1 ประชุมหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อวางแผนจัดเตรียมข้อมูลการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล3</p> <p>2.2 แต่งตั้งบุคลากรครูผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและนำเสนอต่อผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>2.3 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล3 เพื่อการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>2.4ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล3 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวินัย - คุณธรรมจริยธรรม - วิชาการ 			อรรถัย สาทิพจันทร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- อาคารสถานที่ - แนะนำครูสายชั้นอนุบาล 2.5 รวบรวมข้อมูล แบบประเมิน และผลการดำเนินงานกิจกรรม			
3.ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล			
4.ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา 4.1 สรุปผล รายงานผลการใช้ หลักสูตรต่อหัวหน้าวิชาการแทนผู้รับ ใบอนุญาต			

8. เครื่องมือการติดตามและการประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-
อนุบาล3

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9 .1.ผู้ปกครองได้รับทราบนโยบายหรือแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
ปีการศึกษา2566

9 .2.ผู้ปกครองได้รับรู้นโยบาย และการบริหารงานของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

9 .3.ผู้ปกครองและโรงเรียนได้สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่าย
ความร่วมมือระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาล-อนุบาล3

แผนงานตามมาตรฐานที่ 1 2 3 4 5

หน่วยงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย


สรุปประเภทงบประมาณ

ตั้งไว้ 25,790 บาท จ่ายจริง บาท คงเหลือ บาท

รายการ	จำนวน
รายจ่าย	
1.ค่าดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	
-ค่ากระดาษ A4 1 รีม 70 แกรม	90
-ค่าพวงมาลัย	200
-ค่าของว่างประธาน	300
-ค่าปากกา 1 กระปุก	200
2. ค่าอาหารว่างคนละ 50 บาท จำนวน 500 ชิ้น	25,000
รวม สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	25,790

รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 25,790 บาท


ผู้เสนอ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

ครูผู้รับผิดชอบ

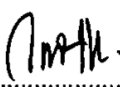
ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ..... 

(จิสเตอร์จรรย์นธ์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

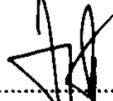
ผู้พิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2566

ชื่อโครงการ กิจกรรม /โครงการเยี่ยมบ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย ภูมิภาคและแพรรฐมระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 -2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่ : มาตรฐานที่ 2, 3, 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2-2.1, 3.1-3.2, 4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2, 3, 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2-2.1

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

.....

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการเยี่ยมบ้านเด็กระดับปฐมวัย เป็นกิจกรรมของการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งทำให้ทางโรงเรียนรับทราบข้อมูล และสภาพปัญหาของนักเรียนอย่างแท้จริง ทำให้สามารถช่วยเหลือเด็กได้ตรงตามความต้องการ และสามารถแก้ปัญหาของเด็กได้ตรงประเด็น ตลอดจนเป็นการส่งเสริมศักยภาพ และเป็นการสะท้อนการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้งที่บ้าน และที่โรงเรียน การเยี่ยมบ้านเด็ก จะเริ่ม เดือนพฤษภาคม- เดือนมีนาคม ตามปฏิทินที่กำหนด เช่น ช่วงวันเสาร์ วันอาทิตย์ และช่วงเย็น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้ง 4 ด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ทั้งที่บ้านและทางโรงเรียน

2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชั้นเตรียมอนุบาล-ชั้นอนุบาล3

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน และผู้ปกครองเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 85 มีความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ของใต้กระดับปฐมวัย

3.3.2 ครูร้อยละ 85 ได้เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนทุกคน

4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม แต่งตั้งคณะกรรมการ	ตลอดปี การศึกษา	150,000	นางธนู ชนะศึก
2. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบโครงการ และ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน			
3. ดำเนินการเยี่ยมบ้าน			
4. ประเมินผลการเยี่ยมบ้าน			
5. สรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้าน			
6. ประชุมทีมงานเพื่อรับทราบผลการ ดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้าน			
7. ดำเนินการ และวางแผนการแก้ไข			

5 สถานที่ดำเนินงาน

5.1 บ้านนักเรียน

6 เครื่องมือการติดตาม และประเมินผล

6.1 รายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูได้รู้ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ในการช่วยเหลือ

7.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กได้ตามศักยภาพ

7.3 สานสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนงานหน่วยงาน.....โครงการเยี่ยมบ้าน.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าดำเนินการกิจกรรม เยี่ยมบ้านช่วยนักเรียน -กระดาษ A4 70 แกรม -กระดาษสีหน้าปก -ลูกแม็กซ์ -เทปกาว -ค่าอุปกรณ์ในการ เข้าเล่ม 23 เล่ม (เตรียมอนุบาล-อนุบาล 3)		150,000		1	150,000	-	
			90		1	90		
			100		1	100		
			30		1	30		
			50		1	50		
			50		23	1,150		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						151,420	-	

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน151,420..... บาท งบเรียนฟรี.....บาท งบจัดหา.....บาท

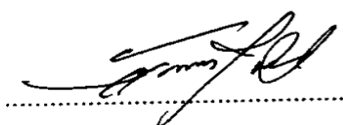
ผู้เสนอ



(นางธนุ ชนะศึก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

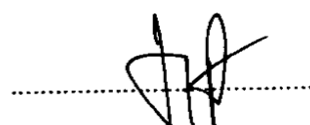
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2566

แผนงาน/โครงการยวบันฑิต

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์ ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมเพื่อเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้เด็กมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

โรงเรียนได้จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่เด็กที่จบชั้นอนุบาล 3 เป็นชั้นสูงสุดในการศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย ได้รับความสนใจจากเด็กและผู้ปกครองของเด็กอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อยกย่องและสร้างความรู้สึกที่ดีแก่เด็กและผู้ปกครองที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้แก่เด็กได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและดำเนินงานของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และรักการเรียนรู้อย่างดี
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภูมิใจในความสำเร็จของตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินชั้นอนุบาล 3 ทุกคนเข้ารับประกาศนียบัตรที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.1.2 เด็กร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กมีความภูมิใจในตนเอง รวมทั้งผู้ปกครองเด็กเห็นความสำคัญของการศึกษา

3.2.2 เด็กมีประสบการณ์ตรง และมีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ

3.2.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์ต่อกันมากขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 จำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.3.2 เด็กมีความภูมิใจที่จบหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย

3.3.3 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

4. ขั้นตอนวิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม		
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิถุนายน		
2. ขั้นตอนการ/กิจกรรมที่จัด		186,013	
2.1 ส่งประกาศนียบัตร			
2.2 จัดทำประกาศนียบัตร	มกราคม		(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)
2.3 ฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร			
2.4 ฝึกซ้อมการแสดง	กุมภาพันธ์		
- อนุบาล 1			
- อนุบาล 2			
3. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล	มีนาคม		
4. ขั้นสรุปและรายงาน	มีนาคม		

5. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมเมรี่โดมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและการประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมโครงการบัณฑิตน้อย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. ผู้ปกครองและคณะครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และช่วยสนับสนุนโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

7.2. เด็กมีความกระตือรือร้นและมีความสุขในการเรียนรู้

7.3. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และภูมิใจในตนเอง

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย งาน/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม โครงการบัณฑิตน้อย

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	-ค่าประกาศนียบัตร		120		4	480	
2	-ค่าตกแต่งสถานที่จัดงานยุวบัณฑิต		500		5	2,500	
3	-ค่าทำป้ายหน้าเวที		1,000		1	1,000	
4	-ค่ามาลัยกร		100		4	400	
5	-ค่าน้ำยาซักฟอกไฟลีนขนาด450มล		37		7	329	
6	-ค่าน้ำยาปรับผ้านุ่มดาวนี่		57		7	399	
7	-ค่ากระดาษA4		90		1	90	
8	-ค่าถุงใส่ชุดครุยขนาด 16x24		45		7	315	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (สรุปประเภทงบประมาณห้าพันห้าร้อยสิบสามบาทถ้วน)						5,513	

 งบโรงเรียน...5,513..... บาท งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ

ลงชื่อ..... พิศมัย.....

(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)


ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ..... .....

(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

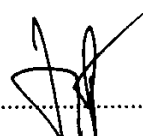
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..... .....

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... .....

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายงบจัดทำ งาน/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม โครงการบัณฑิตน้อย


ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.
1	-ค่าอาหารว่างผู้ปกครอง		35		190	6,650	
2	-ของชำร่วย		100		190	19,000	
3	-ดอกไม้ติดอก		15		190	2,850	
4	-ค่าปกประกาศนียบัตร		100		190	19,000	
5	-ค่าถ่ายภาพบนเวที		350		190	66,500	
6	-ค่าภาพหมู่		350		190	66,500	
7	-ค่าเช่าชุดบัญชี		300		190	57,000	
รวมประมาณค่าใช้จ่าย(สองแสนสามหมื่นเจ็ดห้าร้อยบาทถ้วน)						237,500	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... บาท งบเรียนฟรี.....บาท งบจัดหา...237,500บาท

ผู้เสนอ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์)


ผู้เสนอโครงการ

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

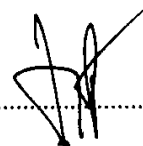
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ลงชื่อ..... 

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..... 

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 หน่วยงาน โภชนาการ.....ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2.....เป้าหมายข้อที่...1...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2...,3,4...ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2...3.1-3.2,4.2-4.

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2.....,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อจัดอาหารและเครื่องดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัยแก่เด็กและบุคลากร</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย</p> <p>3. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกเด็กระดับมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร</p> <p>4. เพื่อพัฒนาสถานที่อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารแก่นักเรียนและบุคลากรจะได้สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>1. เด็กทุกระดับชั้นของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. เด็กทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัยและปลอดภัย</p>	<p>1.ขั้นวางแผน(P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านโภชนาการ</p> <p>1.2 เตรียมสำรวจความต้องการอาหารของเด็ก</p> <p>1.3เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน</p> <p>1.4 เตรียมเขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1ประชุมและวางแผน</p> <p>2.2จัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>2.3 ผู้ประกอบอาหารและน้ำดื่มมีความรู้ในการประกอบอาหารที่สะอาดและมีคุณภาพ</p> <p>2.4 การประกอบอาหารและจัดหาน้ำดื่มที่สะอาดให้กับเด็กปฐมวัย</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตามประเมินผล(C : CHECK)</p>	<p>28เมษายน2566</p> <p>18 - พ.ค 2566</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. เด็กสามารถเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ต่อร่างกาย</p> <p>.3 นักเรียนมีจิตสำนึกและมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร</p> <p>.4 มีสถานที่และอุปกรณ์ประกอบอาหารที่สะอาด</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1.เด็กร้อยละ 90 ได้รับอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัย</p> <p>2. เด็กร้อยละ 90มีสุขภาพดี</p> <p>3.โรงเรียนได้รับการยอมรับจากการรับรองจากหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพด้านคุณภาพการจัดอาหารแก่เด็ก</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1.แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.รายงานผลสรุปรงานโภชนาการ</p> <p>3. แบบสำรวจความต้องการอาหารของเด็ก</p>	<p>3.1 กำกับดูแลการดำเนินงานโภชนาการของเด็ก</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานโภชนาการ</p> <p>4.ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา(A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงาน งานโภชนาการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

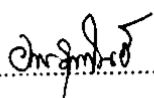
หน่วยงาน งานโภชนาการ.....ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต. .		บาท	สต. .	
1	กระดาษ A4 70 แกรม		90		1	90		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าสิบบาทถ้วน)						90		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 90 บาท งบจัดหา - บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวอาภากร สุวรรณพันธ์)

ผู้รับผิดชอบ

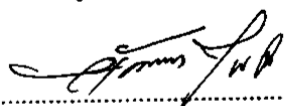
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

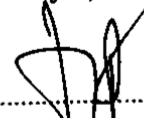
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาดหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 หน่วยงาน อนามัยในโรงเรียน.....ฝ่าย กิจการนักเรียนระดับปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่....1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...1-2.....เป้าหมายข้อที่...1...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศรอบสี่: มาตรฐานที่2...,3,4....ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2...3.1-3.2.4.2-4.
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่2.....,3,4.....ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของเด็ก 2. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 3. เพื่อจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา เป้าหมายเชิงปริมาณ .1 เด็กระดับปฐมวัยของโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ทั้งหมด เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มีการตรวจสอบสุขภาพเด็กชั่งน้ำหนัก -วัดส่วนสูงประจำทุกเดือน และตรวจสอบสุขภาพจากทางโรงพยาบาล	1. ชั้นวางแผน) P:PLAN(1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพยาบาล 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาสุขภาพของเด็ก 1.3 เตรียมกำหนดการตรวจสุขภาพของเด็กปฐมวัย 1.4เตรียมจัดหาวัสดุ/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล 1.5 เตรียมจัดทำทะเบียนยา/ครุภัณฑ์/ตรวจสอบคุณภาพยา 2. ชั้นดำเนินการ ภาระงานประจำ/ภาระงาน) (ร่วม/โครงการ (D:DO) 2.1 ดำเนินการสำรวจความต้องการยาสามัญประจำบ้านในตู้ยาที่ห้องพยาบาล 2.2 ดำเนินการจัดซื้อยาที่ต้อการเพิ่มเติม	เม.ษ.2566

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ</p> <p>3. ส่งนักเรียนเข้าพักรักษาต่อที่โรงพยาบาลเมื่อเด็กเจ็บป่วยหนัก</p> <p>4. จัดฉีดวัคซีนให้กับเด็ก</p> <p>ระดับปฐมวัย</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กร้อยละ 100 ได้ตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง-</p> <p>2. ร้อยละ 90 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาล เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน</p> <p>3 ร้อยละ 95 ของเด็กที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา และส่งโรงพยาบาลตามอาการ</p>	<p>2.3 จัดตู้ยาแยกประเภทยาใช้ภายในและยาใช้ภายนอก อุปกรณ์ต่างๆและเขียนชื่อกำกับให้เห็นชัดเจน</p> <p>2.4 ดำเนินงานอนามัยโรงเรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปฐมพยาบาล - งานสร้างภูมิคุ้มกัน (ฉีดวัคซีน) - งานตรวจสุขภาพเด็ก <p>2.5 ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพ และฉีดวัคซีน</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 กำกับติดตามการดำเนินงานอนามัยในโรงเรียน</p> <p>3.2 สำนวจยาที่ยังเหลืออยู่และแยกยาที่หมดอายุการใช้งานออกทำลาย</p> <p>3.3 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานอนามัย</p> <p>4.ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานของงานอนามัยระดับปฐมวัย</p>	<p>พ.ค.2566</p> <p>ตลอดปีการศึกษา (สุภาวดี อยู่ประทานพร)</p> <p>(สุภาวดี อยู่ประทานพร)</p> <p>(สุรัชนา ไหวหาร)</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานปฐมพยาบาล(การจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล)...ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	ควอลิตี้A4 80 แกรม	90		1รีม	90		
2	Air-x รสมี้น	บรรเทาอาการ ท้องอืด ท้องเฟ้อ	750		1 กล่อง	750		
3	น้ำเกลือ	ทำความสะอาด แผล	50		2 ขวด	100		
4	พลาสติกปิดแผล	พลาสติกผ้า Tensoplastผ้าใส	65 100		2 กล่อง 1 กล่อง	330		
5	ยาธาตุน้ำขาวขนาด 120 ml	ยาธาตุน้ำขาว ตรากระต่ายบิน	65		1โหล	780		
6	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ กล้ามเนื้อDosanac	60		6หลอด	360		
7	น้ำยาล้างตาขนาด120 ml.	น้ำยาล้างตาออฟ ซาร์	50		3 ขวด	150		
8	ยาละลายเสมหะบรรเทา อาการไอสำหรับเด็ก60 ml.	Flemex Kid ยา ละลายเสมหะ บรรเทาอาการไอ	55		12 ขวด	660		
9	ยาพาราเซตามีน	ยาพารา	500		1 กระปุก	500		
10	ยาพอนสเดน	ยาแก้ปวด ประจำเดือน	1500		1 กล่อง	1500		
11	ซาร่า ยาน้ำบรรเทาปวด ลดไข้ 60 ml.	ซาร่า ยาน้ำบรรเทา ปวดลดไข้สำหรับ เด็ก	40		1โหล	480		
12	สำลีก้อน	ล้างแผล	30		6 ห่อ	180		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ห้าพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)						5,880		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน

5,880 บาท

 งบจัดหา - บาท

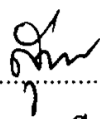
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน งานอนามัยระดับปฐมวัย(งานตรวจสอบสุขภาพเด็ก)ฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			หน่วย			บาท	สต.	
			บาท	สต.				
	กระดาษ A 4		90		3 รีม	270		
	เตรียมอนุบาลสี่		3		6 แผ่น	18		
	เขียว							
	อ. 1 สีฟ้า		3		24	72		
	อ. 2 สีชมพู		3		28	84		
	อ. 3 สีเหลือง		3		28	84		
	แล็กซีนสี่เขียว		40		1 ม้วน	40		
	แล็กซีนสี่ฟ้า		40		1	40		
	แล็กซีนชมพู		40		1	40		
	แล็กซีนสี่เหลือง		40		1	40		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(ทกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)						688		

สรุปงบประมาณ งบโรงเรียน ...688.....บาท งบเรียนฟรี.....บาท งบจัดหา.....
บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร)

ผู้รับผิดชอบงาน

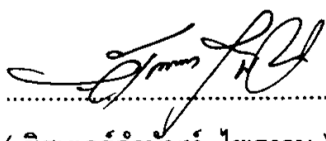
ผู้พิจารณา



(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

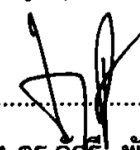
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 หน่วยงาน กีฬา ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่1ยุทธศาสตร์ข้อที่1-2เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่2,3,4ตัวบ่งชี้ที่2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2. เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี	1.ชั้นวางแผน(P :PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน เพื่อเตรียมการดังนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนในการกำหนดแผนงานบริหารฝ่ายกิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย 1.1.2 เตรียมส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ 1.1.3 เตรียมรวบรวมและสรุปรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา	16 เมษายน 2566 24 เมษายน 2566 15 พ.ค. 2566 – ก.ย. 2566 (เทอม 1) พ.ย.2566-ก.ย.2567 (เทอม 2)
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 2.เพื่อส่งเสริม ให้เด็กนักเรียนมีศักยภาพที่ดี	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO) 2.1กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพยามเช้า 2.1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพระดับปฐมวัย เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	มิถุนายน/มกราคม ตลอดปีการศึกษา (อนงค์ ทะเรือรัมย์)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เด็กนักเรียนออกกำลังกาย <p>บริหารทุกวันศุกร์</p> <p>.22โครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรัก</p> <p>2.2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องโครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรัก</p> <p>2.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรักระดับปฐมวัย เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการจัดโครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรักและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดโครงการกีฬาสู่นูบาลลูกรักดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กีฬาชักกะเย่อ - กีฬาฟุตบอล - กีฬาวิ่งตรง 30 เมตร - กีฬาเก็บลูกบอลใส่ตะกร้า - ขบวนพาเหรด - เซียร์ลีดเดอร์ <p>กีฬาครูผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กีฬาชักกะเย่อ - กีฬาลอดห่วง <p>2.3 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>2.3.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย</p>	<p>กันยายน 2566</p> <p>(ทานตะวัน การงาน)</p> <p>(ภาคเรียนที่ 1)</p> <p>(ภาคเรียนที่ 2)</p> <p>(อนงค์ ทะเรือรัมย์)</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ</p> <p>2.3.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกายระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.4 กำหนดตารางการทดสอบสมรรถภาพทางกายระดับปฐมวัย</p> <p>2.3.5 ดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถภาพทางกายระดับปฐมวัย</p>	
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพกายที่ดี สุขภาพแข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย - เด็กนักเรียนร้อยละ 90 มีศักยภาพที่ดี 	<p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล(C : CHECK)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน 	
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปรายงานการดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย 	<p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมงานส่งเสริมสุขภาพยามเช้า 4.2 สรุปแบบประเมินผลการจัดโครงการกีฬาสื่อนูบาลูกรัก 4.3 สรุปกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย 	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน กีฬา

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพยามเช้า	-กระดาศA4 70 แกรม	90		1	90		
2.	โครงการกีฬา อนุบาลลูกรัก	-ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการ	40,000			40,000		ร่วมกับระดับชั้น พื้นฐาน
3	กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทาง กาย	-กระดาศA4 70 แกรม -แฟ้มสรุปรงาน	90 200		1 1	90 200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						40,380	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 40,380.....
 งบเรียนฟรี.....
 งบจัดหา.....

ผู้เสนอ

.....
 ทานตะวัน การนา

(นางสาวทานตะวัน การนา)

หัวหน้างานกีฬา

ผู้พิจารณา

.....
 (นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

(นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ

.....
 (ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ

.....
 (बाटหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

(बाटหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8. หน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียนระดับปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (1) (6)

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมเด็กใน ด้านความรัก เมตตา 2. เพื่อส่งเสริมเด็กใน ด้านความซื่อสัตย์ 3. เพื่อส่งเสริมเด็กใน ด้านความกตัญญู 4. เพื่อส่งเสริมเด็กใน ด้านความพอเพียง	1. ขั้ววางแผน (P:PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์จากตัวแทนแต่ละฝ่ายต่างๆระดับปฐมวัย 1. 2 เตรียมเขียนโครงการ/กิจกรรม/งาน/คำสั่งแต่งตั้งนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ปกครอง 2. ขั้วดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์จากตัวแทนจากฝ่ายต่างๆระดับปฐมวัย 2.2 ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินงานจัดกิจกรรมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยมีการจัดกิจกรรมของงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ดังนี้ 1. กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความรักเมตตา 1.1 เรารักโรงเรียน 1.2 เรารักกัน	เม.ย. 2566 พ.ค. 2566
เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูและเด็กระดับปฐมวัยทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. เด็กระดับปฐมวัยมีความรักเมตตา 2. เด็กระดับปฐมวัยมีความซื่อสัตย์		ตลอดปีการศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>3. เด็กระดับปฐมวัยมีความ กตัญญู</p> <p>4. เด็กระดับปฐมวัยมีความ พอเพียง</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กร้อยละ 85 ปฏิบัติตนได้ ตามอัตลักษณ์ ด้านรักเมตตา</p> <p>2. เด็กร้อยละ 85 ปฏิบัติตนได้ ตามอัตลักษณ์ ด้านความซื่อสัตย์</p> <p>3. เด็กร้อยละ 85 ปฏิบัติตนได้ ตามอัตลักษณ์ ด้านความกตัญญู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ จากผู้ปกครอง</p>	<p>2.กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความซื่อสัตย์</p> <p>2.1 ของหายได้คืน</p> <p>2.2 รับผิดชอบหน้าที่ และตรงต่อเวลา</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความ กตัญญู</p> <p>3.1 กตัญญูต่อโรงเรียน และประเทศชาติ</p> <p>3.2 กตัญญูต่อบิดามารดา</p> <p>3.3 กตัญญูต่อคุณครู</p> <p>4. กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ด้านความ พอเพียง</p> <p>4.1 ดำรงชีวิตด้วยความพอเพียง</p> <p>2.3 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู เด็กทราบทางไลน์ ทางเสียงตามสายทางป้ายประกาศและInternet</p> <p>2.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจาก ผู้ปกครอง</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน การส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ด้านต่างๆที่ยัง ไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน แผนงานการส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง /พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถีคริสต์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์ ไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงานจัดอบรมคุณธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ฝ่าย ศึกษารงานนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ	กระดาษ A4			1	90		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						90		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 90 บาท งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 90 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่)

ผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

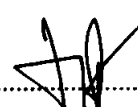
ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 หน่วยงาน งานคุณธรรมเด็กระดับปฐมวัย ฝ่าย... กิจกรรมงานนักเรียนระดับปฐมวัย
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 2.14... ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 14.1, 14.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 4: มาตรฐานที่ 4 ประเด็นที่ 4.1-4.4
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1... ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้เด็กระดับปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมคุณธรรม</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมและนำเอาศาสนามาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>1. มีการจัดอบรมคุณธรรมเด็กระดับปฐมวัย</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. เด็กร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>1.งานจัดอบรมคุณธรรมเด็กระดับปฐมวัย</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P:PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมประชุมคณะครูในฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม</p> <p>1.2 เตรียมประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย</p> <p>1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D:DO)</p> <p>2.1 ประชุมฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรมในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.2 ประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย</p> <p>2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>เม.ย. 2566</p> <p>พ.ค.2566</p>

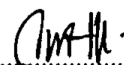
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2. เด็กร้อยละ 85 นำหลักธรรมตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียนมาปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน และเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่</p> <p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจการเป็นลูกที่ดี</p>	<p>2.4 ประชาสัมพันธ์งานให้ทุกคนได้รับทราบกิจกรรม</p> <p>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2.6 ดำเนินการกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม โครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการคุณธรรม - โครงการเด็กยุคใหม่ใส่ใจธรรมะ <p>3.ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C:CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานของฝ่ายกิจการงานนักเรียน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผน ด้านการอบรมคุณธรรม</p> <p>4. ขั้นสรุป / รายงาน / ปรับปรุง / พัฒนา (A:ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานอบรมคุณธรรมได้ระดับปฐมวัย</p> <p>4.3 นำผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมไปปรับปรุงและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>กรกฎาคม 2566</p> <p>มี.ค.2567</p> <p>มี.ค.2567</p>

ผู้เสนอ



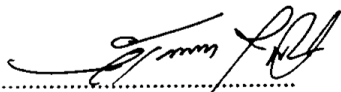
.....
 (นางนางนัยณา แก้วบ้านคู่)
 ผู้รับผิดชอบงานคุณธรรมระดับปฐมวัย

ผู้พิจารณา



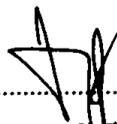
.....
 (นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)
 หัวหน้าระดับปฐมวัย

ผู้เห็นชอบ



.....
 (ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



.....
 (บาดหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 ปีการศึกษา 2566.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการเด็กยุคใหม่ ใส่ใจธรรมะ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ อบรมคุณธรรมเด็กระดับปฐมวัย ฝ่าย กิจกรรมงานนักเรียนระดับปฐมวัย

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1-2 เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่: มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2,3.1-3.2,4.2-4.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเด็กปฐมวัยเป็นแนวทางของสังคมในการเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวมทั้งการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และในทางสังคมของเด็กอันจะนำไปสู่การสร้างวินัยและวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญในการสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม เป็นการพัฒนามนุษย์ที่ยั่งยืนและป้องกันปัญหาสังคมในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับโรงเรียนแก่เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย โรงเรียนนา รียอนุสรณ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เด็กร้อยละ 90 ของเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

เด็กเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 เด็กร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ			
1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและ คณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม	กรกฎาคม 2566	28,000	นางสาวพรพิลาส อาสาสุข
1.2 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมอบรม คุณธรรม			
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด			
2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการงาน นักเรียน ระดับปฐมวัย เรื่องกิจกรรมอบรม ธรรมมะ	กรกฎาคม 2566		
2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดกิจกรรม อบรมธรรมมะ	กรกฎาคม 2566		
2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมธรรมมะ ดังนี้	กรกฎาคม 2566		
- จัดกิจกรรมเข้าอบรมธรรมมะ เด็กระดับปฐมวัย โดยมีวิทยากร มาให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	กรกฎาคม 2566		
3. ขั้นติดตามและประเมินผล			
3.1 ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินงานตามแผน			
3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม แผนงาน			

5. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 เด็กได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

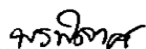
แผนงานหน่วยงาน...โครงการเด็กยุคใหม่ ใส่ใจธรรมชาติ ฝ่าย ศึกษารงานนักเรียนระดับปฐมวัย

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต. .		บาท	สต. .	
1	ค่าอาหารว่างเด็ก		16,500		1	16,500	-	งบเรียนฟรี
2	ค่าของขวัญวิทยากร		4,000		1	4,000	-	
3	ค่าของขวัญเด็กทุกห้อง		6,000		1	6,000	-	
4	ค่าจัดสถานที่		1,500		1	1,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)						28,000	-	

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน บาท งบเรียนฟรี...28,000.....บาท งบจัดหา.....บาท

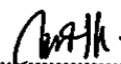
ผู้เสนอ



(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

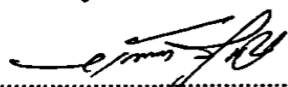
ผู้พิจารณา



(นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ)

หัวหน้าระดับปฐมวัย

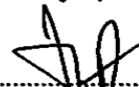
ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566

ฝ่ายปฐมวัย

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	งานบริหารฝ่ายปฐมวัย				
1.1	กระดาษ A4	270	-	-	-
1.2	หมึก brother dcp t220 c, m ,y , bk	1,140	-	-	-
	รวม	1,410	-	-	1,410
2.	งานพัฒนาหลักสูตร				
2.1	จัดทำเอกสารดำเนินงาน	500	-	-	-
2.2	ประชุมสัมมนาปรับปรุงเรื่องการพัฒนาหลักสูตร	9,500	-	-	-
2.3	โครงการ stem and streamss	18,000			
2.4	ห้องเรียนICEP			364,500	
	รวม	28,000	-	-	392,500
3.	งานจัดประสบการณ์การเรียนรู้				
3.1	กระดาษ A4 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์	90	-	-	-
3.2	กิจกรรมรักการอ่าน	1,365	-	-	-
3.3	โครงการวันวิชาการ Open House	-	28,400	-	-
3.4	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครุมืออาชีพ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	19,750			

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	รวม	21,205	28,400	-	49,605
4.	งานนิเทศการจัดประสบการณ์ เรียนรู้				
4.1	หมึกปรีน EPSON	270	-	-	-
4.2	กระดาษหน้าปกสี	300	-	-	-
4.3	เทปแลคซัน	105	-	-	-
	รวม	675	-	-	675
5.	งานประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย				
5.1	กระดาษ A4 (70 แกรม) จัดทำแบบ บันทึกประเมินพัฒนาการ	1,800	-	-	-
5.2	หมึกโล	2,140	-	-	-
5.3	กระดาษ A4 (70 แกรม) จัดทำแบบ บันทึกประเมินพัฒนาการ	4,500	-	-	-
5.4	กระดาษไข	5,000	-	-	-
	รวม	13,440	-	-	13,440
6.	งานวิจัยในชั้นเรียน				
6.1	ค่าเอกสารดำเนินการจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน	2,430	-	-	-
	รวม	2,430			2,430
7.	งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม				
7.1	เอกสารดำเนินการ แบบประเมิน การใช้สื่อ/นวัตกรรม	90	-	-	-
7.2	โครงการอบรมได้ติดตั้ง	-	11,550	-	-
7.3	โครงการ Project Approach	40,000			
	รวม	40,090	11,550	-	51,640

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
8.	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
8.1	กิจกรรมหนูน้อยวิทยาศาสตร์	-	22,600	-	-
8.2	โครงการทัศนศึกษาอนุบาล 1-3	-	45,200		
8.3	กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรี	-	22,600		
	รวม	-	90,400	-	90,400
9.	งานส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย				
9.1	จัดกิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขัน งานหัตถกรรมนักเรียน (ครั้งที่ 72)	13,180	-	-	-
9.2	จัดกิจกรรมการส่งนักเรียนแข่งขัน ทักษะวิชาการเอกชน (ครั้งที่ 6)	13,180	-		
	รวม	26,360	-	-	26,360

1.	แผนงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
	ค่าดำเนินการ				
1.1	- กระดาษ A 4 70 แกรม 7 รีม	630	-	-	-
1.2	- น้ำหมึกเครื่องปริ้น EPSON 250 บาท 4 สี	1,000	-	-	-
1.3	- กระดาษโฟโต 1 แพ็ก	200	-	-	-
	รวม	1,830	-	-	1,830
2.	แผนงานกิจกรรมวันสำคัญ				
3.1	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	-	-	-	-
3.2	กิจกรรมวันไหว้ครู	-	-	-	-

3.3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	1,180			
3.4	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	1,080			
3.5	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	90	-	-	-
3.6	กิจกรรมวันแม่	26,095	-	-	-
3.7	กิจกรรมวันลอยกระทง	180	-	-	-
3.8	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร/วันดินโลก	180	-	-	-
3.9	กิจกรรมวันคริสต์มาส	180			
3.10	กิจกรรมวันเด็ก	11,180	-	-	-
รวม		41,553	-	-	41,553
3	แผนงานสัมพันธ์ชุมชน				
4.1	กิจกรรมวันแห่เทียน	1,090	-	-	-
4.2	โครงการรักและแบ่งปัน	90	-	-	-
4.3	กิจกรรมวันเด็ก (ร่วมกับชุมชน)	500	-	-	-
รวม		1,680	-	-	1,680
4	แผนงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
4.1	กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง	25,790	-	-	-
4.2	กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	180	-	-	-
4.3	โครงการเยี่ยมบ้าน	151,420	-	-	-
4.4	กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	-	-
4.5	โครงการยุวบัณฑิต	5,513	-	237,500	-
4.6	กิจกรรมสถานักเรียน	-	-	-	-
รวม		182,903	-	237,500	420,403
5	งานโภชนาการ				
5.1	โภชนาการ	90	-	-	-
รวม		90	-	-	90

6	งานอนามัย				
6.1	งานปฐมพยาบาล (การจัดซื้อยาประจำห้องพยาบาล)	5,880	-	-	-
6.2	งานอนามัยระดับปฐมวัย (งานตรวจสอบสุขภาพเด็ก)	688	-	-	-
	รวม	6,568	-	-	6,568
7	งานกีฬา				
7.1	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพยามเช้า	90	-	-	-
7.2	โครงการกีฬาสีอนุบาลลูกรัก	40,000	-	-	-
7.3	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	290	-	-	-
	รวม	40,380			40,380
8	ส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีคริสต์				
8.1	กิจกรรมจัดอบรมคุณธรรมนักเรียน ทุกระดับชั้น	90	-	-	-
	รวม	90	-	-	90
9	งานคุณธรรมเด็กระดับปฐมวัย				
9.1	โครงการเด็กยุคใหม่ใส่ใจธรรมะ		28,000		
	รวม		28,000	-	28,000
	รวมทั้งสิ้น	408,614	158,350	602,000	1,169,054