

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ฝ่าย.....โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....ฝ่าย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....กลยุทธ์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. : มาตรฐานที่.....ตัวชี้วัด.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

1. หลักการและเหตุผล (นำมาจากตัวโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ (นำมาจากตัวโครงการ)

2.1 เพื่อ.....

2.2 เพื่อ.....

2.3 เพื่อ.....

2.4 เพื่อ.....

3. เป้าหมาย (นำมาจากตัวโครงการ)

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1

3.2.2

4 3.2.3.

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ.

3.3.1

3.3.2

3.3.3.

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....

.....

.....

.....

5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....บาท 5.2 งบโครงการเรียนฟรี บาท

5.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน..... บาท

ตั้งไว้.....บาท จ่ายจริง..... บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก

.....

.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

○ ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวปวีณา นิยมธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนอร์ทเทอดาม

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนนอร์ทเทอดาม

ภาคผนวก

- ผลการประเมินตามแบบประเมิน
- โครงการ
- คำสั่ง
- รายงานการประชุม
- กำหนดการ
- ใบลงทะเบียน
- ร้อยรอยการเบิกจ่ายงบประมาณ
- แบบสอบถาม / เครื่องมือ
- ประมวลภาพกิจกรรม
- ฯลฯ