



แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการ



PLAN
2567

คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

12 เมษายน 2567

สารบัญ		หน้า
คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์	2
	ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	4
	สภาพพื้นที่.....	8
	อัตลักษณ์โรงเรียน	8
	เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	10
	โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566.....	13
	ข้อมูลนักเรียน.....	14
	ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	20
	ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	27
	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	28
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ.....	30
ส่วนที่ 3	แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567.....	30
	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการสอน.....	32
	โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....	47
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning	71
	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC.....	79
	โครงการวันวิชาการ Open House	122
	โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน.....	182
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนอย่างเป็นระบบ”	201
	โครงการการจัดทำคลังข้อสอบ.....	209
	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผล.....	235
	โครงการการจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ.....	251

สารบัญ (ต่อ)

โครงการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ.....	266
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	371
โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 – ม.3.....	396
โครงการทัศนศึกษา.....	424
โครงการเปิดโลกกว้างกับห้องสมุด.....	473
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด.....	492
โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....	500
โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....	545
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	564
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	604
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ.....	633
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์.....	667
โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	687
โครงการพัฒนาและจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้น ป.1 - ม.4.....	697
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ.....	710
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	736
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	761
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	788
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	813
โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ English Camp 2024.....	858
โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)	865
โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP).....	880
ส่วนที่ 4 สรุบบประมาณ ปีการศึกษา 2567.....	896



ข้อมูลทั่วไป

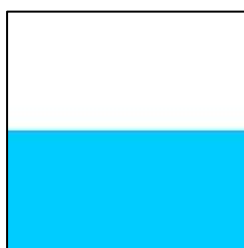
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรปือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	http://www.ms.ac.th

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับการมีความรู้ มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นคนครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)

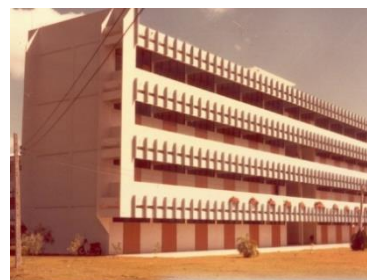


ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย
ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน



ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อ
สภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และ
อดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช
2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมใน
การดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความ
เป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพยาว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา
เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
จัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดิน
เนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง
หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่
1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12
กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพยาว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม
เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษา
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3
ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยน
ชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวัลย์ กูชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67 คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ทรจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา



ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ทรจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการ

บริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตร ผากระดานออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอน ปลุกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำเนียร ไพรงามรับ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่ โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้าอี้โน่ต่อหลังคา ติดตั้ง ระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แร่งม้า

ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับ ใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีชิสเตอร์จำเนียร ไพรงาม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

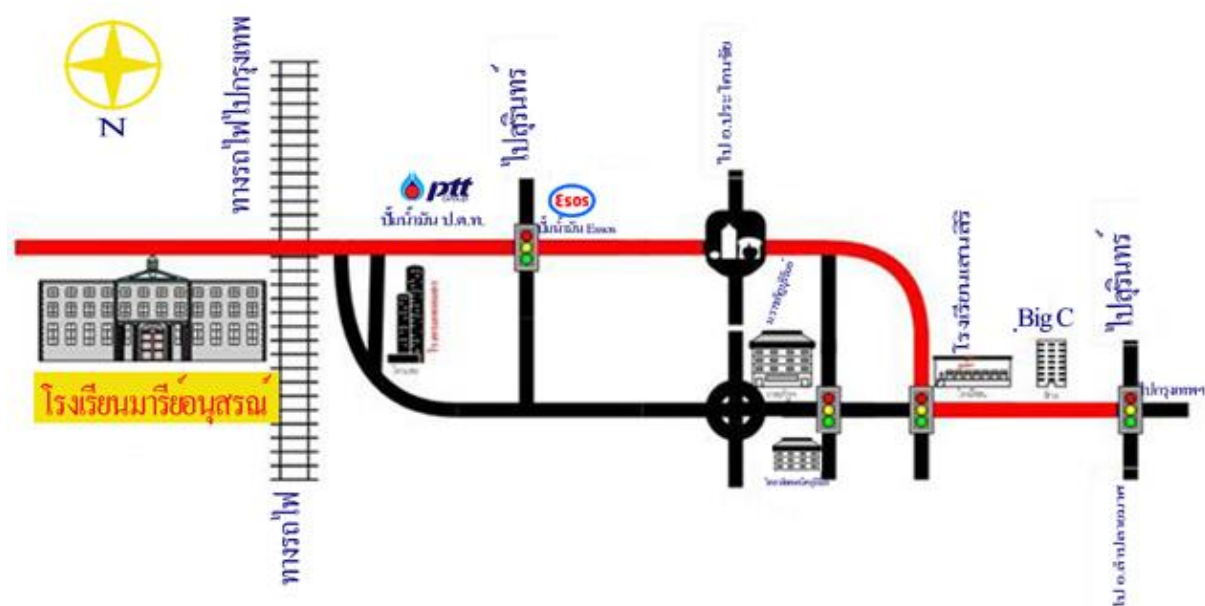
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จาก ผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับ อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



\



ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีร์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูง กว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ

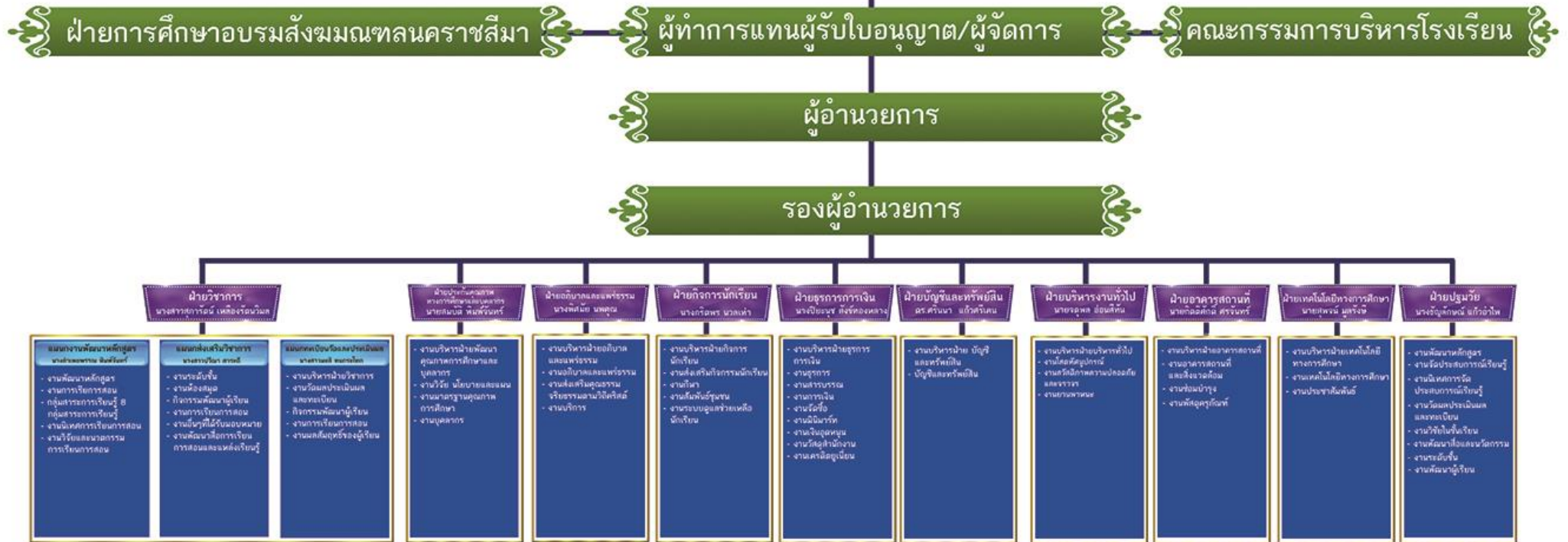
ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิสัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิสัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ ที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา

- ปีการศึกษา 2565 ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา”
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2567

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)



ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,785 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตาราง

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	25	25	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	58	55	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	83	78	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	77	109	186
รวมระดับปฐมวัย	243	267	510
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	136	156	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	148	150	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	141	137	278
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)	425	443	868
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	171	138	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	170	175	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	168	179	347
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)	509	492	1,001
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	80	78	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	70	65	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	60	53	113
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)	210	196	406
รวมทั้งสิ้น	1,387	1,398	2,785

ตารางการแสดงผลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2564-2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2564-2566	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	39	33	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	134	117	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 7, 7	196	161	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 7, 7	243	193	186
รวมระดับปฐมวัย	22, 20, 20	573	471	510
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 9, 9	284	281	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	9, 9, 9	305	276	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	9, 9, 9	339	298	278
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)	27, 27, 27	928	855	868
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	344	339	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	339	345	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	335	337	347
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)	27, 27, 27	1,018	1,021	1,001
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4, 4, 4	130	140	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	4, 4, 4	111	124	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	4, 4, 4	105	110	113
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)	12, 12, 12	346	374	406
รวมทั้งสิ้น		2,904	2,754	2,785

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

3. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -

7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3	186 คน คิดเป็นร้อยละ 100
ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน	347 คน คิดเป็นร้อยละ 100
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน	113 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 32 คน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- 2) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 4) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
ตารางที่ 3.5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิค	ตึก	ดี	8	-	4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6	-	9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31	-	1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1	-	19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3	-	-	3
6	อาคารเบนเนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี	-	4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1	-	6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
13	บ้านพักพนักงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
14	โรงซ่อม	ตึก	ดี	-	-	1	1
15	อาคารร้านกาแฟ	ตึก	ดี	-	-	1	1
16	สระว่ายน้ำ	ตึก	ดี	1	-	-	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2566

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว (อาคารนิโคลัส) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย

1.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.3 ห้องประกันคุณภาพ	ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว	ขนาด 8.00 x 11.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.6 ห้องทะเบียน	ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.7 ห้องประชาสัมพันธ์	ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.8 ห้องฝ่ายจิตตภาบาลและส่งเสริม	ขนาด 6.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.9 ห้อง SERVER	ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.8 ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง		จำนวน 4 ห้อง
2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารตอมินิค) ประกอบด้วย
 - ชั้นที่ 1

2.1 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
2.2 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง		จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
 - ชั้นที่ 2

2.3 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
2.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง		จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารโจเซฟ) ประกอบด้วย
 - ชั้นที่ 1

3.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
3.2 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
3.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
 - ชั้นที่ 2

3.5 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.6 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
3.7 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
 - ชั้นที่ 3

3.8 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.9 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
3.10 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

3.11	ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย	จำนวน 10 ห้อง
3.12	ห้องอาบน้ำ	จำนวน 1 ห้อง
- ชั้นที่ 4		
3.13	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.14	ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย	จำนวน 10 ห้อง
3.15	ห้องอาบน้ำ	จำนวน 1 ห้อง

4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารีย์)

ประกอบด้วย

4.1	ห้องประชุม ขนาด 16.00 x 50.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
4.3	ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

5.1	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 7.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
5.3	ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
5.4	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
5.5	ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่	

- ชั้นที่ 2

5.6	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.7	ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่	

6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารเบเนดิก) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

6.1	ห้องสมุด ขนาด 19.00 x 16.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
6.2	ห้องพยาบาล พื้นที่ 30 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.3	ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง	
6.4	ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 23 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.5	ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง

- ชั้นที่ 2

6.6	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.8	ห้องเรียน พื้นที่ 18 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง

6.9 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
6.10 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 27 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.11 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 3		
6.12 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.13 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.14 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
6.15 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 23 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.16 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 4		
6.17 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.18 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.19 ห้องวัดผลประเมินผล	พื้นที่ 45 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
7. ห้องโถงอเนกประสงค์	ขนาด 28.00 x 16.00 เมตร	ใช้เป็นโรงอาหาร
8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตina)		
8.1 ห้องกิจกรรม	ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม.	จำนวน 1 หลัง
9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารยออาภิม) ประกอบด้วย		
- ชั้นที่ 1		
9.1 ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นโรงอาหาร
9.2 ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
9.3 ห้องขนาด 8.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
9.4 ห้องขนาด 5.00 x 5.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องเก็บของ
9.5 ห้องขนาด 3.00 x 13.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องขายอาหาร
9.6 ห้องสุขานักเรียนหญิง 7 ที่ ห้องสุขา 2 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่		
9.7 ห้องสุขานักเรียนชาย 7 ที่ ที่ปัสสาวะ 6 ที่ อ่างล้างหน้า 3 ที่		
- ชั้นที่ 2		
9.8 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
9.9 ห้องสุขา	ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
(ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่)		
- ชั้นที่ 3		

9.10	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
9.11	ห้องสุขา (ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างหน้า 4 ที่)	ขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

- ชั้นที่ 4

9.12	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
9.13	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
9.14	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
9.15	ห้องสุขา (ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่)	ขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

- ชั้นที่ 5

9.16	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
9.17	ห้องเรียน	ขนาด 9.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง

10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารอนุบาล 3) ประกอบด้วย

10.1	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
10.2	ห้องน้ำ ห้องส้วม	จำนวน 3 ห้อง (ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่)	

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น (แมรี่โดม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

11.1	ห้องขนาด 4.00 × 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องธุรการ
11.2	ห้องขนาด 5.00 × 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องการเงิน
11.3	ห้องขนาด 3.00 × 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องบัญชี
11.4	ห้องขนาด 4.40 × 5.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง
11.5	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องรับรอง
11.6	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
11.7	ห้องขนาด 4.00 × 9.70 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
11.8	ห้องขนาด 4.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม
11.9	ห้องขนาด 2.40 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุ
11.10	ห้องขนาด 7.70 × 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
11.11	ห้องขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องפקผู้ปกครอง
11.12	ห้องขนาด 3.00 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
11.13	ห้องขนาด 5.00 × 24.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นศูนย์อาหาร

11.14 ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง ใช้เป็นห้องภาษาไทย และห้องสุขศึกษา

11.15 ห้องสุขา จำนวน 9 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง ว่างล่างหน้า 22 ที่
- ชั้นที่ 2

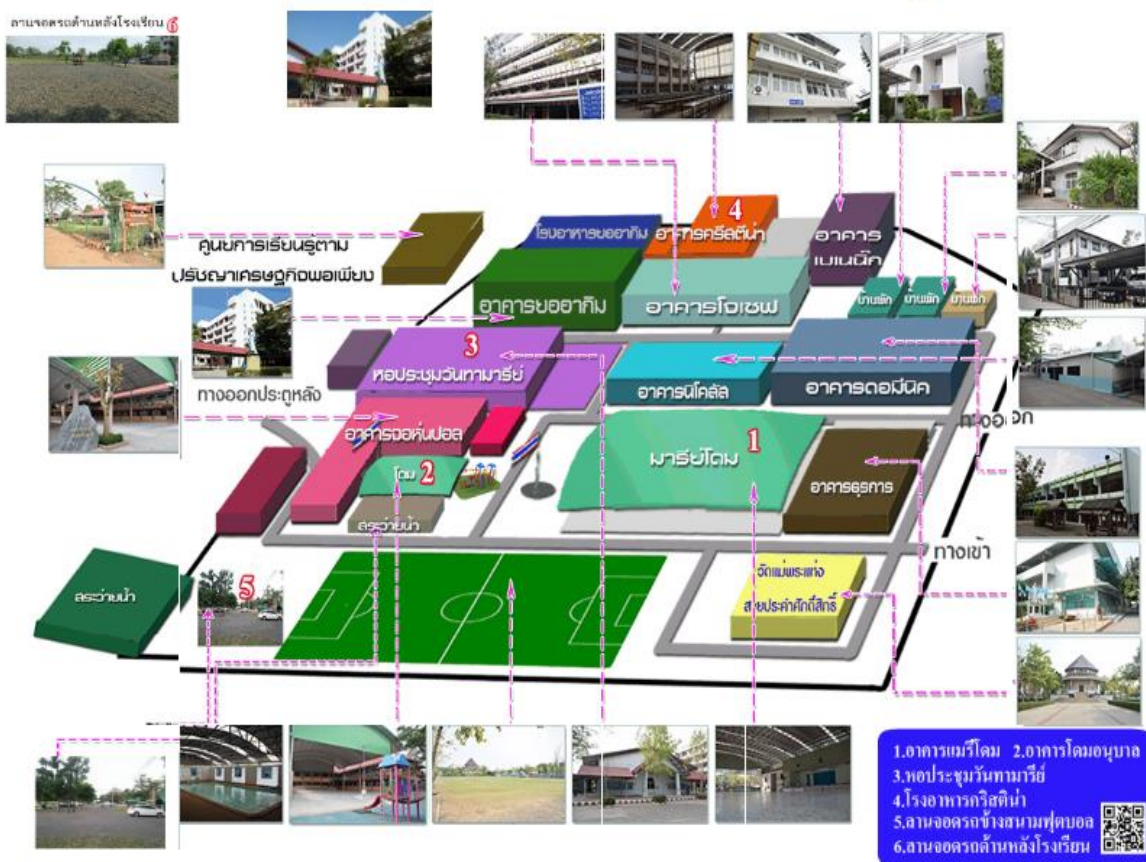
11.16 ห้องเรียน ขนาด 16.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ 45 คน จำนวน 106 ห้อง	=	4,770 คน
รวมความจุทั้งโรงเรียน	=	4,770 คน

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว15,000... 50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษามีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรก ของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิด พื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนา บุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ สมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ใน หลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้าง

ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักสิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกชั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)
3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



ส่วนที่
2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการ จัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการ การศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียน

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ประกอบการ และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
 6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมีอาชีพ
 7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ประกอบการ ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
 8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
 9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
 10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุนด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ





ลำดับที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....พัฒนาหลักสูตรและการสอน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานพัฒนาหลักสูตร.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....1,2,3.....กลยุทธ์ข้อที่.....1,2,3,8.....เป้าหมายข้อที่.....1,2,3,6
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1,3.....ประเด็นที่.....1.1,1.2,1.3,3.1,3.2,3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,2,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.1,1.2,2.2
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ..2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีหลักการว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพและต้องเน้นความสำคัญ ทั้งความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการ ซึ่งการที่จะนำความมุ่งหมายข้อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้ดังนี้สิ่งสำคัญคือหลักสูตรสถานศึกษาต้องมีความสอดคล้องและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริงหลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรที่ใช้การจัดการเรียนการสอนในระดับสถานศึกษาจัดทำเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมความต้องการความสนใจของผู้เรียนและความต้องการของท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560) ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้โดยหลักสูตรสถานศึกษาถือเป็นกรอบในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้อย่างแท้จริงและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ 3.1 “ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบทการจัดการศึกษาตาม อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกแผนกอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา” เพื่อให้ไปสู่เป้าหมาย

คือ นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้และสอดคล้องกับการจัดการการศึกษาตาม แนวทางโรงเรียน มาตรฐานสากล (World Class Standard School)

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตระหนักถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตรจึงเป็นหัวใจสำคัญในการกำหนดทิศทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา อย่างมีคุณภาพทางด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560) รวมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่สอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล

3.1.2 มีหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบ 9 กลุ่ม

3.1.3 หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการประเมินได้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับ บริบทของโรงเรียนและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาพร้อมกับการประเมินหลักสูตร

3.2.2 ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 โรงเรียนมีหลักสูตรระดับประถมศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2.2 โรงเรียนมีหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2.3 โรงเรียนมีหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	3,320.....	บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี
4.3 งบจัดหา.....		บาท	
รวมเป็นเงิน.....	3,320.....	บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินการใช้หลักสูตรระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567
- 6.2 แบบประเมินการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2567
- 6.3 แบบประเมินการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2567

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	พัฒนาหลักสูตรสถาน ศึกษาระดับประถมศึกษา	1,2,3	ตลอดปี การศึกษา	นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์	1,610
2.	พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น	1,2,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	1,610
3.	พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,2,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวปวีณา สาระถี	100

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนมีหลักสูตรระดับ ประถมศึกษาที่ตอบสนองความ ต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100	แบบประเมินการใช้หลักสูตร ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนมีหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนต้น ที่ตอบสนองความ ต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100	แบบประเมินการใช้หลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปี การศึกษา 2567
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	โรงเรียนมีหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย ที่ตอบสนองความ	แบบประเมินการใช้หลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาศึกษาตอน ปลาย ปีการศึกษา 2567

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	ต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


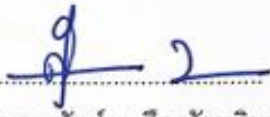

9.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษามีความเป็นปัจจุบัน

9.2 โรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงการใช้หลักสูตรอย่างมีระบบ

9.3 ครูมีการบูรณาการหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็นจำเป็น ที่เกิดขึ้นในสังคมหรือโลกและสามารถนำหลักสูตรไปใช้และเผยแพร่ได้

9.4 ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดและความต้องการจำเป็น ตนเองหรือเป็นพลเมืองที่ดีของโลก

9.5 ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาทุกระดับชั้นในระดับมากขึ้นไป

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
โครงการ	พัฒนาหลักสูตร
เป้าหมาย	1 , 2 , 3 , 6
กลยุทธ์	1 , 2 , 3 , 8
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.4 ดำเนินงานวางแผนแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน	9-25 เมษายน 2567	- นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล - นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	- นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 ดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ดังนี้</p> <p>2.3.1 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำหลักสูตรและนำเสนอวิชาการ</p> <p>2.3.3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตรไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตามผลการใช้หลักสูตรในแต่ละภาคเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้หลักสูตร</p> <p>3.3 ประเมินผลการใช้หลักสูตรเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	กันยายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	- นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการใช้หลักสูตรและจัดทำรายงาน</p> <p>4.2 ประชุมสรุปปัญหา อุปสรรคเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 ต่อไป</p>	กุมภาพันธ์ 2568	- นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานการใช้หลักสูตรระดับประถม นำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.2 นำเสนอผ่าน Web Side โรงเรียน</p>	มีนาคม 2568	- นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา.....

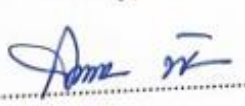


ฝ่ายวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ 70 แกรม	100	-	5	500	-	
2	หมึกปรี้น 279		330		2	660		
3	ค่าเช่าเล่ม		50		9	450		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)						1,610		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,610.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน1,610..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
โครงการ	พัฒนาหลักสูตร
เป้าหมาย	1 , 2 , 3 , 6
กลยุทธ์	1 , 2 , 3 , 8
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล 2. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ กิจกรรม 1.3 ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.4 ดำเนินงานวางแผนแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาร่วมกัน	9-25 เมษายน 2567	- นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล - นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและ ความต้องการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงหลักสูตร	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	- นางสาวยุพา ชุ่มเสนา - หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ - หัวหน้าสายชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 ดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ดังนี้</p> <p>2.3.1 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำหลักสูตรและนำเสนอวิชาการ</p> <p>2.3.3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตรไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตามผลการใช้หลักสูตรในแต่ละภาคเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้หลักสูตร</p> <p>3.3 ประเมินผลการใช้หลักสูตรเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	กันยายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการใช้หลักสูตรและจัดทำรายงาน</p> <p>4.2 ประชุมสรุปปัญหา อุปสรรคเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 ต่อไป</p>	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานการใช้หลักสูตรระดับประถม นำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.2 นำเสนอผ่าน Web Side โรงเรียน</p>	มีนาคม 2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น.....

ฝ่ายวิชาการ.....


ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ 70 แกรม	100	-	5	500	-	
2	หมึกปริ้น 279		330		2	660		
3	ค่าเช่าเล่ม		50		9	450		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)						1,610		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,610.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน1,610..... บาท

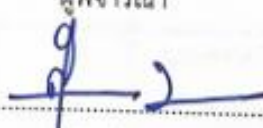
ผู้เสนอ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
โครงการ	พัฒนาหลักสูตร
เป้าหมาย	1 , 2 , 3 , 6
กลยุทธ์	1 , 2 , 3 , 8
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล 2. นางสาวปวีณา สาระถิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.4 ดำเนินงานวางแผนทางการปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน	9-25 เมษายน 2567	- นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล - นางสาวปวีณา สาระถิ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงหลักสูตร 2.3 ดำเนินการพิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ดังนี้	พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	- นางสาวปวีณา สาระถิ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - หัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3.1 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2.3.2 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำหลักสูตรและนำเสนอวิชาการ</p> <p>2.3.3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตรไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตามผลการใช้หลักสูตรในแต่ละภาคเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการใช้หลักสูตร</p> <p>3.3 ประเมินผลการใช้หลักสูตรเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	กันยายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวปวีณา สาระถี
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการใช้หลักสูตรและจัดทำรายงาน</p> <p>4.2 ประชุมสรุปปัญหา อุปสรรคเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 ต่อไป</p>	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวปวีณา สาระถี
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานการใช้หลักสูตรระดับประถม นำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.2 นำเสนอผ่าน Web Side โรงเรียน</p>	มีนาคม 2568	นางสาวปวีณา สาระถี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....

ฝ่ายวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ


 งบโรงเรียน.....100.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

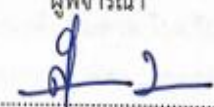
ผู้เสนอ



(นางสาวปิวิมา สาระถิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เทื่องรัตนมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 4,6,7,8 กลยุทธ์ข้อที่ 1,3,6,10,12 เป้าหมายข้อที่ 7,11
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3 ประเด็นที่ 2,4,2,5,3,2,3,3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3,1,3,2,3,3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ..
 2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 มีความเจริญก้าวหน้าด้านต่างๆเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ผู้ศตวรรษที่ 21 โดยการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นปัจจัยหลักของการจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่างๆอีกทั้งยังเป็นการเปิดมุมมองและเปิดโลกทัศน์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เมื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ก็สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้นทั้งในด้านของความรู้ ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงจำเป็นต้องจัดให้สอดคล้องกับความถนัดความสนใจและพัฒนาของผู้เรียน เน้นฝึกทักษะกระบวนการคิดการเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันการปลูกฝังคุณธรรมให้ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก ตามแผนอภิบาลสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทยและแผนกอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา การจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ในการทำให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนรู้มุ่งประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศในการเรียนและมีรูปแบบเทคนิค วิธีการ การใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับยุค ปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้ทำโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยการจัดจัดทำ แผนการเรียนรู้การนิเทศการเรียนการสอนตรงตามความรู้ของครูจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนางาน
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูมีตารางสอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทุกสาระการเรียนรู้และสายชั้น เรียน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.1.2 ครู มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิด เป็นร้อยละ 90
- 3.1.3 ครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนเทคนิควิธีการที่สอดคล้องกับ ทักษะในศตวรรษที่ 21 คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.1.4 ครู มีสื่อและใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีตารางสอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 ครูมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเทียบมาตรฐานสากล
- 3.2.3 ครูมีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3.2.4 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนเทคนิควิธีการสอนที่สอดคล้องกับทักษะใน ศตวรรษที่ 21

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีตารางสอนครบ และเหมาะสม พอเพียงพอ กิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่

เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90

3.3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อและนวัตกรรมที่มีคุณภาพคิดเป็นร้อยละ 90

3.3.5 ผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90

3.3.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90

3.3.7 การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	1,230.....	บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....	
4.3 งบจัดหา.....		บาท		
รวมเป็นเงิน.....	1,230.....	บาท		

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมการจัดตารางสอนประจำปีการศึกษา2567

6.1.1 ตารางสอน/ตารางเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.1.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดตารางสอน

6.2 กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้

6.2.1 บันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน

6.2.2 บันทึกหลังการสอน การจัดการเรียนการสอน

6.2.3 รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

6.2.4 รายงานการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

6.3 กิจกรรมติดตามนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน

6.3.1 แบบประเมินการนิเทศ

- 6.3.2 แบบประเมินเยี่ยมห้องเรียน
- 6.3.3 บันทึกการส่งสื่อ
- 6.4 กิจกรรมติดตามการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
 - 6.4.1 แบบรายงานการใช้สื่อ
 - 6.4.2 แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรม
- 6.5 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - 6.5.1 แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริมใบงาน ใบความรู้ หนังสือ
 - 6.5.2 แบบบันทึกการส่งการสอนซ่อมเสริม
- 6.6 กิจกรรมการประเมินการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 6.6.1 บันทึกการสังเกต/นิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน
 - 6.6.2 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
 - 6.6.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนของครู

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	การจัดตารางสอน ประจำปีการศึกษา2567	3	23เมษายน 2567	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ นางกลิ่นแก้ว ทะ สุนทร	730
2	กิจกรรมการจัด กระบวนการเรียนรู้	3	ตลอดปี การศึกษา	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	100
3	กิจกรรมติดตามนิเทศ ภายในและเยี่ยมชั้นเรียน	3	สิงหาคมและ ธันวาคม	น.ส.วชิรพรรณ รตา ภรณ์	100
4	กิจกรรมติดตามการ พัฒนาสื่อและนวัตกรรม	3	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.สุนันท์ วันท มาตย์	100
5	กิจกรรมซ่อมเสริม	3	ตลอดปี การศึกษา	นางเยาวมาลย์ บุญ ผาง	100

6	กิจกรรมการประเมินการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3	กุมภาพันธ์	น.ส.กวิตา โพธิ์ล้อม	100
รวมเป็นเงิน					1,230




8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดตารางสอนประจำปี การศึกษา 2567	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีตารางสอนครบ และเหมาะสมพอเพียงพอ กิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100	- ตารางสอน/ตารางเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดตารางสอน
2. กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้	2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90	- บันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนการสอน - บันทึกหลังการสอน การจัดการเรียนการสอน - รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน - รายงานการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
3. กิจกรรมติดตามนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน	3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินการนิเทศ - แบบประเมินเยี่ยมห้องเรียน
4. กิจกรรมติดตามการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อและนวัตกรรมที่มีคุณภาพคิดเป็นร้อยละ 80	- แบบรายงานการใช้สื่อ - แบบบันทึกการส่งสื่อ/นวัตกรรม
5. กิจกรรมซ่อมเสริม	5. ครูผู้สอนได้พัฒนานักเรียนโดยใช้กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม	1. ใบงาน ใบความรู้ หนังสือ 2. แบบบันทึกการส่งซ่อมเสริม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90	
6. กิจกรรมการประเมินการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	6. การประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 90	1 แบบประเมินครูโดยใช้ google form 2 แบบบันทึกการสังเกต/นิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน 3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานการประเมินคุณภาพ
2. ครูทราบถึงขั้นตอนการจัดตารางสอนและปฏิบัติตามตารางสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูมีแผนการจัดการเรียนเพื่อนำไปจัดกระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการจัดตารางสอนประจำปีการศึกษา 2567.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....
กลยุทธ์	1,12
เป้าหมาย	1,2,,4,7,11
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 จัดทำแบบฟอร์มการจัดทำตารางสอบ 1.4 ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษารับทราบ	9 เมษายน 2567	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษา เพื่อจัดอัตรากำลังของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด 2.3 จัดทำตารางสอนและการใช้ตารางห้องเรียน 2.4 มีตารางสอนรายบุคคลและตารางสอนรายห้องเรียน	23 เม.ย 67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.5 จัดพิมพ์ตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียน</p> <p>2.6 จัดทำรูปเล่มตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียน</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการจัดครูเข้าสอน/จัดตารางสอน สรุปผลและติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.2 วิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านการจัดครูเข้าสอนทุกระดับชั้นเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 มีการนำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดครูเข้าสอนและการใช้ตารางสอน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.2 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์</p>	10 มี.ค. 68	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ กิจกรรมการจัดตารางสอนประจำปีการศึกษา 2567


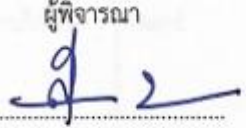

ผู้รับผิดชอบ นางกมลีนแก้ว ทะสุนทร

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		5 รีม	500		
2	หมึกเครื่องพิมพ์	Epson L3210	230		1 ตลับ	230		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)						730		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....730.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....730.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางกมลีนแก้ว ทะสุนทร)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกวี พันธสมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการจัดการกระบวนการเรียนรู้.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....
กลยุทธ์	1.3.10.12
เป้าหมาย	2..7
ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>1.3 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อวางแผนการทำกิจกรรมและจัดทำเครื่องมือ</p>	9 เมษายน 2567	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2 จัดอบรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.4 กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทิน</p> <p>2.5 กำหนดส่งบันทึกหลังการสอนและเครื่องมือการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.6 จัดให้มีการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 1-2 หน่วยการเรียนรู้</p> <p>2.7 ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตามตรวจสอบติดตามการดำเนินการของกิจกรรม</p> <p>3.3 ติดตามตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.4 วิเคราะห์/สังเคราะห์ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมและพัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป</p> <p>5.2 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์</p>	10 มีนาคม 68	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้.....

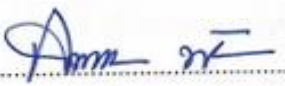
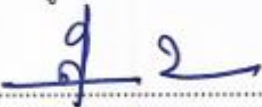

ผู้รับผิดชอบ นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1 รีม	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....
กลยุทธ์	1.6.12
เป้าหมาย	-
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมหัวหน้าสาระการเรียนรู้และหัวหน้าสายชั้น เพื่อวางแผนการทำกิจกรรม 1.4 จัดทำปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน	9 เมษายน 2567	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละระดับสายชั้น 2.2 ดำเนินการติดตามนิเทศการสอน/เยี่ยมชั้นเรียนตามปฏิทินการดำเนินงานของแต่ละสาระการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้งของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.3 รวบรวมข้อมูลที่ได้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	23 เม.ย 67	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.2 วิเคราะห์/สังเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ปรับปรุงแก้ไข ตามผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายใน/เยี่ยมชั้นเรียน</p> <p>4.2 สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของการดำเนินงาน รายงานผลสรุปการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.3 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป</p> <p>5.2 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์</p>	10 มี.ค. 68	นางสาวชिरาพรรณ ระตาภรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ กิจกรรมติดตามนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน.....


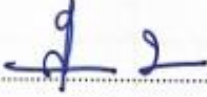

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชิวาพรรณ ระตาภรณ์.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1 รีม	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวชิวาพรรณ ระตาภรณ์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....
กลยุทธ์	-
เป้าหมาย	-
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางเยาวมาลย์ บุญผาง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ต้องการได้รับการซ่อมเสริมแต่ละรายวิชา	9 เมษายน 2567	นางเยาวมาลย์ บุญผาง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมหัวหน้าสายชั้นและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ชี้แจงทำความเข้าใจ 2.2 สํารวจนักเรียนที่มีคะแนนสอบหรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ 2.3 นำข้อมูลที่ได้ประชุมวางแผนในการแก้ปัญหาพร้อมกับครูผู้สอน 2.4 ดำเนินการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ 2.5 นำผลการซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงานผลการสอนซ่อมเสริม	2 เม.ย. 67 18 เม.ย. 67 22 เม.ย. 67 24 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางเยาวมาลย์ บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสอนซ่อมเสริม สรุปผลการสอนซ่อมเสริมติดตามและประเมินผลเป็นระยะ</p> <p>3.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลและสรุปผลการสอนซ่อมเสริม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางเยาวมาลย์ บุญผาง
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมและพัฒนางานตามข้อเสนอแนะ</p> <p>4.2 สรุปและจัดทำเอกสารรายงานผลการสอนซ่อมเสริม</p> <p>4.3 ใช้ผลการสอนซ่อมเสริมเพื่อกำหนดแนวทางวางแผนเตรียมการต่อไป</p>	17 มี.ค. 68	นางเยาวมาลย์ บุญผาง
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป</p> <p>5.2 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์</p>	24 มี.ค. 68	นางเยาวมาลย์ บุญผาง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ...งานสอนซ่อมเสริม.....

ฝ่าย ...วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1 รีม	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p><i>Kom</i></p> <p>(นางเยาวมาลย์ บุญผาง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p><i>9 2</i></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม.....
โครงการ	พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....
กลยุทธ์	-
เป้าหมาย	-
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมหัวหน้าสาระการเรียนรู้และหัวหน้าสายชั้น เพื่อวางแผนการทำกิจกรรม 1.4 จัดทำปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน	9 เมษายน 2567	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 ดำเนินการติดตามสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและมีประสิทธิภาพ 2.3 ดำเนินการให้ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอนหรือนวัตกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 – 2 ชิ้นงานต่อภาคเรียน 2.4 รวบรวมข้อมูลที่ได้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	3 มิ.ย. 2567 ภาคเรียนที่ 1 3 มิ.ย. 2567-กันยายน 2567	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.2 ติดตามรายงานผลการจัดทำสื่อและนวัตกรรมของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ธันวาคม-กุมภาพันธ์</p>	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปการส่งสื่อ/นวัตกรรมรายบุคคลและภาพรวมของครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ธันวาคม-กุมภาพันธ์</p>	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป</p> <p>5.2 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์</p>	<p>ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ธันวาคม-กุมภาพันธ์</p>	นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรม.....




ฝ่ายวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1 รีม	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุนันท์ วันทะมาตย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูโดยนักเรียน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้.....
กลยุทธ์	-
เป้าหมาย	-
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมหัวหน้าสาระการเรียนรู้และหัวหน้าสายชั้น เพื่อวางแผนการทำกิจกรรม 1.4 จัดทำปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน	9 เมษายน 2567	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำแบบเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้ 2.1.1 แบบสังเกตนิเทศภายใน/เยี่ยมชั้นเรียน/การส่งแผน/บันทึกหลังการสอน 2.1.2 ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 2.1.3 ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR หรือ ID PLAN)	3 มิ.ย. 2567 ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.1.4 ประเมินนวัตกรรม (PLC) 2.1.5 ผู้เรียนประเมินการสอนของครู ผ่าน Google Form ในคาบวิทยาการ คำนวณ		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบดำเนินกิจกรรม 3.2 ติดตามแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 วิเคราะห์/สังเคราะห์ผลประเมิน	ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการประเมินครู/จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน 4.2 กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป	ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอต่อ ผู้บริหารต่อไป 5.2 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทาง สื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทาง เว็บไซต์	ภาคเรียนที่1-2	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูโดยนักเรียน

ฝ่ายวิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1 รีม	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

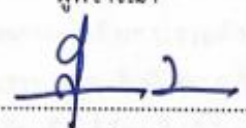

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
กจธ	
(นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



ลำดับที่3.....ปีการศึกษา.....2567.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...พัฒนาพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้..... ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่.....2,4.....กลยุทธ์ข้อที่.....1,3,6,10.....เป้าหมายข้อที่.....2,7

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่.....ประเด็นพิจารณาที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ :2.....

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่.....1,2.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) โดยการใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นการรวมตัวกันทำงานพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน สู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายวิชาการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพแบบ Active Learning ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนา ผู้บริหาร ครูให้มีความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ Active Learning

2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหาร ครูสามารถสร้างเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับแผนจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ

3.2. เชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ Active Learning

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาศักยภาพครูในการเขียนแผนแบบ Active Learning

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูในการเขียนแผน Active Learning

4. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน ..22,410.....บาท

5.2 งบจัดหาบาท

รวม ..22,410..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจการเขียนแผน Active Learning

6.2 แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

6.3 แบบบันทึกหลังสอนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

6.4 รายงานการประเมินแผนจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

7. รายละเอียดกิจกรรม




ที่	กิจกรรม	มฐ ที่	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	งานอบรมเชิง ปฏิบัติการการ ออกแบบการจัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning		22-23 เม.ย. 2567	นางลำเพยพรรณ พิมจันทร์ นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน นางสาวสุนันท์ วันทะ มาตย์ นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวยุพาชุ่มเสนา	22,410

8. การวัดและประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
อบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบ แผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ออกแบบเขียนแผนการวัดการ เรียนรู้แบบ Active Learning ได้	-ใบความรู้ -ใบงาน เอกสารการอบรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครู บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 9.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 9.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>(นางลำเพยพรรณ พิมจันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้นวางแผน (P : Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการ ดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อ ผู้อำนวยการ	1 เม.ย. 67 5 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67 15 เม.ย. 67	41,270	ลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์ กรรมการฝ่ายวิชาการ
2. ชั้นดำเนินการ (D : Do) 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 2.2 ออกแบบ/จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ ตามแนว Active Learning 2.3 จัดการเรียนรู้สู่ชั้นเรียน	22-23 เม.ย. 67 พ.ค. 67 พ.ค. - มี.ค.		นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์ กรรมการฝ่ายวิชาการ
3. ชั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : Check)			นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ Active Learning (ครั้งที่ 1)	มิ.ย. 67		กรรมการฝ่ายวิชาการ
3.2 ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการ เรียนรู้	มิ.ย. 67 ก.ค. 67		
3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ โดยใช้การ นิเทศแบบ Coaching ด้วย กระบวนการ Active Learning	ตลอดปี การศึกษา		
4. ชิ้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : Act) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่าง ที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน สื่อ/ นวัตกรรม /เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็น แนวปฏิบัติ ที่ดี (Best Practice)	ตลอดปี การศึกษา		นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์ กรรมการฝ่ายวิชาการ

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้..... ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.		บาท	สต.
1	กระดาษ A4	70 แกรม double A	100	-	5	500	-
2	อุปกรณ์ใช้ในการ อบรม - หมึกเครื่องปริ้น - กระดาษปรีฟเทา - ปากกาเคมี		-	-	-	-	-
			420		1	420	
		1 โทล 12 แห่ง			1	180	
2	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง 100*140	100	-	140	14,000	-
3	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า 50*140 อาหารว่างบ่าย 50*140	100	-	140	14,000	-
4	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	285	-	2	570	-
5	ค่าของที่ระลึก	กระเช้าผลไม้ 5*300	300	-	5	1,500	-
6	ค่าวิทยากร	จำนวนวิทยากร 5 ท่าน	1,000	-	5	5,000	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)						22,410	-


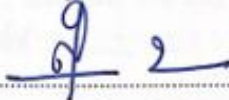

สรุปงบประมาณ

 งบโรงเรียน 22,410บาท

 งบจัดหาบาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 22,410บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 4,6,7,8. กลยุทธ์ข้อที่ 4,5,10,12 เป้าหมายข้อที่ 1,2,4, 8,11

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3 ประเด็นที่ 2.4, 2.5, 3.2, 3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5, 3.2, 3.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานนวัตกรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหาร แบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของ

สมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ สู่โลกในยุคศตวรรษที่ 21

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนรวมถึงพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) "ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ" ขึ้น และงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ยังตระหนักถึงนโยบายการ รักโลก

ของสมเด็จพระสันตะปาปา เนื่องด้วยปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของ พระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทยจึงมีการบูรณาการเนื้อหาการเรียนการสอนเรื่อง การ รัก(ษ์)โลก เข้ามา ประกอบด้วยในบางเนื้อหาการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนเกิดความตระหนักรู้ด้านประโยชน์และความสำคัญของธรรมชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของผู้เรียน
3. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู มีการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC(Professional Learning Community)ร้อยละ 80
- 3.1.2 ครู มีการจัดการทำนวัตกรรมการปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศหรือวิจัยในชั้นเรียนร้อยละ 80
- 3.1.3 ครู มีสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่21 ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีความเข้าใจและตระหนักรู้ในกระบวนการเรียนการสอนแบบ PLC (Professional Learning Community)
- 3.2.2 ครูมีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3.2.3 ครูมีการบันทึกแบบประเมินนิเทศ PLC การเรียนการสอนเพื่อใช้พัฒนาการเรียนการสอน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80
- 3.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80
- 3.3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทาง

วิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80

3.3.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อและนวัตกรรมที่มีคุณภาพคิดเป็นร้อยละ 80

3.3.5. ผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็นร้อยละ 80

3.3.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....800.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี
4.3 งบจัดหา.....บาท	
รวมเป็นเงิน.....800..... บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

งานนิเทศการสอนฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

6.3.1 แบบประเมินนิเทศ PLC (Professional Learning Community)

6.3.2 แบบประเมินคุณภาพ Best Practice นวัตกรรม PLC วิจัยในชั้นเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ภาษาไทย	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	น.ส.ชญานุช เกิดผล	100
2.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) คณิตศาสตร์	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	น.ส.สุรินทร์ ฉลาดเจน	100
3.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) วิทยาศาสตร์	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	น.ส.ดวงตา อรุณ รัมย์	100
4.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	นางสุชาดา ประโม ทะโก	100
5.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) สุขศึกษาและพล ศึกษา	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	นางสาววันทนา แผ้วพลสง	100
6.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) การงานอาชีพ	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	100

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
7.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ศิลปะ	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	น.ส.โสธรรญา สีอุเป	100
8.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ภาษาอังกฤษ	2 , 3	พ.ค. - มี.ค.	นางละออง แฉวน ศิลา	100
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดร้อยบาทถ้วน)					800

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอนร้อยละ 80	- แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย - แบบบันทึกการส่ง Best Practice กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
<p>2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80</p>	<p>- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>- แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>
<p>3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อ</p>	<p>- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>- แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80	
4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80</p>	<p>- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80</p>	<p>- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>- แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
<p>6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80</p>	<p>- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>- แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p>
<p>7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการงานอาชีพ</p>	<p>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80</p>	<p>- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการงานอาชีพ</p> <p>- แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการงานอาชีพ</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ร้อยละ 80 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อ แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอนร้อยละ 80	- แบบนิเทศ PLC - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ - แบบบันทึกการส่ง Best Practice - แบบนิเทศ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของผู้เรียน

9.3 ผู้บริหาร ครู ได้เห็นประโยชน์และตระหนักเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้

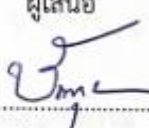
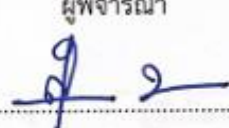

9.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC (Professional Learning Community)

9.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

9.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

9.7 ผลการประเมินครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.8 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวชญานุช เกิดผล)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชญานุช เกิดผล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย แบบ PLC</p>	<p>8 เม.ย.67</p> <p>21 เม.ย 67</p>	นางสาวชญานุช เกิดผล
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)	9 พ.ค. 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย 67</p>	<p>นางสาวชญานุช เกิดผล</p> <p>นางสาวสุนิทร ฉลาดเจน</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่3)		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	25 พ.ย. 67 9 ธ.ค. 67	นางสาวชญานุช เกิดผล นางสาวสุนิทร ฉลาดเจน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	14 มี.ค. 68 20 มี.ค. 68 28 มี.ค. 68	นางสาวชญานุช เกิดผล นางสาวสุนิทร ฉลาดเจน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

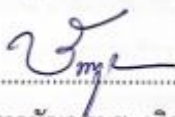
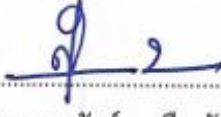

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวชญานุช เกิดผล)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล 1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC 1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง 1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศในของ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แบบ PLC	8 เม.ย.67 21 เม.ย 67	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ	9 พ.ค. 67	นางสาวชญัญญาช เกิดผล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>PLC ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ จัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บ รวบรวม ข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตาม ปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย. 67</p>	<p>นางสาวสุนทร ฉลาด เจน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วง ที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วง ที่2)</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วง ที่3)</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	<p>นางสาวชญานุช เกิดผล นางสาวสุนทร ฉลาด เจน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี</p> <p>4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)</p>	<p>25 พ.ย. 67</p> <p>9 ธ.ค. 67</p>	<p>นางสาวชญานุช เกิดผล</p> <p>นางสาวสุรินทร์ ฉลาด เจน</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอ ต่อฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอ ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>14 มี.ค. 68</p> <p>20 มี.ค. 68</p> <p>28 มี.ค. 68</p>	<p>นางสาวชญานุช เกิดผล</p> <p>นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC(Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศของ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ แบบ PLC</p>	<p>8 เม.ย.67</p> <p>21 เม.ย 67</p>	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย. 67</p>	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่3)		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	25 พ.ย. 67 9 ธ.ค. 67	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	14 มี.ค. 68 20 มี.ค. 68 28 มี.ค. 68	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC(Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุชาดา ประโมทะโก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา- และวัฒนธรรม</p> <p>1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศของ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ</p>	<p>8 เม.ย.67</p> <p>21 เม.ย 67</p>	<p>นางสาวสุชาดา ประโม ทะโก</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	วัฒนธรรมแบบ PLC		
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ใน</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของ</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย 67</p>	นางสาวสุชาดา ประโม ทะโก หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p>	นางสาวสุชาดา ประโม ทะโก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่3)</p>	11 พ.ย. 67	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี</p> <p>4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)</p>	<p>25 พ.ย. 67</p> <p>9 ธ.ค. 67</p>	นางสาวสุชาดา ประโมทะโก
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ</p>	<p>14 มี.ค. 68</p> <p>20 มี.ค. 68</p> <p>28 มี.ค. 68</p>	นางสาวสุชาดา ประโมทะโก กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	PLC (Professional Learning Community))ชุมชนแห่งการเรียนรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียน		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ


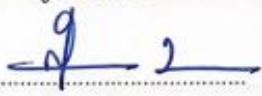

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวสุชาดา ประโมทะโก)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จิติร์ พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC(Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันทนา แผ้วพลสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา</p> <p>1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศของ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา แบบ PLC</p>	<p>8 เม.ย.67</p> <p>21 เม.ย 67</p>	<p>นางสาววันทนา แผ้ว พลสง</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษา พลศึกษา</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย 67</p>	<p>นางสาวชญานุช เกิดผล</p> <p>นางสาววันทนา แฝ้วพลสง</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	<p>นางสาววันทนา แฝ้วพลสง</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วง ที่3)		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	25 พ.ย. 67 9 ธ.ค. 67	นางสาววันทนา แก้ว พลสง
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอ ต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอ ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	14 มี.ค. 68 20 มี.ค. 68 28 มี.ค. 68	นางสาววันทนา แก้ว พลสง หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						100		


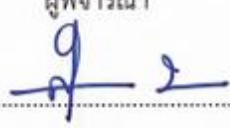

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาววันทนา แฉ้วพลสง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC(Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางโสธญา สีอุเป

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล 1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC 1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง 1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ แบบ PLC	8 เม.ย.67 21 เม.ย 67	นางโสธญา สีอุเป
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรม ตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย 67</p>	นางโสรญา สีอุเป หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	นางโสรญา สีอุเป หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่3)		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	25 พ.ย. 67 9 ธ.ค. 67	นางโสรญา สีอุเป หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้นำเสนอ ต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้นำเสนอ ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	14 มี.ค. 68 20 มี.ค. 68 28 มี.ค. 68	นางโสรญา สีอุเป หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ


ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท


ผู้เสนอ



(นางโสธญา สีอุป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ</p> <p>1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพแบบ PLC</p>	<p>8 เม.ย.67</p> <p>21 เม.ย 67</p>	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย 67</p>	<p>นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p> <p>นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p> <p>3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	<p>นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระฯ</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่3)		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	25 พ.ย. 67 9 ธ.ค. 67	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	14 มี.ค. 68 20 มี.ค. 68 28 มี.ค. 68	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC(Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 4 ข้อที่ 8 และข้อที่ 11
กลยุทธ์	ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 10 และข้อที่ 12
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางละออง แวนศิลา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม	8 เม.ย.67	นางสาวชญานุช เกิดผล
	1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม	} 21 เม.ย 67	นางละออง แวนศิลา
	1.3 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล		
	1.4 เตรียมแบบนิเทศการเรียนการสอน แบบ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		
	1.5 เตรียมแบบรายงานผลการนิเทศการ จัดการเรียนการสอนแบบ PLC		
	1.6 เตรียมประชุมคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง		
	1.7 เตรียมกำหนดปฏิทินการนิเทศในของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แบบ PLC		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>2.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบ PLC ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>2.4 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>2.5 ทำแบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบ PLC</p> <p>2.6 นิเทศการเรียนการสอนแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>13 พ.ค. 67</p> <p>14 พ.ค. 67</p> <p>17 พ.ค. 67</p> <p>20 พ.ค. 67</p> <p>4 มิ.ย 67</p>	นางละออง แฉ่นศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่1)</p> <p>3.2 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศแบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วงที่2)</p>	<p>10 มิ.ย. 67</p> <p>1 ส.ค. 67</p> <p>11 พ.ย. 67</p>	นางละออง แฉ่นศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 คณะกรรมการร่วมนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การนิเทศ แบบ Coaching ด้วยกระบวนการ PLC (วง ที่3)		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สร้างนวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) วิธีการสอน /สื่อ/ นวัตกรรม/เทคโนโลยี 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	25 พ.ย. 67 9 ธ.ค. 67	นางละออง แวนศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอ ต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ นำเสนอ ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	14 มี.ค. 68 20 มี.ค. 68 28 มี.ค. 68	นางละออง แวนศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

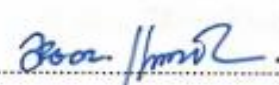


ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณ ภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางละออง แวนศิลา)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



ลำดับที่ 5 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการวันวิชาการ Open House

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกระบวนการจัดการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3 กลยุทธ์ศาสตร์ข้อที่ 1,3,4 เป้าหมายข้อที่ 1,2,4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2 ประเด็นที่ 1.1,1.2,1.3,2.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2,3,1.3,2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : 2,3

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน รวมถึงนโยบายการรักษาสืบต่อของสมเด็จพระสังฆราช ปาปา เนื่องด้วยปี 2024 - คศ.2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลังรักษาสืบต่อ” ของศาสนจักรคาทอลิก เพื่อเป็นสื่อกลางให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม จึงจัดกิจกรรม Open House 2024 เปิดบ้านวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.3.1 ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยระดับชั้นละ 100 คน
- 3.3.2 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ 90
- 3.3.3 ทุกกลุ่มสาระมีผลงาน Best Practice นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
- 3.2.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ
- 3.3.3 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
- 3.3.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ
- 3.3.3 ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของนักเรียน

4. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....-.....บาท 5.2 งบเรียนฟรี...233,200.....บาท

5.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน...233,200...บาท

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	20,000
2	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์	20,000
3	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	20,000
4	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	20,000
5	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	20,000
6	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	20,000

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
7	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา	20,000
8	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	1,3	ก.พ.68	กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ	10,728
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)					150,728

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัด การศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดง ความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมใน การจัดแสดงผลงานทางการ ศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม
2. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัด การศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดง ความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมใน การจัดแสดงผลงานทางการ ศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
3. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัด การศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดง ความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมใน การจัดแสดงผลงานทางการ ศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม
4. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัด การศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดง ความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมใน การจัดแสดงผลงานทางการ ศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม
5. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัด การศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดง ความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมใน การจัดแสดงผลงานทางการ ศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม
6. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัด การศึกษาภายในโรงเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของนักเรียน	
7. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
8. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1. ผู้ปกครองร้อยละ 90 สนใจการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายในโรงเรียน 2. ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้แสดงความรู้ความสามารถต่างๆ 3. ครูร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในกรพัฒนาการศึกษา

9.2 ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนต่อชุมชน

9.3 ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรม ป.1 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND	100		1	300 100 2,000		
2	กิจกรรม ป.2 เชื่อมชีสูตร คุณ 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND	100		1	300 100 2,000		
3	กิจกรรม ป.3 บิงโก ตัวเลข** 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน)	IQ BRAND	100		1	300 100 2,000		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน							
4	กิจกรรม ป.4 คณิตศิลป์ 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND	100		1	300 100 2,000		
5	กิจกรรม ป.5 คิดเลขเร็ว วงล้อเศษส่วน 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND	100		1	300 100 2,000		
6	กิจกรรม ป.6 กิจกรรม โครงงาน 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน)	IQ BRAND	100		1	300 100 2,000		


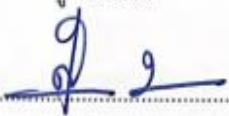

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน							
7	กิจกรรมมัธยม 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ ม.1-4 2. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	อุปกรณ์เกม	500			500		
8	ค่าดำเนินการจัดสถานที่กลุ่ม สาระ					2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

หมายเหตุ : งบที่ตั้งไว้ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ 20,000 บาท แบ่งสายชั้นป.1-6 สายชั้น ละ 2,400 บาท
มัธยมศึกษา 3,600

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....20,000..... บาท งบจัดหา.....-..... บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-..... บาท

รวมเป็นเงิน.....20,000.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวจิรุตถาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ 2.นางวรินทร์ เอ็บอิม 3.นางสาวนุชรุจี ศรี คำ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้ง คณะกรรมการกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ภาษาไทย	พ.ค. 67 พ.ค. 67	นางสาวจิรุตถาภรณ์ เพิ่ม สุขพัฒน์ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เตรียมความพร้อมกิจกรรมวันเปิดบ้าน วิชาการ OPEN HOUSE ในแต่ละฐาน กิจกรรม 2.2 แสดงผลงานนักเรียนทางด้าน ภาษาไทยในแต่ละสายชั้น	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางสาวจิรุตถาภรณ์ เพิ่ม สุขพัฒน์ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ กิจกรรมกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางสาวจิรุตถาภรณ์ เพิ่ม สุขพัฒน์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 3.2 ติดตามแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน		คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	20 มีนาคม 2568	นางสาวจิรุตถากรณ์ เพิ่ม สุขพัฒน์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร โรงเรียน/FACEBOOK/จดหมายข่าว	20 มีนาคม 2568	นางสาวจิรุตถากรณ์ เพิ่ม สุขพัฒน์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - เกมเกี่ยวกับภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100	-	2	500 200 1,800	- - -	
2	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 - เกมเกี่ยวกับภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100	-	2	500 200 1,800	- - -	
3	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 - เกมเกี่ยวกับภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100	-	2	500 200 1,800	- - -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
4	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 - เกมเกี่ยวกับภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100	-	2	500 200 1,800	- - -	
5	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 - เกมเกี่ยวกับภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100	-	2	500 200 1,800	- - -	
6	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 - เกมเกี่ยวกับภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100	-	2	500 200 1,800	- - -	
7	ฐานกิจกรรมชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-4 - โครงการภาษาไทย					500 500	- -	


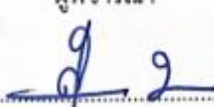

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เกมกระดานเกี่ยวกับ ภาษาไทย - กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) - กระดาษ 100 ปอนด์ - ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND 70 gram.	100 150	- -	2 3	200 450 2,000	- - -	
8	ค่าเอกสารดำเนินการ - กระดาษ A4	IQ BRAND 70 gram.	100	-	1	100	-	
9	ค่าตกแต่งสถานที่					1,250	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท งบโครงการเรียนฟรี...20,000.....บาท

งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน...20,000.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024.....
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 24 เม.ย. 67	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ และครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรก ทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น 1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 กิจกรรมเชื่อมโยงซี ตัวเลข 2. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กิจกรรม เชื่อมโยงสูตรคูณ 3. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กิจกรรมบิงโก ตัวเลข 4. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โครงการ สิ่งประดิษฐ์ 5. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 กิจกรรมวงล้อ เศษส่วน 6. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 4 โครงการงาน	3 มี.ย.67 (เทอม 1) 6 ธ.ค. 68 เทอม 2	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเภททฤษฎี 7. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4 เกมเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.2 จัดกิจกรรม Open House		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สำนวความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Open House 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ	10 ก.พ.68 14 ก.พ.68	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำ AAR	21 ก.พ 68	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Open House เสนอหัวหน้าสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัด กิจกรรม Open House เสนอต่อ ผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต 5.3 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน	24 ก.พ. 68 30 มี.ค. 68 2 เม.ย. 68	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเตรียมการ ดังต่อไปนี้ 1.2 เตรียมสำรวจและแต่งตั้ง คณะกรรมการกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSEวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ค. 67 พ.ค. 67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เตรียมความพร้อมกิจกรรมวันเปิดบ้าน วิชาการ OPEN HOUSE ในแต่ละฐาน กิจกรรม 2.2 แสดงผลงานนักเรียนทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในแต่ละสาย ชั้น	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ กิจกรรมกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.2 ติดตามแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน		คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	20 มีนาคม 2568	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร โรงเรียน/FACEBOOK/จดหมายข่าว	20 มีนาคม 2568	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - กระดาษแข็งสี - งานกระดาษ - ตะแกรงผลงาน							
			100	-	3	300	-	
			100	-	2	200	-	
			100	-	5	500	-	
2	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 - หลอดไซตใหญ่ - หลอดไซตเล็ก - สก๊อตเทป - ดินน้ำมัน							
			134	-	2	268	-	
			36	-	8	288	-	
			20	-	15	300	-	
			28	-	5	140	-	
3	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 - กระดาษสี - อุปกรณ์น้ำยาล้าง จาน							
			100	-	2	200	-	
			800	-	1	800	-	
4	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 - สบู่กลีเซอรีนใส - ถ้วยพลาสติกใส - ใบเตย							
			200	-	2	1,000	-	
			250	-	1	250	-	
			20	-	1	20	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- มะนาว		80	-	1	80	-	
	- น้ำผึ้ง		150	-	1	150	-	
5	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 - กระดาษผลงาน นักเรียน - อุปกรณ์ทำน้ำยา - เอนกประสงค์		100		4	400		
			100		11	1,100		
6	ฐานกิจกรรมชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 - หลอดไฟ - มอเตอร์ - ออกไฟฟ้า - สายไฟ - ถ่านเอเอ - พิวเจอร์บอร์ด - ขนม		78		2	156		
			15		4	60		
			35		4	140		
			19		6	114		
			80		3	240		
			10		6	60		
			146		5	730		
7	ฐานกิจกรรม GIFTED ป.4 - กระดาษชาร์ทสี - กระดาษเอ 4 - อุปกรณ์ทำผลงาน นักเรียน		150		2	300		
			100		3	300		
			100		4	400		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
8	ฐานกิจกรรม GIFTED ป.5 - เทียนเจล - แก้วใส - ทรายสี - เปลือกหอย - ดอกไม้แห้ง - ไม้เทียน		250		1	250		
			390		1	390		
			90		1	90		
			120		1	120		
			60		1	60		
			90		1	90		
9	ฐานกิจกรรม GIFTED ป.6 - ดินน้ำมัน - ปูนพลาสติกเตอร์ - กาแฟ - พู่กัน		60		6	360		
			19		15	285		
			139		2	278		
			29		3	87		
10	ฐานกิจกรรมชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - กระดาษ เอ 4 - กระดาษชาร์ทสีแข็ง - ของรางวัล/เกม		100		3	300		
			50		2	100		
			600		1	600		
11	ฐานกิจกรรมชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 - กระดาษเอ 4 - กระดาษ 100 ปอร์น		100		2	200		
			150		3	450		
			50		4	200		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- หมวกโครมาโทกร ราฟี่ - หมวกโครมาโทกร ราฟี่		75		2	150		
12	ฐานกิจกรรมชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 - น້ายาเรชินอีพ็อกซี่ - แม่พิมพ์เรซิน - พวงกุญแจ		690		1	690		
			10		20	200		
			110		1	110		
13	ฐานกิจกรรมชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 - แสดงผลงาน นักเรียนและกิจกรรม		1,000		1	1,000		
14	ฐานวิทยาการคำนวณ ป.1 – 3 - กิจกรรมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ - กระดาษ A4 สีไม้ - กระดาษ 100 ปอน		100		5	500		
			30		30	900		
			40		10	400		
15	ฐานวิทยาการคำนวณ ป.4 – 6 - แฝงจิ๊กซอร์		300		5	1,500		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	ฐานวิทยาการคำนวณ ม.1 - ม.4 - ชุดครอสติส คริสตัล		15		100	1,500		
17	ค่าเอกสารดำเนินการ - กระดาษเอ 4 - กระดาษปกสี - ค่าล้างรูป - ค่าตกแต่งสถานที่		100 120 4 1,060		3 2 100 1	300 240 400 1,060		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาท)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....20,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 20,000..... บาท

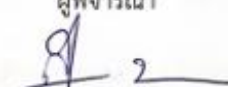
ผู้เสนอ



(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสุชาดา ประโมทะโก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออก คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 24 เม.ย. 67	นางสุชาดา ประโมทะโก กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรก ทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสาย ชั้น 1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เล่นิทาน เกม เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และนำเสนอผลงานนักเรียน 2. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กิจกรรม มารยาทไทย เกมเกี่ยวกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมและนำเสนอผลงาน	3 มี.ย.67 (เทอม 1) 6 ธ.ค. 68 เทอม 2	นางสุชาดา ประโมทะโก กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพลง คุณธรรม และนำเสนอผลงานนักเรียน</p> <p>4. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โครงการ คุณธรรม (ประดิษฐ์โคมไฟจากกล่อง นม) และนำเสนอผลงาน</p> <p>5. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศาสตร์ พระราชินี เรื่องการออม และนำเสนอ ผลงาน</p> <p>6. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กิจกรรม สวดมนต์แปล กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ และ การทำขนมตดหมา และนำเสนอ ผลงานนักเรียน</p> <p>7. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4 เกม เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>2.2 จัดกิจกรรม Open House</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 สำนวความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม Open House</p> <p>3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ</p>	<p>10 ก.พ.68</p> <p>14 ก.พ.68</p>	นางสุชาดา ประโมทะโก กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำ AAR</p>	21 ก.พ 68	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Open House เสนอหัวหน้าสภาระการเรียนรู้สังคมศึกษา</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Open House เสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>5.3 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>24 ก.พ. 68</p> <p>30 มี.ค. 68</p> <p>2 เม.ย. 68</p>	นางสุชาดา ประโมทะโก กลุ่มสภาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรม ป.1 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนมอบกรณ์การ เรียน	IQ BRAND	100		3	500 300 2,014		
2	กิจกรรม ป.2 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนมอบกรณ์การ เรียน	IQ BRAND	100		3	500 300 2,014		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
3	กิจกรรม ป.3 โครงการ คุณธรรม (ประดิษฐ์โคมไฟ จากกล่องนม) 1. หลอดไฟ+สายไฟ+ สวิตไฟ 2. เทปกาว 3. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 4. ใวนิลกิจกรรมการ เรียนการสอน โครงการคุณธรรม (ประดิษฐ์โคม ไฟจากกล่องนม) 5. ขอรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	แบบชุด แบบ 2 หน้า IQ BRAND ขนาด 150x395	75 25 100 711		9 9 3 1	750 225 300 *711	1,539	มีอยู่แล้ว
4	กิจกรรม ป.4 ศาสตร์ พระราชารื่องการทาน ข้าวให้หมดจาน 1. ใวนิลกิจกรรมของ ป.4 ศาสตร์พระราชารื่อง การทานข้าวให้ หมด จาน (มีเกมเกี่ยวกับการ	ขนาด 190x400	810		1	*810		มีอยู่แล้ว
			100		3	300		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ทานข้าวให้หมดจาน เช่น คำถาม 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	IQ BRAND				2,514		
5	กิจกรรมของ ป.5 ศาสตร์ พระราชฯ เรื่องการออม 1. ใวนิล กิจกรรมของ ป.5 ศาสตร์ พระราชฯ เรื่องการ ออม (มีเกม เกี่ยวกับการออม เช่น คำถาม) 2. กระดาษ A4 (ผลงาน นักเรียน) 3. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	ขนาด 190x400 IQ BRAND	810 100		1 3	*810 300 2,514		มีอยู่แล้ว
6	กิจกรรม ป.6 สวดมนต์ แปล 1. ใวนิลกิจกรรมการ สวดมนต์	ขนาด 150x395	711		1	*711		มีอยู่แล้ว

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	กิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการทาง ประวัติศาสตร์ และการทำ ขนมตดหมา 1. อุปกรณ์ในการทำ ขนมตดหมา (เด็กๆจะได้ลงมือทำ เอง) 2. ถุงมือทำอาหาร 3. วนิลกิจกรรมการ เรียนการสอนโดยใช้ วิธีการทางประวัติศาสตร์ 4. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	2 กิโล ขนาด 150x395	1,200		2	1,200		มีอยู่แล้ว
			37		1	37		
			711		1	*711		
						1,589		
7	กิจกรรมมัธยม 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม 2. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	อุปกรณ์เกม	500			500		
						2,314		
8	กระดาษ A4	IQ BRAND	100		1	100		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
9	กระดาษการ์ด	150 แกรม	190		1	190		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

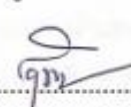


หมายเหตุ : งบที่ตั้งไว้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 20,000 บาท แบ่งสายชั้นละ 2,814 บาท (ไม่รวมกับค่าไว้นิล)

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....20,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....20,000.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสุชาดา ประโมทะโก)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางละออง แวนศิลา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 24 เม.ย. 67	นางละออง แวนศิลา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น 2.1.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 Bingo Gameและนำเสนอผลงานนักเรียน 2.1.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 Crossword Gameและนำเสนอผลงาน 2.1.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 Guessing Gameและนำเสนอผลงานนักเรียน 2.1.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 Home theater และนำเสนอผลงานนักเรียน 2.1.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 Unscrambleและนำเสนอผลงานนักเรียน	3 มี.ย.67 (เทอม 1) 6 ธ.ค. 68 เทอม 2	นางละออง แวนศิลา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 Compound Gameและนำเสนอ นักเรียน</p> <p>2.1.7 ภาษาจีน Tung Huluและนำเสนอ ผลงานนักเรียน</p> <p>7. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4 เกมเกี่ยวกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>2.2 จัดกิจกรรม Open House</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 สำนวความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ</p>	<p>10 ก.พ.68</p> <p>14 ก.พ.68</p>	นางละออง แวนศิลา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำ AAR</p>	21 ก.พ 68	นางละออง แวนศิลา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Open House เสนอหัวหน้าสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัด กิจกรรม Open House เสนอต่อผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต</p>	<p>24 ก.พ. 68</p> <p>30 มี.ค. 68</p> <p>2 เม.ย. 68</p>	นางละออง แวนศิลา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรม ป.1 1.Bingo Game 2. กระดาษ A4 Students worksheet 3. ของรางวัลนักเรียน	IQ Brand 70 แกรม	100		2	500 200 1,000		
2	กิจกรรม ป.2 1. Crossword Game 2. กระดาษ A4 ชิ้นงาน/ใบงาน นักเรียน 3. ของรางวัลนักเรียน	IQ Brand 70 แกรม	100		3	500 200 1,000		
3	กิจกรรม ป.3 1. Guessing Game 2. กระดาษ A4 ชิ้นงาน/ใบ งานนักเรียน	IQ Brand 70 แกรม	100		3	600 200 1,000		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	3. ของรางวัลนักเรียน							
4	กิจกรรม ป.5 1. Unscramble Game 2. กระดาษ A4 ขึ้นงาน/ใบ งานนักเรียน 3. ของรางวัลนักเรียน	IQ Brand 70 แกรม	100		4	500 400 1,500		
5	กิจกรรม ป.6 1. Compound Game 2. กระดาษ A4 ขึ้นงาน/ใบ งานนักเรียน 3. ของรางวัลนักเรียน	IQ Brand 70 แกรม	100		3	400 500 1,500		
8	กิจกรรมป.4 Home Theater 1.ไวนิลฉาก Story Telling 3.ของรางวัลนักเรียน	ขนาด 2.50x4 ม.	*1,100		1	*1,100 1,500		มีอยู่ แล้ว
10	1.กิจกรรมภาษาจีน 2.ป้ายไวนิล 3.กระดาษ A4 4.ฟิวเจอร์บอร์ด 5.ของรางวัลนักเรียน	2.50x4 ม. IQ Brand 70 แกรม 180x200 cm	990 100 39		1 1 5	500 *990 100 195 1,00		มีอยู่ แล้ว
7	กิจกรรมมัธยมศึกษา							




ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	1. เกมเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษ 2. ของรางวัลนักเรียน	อุปกรณ์เกม	500			500	1,000	
11	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		5	500		
12	ลวดขาว	เบอร์ 18	15		40	600		
13	เข็มหมุด	หัวกลมสี	75		4	300		
	ลวดเสียบ	2มม.	75		4	300		
14	กระดาษฟรุ๊ป	31x43 นิ้ว	5		80	400		
15	ปากกาเคมี	2หัว ตราม้า	15		15	225		
16	ดินสอสี	สีไม้ ตราม้า	55		4	220		
	กระดาษการ์ด	150 แกรม	190		3	570		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....20,000.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน20,000..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางละออง แวนศิลา) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวโสรัฎฐา สีอุเป

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 24 เม.ย. 67	นางสาวโสรัฎฐา สีอุเป กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรก ทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น 1. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เต็มประกอบ เพลง เกม เกี่ยวกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอผลงาน นักเรียน 2. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เต็มประกอบ เพลง เกม เกี่ยวกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอผลงาน นักเรียน 3. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ร้องเพลง เต็ม ประกอบเพลง เกม เกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอ ผลงาน นักเรียนและนำเสนอผลงาน	3 มี.ย.67 (เทอม 1) 6 ธ.ค. 68 เทอม 2	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นักเรียน</p> <p>4. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ร้องเพลง ต้นประกอบเพลง เกม เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอผลงาน นักเรียนและนำเสนอผลงานนักเรียน</p> <p>5. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ร้องเพลง ต้นประกอบเพลง เกม กิจกรรมวงดนตรีเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอ ผลงาน นักเรียนและนำเสนอผลงานนักเรียน</p> <p>6. ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้องเพลง ต้นประกอบเพลง เกม กิจกรรมวงดนตรีเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอ ผลงาน นักเรียนและนำเสนอผลงานนักเรียน</p> <p>7. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-4 ร้องเพลง ต้นประกอบเพลง เกม กิจกรรมวงดนตรีเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะและนำเสนอ ผลงาน นักเรียนและนำเสนอผลงานนักเรียน</p> <p>2.2 จัดกิจกรรม Open House</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 สำรองความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Open House</p> <p>3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์</p>	<p>10 ก.พ.68</p> <p>14 ก.พ.68</p>	นางสาวโสธรา สี่อุเป กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตาม โครงการ		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำ AAR	21 ก.พ 68	นางสาวโสรญา สีอุเป กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม Open House เสนอหัวหน้าสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัด กิจกรรม Open Hous เสนอต่อผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต 5.3 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน	24 ก.พ. 68 30 มี.ค. 68 2 เม.ย. 68	นางสาวโสรญา สีอุเป กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรม ป.1 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะ 2. กระดาษ A4 (ผลงานนักเรียน) 3. ของรางวัล นักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND	100		3	1,000 300 2,014		
2	กิจกรรม ป.2 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. กระดาษ A4 (ผลงานนักเรียน) 3. ของรางวัล นักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน	IQ BRAND	100		3	500 300 2,014		
3	กิจกรรม ป.3 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. เทปกาว	IQ BRAND ขนาด 150x395	75 100 711		9 3 1	500 750 300 *711		มีอยู่แล้ว

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	3. วนิลกิจกรรมการ เรียนการสอน 4. ของรางวัล นักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน					1,532		
4	กิจกรรม ป.4 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อง เล่น เต้น รำ 2. ของรางวัล นักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การเรียน					1,000		
						1,500		
5	กิจกรรมของ ป.5 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อง เล่น เต้น รำ 3. วนิลกิจกรรมการ เรียนการสอน 4. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนมอุปกรณ์การ เรียน	ขนาด 190x400	810		1	1,000 500 *810 1,000		มีอยู่แล้ว

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	กิจกรรมของ ป.6 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. กิจกรรมร้อง เล่น เต้น รำ 3. วนิลกิจกรรมการ เรียนการสอน 4. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	ขนาด 190x400	810		1	500 500 *810 1,000		มีอยู่แล้ว
7	กิจกรรมมัธยม ม.1-ม.4 1. เกมเกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ 2. กิจกรรมร้อง เล่น เต้น รำ ดนตรี 4. ของรางวัลนักเรียน เช่น ขนม อุปกรณ์การ เรียน	อุปกรณ์เกม				1,500 500 1,500		
8	กระดาษ A4	IQ BRAND	100		1	100		
9	กระดาษการ์ด	150 แกรม	190		1	190		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

หมายเหตุ : งบที่ตั้งไว้ของกลุ่มสาระศิลปะ 20,000 บาท แบ่งสายชั้นละ 2,814 บาท
(ไม่รวมกับค่าวนิล)




สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....20,000.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....20,000.....บาท

ผู้เสนอ  (นางโสธญา สีอุเป) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพื่อเตรียมกิจกรรม OPEN HOUSE 1.2 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 1.3 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 24 เม.ย. 67	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการสอนที่สอดแทรกทักษะผู้เรียนทุกกลุ่มสาระฯ/ทุกสายชั้น 2.1.1 เตรียมความพร้อมกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE ในแต่ละฐานกิจกรรม - ฐานกิจกรรมตะบอลลูกเข้าประตู (ทุกระดับชั้น) - ฐานกิจกรรมโยนห่วง (ทุกระดับชั้น) - ฐานกิจกรรมตะบอลลูกชนคาน (ทุกระดับชั้น)	3 มี.ย.67 (เทอม 1) 6 ธ.ค. 68 (เทอม 2)	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ฐานกิจกรรม cover dance (ทุกช่วงชั้น เรียน) 2.1.2 แสดงผลงานนักเรียนทางด้านสุขศึกษา และพลศึกษา		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 3.2 ติดตามแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมวันเปิดบ้าน วิชาการ OPEN HOUSE	10 ก.พ.68 14 ก.พ.68	นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	21 ก.พ 68	นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสารโรงเรียน/ FACEBOOK/จดหมายข่าว	24 ก.พ. 68	นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม วันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ฐานกิจกรรมเตะบอล เข้าประตู (ทุก ระดับชั้น) - ของรางวัล นักเรียน	ขนม / อุปกรณ์การ เรียน	2,200		1	2,200		
2	ฐานกิจกรรมโยนห่วง (ทุกระดับชั้น) - ของรางวัล นักเรียน	ขนม / อุปกรณ์การ เรียน	2,200		1	2,200		
3	ฐานกิจกรรมเตะบอล ชนคาน ทุก ระดับชั้น - ของรางวัล นักเรียน	ขนม / อุปกรณ์การ เรียน	2,200		1	2,200		
4.	ฐานกิจกรรมเก้าอี้ ดนตรี ทุกระดับชั้น (ตัวแทน ห้องละ 2 คน)	รางวัล ชนะเลิศ	200		1	200		
			100		1	100		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	รางวัลรองชนะเลิศ	200		1	200		
		รางวัล	100		1	100		
		รางวัล	200		1	200		
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	ชนะเลิศ	100		1	100		
		รางวัลรองชนะเลิศ	200		1	200		
		ชนะเลิศ	100		1	100		
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	รางวัล	200		1	200		
		ชนะเลิศ	100		1	100		
		รางวัลรองชนะเลิศ	200		1	200		
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	ชนะเลิศ	100		1	100		
		รางวัล	200		1	200		
		ชนะเลิศ	100		1	100		
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	รางวัลรองชนะเลิศ	200		1	200		
		ชนะเลิศ	100		1	100		
		รางวัล	200		1	200		
	- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ชนะเลิศ	100		1	100		
		รางวัลรองชนะเลิศ	2,000		1	2,000		
		ชนะเลิศ						
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	รางวัล							
	ชนะเลิศ							
	รางวัลรองชนะเลิศ							
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ชนะเลิศ							
	รางวัล							
	ชนะเลิศ							

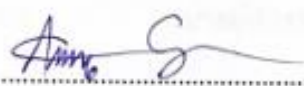
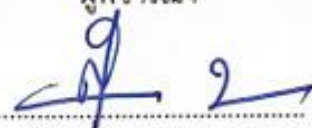

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3-4 - ของรางวัลนักเรียน	รางวัลรอง ชนะเลิศ รางวัล ชนะเลิศ รางวัลรอง ชนะเลิศ รางวัล ชนะเลิศ รางวัลรอง ชนะเลิศ ขนม / อุปกรณ์การ เรียน						
5	ฐานกิจกรรม cover dance ทีม 5-10 คน - ช่วงชั้นที่ 1 - ช่วงชั้นที่ 2 - ช่วงชั้นที่ 3	รางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัล ชนะเลิศ	1,000 700 500 1,000 700 500 1,000 700 500		1 1 1 1 1 1 1 1 1	1,000 700 500 1,000 700 500 1,000 700 500		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ของรางวัล นักเรียน	รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 รางวัล ชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 ขนม / อุปกรณ์การ เรียน	2,100		1	2,100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นบาทถ้วน)						20,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....20,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 20,000..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นายอำนวยการ สังกัดกองกลาง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE
โครงการ	โครงการวันวิชาการ Open House 2024
เป้าหมาย	1 , 2 , 4
กลยุทธ์	1 , 3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอุไรวรรณ หนูศร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) ประชุมคณะกรรมการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้ง คณะกรรมการกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE การงานอาชีพ	พ.ศ. 67 พ.ศ. 67	นางอุไรวรรณ หนูศร คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เตรียมความพร้อมกิจกรรมวันเปิดบ้าน วิชาการ OPEN HOUSE ในแต่ละฐาน กิจกรรม 2.2 แสดงผลงานนักเรียนทางด้านงานอาชีพ แต่ละสายชั้น	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางอุไรวรรณ หนูศร คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ กิจกรรมกิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นางอุไรวรรณ หนูศร คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ติดตามแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	20 มีนาคม 2568	นางอุไรวรรณ ธนูศรี คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร โรงเรียน/FACEBOOK/จดหมายข่าว	20 มีนาคม 2568	นางอุไรวรรณ ธนูศรี คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ฐาน ปู่ชีวภาพ - Em 1 ถัง - กากน้ำตาล 2 ถัง		300	-	2	600	-	
			200	-	2	400	-	
						1,000		
2	ฐาน ขยายพันธุ์พืช - ลูกตำ 4 kg - แกลบตำ 10 กระสอบ - ขุยมะพร้าว 1 กระสอบ		100	-	4	400	-	
			80	-	10	800	-	
			100	-	1	100	-	
						1,300	-	
3	ฐาน ประดิษฐ์ กระถางต้นไม้ - ปูน 5 กระสอบ		100	-	5	500	-	
	- สีนํ้ามัน 2 ถัง		200	-	2	400	-	
	- ทินเนอร์ 1 ถัง		200	-	1	200	-	
	- แปรงทาสี 4 อัน		35	-	4	140	-	
						1,240	-	


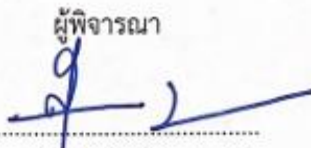

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
4	ฐาน ปลุกผักสวน ครัวในกระถาง - เมล็ดพันธุ์ผัก คะน้าชนิด เช่น ผักบุ้ง กวางตุ้ง กะเพรา โหระพา คะน้าฯ 20 ซอง - ดินผสม 20 ถุง - กระถาง 50 ใบ		20	-	20	400	-	
			60	-	20	1,200	-	
			12	-	50	600	-	
					2,200	-		
5	ฐาน ปุ๋ยชีวภาพ - แป้งข้าว เหนียว/กก.		46	-	6	276	-	
	- กะทิ/กล่อง		39	-	8	312	-	
	- น้ำตาล/กก.		25	-	4	100	-	
	- ฟักทอง/กก.		40	-	1	40	-	
	- มันเทศสีม่วง/ กก.		35	-	1	35	-	
	- ใบเตย		30	-	1	30	-	
	- ถุงมือ		45	-	4	180	-	
	- ถ้วยพลาสติกใส่ บัวลอย/50 ใบ		100	-	4	400	-	
						1,373	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	ฐาน ผลไม้/ขนม							
	เคลือบช็อกโกแลต							
	- ดาร์กช็อกโกแลต/กก.		233	-	2	466	-	
	- กล้วยหอม/หวี		50	-	5	250	-	
	- สับปะรด/กก.		40	-	10	400	-	
	- ขนมปัง/ปีบ		330	-	1	330	-	
	- แครกเกอร์/ปีบ		129	-	1	129	-	
	- ไม้เสียบลูกชิ้น/ห่อ		50	-	2	100	-	
						1,675	-	
7	ค่าเอกสาร							
	ดำเนินการ							
	- กระดาษ A 4		100	-	2	200	-	
	- กระดาษ A 4 สี		120	-	2	240	-	
	- ค่าตกแต่งสถานที่		1,500	-	1	1,500	-	
						1,940	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)						10,728	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....10,728.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,728.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางอุไรวรรณ ฐนุสร)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่.....6.....ปีการศึกษา 2567.....

ชื่อโครงการ/.....พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวัดผลและประเมินผล..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2.6.8 กลยุทธ์ข้อที่ 6.10.13 เป้าหมายข้อที่ 1.3.4.5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2.3.....ตัวชี้วัดที่ 2.6.3.1.3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4.....ตัวบ่งชี้ที่ 2.6.3.1.3.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1.2.4.5

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรที่มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริงโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะเต็มตามหลักสูตร งานวัดผลประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ ในการพัฒนาประสิทธิภาพโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดทำโครงการงานวัดและประเมินผลนี้ขึ้น

การวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) มุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาการและส่งเสริมกิจกรรมการวัดผลและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการ รัก(ษ์)โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนและผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึง การ รัก(ษ์)โลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ของสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักเรียนที่มีการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานในทุกระดับชั้นมีผล
ค่าเฉลี่ยทุกวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างครอบคลุม
สอดคล้องเหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้
4. ครูผู้สอนสามารถนำผลการวัดประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนทุกชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 3.1.2 นักเรียนที่ได้รับการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานในทุกระดับมี
ค่าเฉลี่ย ทุกวิชาสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- 3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างครอบคลุมสอดคล้อง
เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวัดประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนรู้
- 3.2.2 โรงเรียนมีการปรับปรุงข้อสอบให้มีคุณภาพและมีคลังข้อสอบที่มีคุณภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 โรงเรียนมีคู่มือวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตรวจสอบได้
- 3.3.2 โรงเรียนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.3 โรงเรียนจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- 3.3.4 ครูผู้สอนมีการติดตามผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....1,230.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท |
| 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน.....1,230.....บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบทดสอบกลางภาค

6.2 แบบทดสอบปลายภาค

6.3 แบบทดสอบ O-Net

6.4 แบบทดสอบ NT

6.5 แบบทดสอบ RT

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมจัดทำคู่มือวัดผล และประเมินผล	1,3	พฤษภาคม 2567	1. นางนันทิชาพร อ้นนอก	530
2	กิจกรรมปรับปรุงเครื่องมือ การวัดและประเมินผลตาม ตัวชี้วัด	1,3	พฤษภาคม 2567	1.นางสาวดวงดาว สำรวมจิต	100
3	กิจกรรมติดตาม “0” “ร” “มส”	1,3	รายภาคเรียน และปีการศึกษา 2567	1.นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	100
4	กิจกรรมจัดทำรายงาน วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน	1,3	รายภาคเรียน และ ปีการศึกษา 2567	1.นางกนกภรณ์ มงคลศิริ	500
รวม					1,230

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผล	โรงเรียนมีคู่มือวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตรวจสอบได้	- คู่มือวัดผลและประเมินผล
2. กิจกรรมปรับปรุงเครื่องมือการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด	โรงเรียนมีเครื่องมือการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90	- School Bright แอปริเคชัน - แบบประเมินตัวชี้วัด
3. กิจกรรมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	โรงเรียนจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	- ปพ.5 - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
4. กิจกรรมติดตามผลการเรียน “0” “ร” “มส”	ของครูผู้สอนมีการติดตามผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบสรุปผลการเรียน




9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานของการศึกษาแห่งชาติ

9.2 นักเรียนที่มีการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ในทุกระดับชั้นมีผลการประเมินสูงกว่าผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

9.3 คณะครูสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดประเมินผลอย่างครอบคลุมสอดคล้องเหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

9.4 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวัดประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนรู้

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	จัดทำคู่มือวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทิชาพร อ้นนอก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลและประเมินผล 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลเพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	3 เมษายน 67 5 เมษายน 67	นางนันทิชาพร อ้นนอก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผล 2.2 จัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 2.3 นำเสนอคู่มือวัดผลและประเมินผลต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ 2.4 ประชุมชี้แจงการใช้คู่มือวัดผลและประเมินผลร่วมกับคณะครูฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	9-12 เมษายน 67 9-19 เมษายน 67 22-26 เมษายน 67 22-26 เมษายน 67	นางนันทิชาพร อ้นนอก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ประกาศใช้ คู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา	29 เมษายน 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางนันทิชาพร อ้นนอก
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	20 มีนาคม 2568	นางนันทิชาพร อ้นนอก
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	29 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567	นางนันทิชาพร อ้นนอก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม คู่มือวัดและประเมินผล

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ 70 แกรม	100	-	2	200	-	
2	หมึกปรี้น 279		330		1	330		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)						530		


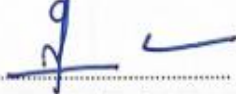

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....530.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน530..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางนันท์ชพร อ้นนอก)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและประเมินผล/ตัวชี้วัด
โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมเขียนและเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลเพื่อปรับปรุงคู่มือวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 1.3 ประชุมคณะกรรมการวัดและประเมินผลเพื่อจัดทำคู่มือวัดผลและประเมินผล	3 เมษายน 67 5 เมษายน 67 8-12 เมษายน 67	น.ส.ดวงดาว ส้ารวมจิต
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประสานรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อประชุมและวางแผนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับชั้น 2.2 ประชุมคณะกรรมการวัดผลประเมินผลจัดทำแบบฟอร์มการปรับปรุงเครื่องมือการวัดและประเมินผล/ตัวชี้วัด	8 -12 เมษายน 67 8 -12 เมษายน 67 17-20 เมษายน 67 22 เมษายน 67	น.ส.ดวงดาว ส้ารวมจิต

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2.1 จัดทำแบบฟอร์มการปรับปรุงเครื่องมือการวัดและประเมินผล/ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>2.2.1.1 จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น</p> <p>2.2.1.2 จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>2.2.1.3 จัดทำแบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน</p> <p>2.2.1.4 จัดทำแบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน</p> <p>2.2.1.5 จัดทำแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>2.2.3 ประชุมชี้แจงกับงานการเรียนการสอนให้นำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และแบบประเมินสมรรถนะ ผู้เรียนไปใช้ในการประเมินนักเรียน</p> <p>2.2.4 ประชุมชี้แจงกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นำแบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไปใช้ในการประเมินนักเรียน</p>	30 เมษายน 2567	น.ส.ดวงดาว ส้ารวมจิต
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p>	มิถุนายน 2567	น.ส.ดวงดาว ส้ารวมจิต

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการที่ยังไม่ สมบูรณ์	มิถุนายน 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		น.ส.ดวงดาว ส้ารวมจิต
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่		น.ส.ดวงดาว ส้ารวมจิต

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและประเมินผล/ตัวชี้วัด

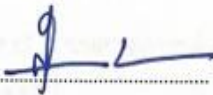

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ อรอภา (นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ติดตามผลการเรียน 0 ,ร , มส
โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เขียนเสนอร่างกิจกรรมและงบประมาณ เพื่อรอกการอนุมัติ 1.3 จัดประชุมและวางแผนผู้รับผิดชอบงาน 1.4 จัดทำแบบฟอร์มติดตามรายงานผลของ นักเรียนติด 0 ,ร , มส	6 พ.ค.67	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 ประชุมชี้แจงรายละเอียดกับครูประจำ วิชาผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา 2.3 สสำรวจรายวิชา 0 ,ร , มส ว่ามีจำนวนกี่ คนแต่ละระดับชั้น แยกแต่ละวิชาว่ามีนักเรียน ติด 0 ,ร , มส ทั้งหมดกี่คน 2.4 นำข้อมูลจากการสำรวจแจ้งให้ผู้ปกครอง ที่นักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน 0 ,ร , มส เพื่อชี้แนะแนวทางและวางแผนร่วมกันในการ ติดตามแก้ 0 ,ร , มส	7-8 พ.ค.67 9-10 พ.ค.67 13 พ.ค.67 20 พ.ค.67	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.5 ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ติด 0 ,ร , มส เพื่อให้ดำเนินการสอบแก้ตัว</p> <p>2.6 ครูที่ปรึกษาร่วมกับผู้ปกครองช่วยกัน กำกับดูแลและติดตามนักเรียน</p>	22 พ.ค.67	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ครูที่ปรึกษารายงานผลการสอบแก้ตัวของนักเรียนทุกเดือนที่งานวัดผลประเมินผลเพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการสอบแก้ตัวของนักเรียน</p> <p>3.2 หัวหน้างานวัดผลประเมินผลรายงานผลการสอบแก้ตัวให้ผู้บริหารทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการสอบแก้ตัวของนักเรียน</p> <p>3.3 ดำเนินการกับนักเรียนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยกำหนดนโยบายให้ลงเรียน Summer หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>มิ.ย.67</p> <p>ก.ย.67</p> <p>มี.ค.68</p>	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสรุปผล สะท้อนปัญหา การดำเนินการตามโครงการติดตามผลการเรียน 0, ร, มส</p> <p>4.2 รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	มี.ค.68	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p>	มี.ค.68	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 นำข้อมูลจากการติดตามผลการเรียน 0, ร, มส เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน การติดตามผลการเรียน 0, ร, มส เสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน การติดตามผลการเรียน 0, ร, มส เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ติดตามผลการเรียน 0 ,ร , มส

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 100 บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท


รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ




(นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เขียนนำเสนอร่างกิจกรรม และ เสนอ กิจกรรม เพื่อขออนุมัติกิจกรรมและ งบประมาณ</p> <p>1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบบันทึกการส่งคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน</p> <p>1.4 เตรียมแบบสรุปรายงานการวัดผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>9 เม.ย. 2567</p> <p>20 พ.ค.2567</p> <p>22 พ.ค.2567</p> <p>23 พ.ค.2567</p>	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับ คณะกรรมการวัดและประเมินผลเพื่อจัดทำ เอกสารหลักฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปพ.5</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน/การส่งงาน</p> <p>2.3 ชี้แจงคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารหลักฐานผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนปพ.5 ตามวันและเวลาที่กำหนด</p>	<p>3 มิย.2567</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 ครูทุกคนส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระ</p> <p>2.5 รวบรวมเอกสารผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระ</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการส่งคะแนนผลสัมฤทธิ์ของครูทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระ</p> <p>3.2 ตรวจสอบและติดตามการส่งเอกสารผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของครูทุกระดับชั้นทุกกลุ่มสาระ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานรายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอผู้บริหาร</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	นางกนกภรณ์ มงคลศิริ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน


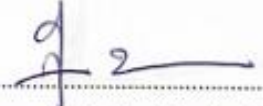

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	5 รีม	500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยบาทถ้วน)						500	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....500.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน500..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางกนกภรณ์ มงคลศิริ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับ 7 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ.....อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนอย่างเป็นระบบ”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวัดและประเมินผล.....ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2.6.8. กลยุทธ์ข้อที่ 6.10.13 เป้าหมายข้อที่ 1.3,4,5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.6.3.1, 3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 2, 4. ตัวบ่งชี้ที่ 2.6.3.1, 3.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1, 2, 4, 5

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากประกาศการใช้ตัวชี้วัดชั้นปีตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อลดความซ้ำซ้อนของตัวชี้วัดเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จาก 2,056 ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็นตัวชี้วัดระหว่างทาง 1,285 ตัวชี้วัดและตัวชี้วัดปลายทาง 771 ตัวชี้วัด และให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะทางการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีองค์ความรู้ (K P A) เป็นพื้นฐานที่สำคัญ ด้วยการใช้วิธีการสอนที่เน้นในการจัดการเรียนรู้เชิงลึก Active Learning เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ” ขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการสร้างทักษะสำคัญสำหรับผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ 21 ท้นต่อความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางเพื่อการบูรณาการส่วนตัวชี้วัดปลายทางเป็นฐาน
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอน มีแนวทางการออกแบบนวัตกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลตามโมทัศน์ของการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for Learning) ของผู้เรียนด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย
- 2.4 เพื่อให้ครูผู้สอน สามารถนำแนวทางการพัฒนาการเรียนรู้พัฒนาต่อยอดเป็นผลงานสู่ความเป็นเลิศ(Best Practice) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ร้อยละ 80 เข้าร่วมโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เข้าร่วมโครงการ
- 3.3.2 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำโครงการ เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

4. งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....23,900.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท |
| 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน.....23,900..... บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมวันทา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 รายชื่อครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

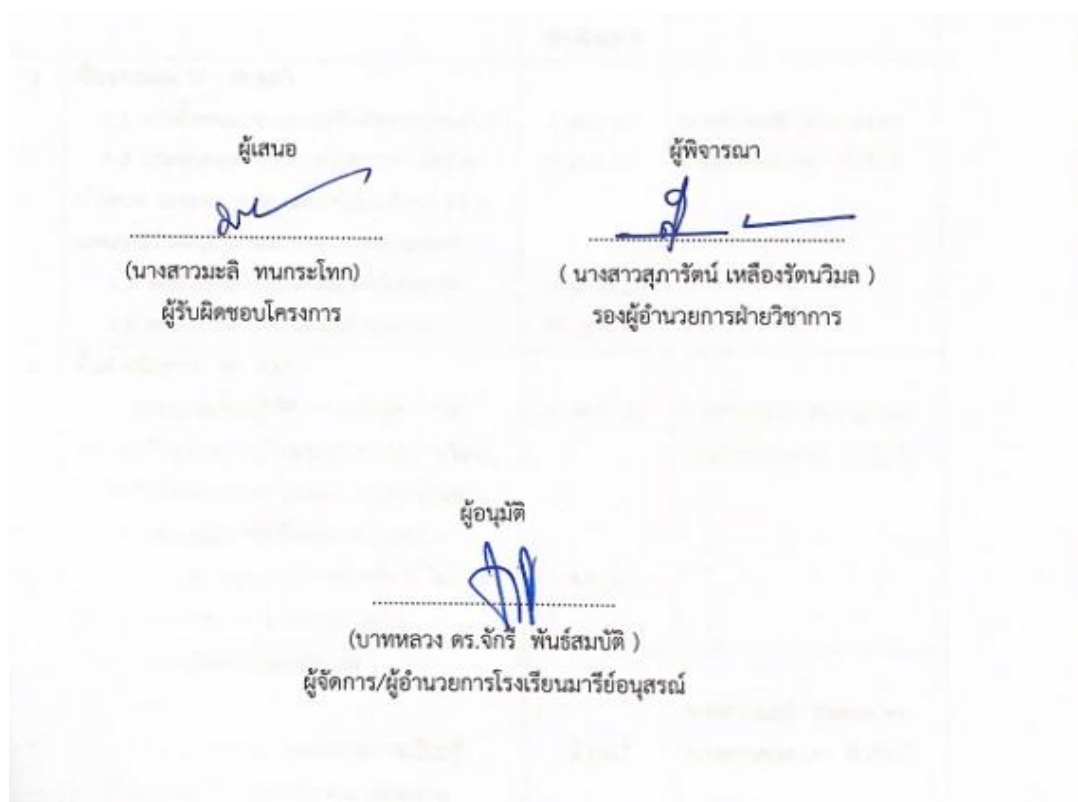
ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่ (ของ โรงเรียน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและ ปลายทางเป็นฐาน เพื่อยก ระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ”	1, 2, 4	ตุลาคม 2567	นางสาวมะลิ ทน กระโทก	23,900

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและการจัดการเรียน รู้โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและ ปลายทางเป็นฐาน เพื่อยก ระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ”	1. ร้อยละ 80 ครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เข้าร่วมโครงการ 2. คณะครูและบุคลากร โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำโครงการ เพื่อยกคุณภาพของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ	1 รายชื่อครูและบุคลากร โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางการใช้ตัวชี้วัด ระหว่างทางที่บูรณาการสู่ตัวชี้วัดปลายทางได้อย่างเหมาะสมสามารถออกแบบนวัตกรรมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อการวัดและประเมินผลในการพัฒนา สมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องตามหลักของวัตถุประสงค์ของการพัฒนาสมรรถนะความรู้สู่ ความเป็นเลิศของสถานศึกษาต่อไปในอนาคต



วิธีการดำเนินการ

โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ”

เป้าหมาย 1,3,4,5

กลยุทธ์ 6,10,13

ระยะเวลาดำเนินงาน 11 พฤษภาคม 2567

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก 2. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองงานโครงการต่อผู้อำนวยการ	1 เม.ย. 67 5 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ” 2.2 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตัวชี้วัดโดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทาง-ปลายทางเป็นฐาน	11 พ.ค. 67 พ.ค.67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตัวชี้วัดโดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทาง-ปลายทางเป็นฐาน	มิ.ย.67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>4.2 ปรับปรุงแก้ไขแบบวัดและประเมินผล</p>	<p>มิ.ย.67</p> <p>มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวมะลิ ทนกระโทก</p> <p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p>
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่</p>	ก.ค.67	<p>นางสาวมะลิ ทนกระโทก</p> <p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ”

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	IQ BRAND	100	-	5	500	-	
2	อุปกรณ์ที่ใช้ในการ อบรม - กระดาษปรีฟ - ปากกาเคมี แดง ดำ น้ำเงิน		5	-	36	180	-	
			20	-	36	720	-	
3	ค่าอาหาร	อาหารเที่ยง	50	-	140	7,000	-	
4	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่างเช้า อาหารว่าง บ่าย	50	-	140	7,000	-	
5	ค่าใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g	200	-	4	1,000	-	
6	ค่าของที่ระลึก		500	-	3	1,500	-	
7	ค่าวิทยากร	จำนวน วิทยากร	2,000	-	3	6,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)						23,900		

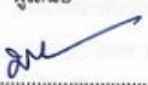
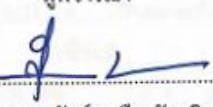

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....23,900.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน23,900..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ การจัดทำคลังข้อสอบ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2.6.8 กลยุทธ์ข้อที่ 6.10.13 เป้าหมายข้อที่ 1.3.4.5
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.6.3.1.3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6.3.1.3.3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1.2.4.5
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์ออนุสรณ์มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำข้อสอบและคลังข้อสอบในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตรเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้สิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ และปฏิบัติตนเป็นผู้รักงโลกตามแนวทางคาทอลิกไทยรวมพลังรักโลก เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี เป็นคนมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง โดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของครู บุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนมารีย์ออนุสรณ์ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวให้พร้อมก้าวไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานวัดผลและประเมินผลโรงเรียนมารีย์ออนุสรณ์ จึงจัดโครงการการจัดทำคลังข้อสอบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่หลักสูตร
2. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีข้อสอบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย
3. เพื่อให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีคลังข้อสอบที่มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร ร้อยละ 90

3.1.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร

3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร

3.3.2 โรงเรียนมีคลังข้อสอบสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 830.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี :-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....830.. บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการส่งข้อสอบ

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

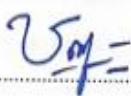
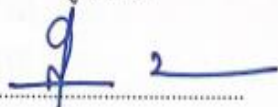

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	430
2.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันท มาตย์	100
3.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นายธรรมธรราราช เข็ม บุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	100
4.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหน องแวง นางสาวยุภาพร บุญโสม	100
5.	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,3	ภาคเรียนที่ 1-2	นางนันทิซพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง	100

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดทำคลังข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร	1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนักเรียนได้ใช้ข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร ร้อยละ 90 2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีคลังข้อสอบเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ร้อยละ 90	1. แบบบันทึกการส่งข้อสอบ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้มีการพัฒนาแบบทดสอบที่มีมาตรฐานตรงตัวชี้วัดตามหลักสูตร
- 9.2 โรงเรียนได้มีคลังข้อสอบสำหรับใช้ในการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย
- 9.3 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดให้มีคลังข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวชุลละดา ชิวรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
โครงการ	การจัดทำคลังข้อสอบ	
เป้าหมาย	1,3,4,5	
กลยุทธ์	6,10,13	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567	
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	2. นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ คลังข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวมะลิ ทนกระโทก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567	นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระภาษาไทยทุกระดับชั้น</p> <p>2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ส่งข้อสอบทุกระดับชั้น</p> <p>2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ</p> <p>2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ</p> <p>2.8 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>10 - 14 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568</p> <p>9 ก.ย.2567- 7 มี.ค. 2568</p> <p>3 - 14 ส.ค. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>3.3.ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>30 ก.ย. 2567</p>	นางสาวมะลิ ทนกระโทก
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	<p>7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568</p> <p>7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>14 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>14 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>18 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>22 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>30 มี.ค. 68</p>	นางสาวมะลิ ทนกระโทก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
2	หมึกปรี้น 279		330	-	1	330		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)						430		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....430.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน430..... บาท

ผู้เสนอ

.....
๖๓

(นางสาวมะลิ ทนกระโทก)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

.....
๙ ๒

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....
๙ ๒

(บาทหลวง ดร.จักร พันธ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โครงการ	การจัดทำคลังข้อสอบ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ 2. นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ คลังข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันท มาตย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ	19 ส.ค. 2567 20 ส.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันท มาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น</p> <p>2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ส่งข้อสอบทุกระดับชั้น</p> <p>2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ</p> <p>2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ</p> <p>2.8 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>10 - 14 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568</p> <p>9 ก.ย.2567- 7 มี.ค. 2568</p> <p>3 - 14 ส.ค. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>3.3.ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>30 ก.ย. 2567</p>	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	<p>7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568</p> <p>7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร</p>	<p>14 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>14 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>18 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>22 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>30 มี.ค. 68</p>	<p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p> <p>นางสาวสุนันท์ วันทมาตย์</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์


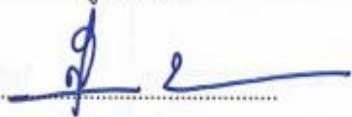

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวชุลลดา ชิวรัมย์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุกัรต์ เทื่องรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	การจัดทำคลังข้อสอบ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.2 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการส่งข้อสอบ</p>	<p>8 ก.ค. 2567</p> <p>9 ก.ค. 2567</p>	<p>นายธรรมธารถาวร</p> <p>เข็มบุพผา</p> <p>นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว</p>
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออกข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวันและเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.2 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้น</p> <p>2.3 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งข้อสอบทุกระดับชั้น</p> <p>2.4 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ</p>	<p>19 ส.ค. 2567</p> <p>20 ส.ค. 2567</p> <p>9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568</p>	<p>นายธรรมธารถาวร</p> <p>เข็มบุพผา</p> <p>นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว</p> <p>และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.5 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ</p> <p>2.6 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.7 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2.8 ทำการวิเคราะห์ข้อสอบที่ใช้ในการออกข้อสอบ ความยากง่าย</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>30 ก.ย. 2567</p>	<p>นายธรรมธารถาธาร</p> <p>เข็มบุปผา</p> <p>นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว</p> <p>และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอหัวหน้า</p>	<p>7 ต.ค. 2567 และ</p> <p>10 มี.ค. 2568</p> <p>7 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>14 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	<p>นายธรรมธารถาธาร</p> <p>เข็มบุปผา</p> <p>นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว และ ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100.....บาท


ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1.นางปาริชาติ วาปีโส 2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง 3.นางสาวยุภาพร บุญโสสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการส่งข้อสอบ 1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสสม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	19 ส.ค. 2567	นางปาริชาติ วาปีโส นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงคนและเวลาในการออก ข้อสอบและ คัดเลือกข้อสอบ 2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบ ของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุก ระดับชั้น 2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งข้อสอบทุกระดับชั้น 2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอ ใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออก ข้อสอบ 2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ใน การใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ 2.8 ตัวแทนครูในกลุ่มข้อสอบ 2.9 ดำเนินการสำรวจความพึง พอใจการจัดทำคลังข้อสอบของ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	20 ส.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567 2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 10 - 14 ก.พ. 2568 (2) 2 ก.ย. 2567 และ 10 ก.พ. 2568 9 ก.ย.2567- 7 มี.ค. 2568 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.2 ตรวจสอบเช็คการออกข้อสอบการ เฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการ	 2 - 6 ก.ย. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2) 30 ก.ย. 2567	นางปาริชาติ วาปีโส นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.2 สรุปผลการประเมินความพึง พอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบใน โรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม เสนอหัวหน้าโครงการ เพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางปาริชาติ วาปีโส นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงาน นำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1	นางปาริชาติ วาปีโส นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง นางสาวยุภาพร บุญโสม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน	22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

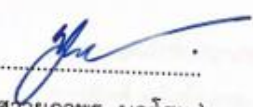
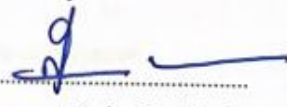

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวบุภาพร บุญโสม)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จิติร์ พันธสมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โครงการ	การจัดทำคลังข้อสอบ
เป้าหมาย	1,3,4,5
กลยุทธ์	6,10,13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1.2 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกการ ส่งข้อสอบ 1.1 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1.2 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ คลัง ข้อสอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567 10 – 12 ก.ค. 2567 19 ส.ค. 2567 3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการออก ข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบพร้อมกำหนดวัน และเวลาในการออกข้อสอบและคัดเลือก ข้อสอบ	19 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567	นางนันทิชาพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบของกลุ่มสาระภาษาอังกฤษทุกระดับชั้น</p> <p>2.4 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ</p> <p>2.5 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ห้องเพื่อออกข้อสอบ</p> <p>2.6 ตัวแทนครูในกลุ่มสาระร่วมคัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.7 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>2.8 ทำการวิเคราะห์ข้อสอบที่ใช้ในการออกข้อสอบ ความยากง่าย</p>	<p>2 ก.ย.2567</p> <p>2 ก.ย. 2567</p> <p>10 ก.พ. 2568</p> <p>9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568</p> <p>3 - 14 ส.ค. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>มีนาคม 2568</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>3.2 ตรวจสอบการออกข้อสอบการเฉลยข้อสอบของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>3.3.ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>30 ก.ย. 2567</p>	<p>นางนันทิชาพร อ้นนอก</p> <p>นางอรดี ศรีรัตน์</p> <p>นางเยาวมาลย์บุญผาง</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่ร่วมคัดเลือกข้อสอบในโรงเรียน</p>	<p>7 ต.ค. 2567 และ</p> <p>10 มี.ค. 2568</p> <p>7 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>18 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	<p>นางนันทิชาพร อ้นนอก</p> <p>นางอรดี ศรีรัตน์</p> <p>นางเยาวมาลย์บุญผาง</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางนันทพัชพร อ้นนอก นางอรดี ศรีรัตน์ นางเยาวมาลย์บุญญาวง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100.....บาท

ผู้เสนอ
.....
(นางนันท์พร อ้นนอก)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา
.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ
.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผล
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 2,6,8 กลยุทธ์ข้อที่ 6,10,13 เป้าหมายข้อที่ 1,3,4,5
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3 ตัวชี้วัดที่ 2,6,3.1,3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,4 ตัวบ่งชี้ที่ 2,6,3.1,3.3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,4,5
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมีผลบังคับใช้ทั่วประเทศ ในปีการศึกษา 2553 ที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมาย ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมาตรฐานการเรียนรู้ได้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ และมีแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อแนะนำในการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ของสถานศึกษา แนวปฏิบัติที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชา แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน ที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ บนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงมีการพัฒนาระบบงานวัดผลและงานทะเบียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ มาตรฐานของโรงเรียน และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ซึ่งเป็นอีก ระบบงานหนึ่งในฝ่ายงานวิชาการที่ต้องมีการประสานงานทั้งครู นักเรียน และผู้ปกครอง ในการดำเนินการ ประสานงานกับงานทะเบียน ซึ่งต้องมีความถูกต้อง รวดเร็ว และในการใช้ระบบประมวลผลต่างๆ รวมถึง รวบรวมการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ระบบ MASS ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และระบบ School Bright ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในทศวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จนถึงเครื่องมือเทคโนโลยีในการจัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูล ที่

ส่งเสริมการรักษาโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสอดคล้องกับหลักการตามแนวปฏิบัติกรวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานวัดผลและงานทะเบียน ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อเทียบโอนผลการเรียนนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน และออกเอกสารการเรียน (ปพ.) ต่างๆ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อจัดระบบงานทะเบียนนักเรียนรายบุคคล ให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการประมวลผลการเรียนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) โดยผ่านการตรวจสอบหลักฐานที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน ครบทุกคน ผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.3 เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงานทะเบียนนักเรียนได้ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับทราบผลการเรียนที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

3.2.3 การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลระบบงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

- 3.3.2 มีแบบฟอร์มและเครื่องมือวัดผลประเมินผลเป็นปัจจุบัน
- 3.3.3 มีระบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นปัจจุบัน
- 3.3.4 เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน
- 3.3.5 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 3.3.6 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์
- 3.3.7 จัดระบบงานทะเบียนนักเรียนเป็นปัจจุบัน
- 3.3.8 มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บหลักฐานงานทะเบียนที่เป็นสัดส่วน ปลอดภัย สืบค้นข้อมูลได้

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	33,100.....	บาท
รวมเป็นเงิน.....	33,100.....	บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องทะเบียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 งานทะเบียน

- 6.1.1 เอกสารรายงานผล
- 6.1.2 แบบรายงานผลการเรียน (ปพ.)
- 6.1.3 แบบคำร้องขอเอกสารทางการเรียน
- 6.1.4 แบบบันทึกการรับเอกสาร
- 6.1.5 ทะเบียนคุมการออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.)
- 6.1.6 ระบบ MASS, School Bright และ REGIS
- 6.1.7 เอกสารหลักฐานทางการเรียน
- 6.1.8 แฟ้มจัดเก็บเอกสาร

6.2 งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

- 6.2.1 เอกสารรายงานผล
- 6.2.2 แบบรายงานผลการสอบวัดผล

- 6.2.3 แบบประเมินตัวชี้วัด
- 6.2.4 ระบบ School Bright และ REGIS
- 6.2.5 แบบรายงานผลการประเมินและวัดผล
- 6.2.6 แบบประเมิน
- 6.2.7 เอกสารรายงานผลการเรียน
- 6.2.8 แฟ้มประวัตินักเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	งานทะเบียน	1, 2, 4	ตลอด ปีการศึกษา	ปราณี แสงรัมย์	26,800
2	งานวัดผลและเทียบ โอนผลการเรียน	1, 2, 4	ตลอด ปีการศึกษา	ปราณี แสงรัมย์	6,300

8. การประเมินผล




กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. งานทะเบียน	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- เอกสารรายงานผล - แบบรายงานผลการเรียน (ปพ.) - แบบคำร้องขอเอกสารทางการเรียน - แบบบันทึกการรับเอกสาร - ทะเบียนคุมการออกเอกสารทางการเรียน (ปพ.) - ระบบ MASS, School Bright และ REGIS - เอกสารหลักฐานทางการเรียน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) 2. จัดระบบงานทะเบียนนักเรียนเป็น ปัจจุบัน 3. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บ หลักฐานงานทะเบียนที่เป็นสัดส่วน ปลอดภัย สืบค้นข้อมูลได้	- แฟ้มจัดเก็บเอกสาร
2. งานวัดผลและเทียบโอนผล การเรียน	1. มีระบบการจัดการงานวัดผลและ ประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. มีแบบฟอร์มและเครื่องมือวัดผล ประเมินผลเป็นปัจจุบัน 3. มีระบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่ม สาระเป็นปัจจุบัน 4. ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ 5. เทียบโอนผลการเรียนนักเรียนเป็น ปัจจุบัน	- เอกสารรายงานผล - แบบรายงานผลการสอบวัดผล - แบบประเมินตัวชี้วัด - ระบบ School Bright และ REGIS - แบบรายงานผลการประเมิน และวัดผล - แบบประเมิน - เอกสารรายงานผลการเรียน - แฟ้มประวัตินักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ และนักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ได้รับเอกสารทางการเรียน (ปพ.) ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ตรงตามความประสงค์ในการใช้งาน นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การจบการศึกษาภาคบังคับ และขึ้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีระบบการจัดการงานวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ครู นักเรียน และผู้ปกครอง สามารถใช้งานและตรวจสอบผลการเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวปราณี แสงรัมย์) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานทะเบียน
โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน
เป้าหมาย	เพื่อจัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์สำหรับงานทะเบียน
กลยุทธ์	ข้อที่ 6
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. สํารวจแบบฟอร์มเอกสารทางวิชาการ แบบ ปพ. ต่างๆ และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งระบบ อินเทอร์เน็ต 3. จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567 27-29 มี.ค.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. ปรับปีการศึกษาในระบบ MASS ระบบ School Bright และระบบREGIS พร้อมทั้งทำการเลื่อนชั้นนักเรียน 2. สํารวจและรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ ลาออกและจำนวนนักเรียนทั้งหมดแต่ละระดับชั้น 3. อนุมัตินักเรียนใหม่ กำหนดรหัสประจำตัวนักเรียน บันทึกประวัตินักเรียนใหม่ และจัดทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียนแต่	1-10 พ.ค.2567 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ละระดับชั้น ในระบบ MASS ระบบ School Bright และระบบ REGIS</p> <p>4. ประกาศรายชื่อนักเรียนประจำปี การศึกษา</p> <p>5. จัดทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียนแต่ละห้อง แต่ละภาคเรียน</p> <p>6. จัดทำทะเบียนนักเรียนทั้งนักเรียนใหม่ นักเรียนลาออก และนักเรียนจบปี การศึกษา บันทึกลงเล่มทะเบียนนักเรียน</p>	<p>1 พ.ค.2567</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวปราณี แสงรัมย์</p> <p>นางสาวปราณี แสงรัมย์</p> <p>นางสาวปราณี แสงรัมย์</p>
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO) (ต่อ)</p> <p>7. จัดซื้อเอกสารเพื่อจัดทำหลักฐานทางการศึกษา ปพ. ต่างๆ</p> <p>8. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการเรียนต่างๆ (ปพ.1-ปพ.7) ให้กับนักเรียน ปัจจุบัน นักเรียนลาออก และนักเรียนจบปีการศึกษา</p>	<p>มิ.ย.2567</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวปราณี แสงรัมย์</p> <p>นางสาวปราณี แสงรัมย์</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>4. ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1-10 เม.ย.2568</p>	<p>นางสาวปราณี แสงรัมย์</p>
4	<p>ขั้นรายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>1. ประชุมสะท้อนปัญหา</p>		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. รายงานผลการดำเนินงาน 1. กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	11-15 เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. เผยแพร่ผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และรายงานผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล (ปพ.6)	เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม งานทะเบียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100		30	3,000		
2	หมึกเครื่องปริ้น	Color fly CF279A	450		15	6,750		
3	หมึกเครื่องถ่าย เอกสาร	Toner Cartridge XE CP305	550		10	5,500		
4	หมึกเครื่องโรเนียว	RISO INK S- 8113UA	1,200		2	2,400		
5	กระดาษไขโรเนียว	RISO MASTER S-8188UA	2,500		1	5,000		
6	กระดาษการ์ดขาว 120 gsm.	HI-TECH	80		25	2,000		
7	ถ่ายเอกสาร ปพ.1	ร้านถ่ายเอกสาร CP	2		1,000	2,000		
8	ปากกาหมึกซึม สำหรับเขียนทะเบียน	M&G OPUSS 0.38	15		10	150		
9	ปพ.1 : ป ระเบียน แสดงผลการเรียน (ฉบับใช้กับ คอมพิวเตอร์)	องค์การค้ำของ สกสค.	160		-	-		
10	ปพ.3 : ป แบบ รายงานผู้สำเร็จ	องค์การค้ำของ สกสค.	5		-	-		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	การศึกษา (ฉบับใช้ กับคอมพิวเตอร์)							
11	ปพ.1 : บ ระเบียบ แสดงผลการเรียน (ฉบับใช้กับ คอมพิวเตอร์)	องค์การค่าของ สทศ.	160		-	-		
12	ปพ.2 : บ ประกาศนียบัตร	องค์การค่าของ สทศ.	2		-	-		
13	ปพ.3 : บ แบบ รายงานผู้สำเร็จ การศึกษา (ฉบับใช้ กับคอมพิวเตอร์)	องค์การค่าของ สทศ.	5		-	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)						26,800		



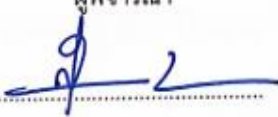

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....26,800.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 26,800 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวปราณี แสงรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>		<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>		

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน
โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวัดผลประเมินผล
เป้าหมาย	เพื่อจัดทำเอกสารทางการเรียนและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์งานวัดผลและเทียบโอน ผล การ เรียน
กลยุทธ์	ข้อที่ 6, 8, 13
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. สํารวจแบบฟอร์มเอกสารทางวิชาการ แบบ ปพ. ต่างๆ และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งระบบ อินเทอร์เน็ต 3. จัดทำรายละเอียดโครงการ เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ	10 มี.ค. 2567 10-12 มี.ค.2567 27-29 มี.ค.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. กำหนดหลักสูตรในระบบลงทะเบียน เรียนประจำปีการศึกษา และ ลงทะเบียนครูผู้สอนประจำวิชา แต่ละ ระดับชั้น 2. เปิดระบบงานวัดผลเพื่อประเมินผลการ เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละ วิชาและระดับชั้น	1-5 พ.ค.2567 7 พ.ค.2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. สํารวจข้อมูลผลการเรียนนักเรียนใหม่ และทำการเทียบโอนผลการเรียน ในระบบวัดผล School Bright 4. สํารวจนักเรียนติด 0/ร และประกาศแจ้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้สมบูรณ์ 5. ตรวจสอบผลประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของแต่ละวิชาและระดับชั้น ผ่านระบบ School Bright 6. ประกาศผลการเรียนนักเรียนออนไลน์	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ต.ค.2567/มี.ค.2568	นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์ นางสาวปราณี แสงรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน 3. ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 4. ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1-10 เม.ย.2568	นางสาวปราณี แสงรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมสะท้อนปัญหา 2. รายงานผลการดำเนินงาน 3. กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	11-15 เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. เผยแพร่ผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และรายงานผลการเรียนนักเรียน รายบุคคล (ปพ.6)	เม.ย.2567	นางสาวปราณี แสงรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม งานวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100		10	1,000		
2	หมึกเครื่องปริ้น	Color fly CF279A	450		5	2,550		
3	หมึกเครื่องถ่าย เอกสาร	Toner Cartridge XE CP305	550		5	2,750		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกสามร้อยบาทถ้วน)						6,300		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....6,300.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 6,300 บาท

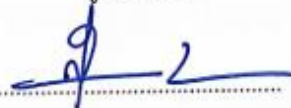
ผู้เสนอ



(นางสาวปราณี แสงรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ 10 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ การจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผลและทะเบียน ฝ่ายวิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2.6.8 กลยุทธ์ข้อที่ 6.10.13 เป้าหมายข้อที่ 1.3.4.5

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2.3 ตัวชี้วัดที่ 2.6.3.1.3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.2.4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6.3.1.3.3

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1.2.4.5

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตรรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ และในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และสถานศึกษาได้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาจะตอบสนองหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนใช้ผลการประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร

2.2 เพื่อปรับปรุงคุณภาพของข้อสอบให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรของสถานศึกษา

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูร้อยละ 80 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ

3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....155,560.....บาท

รวมเป็นเงิน.....155,560.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

1. คลังข้อสอบ
2. แบบบันทึกการส่งข้อสอบ
3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ


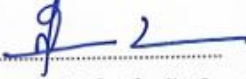

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	จัดทำข้อสอบกลาง ภาคเรียนที่ 1	1,3	มิ.ย. – ส.ค. 67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	27,440
2	จัดทำข้อสอบปลาย ภาคเรียนที่ 1	1,3	ก.ย. – ต.ค. 67	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	50,340
3	จัดทำข้อสอบกลาง ภาคเรียนที่ 2	1,3	ธ.ค. 67 – ม.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	27,440
4	จัดทำข้อสอบปลาย ภาคเรียนที่ 2	1,3	ก.พ. – มี.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	50,340

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดทำข้อสอบ	1. ครูและบุคลากร ในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ มีความรู้ความสามารถ วิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำ ข้อสอบที่มีคุณภาพทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 90 2. นักเรียนได้รับการวัดและ ประเมินผลตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ของหลักสูตรของสถานศึกษา คิดเป็น ร้อยละ 100	- แบบบันทึกการส่งข้อสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีคลังข้อสอบที่ได้มาตรฐานตรงตามตัวชี้วัดของหลักสูตร
- 9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวมะลิ หนกระโทก)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	ผู้อนุมัติ
	
	(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)
	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	จัดทำข้อสอบ ปีการศึกษา 2567	
โครงการ	การจัดทำข้อสอบที่มีคุณภาพ	
เป้าหมาย	1,3,4,5	
กลยุทธ์	6,10,13	
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567	
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก	2. นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
	3. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	8 ก.ค. 2567 9 ก.ค. 2567	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
	1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน	10 – 12 ก.ค. 2567	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
	1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึก การส่งข้อสอบ	19 ส.ค. 2567	
	1.4 เตรียมสรุปรายงานการจัดคลังข้อสอบ	3 - 14 ส.ค. 2567 (1) 11-28 ก.พ. 2568 (2)	
	1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำคลังข้อสอบ		
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)		
	2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับ คณะครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	19 ส.ค. 2567	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ
	2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน	20 ส.ค. 2567	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
	2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับ	19 ส.ค. 2567	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การออกข้อสอบการคัดเลือกข้อสอบ พร้อมกำหนดวันและเวลาในการออก ข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.4 ส่งจุดประสงค์การออกข้อสอบทุก ระดับชั้น</p> <p>2.5 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ส่ง ข้อสอบทุกระดับชั้น</p> <p>2.6 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้ เครื่องเสียง ไมค์ในวันออกข้อสอบ</p> <p>2.7 ติดต่อฝ่ายอาคารสถานที่ในการใช้ ห้องเพื่อออกข้อสอบ</p> <p>2.8 ตัวแทนครูทุกกลุ่มสาระร่วม คัดเลือกข้อสอบ</p> <p>2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การจัดทำคลังข้อสอบ</p>	<p>26 ส.ค. 2567</p> <p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>10 - 14 ก.พ. 2568 (2)</p> <p>2 ก.ย. 2567 และ</p> <p>10 ก.พ. 2568</p> <p>9 ก.ย.2567– 7 มี.ค. 2568</p> <p>3 - 14 ส.ค. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการจัดส่งข้อสอบครูทั้ง 8 กลุ่มสาระ</p> <p>3.2 ตรวจสอบการออกข้อสอบ พร้อม เฉลยข้อสอบของครูทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้</p>	<p>2 - 6 ก.ย. 2567 (1)</p> <p>11-28 ก.พ. 2568 (2)</p>	<p>นางสาวมะลิ ทนกระโทก</p> <p>นางกนกภรณ์ มงคลศิริ</p> <p>นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการส่งข้อสอบครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมคลังข้อสอบให้กับฝ่ายวิชาการ	7 ต.ค. 2567 และ 10 มี.ค. 2568 7 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลังข้อสอบเสนอฝ่ายวิชาการ	14 ต.ค. 67 เทอม 1 18 มี.ค. 68 เทอม 2 18 ต.ค. 67 เทอม 1 22 มี.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางกนกภรณ์ มงคลศิริ นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล


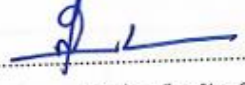

ที่	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	150 รีม	14,250		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	210 ห่อ	4,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	84 กล่อง	1,260		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	2 ม้วน	160		
5	ปากกาเคมีสีน้ำ เงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	3 หลอด	3,210	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	2 ม้วน	4,280		
8	ซีฟิ่งนับกระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						27,440		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....27,440.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 27,440.....

ผู้เสนอ  (นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล

ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	130 รีม	12,350		
2	กระดาษคำตอบ	60 ซื่อ	20	-	160 ห่อ	3,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	36 กล่อง	540		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	1 ม้วน	80		
5	ปากกาเคมีสีน้ำ เงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	กาวยลวด	ตราช้าง	40	-	30 หลอด	1,200		
7	ซีฟิ่งนับกระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	5 หลอด	5,350	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	4 ม้วน	8,560		
8	หมึกดำ	Epson L3150	250	-	1 ตลับ	250		
9	หมึก	Toner CE285A	660	-	1 ตลับ	660		
10	หมึก	Hp Lazer107A	970	-	1 ตลับ	970		
11	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)		50	-	150 คน	7,500		
12	ค่าอาหาร + น้ำ แก้ว	กลางวัน	70	-	120 คน	8,400		
13	น้ำดื่ม	ขวด	10	-	120 ขวด	1,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						50,340		


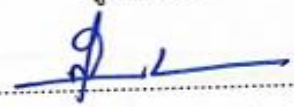

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....50,340.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน50,340..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวเมลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล


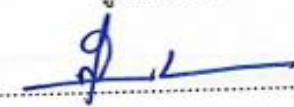

ที่	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	150 รีม	14,250		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	210 ห่อ	4,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	84 ก่อง	1,260		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	2 ม้วน	160		
5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	3 หลอด	3,210	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	2 ม้วน	4,280		
8	ซีฟิ่งนั้บกระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						27,440		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....27,440.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน27,440..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การจัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลประเมินผล


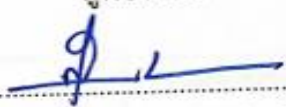

ที่	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	95	-	130 รีม	12,350		
2	กระดาษคำตอบ	60 ข้อ	20	-	160 ห่อ	3,200		
3	ลูกแม็ก No.10		15	-	36 กล่อง	540		
4	เชือกเย็บข้อสอบ ขาว แดง		80	-	1 ม้วน	80		
5	ปากกาเคมีสีน้ำ เงิน		20	-	2 ด้าม	40		
6	กาวหลอด	ตราช้าง	40	-	30 หลอด	1,200		
7	ซีพิ้งนั้กระดาษ		40	-	1 ตลับ	40		
6	หมึกโรเนียว	Typr F	1,070	-	5 หลอด	5,350	-	
7	ไซโรเนียว	Typr F	2,140	-	4 ม้วน	8,560		
8	หมึกดำ	Epson L3150	250	-	1 ตลับ	250		
9	หมึก	Toner CE285A	660	-	1 ตลับ	660		
10	หมึก	Hp Lazer107A	970	-	1 ตลับ	970		
11	ค่าอาหารว่าง (เช้า-บ่าย)		50	-	150 คน	7,500		

ที่	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	ค่าอาหาร + น้ำ แก้ว	กลางวัน	70	-	120 คน	8,400		
13	น้ำดื่ม	ขวด	10	-	120 ขวด	1,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						50,340		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....50,340.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน50,340..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 11.....ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวัดและประเมินผล.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....2,3.....กลยุทธ์ข้อที่.....1,3.....เป้าหมายข้อที่.....1,2,7
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.1.1.2.1.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.1.3.1.3.2.3.3
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่างๆเพื่อจะได้พัฒนาพัฒนาศักยภาพของนักเรียนได้อย่างเต็มที่โดยกิจกรรมการแข่งขันที่จัดขึ้นทุกปี เช่นงานศิลปหัตถกรรม การแข่งขันทักษะวิชาการของเอกชน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์การจัดงานขึ้นเพื่อเป็นเวทีให้ครู บุคลากรและนักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองอย่างอิสระและสร้างสรรค์ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์รวมทั้งการใช้กิจกรรมเป็นสื่อเพื่อการพัฒนาชุมชนจริยธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกแผนกอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทยและแผนกอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมาเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายคือนักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมนำความรู้และเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรโดยจัดเวทีประกวดแข่งขันทักษะ ทั้งระดับโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับนานาชาติเป็นต้น

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงต้องส่งเสริมความสามารถทางวิชาการของนักเรียนในด้านต่างๆเพื่อค้นหาศักยภาพของนักเรียนแต่ละคนและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างเต็มความรู้ความสามารถของนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

2. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่างๆอย่างเต็มศักยภาพ

3. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองอย่างอิสระและสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีโอกาสได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิชาการต่างๆคิดเป็นร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนมีโอกาสเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับจังหวัดระดับเขตพื้นที่ การศึกษาระดับภาคและระดับชาติคิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ อย่างเต็มศักยภาพและได้แสดงออกอย่างอิสระและสร้างสรรค์

3.2.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะในเชิงวิชาการและการดำรงชีวิตซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3.3.2 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3.3.3 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3.4 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3.3.5 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

3.3.6 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3.3.7 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับ รางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3.3.8 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการและได้รับรางวัลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....160,285.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี
4.3 งบจัดหา.....160,000.....บาท	
รวมเป็นเงิน.....320,285..... บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 6.2 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 6.3 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 6.4 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 6.5 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
- 6.6 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 6.7 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- 6.8 แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัลยา มั่ง คั่ง	14,548
2.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสมพิศ หมวด ประโคน	8,108
3.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกวิตา โพธิ์ ล้อม	49,200
4.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์	16,710
5.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษา พลศึกษา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุมิตรา ปลื้มมมล	26,640
6.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	9,355

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
7.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางอุไรวรรณ ธนุ ศร	24,200
8.	กิจกรรมส่งเสริม ความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	11,524


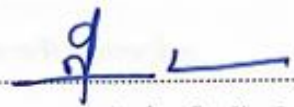
8. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันความสามารถทางด้าน วิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบสรุปผลการแข่งขัน ความสามารถทางวิชาการ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันความสามารถทางด้าน วิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	- แบบสรุปผลการแข่งขัน ความสามารถทางวิชาการ กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันความสามารถทางด้าน วิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	- แบบสรุปผลการแข่งขัน ความสามารถทางวิชาการ กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
4. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันความสามารถทางด้าน	- แบบสรุปผลการแข่งขัน ความสามารถทางวิชาการ กลุ่ม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	วิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	- แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
6. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	- แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
7. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	- แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
8. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางด้านวิชาการ และได้รับรางวัล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- แบบสรุปผลการแข่งขันความสามารถทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านวิชาการด้านวิชาชีพและเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความรู้ความสามารถในระดับต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวรพีพร จำปาพันธ์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แข่งขันทักษะวิชาการ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมแต่ละรายการแข่งขัน	พฤษภาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.3 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันรายการอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง ครูผู้ฝึกซ้อมทุกกิจกรรม
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 ติดตามผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 3.3 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่น ๆ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง ครูผู้ฝึกซ้อมทุกกิจกรรม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.1.1 รายงานผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p> <p>4.1.2 รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน</p> <p>4.1.3 รายงานผลการแข่งขันรายการอื่น ๆ</p>	มีนาคม 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร นำเสนอผลการแข่งขันทุกรายการ</p>	มีนาคม 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	Idea brand 70 แกรม	118	-	3	358	-	
2	กระดาษการ์ดขาว พิมพ์เกียรติบัตร	ขนาด 180 แกรม	120	-	2	240	-	
3	เกมคำคม	ชุดมาตรฐาน (ประถม-มัธยม)	900	-	1	900	-	
4	รายการแข่งขันคัด ลายมือสื่อภาษาไทย ป.1-ป.3 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
5	รายการแข่งขันคัด ลายมือสื่อภาษาไทย ป.4-ป.6 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
6	รายการแข่งขันคัด ลายมือสือภาษาไทย ม.1-ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
7	รายการแข่งขันเขียน เรื่องจากภาพ ป.1-ป. 3 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 50 100	- - - -	1 1 1 1	50 100 50 100	- - - -	
8	รายการแข่งขันเขียน เรียงความ ป.4-ป.6 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
9	รายการแข่งขันเขียน เรียงความ ม.1-ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
10	รายการแข่งขันสืบ ครรลองท่องจำบท อาขยาน ป.1-ป.3 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 50 100	- - - -	1 1 1 1	50 100 50 100	- - - -	
11	รายการแข่งขันสืบ ครรลองท่องจำบท อาขยาน ป.4-ป.6 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
12	รายการแข่งขันสืบ ครรลองท่องจำบท อาขยาน ม.1-ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
13	รายการแข่งขัน เสนาะสารอ่าน ทำนองเสนาะ ป.1- ป.3 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 50 100	- - - -	1 1 1 1	50 100 50 100	- - - -	
14	รายการแข่งขัน เสนาะสารอ่าน							

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ทำนองเสนาะ ป.4- ป.6 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 50 100	- - - -	1 1 1 1	50 100 50 100	- - - -	
15	รายการแข่งขัน เสนาะสารอ่าน ทำนองเสนาะ ม.1- ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
16	รายการแข่งขันกี ฬาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (4 บท) ป.4- ป.6 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100 50 100	- - - -	2 2 2 2	100 200 100 200	- - - -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู							
17	รายการแข่งขันกี ฬาวชนคนรุ่นใหม่ กายยธานี11 (6 บท) ม.1-ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	2 2	100 200	- -	
18	รายการแข่งขันต่อ คำศัพท์ภาษาไทย(คำ คม) ป.4-ป.6 (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน (ระดับเขตพื้นที่/ ภาค) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 50 100	- - - -	2 2 2 2	100 200 100 200	- - - -	
19	รายการแข่งขันต่อ คำศัพท์ภาษาไทย (คำคม) ม.1-ม.3							

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	2 2	100 200	- -	
20	วรรณกรรมพิจารณา ม.1-ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
21	พินิจวรรณคดี ม.1- ม.3 (ระดับเขตพื้นที่ สพ ม.32) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)						6,598	-	




สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....6,598.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน6,598..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p> 	<p>ผู้พิจารณา</p> 
<p>(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> 	
<p>(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย (การแข่งขันทักษะวิชาการและสิ่งประดิษฐ์โรงเรียนเอกชน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	Idea brand 70 แกรม	118	-	3	-	-	
2	กระดาษการ์ดขาว พิมพ์เกียรติบัตร	ขนาด 180 แกรม	120	-	2	-	-	
3	เกมคำคม	ชุดมาตรฐาน (ประถม- มัธยม)	900	-	1	-	-	
5	ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก		3,000	-	1	3,000	-	
6	รายการแข่งขันคัด ลายมือสื่อ ภาษาไทย ป.1-ป.3 (ระดับจังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน (ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
			200	-	1	200	-	
7	รายการแข่งขันคัด ลายมือสื่อ ภาษาไทย ป.4-ป.6							

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(ระดับจังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
	(ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		200	-	1	200	-	
8	รายการแข่งขันคัด ลายมือสื่อ ภาษาไทย ม.1-ม.3 (ระดับจังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
	(ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		200	-	1	200	-	
9	รายการแข่งขัน เขียนเรื่องจากภาพ ป.1-ป.3 (ระดับ จังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
			200	-	1	200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู							
10	รายการแข่งขัน เขียนเรียงความ ป.4-ป.6 (ระดับ จังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน (ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 200 200	- - - -	1 1 1 1	50 100 200 200	- - - -	
11	รายการแข่งขัน เขียนเรียงความ ม.1-ม.3 (ระดับ จังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน (ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100 200 200	- - - -	1 1 1 1	50 100 200 200	- - - -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	รายการแข่งขัน ท่องอาขยาน ทำนองเสนาะ ป.1-ป.3 (ระดับจังหวัด) - เปี้ยเลี่ยมนักเรียน - เปี้ยเลี่ยมครูผู้ ฝึกสอน (ระดับภาค/ชาติ) - เปี้ยเลี่ยมนักเรียน - เปี้ยเลี่ยมครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
			200	-	1	200	-	
13	รายการแข่งขัน ท่องอาขยาน ทำนองเสนาะ ป.4-ป.6 (ระดับจังหวัด) - เปี้ยเลี่ยมนักเรียน - เปี้ยเลี่ยมครูผู้ ฝึกสอน (ระดับภาค/ชาติ) - เปี้ยเลี่ยมนักเรียน - เปี้ยเลี่ยมครู		50	-	1	50	-	13
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
			200	-	1	200	-	
14	รายการแข่งขัน ท่องอาขยาน							14

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ทำนองเสนาะ ม.1-ม.3 (ระดับจังหวัด) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน (ระดับภาค/ชาติ) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			200	-	1	200	-	
			200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						7,950	-	


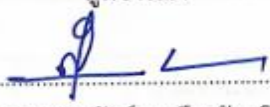

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,950.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน7,950..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
 (นางสาวกัลยา มั่งคั่ง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาไทยระดับโรงเรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาไทย ระดับโรงเรียน ป.1-2		50	-	200	10,000	-	
2	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาไทยระดับโรงเรียน ป.3-4		50	-	200	10,000	-	
3	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาไทยระดับโรงเรียน ป.5-6		50	-	200	10,000	-	
4	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาไทยระดับโรงเรียน ม.1-3		50	-	200	10,000	-	
รวมค่าสมัครสอบรายการแข่งขัน					800	40,000		
6	ค่าจัดทำเอกสาร(ข้อสอบ)		-	-	800	5,000	-	
7	เงินรางวัลที่ 1,2,3							


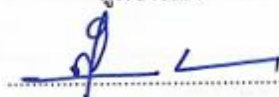

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ป.1-2		1,500	-	3,500	14,000	-	
	ป.3-4		1,200					
	ป.5-6		800					
	ม.1-3							
รวมประมาณรายรับค่าสมัคร (สี่หมื่นบาทถ้วน)						40,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						19,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท
 งบจัดหา.....40,000.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน40,000..... บาท

คงเหลือ 19,000..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p> 	<p>ผู้พิจารณา</p> 
<p>(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>.....</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสมพิศ หมวดประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน	เดือนพฤษภาคม	นางสมพิศ หมวดประโคน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ติดตามงาน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชนติดตามงาน 2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน ติดตามงาน 2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันรายการอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสมพิศ หมวดประโคน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 3.3 ติดตามการสอบแข่งขัน การทดสอบ วัดความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ระดับ โรงเรียน 3.4 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสมพิศ หมวดประโคน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) ประชุมสะท้อนปัญหา สรุปผลการ แข่งขันรายการต่างๆ 4.1 รายงานผลการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 4.2 รายงานผลการแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 4.3 รายงานผลการแข่งขัน การทดสอบ วัดความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ระดับ โรงเรียน 4.3 รายงานผลการแข่งขันรายการอื่น ๆ	มีนาคม 2567	นางสมพิศ หมวดประโคน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร นำเสนอผลการ แข่งขัน ทุกรายการ	มีนาคม 2567	นางสมพิศ หมวดประโคน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4	Idea brand 70 แกรม	118	-	3	358	-	
2	รายการแข่งขันอัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์ ป.1 - ป.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่/ภาค) - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
3	รายการแข่งขันอัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์ ป.4 - ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่/ภาค) - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
4	รายการแข่งขันอัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์ ม.1 - ม.3 <u>การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน (สพม.32)</u> - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู			- -			- -	
			50		1	50		
			100		1	100		
5	รายการแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.1 - ป.3 <u>การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง)</u> - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู - กระดาษโจทย์เลข <u>(รอบเขตพื้นที่)</u> - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู							
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
6	รายการแข่งขันคิดเลขเร็ว ป.4 - ป.6 <u>การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง)</u> - เปี้ยเลี้ยงนักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู - กระดาษโจทย์เลข							
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			100	-	1	100	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	(รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
7	รายการแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.1 - ม.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู - กระดาษโจทย์เลข (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
8	รายการแข่งขันโปรแกรม GSP ป.4 -ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	
			100	-	1	100	-	
9	รายการแข่งขันเวทคณิต ป.1 -ป.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง)		50	-	1	50	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู - ค่ากระดาษโจทย์ (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		100	-	1	100	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
10	รายการแข่งขันเวทคณิต ป.4 - ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
			50	-	1	50	-	
			100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันสองร้อยแปดบาทถ้วน)						3,208	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....3,208.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 3,208..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ (งานแข่งขันเอกชน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4	Idea brand 70 แกรม	118	-	3	-	-	
2	ค่าที่พัก					3,000		
3	ค่าน้ำมัน					1,000		
4	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง คณิตศาสตร์ ป.1 - ป.3 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน - ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
5	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง คณิตศาสตร์ ป.4 - ป.6 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เปี้ยเลี้ยงครู							
6	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง คณิตศาสตร์ ม.1 - ม.3 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50 100		1 1	50 100	- -	
7	รายการแข่งขันคิดเลข เร็ว ป.4 - ป.6 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
8	รายการแข่งขันคิดเลข เร็ว ม.1 - ม.3 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน		50 100	- -	1 1	50 100	- -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยงครู							
9	รายการแข่งขันเวท คณิต ป.4 - ป.6 การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	1 1	50 100	- -	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)						4,900		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....4,900.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,900..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ ระดับโรงเรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมัคร สอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ ทางด้าน คณิตศาสตร์ ระดับโรงเรียนป.1-2		50	-	200	10,000	-	
2	ค่าสมัคร สอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ ทางด้าน คณิตศาสตร์ ระดับโรงเรียนป.3-4		50	-	200	10,000	-	
3	ค่าสมัคร สอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ ทางด้าน คณิตศาสตร์ ระดับโรงเรียนป.5-6		50	-	200	10,000	-	
4	ค่าสมัคร สอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้		50	-	200	10,000	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ทางด้าน คณิตศาสตร์ ระดับโรงเรียนม.1-3							
รวมค่าสมัครสอบรายการแข่งขัน						40,000		
6	ค่าจัดทำเอกสาร (ข้อสอบ)			-	800	5,000	-	
7	เงินรางวัลที่1,2,3 ป.1-2 ป.3-4 ป.5-6 ม.1-3		1,500 1,200 800	-	3,500	14,000	-	
รวมประมาณรายรับค่าสมัคร (สี่หมื่นบาทถ้วน)						40,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						19,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน40,000..... บาท

คงเหลือ 19,000..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันรายการอื่นๆ




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการสอบ TEDED							นักเรียน ดำเนินการ สมัครและ สอบด้วย ตนเอง
2	รายการสอบ ออสมอ							
3	รายการสอบต่าง โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (-)						-	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน บาท

ผู้เสนอ  (นางสมพิศ หมวดประโคน) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้ฝึกสอนทุกการ แข่งขัน	เดือนพฤษภาคม	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการสอบแข่งขัน การ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน 2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการแข่งขันรายการอื่นๆ 2.5 ติดตามผลการแข่งขัน การ แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.6 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน</p> <p>2.7 ติดตามการสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน</p> <p>2.8 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุงเครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม 2567	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p>	มีนาคม 2567	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/ วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว		ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเอกสารข้อสอบ		200	-	1	200		
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ประดิษฐ์ ป.1-ม.3		3,000	-	-	3,000		
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทดลอง ป.1-ม.3		3,000	-	-	3,000		
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์สร้าง ชิ้นงาน ป.1-ม.3		3,000	-	-	3,000		
5	ค่าอุปกรณ์แสดงทาง วิทยาศาสตร์ ป.1-ม.3		4,000	-	-	4,000		
6	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์ ป.4 - ป.6 <u>การแข่งขันงาน</u> <u>ศิลปหัตถกรรมนักเรียน</u> <u>(รอบกลุ่มเมือง)</u>		50	-	3	150		
			100	-	2	200		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่/ภาค) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150		
			100	-	2	200		
7	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์ ม.1 - ม.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (สพม.32) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
8	รายการแข่งขันโครงการ วิทยาศาสตร์ ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ป.4 - ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง)		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
9	รายการแข่งขันโครงการ วิทยาศาสตร์ ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ม.1 - ม.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (สพม.32) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
10	รายการแข่งขันโครงการ วิทยาศาสตร์ ประเภท ทดลอง ป.4 - ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง)		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
11	รายการแข่งขันโครงการ วิทยาศาสตร์ ประเภท ทดลอง ม.1 - ม.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (สพม.32) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
12	รายการแข่งขันผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง)		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
13	รายการแข่งขันการ แสดงทางวิทยาศาสตร์ ป.4 - ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	
				-	1	4,000	-	
			50	-				
			100	-	3	150	-	
14	การแข่งขันโปรแกรม paint ป.1- ป.3							

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
			50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
15	การแข่งขันการสร้าง การ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.4-ป.6 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
			50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ป.4-ป.6 <u>การแข่งขันงาน</u> ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	16
			100	-	2	200	-	
			50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
17	การแข่งขันการสร้างเกม สร้างสรรค์จาก คอมพิวเตอร์ป.4-ป.6 <u>การแข่งขันงาน</u> ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (รอบกลุ่มเมือง) - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู (รอบเขตพื้นที่)		50	-	2	100	-	17
			100	-	2	200	-	
			50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู							
18	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1 - ม.3 การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน (สพม.32) - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	2 2	100 200	- -	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						24,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....24,600.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน24,600..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ (การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าที่พัก		3,000	-	1	3,000		
2	ค่าน้ำมันเดินทาง		2,000			2,000		
3	ค่าเอกสารข้อสอบ		3,000	-	-	3,000		
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประดิษฐ์ ป.1-ม.3		3,000	-	-	3,000		
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ทดลอง ป.1-ม.3		3,000	-	-	3,000		
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์สร้าง ชิ้นงาน ป.1-ม.3		4,000	-	-	4,000		
7	ค่าอุปกรณ์แสดงทาง วิทยาศาสตร์ ป.1-ม. 3		3,000	-	-	3,000		
8	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u>		50	-	3	150	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน - ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู							
9	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์ ป.4 - ป.6 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	3 2	150 200		
10	รายการแข่งขัน อัจฉริยภาพทาง วิทยาศาสตร์ ม.1 - ม.3 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน		50 100	- -	3 2	150 200	- -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยงครู							
11	รายการแข่งขัน โครงการ วิทยาศาสตร์ ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ป.4 - ป.6 <u>การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชน</u> - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	3 2	150 200	- -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	รายการแข่งขัน โครงการ วิทยาศาสตร์ ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ม.1 - ม.3 <u>การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชน</u> - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	3 2	150 200	- -	
13	รายการแข่งขันการ แสดงทาง วิทยาศาสตร์ ป.4 - ป.6 <u>การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชน</u> - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50 100	- -	3 2	150 200	- -	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
14	การแข่งขัน โปรแกรม paint ป. 1- ป.3 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู							
			50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
15	การแข่งขันการสร้าง การ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ป.4-ป.6 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู							
			50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ป.4- ป.6 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน - เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
17	การแข่งขันการสร้าง เกมสร้างสรรค์จาก คอมพิวเตอร์ป.4- ป.6 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เปี้ยเลี้ยง นักเรียน เปี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
18	การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1 - ม.3 <u>การแข่งขันทักษะ</u> <u>ทางวิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนเอกชน</u> - เบี้ยเลี้ยง นักเรียน - เบี้ยเลี้ยงครู		50	-	2	100	-	
			100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)						24,600		

สรุปประเภทงบประมาณ


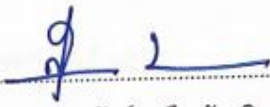

 งบโรงเรียน.....24,600.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 24,600..... .. บาท

๖๘

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
 (นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมาย เหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียนป.1-2		50	-	200	10,000	-	
2	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียนป.3-4		50	-	200	10,000	-	
3	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียนป.5-6		50	-	200	10,000	-	
4	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียนม.1-3		50	-	200	10,000	-	
รวมค่าสมัครสอบรายการแข่งขัน					800	40,000		
6	ค่าจัดทำเอกสาร (ข้อสอบ)		-	-	800	5,000	-	

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	เงินรางวัลที่1,2,3 ป.1-2 ป.3-4 ป.5-6 ม.1-3		1,50 0 1,20 0 800	-	3,500	14,000	-	
รวมประมาณรายรับค่าสมัคร (สี่หมื่นบาทถ้วน)						40,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						19,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

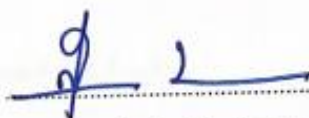

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....40,000.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน40,000..... บาท

คงเหลือ 19,000..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
กิติ	
(นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์นิมิต)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันรายการอื่นๆ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	1.รายการสอบแข่งขัน Asian Science and Mathematics Olympiad – ASMO 2. รายการสอบแข่งขัน Thailand Educational Development and Evaluation Tests 3.รายการสอบแข่งขัน วัดความรู้โรงเรียนอื่นๆ - โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยา คม - โรงเรียนจุฬาภรณราช วิทยาลัย เป็นต้น		-	-		-	-	นักเรียน ดำเนินการ สมัครและสอบ ด้วยตนเอง
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (-)						-	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน-..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
<u>ก๊อ</u>	<u>[Signature]</u>
(นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	ผู้อนุมัติ
	<u>[Signature]</u>
	(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การแข่งขันทักษะทางวิชาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ 2. นางเมทินี ราชวงศ์ 3. นางมนทกานต์ ดาทอง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้ฝึกสอนทุกรายการ แข่งขัน 1.2 วางแผนดำเนินการประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ กิจกรรม	เดือนพฤษภาคม	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ ครูผู้ฝึกสอนทุกรายการแข่งขัน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 รายงานผลการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม 4.2 รายงานผลการแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร นำเสนอผลการ แข่งขันทุกรายการ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขันเพลง คุณธรรม ระดับชั้น ป.1-3 และป.4-6		-	-	-	-	-	ทีมละ 5
2	รายการแข่งขันนิทาน คุณธรรม ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 1. หัวสุนัขจิ้งจอก กับ ราชสีห์ 2. ซ่อมฉลาก เช่น ไม้อัด ตะปู		100		2	200		เดี่ยว/ระดับ
			300		1	300		
3	รายการแข่งขันกิจกรรม มารยาทไทยระดับชั้น ป. 1-3 ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 2
4	รายการแข่งขันโครงงาน คุณธรรม ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 1. กระดาษ A4 2. กระดาษโฟโต้ A4	IQ BRAND ขนาด 150g แบบขาวเงา	100		6	600		ทีมละ 5
			155		2	310		
			105		2	210		
			25		9	225		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	3. สติกเกอร์ใสหลัง เหลืออง A4	แบบ 2 หน้า ขนาด	20		10	200		
	4. เทปกาว	49x65	30		9	270		
	5. พิวเจอร์บอร์ด	ขนาด 5x15	90		2	180		
	6. ดอกไม้จัดตกแต่ง บอร์ด	บรรจุ 400 ตัว	55		6	330		
	7. เข็มหมุดหัวปัก	ขนาด 2 นิ้ว	800		3	2,400		
	8. แล็คซีน	ทั้ง 3 ระดับ						
	9. อุปกรณ์โครงการงาน							
5	รายการแข่งขันกิจกรรม สวดมนต์แปล ระดับชั้น ป. 1-ป.6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 6
6	กระดาษการ์ดขาว (ปรี้น เกียรติบัตร)	ขนาด 150 g	80		2	160		ทุกรายการ
7	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		17	1,700		
8	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		52	2,600		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						9,685	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....9,685.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน9,685.....บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (งานแข่งขันวิชาการ กลุ่มโรงเรียนเอกชนบุรีรัมย์)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขันเพลง คุณธรรม ระดับชั้น ป. 1-3 และป.4-6		-	-	-	-	-	ทีมละ 5
2	รายการแข่งขันนิทาน คุณธรรม ระดับชั้น ป. 1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 1. อุปกรณ์ซ่อมฉาก เช่น ตะปู		300		1	300		เดี่ยว/ระดับ
3	รายการแข่งขัน กิจกรรมมารยาทไทย ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 5
4	รายการแข่งขัน โครงการคุณธรรม ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3 1. กระดาษ A4 2. แล็คซิ่ง	IQ BRAND ขนาด 2 นิ้ว	100 55		3 3	300 165		ทีมละ 5

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
5	รายการแข่งขัน กิจกรรมสวดมนต์แปล ระดับชั้น ป.1-ป.6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 6
6	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม A4 (ปรี้น เกียรติบัตร)		80		2	160		ทุกรายการ
8	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		17	1,700		
9	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		52	2,600		
10	แข่งขันวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชนที่ จังหวัดหนองบัวลำพู (ระดับชาติ) 1. เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2. เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน		200		6	1,200		กิจกรรม มารยาท
			200		3	600		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)						7,025	-	


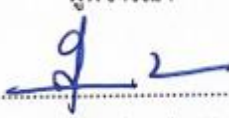

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,025.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน7,025..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
เป้าหมาย	1.2.7
กลยุทธ์	1.3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>1.2 จัดทำรายละเอียดกิจกรรม เพื่อเสนอขออนุมัติ</p>	มิถุนายน 2567	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล และครูในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ดังนี้</p> <p>2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรม สพป.บุรีรัมย์</p> <p>2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรม สพม.บุรีรัมย์</p> <p>2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันการแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน</p>	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล และครูในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันรายการอื่นๆ 2.5 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.6 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.7 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 3.1 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ 3.4 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะ ข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.5 ประเมินผลและสรุปรายงานผล การดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในปีต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล และครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 4.2 รายงานผลการแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล และครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 รายงานผลการแข่งขันรายการ อื่นๆนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน 4.4 ประเมินผลการดำเนินงานงาน กิจกรรม 4.5 4.5 สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A : Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่และสรุปผล ดำเนินงานทางเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา2567	นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	<u>รายการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 เขตพื้นที่การศึกษา</u> 1.กิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษา และพลศึกษา ป.1-ป.6 2.กิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและ พลศึกษา ม.1- ม.3 - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 4 คน - เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน 3. แอโรบิค ป.1 - ป.6 (10 คน) - ชุดแข่งขันแอโรบิค 10 ชุด - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 10 คน		50		4	200		
			100		2	200		
			450		10	4,500		
			50		10	500		
			100		2	200		
			1,00		10	10,040		
			4		10	500		
			50		2	200		
			100					
					10	6,500		
			650		10	500		
			50		2	200		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	<ul style="list-style-type: none"> - เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน 4. คีตะมวยไทย ป.1 - ป.6 (10 คน) <ul style="list-style-type: none"> - ชุดแข่งขันคีตะมวยไทย 10 ชุด - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 10 คน - เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน 5. ทักษะพื้นฐานด้านกีฬา(มวยสากลสมัครเล่น) ป.1 - ป.6 (10) <ul style="list-style-type: none"> - ชุดแข่งขันมวยสากล 10 ชุด - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 10 คน - เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน 		100					
2	<u>รายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 เขตพื้นที่มัธยมศึกษา</u>							

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	1.กิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและ พลศึกษา ป.1-ป.6							
	2.กิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและ พลศึกษา ม.1- ม.3		50		4	200		
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		100		2	200		
	4 คน		50		10	500		
	- เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน		100		2	200		
	3. แอโรบิค ป.1 - ป.6 (10 คน)		50		10	500		
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		100		2	200		
	10 คน							
	- เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน		50		10	500		
	4. คีตะมวยไทย ป.1 - ป.6 (10 คน)		100		2	200		
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน							
	10 คน							
	- เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน							
	5. ทักษะพื้นฐานด้าน กีฬา(มวยสากล สมัครเล่น) ป.1 - ป.6 (10)							

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 10 คน - เบี้ยเลี้ยงครู 2 คน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน)						26,040		




สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....26,040.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน26,040.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวสุมิตรา ปลั่งกมล)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	<u>รายการแข่งขันทักษะ วิชาการและประกวด สิ่งประดิษฐ์นักเรียน โรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 9</u> 1. กิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาสุศึกษาและ พลศึกษา ป.1-ป.6 2. กิจกรรมการแข่งขัน ตอบปัญหาสุศึกษาและ พลศึกษา ม.1- ม.3 - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 4 คน - เบี้ยเลี้ยงครู 4 คน		50		4	200		
			100		4	400		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกร้อยบาทถ้วน)						600		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....600.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน600.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้ฝึกสอนทุกการ แข่งขัน	เดือนพฤษภาคม	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการแข่งขันทักษะทาง ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการสอบแข่งขัน ด้าน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ระดับโรงเรียน 2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้า แข่งขันการแข่งขันทักษะทางอื่น ๆ 2.5 ติดตามผลการแข่งขัน การ แข่งขันทักษะทางศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.7 ติดตามการสอบแข่งขัน ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 2.8 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่น ๆ		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุงเครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)	มีนาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/ วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว		ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
วิชาทัศนศิลป์								
1	รายการแข่งขันวาดภาพ ระบายสี ระดับชั้น ป.1-3 , ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
2	รายการแข่งขันจิตรกรรม เทคนิคผสม ระดับชั้น ป.4- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
3	รายการแข่งขันเขียนภาพ จิตรกรรมไทยสีเอกรงค์ ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
4	รายการแข่งขันสร้างสรรค์ ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 2 คน
5	รายการแข่งขันวาดภาพ ลายเส้น ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	รายการแข่งขัน ประติมากรรม ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 3 คน
7	รายการแข่งขันเขียนภาพ ไทยประเพณี ระดับชั้น ม. 1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
8	ดินเหนียวพร้อมใช้ กระดาษวาดเขียน A1 เทปกาวย่นขาวแกนใหญ่ 3M ดินสอเขียนแบบ กระดาษ 300G สีน้ำ ฟู่กัน		60 19 36 25 35 35 8		20 2 1 4 2 3 2	1,200 38 36 100 70 105 16		ทุกรายการ
9	กระดาษการ์ดขาว (ปรินต์ เกียร์ตีบิตร)	ขนาด 150 g	80		3	240		ทุกรายการ
10	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		3	300		
11	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		13	650		
วิชาดนตรี								
12	รายการแข่งขันร้องเพลง สากล ชาย ระดับชั้น ป.1- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
13	รายการแข่งขันร้องเพลง สากล หญิง ระดับชั้น ป.1- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
14	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงไทยลูกทุ่ง ชาย ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
15	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงไทยลูกทุ่ง หญิง ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1- 3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
16	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงพระราชนิพนธ์ ชาย ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
17	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงพระราชนิพนธ์ หญิง ระดับชั้นป.1-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
18	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงไทยลูกกรุง หญิง ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
19	รายการแข่งขันดนตรี พื้นเมืองอีสาน เดี่ยวโหวด ระดับชั้น ป.1-6		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
20	รายการแข่งขันดนตรี พื้นเมืองอีสาน เดี่ยว		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	โป่งกลาง ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1-3							
21	รายการแข่งขันเดี่ยวดนตรี พื้นเมืองอีสาน เดี่ยวพิณ ระดับชั้น ป.1-6		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
22	รายการแข่งขันดนตรี พื้นเมืองอีสาน เดี่ยวแคน ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
23	รายการแข่งขันวงดุริยางค์ เครื่องลม ระดับชั้น ป.1-6		-	-	-	-	-	ทีมละ 10 คน
24	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		3	300		
25	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		18	900		
วิชานาฏศิลป์								
26	รายการแข่งขันนาฏศิลป์ ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ป.1- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 8 คน
27	รายการแข่งขันรำวง มาตรฐาน ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1- 3		-	-	-	-	-	ทีมละ 8 คน
28	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		3	300		
29	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		32	1,600		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						5,855	-	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ (งานแข่งขันวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชนบุรีรัมย์)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
วิชาทัศนศิลป์								
1	รายการแข่งขันวาดภาพ ระบายสี ระดับชั้น ป.1- 3 , ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
2	แข่งขันวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชนที่จังหวัด หนองบัวลำพู (ระดับชาติ) 1. เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2. เบี้ยเลี้ยงครูผู้ ฝึกสอน		200		1	200		กิจกรรม วาดภาพ ระบายสี
3	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		3	300		
4	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		3	150		
วิชาดนตรี								
5	รายการแข่งขันร้องเพลง สากล ชาย ระดับชั้น ป.1-6		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
6	รายการแข่งขันร้องเพลง สากล หญิง ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
7	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงพระราชนิพนธ์ ชาย ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
8	รายการแข่งขันขับร้อง เพลงพระราชนิพนธ์ หญิง ระดับชั้นป.1-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
9	รายการแข่งขันร้องเพลง ไทยสากล ชาย ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
10	รายการแข่งขันร้องเพลง ไทยสากล หญิง ระดับชั้น ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
11	รายการแข่งขันร้องเพลง ไทยลูกทุ่ง หญิง ระดับชั้น ป.1-6		-	-	-	-	-	เดี่ยว/ระดับ
12	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		3	300		
13	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		9	450		
วิชานาฏศิลป์								
14	รายการแข่งขันนาฏศิลป์ ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีมละ 8 คน
15	รายการแข่งขันรำวง มาตรฐาน		-	-	-	-	-	ทีมละ 8 คน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ระดับชั้น ป.1-6 และ ม.1-3							
16	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		3	300		
17	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		32	1,600		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)						3,500	-	



สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....3,500.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน3,500.....บาท

ผู้เสนอ จอมขวัญ (นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการแข่งขันงานทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอุไรวรรณ ธนูศร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) ประชุมครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน	พฤษภาคม 2567	นางอุไรวรรณ ธนูศร และครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่ม โรงเรียนเอกชน 2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน 2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน การแข่งขันรายการอื่นๆ 2.5 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.6 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ ธนูศร และครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 ติดตามการสอบแข่งขัน การทดสอบ วัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับ โรงเรียน 2.8 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ ตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตาม แผนงานแบบประเมินความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือ การติดตาม 3.1 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการ ประเมินความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ อนุสร และครูผู้ฝึกสอนทุกการ แข่งขัน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ อนุสร และครูผู้ฝึกสอนทุกการ แข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.5 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่ และ นำเสนอผลการแข่งขันทุกรายการ	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ ธนุสร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน) ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา - การแข่งขัน ประดิษฐ์ของใช้ จากเศษวัสดุเหลือ ใช้หรือวัสดุใน ท้องถิ่น ม.1-3 - การแข่งขัน โครงงานอาชีพ ม. 1-3 - การแข่งขันแปรรูปอาหาร ม.1-3 - วัสดุฝึกซ่อม/เข้าร่วม แข่งขัน - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน					3,500		ทีมละ 3 คน
				-		3,500		
				-		3,500		
				-		-		
				-		400		
				-		450		
			100		4			
			50		9			

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
2	กิจกรรมการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมสำนักงาน เขตพื้นที่การประถมศึกษา - การแข่งขัน ประดิษฐ์ของใช้ จากเศษวัสดุเหลือ ใช้หรือวัสดุใน ท้องถิ่น ป.4-6 - การแข่งขัน โครงงานอาชีพ ป. 4-6 - การแข่งขันแปรร รูปอาหาร ป.4-6 - วัสดุฝึกซ่อม/เข้าร่วม แข่งขัน - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน					2,500		ทีมละ 3 คน
					2,500			
					2,500			
			-	-	-	400		
			100		4	450		
			50		9			
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						19,700		


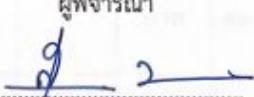

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....19,700.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....19,700.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> 	<p>ผู้พิจารณา</p> 
<p>(นางอุไรวรรณ ชนุสร) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ (งานแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาเอกชน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการสถานศึกษา เอกชน							
	- การแข่งขัน ประดิษฐ์ของใช้ จากเศษวัสดุเหลือ ใช้หรือวัสดุใน ท้องถิ่น ป.4-6					2,000		
	- การแข่งขัน ประดิษฐ์ของใช้ จากเศษวัสดุเหลือ ใช้หรือวัสดุใน ท้องถิ่น ม.1-3					2,000		ทีมละ 3 คน
	- วัสดุฝึกซ่อม/เข้าร่วม แข่งขัน		-		-	300		
	- เบี้ยเลี้ยงครู		100		2			
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		6			
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)						4,500		


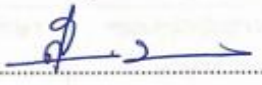

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,500.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....4,500.....บาท

ผู้เสนอ  (นางอุไรวรรณ ธนุสร) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	1,2,7
กลยุทธ์	1,3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน 2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันรายการอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ติดตามการสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียน 3.4 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) ประชุมสะท้อนปัญหา สรุปผลการแข่งขันรายการต่างๆ 4.1 รายงานผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 4.2 รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 4.3 รายงานผลการแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ระดับโรงเรียน 4.3 รายงานผลการแข่งขันรายการอื่นๆ	มีนาคม 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร นำเสนอผลการแข่งขัน ทุกรายการ	มีนาคม 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขันกิจกรรม Impromptu Speech ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
2	รายการแข่งขันกิจกรรม Spelling Bee ระดับ ชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
3	รายการแข่งขันกิจกรรม Multi Skills ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
4	รายการแข่งขันกิจกรรม Story Telling ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3	เข้าเล่ม นิทาน/สัน กาว	80	-	14	1,120	-	เดี่ยว
5	รายการแข่งขันกิจกรรม Pictorial ระดับชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
6	รายการแข่งขันกิจกรรม Cross word ระดับชั้นป. 4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีม2คน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	รายการแข่งขันกิจกรรม พูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ระดับชั้นป.4-6 และ ม.1- 3	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 120x100	59	-	2	118	-	ทีม2คน
7	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	2	200	-	ฝึกซ้อมทุก รายการ
6	กระดาษการ์ดขาว (ปรี้น เกียรติบัตร)	ขนาด 150 g	80		2	160		ทุกรายการ
7	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		24	2,400		
8	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		19	950		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						3,828	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....3,828.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน3,828..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (งานแข่งขันวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชนบุรีรัมย์)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขันกิจกรรม Impromptu Speech ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/พิเศษ
2	รายการแข่งขันกิจกรรม Spelling Bee ระดับ ชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/พิเศษ
3	รายการแข่งขันกิจกรรม Multi Skills ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/พิเศษ
4	รายการแข่งขันกิจกรรม Story Telling ระดับชั้น ป.4-6 และ ม. 1-3	เข้าเล่ม นิทาน/สั้น ยาว	80	-	34	2,720	-	สามัญ/พิเศษ
5	รายการแข่งขันกิจกรรม Pictorial ระดับชั้นป.4- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/พิเศษ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	รายการแข่งขันกิจกรรม Cross word ระดับ ชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีม2คน สามัญ/พิเศษ
6	รายการแข่งขันกิจกรรม พูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ระดับชั้นป.4-6 และ ม. 1-3	ฟิวเจอร์ บอร์ด ขนาด 120x100	59	-	4	236	-	ทีม2คน สามัญ/พิเศษ
7	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	2	200	-	ฝึกซ้อมทุก รายการ
6	กระดาษการ์ดขาว (ปรินท์เกียรติบัตร)	ขนาด 150 g	80		3	240		ทุกรายการ
7	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		24	2,400		
8	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		38	1,900		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						7,696	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....7,696.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน7,696..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับโรงเรียน ป.1-2		50	-	200	10,000	-	
2	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับโรงเรียน ป.3-4		50	-	200	10,000	-	
3	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับโรงเรียน ป.5-6		50	-	200	10,000	-	
4	ค่าสมัครสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ ทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับโรงเรียน ม.1-3		50	-	200	10,000	-	
รวมค่าสมัครสอบรายการแข่งขัน					800	40,000		
6	ค่าจัดทำเอกสาร (ข้อสอบ)		-	-	800	5,000	-	
7	เงินรางวัลที่1,2,3							


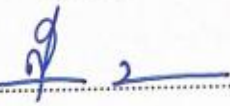

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ป.1-2 ป.3-4 ป.5-6 ม.1-3		1,500 1,200 800	-	3,500	14,000	-	
รวมประมาณรายรับค่าสมัคร (สี่หมื่นบาทถ้วน)						40,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						19,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท
 งบจัดหา.....40,000.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน40,000..... บาท

คงเหลือ 19,000..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวพิชรินทร์ พวงเพชร) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



ลำดับที่ 12 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 1, 2, 5, 7 กลยุทธ์ข้อที่ 3, 9 เป้าหมายข้อที่ 1, 3, 4, 6
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. รอบ 5: มาตรฐานที่ 1, 2, 3 ประเด็นที่ 1.1-1.3, 2.2, 2.9, 2.10, 3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.8, 1.9, 1.11
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1, 2
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์อย่างสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ความสำคัญพร้อมในการทำกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มความสามารถ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของโลก ศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล สร้างองค์ความรู้ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กิจกรรมพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำเอาองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเอง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อตอบสนองพันธกิจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยมีเป้าประสงค์ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างทั่วถึง เท่าเทียมมาตรฐานเพื่อให้

ผู้เรียนได้บรรลุตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนกอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนกอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา ที่ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยน วิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้”

2. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.2 เพื่อส่งเสริมให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3.3 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
- 3.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับระดับกลุ่ม ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และต่อยอดไปจนถึงระดับภาค
- 3.5 เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณขององค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ และเพื่อน้อมรำลึกถึงมหากษัตริย์คุณของพระมหาธีรราชเจ้า รัชกาลที่ 6 ซึ่งทรงเป็นผู้ก่อตั้งลูกเสือไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชมรม
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มศักยภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 จำนวนนักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม
ชมรม
- 3.3.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชา
ทหาร (รต.) คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.3 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตร
นารี คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.4 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม
สาธารณประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....35,865.....บาท
รวมเป็นเงิน.....35,865..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชมรม
- 6.1.1 แบบประเมินผลกิจกรรม
- 6.2 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)
- 6.2.1 แบบประเมินผลกิจกรรม
- 6.3 กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
- 6.3.1 แบบประเมินผลกิจกรรม
- 6.4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 6.4.1 กิจกรรมสาธารณประโยชน์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ชมรม	1	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวยุภาพร บุญโสม	430
2	กิจกรรมวันสำคัญของ ลูกเสือ	1	ตลอดปี การศึกษา	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	2,440
3	การแข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	ตลอดปี การศึกษา	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	3650
4	กิจกรรม สาธารณประโยชน์	1	ตลอดปี การศึกษา	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	1,525
5	กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร (รด.)	1	ตลอดปี การศึกษา	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	25,800


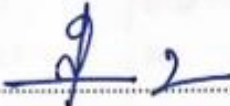

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ชมรม	นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้า ร่วมกิจกรรมชมรม คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วม กิจกรรม
2. กิจกรรมวันสำคัญของ ลูกเสือ	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี คิดเป็น ร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วม กิจกรรม
3. กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการพัฒนาศักยภาพ ของลูกเสือ – เนตรนารี	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี คิดเป็น ร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วม กิจกรรม
4. กิจกรรม สาธารณประโยชน์	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จาก การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ คิดเป็น ร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วม กิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
5.กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรม
- 9.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ รู้จักนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จารี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมชมรม
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
เป้าหมาย	ข้อ1 ข้อ3 ข้อ4 ข้อ6.....
กลยุทธ์	ข้อ3 ข้อ9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวยุภาพร บุญโสม 2. นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานชมรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงานกิจกรรมชมรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมชมรม	3 เม.ย. 2567 5 เม.ย. 2567 10 เม.ย. 2567 10 เม.ย. 2567	นางสาวยุภาพร บุญโสม นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกิจกรรมชมรม 2.2 ชี้แจงครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมชมรมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1-6 2.3 ชี้แจงครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมชมรมระดับชั้นมัธยมศึกษา 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมชมรม	14 พ.ค. 2567 14 พ.ค. 2567 14 พ.ค. 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวยุภาพร บุญโสม นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน ครูพิเศษ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประเมินผลสรุปการจัดกิจกรรม</p>	15 มี.ค. 68	นางสาวยุภาพร บุญโสม นางสาวดวงดาว ส้ารวม จิต
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมชมรม เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่ง ต่อให้กับฝ่ายวิชาการ</p>	31 มี.ค 68	นางสาวยุภาพร บุญโสม นางสาวดวงดาว ส้ารวม จิต
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่าย วิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลัง ข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน</p>	<p>31 มี.ค 68</p> <p>31 มี.ค 68</p> <p>31 มี.ค 68</p>	นางสาวยุภาพร บุญโสม นางสาวดวงดาว ส้ารวม จิต

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมชมรม




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรมDouble A	100	-	1	100		
2	หมึกปรี้น		330		1	330		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)						430		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน430..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวยุภาพร บุญโสม) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ (เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ_วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า)
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,6
กลยุทธ์	3,9
ระยะเวลาดำเนินงาน	กรกฎาคม – พฤศจิกายน
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรม 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมพิธีตามจำนวนที่กำหนด 1.5 จัดเตรียมการซักซ้อมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	มิถุนายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO) 2.1 นำลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมงานซ้อม สำหรับกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ ตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนด	มิถุนายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ดำเนินการนำลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของ ลูกเสือ ดังนี้ - วันคล้ายวันสถาปนา ลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม - วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระว ชिरเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม - วันสมเด็จพระมหาธีร ราชเจ้า 25 พฤศจิกายน	1 กรกฎาคม 2567 28 กรกฎาคม 2567 25 พฤศจิกายน 2567	
3	ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการ ดำเนินการ 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน 3.3 แบบประเมินความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของ ลูกเสือ 3.4 วิเคราะห์ ผลการประเมินความ พึงพอใจ	พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กองลูกเสือ ม.1 - 3
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงาน	ธันวาคม 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม 4.4 สรุปรายงานกิจกรรมวันสำคัญ ของลูกเสือ		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

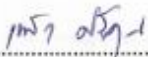


โครงการ/กิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ (วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567) - ค่าพาหนะ (รถโรงเรียน) - ค่าน้ำดื่มครูและนักเรียน 34 คน		45	-	4	180	-	
2	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว (วันอาทิตย์ที่ 28 กรกฎาคม 2567) - ค่าพาหนะ (รถโรงเรียน) - ค่าน้ำดื่มครูและนักเรียน - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (วันหยุด)		45 200	-	4 2	180 400	-	
3	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2567) - ค่าพาหนะ (รถโรงเรียน) - ค่าพวงมาลา - ค่าน้ำดื่มครูและนักเรียน		1,500 45	-	1 4	1,500 180	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						2,440	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....2,440.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,440.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาศักยภาพของลูกเสือ เนตรนารี (การแข่งขันงานทักษะทางวิชาการกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,6
กลยุทธ์	3,9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง , นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มิถุนายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินการส่งลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาเอกชน ดังนี้ 2.1 การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรงตัวและโยนบอล ป.1-3 2.2 การแข่งขันการใช้เข็มทิศและการคาดคะเนและสะกดรอย ป.4-6	ตลอดปีการศึกษา	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข	ตลอดปีการศึกษา	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่ และนำเสนอผลการแข่งขันทุกรายการ	ตลอดปีการศึกษา	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การแข่งขันทักษะวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	การแข่งขันการผูกเงื่อน เดิน ทรงตัวและโยนบอล - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วม แข่งขัน - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก(ถ้ามี) - เบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน					500 1,000 500	-	
2	การแข่งขันการใช้เข็มทิศและ การคาดคะเนและสะกดรอย - เชือกไนรอน - เชือกลูกเสือ สีแดง - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก(ถ้ามี) - เบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน					50 100 1,000 500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						3,650		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....3,650.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....3,650.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p>..... (นายเทพทริชา ศรีคุณ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p>..... (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>..... (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สาธารณประโยชน์.....
โครงการ	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
เป้าหมาย	1,3,4,6.....
กลยุทธ์	3,9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	...ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นายโยธิน เกิดสมบุญ 2. นายเทพตรีชา ศรีคุณ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนในการดำเนินกิจกรรม	5 เม.ย. 67	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจสมัครเข้ากิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ และคัดเลือกนักเรียนจากกิจกรรมชุมนุมจิตอาสา 2.2 ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงกิจกรรมและสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 2.3. ครูและนักเรียนร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรม - กิจกรรมภายในโรงเรียน - กิจกรรมภายนอกโรงเรียน กิจกรรมที่จัดขึ้นเน้นชุมชนใกล้บ้าน 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	20 พ.ค. 67 27 พ.ค. 67 29 พ.ค. 67 3 มิ.ย. 67-17 ก.พ.68	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมนักเรียนทุกครั้งหลังจากกิจกรรมเพื่อตรวจสอบประเมิน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>3 มิ.ย. 67-17 ก.พ.68</p> <p>3 มิ.ย. 67-17 ก.พ.68</p>	<p>นายโยธิน เกิดสมบูรณ์</p> <p>นายเทพตรีชา ศรีคุณ</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	3 มี.ค. 68	<p>นายโยธิน เกิดสมบูรณ์</p> <p>นายเทพตรีชา ศรีคุณ</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page</p> <p>5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>10-30 เม.ย. 68</p> <p>10-30 เม.ย. 68</p>	<p>นายโยธิน เกิดสมบูรณ์</p> <p>นายเทพตรีชา ศรีคุณ</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม... สาธารณประโยชน์ประจำปี 2567.....


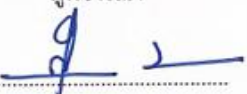

ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษใบ ประกาศนียบัตร A4		350	-	1	350	-	
2	กระดาษ A4		125		7	875		
3	หมึกเครื่องปริ้น		300		1	300		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)						1,525		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,525.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,525.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นายโยชิน เกิดสมบูรณ์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	นักศึกษาวิชาทหารประจำปี 2567.....
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
เป้าหมาย	1,3,4,6.....
กลยุทธ์	3,9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นายโยธิน เกิดสมบุญ 2. นายเทพตรีชา ศรีคุณ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมกันวางแผนในการดำเนินกิจกรรม	5 เม.ย. 67 25 เม.ย. 67	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจสมัครเข้า กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร 2.2 จัดทำหลักสูตรการเขาค่ายฝึกอบรม นักศึกษาวิชาทหาร 2.3 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 เขาค่ายฝึกอบรมที่ค่ายฝึก ตามค่ายฝึกกำหนด	7- 31 พ.ค. 67 3 มิ.ย. – 14 มิ.ย. 67 มิ.ย. 67 – ก.พ. 68	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร	3 มิ.ย. 67-17 ก.พ.68	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
4	4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	3 มี.ค. 68	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่างๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page</p> <p>5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567 เผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>10-30 เม.ย. 68</p> <p>10-30 เม.ย. 68</p>	<p>นายโยธิน เกิดสมบูรณ์</p> <p>นายเทพตรีชา ศรีคุณ</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหารประจำปี 2567.....

ฝ่าย.....วิชาการ.....


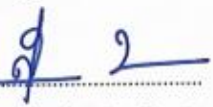

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	คําอาหารกลางวัน จำนวน 40 คน คนละ 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท		50	-	40	2,000		
2	คําตอบแทน/ของทํี ระลึกสำหรับวิทยากร		3,000	-	2	6,000		
3	คํารับส่งนักศึกษาวิชา ทหาร		500	-	34	17,000		
4	คํากระดาษ A4		125	-	4	500		
5	คําหมึกปริ้น		300	-	1	300		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)						25,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท
 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....25,800.....บาท

รวมเป็นเงิน.....25,800.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นายโยชิน เกิดสมบูรณ์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



ลำดับที่ 13..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 – ม.3
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่าย..... วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 2..... กลยุทธ์ข้อที่..... 3,4..... เป้าหมายข้อที่..... 1,3,4,6
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1.4.1.8.1.9.1.11
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1,3..... ตัวบ่งชี้ที่..... 1.4.1.8.1.9.1.11.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งมีกิจกรรม กระบวนการของวิชาลูกเสือ เนตรนารี ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อ ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มี ระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ทักษะและเจตคติจากการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน มาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียน เกิด สมรรถนะ สำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหาการใช้ทักษะชีวิต และการใช้ เทคโนโลยีซึ่งจะ ส่งผลในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่ เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิด ทักษะการทำงานและ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรม เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยสร้างเยาวชน ของชาติให้เป็น ผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ เพื่อสังคมได้ จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อฝึกการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน ให้มีความเอื้อเพื่อเผื่อแผ่และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 2.5 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
- 2.6 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
- 2.7 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบเข้าไป – เย็นกลับ 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน)
- 3.1.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญสามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักแรม 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน
- 3.1.3 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 95 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน
- 3.1.4 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้น เอก ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน
- 3.1.5 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ลูกเสือ เนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมค่ายกันอย่างมีความสุข
- 3.2.2 ลูกเสือ เนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้ฝึกให้มีความเอื้อเพื่อเผื่อแผ่และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 3.2.3 ลูกเสือ เนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันใน สังคม

- 3.2.4 ลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.2.5 ลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น
- 3.3.2 ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3.3.3 ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจและมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....426,208.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....468,400.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....894,608.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
- 5.2 ค่ายลูกเสือโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (สวนยาง) บ้านเสริมสุขพัฒนา หมู่ 20 ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2	1,3	12 พฤศจิกายน 2567 (1 วัน ไม่ค้างคืน)	- นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง	91,392
2.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สำรอง และสามัญ ชั้น ป.3 - 4	1,3	15-16 พฤศจิกายน 2567 ป.3 (1 วัน ไม่ค้าง คืน) ป.4 (1 คืน 2 วัน)	- นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง	96,432
3.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5	1,3	21-23 พฤศจิกายน 2567 (2 คืน 3 วัน)	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ	179,488
4.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6	1,3	28-30 พฤศจิกายน 2567 (2 คืน 3 วัน)	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ	197,096
5.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ รุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3	1,3	12-13 ธันวาคม 2567 (2 คืน 3 วัน)	- นายประชา สันต์ สำเรียน รัมย์	330,200

8. การประเมินผล

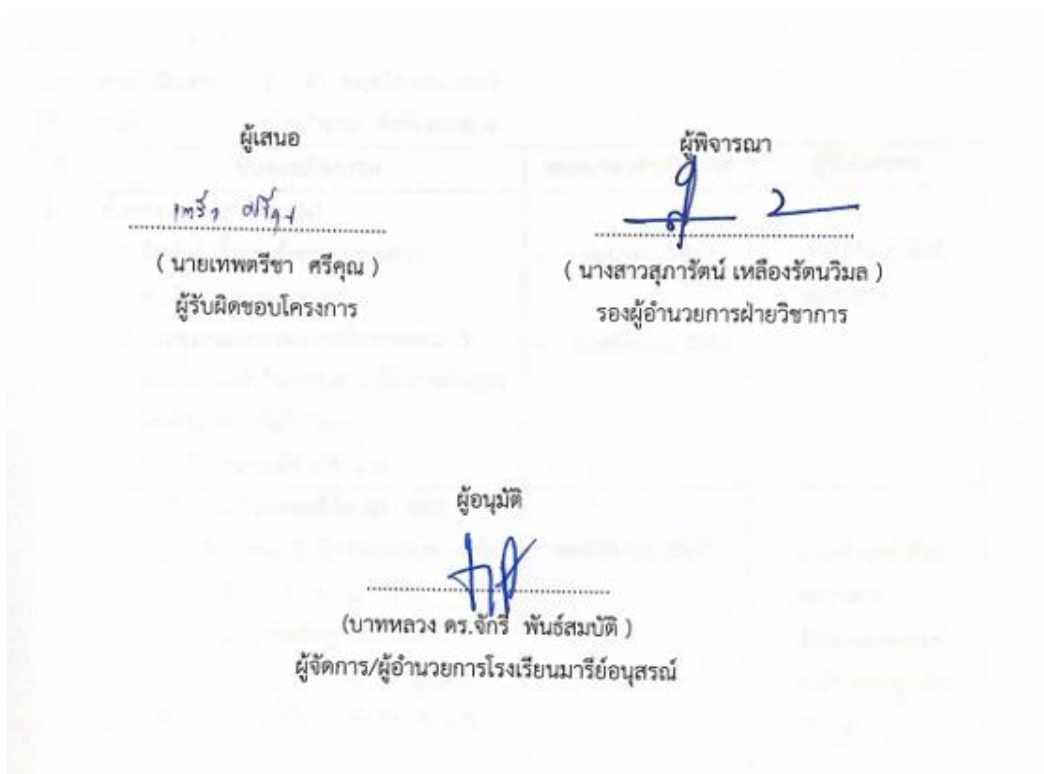
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2	1. ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ ตรงและได้เรียนรู้นอกห้องเรียน มากขึ้น 2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจ และมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม	- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน - แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี
2.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง และ สามัญ ชั้น ป.3 - 4	1. ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ ตรงและได้เรียนรู้นอกห้องเรียน มากขึ้น 2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึง พอใจและมีความสุขกับกิจกรรม เข้าค่ายพักแรม	- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน - แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี
3.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5	1. ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ ตรงและได้เรียนรู้นอกห้องเรียน มากขึ้น 2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก	- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน - แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	<p>การฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจ และมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม</p>	
<p>4.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6</p>	<p>1. ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ ตรงและได้เรียนรู้นอกห้องเรียน มากขึ้น</p> <p>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจ และมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม</p>	<p>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</p>
<p>5.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่น ใหญ่ ชั้น ม.1 - 3</p>	<p>1. ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ ตรงและได้เรียนรู้นอกห้องเรียน มากขึ้น</p> <p>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจ และมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่าย พักแรม</p>	<p>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</p>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือ เนตรนารี ผ่านจุดประสงค์ของหลักสูตรวิชาลูกเสือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

9.2 ลูกเสือ เนตรนารี ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาลูกเสือมากขึ้น



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2

โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย 1 , 3 , 4 , 6

กลยุทธ์ 3 , 4

ระยะเวลาดำเนินงาน 1 – 30 พฤศจิกายน 2567

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2567 - พฤศจิกายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO) 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม เข้าไปเย็นกลับใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน) 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ เนตรนารี สำรอง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.1-2
3	ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.1 - 2

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2567	- นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2567	- นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย


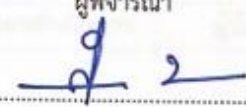

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง ป.1 - 2 ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารกลางวันนักเรียน 1 มือ		45	-	544	24,480	-	- งบ เรียน ฟรี
2	อาหารว่างนักเรียน 2 มือๆ ละ 45 บาท		90	-	544	48,960	-	544 x 168
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะ ทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,000	-	91,392 บาท
4	ค่าอาหาร น้ำดื่มครุที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	500	-	
5	อาหารกลางวันครุ 1 มือ		50	-	25	1,250		
6	อาหารว่างครุ 2 มือ มือๆ ละ 50 บาท		100	-	25	2,500	-	
7	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัล ที่ 1-3 และชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	2,998	-	
8	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ , ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		16	-	544	8,704	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าอี้หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)						91,392	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....91,392.....บาท

รวมเป็นเงิน.....91,392.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นายอานวย สังข์ทองกลาง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง และสามัญ ชั้น ป.3 - 4
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1 , 3 , 4 , 6
กลยุทธ์	3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 – 30 พฤศจิกายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2567 - พฤศจิกายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO) 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.3 เข้าค่ายพักแรมเข้าไปเย็นกลับใช้เวลา 1 วัน(ไม่ค้างคืน) 2.2 นำลูกเสือเนตรนารี ป.4 เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน 2.3 รับรายงานตัว เช็ชื้อลูกเสือเนตรนารี และชั้นตรีแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.4 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.3 -4
3	ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	พฤศจิกายน 2567	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและ ค่ายลูกเสือ		- ผู้กำกับและรองผู้ กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.3 -4
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2567	- นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2567	- นายอำนาจ สังข์ ทองกลาง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง และสามัญ ป.3 - 4 ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารกลางวันนักเรียน ป.3 - 4 (วันที่ 1)		35	-	574	20,090	-	- งบ เรียน ฟรี
2	อาหารว่าง 2 มื้อๆละ 35 บาท(ป.3 - 4)		70	-	574	40,180	-	574 x 168
3	อาหารเย็นนักเรียน ป.4 (วันที่ 1)		35	-	282	9,870	-	96,432 บาท
4	อาหารเช้านักเรียน ป.4 (วันที่ 2)		35	-	282	9,870	-	
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะ ทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,176	-	
6	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	500	-	
7	อาหารกลางวันครู ป.3 - 4 (วันที่ 1)		40	-	30	1,200		
8	อาหารเย็นครู ป.4 (วันที่ 1)		40	-	21	840		
9	อาหารเช้าครู ป.4 (วันที่ 2)		40	-	21	840		
10	อาหารว่างครู 2 มื้อ มื้อๆ ละ 45 บาท		90	-	30	2,700	-	


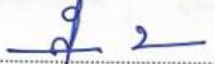

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
11	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัล ที่ 1-3 และชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	3,000	-	
12	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ , ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		9	-	574	5,166	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)						96,432	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....96,432.....บาท

รวมเป็นเงิน.....96,432.....บาท

ผู้เสนอ  (นายอานวย สังข์ทองกลาง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1 , 3 , 4 , 6
กลยุทธ์	3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	1- 30 พฤศจิกายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2567 - พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO) 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็ชชื่อลูกเสือ เนตรนารี และ ชั้นโทแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.5
3	ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรม และค่ายลูกเสือ		- ผู้กำกับและรองผู้ กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.5
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2567	- นายเทพตรีชา ศรี คุณ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2567	- นายเทพตรีชา ศรี คุณ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ป.5 ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มือ ๆ ละ 50 บาท		300	-	316	94,800	-	- งบเรียน ฟรี
2	อาหารว่างนักเรียน 2 มือ ๆ ละ 45 บาท		90	-	316	28,440	-	316 x 168
3	ค่าพาหนะเดินทาง ไป – กลับ(ลส. , นน.)		100	-	316	31,600	-	53,088 บาท
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะ ทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,500	-	- งบ จัดหา
5	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	1,500	-	316 x 500
6	ค่าน้ำมันรถที่ทำฐานก่อน วันเข้าค่าย		500	-	2	1,000	-	158,000 บาท
7	อาหาร น้ำดื่มครู 6 มือ ๆ ละ 50 บาท		300	-	22	6,600		
8	อาหารว่างครู 2 มือ มือ ๆ ละ 50 บาท		100	-	22	2,200	-	
9	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัล ที่ 1-3 และชมเชย (สำหรับ ลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	2,948	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
10	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ , ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		25	-	316	7,900	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)						179,488	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....158,000.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....53,088.....บาท

รวมเป็นเงิน.....211,088.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p><u>นาย เทพทริชา ศรีคุณ</u></p> <p>(นายเทพทริชา ศรีคุณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p><u>นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล</u></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><u>บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ</u></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1 , 3 , 4 , 6
กลยุทธ์	3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	1- 30 พฤศจิกายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2567 - พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO) 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือเนตรนารี และชั้นเอกแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.6
3	ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2567	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.6

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</p> <p>4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> <p>4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>4.4 สรุปรายงานโครงการ</p>	ธันวาคม 2567	- นายเทพตรีชา ศรี คุณ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ</p>	ธันวาคม 2567	- นายเทพตรีชา ศรี คุณ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ป.6 ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มือ ๑ละ 50 บาท		300	-	347	104,100	-	- งบ เรียนฟรี
2	อาหารว่างนักเรียน 2 มือ ๑ละ 45 บาท		90	-	347	31,230	-	347 x 168
3	ค่าพาหนะเดินทาง ไป – กลับ(ลส. , นน.)		100	-	347	34,700	-	58,296 บาท
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐาน ทักษะทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,500	-	- งบ จัดหา
5	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	1,500	-	347 x 500
6	ค่าน้ำมันรถที่ทำฐาน ก่อนวันเข้าค่าย		500	-	2	1,000	-	173,500 บาท
7	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มือ ๑ละ 50 บาท		300	-	26	7,800	-	
8	อาหารว่างครู 2 มือ มือ ๑ละ 50 บาท		100	-	26	2,600	-	
9	รางวัลกิจกรรมค่าย รางวัลที่ 1-3 และชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตร นารี)		-	-	-	2,991	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
10	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ ,ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		25	-	347	8,675	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบกบาทถ้วน)						197,096	-	


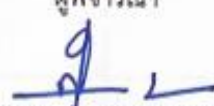

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....138,800 บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....58,296.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 231,796.....บาท

ผู้เสนอ  (นายเทพทริชา ศรีคุณ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1 , 3 , 4 , 6
กลยุทธ์	3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	1- 30 พฤศจิกายน 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2567 - พฤศจิกายน 2567	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO) 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม แบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็ช้ชื่อลูกเสือ เนตรนารี หลักสูตรลูกเสือโลก ชั้นพิเศษ หลวง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2567	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.1 - 3
3	ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	พฤศจิกายน 2567	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและ ค่ายลูกเสือ		- ผู้กำกับและรองผู้ กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.1 - 3
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2567	- นายประชาสันต์ สำ เรียนรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2567	- นายประชาสันต์ สำ เรียนรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3 ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มือ ๑ละ 50 บาท		300	-	508	152,400	-	- งบเรียน ฟรี
2	อาหารว่างนักเรียน 2 มือ ๑ละ 45 บาท		90	-	508	45,720	-	508 x 250
3	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ(สส. , นน.)		100	-	508	50,800	-	127,000 บาท
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐาน ทักษะทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	3,000	-	- งบจัดหา
5	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	1,500	-	508 x 500
6	ค่าน้ำมันรถที่ทำฐาน ก่อนวันเข้าค่าย		500	-	2	1,000	-	254,000 บาท
7	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มือ ๑ละ 50 บาท		300		31	9,300		
8	อาหารว่างครู 2 มือ มือ ๑ละ 50 บาท		100	-	31	3,100	-	
9	รางวัลกิจกรรมค่าย รางวัลที่ 1-3 และ ชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	3,366	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
10	ค่ากระดาษ A4 (ทำ รายงานสรุป)		86	-	1	86	-	
11	ค่าหมึกปริ้น (ทำ รายงานสรุป)		250	-	4	1,000	-	
12	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ ,ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		116	-	508	58,928	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)						330,200		

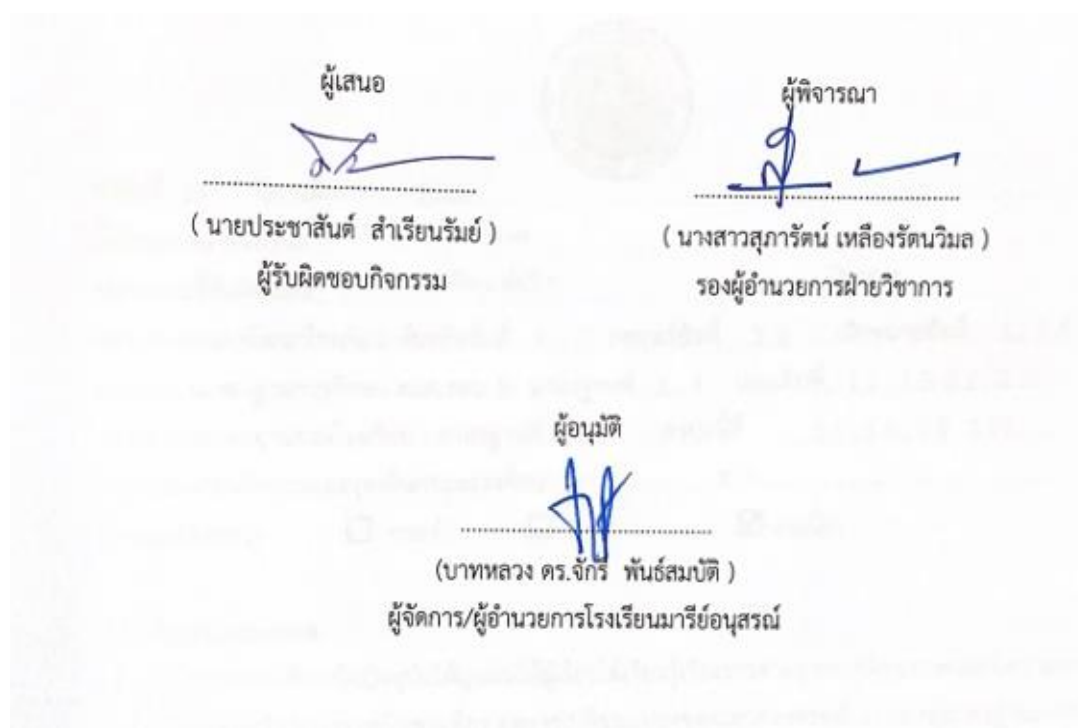
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....-.....บาท

 งบจัดหา.....254,000บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....127,000.....บาท

รวมเป็นเงิน.....381,000.....บาท





ลำดับที่ 14..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... โครงการทัศนศึกษา.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ฝ่าย..... วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....7..... กลยุทธ์ข้อที่ 3,9..... เป้าหมายข้อที่ 1.....3,4.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1, 2..... ประเด็นที่ 1.1 - 1.2, 2.2, 2.10.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.6, 1.8, 1.10.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2, 3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ อย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล นักเรียนได้พบเห็นวัฒนธรรมที่แตกต่างศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ “นครชัยบุรินทร์” และตระหนักรู้คุณค่าและร่วมอนุรักษ์แวดล้อมที่สอดคล้องกับปีแห่งการรวมพลังรักษาสันติภาพของโลกของจักกาทอริกแห่งประเทศไทย โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นส่งเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งส่งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	จำนวน 242 คน และ ครู จำนวน 13 คน
3.1.2	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	จำนวน 302 คน และ ครู จำนวน 15 คน
3.1.3	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	จำนวน 292 คน และ ครู จำนวน 12 คน
3.1.4	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 282 คน และ ครู จำนวน 10 คน
3.1.5	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	จำนวน 316 คน และ ครู จำนวน 10 คน
3.1.6	นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 347 คน และ ครู จำนวน 11 คน
3.1.7	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	จำนวน 207 คน และ ครู จำนวน 8 คน
3.1.8	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	จำนวน 166 คน และ ครู จำนวน 8 คน
3.1.9	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	จำนวน 135 คน และ ครู จำนวน 8 คน
3.1.10	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	จำนวน 56 คน และ ครู จำนวน 3 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและนักเรียนได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
- 3.2.2 นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และเพื่อให้
นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.3.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
- 3.3.3 ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....บาท	งบจัดหา.....124,400.....บาท
งบเรียนฟรี.....527,350.....บาท	
รวมเป็นเงิน.....651,750.....บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- 6.1.1 แบบสอบถาม
 - 6.1.2 ภาพถ่าย
- 6.2 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีนา ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
- 6.2.1 แบบสอบถาม
 - 6.2.2 ภาพถ่าย
- 6.3 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- 6.3.1 แบบสอบถาม
 - 6.3.2 ภาพถ่าย
- 6.4 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
- 6.4.1 แบบสอบถาม
 - 6.4.2 ภาพถ่าย
- 6.5 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์
- 6.5.1 แบบสอบถาม
 - 6.5.2 ภาพถ่าย
- 6.6 กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
- 6.6.1 แบบสอบถาม
 - 6.6.2 ภาพถ่าย

6.7 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

6.7.1 แบบสอบถาม

6.7.2 ภาพถ่าย

6.8 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิ่งหี อ.นางรองและภูธาธากรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์

6.8.1 แบบสอบถาม

6.8.2 ภาพถ่าย

6.9 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์

6.9.1 แบบสอบถาม

6.9.2 ภาพถ่าย

6.10 กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑสถานอำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่มเครื่องปั้นดินเผา

6.10.1 แบบสอบถาม

6.10.2 ภาพถ่าย

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	8 – 9 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	36,000
2	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า ปราสาท	1,3	28 – 30 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	45,300

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	พนมรุ้งจำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์				
3	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษา ปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	21 - 23 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	43,800
4	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษา ปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์	1,3	23 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	84,600
5	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษา ปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้าน ช้าง) จังหวัดสุรินทร์	1,3	30 สิงหาคม 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	94,800
6	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษา ปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอ ห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	4 - 6 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	86,750
7	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปี ที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขา พนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	110,000
8	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปี ที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิ่งห้ อ. นางรองและภูธรากรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	83,000
9	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปี ที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เข่า	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	67,500

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	พนมรุ้ง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ. บุรีรัมย์				
10	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์เรียนรู้อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่มเครื่องปั้นดินเผา	1,3	13 กันยายน 2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา หัวหน้าสายชั้น	81,700

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์ วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
2. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้าง อารีน่า ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
3. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยาน	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย


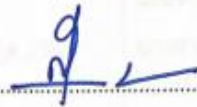

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
เขาระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	
4. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาท หินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
5. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คช ศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัด สุรินทร์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
6. กิจกรรมทัศนศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวน นอก อำเภอห้วยราช จังหวัด บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
7. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยาน ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัด บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
8. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิ่งห์ อ.นางรองและภูธาธา กรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
9. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยาน ประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อ. เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วม กิจกรรมทัศนศึกษา	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย
10. กิจกรรมทัศนศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑ อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่ม เครื่องปั้นดินเผา	1. นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. นักเรียนได้รับประสบการณ์และมีความ สนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	3. ความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่ได้ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
5. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม บุรีรัมย์	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์
	จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ในการไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567 10-30 มี.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด	1 พ.ค. – 30 ส.ค.2567 8 – 9 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการ ดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการ ประเมินความพึงพอใจ	1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ผ่านระบบออนไลน์	เม.ย.2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารว่างครูและ นักเรียน		50		255	12,750		
2	ค่ารถ 4 คัน คันละ 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี 240*150=36,000
3	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		9	900		
4	ค่าวิทยากร (กระเช้า วิทยากร)		1,000		3	3,000		
5	ทานอาหารกลางวัน โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						34,650		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....36,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 36,000 บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	ผู้อนุมัติ
	
	(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า ปราสาทเขาพนมรุ้ง จำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สํารวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 28 - 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	1-15 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	เม.ย.2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารว่างครูและ นักเรียน		50		317	15,850		
2	ค่ารถ 4 คัน ๆ ล 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี 302*150=45,300
3	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
4	ค่าวิทยากร		1,000		3	3,000		
5	ทานอาหารกลางวัน โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						37,850		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....45,300.....บาท

รวมเป็นเงิน 45,300 บาท

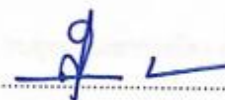
ผู้เสนอ



(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 10-12 มี.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 21 - 23 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	1-30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	เม.ย.2568	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3


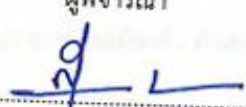

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อาหารว่างครูและ นักเรียน		50		304	15,200		
2	ค่ารถ 4 คัน คันละ 1,500 บาท คันละ 3 รอบ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี 292*150=43,800
3	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
4	ค่าวิทยากร		1,000		3	3,000		
5	ทานอาหารกลางวัน โรงเรียน							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)						37,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....43,800.....บาท

รวมเป็นเงิน 43,800 บาท


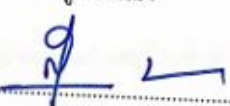

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 23 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	30 ส.ค.2567 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	ผู้อนุมัติ
	
	(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์ชคศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัด
สุรินทร์	
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 30 ส.ค.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	5 ก.ย.2567 5 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5


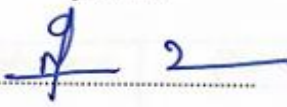

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		6	60,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		30		326	9,780		361*150=47400
3	ค่ายา		100		9	900		งบจัดหา
4	ค่าถุงขยะ		40		6	240		361*150=47400
5	ค่าประกันชีวิต		25		326	8,150		
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		200		10	2,000		
7	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
8	ค่าวิทยากร		2,000		1	2,000		
9	ค่าเข้าชมสถานที่		10		326	3,260		
10	อาหารกลางวัน (ใช้งบ อาหารกลางวัน)							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)						87,330		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....47,400.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....47,400.....บาท

รวมเป็นเงิน94,800 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ในการไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 4 - 6 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	11 ก.ย.2567 11 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6


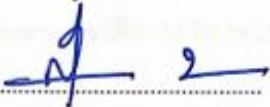

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถ		1,500		12	18,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างครูและ นักเรียน		120		360	43,200		347*150=52050
3	ค่ายา		100		9	900		งบจัดหา
4	ค่าถุงขยะ		40		6	240		347*100=347,000
5	ค่ากิจกรรมฐาน		7,500		-	7,500		
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		100		13	1,300		
7	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		10	1,000		
8	ค่ารถกระสวยอวกาศ		3,000		-	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						75,140		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....34,700.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....52,050.....บาท

รวมเป็นเงิน 86,750 บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอ เฉลิม พระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 13 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย.2567 18 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		5	50,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าวิทยากร		3,000		-	3,000		220*500=110,000
3	ค่าประกันชีวิต		25		225	5,625		
4	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		50		225	11,250		
5	ค่าถุงขยะ		40		6	240		
6	ค่ายา		100		5	500		
7	ค่าอาหารกลางวันครู และนักเรียน		60		225	13,500		
8	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		6	600		
9	ค่าเข้าชม		20		225	4,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปะหมิ่นเก้าพันสองร้อยสิบห้าบาทถ้วน)						89,215		


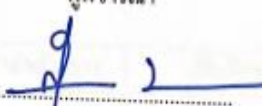

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....110,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 110,000 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิ่งหี อ.นางรองและภูธาธากรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ในการไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัดทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 13 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน 5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย.2567 18 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2


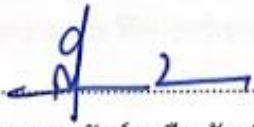

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		4	40,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าวิทยากร		3,000		-	3,000		166*500=83,000
3	ค่าประกันชีวิต		25		174	4,300		
4	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		50		174	8,700		
5	ค่าถุงขยะ		40		4	160		
6	ค่ายา		100		4	400		
7	ค่าอาหารเช้า กลางวัน ครูและนักเรียน		100		174	17,400		
8	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		5	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)						74,460		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....83,000.....บาท

รวมเป็นเงิน 83,000 บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จิกิริ พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์
โครงการ	ทัศนศึกษา
เป้าหมาย	1 , 3 , 4
กลยุทธ์	3 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค.2567 1-12 เม.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-10 พ.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 1-30 ส.ค.2567 13 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น นางสาวยุพา ชุ่มเสนา และหัวหน้าสายชั้น

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.2567	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		10,000		4	10,000		งบเรียนฟรี
2	ค่าวิทยากร		3,000		-	3,000		135*500=67,500
3	ค่าประกันชีวิต		25		143	3,575		
4	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน		50		143	7,150		
5	ค่าถุงขยะ/อุปกรณ์ อื่นๆ		1,000		-	1,000		
6	ค่ายา		100		4	400		
7	ค่าอาหารกลางวันครู และนักเรียน		600		143	8,580		
8	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		100		5	500		
9	ค่าเข้าชม		20		143	2,860		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกหมื่นเจ็ดพันหกสิบห้าบาทถ้วน)						67,065		


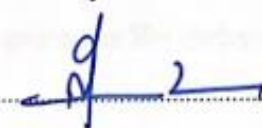

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....67,500.....บาท

รวมเป็นเงิน 67,500 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวยุพา ชุ่มเสนา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ทักษะศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 โครงการ ทักษะศึกษา
 เป้าหมาย 1 , 3 , 4
 กลยุทธ์ 3 , 9
 ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปวีณา สาระถี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมครูผู้รับผิดชอบการจัดทำทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 2. พิจารณาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อประโยชน์ใน การไปทัศนศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัด 3. กำหนดวัน เวลา สถานที่และรูปแบบการ ดำเนินงาน 4. สำรวจสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศน ศึกษา	10 มี.ค. 2567 1-12 เม.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี และผู้เกี่ยวข้อง นางสาวปวีณา สาระถี
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนอโครงการและบันทึกขออนุญาตจัด ทัศนศึกษา 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินงานไปตามแผนปฏิบัติงาน	1-12 เม.ย. 2567 มิ.ย- ก.ค. 2567 12 ก.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี และหัวหน้าสายชั้น นางสาวปวีณา สาระถี นางสาวปวีณา สาระถี และผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ติดตามตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	18 ก.ย. 2567 18 ก.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี นางสาวปวีณา สาระถี
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน 2. พัฒนางานตามข้อเสนอแนะในการประเมินความพึงพอใจ	30 ก.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. เผยแพร่ผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาผ่านระบบออนไลน์	พ.ย. 2567	นางสาวปวีณา สาระถี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ทศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ฝ่าย วิชาการ


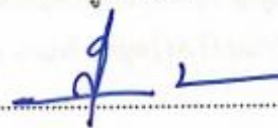

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารถบัส		16,000		1	16,000		
2	ค่าวิทยากร		4000		-	4,000		
4	ค่าประกันชีวิต		25		62	1,550		
5	ค่าอาหารว่างครูและ นักเรียน (62 คน*1 มื้อ)		50		62	3,100		
6	ค่าถุงขยะ/อุปกรณ์อื่นๆ		1,000		-	1,000		
7	ค่ายา		200		1	200		
8	ค่าอาหารกลางวันครู และนักเรียน (62 คน*1 มื้อ)		60		62	3,720		
9	ค่ากระดาษ A4 - ใบงาน - แบบสอบถาม		110		2	220		
10	ค่าเข้าชมสถาบัน - พิพิธภัณฑ์อำเภอบ้าน กรวด - ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่ม เครื่องปั้นดินเผา		60		62	3,720		
11	เบี้ยเลี้ยงครู		200		4	800		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบบาทถ้วน)						34,310		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....60,200.....บาท ม.4 จำนวน
43.คน...คนละ 1,400.บาท เป็นเงิน 60,200 บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....21,500.....บาท

รวมเป็นเงิน 81,700 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวปวีณา สาระถี)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 15..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด..... ฝ่าย วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7..... กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,9..... เป้าหมายข้อที่ 4,9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2..... ประเด็นที่ 1,3, 2,6.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 1,4.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

“โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดโครงการส่งเสริมรักการอ่าน

การจัดการศึกษา ห้องสมุดถือเป็นศูนย์รวมของวิทยาการต่างๆที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง พนักงานและแหล่งชุมชนใกล้เคียง ห้องสมุดของโรงเรียนถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานที่จะทำให้งานให้บริการประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อการศึกษาค้นคว้า การสืบค้นหาข้อมูลจากหนังสือ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้องรู้และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาจากสื่อต่างๆที่ทันสมัย มีการส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้บริการตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆให้ครบครัน เพื่อเป็นการให้บริการอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าใช้บริการทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการด้านต่างๆแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน
2. เพื่อเป็นการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 สามารถสืบค้น ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีการเข้าใช้บริการจากห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียน ครูและบุคลากรร้อยละ 85 ได้รับการหนังสือใหม่ ไม่น้อยกว่า 250 เล่ม
- 3.3.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ร้อยละ 85 เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน
- 3.3.3 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบรรณารักษ์น้อย
- 3.3.4 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมากขึ้น

4. งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน 890.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี |
| 4.3 งบจัดหา.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน 890..... บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 รายงานข้อมูลหนังสือระบบ School Bright
- 6.2 สถิติการยืมคืนหนังสือ
- 6.3 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด
- 6.4 สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์น้อย
- 6.5 แบบสอบถาม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	สร้างนิสัยรักการอ่าน		ตลอด ปีการศึกษา	นางพรรณทิพา เสนา โนฤทธิ	520
2.	บรรณารักษ์น้อย		ตลอด ปีการศึกษา	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์	270
3.	แบ่งปันความรู้สู่น้อง		ตลอด ปีการศึกษา	นางพรรณทิพา เสนา โนฤทธิ	100

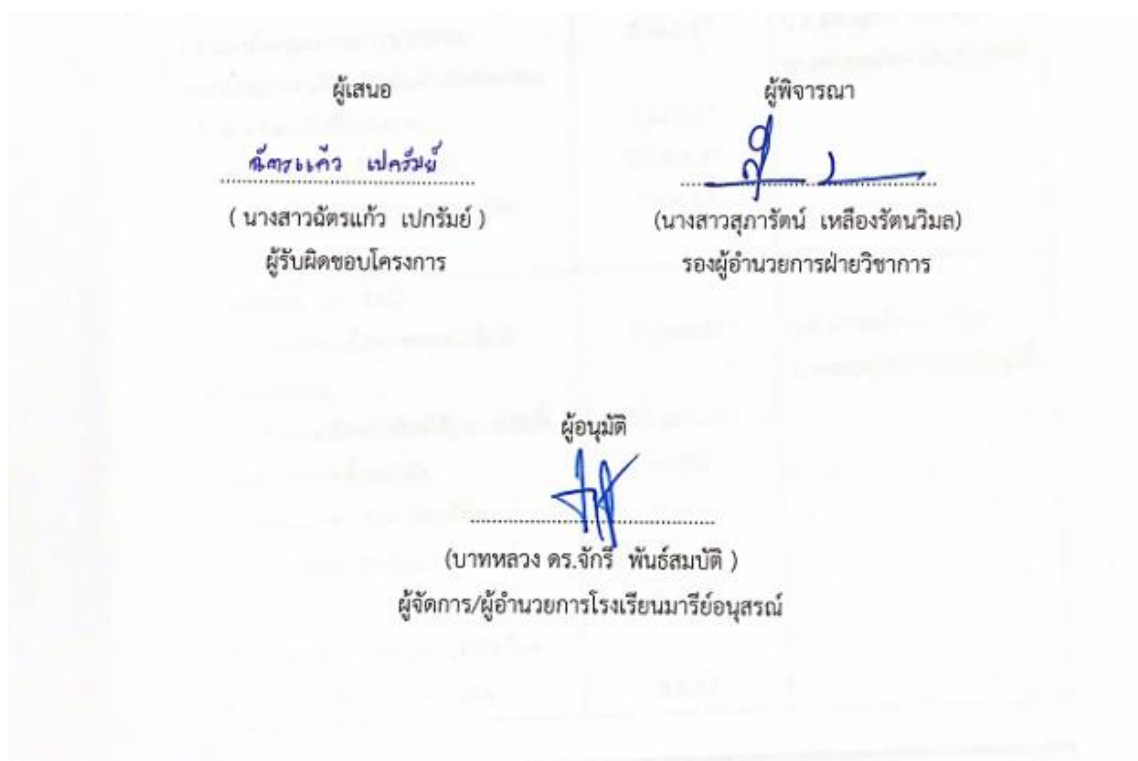
8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. สร้างนิสัยรักการอ่าน	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ร้อยละ 85 เข้าใช้บริการ ห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการ อ่าน	- สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด - สถิติการยืมคืนหนังสือ
2. บรรณารักษ์น้อย	1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม บรรณารักษ์น้อย	- สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ บรรณารักษ์น้อย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
3. แบ่งปันความรู้สู่ผู้อื่น	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 85 ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดมากขึ้น	-แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้บริการด้านต่างๆแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน
2. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง
3. ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องสมุด
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 เม.ย.67 – 17 มี.ค.68
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ และนางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	5 เม.ย.67 5 เม.ย.67 22 เม.ย.67 7 พ.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 กำหนดกรอบเนื้อหาของหนังสือที่ ห้องสมุดต้องการ 2.2 รวบรวมรายชื่อหนังสือที่ต้องการจัดซื้อ 2.3 ดำเนินการจัดซื้อหนังสือ 2.4 ตรวจสอบรายการหนังสือที่ซื้อ 2.5 คีย์ข้อมูลรายการบรรณานุกรมลงใน ระบบห้องสมุด 2.6 กำหนดเลขหมู่ เลขผู้แต่ง ให้หัวเรื่อง 2.7 ประทับตรา ตัดสัน ตัดบาร์โค้ด	10 เม.ย.67 11 เม.ย.67 ต.ค.67 พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.8 สแกนปกหน้า 2.9 นำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อให้บริการ 2.10 ประชาสัมพันธ์เพื่อให้นักเรียนได้มา เข้าใช้บริการห้องสมุด	พ.ย.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67	
	2.11 รวบรวมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ ต้องการจัดซื้อ 2.12 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้า ห้องสมุด	พ.ย.67 พ.ย.67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบสอบถาม 3.2 สถิติการยืมคืนหนังสือ 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน	10 ก.พ.68 10 ก.พ.68 24 ก.พ.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.68 17 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด.....ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ซองใส่ บัตรรายการ หนังสือ		25		5	125		
2	บัตรรายการ หนังสือ		25		5	125		
3	กระดาษ สติ๊กเกอร์ สำหรับปรี้น บาร์โค้ดและสัน หนังสือ		150		2	300		
4	สติ๊กเกอร์ใส		30		10	300		
5	กาวลาเทค		100		1	100		
6	กาวสองหน้าแบบ หนา		50		2	100		
7	แลคซึน		20		2			
	- สีม่วง		20		3	40		
	- สีแดง		20		1	60		
	- สีน้ำเงิน		20		1	20		
	- สีเหลือง		20		1	20		
	- สีฟ้า		20		1	20		

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	- ลิ้มพู		20		2	20		
	- ลิ้มขาว		20		2	40		
	- ลิ้มเขียวอ่อน		20		2	40		
	- ลิ้มส้ม		20		1	40		
	- ลิ้มน้ำตาล		20		1	20		
	- ลิ้มเขียวเข้ม					20		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						1,390		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 1,390 บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,390 บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p><u>ฉัตรแก้ว เปกรัมย์</u></p> <p>(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p><u>สุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล</u></p> <p>(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><u>ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ</u></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สร้างนิสัยรักการอ่าน
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	7 พ.ค.67 7 พ.ค.67 13 พ.ค.67 20 พ.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน - ตะกร้ารักการอ่านเคลื่อนที่ ป.1-ป.2 <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> - สืบหาหนังสือนิทานจากห้องสมุด โรงเรียน - เลือกหนังสือในช่วงวัยนี้เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์และสร้างความรักในการอ่าน - จัดหนังสือใส่ตะกร้า ป.1 จำนวน 7 ห้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ป.2 จำนวน 9 ห้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำส่งตะกร้าหนังสือตามห้องเรียน - ครูประจำชั้นพานักเรียนอ่านในช่วงเวลาพักเที่ยง พักน้อย - เก็บตะกร้าหนังสือสิ้นปีการศึกษา 		
	<ul style="list-style-type: none"> - รักการอ่านก่อนเคารพธงชาติ <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - เวลา 07:30 – 07:50 ให้นักเรียนทุกคนที่มาถึงโรงเรียนแล้ว หยิบหนังสือขึ้นมาอ่านให้คุณครูประจำชั้นเซ็นรับทราบ <p>“การอ่านหนังสือในตอนเช้าจะทำให้เราเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นแล้ว ก็ยังเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ทำให้เราสัมผัสได้ถึงความสำเร็จในการเริ่มต้นวันใหม่ ทำให้รู้สึกว่ามัน Productive ได้มากขึ้นอีกด้วย”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตารางเข้าใช้ห้องสมุด <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการเรียนรู้ในห้องเรียน เสริมทักษะชีวิตให้เด็กๆ การศึกษานอกห้องเรียน สามารถพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ของเด็กๆ ได้เป็นอย่างดี เพราะเป็นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ช่วยเปิด 		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โลกทัศน์ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ วัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ และบุคคล ทำให้เด็กๆ เกิดความสนใจอยากรู้สิ่งต่างๆ ที่อาจต่อยอดตามมา</p> <p>ได้รับความสุขสนุกสนาน ทั้งนี้เด็กๆ จะได้รับประสบการณ์สำคัญที่เด็กควรมีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณครูประจำชั้นชั้น หรือคุณครูพิเศษ สามารถจองตารางพนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดกับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยการลงบันทึกผ่านสมุดตารางเข้าห้องสมุด - ในหนึ่งภาคเรียนการศึกษาทุกห้องเรียนจะได้เข้ามาใช้ห้องสมุด - ยอดนักอ่าน <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> - ตรวจสอบสถิติการยืมหนังสือ หาสถิติผู้ยืมหนังสืออ่านสูงสุด 		
	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการที่มีสถิติการยืมหนังสือสูงสุด 10 อันดับ - ตัดสินยอดนักอ่าน 10 อันดับ <p>ประกาศรายชื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเกียรติบัตรมอบเกียรติบัตรแก่ยอดนักอ่าน 		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบสอบถาม 3.2 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน	10 ก.พ.68 10 ก.พ.68 24 ก.พ.68	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.68 17 มี.ค.68	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม สร้างนิสัยรักการอ่าน.....

ฝ่าย วิชาการ.....

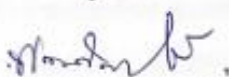
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
2	เกียรติบัตร		170		1	170		
3	หมึกเครื่องปริ้น		250		1	250		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						520		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 520 บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 520 บาท

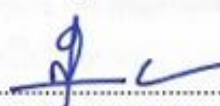
ผู้เสนอ



(นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	บรรณารักษ์น้อย
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	20 พ.ค.67 – 10 ก.พ.68
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	14 พ.ค.67 15 พ.ค.67 16 พ.ค.67 17 พ.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครบรรณารักษ์ น้อยหน้าเสาธง - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 5 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 2 2.2 อบรมนักเรียนบรรณารักษ์น้อย 2.3 มอบหมายหน้าที่บรรณารักษ์น้อย 2.4 ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์น้อยช่วงเวลา พักเที่ยงและพักน้อย	20 พ.ค.67 27 พ.ค.67 27 พ.ค.67 28 พ.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ น้อย 3.2 สรุปผลการดำเนินงาน	10 ก.พ.68 24 ก.พ.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.68 17 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แบ่งปันความรู้สู่น้อง
โครงการ	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	12 พ.ย.67 – 23 ธ.ค.67
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.พรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	4 พ.ย.67 4 พ.ย.67 5 พ.ย.67 11 พ.ย.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่ น้องหน้าเสาธง 2.2 เชิญชวนนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บริจาคหนังสือเพื่อห้องสมุดของน้องๆ 2.3 นำหนังสือที่ได้รับบริจาคจัดเข้าห้องสมุด 2.4 คีย์ข้อมูลรายการบรรณานุกรมลงใน ระบบห้องสมุด 2.5 กำหนดเลขหมู่ เลขผู้แต่ง ให้หัวเรื่อง 2.6 ประทับตรา ตัดสัน ตัดบาร์โค้ด 2.7 สแกนปกหน้า	12 พ.ย.67 12 พ.ย.67 18 พ.ย.67 18 พ.ย.67 18 พ.ย.67 9 ธ.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.8 นำขึ้นชั้นหนังสือเพื่อให้บริการ 2.9 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้มาเข้า ใช้บริการห้องสมุด	16 ธ.ค.67 23 ธ.ค.67 23 ธ.ค.67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบสอบถาม 3.2 สถิติการยืมคืนหนังสือ 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน	10 ก.พ.67 10 ก.พ.67 24 ก.พ.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	10 มี.ค.67 17 มี.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ผ่าน สารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.67	นางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

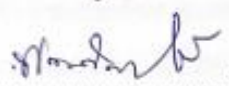
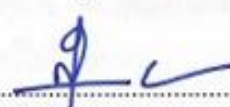

โครงการ/กิจกรรม แบ่งปันความรู้สู่ห้อง.....
ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 100.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางพรณทิพา เสนาโนฤทธิ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 16..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด..... ฝ่าย วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7..... กลยุทธ์ข้อที่ 1.6,9..... เป้าหมายข้อที่ 4.9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2..... ประเด็นที่ 1.3, 2.6.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

“โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด ภายในกิจกรรมมีดังนี้ ขมนิทรศการร่วมตอบคำถามเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ห้องสมุดในฝันของหนู ถ้าโลกนี้ไม่มีหนังสือเราจะเป็นอย่างไร ที่คั่นหนังสือสื่อความรู้ และนิทานเรื่องนี้ไม่มีตอนจบ

มีการส่งเสริมให้ผู้เข้าใช้บริการ ตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆให้ครบครัน เพื่อเป็นการให้บริการอันเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าใช้บริการทุกคน

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- 2.2 สร้างคุณลักษณะให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านฟัง ดูพูด เขียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ร่วมกิจกรรม

3.3.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆในห้องสมุดและเข้าใช้บริการของห้องสมุดอย่างถูกต้องร้อยละ 85 %

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....3,335.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรีบาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน...3,335...บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด

6.2 แบบสอบถาม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ



ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	สัปดาห์ห้องสมุด	1	พ.ค.-ต.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ์	3,335

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. สัปดาห์ห้องสมุด	1. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ ในห้องสมุดและเข้าใช้บริการของห้องสมุดอย่างถูกต้องร้อยละ 85 %	- สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
2. ผู้เรียนได้มีทักษะในการอ่านฟัง ดูพูด เขียน

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
<u>ชัชวาท แก้ว เป็กรั่มย์</u>	<u></u>
(นางสาวฉัตรแก้ว เป็กรั่มย์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
<u></u>	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สัปดาห์ห้องสมุด
โครงการ	สัปดาห์ห้องสมุด
เป้าหมาย	1 , 6 , 9
กลยุทธ์	4 , 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	22 ก.ค.67 – 23 ส.ค.67
ผู้รับผิดชอบ	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ และนางพรรณทิพา เสนาโนฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม คณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินกิจกรรม 1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมตามปฏิทิน	15 ก.ค.67 15 ก.ค.67 16 ก.ค.67 17 ก.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ
	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน กิจกรรม หลังเคารพธงชาติที่อาคารแมรี่โตม ช่องทาง ออนไลน์ Line, facebook โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 2.2 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดมีดังนี้ - ช่วงชั้นที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 1 -3 (ห้องสมุดในฝันของหนู) - ช่วงชั้นที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 (ถ้าโลกนี้ไม่มีหนังสือเราจะเป็นอย่างไร) - ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3	22 ก.ค.67 22-26 ก.ค.67 29 ก.ค.-2 ส.ค.67 5 – 9 ส.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(ที่คั่นหนังสือสื่อความรู้) - ช่วงชั้นที่ 4 มัธยมศึกษาปีที่ 4 (นิทานเรื่องนี้ไม่มีตอนจบ) 2.3 ชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	12 – 16 ส.ค.67 19 – 23 ส.ค.67	
	ตอบคำถามนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2.4 บิงโกคณิตคิดเลขเร็ว 2.5 เมนูพระราช 2.6 จิกซอร์มหาสนุก	22 ก.ค. – 23 ส.ค.67 22 ก.ค. – 23 ส.ค.67 22 ก.ค. – 23 ส.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 แบบสอบถาม 3.2 สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน	30 ส.ค.67 30 ส.ค.67 31 ส.ค.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการดำเนินงาน 4.2 หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป	2 ก.ย.67 2 ก.ย.67	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการผ่านสารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 มี.ค.68	น.ส.ฉัตรแก้ว เปกรัมย์ นางพรรณทิพา เสนาโน ฤทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด.....

ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		5	500		
2	กระดาษอาร์ต		120		1	120		
3	เกียรติบัตร		170		1	170		
4	กระดาษโฟโต้		200		3	600		
5	สีไม้		25		20	500		
6	หมึกเครื่องปริ้น		250		4	1,000		
7	สมุดเล่มเล็ก		5		30	150		
8	ดินสอ		100		1	100		
9	สติ๊กเกอร์ใส		25		3	75		
10	ฟิวเจอร์บอร์ด		60		2	120		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						3,335		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 3,335 บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 3,335 บาท

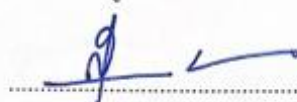
ผู้เสนอ

ฉัตรแก้ว เปกรัมย์

(นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 17..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว..... ฝ่าย..... วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2,3,5,11 เป้าหมายข้อที่ 2,4,5,6,7
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1.1,2.1,3,2.7,2.9,3.2,3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3..... ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3,5.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ที่ช่วยให้ผู้เรียน ได้นำองค์ความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเอง เพื่อให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และปฏิบัติตน เป็นผู้รักโลกตามแนวทางคาทอลิกไทยรวมพลังรักโลก เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การ สื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี เป็นคนมีความสุขในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง โดยอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวให้พร้อมก้าวไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ จึงจัดโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ รวมทั้งดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อให้การดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างทั่วถึง
- 2.4 เพื่อแนะแนวและประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านการศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำหรับภายในโรงเรียน และโรงเรียนใกล้เคียง
- 2.5 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบการศึกษา
- 2.6 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้เรียน
- 2.7 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- 2.8 เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 2.9 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภายในโรงเรียน และโรงเรียนใกล้เคียง มีความพึงพอใจในการรับการแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความเข้าใจในระบบศึกษาต่อและเกิดความพร้อมในการประกอบอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน) มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.1.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.1.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.1.6 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน) มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

3.1.7 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบ
วุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

3.1.8 งานแนะแนวสามารถพัฒนางานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีบรรยากาศที่ดี
ของการประชาสัมพันธ์งานแนะแนว มีบรรยากาศของการเอื้อให้นักเรียนมาติดตามการแนะแนวการศึกษา
และประกอบอาชีพ และอำนวยความสะดวกต่อการบริหารงานแนะแนว

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภายในโรงเรียน และโรงเรียน
ใกล้เคียง ได้รับการแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวด้านการ
ประกอบอาชีพ

3.2.3 ห้องแนะแนวมีพื้นที่เพียงพอ สำหรับนักเรียนทุกคนที่เข้ามาติดต่อ และมีบรรยากาศ
แห่งการเรียนรู้ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ดี เอื้อต่อการบริหารงานแนะแนว

3.2.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีความ
รอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ

3.2.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
นักเรียน มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียน

3.2.6 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
(พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)

3.2.7 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบ
วุฒิบัตร
ผู้สำเร็จการศึกษา

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภายในโรงเรียน และโรงเรียน
ใกล้เคียง ได้รับการแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.3.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวด้านการ
ประกอบอาชีพ

3.3.3 ห้องแนะแนวมีพื้นที่เพียงพอ สำหรับนักเรียนทุกคนที่เข้ามาติดต่อ และมีบรรยากาศ
แห่งการเรียนรู้ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ดี เอื้อต่อการบริหารงานแนะแนว

3.3.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีความ
รอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ

3.3.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
นักเรียน มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียน

3.3.6 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
(พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)

3.3.7 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบ
วุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 92,075.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรีบาท

4.3 งบจัดหา.....720,000.....บาท

รวมเป็นเงิน.....812,075..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

6.1.1 แบบสำรวจความสนใจในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 4

6.1.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.1.3 แบบบันทึกการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

6.2 กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

6.2.1 แบบติดตามผลการดำเนินงาน

6.2.2 แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน

6.2.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

- 6.3 กิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ
 - 6.3.1 แบบติดตามผลการดำเนินงาน
 - 6.3.2 เพิ่มสะสมผลงานนักเรียน
 - 6.3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.4 กิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ
 - 6.4.1 แบบติดตามผลการดำเนินงาน
 - 6.4.2 เพิ่มสะสมผลงานนักเรียน
 - 6.4.2 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.5 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4
 - 6.5.1 ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.5.2 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.6 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)
 - 6.6.1 ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.7 กิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
 - 6.7.1 ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.7.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมงานแนะแนวนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,3	ภาคเรียน ที่ 2	นายธรรมธรรษา เข็มบุปผา	15,000
2.	กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษา ต่อระดับอุดมศึกษา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง	18,490
3.	กิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพ และการปรับบุคลิกภาพ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง	22,200
4.	กิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็น ผู้นำ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวปวีณา สาระถิ	11,250
5.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,3	ภาคเรียน ที่ 1	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	15,135
6.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึก พระคุณและอำลาสถาบัน)	1,3	ภาคเรียน ที่ 2	นางชลลดา จิวิรัมย์	58,000
7.	กิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จ การศึกษา	1,3	ภาคเรียน ที่ 2	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	672,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3	1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภายในโรงเรียน และโรงเรียนใกล้เคียง ได้รับการแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	- แบบสำรวจความสนใจในการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวด้านการประกอบอาชีพ 3. ห้องแนะแนวมมีพื้นที่เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคนที่เข้ามาติดต่อ และมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพที่ดี เอื้อต่อการบริหารงานแนะแนว	- แบบติดตามผลการดำเนินงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน
3. กิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ	2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวด้านการประกอบอาชีพ 3. ห้องแนะแนวมมีพื้นที่เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคนที่เข้ามาติดต่อ และมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้านการศึกษาต่อและ	- แบบติดตามผลการดำเนินงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	ประกอบอาชีพที่ดี เอื้อต่อการบริหารงานแนะแนว	
4. กิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ	4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ	- แบบติดตามผลการดำเนินงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ
5. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4	5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียน	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
6. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)	6. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
7. กิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	7. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ




9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีจำนวนเพิ่มขึ้น
2. ผู้เรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว ด้านสังคมและด้านอาชีพ
3. ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
4. โรงเรียนได้ดำเนินงานครอบคลุมงานแนะแนวทั้ง 3 ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน

5. ได้ข้อมูลสถิติการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สำเร็จการศึกษาออกไป

6. รุ่นพี่ รุ่นน้อง เกิดความรัก ความผูกพันและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
7. ผู้เรียนสามารถยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่างได้
8. เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้เรียน
9. ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
10. เกิดความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนรุ่นถัดไป
11. มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาววิภา สาระถิ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
โครงการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 2 ครู บุคลากร และนักเรียนมีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม.....
กลยุทธ์	ข้อที่ 12.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นายธรรมธารถาวร เข้มบุปผา.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 5. เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 6. เขียนเสนอร่างกิจกรรม เพื่อรออนุมัติ กิจกรรมและงบประมาณ 7. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 8. สำรวจโรงเรียนที่จะดำเนินการออกแนะ แนว 9. จัดทำรายละเอียดกิจกรรม เสนอเพื่อขอ อนุมัติ 10. เตรียมแบบสำรวจความสนใจใน การศึกษาต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 11. เตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจใน กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	นายธรรมธารถาวร เข้ม บุปผา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	กุมภาพันธ์ 2568	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	7. ประชุมครูที่จะออกแนวแนะชั้นประถม- ศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 8. จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูล แผ่นพับ ต่างๆ ที่เป็นข้อมูลของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 9. ดำเนินการออกแนะแนวเพื่อให้นักเรียน มาศึกษาต่อที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		นายธรรมธารถาวร เข้ม บุปผา
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3. ติดตามแบบสำรวจความสนใจใน การศึกษาต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4. ติดตามแบบประเมินความพึงพอใจ 3. ติดตามแบบบันทึกการศึกษาต่อที่ โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	15 มีนาคม 2568	นายธรรมธารถาวร เข้ม บุปผา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. สรุปผลความสนใจในการศึกษาต่อ โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจใน กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 4.3 สรุปแบบบันทึกการศึกษาต่อที่โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ 4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้น	20 มีนาคม 2568	นายธรรมธารถาวร เข้ม บุปผา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มัธยมศึกษาปีที่ 3 เสนอหัวหน้าโครงการ เพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งาน เทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่าย วิชาการ 2. นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแนะ แนว นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 3. นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแนะ แนว นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	25 มีนาคม 2568	นายธรรมธารถาวร เข้ม บุปผา

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.....

ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100	-	8	800	-	
2	อุปกรณ์จัดกิจกรรม		1,000	-	3	3,000	-	
3	แผ่นพับ/เอกสาร		2,000	-	1	2,000		
4	หมึกเครื่องปริ้น		300	-	2	600		
5	อาหารว่าง		1,000	-	1	1,000		
6	น้ำดื่ม		600	-	1	600		
7	ไวนิล		2,000	-	1	2,000		
8	ค่าดำเนินการ (พาหนะ)		5,000	-	1	5,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						15,000		

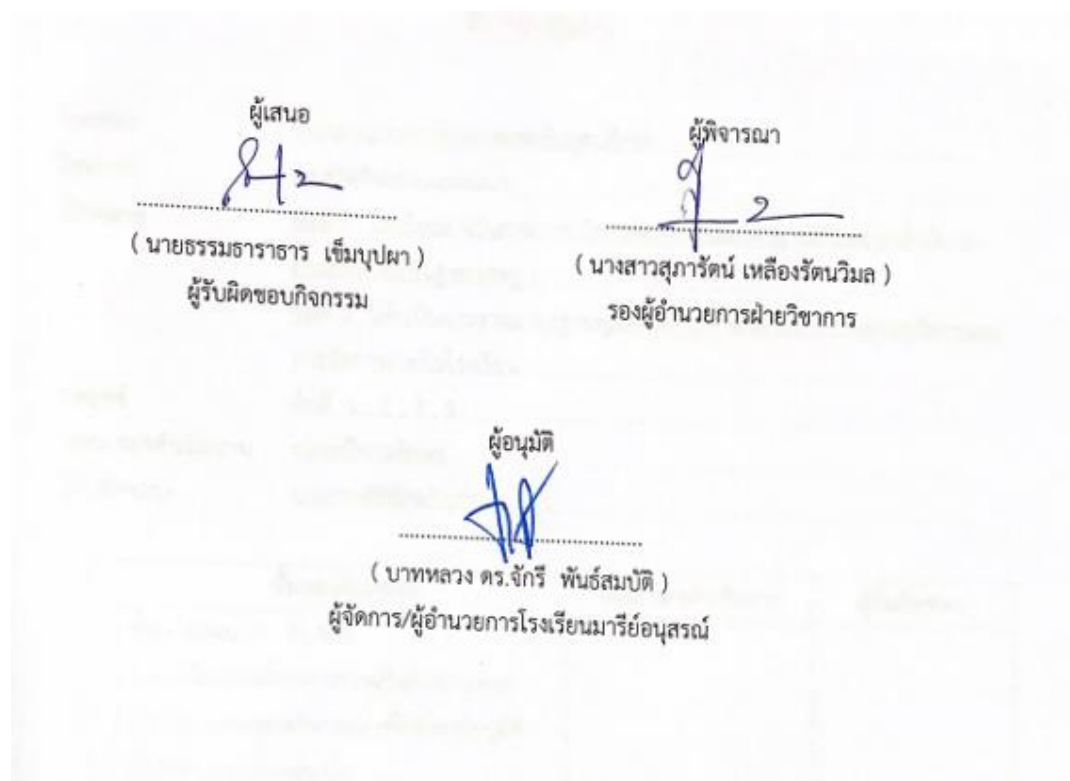
สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....15,000.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....15,000.....บาท



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา.....
โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 5 โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)..... ข้อที่ 6 มีดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและ การจัดการภายในโรงเรียน.....
กลยุทธ์	ข้อที่ 1, 2, 3, 5.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เขียนเสนอร่างกิจกรรม เพื่อรอการอนุมัติ กิจกรรมและงบประมาณ 1.3 จัดประชุมและวางแผนงานแนะแนว 1.4 เตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	พฤษภาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 เขียนกิจกรรมปีการศึกษา 2567 ให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน 2.3 นำเสนอ/วิเคราะห์/วิจารณ์ เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุง/พัฒนาในการ จัดทำแผนพัฒนา และ แผนปฏิบัติการอย่างมีคุณภาพ	พฤษภาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ดำเนินการตามโครงการที่จัดทำไว้ - กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา - กิจกรรมป้ายนิเทศแนะแนว - กิจกรรมสำรวจข้อมูล ม.3 ศึกษาต่อ 2.5 จัดทำแบบติดตามผลการดำเนิน 2.6 นักเรียนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประเมินผลกิจกรรม 3.2 สรุปผลกิจกรรม 3.3 รายงานผลกิจกรรม	กุมภาพันธ์	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.2 รายงานผลนำเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนาเกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เสนอต่อหัวหน้าฝ่าย วิชาการ	มีนาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา.....

ฝ่าย วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	จัดซื้ออุปกรณ์ กิจกรรมป้ายนิเทศแนะแนว (5,100 บาท)							
1	ค่ากระดาษ A4		100		30	3,000		
2	กระดาษชาร์ท		20		20	400		
3	กระดาษโปสเตอร์สี		10		40	400		
4	ดอกไม้ประดับบอร์ด		100		10	1,000		
5	หมุดติดบอร์ด		100		3	300		
	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้ในห้องแนะแนว (9,300)							
6	เพิ่มเก็บงาน(ห้องแนะ แนว)		150		30	4,500		
7	หมึกเครื่องปริ้น (ห้องแนะแนว)		300		16	4,800		
8	เครื่องปริ้น EPSON L3210		4,090		1	4,090		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						18,490		

สรุปประเภทงบประมาณ


 งบโรงเรียน.....18,490.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

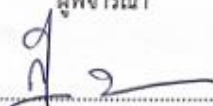
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....18,490.....บาท


ผู้เสนอ


.....
(นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา


.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ


.....
(บาทหลวง ดร.จี้กรี้ พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แนบแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ.....
โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมแนบแนว.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 5...โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)..... ข้อที่ 6...มีดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและ การจัดการภายในโรงเรียน.....
กลยุทธ์	ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 5.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เขียนเสนอร่างกิจกรรม เพื่อรอการอนุมัติ กิจกรรมและงบประมาณ 1.3 จัดประชุมและวางแผนงานแนบแนว 1.4 เตรียมติดต่อประสานงานคณะวิทยากร 1.5 เตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมแนบแนวด้านอาชีพและการปรับ บุคลิกภาพ	พฤษภาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 เขียนกิจกรรมปีการศึกษา 2567 ให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 นำเสนอ/วิเคราะห์/วิจารณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาในการ จัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการอย่างมีคุณภาพ</p> <p>2.4 วางแผนและติดต่อประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถานประกอบการอื่นๆ เพื่อหาข้อมูลการประกอบอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ</p> <p>2.5 ดำเนินการตามโครงการที่จัดทำไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ (เชิญวิทยากรมาให้ความรู้) -ครั้งที่ 1 เรื่องการปรับบุคลิกภาพภายนอก เช่น การแต่งกาย หน้า และทรงผม โดยเชิญบุคลากรภายในโรงเรียนมาให้ความรู้ โดย มีสโรธญา สีอุเป ครูผู้สอนวิชานาฏศิลป์ -ครั้งที่ 2 สอนทำเบเกอรี่สร้างอาชีพ -ครั้งที่ 3 ช่างทำผม (วิทยากรจากด้านนอก) <p>2.6 ดำเนินการให้สำนักงานแรงงานหรือสถานประกอบการอื่นๆ เข้ามาแนะแนวให้นักเรียน</p> <p>2.7 จัดทำแบบติดตามผลการดำเนิน</p> <p>2.8 นักเรียนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานนักเรียน</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</p> <p>(C : CHECK)</p> <p>3.1 ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลกิจกรรม</p> <p>3.3 รายงานผลกิจกรรม</p>	<p>กุมภาพันธ์</p>	<p>นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา กิจกรรมแนะแนว ด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพของนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพของนักเรียนโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ในปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว ด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	มีนาคม	นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม แนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร	3 ครั้ง/เทอม	2000		6	12,000		
2	ค่ากระเช้า วิทยากร	3 ครั้ง/เทอม	700		6	4,200		
3	ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม วิทยากร	3 ครั้ง/เทอม	1,000		6	6,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)						22,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 22,200..... บาท งบจัดหา..... -..... บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน..... 22,200..... บาท

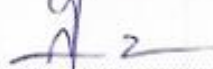
ผู้เสนอ



(นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ.....
โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาโลก การประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์ฯ สิ่งแวดล้อม ข้อที่ 7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....
กลยุทธ์	ข้อที่ 2, 3, 11.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา สาระถิ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เขียนเสนอร่างกิจกรรม เพื่อรอกการอนุมัติ กิจกรรมและงบประมาณ 1.3 จัดประชุมและวางแผนงานแนะแนว 1.4 เตรียมติดต่อประสานงานกับฝ่ายที่ รับผิดชอบโครงการภายในและภายนอกโรงเรียน 1.5 เตรียมแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ	พฤษภาคม	นางสาวปวีณา สาระถิ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 เขียนกิจกรรมปีการศึกษา 2567 ให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม พฤษภาคม	นางสาวปวีณา สาระถิ นางสาวปวีณา สาระถิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 นำเสนอ/วิเคราะห์/วิจารณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาในการ จัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการอย่างมีคุณภาพ</p> <p>2.4 วางแผนและติดต่อประสานงานความร่วมมือกับฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อประสานงานให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p>2.5 ดำเนินการตามกิจกรรมที่จัดทำไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมมีคฤศก์น้อย - การแข่งขันว่ายน้ำ Marie Anusorn Swimming Cup - เลือกตั้งสภานักเรียน - กิจกรรมกีฬาภายใน - กิจกรรม Exercise Friday - กิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคติดต่อ - กิจกรรมรักและแบ่งปัน - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - กิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียน GIFTED - กิจกรรมอื่น ๆ <p>2.6 จัดทำแบบติดตามผลการดำเนิน</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปวีณา สาระถิ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>3.2 สรุปผลกิจกรรม</p>	กุมภาพันธ์	นางสาวปวีณา สาระถิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 รายงานผลกิจกรรม		
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา กิจกรรมพัฒนาภาวะ ความเป็นผู้นำของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนาเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็น ผู้นำของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในปี การศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม	นางสาวปวีณา สาระถิ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา ภาวะความเป็นผู้นำของนักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม แนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพของ นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม แนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เผยแพร่บน เว็บไซต์โรงเรียน</p>	มีนาคม	นางสาวปวีณา สาระถิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย


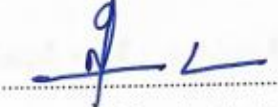

กิจกรรม แนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใบประกาศนียบัตร ทอง ขนาด A4		325	-	6	1,950	-	
2	ค่าหมึกเครื่องปริ้น		300	-	2	600	-	
	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	5	500	-	
3	ค่ายานพาหนะ	3 ครั้ง/เทอม	700	-	6	4,200	-	
4	ค่าอาหารว่าง น้ำ ดื่มนักเรียน	1 ครั้ง/เทอม	2,000	-	2	4,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						11,250		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....11,250.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....11,250.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวปวีณา สารยถี)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	ผู้อนุมัติ
	
	(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)
	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4
โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว
เป้าหมาย	ข้อที่ 7 มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ข้อที่ 3
ระยะเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ	17 พฤษภาคม 67	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 2.2 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม 2.3 ประชาสัมพันธ์ครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบพร้อม กำหนดวันและเวลาในการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ 2.4 ติดต่อประสานงานในการใช้อาคารและสถานที่ ฝ่ายวิชาการในการทำกิจกรรม	17-31 พฤษภาคม 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้จอ LED และเครื่องเสียง ไมค์ในวันทำกิจกรรม 2.6 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	7 มิถุนายน 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4	7-10 มิถุนายน 67	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	10-14 มิถุนายน 67	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ	14-17 มิถุนายน 67	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	120	-	2	240	-	
2	พวงมาลัย	พวงมาลัย ดอกไม้สด	300	-	2	600	-	
3	ค่าหมึกเครื่องปริ้น		300	-	2	600		
4	อาหารว่าง เบรกครู		50	-	20	1,000	-	
5	ถุงดำ		65	-	3	195	-	
6	กิจกรรมฐานรับ น้องทั้งหมด 8 ฐาน	อุปกรณ์ที่ใช้ใน การจัดฐาน	900	-	10	9,000	-	
	-ฐานที่ 1 ลูกโป่ง หรรษา ฐานละ 900 บาท	“					-	
	-ฐานที่ 2 ชุ่มทั้ง กาย ชุ่มทั้งใจ ฐาน ละ 900 บาท	“						
	-ฐานที่ 3 หลบสิ่ง กีดขวาง ฐานละ 900 บาท	“						

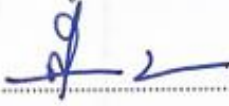

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	-ฐานที่ 4 กิน ล้าง เรียง วาด ฐานละ 900 บาท	“						
	-ฐานที่ 5 Happy Worry ฐานละ 900 บาท	“						
	-ฐานที่ 6 ไม้ค้ำจาก ท่า ฐานละ 900 บาท	“						
	-ฐานที่ 7 ตีซีเพื่อน ใหม่ ฐานละ 900 บาท							
	-ฐานที่ 8 ปั้นรักให้ น้อง ฐานละ 900 บาท							
	-ฐานที่ 9 คำศัพท์ อยู่ที่ไหน ฐานละ 900 บาท	“						
	-ฐานที่ 10 ปิดตา รับแป้ง ฐานละ 900 บาท	“						
7	อุปกรณ์ชุดการ แสดงบายศรี		500		1	500		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
8	พานตราสัญลักษณ์		3,000		1	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						15,135	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....15,135.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน15,135.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p>กวิศ</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวกวิศา โพธิ์ล้อม)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)
โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว
เป้าหมาย	ข้อที่ 7 มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ข้อที่ 3
เวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย 2. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมิน ความพึงพอใจ 1.4 เตรียมสรุปรายงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน) 1.5 เตรียมติดต่อวิทยากรในการจัดกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ(อำลาสถาบัน) 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและ อำลาสถาบัน)	6 ม.ค. 2568 7 ม.ค. 2568 20 ก.พ. 2568 12 ม.ค. 2568 6 มี.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้ว น้อย นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ(อำลาสถาบัน)	13 ม.ค. 2568 16-17 ม.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้ว น้อย นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ คณะครู ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	13 ก.พ. 2568	
	2.3 ประชาสัมพันธ์ครูและนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ ทราบพร้อม กำหนดวันและเวลาในการ ฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	14 ก.พ. 2568	
	2.4 ติดต่อประสานงานในการใช้อาคารและ สถานที่ ฝ่ายวิชาการในการฝึกซ้อมนักเรียน	14 ก.พ. 2568	
	2.5 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้จอ LED และเครื่องเสียง ไมค์ในวันซ้อมและวัน เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและ อำลาสถาบัน)	14 ก.พ. 2568	
	2.6 ติดต่อวิทยากรในการจัดกิจกรรมปัจฉิม นิเทศ(อำลาสถาบัน)	17 ก.พ.- 20 ก.พ. 2568	
	2.7 ฝึกซ้อมนักเรียน	21 ก.พ. 2568	
	2.8 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)	22 ก.พ. 2568	
	2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณ และอำลาสถาบัน)		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)		
	3.1 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษา ปีที่ 3	3-7 มี.ค. 2568 3-7 มี.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้ว น้อย นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและ อำลาสถาบัน) เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่ง ต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	10-15 มี.ค. 2568 10-15 มี.ค. 2568 21 มี.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้ว น้อย นางสาวชลลดา ชิวรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่าย วิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลา สถาบัน) นำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลา สถาบัน) เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	25-31 มี.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้ว น้อย นางสาวชลลดา ชิวรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึกพระคุณและอำลาสถาบัน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	2	200	-	
2	พวงมาลัย	พวงมาลัย ดอกไม้สด	300	-	2	600	-	
3	ด้ายผูกข้อมื่อ	ม้วนละ 500 เมตร	150	-	15	2,250	-	
4	กระดาษโปสเตอร์ แข็ง	270 g ขนาด 52*77cm	15	-	10	150	-	
5	ผ้าขาวดิบ	78cm*100cm	139	-	10	1,390	-	
6	ถุงมือสีขาว สำหรับคนถือธง		50	-	10	500	-	
7	ถุงดำ		60	-	1	60	-	
8	ถ่านอัลคาไลน์ AA		70	-	4	280	-	
9	ค่าวิทยากร		40,000	-	1	40,000	-	
10	อาหารว่าง เบรก	อาหารว่าง	50	-	15	750	-	ผู้บริหาร
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						46,180		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....10,000.....บาท

งบจัดหา.....48,000.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท




นักเรียนป.6 =348 คน , นักเรียนม.3 =132 คน

รวม 480 คน

เก็บนักเรียน คนละ 100 บาท = $480 \times 100 =$

48,000 บาท

รวมเป็นเงิน58,000..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>(นางสาวชลลดา ชิวรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพืชมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา.....
โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 7... มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ.....
กลยุทธ์	ข้อที่ 3.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย..... 2. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ	6 ม.ค. 2568 10 ม.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2.2 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมพืชมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา 2.3 ประชาสัมพันธ์ครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบพร้อม	13-17 ม.ค. 2568 20 ม.ค. 2568 29 ม.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กำหนดวันและเวลาในการฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ</p> <p>2.4 ติดต่อประสานงานในการใช้อาคารและสถานที่ ฝ่ายวิชาการในการฝึกซ้อมนักเรียน</p> <p>2.5 ติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีในการขอใช้จอ LED และเครื่องเสียง ไมค์ในวันซ้อมและวันเข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>2.6 ฝึกซ้อมนักเรียน</p> <p>2.7 นักเรียนเข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา</p>	<p>30 ม.ค. 2568</p> <p>30 ม.ค. 2568</p> <p>3 – 21 ก.พ. 2568</p> <p>1 มี.ค. 2568</p>	<p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p> <p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p> <p>นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย</p> <p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3</p>	<p>5 มี.ค. 2568</p> <p>7 มี.ค. 2568</p>	<p>นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย</p> <p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมพิธีรับวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษา เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายวิชาการ งาน</p>	<p>10-12 มี.ค. 2568</p> <p>10-12 มี.ค. 2568</p> <p>13-21 มี.ค. 2568</p>	<p>นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย</p> <p>นางสาวชลลดา ชิวรัมย์</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่าย วิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพิธี มอบวุฒิปบัตรผู้สำเร็จการศึกษานำเสนอต่อ ผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพิธี มอบวุฒิปบัตรผู้สำเร็จการศึกษาเผยแพร่บน เว็บไซต์โรงเรียน	25-31 มี.ค. 2568	นางสาวสุภาภรณ์ แก้ว น้อย

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมพิธีมอบวุฒิบัตรผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	120	-	2	240	-	
2	พวงมาลัย	พวงมาลัยดอกไม้ สด	700	-	2	1400	-	
3	ปกใบวุฒิบัตร	ป.6 จำนวน 348 คน ม.3 จำนวน 132 คน	100	-	480	48,000	-	
4	ใบประกาศนียบัตร ขนาด A5		140	-	16	2,240	-	
5	ใบประกาศนียบัตร ขนาด A4		325	-	6	1,950	-	
6	ค่าหมึกเครื่องปริ้น		300	-	4	1,200	-	
7	ค่าทำซุ้มถ่ายภาพ		1,000	-	10	10,000	-	
8	ค่าขนมเบรก	น้ำดื่ม+นม เปรี้ยว+ถั่ว กระดาษ	50	-	480	24,000	-	
9	อาหารว่าง เบรก	อาหารว่าง	50	-	15	750	-	ผู้บริหาร
10	ถุงดำ		65	-	3	195	-	
11	ถ่านอัลคาไลน์ AA		70	-	6	420	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
12	ค่าภาพหมู่ขนาด 10X12 นิ้ว (ไม่มี กรอบ)	ป.6 จำนวน 348 คน ม.3 จำนวน 132 คน	100	-	480	48,000	-	
13	ค่าถ่ายรูปเดี่ยวบน เวที (พร้อมกรอบ รูป)	ป.6 จำนวน 348 คน ม.3 จำนวน 132 คน	250	-	480	120,000	-	
14	ค่าถ่ายรูปเดี่ยวฉาก หลัง (พร้อมกรอบรูป)	ป.6 จำนวน 348 คน ม.3 จำนวน 132 คน	200	-	480	96,000	-	
15	ค่าบำรุงชุดบัณฑิต และของที่ระลึก	ป.6 จำนวน 348 คน ม.3 จำนวน 132 คน	500	-	480	240,000	-	
16	ถุงหิ้วใส่ภาพถ่าย	ป.6 จำนวน 348 คน ม.3 จำนวน 132 คน	200	-	32	6,400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกแสนเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)						600,795	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท

งบจัดหา




ป.6 จำนวน 348 คน คนละ 1,400 บาท เป็นเงิน 487,200 บาท

ม.3 จำนวน 132 คน คนละ 1,400 บาท เป็นเงิน 184,800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 672,000 บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 672,000 บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 18..... ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ...โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... กลยุทธ์ข้อที่ 7, 11..... เป้าหมายข้อที่ 4, 12.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 2..... ประเด็นที่..... 2,3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1,5..... ตัวบ่งชี้ที่..... 5.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาแก่นักเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ ซึ่งโรงเรียนสามารถส่งเสริมนักเรียนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์โรงเรียนสามารถสร้างเสริมให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า อีกทั้งผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่เมื่อนักเรียนอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพงานแนะแนวโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 รับทราบนโยบายแนวทางการเรียนการสอนในระดับพื้นฐาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองเข้าใจนโยบาย แนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.3.2 เปิดโอกาสให้ครูและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูล ป้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาการเรียนรู้อ

3.3.3 ผู้ปกครองนักเรียน ป.6 และ ม.3 ร้อยละ 80 ได้ทราบนโยบายและการเรียนการสอน ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 57,406 บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 57,406 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2567 (5 ระดับ)

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1นักเรียน ย้ายเข้าใหม่ปีการศึกษา 2567	2	8 มิถุนายน	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	30,156
2.	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่3	2	8 มิถุนายน	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	24,450
3.	ประชุมผู้ปกครองพร้อม นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4	2	8 มิถุนายน	นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร	2,800
รวมเป็นเงิน					57,406


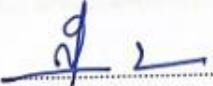
8. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้า ใหม่ปีการศึกษา 2567	1. ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนได้ อย่างทั่วถึง 2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการ พัฒนาการเรียนรูู้	แบบประเมินความพึงพอใจ การประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปี การศึกษา 2567

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
2. ประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	1. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ร้อยละ 80 ได้รับทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติกฎระเบียบต่างๆของ โรงเรียนได้อย่างทั่วถึง 2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการ พัฒนาการเรียนรู้อ	แบบประเมินความพึงพอใจ การประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3
3. ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. ผู้ปกครองและนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 80 ได้รับ ทราบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียนได้ อย่างทั่วถึง 2. เปิดโอกาสให้ครูและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกัน แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ รวมทั้งข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการ พัฒนาการเรียนรู้อ	แบบประเมินความพึงพอใจ การประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองรับทราบนโยบายและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
3. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและวางแผนร่วมกับทางโรงเรียน

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้าย เข้าใหม่ปีการศึกษา 2567
โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	4.12
กลยุทธ์	7.11
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน – 14 มิถุนายน
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพจนา ศรีกระทุม 2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67	นางสาวพจนา ศรี กระทุม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรี กระทุม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง และกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/ เดือน/ปีที่จัด	13 พ.ค.67 13 พ.ค.67 13 พ.ค.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรี กระทุม นางสาวพจนา ศรี กระทุม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 8 มิ.ย. 67</p> <p>- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้น ป.1 , ม.1 นักเรียนย้ายเข้าใหม่ปีการศึกษา 2567 (ภาคเช้า) ที่อาคารแมรีโธม เพื่อรับฟังนโยบายจากทางโรงเรียน</p> <p>2.5 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>8 มิ.ย.67</p> <p>8 มิ.ย.67</p> <p>9 มิ.ย.67</p>	<p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร และคณะครูฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์</p>	<p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>31 พ.ค.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไป ปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	10 มิ.ย.67 10 มิ.ย.67	นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5. นำสรุปผลการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 มิ.ย.67	นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ /กิจกรรม ...ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้า
ใหม่ปีการศึกษา 2567

ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษโฟโต้ ขาว 1	180 แกรม	215	-	1	215	-	
2	ค่าเช่าเล่มสัน กาว		100	-	1	100	-	
3	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1	100	-	
4	ค่าพวงมาลัย ถวายพระแม่มา รีย	2 พวง	200	-	2	400	-	
5.	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองผู้บริหาร		1,000	-	-	1,000	-	
6.	อาหารว่าง ผู้ปกครอง	- ป.1 น.ร.260*50 - ป.2 น.ร.10*50 - ป.3 น.ร.7*50 - ป.4 น.ร.15*50 - ป.5 น.ร.15*50 - ม.1 น.ร. 250*50 - ม.2 น.ร.8*50	13,000 500 350 750 750 12,500 400	- - - - - - -	- - - - - - -	13,000 500 350 750 750 12,500 400	- - - - - - -	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						30,156	-	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567
เป้าหมาย	4 . 12
กลยุทธ์	7 . 11
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน – 16 มิถุนายน
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพจนา ศรีกระท่อม
	2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67	นางสาวพจนา ศรี กระท่อม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรี กระท่อม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง และกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/ เดือน/ปีที่จัด	13 พ.ค.67 13 พ.ค.67 13 พ.ค.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรี กระท่อม นางสาวพจนา ศรี กระท่อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 1 มิ.ย. 2657</p> <p>- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 (ภาคเช้า) ที่ หอประชุมวันทามารีย์ เพื่อรับฟังนโยบายแนวทางในการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย</p> <p>2.5 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>8 มิ.ย.67</p> <p>8 มิ.ย.67</p> <p>9 มิ.ย.67</p>	<p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร และคณะครูฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์</p>	<p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>31 พ.ค.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>
4	<p>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป</p>	<p>10 มิ.ย.67</p> <p>10 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5. นำสรุปผลการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	14 มิ.ย.67	<p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ /กิจกรรม ...ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3.....


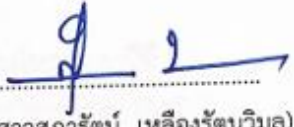

ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1	100	-	
2.	อาหารว่าง ผู้ปกครอง	- ป.6 น.ร.346*50	17,300	-	-	17,300	-	
		- ม.3 น.ร.141*50	7,050	-	-	7,050	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						24,450	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....24,450.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....24,450.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4.....
โครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย 4 . 12.....
กลยุทธ์ 7 . 11.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือนเมษายน – 14 มิถุนายน 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม..... 2. นางกลีนแก้ว ทะสุนทร.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67 5 เม.ษ. 67	นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย วิชาการระดับชั้นพื้นฐานวางแผนดำเนินการ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง และกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบ กำหนดวัน/ เดือน/ปีที่จัด	13 พ.ค.67 13 พ.ค.67 13 พ.ค.67	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางกลีนแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดประชุมผู้ปกครอง วันที่ 11 พ.ค. 2657</p> <p>- ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียนระดับชั้น ม.4 (ภาคบ่าย) ที่ หอประชุมวันทามารีย์ เพื่อรับฟังแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>2.4 ดำเนินการตามแผนจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป</p>	<p>8 มิ.ย.67</p> <p>8 มิ.ย.67</p> <p>9 มิ.ย.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร และคณะครูฝ่ายวิชาการ</p> <p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์</p>	<p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>30 พ.ค.67</p> <p>31 พ.ค.67</p>	<p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p> <p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร</p> <p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p> <p>นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไป ปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	10 มิ.ย.67 10 มิ.ย.67	นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5. นำสรุปผลการดำเนินการประชุม ผู้ปกครองเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 มิ.ย.67	นางสาวพจนา ศรี กระทุ่ม นางกลั่นแก้ว ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ /กิจกรรม ...ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4.....
ฝ่าย.....วิชาการ.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหารว่าง ผู้ปกครอง	- ม.4 น.ร.56*50	2,800	-	-	2,800	-	-
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)						2,800	-	-

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,800.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,800.....บาท

ผู้เสนอ
.....
(นางสาวพจนา ศรีกระท่อม)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา
.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ
.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 19..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย..... ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....2,3,4,7..... กลยุทธ์ข้อที่.....1,6,10..... เป้าหมายข้อที่.....1,7,9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1,2,3..... ประเด็นที่.....1.1, 1.2, 2.2,3,3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,2,3..... ตัวบ่งชี้ที่.....1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการรักษ์โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนและ

ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึงการรักษาโลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางภาษาไทย
3. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทยและเปิดโอกาสให้แก่นักเรียน
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 60
- 3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยไม่เกินร้อยละ 2
- 3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างน้อยร้อยละ 90
- 3.1.4 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ 80
- 3.1.6 นักเรียนและครู ร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.3.2 ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3.3.3 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 80

3.3.4 ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยไม่เกินร้อยละ 2

3.3.5 ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.6 ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอน ร้อยละ 80

3.3.7 ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน

3.3.8 ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.9 ครูกลุ่มสาระภาษาไทยพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.10 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.3.11 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี

3.3.12 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.13 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.14 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	27,145.....	บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี	
4.3 งบจัดหา.....		บาท		
รวมเป็นเงิน.....	27,145.....	บาท		

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- แบบประเมินตัวชี้วัด
 - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้
 - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
 - แบบบันทึกการซ่อมเสริม
 - แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
 - แบบสรุปผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 - แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (NT)
- 6.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย
- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
 - แบบประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย
 - แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.3 กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน
- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.5 กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.6 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมการศึกษาภาษาไทย

6.7 กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.8 กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย

- รายงานสรุปผลการทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวดวงใจ แสนกล้า	2,225 -
2.	ส่งเสริมทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ภาษาไทย	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางดวงเดือน ศรีคุณ นางนัตยา โช้โธสง	200 -
3.	กิจกรรมติดตามผลการ เรียน 0 ร มส และการส่ง งาน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย	100 -
4.	กิจกรรมพัฒนาสื่อและ การจัดการเรียนการสอน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวดารารัตน์ อัดโย โค	560 -

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
5.	กิจกรรมรายงานผลการ ใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	1,3	มีนาคม 68	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวดวงใจ แสนกล้า	100 -
6.	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1,3	ภาคเรียนที่ 1 27 ก.ย.67 ภาคเรียนที่ 2 10 มี.ค.68	นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางภริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร	540 -
7.	กิจกรรมวันสุนทรภู่และ วันภาษาไทยแห่งชาติ	1,3	ก.ค.67	นางสาวชญานุช เกิดผล นายฐาปนัจ ชีรัมย์	9,820 -
8.	กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย	1,3	ภาคเรียนที่ 1 25 ก.ย.67 ภาคเรียนที่ 2 5 ก.พ.68	นางวัชรภรณ์ เยอะประ โคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียว รัมย์	13,600 -
รวมเป็นเงิน					27,145 -

8. การประเมินผล


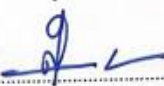

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม - แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) - แบบสรุปผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) - แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (NT)
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย	3. ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 80	- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - แบบประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย - แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย
3. กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน	4. ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยไม่เกินร้อยละ 2	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
4. กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	5. ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80 6. ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนร้อยละ 80 7. ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน	- แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาไทย - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน
5. กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	8. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 80 9. ครูกลุ่มสาระภาษาไทยพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
6. กิจกรรมนิเทศภายใน/เยี่ยมชั้นเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80 11. ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี 12. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผ่านการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยี	- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - แบบรายงานการส่งนวัตกรรมภาษาไทย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	สารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80	
7. กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	13. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 80	- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
8. กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย	14. ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 80	- รายงานสรุปผลการทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์และผลการประเมินระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
3. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์นิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงใจ แสนกล้า

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>1.2 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย</p> <p>1.3 เตรียมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางภาษาไทย</p> <p>1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p>	พฤษภาคม 2567	นางสาวดวงใจ แสนกล้า
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.2 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้ทันสมัย</p> <p>2.3 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด</p>	ตลอดปีการศึกษา 2567	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดให้มีการสอนเสริมและซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์</p> <p>2.5 จัดให้มีการสอนเสริมการอ่านเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน RT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2.6 จัดให้มีการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ NT ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.7 จัดให้มีการสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>2.8 จัดกิจกรรมชมรมภาษาไทย</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>นางสาวดวงใจ แสน กล้า</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในภาพรวม</p>	<p>รายภาคเรียนและ ปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางสาวดวงใจ แสน กล้า</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย 4.3 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียน	20 มีนาคม 2568	นางสาวดวงใจ แสน กล้า

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100	-	2 รีม	200	-	
2	กระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	120	-	3 ท่อ	360	-	
3	หมึกปรี้น Epson	Epson L3250	250	-	4	1,000	-	
4	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	170	-	2	340	-	
5	เทปผ้าขาว	ขนาด 2 นิ้ว	65	-	5	325	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)						2,225	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....2,225.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน2,225..... บาท

ผู้เสนอ
Onk
.....
(นางสาวดวงใจ แสนกล้า)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา
g
.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ
g
.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางการอ่านและทักษะการเขียนภาษาไทย
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางดวงเดือน ศรีคุณ , นางนัตยา โช้ไธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย วางแผนดำเนินงาน 1.2 เตรียมมอบหมายหน้าที่เพื่อจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2567	- นางดวงเดือน ศรีคุณ - นางนัตยา โช้ไธสง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ตามแผน - รักการอ่าน - เขียนตามคำบอก 2.2 จัดทำแบบบันทึกการอ่าน การเขียน ภาษาไทย	ตลอดปีการศึกษา	- นางดวงเดือน ศรีคุณ - นางนัตยา โช้ไธสง
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.2 กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนที่ จัดเตรียมไว้ 3.3 สํารวจและบันทึกผลลัพธ์ที่ได้จากการ	ตลอดปีการศึกษา	- นางดวงเดือน ศรีคุณ - นางนัตยา โช้ไธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล 4.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป 4.3 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	- นางดวงเดือน ศรีคุณ - นางนัตยา โช้ไธสง
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	- นางดวงเดือน ศรีคุณ - นางนัตยา โช้ไธสง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย


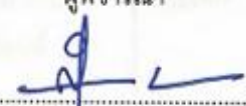

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางการอ่านและทักษะการเขียน ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100	-	2 รีม	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (.....สองร้อยบาทถ้วน.....)						200	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....200.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....200.....บาท

ผู้เสนอ  (นางดวงเดือน ศรีคุณ) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมะลิ ทนกระโทก , นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อวางแผนดำเนินงาน	พฤษภาคม 2567	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 สํารวจ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการเรียนนักเรียนที่ 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียนในรายวิชาภาษาไทย 2.2 ครูผู้สอนในรายวิชาภาษาไทยได้มอบหมายภาระงาน/ชิ้นงานให้กับนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน 2.3 เช็กข้อมูล/จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน หลังการแก้ไขผลการเรียน 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน	กรกฎาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม 2567 ภาคเรียนที่ 2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม 2567 ภาคเรียนที่ 2	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายงานภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว	มีนาคม 2568	นางสาวมะลิ ทนกระโทก นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	


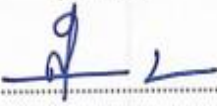

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวมะลิ ทนกระโทก) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เทื่องรัตน์วิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จกร พันธุ์สมบัติ) ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดารารัตน์ อัทโยโค

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน 1.3 เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอน 1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อ แบบบันทึกการส่งสื่อการจัดการเรียนการสอน	พฤษภาคม 2567	นางสาวดารารัตน์ อัทโยโค
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนภาษาไทย 2.2 ประสานงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/การจัดการเรียนการสอนครูผู้สอน	มิถุนายน 2567 (1) พฤศจิกายน 2567 (2) มิถุนายน 2567 (1) พฤศจิกายน 2567 (2) มิถุนายน 2567	นางสาวดารารัตน์ อัทโยโค

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อและการจัดการเรียนการสอน 2.4 จัดทำทะเบียนสื่อ/การจัดการเรียนการสอน การซ่อมแซมสื่อ/ในแต่ละเดือน	ตลอดปีการศึกษา	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ/ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการประเมินสื่อและการจัดการเรียนการสอน 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการส่งสื่อ	ทุกเดือน ทุกเดือน รายภาคเรียนและ รายปีการศึกษา	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการประเมินการส่งสื่อและการจัดการเรียนการสอน เป็นรายบุคคลและในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตุลาคม 2567 (1) มีนาคม 2568 (2)	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสารและเผยแพร่	มีนาคม 2568	นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน


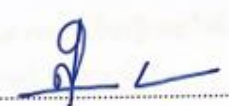

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม IQ BRAND	100	-	2	200	-	
2	กระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	120	-	3	360	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)						560	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....560.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน560..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
 (นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จิกิร์ พันธสมบัติ) ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวดวงใจ แสนกล้า

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินการ	พฤษภาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวดวงใจ แสนกล้า
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยในแต่ละสายชั้น 2.2 ครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม 2567 ภาคเรียนที่ 2	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>กรกฎาคม 2567</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม 2567</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	<p>นางสาวกัลยา มั่งคั่ง</p> <p>นางสาวดวงใจ แสนกล้า</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายภาคเรียนและ</p> <p>ปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางสาวกัลยา มั่งคั่ง</p> <p>นางสาวดวงใจ แสนกล้า</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่</p>	<p>มีนาคม 2568</p>	<p>นางสาวกัลยา มั่งคั่ง</p> <p>นางสาวดวงใจ แสนกล้า</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

.....
(นางสาวกัญญา มั่งคั่ง)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

.....
(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
ผู้อนุมัติ
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายใน(เยี่ยมชั้นเรียน)กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร นางกริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.3 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน) ในกลุ่มสาระฯ 1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน 1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน) 1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน) ทุกครั้ง 1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน) 1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน) ไปใช้เกิดประโยชน์	พฤษภาคม 67 พฤษภาคม 67 พฤษภาคม 67 ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร นางกริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)		นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน) ในกลุ่มสาระฯ</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน)</p> <p>2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน (เยี่ยมชั้นเรียน)</p> <p>2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกครั้ง</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในทุกครั้ง</p> <p>2.7 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.8 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกครั้ง เช่น รูปเล่มการนิเทศภายใน รูปภาพ</p> <p>2.9 สรุปผลการนิเทศภายในของตนเอง</p>	<p>ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง พ.ศ. 67</p> <p>ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p>	<p>นางกริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน</p>	<p>นางกลีนแก้ว ทะสุนทร นางกริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน รายเดือน/รายภาคเรียน และปีการศึกษา 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร นางกริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มีนาคม 2568	นางกลิ่นแก้ว ทะสุนทร นางกริตพร นวลเท่า นางรวงทอง ศรีศุภมิตร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน(เยี่ยมชั้นเรียน)กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย


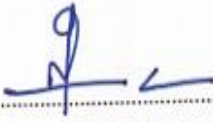

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	2 รีม	200	-	
2	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	170	-	2 แพ็ค	340	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						540	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....540.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 540..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางกลิ้นแก้ว ทะสุนทร) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	(นางสาวสุภารัตน์ เทืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกักริ พันธสมบัติ) ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ		
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
เป้าหมาย	1 , 7 , 9		
กลยุทธ์	1 , 6 , 10		
ระยะเวลาดำเนินงาน	กรกฎาคม 2567		
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวชญานุช เกิดผล	2.นายฐาปนัจ	ชีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมครูกลุ่มสาระเพื่อวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1.3 เตรียมวาระการประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ 1.4 เตรียมจัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล	พฤษภาคม 2567	นางสาวชญานุช เกิดผล นายฐาปนัจ ชีรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมในกลุ่มสาระ 1.3 ประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	มิถุนายน 2567	นางสาวชญานุช เกิดผล นายฐาปนัจ ชีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.4 จัดหาวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมได้แก่ กระดาษ ถ่ายเอกสาร ป้ายโครงการ และวัสดุอื่น ๆ ที่ จำเป็น ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงาน โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะ การอ่าน เขียน คิด สื่อความ ดังนี้</p> <p>2.1.1 กิจกรรมคัดลายมือ</p> <p>2.1.2 กิจกรรมวาดภาพระบายสี</p> <p>2.1.3 กิจกรรมแต่งกลอน</p> <p>2.1.4 กิจกรรมประกวดตัวละครใน วรรณคดีไทย</p> <p>2.1.5 กิจกรรมวาดภาพตัวละครใน วรรณคดีไทย</p> <p>1.5 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล</p> <p>1.6 ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้</p>	<p>กรกฎาคม 2567</p> <p>กรกฎาคม 2567</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ/ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งานกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการ ประเมินกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย แห่งชาติ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมวัน สุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ</p>	<p>กรกฎาคม 2567</p>	<p>นางสาวชญานุช เกิดผลนายฐาปนิจ ชี รัมย์</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 7 วันหลัง ดำเนินกิจกรรมเสร็จ สิ้น	นางสาวชญานุช เกิดผลนายฐาปนัจ รัชม์ย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อ สารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์	ภายใน 7 วันหลัง ดำเนินกิจกรรมเสร็จ สิ้น	นางสาวชญานุช เกิดผลนายฐาปนัจ รัชม์ย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100		5 รีม	500		
2.	มาลัยกร	มาลัยดอกไม้สด	300		2 พวง	600		
3.	เครื่องเซ่นไหว้สุนทรภู่	เหล้าขาว	150		1 ขวด	150		
		บุหรี	120		1	120		
		รูป เทียน	20		2	40		
4.	ซองว่างผู้บริหาร		100		12	1,200		
5.	กระดาษกาวสองหน้า		35		5	175		
6.	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	คละสี	10		10	100		
7.	กระดาษรายงาน		150		2	300		
8.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร		395		2	790		
9.	ของรางวัลที่1	ขนมبيبใหญ่(รางวัล) -รางวัลประกวดตัว ละคร -รางวัลแข่งขันตอบ คำถาม -รางวัลสำหรับนักแสดง ช่วงชั้นที่1-3 และ รางวัลสำหรับนางรำ	275		15	4,125		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
10.	ของรางวัลที่2	ขนมปังเล็ก	125		8	1,000		
11.	ของรางวัลที่3	ขนมปังถุงกลาง	90		8	720		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						9,820-		

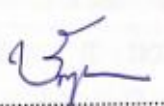
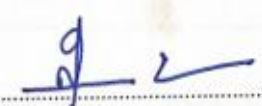

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....9,820.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....9,820.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวชัญญา นุช เกิดผล)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)	
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย
 โครงการ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 เป้าหมาย 1 , 7 , 9
 กลยุทธ์ 1 , 6 , 10
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567
 ผู้รับผิดชอบ นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับดำเนินกิจกรรม 1.4 เตรียมจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทดสอบการอ่าน และการเขียนภาษาไทย	20 – 24 พ.ค. 2567	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรม 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับดำเนินกิจกรรม 2.3 จัดทำหนังสือคำสั่ง เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้	24 พ.ค. 2567 5 มิ.ย.2567 7 มิ.ย.2567 25 ก.ย.2567 (1) 5 ก.พ.2568 (2)	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ/ติดตามการดำเนินงานตามแผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานกิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทยที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือการประเมินกิจกรรม 3.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย	10 ก.พ. 2568	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประเมินผล และสรุปผล 4.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.3 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	8 ต.ค. 2567 (1) 17 ก.พ. 2568 (2) 8 ต.ค. 2567 (1) 17 ก.พ. 2568 (2) 19 ก.พ. 2568	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	21 ก.พ. 2568	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียนภาษาไทย




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100		70 รีม	7,000	-	
2	หมึกก๊อปปีปริน	Riso SF 5130 (สีดำ)	1,100		2 หลอด	2,200	-	
3	กระดาษไข	SF 5130	2,200		2 ม้วน	4,400	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)						13,600	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....13,600.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 13,600 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางวิชารณม์ เยอะประโคน)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 20..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์..... ฝ่าย..... วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10..... เป้าหมายข้อที่ 1,7,9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3..... ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3,3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการรัก(ษ์)โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ ให้

นักเรียนและผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึงการรักษาโลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสทางคณิตศาสตร์แก่นักเรียน
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 60
- 3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่เกินร้อยละ 2
- 3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างน้อยร้อยละ 90
- 3.1.4 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.6 นักเรียนและครู ร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- 3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.3.2 ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- 3.3.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 3.3.4 ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่เกินร้อยละ 2
- 3.3.5 5. ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.3.6 ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอน ร้อยละ 80
- 3.3.7 ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน
- 3.3.8 ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.3.9 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์พึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.3.10 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80
- 3.3.11 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.12 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ผ่านการประเมินการประเมินผล การจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....**3,485**.....บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี,.....
- 4.3 งบจัดหา.....บาท
- รวมเป็นเงิน **3,485** บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- แบบประเมินตัวชี้วัด
- แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้
- แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
- แบบบันทึกการซ่อมเสริม
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์
- แบบประเมินสมรรถนะ
- แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
- แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (NT)

6.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา

- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- แบบประเมินทักษะการคิดคำนวณ
- แบบสำรวจกิจกรรมการท่องเที่ยว
- แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม
- แบบประเมินการทำใบงานเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน
- แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม

6.3 กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน

- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.5 กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การศึกษาคณิตศาสตร์
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.6 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมการคณิตศาสตร์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวทัศนีย์ ชังรัมย์	2,415
2	ส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ และทักษะการแก้ปัญหา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน	100
3	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย	100
4	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการ จัดการเรียนการสอน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี	400
5	กิจกรรมรายงานผลการใช้ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1,3	ภาคเรียนที่ 2	นางสมพิศ หมด ประโคน	100
6	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (เยี่ยมชั้นเรียน)	1,3	1 ก.ย.2567 10 มี.ค.2567	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	370
รวม					3,485.




8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 2. ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาคปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา	3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - แบบประเมินทักษะการคิดคำนวณ - แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม - แบบประเมินการทำใบงานเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน - แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม
3. กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน	4. ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่เกินร้อยละ 2	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	5. ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบบันทึกการสอนและส่งสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	6. ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการ เรียนการสอนร้อยละ 80 7. ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการ สอน	- แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้สื่อการ เรียนการสอน
5.กิจกรรมรายงานผลการใช้ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	8. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ คิดเป็น ร้อยละ 80 9. ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์พึงพอใจ การใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ - แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม
6.กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ (เยี่ยมชั้นเรียน)	10. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80 11. ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและ ประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนอยู่ใน ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 90 12. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ ผ่านการประเมิน การประเมินผลการจัดการเรียนรู้และ ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับ ดี คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - แบบรายงานการส่ง นวัตกรรมคณิตศาสตร์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์และผลการประเมินระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
3. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสมพิศ หมวดประโคน)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อ</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.1 เตรียมพัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.2 เตรียมเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</p> <p style="padding-left: 20px;">1.1.3 เพื่อจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกลุ่มการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>	21 พฤษภาคม 2567	1. นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<p>2. ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)(D : DO)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.2 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรแบบ Active Learning ครอบคลุมทุกคน</p>	ตลอดปีการศึกษา 1-30 เมษายน 2567	1. นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
2.4 จัดให้มีการสอนซ่อมเสริม และสอบเสริม ให้กับนักเรียน 2.5 จัดให้มีการสอนเสริมเพื่อเตรียมความ พร้อมในการสอบ O – NET ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		
3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน ที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ	3-7 เมษายน 2567	1. นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์
4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลในภาพรวม 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	3-7 เมษายน 2567	1. นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์

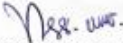

ฝ่าย วิชาการ


ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	100	-	5	500	-	
2	กระดาษ Photo ปรี้นหน้าปก	80 แกรม A4	150	-	2	300	-	
3	กระดาษกาว	เข้าเล่ม	25	-	4	100	-	
4	กระดาษการ์ดขาว	150 แกรม	190		1	190	-	
5	หมึกปรี้นEpson	Epson L3210	250		4	1,000		
6.	แลคซี	ขนาด 2 นิ้ว	65		5	325		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (.....สองพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน.....)						2,415		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....2,415.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,415..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวทัศนีย์ ชงก์รัมย์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและทักษะการแก้ปัญหา
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	20 พ.ค. 2567 24 พ.ค. 2567 31 พ.ค. 2567	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณดังนี้ - กิจกรรมท่องสูตรคูณก่อนเรียนและก่อนกลับบ้าน - กิจกรรมทำใบงานนอกเหนือจากหนังสือเรียน - กิจกรรมชมรม 2.2 จัดทำแบบแบบสำรวจการคิดคำนวณตามตัวชี้วัด	3 มิ.ย. 2567 ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามกิจกรรม 3.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา 3.2.1 แบบประเมินการคิดคำนวณ	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2.2 แบบประเมินการสอนซ่อมเสริม 3.2.3 แบบประเมินชมรม		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานของครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางสาวสุรินทร์ ฉลาด เจน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อ ผู้บริหาร	ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	นางสาวสุรินทร์ ฉลาด เจน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและทักษะการแก้ปัญหา

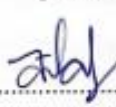
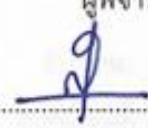

ฝ่าย ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1 รีม	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุรินทร์ ฉลาดเจน)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 สํารวจ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการเรียนนักเรียนที่ 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ 2.2 ครูผู้สอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ได้มอบหมายภาระงาน/ชิ้นงานให้กับนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน 2.3 เช็คข้อมูล/จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน หลังการแก้ไขผลการเรียน 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	วิทยภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว	มี.ค.68	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน

ฝ่าย วิชาการ


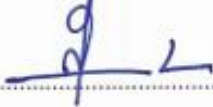

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100 บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภาภรณ์ แก้วน้อย)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภาภรณ์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรมแต่ละช่วงชั้น แบบบันทึกการส่งสื่อและการจัดการเรียนการสอน</p>	30 เม.ย. 67	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน นำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติการแต่งตั้ง</p>	2 พ.ค. 67	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/ การจัดการเรียนการสอนรายละเอียดแผน งานพัฒนาสื่อปีการศึกษา 2564</p> <p>2.3 สำรวจความต้องการ การผลิต สื่อ/การจัดการเรียนการสอนในแต่ละช่วงชั้น ได้ดังนี้</p> <p>ป.1-ป.3 จัดทำสื่อเทคโนโลยี</p> <p>ป.4 ป.6 จัดทำสื่อเทคโนโลยี</p> <p>ม.1-ม.3 จัดทำสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2.4 ประสานงานการเรียนการสอน เพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/การจัดการเรียน การสอนครูผู้สอน</p> <p>2.5 จัดทำเอกสารแบบบันทึก เครื่องมือในการประเมินสื่อ/การจัดการเรียน การสอน</p> <p>2.6 จัดทำทะเบียนสื่อ/การจัดการเรียนการ สอน การซ่อมแซมสื่อ/ในแต่ละเดือน</p> <p>2.7 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิต สื่อ/การจัดการเรียนการสอนตามปฏิทินการ พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567</p>	<p>6-7 พ.ค. 67</p> <p>8 พ.ค. 67</p> <p>9 พ.ค. 67</p> <p>10 พ.ค. 67</p> <p>15 พ.ค. 67</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตาม</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p>	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แผนงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือ การประเมินสื่อการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อ</p>	<p>สรุปผลรายภาคเรียน และรายปีการศึกษา</p>	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/การจัดการเรียนการ สอนรายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายเดือน/รายภาคเรียน และรายปีการศึกษา</p>	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปการเรียนการสอนแต่ละ สายชั้น และเผยแพร่</p>	<p>รายปีการศึกษา</p>	นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม งานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 80แกรม	สำรองดำเนินการ	100	-	2	200	-	
2	กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น	สำรองดำเนินการ	200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยบาทถ้วน)						400	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....400.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน400..... บาท

ผู้เสนอ

.....
.....

(นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

.....
.....

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

.....
.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสมพิศ หมวดประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.4 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ในแต่ละสายชั้น 2.2 ครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	นางสมพิศ หมวด ประโคน
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1	นางสมพิศ หมวด ประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายงานภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสมพิศ หมวด ประโคน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/ จดหมายข่าว	มี.ค.68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		


สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท
 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100 บาท

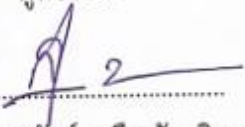
ผู้เสนอ



(นางสมพิศ หมดประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.5 ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในในกลุ่มสาระฯ 1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน 1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน 1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในทุกครั้ง 1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการการนิเทศภายใน 1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการนิเทศภายใน ไปใช้เกิดประโยชน์	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในในกลุ่มสาระฯ	ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง	นางลำเพยพรรณ พิมพ์ จันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน 2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน 2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผนและปฏิทิน 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกครั้ง 2.6 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในทุกครั้ง 2.7 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2.8 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกครั้ง เช่น รูปเล่มการนิเทศภายใน รูปภาพ 2.9 สรุปลงการนิเทศภายในของตนเอง	พ.ค. 67 ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน ตลอดปีการศึกษา 2567 ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	รายเดือน/รายภาคเรียน และปีการศึกษา 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มี.ค.68	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

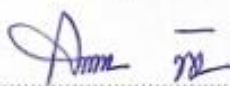
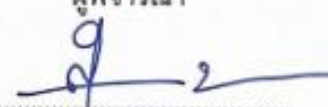

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		2	200		
2	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	170		1	170		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						370		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....370.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน370..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เทื่องรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 21.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10.....เป้าหมายข้อที่ 1,7,9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3.....ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3,3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการรักษโลก ด้วยการ

ประชาสัมพันธ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ ให้นักเรียนและผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึงการรักษาโลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่นักเรียน
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 60
- 3.1.2 ผู้เรียนติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่เกินร้อยละ 2
- 3.1.3 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 80
- 3.1.4 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร้อยละ 80
- 3.1.6 นักเรียนครุร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

3.2.3 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.3.2 ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3.3.3 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ

80

3.3.4 ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่เกินร้อยละ 2

3.3.5 ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.6 ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอน ร้อยละ 80

3.3.7 ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน

3.3.8 ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนบ้าน วิทยาศาสตร์น้อยร้อยละ 90

3.3.9 ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.10 ครูกลุ่มสาระภาษาไทยพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.11 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.3.12 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี

3.3.13 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....8,361.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....
4.3 งบจัดหา.....บาท	
รวมเป็นเงิน.....8,361.....บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบประเมินตัวชี้วัด
 - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้
 - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
 - แบบบันทึกการซ่อมเสริม
 - แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (O - NET)
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.3 กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน
 - แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
 - แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- 6.5 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้บ้านวิทยาศาสตร์น้อย
 - แบบประเมินการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

- แบบสรุปการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.6 กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.7 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางมลฤดี เฮง ขวัญ	3,295
2	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง	100
3	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของ นักเรียน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม	100
4	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นายธนากร ทะ สุนทร	100
5	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้บ้าน วิทยาศาสตร์น้อย	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณัฐริยา อันแสน	4,566
6	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	1,3	ภาคเรียนที่ 2	นางสาวปวีณา สาระถี	100

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
7	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการ เรียนรัฐวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,3	1 ก.ย.2567 10 มี.ค.2567	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์	100
รวม					8,361

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรัฐวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรัฐวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ย สูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการ เรียน - แบบทดสอบกลางภาค ปลาย ภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม - แบบสรุปผลการทดสอบ ระดับชาติ (O - NET)
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่ม สาระการเรียนรัฐวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีร้อยละ 80	- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี - แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
3. กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน	4. ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่เกินร้อยละ 2	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	5. ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80 6. ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนร้อยละ 80 7. ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน	- แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน
5. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้บ้านวิทยาศาสตร์น้อย	8. ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนบ้านวิทยาศาสตร์น้อยร้อยละ 90	- แบบสรุปการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - แบบประเมินการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
6. กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 80 10. ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
7. กิจกรรมนิเทศ/เยี่ยมชั้นเรียน ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80	- แบบบันทึกการนิเทศ(เยี่ยมชั้นเรียน)กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	<p>12. ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี</p> <p>13. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80</p>	- แบบรายงานการส่งนวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์และผลการประเมินระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางมลฤดี เฮงขวัญ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.6 ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จุดเน้น O-NET</p> <p>2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม - แบบสรุปผลการทดสอบระดับชาติ (O - NET) 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2567</p>	<p>นางมลฤดี เฮงขวัญ</p> <p>นางกัญนิภา ศิลาंना</p> <p>เที่ยง</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางมลฤดี เสงขวิญญู</p> <p>นางกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567</p>	<p>นาง มลฤดี เสงขวิญญู</p> <p>นางกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>	<p>มี.ค.68</p>	<p>นางมลฤดี เสงขวิญญู</p> <p>นางกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


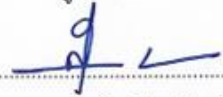

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร สอน O-Net	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		10	1,000		
2.	กระดาษการ์ดขาว	150 แกรม	190		1	190		
2	หมึกปริ้นEpson	Epson L3210	250		4	1,000		
3	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190		2	380		
4	แลคซี	ขนาด 2 นิ้ว	65		5	325		
5	กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น	สำรองดำเนินการ	200	-	1	200		
6	กระดาษปกสี	สำรองดำเนินการ	200	-	1	200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						3,295		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....3,295.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 3,295..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางมลฤดี เสงขวิญ)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พฤษภาคม 2567	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดทำเอกสารส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบห้องเรียนที่เรียนทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.2 สอนเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใบงาน/กิจกรรมชมรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.3 ติดตามผลของการจัดกิจกรรม - แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มิถุนายน 2567	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวธัญจิรา ทอง เรือง
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	มีนาคม 2567	นางสาวธัญจิรา ทอง เรือง คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว	มีนาคม 2567	นางสาวธัญจิรา ทอง เรือง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	2	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.7 ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 สํารวจ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการเรียนนักเรียนที่ 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 ครูผู้สอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายภาระงาน/ชิ้นงานให้กับนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน</p> <p>2.3 เช็คข้อมูล/จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน หลังการแก้ไขผลการเรียน</p> <p>2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p> <p>- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน</p>	<p>กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2</p>	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว	มี.ค.68	นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	70 แกรม “ IQ BRAND ”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100 บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เทลียงรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน	30 เม.ย. 67	นายธนกร ทะสุนทร
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนรายละเอียดแผนงานพัฒนาสื่อปีการศึกษา 2567 2.2 สืบหาความต้องการ การผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนในแต่ละช่วงชั้นได้ดังนี้ 2.3 ประสานงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/การจัดการเรียนการสอนครูผู้สอน 2.4 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/การจัดการเรียนการสอน	2 พ.ค. 67 6-7 พ.ค. 67 8 พ.ค. 67 9 พ.ค. 67	นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 จัดทำทะเบียนสื่อ/การจัดการเรียนการสอน การซ่อมแซมสื่อ/ในแต่ละเดือน 2.6 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	10 พ.ค. 67 15 พ.ค. 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายภาคเรียน และรายปีการศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายเดือน/รายภาคเรียน และรายปีการศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว	รายปีการศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

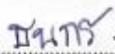


ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 80แกรม	สำรองดำเนินการ	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นายธนกร ทะสุนทร) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้บ้านวิทยาศาสตร์น้อยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐริยา อันแสน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมครูประจำชั้นป.1-3 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	เดือนพฤษภาคม	นางสาวณัฐริยา อันแสน ครูประจำชั้นป.1 - 3
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ออกแบบกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา บ้านวิทยาศาสตร์น้อย 2.3 บันทึกผลของจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - แบบสรุปการจัดกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐริยา อันแสน ครูประจำชั้นป.1 - 3

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐรียา อันแสน ครูประจำชั้นป.1 - 3
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัฐรียา อันแสน ครูประจำชั้นป.1 - 3
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>	ตลอดปีการศึกษา	ณัฐรียา อันแสน ครูประจำชั้นป.1 - 3

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้บ้านวิทยาศาสตร์น้อย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 กิจกรรมที่ 1 เรื่อง มือ ยาง							
1	ถุงมือยาง ยี่ห้อ ซาโตรี		79	-	1 กล่อง	79	-	
	กิจกรรมที่ 2 เรื่อง โครง กระดูก							
2	สายวัดตัว		15	-	27 อัน	405	-	
	กิจกรรมที่ 3 เรื่อง ลายนิ้วมือ							
3	หมึกปั๊ม แผ่นประทับ ตราไม้		35	-	8 อัน	280	-	
4	ลูกโป่ง 6 นิ้ว		79	-	1 ถุง	79	-	
	กิจกรรมที่ 5 เรื่อง การ ปรุงรส							
5	น้ำตาลทรายขาวตรามิตร ผล 1 กก.		35	-	8 ถุง	280	-	
6	น้ำส้มซันควิก 330 ML.		89	-	8 ขวด	712	-	
7	เกลือ ยี่ห้อทิพย์ 220 กรัม		5	-	1 ถุง	5	-	


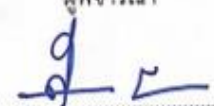

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	กิจกรรมที่ 6 เรื่อง ความ สูงของฉันทัน							
8	ปากกาเมจิก		104	-	1 กล่อง	104	-	
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กิจกรรมที่ 3 เรื่อง ทู่น							
9	จุกก๊อกไม้		15	-	2 ชุด	30	-	
	กิจกรรมที่ 4 เรื่อง ทะเล ในกล่อง							
10	ลูกโป่ง 6 นิ้ว		79	-	1 ลูก	79	-	
	กิจกรรมที่ 5 เรื่อง การ สร้างเรือ							
11	กระดาษ 120 แกรม สำหรับสร้างเรือ		60	-	1 แพ็ค	60	-	
12	ลูกแก้ว		20	-	9 ชุด	180	-	
	กิจกรรมที่ 7 เรื่อง การ ฉีดย้ำ							
13	ตะปู ขนาด 3X10		27	-	ครึ่งกิโล	27	-	
14	ท่อยาง		55	-	9 เส้น	495	-	
15	ไซลิ่งค์ ขนาด 10 ML.		8	-	27 อัน	216	-	
	กระดาษสำหรับจัดทำใบ กิจกรรม							

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
16	กระดาษ A4 70 แกรม ยี่ห้อ idea		98	-	12 รีม	1,176	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)						4,566	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....4,566.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,566..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวณัฐริยา อันแสน)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปวีณา สาระถิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.8 ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในแต่ละสายชั้น</p> <p>2.2 ครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 	<p>กรกฎาคม</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	นางสาวปวีณา สาระถิ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2</p>	นางสาวปวีณา สาระถิ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นางสาวปวีณา สาระถิ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>	มี.ค.68	นางสาวปวีณา สาระถิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาววีรณา สารเถี)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	1.9 ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้	พ.ค. 67	
	1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในในกลุ่มสาระฯ	พ.ค. 67	
	1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน	ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน	
	1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน	ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	
	1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในทุกครั้ง	ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	
	1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการการนิเทศภายใน	ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	
	1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการนิเทศภายใน ไปใช้เกิดประโยชน์		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในในกลุ่มสาระฯ</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน</p> <p>2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน</p> <p>2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกครั้ง</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในทุกครั้ง</p> <p>2.7 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.8 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกครั้ง เช่น รูปเล่มการนิเทศภายใน รูปภาพ</p> <p>2.9 สรุปผลการนิเทศภายในของตนเอง</p>	<p>ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน</p>	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน หลังการนิเทศภายใน 7 วัน รายเดือน/รายภาคเรียน และปีการศึกษา 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มี.ค.68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		


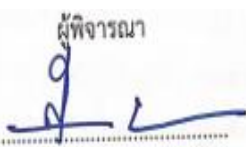

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวดวงตา อรุณรัมย์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



ที่.....22.....ปีการศึกษา.....2567.....

ชื่อโครงการ / ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.....วิชาการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....2,3,4,7.....กลยุทธ์ข้อที่.....1,6,10.....เป้าหมายข้อที่.....1,7,9

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1,2,3.....ประเด็นที่.....1.1, 1.2, 2.2,3,3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,2,3.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ประกอบกับนักเรียนกลุ่มหนึ่งในระดับประถมศึกษาเป็นผู้มีศักยภาพพิเศษในการศึกษาในด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์เต็มเต็มศักยภาพของนักเรียนกลุ่มนี้ได้อย่างเต็มที่ จึงได้ถือกำเนิดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ขึ้น โดยจัดกาเรียนการสอนร่วมกันของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีศักยภาพด้วยความพร้อมและประสบการณ์ของคณะครูและกระบวนการจัดการ จึงมั่นใจได้ว่านักเรียนในโครงการนี้จะสามารถบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ตามแผนการเรียน

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีและส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้นักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป ร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ร้อยละ 50

3.1.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และทักษะทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 90

3.1.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

3.2.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียน เรียนรู้วิชา วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไป ร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ร้อยละ 50

3.1.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และทักษะทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 90

3.1.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ ร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....104,750.....บาท 4.2 งบจัดหา.....104,750.....บาท

รวม 104,750 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมผลสัมฤทธิ์/การแข่งขันห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การทดสอบ O - NET
- แบบรายงานการแข่งขันทางวิชาการ
- แบบประเมินการใช้สื่อ/เอกสารวิชาการ

6.2 ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

- แบบประเมินความพึงพอใจ (นักเรียน)
- แบบประเมินความพึงพอใจ (ครู/ผู้ปกครอง)
- แบบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

6.3 กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ




ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมผลสัมฤทธิ์และการแข่งขัน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง	1,320
2	ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	1,3	8 กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1	นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง	23,525
3	กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หอโหวด/ศูนย์วิทยาศาสตร์ ร้อยเอ็ด - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์	1,3	1-22 พฤศจิกายน ภาคเรียนที่ 2	นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง	38,600 12,000 30,625

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมผลสัมฤทธิ์และการแข่งขันห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในระดับผลการเรียน 3.5 ขึ้นไปร้อยละ 90 2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศร้อยละ 50	- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์การทดสอบ O - NET - แบบรายงานการแข่งขันทางวิชาการ - แบบประเมินการใช้สื่อ/เอกสารวิชาการ
2.ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้าน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และทักษะทาง วิทยาศาสตร์ร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจ (นักเรียน) - แบบประเมินความพึงพอใจ (ครู/ผู้ปกครอง) - แบบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
3.กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 อุทยานไม้ดอกเฟลาเฟลิน - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หอโหวด/ศูนย์วิทยาศาสตร์ร้อยเอ็ด - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์	4.นักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจ (นักเรียน) - แบบประเมินความพึงพอใจ (ครู/ผู้ปกครอง) - แบบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 80 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 34 คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 79 คน เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ และสามารถนำทักษะความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

<p>ผู้เสนอโครงการ</p>  <p>(นางสาวกัญญา สีลาน่าเที่ยง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมผลสัมฤทธิ์และการแข่งขันห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 4 - 6
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	2.ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการ ยอมรับ ของสังคม
กลยุทธ์	10.ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้ สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและเสนอโครงการ เพื่ออนุมัติ	7 -11 พ.ค. 2567	นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้า เที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม 2.2 เตรียมความพร้อมด้านเอกสาร วิชาการต่างๆ และ พร้อมทั้งสื่อการเรียนรู้ 2.3 ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เข้มข้น ให้นักเรียนเรียน 2.4 ให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทาง วิชาการต่างๆ ทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ทั้งในระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และ ระดับนานาชาติ	11 พ.ค.2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้า เที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 รวบรวมผลการแข่งขันในรายการต่างๆติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลผลรางวัลการแข่งขันของนักเรียนในรายการต่างๆ		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลการแข่งขันในระดับต่างๆ 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	31 มีนาคม 2568	นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการผ่านสารสนเทศทางเว็บไซต์โรงเรียน/FACEBOOK/วารสาร/จดหมายข่าว	15 เม.ย. 2568	นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมผลสัมฤทธิ์และการแข่งขันห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 4 - 6
ฝ่าย วิชาการ


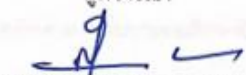

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100	-	12	1,200	-	
2	กระดาษปกสี		120	-	1	120	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาท)						1,320		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... บาท งบจัดหา.....1,320.... บาท

งบเรียนฟรี 15 ปี..... บาท

รวมเป็นเงิน...1,320...บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	2.ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการ ยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	10.ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัญนิภา ศิลาंनाเที่ยง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	7 –11 พ.ค. 2567	นางสาวกัญนิภา ศิลาंनाเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม 2.2 จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 2.3 ติดตามผลของการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ - แบบประเมินความพึงพอใจ (นักเรียน) - แบบประเมินความพึงพอใจ (ครู/ผู้ปกครอง) - แบบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1	นางสาวกัญนิภา ศิลาंनाเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>ระยะที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567</p> <p>ระยะที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567</p>	<p>นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง</p> <p>นางสาวธัญจิรา ทองเรือง</p> <p>นางนภาพร บัตรประโคน</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ระยะที่ 1 เดือน ตุลาคม 2567</p> <p>ระยะที่ 2 เดือน มีนาคม 2568</p>	<p>นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง</p> <p>นางสาวธัญจิรา ทองเรือง</p> <p>นางนภาพร บัตรประโคน</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>	15 เม.ย. 68	<p>นางสาวกัญนิภา ศีลาน้ำเที่ยง</p> <p>นางสาวธัญจิรา ทองเรือง</p> <p>นางนภาพร บัตรประโคน</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6


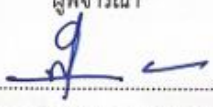

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100	-	5	500	-	
2	น้ำดื่ม		400	-	1	400	-	
3	อาหารว่าง		25	-	193	4,825	-	
4	ค่าวิทยากร (สาขาเคมี)		4,000	-	1	4,000	-	
5	ฐานอุปกรณ์พื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์		200	-	1	200	-	
6	ฐานคอมพิวเตอร์ ป.4		400	-	1	400	-	
7	ฐานสมุนไพรใกล้ตัว/น้ำสมุนไพร		1,000	-	1	1,000	-	
8	ฐานเทียนเจลวิทยาศาสตร์		2,000	-	1	2,000	-	
9	ค่ากระเป๋าห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		100	-	80	8,000	-	
11	ฐานการทำโครงงานเบื้องต้น		500	-	1	500	-	
12	ฐานคอมพิวเตอร์ ป.6		500	-	1	500	-	
13	ฐานกล่องจุลทรรศน์		200	-	1	200	-	
14	ฐานการทำซากดึกดำบรรพ์		1,000	-	1	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาท)						23,525		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน..... บาท งบจัดหา...23,525... บาท
- งบเรียนฟรี 15 ปี..... บาท

รวมเป็นเงิน...23,525... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวกัญนิภา ศิลาหน้าเที่ยง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
เป้าหมาย	2.ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	10.ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัญนิภา ศิลาंनाเที่ยง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ	7 –11 พ.ค. 2567	นางสาวกัญนิภา ศิลาंनाเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม 2.2 ดำเนินโครงการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 อุทยานไม้ดอกเพลลาเพลลิน - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หอโหวด/ศูนย์วิทยาศาสตร์ร้อยเอ็ด - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พิพิธภัณฑ์สิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์	ภาคเรียนที่ 2/2567	นางสาวกัญนิภา ศิลาंनाเที่ยง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ (นักเรียน) - แบบประเมินความพึงพอใจ (ครู/ ผู้ปกครอง) - แบบสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2/2567	นางสาวกัญนิภา ศิลา เทียง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	เดือนมีนาคม 2568	นางสาวกัญนิภา ศิลา เทียง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว	15 เม.ย. 68	นางสาวกัญนิภา ศิลา เทียง นางสาวธัญจิรา ทองเรือง นางนภาพร บัตรประโคน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ฝ่าย วิชาการ

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ณ อุทยานไม้ดอกเพลลาเพลิน

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าเหมารถให้เด็กจ่าย		-	-	-	-	-	
	ค่าฐานกิจกรรมสบู์กาแฟ		60	-	80	4,800	-	
2	ยาต้มมือผ้ามัดย้อม		60	-	80	4,800	-	
3	เทียนหอมทำมือ		60	-	80	4,800	-	
4	สเปรย์แอลกอฮอล์		60	-	80	4,800	-	
5	อาหารว่าง 2 มื้อ		60	-	80	4,800	-	
6	อาหารกลางวัน		80	-	80	6,400	-	
7	เอกสารวิชาการ		50	-	80	4,000	-	
8	ค่าเข้าชมเพลลาเพลิน		60	-	60	3,600	-	
9	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		100	-	4	400	-	
10	ค่าน้ำดื่ม		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นแปดพันหกร้อยบาท)						38,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... บาท งบจัดหา.....38,600..... บาท

งบเรียนฟรี 15 ปี..... บาท

รวมเป็นเงิน...38,600...บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ฝ่าย วิชาการ

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ณ หอโหวด/ศูนย์

วิทยาศาสตร์เพื่อ การศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าเหมารถ (เด็กจ่ายเอง)							
2	ค่าอาหารกลางวัน		60	-	40	2,400	-	
3	ค่าน้ำ		10	-	40	400	-	
4	ค่าอาหารว่าง		30	-	40	1,200	-	
5	ค่าประกันชีวิตการเดินทาง		20	-	40	800	-	
6	ค่าเข้าชมสถานที่		60	-	40	2,400	-	
7	ค่าวิทยากร		1,000	-	4	4,000	-	
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		200	-	4	800	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)						12,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....-..... บาท งบจัดหา.....12,000 บาท

งบเรียนฟรี 15 ปี.....-..... บาท

รวมเป็นเงิน...12,000...บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ฝ่าย วิชาการ

ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ณ พิพิธภัณฑ์สิรินธร
(ไดโนเสาร์)อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าเหมารถ (เด็กจ่ายเอง)							
2	ค่าเอกสาร		80	-	80	6,400	-	
3	ค่าวิทยากร		2,000	-	1	2,000	-	
4	ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์		40	-	85	3400	-	
5	ค่าประกันชีวิตการเดินทาง		25	-	85	2125	-	
6	ค่าอาหาร 2 มื้อ		120	-	85	10,200	-	
7	อาหารว่าง 2 มื้อ		60	-	85	5,100	-	
8	น้ำดื่ม		500	-	1	500	-	
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง		100		6	600		
10	ค่ายารักษาโรค		300		1	300		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นหกกร้อยยี่สิบห้าบาท)						30,625		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... บาท งบจัดหา.....30,625..... บาท




งบเรียนฟรี 15 ปี..... บาท

รวมเป็นเงิน...30,625...บาท

กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน..... บาท งบจัดหา.....81,225..... บาท
 งบเรียนฟรี 15 ปี..... บาท

รวมเป็นเงิน...81,225...บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 23 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7.....กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10.....เป้าหมายข้อที่ 1,7,9

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3.....ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3.3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3.1,3.2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

เนื่องจากรวมถึงวันที่ 18 สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และตามประกาศสภาพระสังฆราชคาทอลิกแห่งประเทศไทยได้ส่งเสริมการรวมพลังรักชาติโลก ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความเกี่ยวข้องโดยตรง และจากการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ที่ผ่านมาพบว่านักเรียนให้ความสนใจและอยากให้มีกิจกรรมดังกล่าวมีการจัดขึ้นอีก กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90
- 3.1.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.2.2 นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
- 3.2.3 เจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90
- 3.3.2 นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90
- 3.3.3 นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.3.4 นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
- 3.3.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....25,000.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....
- 4.3 งบจัดหา.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....25,000..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบประเมินความพึงพอใจสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - แบบสรุปกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

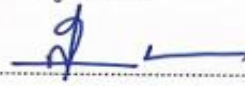

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมสัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.1	เดือน สิงหาคม 2567 (18 สิงหาคม 2567)	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต	25,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. นักเรียนเข้าร่วมโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 90 3. นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ 5. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสรุปกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
<u>อวตาว</u>	
(นางสาวดวงดาว สำรวมจิต)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	ผู้อนุมัติ
	
	(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียน สอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการ เรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.10 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	เดือน กรกฎาคม	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการประชุมครูที่เกี่ยวข้อง 2.2 ออกแบบฐานกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 2.3 จัดฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.4 ติดตามและสรุปผลการดำเนินโครงการ - ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสรุปกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	เดือนสิงหาคม 18 สิงหาคม 2567	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน	30 สิงหาคม 2567	นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	5 กันยายน 2567	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/ จดหมายข่าว	15 กันยายน 2567	นางสาวดวงดาว สำรวมจิต

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ฐานประกวด สิ่งประดิษฐ์		1,500	-	1	1,500	-	
2.	ฐานการประดิษฐ์กั้งหัน ลม							
	กระดาษปกสี		200	-	5	1,000	-	
	ดินสอ		100	-	4	400	-	
	เช็มหมุด		20	-	6	120	-	
3	ฐานน้ำสมุนไพร							
	น้ำแข็ง		40	-	4	160	-	
	สมุนไพร		80	-	4	280	-	
	น้ำตาล		30	-	20	600	-	
	แก้วพลาสติก		60	-	6	360	-	
4	ฐานกล่องจุลทรรศน์		1,000	-		1,000	-	
5	ฐานไอติมหลอด							
	ไม้ลูกชิ้น		60	-	4	240	-	
	น้ำอัดลม		30	-	20	600	-	
5	เกลือ		100	-	2	200	-	
	ค่าเช่าถังไอติม		300	-	1	300	-	
	น้ำแข็ง		40	-	5	200	-	
6	ฐานเทียนเจลแฟนตาซี							
	แก้วเป็ก		10	-	150	1,500	-	

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ทรายสี		3	-	60	180	-	
	เปลือกหอย		40	-	10	400	-	
	เทียนเจล		6	-	290	1,740	-	
	ไส้เทียน		2	-	35	70	-	
7	ฐานหุ่นยนต์จาก วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์		3,000	-	1	3,000	-	
8	ฐานวิทยาศาสตร์การ กีฬา มรภ.บร		3,000	-		2,000	-	
9	ฐานคอมพิวเตอร์		1,500	-	1	1,500	-	
10	ฐานห้องเรียนพิเศษ Gifted		1,500	-	1	1,500	-	
11	ค่าวิทยากรการแสดง หุ่นยนต์ จาก วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์		3,000	-	1	3,000	-	
12	ค่าน้ำดื่ม		100	-	3	300	-	
13	ค่าขบวนเปิดงาน ป้ายไวเนล		500	-	2	1,000	-	
14	ค่าเอกสารดำเนินการ						-	
	กระดาษ a4		150	-	4	600	-	
	ค่าล้างรูป		5	-	50	250	-	
15	ค่าของรางวัล		1,000	-		1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						25,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....25,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน25,000..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p><u>ดวงดาว</u></p> <p>(นางสาวดวงดาว ส้ารวมจิต)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 24..... ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการพัฒนาและจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้น ป.1 - ม.4.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10..... เป้าหมายข้อที่ 1,7,9.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3..... ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3,3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความจำเป็นจะต้องพัฒนาและจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โดยกิจกรรมการพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จะเป็นการสำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ส่วนกิจกรรมการจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เป็นการเตรียมความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
2. เพื่อจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
5. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2.2 นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

3.2.3 เจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100

3.3.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100

3.3.3 นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.3.4 นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์

3.3.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	350,000.....	บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....	
4.3 งบจัดหา.....		บาท		
รวมเป็นเงิน.....		350,000.....	บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
- ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
 - แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
 - แบบประเมินความพึงพอใจห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
- 6.2 กิจกรรมจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4
- ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4
 - แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4
 - แบบประเมินความพึงพอใจห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

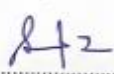


ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6		1-10 พฤษภาคม 2567	นายธรรมธารา ธาร เข็มบุปผา ครูกลุ่มสาระ	150,000
2	กิจกรรมจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4		1-10 พฤษภาคม 2567	นายธรรมธารา ธาร เข็มบุปผา ครูกลุ่มสาระ	200,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมพัฒนา ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6	1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ได้ ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100 2.นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี 3. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิด อย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ 4.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	- ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 - แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 - แบบประเมินความพึงพอใจ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
2.กิจกรรมจัดทำ ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ร้อย ละ 100 2.นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี 3. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิด อย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ 4.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	- ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 - แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 - แบบประเมินความพึงพอใจ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 1 – 4 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
3. นักเรียนได้รับส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
5. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

<p>ผู้เสนอ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายธรรมธราธาร เข็มบุปผา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จิติ พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

- กิจกรรม** กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6
- โครงการ** โครงการพัฒนาและจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้น ป.1 - ม.4
- เป้าหมาย** 7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์** 5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
- ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 – 10 พฤษภาคม 2567
- ผู้รับผิดชอบ** นายธรรมธารถาวร เข้มบุปผา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.11 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	10 เมษายน 2567	นายธรรมธารถาวร เข้มบุปผา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการประชุมครูที่เกี่ยวข้อง 2.2 ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกันสำรวจ ตรวจสอบ ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 2.3 ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกันวิเคราะห์ อุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จะใช้ในปี การศึกษา 2567 (ส่วนที่ยังไม่เพียงพอ) 2.4 นำเสนอรายการที่จัดซื้อเพิ่มเติม	1- 10 พฤษภาคม 2567	นายธรรมธารถาวร เข้มบุปผา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.5 ดำเนินการจัดซื้อและจัดทำทะเบียน คู่มืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี</p> <p>2.6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดย ติดตามดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 - แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 - แบบประเมินความพึงพอใจ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ ตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตาม แผนงานแบบประเมินความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรม</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือ การติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>		<p>นายธรรมธารถาวร เข้มบุปผา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป</p>		<p>นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา</p> <p>ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>วิทยาศาสตร์</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>		<p>นายธรรมธารถาธาร เข็มบุปผา</p> <p>ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>วิทยาศาสตร์</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

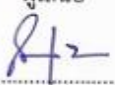
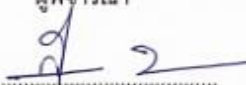

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (ตามใบ เสนอราคา)		150,000	-	1	150,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท)						150,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....150,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน 150,000..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นายธรรมธาราชาร์ เข็มบุปผา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4
โครงการ	โครงการพัฒนาและจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้น ป.1 - ม.4
เป้าหมาย	7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการ เรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 – 10 พฤษภาคม 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.12 ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	10 เมษายน 2567	นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ดำเนินการประชุมครูที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกัน สำรวจ ตรวจสอบ ตรวจเช็ค อุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4</p> <p>2.3 ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกัน วิเคราะห์ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ที่จะใช้ในปีการศึกษา 2567 (ส่ง รายการอุปกรณ์ที่จะใช้)</p> <p>2.4 นำเสนอรายการที่จัดซื้อ</p>	2- 10 พฤษภาคม 2567	นายธรรมธาราธาร เข็มบุปผา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ดำเนินการจัดซื้อและจัดทำทะเบียนคุม อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยติดตามดังนี้ - ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 - แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 - แบบประเมินความพึงพอใจห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		นายธรรมธารถาวร เข้มบุป ผา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป		นายธรรมธารถาวร เข้มบุป ผา ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>		<p>นายธรรมธารถาวร เข็มบุปผา</p> <p>ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมจัดทำห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 4

ฝ่าย วิชาการ

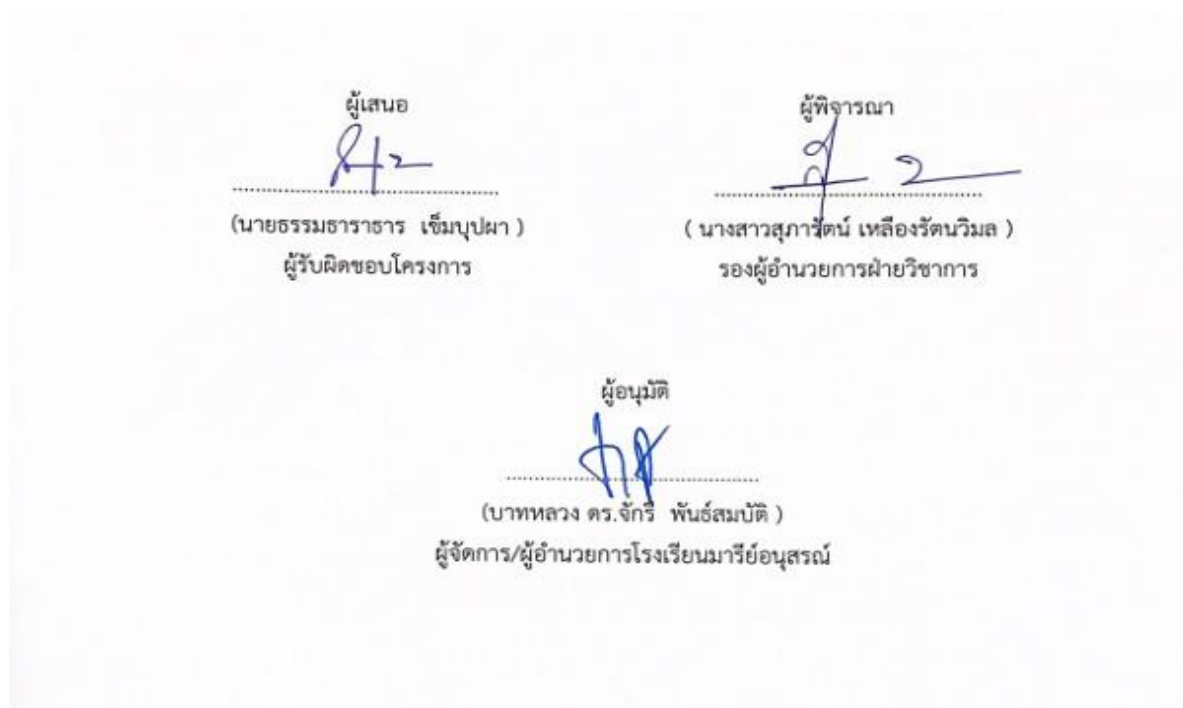
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ตามใบ เสนอราคา)		200,000	-	1	200,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนบาทถ้วน)						200,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....200,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 200,000..... บาท





ลำดับที่...25... ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ.....พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....ฝ่าย.....วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่...2,3,4,7... กลยุทธ์ข้อที่...1,6,10... เป้าหมายข้อที่...1,7,9
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่...1,2,3... ประเด็นที่...1.1, 1.2, 2.2,3,3.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...1,2,3... ตัวบ่งชี้ที่...1.1, 2.2, 2.3,3.1,3.2...
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการ รักษ์โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนและผู้ปกครอง เห็นความสำคัญ ของสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึง การ รักษ์โลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้
เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางประวัติศาสตร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสให้นักเรียน
- 2.4 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาสังคมศึกษา วิชาประวัติศาสตร์ และวิชาป้องกันการทุจริต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา วิชาประวัติศาสตร์ และวิชาป้องกันการทุจริต
ที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็น ร้อยละ 60
- 3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ไม่เกินร้อย
ละ 2
- 3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์ และ
สมรรถนะ อย่างน้อยร้อยละ 90
- 3.1.4 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
อย่างน้อย ร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.6 นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรมคิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ให้เป็นไปตาม
มาตรฐาน
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้สังคมศึกษา ตาม
เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.3.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.3.3 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี

3.3.4 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.5 ครูร้อยละ 80 การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนใน ระดับดี

3.3.6 ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ไม่เกินร้อยละ 2

3.3.7 ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.8 ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....2,215.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,215..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แบบประเมินตัวชี้วัด
- แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้
- แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
- แบบบันทึกการซ่อมเสริม

6.2 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมการเรียนรู้อิงสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

6.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ

วัฒนธรรม

6.4 กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน

- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.5 กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ

วัฒนธรรม

- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่ (ของโรงเรียน)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1,3	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสุชาดา ประโมทะโก	1,815
2	นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1,3	7 พ.ค. 67 ถึง 15 มี.ค. 68	นางสาวสรสิน สังขะทัต	100
3	พัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	1,3	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาว อภิญญา วิชัย รัมย์	100
4	ติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของ นักเรียน	1,3	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	100
5	รายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1,3	ภาคเรียนที่ 2	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	100
รวม					2,215

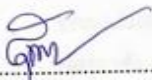
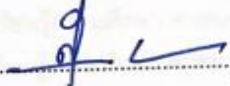

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม
2. นิเทศเยี่ยมชมชั้นเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80 3. ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี 4. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบบันทึกการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - แบบรายงานการส่งนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. พัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	5. ครูร้อยละ 80 การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนในระดับดี	- แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
		- แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน
4. ติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน	6. ผู้เรียนติด 0 ร มส ของนักเรียน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ไม่เกินร้อยละ 2	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
5. รายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	7. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 80 8. ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 9.3 ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพ

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสุชาดา ประโมทะโก)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
เป้าหมาย	1,7,9	
กลยุทธ์	1,6,10	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567	
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวชดา ประโมทะโก	2. นายโยธิน เกิดสมบุญ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานยกผลสัมฤทธิ์	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด 2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม 	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวชดา ประโมทะโก นายโยธิน เกิดสมบุญ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการเรียนรู้ ผลสอบ ผลการเรียน		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบ ประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม	รายงานการเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสุชาดา ประ โมทะโกนายโยธิน เกิดสมบูรณ์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	รายงานการเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสุชาดา ประ โมทะโกนายโยธิน เกิดสมบูรณ์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/ จดหมายข่าว	20 มี.ค.68	นางสุชาดา ประ โมทะโกนายโยธิน เกิดสมบูรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

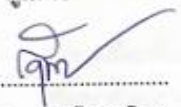
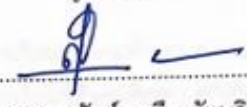
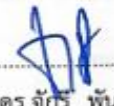
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	IQ BRAND	100		3	300		
2	หมึกปรี้นEpson	Epson L3210	250		4	1,000		
3	แลคซี	ขนาด 2 นิ้ว	65		5	325		
4	กระดาษการ์ดขาว	150 แกรม	190		1	190		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)						1,815		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....1,815.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,815..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสุชาดา ประโมทะโก)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	7 พ.ค. 67 ถึง 15 มี.ค. 68
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสริน สังข์ทัต 2. นางสาวดวงพร พรสาร 3. นายจตุพล อ่อนสีทัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนดำเนินการประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน PLC 1.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตาม โครงการ	3 เม.ย. 67 3 พ.ค. 67 3 พ.ค. 67 3 พ.ค. 67 17 พ.ค. 67	นางสาวสริน สังข์ทัต
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศ ภายใน ในกลุ่มสาระฯ 2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน 2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน 2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผน และ ปฏิทิน 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การ	ภาคเรียนที่ 1 (ก.ค.- ส.ค.67) ภาคเรียนที่ 2 (ธ.ค.67- ม.ค.68)	คณะกรรมการตาม คำสั่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุก ครั้ง</p> <p>2.6 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในทุก ครั้ง</p> <p>2.7 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อ นำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้ เกิด ประโยชน์</p> <p>2.8 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมทุกครั้ง เช่น รูปเล่มการ นิเทศ ภายใน รูปภาพ</p> <p>2.9 สรุปผลการนิเทศภายในของตนเอง</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตาม แผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการ นิเทศ ภายในที่ยังไม่สมบูรณ์</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการนิเทศภายใน ทุกครั้งที่มีการนิเทศภายใน</p> <p>หลังการนิเทศภายใน 7 วัน</p>	<p>คณะกรรมการตาม คำสั่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือ การ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการ ประเมิน ความพึงพอใจในการนิเทศภายใน	รายเดือน/รายภาคเรียน และปีการศึกษา 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ตามโครงการ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนที่ 1 (ส.ค.67) ภาคเรียนที่ 2 (ม.ค.68)	คณะกรรมการตาม คำสั่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนที่ 1 (ก.ย. 67) ภาคเรียนที่ 2 (มี.ค. 68)	นายจตุพล อ่อนสีทัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100		ปรีนแบบ นิเทศ
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ (นางสาวสริน สังขทัต) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ 2. นายจักรภัทร ศรีอินทร์ 3. นางสาวเกตนันท์สิรี แดงชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ และ นวัตกรรม 1.2 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ในการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อนวัตกรรม ตั้งแต่ระดับชั้นป.1- ม.4	30 เม.ย. 67	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวเกตนันท์สิรี แดงชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประสานงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ใน การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อนวัตกรรม ตั้งแต่ ระดับชั้นป.1- ม.4 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ และ นวัตกรรมเพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการ ลง นามอนุมัติการแต่งตั้ง	มิ.ย. 67	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวเกตนันท์สิรี แดงชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.3 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ และ นวัตกรรมชี้แจงแผนงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม</p> <p>2.4 สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ / นวัตกรรมในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2.5 ติดต่อประสานงานกับครูผู้สอนให้ผลิต สื่อ นวัตกรรมตรงกับหน่วยการจัดการ เรียนรู้</p> <p>2.6 ติดตามและประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม ของครูผู้สอน</p> <p>2.7 รายงานสรุปผลการใช้สื่อนวัตกรรมต่อ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และส่ง ต่อให้งานนิเทศการจัดการเรียนรู้</p>	<p>เทอมละ 1 ครั้ง</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนา สื่อ / นวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ทบทวน / แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการ ประเมินสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อตั้ง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 4</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาคเรียน และรายปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวเกตนันท์ สีแดงชาติ</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ / นวัตกรรม รายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายเดือน / รายภาค เรียนและรายปี การศึกษา มีนาคม 2568</p>	<p>นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ</p>
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสื่อ / นวัตกรรม เสนอต่อหัวหน้าสาระ</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>10 ก.ค. 67 เทอม 1 20 ธ.ค. 67 เทอม 2 9 ก.ย. 67 เทอม 1 12 ม.ค. 68 เทอม 2 30 มี.ค. 68</p>	<p>นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวเกตน์สิรี แดงชาติ</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรภัทร ศรีอินทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.13 ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 สํารวจ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการเรียนนักเรียนที่ 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา วิชาประวัติศาสตร์และวิชาการป้องกันการทุจริต</p> <p>2.2 ครูผู้สอนในรายวิชาสังคมศึกษา วิชาประวัติศาสตร์และวิชาการป้องกันการทุจริตได้มอบหมายภาระงาน/ชิ้นงานให้นักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน</p> <p>2.3 เช็คข้อมูล/จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน หลังการแก้ไขผลการเรียน</p> <p>2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p> <p>- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน</p>	<p>กรกฎาคม</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	วิทยภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว	มี.ค.68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน


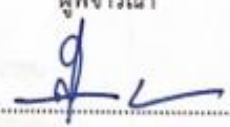

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นายจักรภัทร ศรีอินทร์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	รายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน</p>	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมในแต่ละสายชั้น</p> <p>2.2 ครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม-</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>กรกฎาคม</p> <p>ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม</p> <p>ภาคเรียนที่ 2</p>	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p>	<p>กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2</p>	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายภาคเรียนและปี การศึกษา 2567</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว</p>	<p>มี.ค.68</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม รายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ฝ่าย วิชาการ


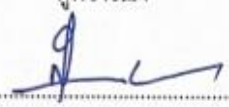

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นายโยชิน เกิดสมบุรณ์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 26..... ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา..

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา..... ฝ่าย.....วิชาการ..

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 2,3,4,7..... กลยุทธ์ข้อที่..... 1,6,10..... เป้าหมายข้อที่..... 1,7,9

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 1,2,3..... ประเด็นที่..... 1.1, 1.2, 2.2,3,3

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1,2,3..... ตัวบ่งชี้ที่..... 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไป ยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอน ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้อง ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียง อย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ ของครูและทุกคนในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาขึ้น และ ปี ค.ศ. 2024 - ค.ศ. 2025เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการ รัก(ษ์)โลกด้วยการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนจัดการเรียนรู้ ให้นักเรียนและผู้ปกครองเห็นความสำคัญของสาเหตุการเกิดภาวะโรคเรื้อรังเป็น การแสดงออกได้ถึง การ รัก(ษ์)โลกอีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางสุขศึกษาและพลศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสทางสุขศึกษาและพลศึกษาแก่นักเรียน
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 60
- 3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ไม่เกินร้อยละ 2
- 3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์การอ่านคิดวิเคราะห์และสมรรถนะของผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 90
- 3.1.4 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อยร้อยละ 80
- 3.1.6 นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- 3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.3.2 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80

3.3.3 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างน้อยร้อยละ 80

3.3.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดอยู่ใน ระดับดีอย่างน้อยร้อยละ 90

3.3.5 ครู ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนอยู่ใน ระดับดี อย่างน้อยร้อยละ 90

3.3.6 ครูให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเองในระดับดีอย่างน้อยร้อยละ 80

3.3.7 ครู จัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนใน ระดับดี อย่างน้อยร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....2,895.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,895..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- แบบประเมินตัวชี้วัด

- แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้

- แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค

6.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ
สมรรถนะ

- แบบประเมินสมรรถนะ
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์

6.3 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

6.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

6.5 คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- แบบบันทึกการส่ง/คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

6.6 กิจกรรมติดตามผล 0- ร-มส กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- แบบบันทึกการติดตาม 0-ร-มส กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- แบบรายงานผลการเรียน 0-- ร มส ของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล

ศึกษา

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	2,595
2	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางวันทนา แผ้วพลสง	100
3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการ จัดการเรียนการสอน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนิภา รัตน์ ไชยริบูรณ์	-
4	กิจกรรมติดตามผล 0-ร -มส กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นายวิรัช หมวดประโคน	100
5	กิจกรรมรายงานผลการใช้ หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	100
รวม					2,895


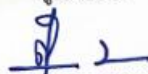

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะ	2. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาร้อยละ 80	- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - แบบประเมินทักษะสมรรถนะ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์
3. กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ทางวิชาชีพ PLC เพื่อพัฒนางานรวมถึงการทำ Best Practice ในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ 80 4. ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดอยู่ใน ระดับดี ร้อยละ 90	- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - แบบรายงานการส่งนวัตกรรมกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
4. กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	5. ครู การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนใน ระดับดี ร้อยละ 80	- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา -แบบบันทึก
5. คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	6. ครู ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนใน ระดับดี ร้อยละ 90 7. ครู ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเองใน ระดับดี ร้อยละ 80	- แบบบันทึกการส่ง/คลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กิจกรรมติดตามผล 0-ร -มส กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	8. ครูติดตามผลการติดตาม 0 -ร- มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ไม่เกินร้อยละ 2	- แบบบันทึกการติดตาม 0-ร-มส กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน
กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	9. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ 80 10. ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา พึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์และผลการประเมินระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
3. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นายอานวย สังข์ทองกลาง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
เป้าหมาย	1.7.9
กลยุทธ์	1.6.10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายอำนาจ...สังข์ทองหลวง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 1.2 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 1.3 ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดทำใบงาน ใบความรู้	พฤษภาคม 2567	นายอำนาจ สังข์ทองหลวง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด 2.3 พัฒนาประสิทธิภาพของครูและบุคลากรในการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา 2.4 จัดให้มีการเรียนการสอน โดยใช้สื่อ ภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน 2.5 ติดตามผลการจัดกิจกรรมในกลุ่มสาระฯ - แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการเรียนรู้ ผลสอบ ผลการเรียน 3.2 การประเมินผลก่อนดำเนินกิจกรรม 3.3 การประเมินผลระหว่างดำเนินกิจกรรม การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม 3.4 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A : Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่และสรุปผลดำเนินงาน ทางเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



ฝ่าย วิชาการ


ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร สอน O-Net	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		5	500		
2	กระดาษการ์ด ขาว	150 แกรม	190		1	190		
3	หมึกปรีนEpson	Epson L3210	250		4	1,000		
4	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190		2	380		
5	แลคซัน	ขนาด 2 นิ้ว	65		5	325		
6	กระดาษโฟโต้ 50 แผ่น	สำรอง ดำเนินการ	200	-	1	200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท)						2,595		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....2,595.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน2,595.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นายอานวย สังข์ทองกลาง)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.
เป้าหมาย	1.7.9
กลยุทธ์	1.6.10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางวันทนา.....แ้วพลสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในกลุ่มสาระฯ 1.3 เตรียมจัดทำปฏิทิน การนิเทศภายในกลุ่มสาระฯ 1.4 เตรียมจัดทำแบบประเมินการนิเทศภายในกลุ่มสาระฯ 1.5 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการนิเทศภายใน ไปใช้เกิดประโยชน์	พฤษภาคม 2567	นางวันทนา แ้วพลสง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศและติดตาม รายงานนวัตกรรม (PLC) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายในกลุ่มสาระฯ 2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน 2.4 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ตลอดปีการศึกษา ก่อนการนิเทศภายในทุกครั้ง 7 วัน ภายใน 7 วันหลังการนิเทศ ภายในเสร็จ	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>2.5 รวบรวมเอกสารการนิเทศและติดตามรายงานนวัตกรรม (PLC) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.6 สรุปผลการนิเทศภายในของตนเอง</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายใน</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการนิเทศภายใน</p> <p>รายงานการเรียนและปีการศึกษา 2567</p>	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.2 กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป</p>	<p>หลังการนิเทศภายใน</p> <p>7 วัน</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่และสรุปผลดำเนินงานทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>มีนาคม 2568</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา


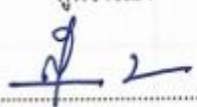

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม "IQBRAND"	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางวันทนา แฉ้วพลสง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จิติร์ พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา.
เป้าหมาย	1.7.9
กลยุทธ์	1.6.10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิภารัตน์ ไชยรินรุณี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน 1.3 เตรียมเช็คตรวจสอบอุปกรณ์การใช้สื่อในกลุ่มสาระฯ	พฤษภาคม 2567	นางสาวนิภารัตน์ ไชยรินรุณี
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ 2.1 สำรวจปัญหาและความต้องการ ในด้านการทำสื่อ และนวัตกรรม 2.2 สำนวจราคาจากผู้จำหน่าย 2.3 ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง เสนอราคา 2.4 นำมาผลิตสื่อตามโครงการ ประเมินสื่อและอุปกรณ์ 2.5. จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/การจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา 2567	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 2.7 จัดทำทะเบียนสื่อ/การจัดการเรียนการสอน		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน 3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.4 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2568	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา 4.2 รายงานผลการดำเนินงานกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	ตลอดปีการศึกษา 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A : Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ทางโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย


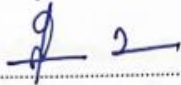

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ลูกฟุตบอล	Moten เบอร์ 5	-		-	-		
2	ลูกฟุตบอล	Moten เบอร์ 3	-		-	-		
3	ลูกวอลเลย์บอล	maskasa	-		-	-		
4	ลูกแชร์บอล	Moten	-		-	-		
5	ลูกตะกร้อ	มาราธอน	-		-	-		
6	ลูกบาสเกตบอล	Moten	-		-	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (.....)						-		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท
- รวมเป็นเงินบาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวนิภารัตน์ ไชยรินทร์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์นิมิต) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามผล 0-ร-มส. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
เป้าหมาย	1.7.9
กลยุทธ์	1.6.10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายวิรัช...หมวดประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>1.1 จัดเตรียมเอกสารใบรายชื่อทุกระดับชั้น</p> <p>1.3 ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตาม 0-ร-มส</p>	พฤษภาคม 2567	นายวิรัช หมวดประโคน
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 สํารวจ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการเรียนนักเรียนที่ 0 -ร- มส ของนักเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.2 ครูผู้สอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้มอบหมายภาระงาน/ชิ้นงานให้กับนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน 0 -ร- มส ของนักเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2.3 เช็คข้อมูล/จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส ของนักเรียน หลังการแก้ไขผลการเรียน</p> <p>2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส ของนักเรียนใน รายวิชาสุศึกษาและพลศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการเรียนรู้ ผลสอบ ผลการเรียน 3.2 การประเมินผลก่อนดำเนินกิจกรรม 3.3 การประเมินผลระหว่างดำเนินกิจกรรม การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม 3.4 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	. พ.ค.- ก.ย ภาคเรียนที่ 1-2	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ก.พ-มี.ค 68	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A : Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่และสรุปผลดำเนินงาน ทางเว็บไซต์โรงเรียน	มี.ค 68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมติดตามผล O-รมส. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา


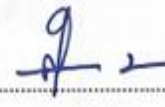

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นายวิรัช หมวดประโคน) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
เป้าหมาย	1.7.9
กลยุทธ์	1.6.10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินการ	พฤษภาคม 2567	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาในแต่ละสายชั้น 2.2 ครูผู้สอนร่วมกันนำข้อมูลที่ได้จากการรายงานการใช้หลักสูตรมาพัฒนาและปรับปรุง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา 2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม 2567 ภาคเรียนที่ 2	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา พลศึกษา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2567 ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม 2567 ภาคเรียนที่ 2	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	รายภาคเรียนและ ปีการศึกษา 2567	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มีนาคม 2568	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วันสุขศึกษา พลศึกษา
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นายอำนาจ สังข์ทองกลาง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 27 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10 เป้าหมายข้อที่ 1,7,9
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3,3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนั้นนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการ รัก(ษ์)โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนและ

ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึง การ รักษ์โลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนให้เป็นที่ไปตาม

มาตรฐานของหลักสูตร

3. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสทางศิลปะแก่นักเรียน
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชา ทักษะศิลป์,ดนตรี,นาฏศิลป์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ทักษะศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์ ที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 60

3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะไม่เกินร้อยละ 2

3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะ อย่างน้อยร้อยละ 90

3.1.4 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระศิลปะ ร้อยละ 85

3.1.5 ครูกลุ่มสาระศิลปะ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.1.6 นักเรียนและครู ร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ศิลปะตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.3.2 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ 80

3.3.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.3.4 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียน

การสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี

3.3.5 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.6 ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.7 ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอน ร้อยละ 80

3.3.8 ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน

3.3.9 ครูติดตามการแก้ 0,ร ของผู้เรียนและให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ระดับดี ร้อยละ 90

3.3.10 ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะคิดเป็นร้อยละ 80

3.3.11 ครูกลุ่มสาระศิลปะพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....2,020.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,020.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- แบบประเมินตัวชี้วัด
- แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้
- แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
- แบบบันทึกการซ่อมเสริม

6.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านสุนทรียะ

- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมด้านสุนทรียะ
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
- แบบประเมินสมรรถนะ

6.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

- แบบสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- แบบสรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน
- แบบสรุปผลการแข่งขันรายการอื่น ๆ

6.4 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.5 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนศิลปะ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ศิลปะ	1.1	ตลอดปี การศึกษา 2567	นางสาวโสรญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	1,620
2	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	3.3	1 ก.ย.2567 10 มี.ค.2567	นายสมจิตร เวียงใต้ นายกวีพงษ์ พลเสพ	100
3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการ จัดการเรียนการสอน	3.3	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายกวีพงษ์ พลเสพ นายกฤตภาส ฉะ พรรณรังษี	100
4	กิจกรรมติดตามผลแก้ 0,ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ		ตลอดปี การศึกษา 2567	นายพีระวัส แดงป่า นางสาวโสรญา สีอุเป	100
5	รายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	2	ภาคเรียนที่ 2	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	100
รวม					2,020




8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม - แบบสรุปผลการแข่งขันต่าง ๆ
2. กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระศิลปะ	3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80 4. ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี 5. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ผ่านการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - แบบรายงานการส่งนวัตกรรมศิลปะ
3. กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	6. ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนศิลปะ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	7. ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนร้อยละ 80 8. ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน	- แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน
4. กิจกรรมติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	9. ครูติดตามการแก้ 0, ร ของผู้เรียนและให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ระดับดี ร้อยละ 90	- แบบบันทึกการแก้ 0, ร การสอน ทัศนศิลป์,ดนตรี,นาฏศิลป์
5. รายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	10. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะคิดเป็นร้อยละ 80 11. ครูกลุ่มสาระศิลปะพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์และผลการประเมินระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
- ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้เสนอ  (นางสาวโสธญา สีอุเป) ผู้รับผิดชอบโครงการ		ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์			

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก 2.นางสาวโสธรา สือเป

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.14 ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้ง คณะกรรมการในกลุ่มสาระฯ</p> <p>1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน ยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ</p> <p>1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะภายใน</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจใน การทุกครั้ง</p> <p>1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการ</p>	เดือน พฤษภาคม	คณะกรรมการกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เรียนรู้ศิลปะ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่าย วิชาการ เพื่อนำผลการยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ ไปใช้เกิดประโยชน์		
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม มาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของ นักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชีวิต	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวชนิษฐา นนท์ กระโทก นางสาวโสธญา สีอุเป
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการเรียนรู้ ผลสอบ ผลการ เรียน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	รายงานเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสาวชนิษฐา นนท์ กระโทก นางสาวโสธญา สีอุเป
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	รายงานเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสาวชนิษฐา นนท์ กระโทก นางสาวโสธญา สีอุเป

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มี.ค.68	นางสาวชนิษฐา นนท์ กระโทก นางสาวโสธญา สีอุเป

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ




ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	IQ BRAND	100		3	300		
2	หมึกปรี้นEpson	Epson L3210 4 สี	250		4	1,000		
3	แลคซึน	ขนาด 2 นิ้ว	65		2	130		
4	กระดาษการ์ดขาว	150 แกรม	190		1	190		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						1,620		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,620.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,620..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวชนิษฐา นน့်กระโทก)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักร พันธ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1.นายต้นติกร สุขศรี 2.นายพีระวัส แดงป่า

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.15 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในในกลุ่มสาระฯ</p> <p>1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน</p> <p>1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในทุกครั้ง</p> <p>1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการการนิเทศภายใน</p> <p>1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการนิเทศภายใน ไปใช้เกิดประโยชน์</p>	<p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>พ.ค. 67</p> <p>ก่อนการนิเทศภายใน</p> <p>ทุกครั้ง 7 วัน</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ</p>	<p>นายต้นติกร สุขศรี</p> <p>นายพีระวัส แดงป่า</p> <p>คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p>
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในในกลุ่มสาระฯ</p>	<p>ก่อนการนิเทศภายใน</p> <p>ทุกครั้ง</p>	<p>นายต้นติกร สุขศรี</p> <p>นายพีระวัส แดงป่า</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน 2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน 2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผนและปฏิทิน 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกครั้ง 2.6 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในทุกครั้ง 2.7 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2.8 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกครั้ง เช่น รูปเล่มการนิเทศภายใน รูปภาพ 2.9 สรุปผลการนิเทศภายในของตนเอง	พ.ค. 67 ก่อนการนิเทศภายใน ทุกครั้ง 7 วัน ตลอดปีการศึกษา 2567 ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ	คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในที่ยังไม่สมบูรณ์	ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน ทุกครั้งที่มีการนิเทศ ภายใน หลังการนิเทศภายใน	นายต้นติกร สุขศรี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายใน	7 วัน รายเดือน/รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	นายต้นติกร สุขศรี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มี.ค.68	นายต้นติกร สุขศรี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100บาท งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นายต้นตกร สุขศรี)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายกีพงษ์ พลเสพ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.2 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน	30 เม.ย. 67	นายกีพงษ์ พลเสพ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนรายละเอียดแผนงานพัฒนาสื่อปีการศึกษา 2567 2.2 สำรวจความต้องการ การผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนในแต่ละช่วงชั้นได้ดังนี้ ป.1-ป.3 จัดทำสื่อเทคโนโลยี ป.4 ป.6 จัดทำสื่อเทคโนโลยี ม.1-ม.4 จัดทำสื่อเทคโนโลยี 2.3 ประสานงานการเรียนการสอน	2 พ.ค. 67 6-7 พ.ค. 67 8 พ.ค. 67	นายกีพงษ์ พลเสพ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เพื่อแจ้งปฏิทินการส่งสื่อ/การจัดการเรียนการสอนครูผู้สอน</p> <p>2.4 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือในการประเมินสื่อ/การจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.5 จัดทำทะเบียนสื่อ/การจัดการเรียนการสอน การซ่อมแซมสื่อ/ในแต่ละเดือน</p> <p>2.6 ดำเนินการกำกับติดตามการผลิตสื่อ/การจัดการเรียนการสอนตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567</p>	<p>9 พ.ค. 67</p> <p>10 พ.ค. 67</p> <p>15 พ.ค. 67</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอนกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไขปรับปรุงเครื่องมือการประเมินสื่อการเรียนการสอน</p> <p>3.4 วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการส่งสื่อ</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>สรุปผลรายภาคเรียนและรายปีการศึกษา</p>	นายกวีพงษ์ พลเสพ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการส่งสื่อ/การจัดการเรียนการสอนรายบุคคลและภาพรวม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายเดือน/รายภาคเรียนและรายปีการศึกษา</p>	นายกวีพงษ์ พลเสพ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปการเรียนการสอนแต่ละสายชั้น และเผยแพร่</p>	รายปีการศึกษา	นายกวีพงษ์ พลเสพ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 80แกรม	สำรองดำเนินการ	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	


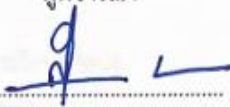

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นายกีพงษ์ พลเสพ)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
โครงการ	ติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
เป้าหมาย	ข้อที่ 2
กลยุทธ์	ข้อที่ 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1.นายกฤตภาส ฉะพรรณงษ์ 2.นายต้นติกร สุขศรี 3.นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบประเมินแก้ 0,ร 1.4 เตรียมสรุปรายงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการจัดทำ ติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายกฤตภาส ฉะ พรรณงษ์ นายต้นติกร สุขศรี นางสาวชนิษฐา นนท์ กระโทก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกับคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2.2 จัดทำปฏิทินการติดตามงาน 2.3 ชี้แจงครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับกับการ เตรียมติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายกฤตภาส ฉะ พรรณงษ์ นายต้นติกร สุขศรี นางสาวชนิษฐา นนท์ กระโทก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 จัดทำรูปแบบการแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>2.5 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกระดับชั้น</p> <p>2.9 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการจัดทำติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการส่งติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คการติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>3.3 ประเมินความพึงพอใจของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2567</p>	<p>นายกฤตภาส ฉะพรรณงษ์</p> <p>นายต้นติกร สุขศรี</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการส่งผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมติดตามผลแก้ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อ ให้กับฝ่าย วิชาการ งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2567</p>	<p>นายกฤตภาส ฉะพรรณงษ์</p> <p>นายต้นติกร สุขศรี</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายวิชาการ 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมติดตามผลแก่ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายกฤตภาส ฉะพรรณงษ์ นายต้นติกร สุขศรี นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ติดตามผลแก่ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p>(นางสาวชนิษฐา นนทร์ระโทก)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	รายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในแต่ละสายชั้น 2.2 ครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายงานภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว	มี.ค.68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม รายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ จอมขวัญ (นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	



ลำดับที่ 28..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ..... ฝ่าย..... วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10..... เป้าหมายข้อที่ 1,7,9.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3..... ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3,3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3..... ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ

“รวมพลัง รัก(ษ์)โลก” ของพระศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงการ รักษ์โลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุน จัดการเรียนรู้ให้

นักเรียนและผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึงการรักษาโลก อีกช่องทางหนึ่งด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสทางการงานอาชีพแก่นักเรียน
- 2.4 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาการงานอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 60
- 3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพไม่เกินร้อยละ 2
- 3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์การอ่านคิดวิเคราะห์และสมรรถนะ อย่างน้อย ร้อยละ 90
- 3.1.4 ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80
- 3.1.6 นักเรียนและครู ร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้การงานอาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- 3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.3.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80
- 3.3.3 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี
- 3.3.4 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.3.5 ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.3.6 ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน
- 3.3.7 ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนร้อยละ 80
- 3.3.8 ครูติดตามการแก้ 0,ร ของผู้เรียนและให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ระดับดี ร้อยละ 90
- 3.3.9 ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 80
- 3.3.10 ครูกลุ่มสาระงานอาชีพพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	2,210.....	บาท
4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....	-.....	บาท
4.3 งบจัดหา.....	-.....	บาท
รวมเป็นเงิน.....	2,210.....	บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6.1.1 แบบประเมินตัวชี้วัด

6.1.2 แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้

6.1.3 แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค

6.1.4 แบบบันทึกการซ่อมเสริม

6.2 กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน

6.2.1 แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน

6.2.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.3 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6.3.1 แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6.3.2 แบบรายงานการส่งนวัตกรรมการงานอาชีพ

6.3.3 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.4 กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน

6.4.1 แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนการงานอาชีพ

6.4.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

6.5 กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6.5.1 แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

6.5.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้การงานอาชีพ	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ ฐนุสร	1,810
2	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร ม ส และการส่งงาน	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	100
3	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	100
4	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1,3	ภาคเรียนที่ 2	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	100
5	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ	100
รวม					2,210

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม - แบบสรุปผลการแข่งขันต่าง ๆ

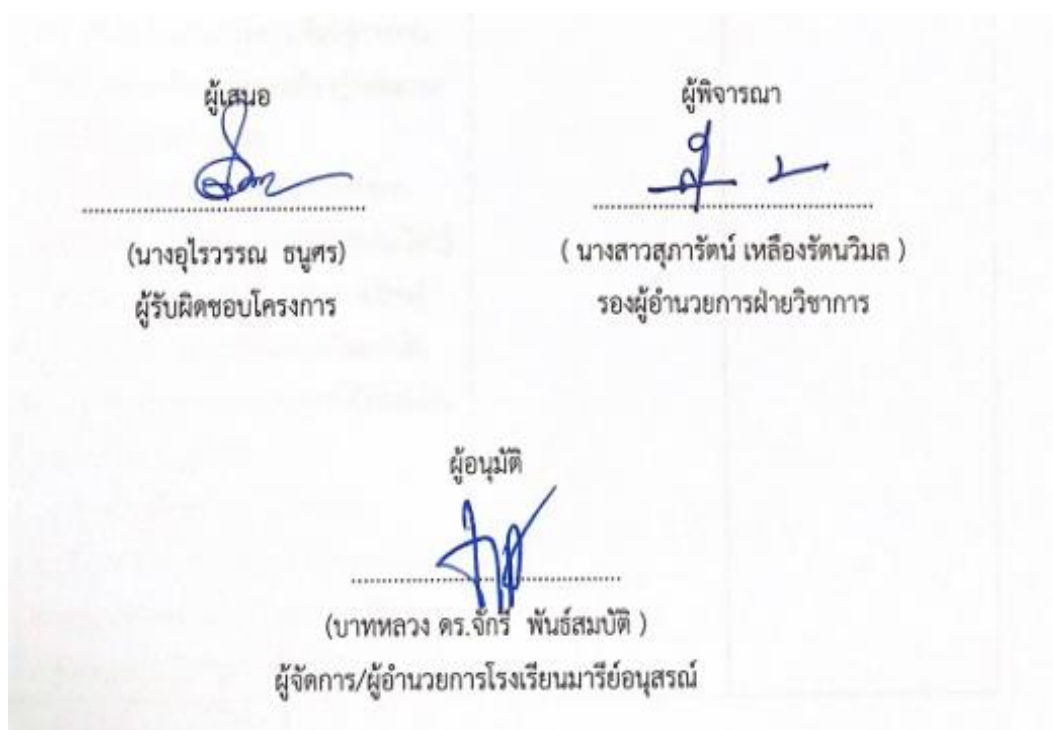
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
2. กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	<p>2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80</p> <p>3. ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี</p> <p>4. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80</p>	<p>- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมการงานอาชีพ</p>
3. กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน	<p>5. ครูสร้างและพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรมใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80</p> <p>6. ครูจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนร้อยละ 80</p> <p>7. ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน</p>	<p>- แบบบันทึกการส่งสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนการงานอาชีพ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</p> <p>- แบบประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอน</p>
4. กิจกรรมติดตามผลแก่ 0, ร ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	8. ครูติดตามการแก่ 0,ร ของผู้เรียนและให้เหมาะสมกับการ	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	จัดการเรียนการสอน ระดับดี ร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
5. กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ	9. ครูประเมินการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 80 10. ครูกลุ่มสาระงานอาชีพพึงพอใจการใช้หลักสูตรในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80	- แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9.2 ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอุไรวรรณ ธนุศร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.16 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้</p> <p>1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการการในกลุ่มสาระฯ</p> <p>1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพภายใน</p> <p>1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง</p> <p>1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p>	พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไปใช้เกิดประโยชน์		
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ ชาญศร
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการเรียนรู้ ผลสอบ ผลการเรียน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.4 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	ตลอดปีการศึกษา	นางอุไรวรรณ ชาญศร
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มีนาคม 2568	นางอุไรวรรณ ชาญศร
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มีนาคม 2568	นางอุไรวรรณ ชาญศร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่าย
วิชาการ




ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “SHIH-TZU”	100	-	3	300	-	
2	หมึกเครื่องปริ้น	Canon pixma 80 (4 สี)	250	-	4	1,000	-	
3	กระดาษการ์ด ขาว	150 แกรม	190	-	1	190	-	
4	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190	-	1	190	-	
5	แลคซัน	ขนาด 2 นิ้ว	65	-	2	130	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)						1,810	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,810.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,810.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางอุไรวรรณ ธนุสร)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เป้าหมาย	1,7,9
กลยุทธ์	1,6,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และส่งงานนักเรียน	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 สำรวจ ตรวจสอบ ข้อมูลการรายงานผลการเรียนนักเรียนที่ 0 ร มส และการส่งงานของนักเรียนในรายวิชาการงานอาชีพ 2.2 ครูผู้สอนในรายวิชาการงานอาชีพ ได้มอบหมายภาระงาน/ชิ้นงานให้กับนักเรียนในการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน 2.3 เช็คข้อมูล/จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส การส่งงานของนักเรียน หลังการแก้ไขผลการเรียน 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แบบรายงานผลการเรียน 0 ร มส และการ ส่งงานของนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	วิทยภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว	มี.ค.68	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ดำเนินการนิเทศและติดตาม รายงาน นวัตกรรม (PLC)กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพตามแผนที่วางไว้</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทิน และแบบประเมินการนิเทศ ภายใน</p> <p>2.3 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ นิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพทุกครั้ง</p> <p>2.4 สรุปรายงานผลการนิเทศทุกครั้ง</p> <p>2.5 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อ นำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิด ประโยชน์</p> <p>2.6 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกครั้ง เช่น รูปเล่มการนิเทศภายใน รูปภาพ</p> <p>2.7 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในของตนเอง</p> <p>2.8 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในของ ตนเอง</p>	<p>ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง พ.ศ. 67</p> <p>ก่อนการนิเทศภายในทุก ครั้ง 7 วัน</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังการ นิเทศภายในเสร็จ</p>	<p>นายประชาสันต์ สำ เรียนรัมย์และคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>3.2 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.3 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศ ภายในที่ยังไม่สมบูรณ์</p>	<p>หลังการนิเทศภายใน 7 วัน</p>	<p>นายประชาสันต์ สำ เรียนรัมย์และคณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 วิเคราะห์ประเมินผล ความพึงพอใจ การนิเทศภายใน		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.2 รายงานผลการดำเนินงาน 4.3 กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มีนาคม 2568	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “SHIH-TZU”	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	




สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในแต่ละสายชั้น 2.2 ครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2.3 ร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินการใช้/ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1 ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ภาคเรียนที่ 1	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม ภาคเรียนที่ 2	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/จดหมายข่าว	มี.ค.68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND ”	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100 บาท

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เป้าหมาย	1 , 7 , 9
กลยุทธ์	1 , 6 , 10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.3 ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการงานพัฒนาสื่อ/การจัดการเรียนการสอน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอน 1.1.3 จัดทำปฏิทินติดตามงาน 1.1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบสำรวจความต้องการผลิตสื่อและนวัตกรรมแต่ละช่วงชั้น แบบบันทึกการส่งสื่อและการจัดการเรียนการสอน	30 เม.ย. 67	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้ 2.5 สำรวจปัญหาและความต้องการ ในด้านการทำสื่อ และนวัตกรรม 2.6 สำรวจราคาจากผู้จำหน่าย 2.7 ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง เสนอราคา 2.8 นำมาผลิตสื่อตามโครงการ	2 พ.ค. 67 6-7 พ.ค. 67 8 พ.ค. 67	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.9 ประเมินสื่อและอุปกรณ์ 2.10 ประสานงานการเรียนการสอนเพื่อแจ้ง ปฏิทินการส่งสื่อ/การจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอน 2.11 จัดทำเอกสารแบบบันทึกเครื่องมือใน การประเมินสื่อ/การจัดการเรียนการสอน 2.12 จัดทำทะเบียนสื่อ/การจัดการเรียนการ สอน การซ่อมแซมสื่อ/ในแต่ละเดือน 2.13 กำกับติดตามการผลิตสื่อ/การจัดการ เรียนการสอนตามปฏิทินการพัฒนาสื่อ/ นวัตกรรมของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	9 พ.ค. 67 10 พ.ค. 67 10 พ.ค. 67 15 พ.ค. 67	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.6 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง 3.7 ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนงาน 3.8 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานที่ ยังไม่สมบูรณ์ 3.9 ทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเครื่องมือ 3.10 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกเดือน ทุกเดือน สรุปผลรายภาคเรียน และรายปีการศึกษา	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.3 ประชุมสะท้อนปัญหา 4.4 รายงานผลการดำเนินงาน	รายเดือน/รายภาคเรียน และรายปีการศึกษา	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.5 กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปการเรียนการสอนแต่ละ สายชั้น และเผยแพร่	รายปีการศึกษา	นางวงศ์จันทร์ จันทร์ศิริ

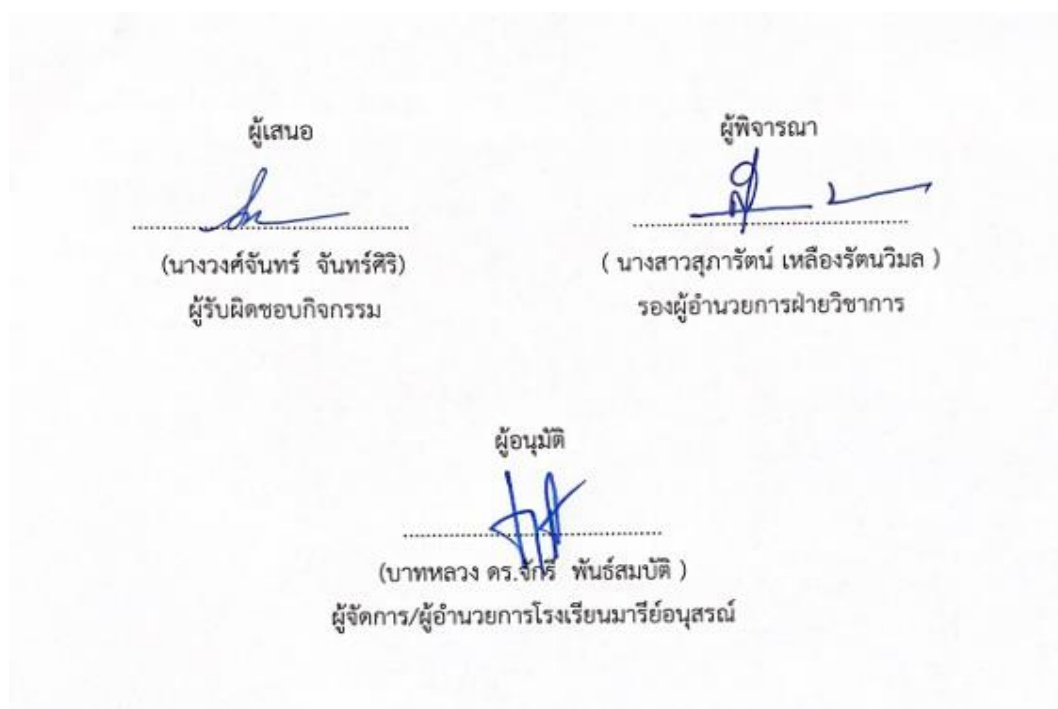
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 80แกรม	สำรองดำเนินการ	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท
รวมเป็นเงิน.....100.....บาท





ลำดับที่ 29.....ปีการศึกษา.....2567.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 1,6,10.....เป้าหมายข้อที่ 1,7,9.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,2,3.....ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 2.2,3,3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,2,3.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.2, 2.3,3,1,3,2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2,3.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ไปยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพโดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียนโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด นอกจากนี้ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน เน้นการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ รวมถึงกำหนดให้นักเรียนโปรแกรม I CEP และ MEP สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากลของสหภาพยุโรปที่ใช้วัดระดับความสามารถทาง

ภาษาในด้านการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางภาษาต่างประเทศทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน

2.3 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศและเปิดโอกาสทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่นแก่นักเรียน

2.4 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งปริมาณ

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาจีนที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 70

3.1.2 ผู้ติด 0 ร มส ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 2

3.1.3 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์ และสมรรถนะ อย่างน้อยร้อยละ 90

3.1.4 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 85

3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญคิดเป็นร้อยละ 85

3.1.6 นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เสิ่งคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่นตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

3.2.4 ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนก จัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนการพัฒนา ตนเองทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.3.2 ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

3.3.3 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 80

3.3.4 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 80 ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ระดับดี

3.3.5 ครูมี ID Plan และนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองใน ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.6 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดอยู่ใน ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.7 ครูใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการ จัดการเรียนการสอนใน ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.8 ครูให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเองใน ระดับดี คิดเป็น ร้อยละ 80

3.3.9 ครูการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นใน การเรียนการสอนใน ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....15,606.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 15,606..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- แบบประเมินตัวชี้วัด
- แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้
- แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค
- แบบบันทึกการซ่อมเสริม
- แบบสรุปผลการทดลองระดับชาติ (O - NET)

6.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน
- แบบประเมินสมรรถนะ

6.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

- แบบสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- แบบสรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน
- แบบสรุปผลการสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษระดับโรงเรียน
- แบบสรุปผลการแข่งขันรายการอื่นๆ

6.4 กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- แบบรายงานการส่งนวัตกรรมภาษาอังกฤษ

6.5 อบรมทักษะการเรียนการสอนในชั้นเรียน

- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

6.6 การสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน

- แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอนภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้

6.7 กิจกรรมหน้าเสาธง

- แบบบันทึกการจัดกิจกรรม

6.8 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics)

- เอกสารการจัดอบรม
- แบบบันทึกการเข้าร่วมการฝึกอบรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.9 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโฟนิกส์ (Phonics) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

- แบบทดสอบการฟัง
- แบบทดสอบการพูด
- แบบทดสอบการอ่าน
- แบบทดสอบการเขียน
- แบบสรุปผลการสอบ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ	2,395
2	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ ทางด้านภาษาต่างประเทศ	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางเยาวมาลย์ บุญผาง นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง	480
3	การแข่งขันทักษะวิชาการ 1. การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2. การแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน เอกชน	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพ็ชร นางสาวพรพิมล วรรณ มานะ	11,524

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
4	กิจกรรมนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวภาวิณี วรรณทวี นางสาวพรรณิ อุตรัมย์ นางละออง แวนศิลา	905
5	อบรมทักษะการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในชั้นเรียน (BFITS)	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรรณิ อุตรัมย์ นางสาวกานต์ชนก แสงวงผล	100
6	การสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน	1,3	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ นางสาวนางสาวกานดา กลมประโคน Mr. Julien Branens	100
7	กิจกรรมหน้าเสาธง	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา แสงชา ครูฟิลิปปินส์	100
8	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics)	1,3	26 พฤษภาคม 2567	นางละออง แวนศิลา นางเยาวมาลย์ บุญผาง	100
9	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโฟนิกส์ (Phonics)	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางเยาวมาลย์ บุญผาง Mrs.Mary Ann Mercolita	7,100

8. การประเมินผล

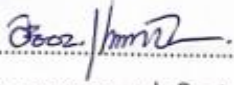
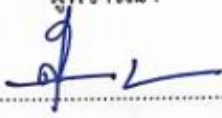

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ผลการทดสอบระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	- แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม - แบบสรุปผลการทดลองระดับชาติ (O - NET) - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	3. ผู้เรียนร้อยละ 75 มีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	- แบบสำรวจเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - แบบประเมินทักษะสมรรถนะ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ 1. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2. การแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน	4.นักเรียน ร้อยละ 75 ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ โดยมีผลงานที่น่าภาคภูมิใจ ในระดับโรงเรียน จังหวัด และระดับภาค	- แบบสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - แบบสรุปผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน - แบบสรุปผลการสอบแข่งขันการทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษระดับโรงเรียน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
		<ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปผลการแข่งขันรายการอื่นๆ - แบบประเมินความพึงพอใจ
4. กิจกรรมนิเทศเยี่ยมชั้นเรียนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	<p>5. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ 80 ผ่านการประเมินการประเมินผลการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ระดับดี</p> <p>6. ครูร้อยละ 80 มี ID Plan และนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองในระดับดี</p> <p>7. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนการจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดอยู่ใน ระดับดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> -แบบบันทึกการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -แบบรายงานการส่งนวัตกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
5. อบรมทักษะการเรียนการสอนในชั้นเรียน (BFITS)	8. ครูร้อยละ 80 นำไปใช้ในการพัฒนาตนเองใน ระดับดี	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
6. การสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน	9. ครูร้อยละ 80 การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนใน ระดับดี	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการส่งสื่อการเรียนการสอน - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
7. กิจกรรมหน้าเสาธง	10. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกความพึงพอใจ
8. อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics)	11. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ร้อยละ 80 เข้าร่วมการฝึกอบรม	- เอกสารการจัดอบรม - แบบบันทึกการเข้าร่วมการฝึกอบรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
9. กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโฟนิกส์ (Phonics)	12. ครูร้อยละ 90 ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอนในระดับดี 13. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบทดสอบการฟัง - แบบทดสอบการพูด - แบบทดสอบการอ่าน - แบบทดสอบการเขียน - แบบสรุปผลการสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์และผลการประเมินระดับชาติมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
3. ครูได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงมีทักษะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางละออง แว่นศิลา)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	3. จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.18 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้ง คณะกรรมการ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	เดือน พฤษภาคม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินงานตามโครงการ 2.2 ครูผู้สอนทุกชั้นเรียนวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้สู่หน่วยการเรียนรู้และ แผนการจัดการเรียนรู้ 2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา 2567	ครูผู้สอน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 วัดและประเมินผลที่หลากหลายเน้นการคิดวิเคราะห์ และการปฏิบัติจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินตัวชี้วัด - แบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ - แบบทดสอบกลางภาค ปลายภาค - แบบบันทึกการซ่อมเสริม <p>2.5 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทักษะภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics)</p> <p>2.5 วิเคราะห์และจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET</p> <p>2.6 จัดสอนซ่อมเสริมมาตรฐานและตัวชี้วัดที่มีนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ในระดับชั้น ป.1-ม.4</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ติดตามผลการเรียนรู้ ผลสอบ ผลการเรียน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p>	<p>รายงานเรียนและปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>รายงานเรียนและปีการศึกษา 2567</p>	<p>นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p>		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/ FACEBOOK/จดหมายข่าว	20 มี.ค.68	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย วิชาการ




ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร สอน O-Net	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	5	500	-	
2.	กระดาษการ์ดขาว	150 แกรม	190	-	1	190	-	
2	หมึกปริ้นEpson	Epson L3210	250	-	4	1,000	-	
3	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190	-	2	380	-	
4	แลคซัน	ขนาด 2 นิ้ว	65	-	5	325	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาท)						2,395	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,395.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,395..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางละออง แวนศิลา)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	1. นางเยาวมาลย์ บุญผาง 2. นางสาวชนิกานต์ ทองพา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงาน เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม 1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 ม.ค. 67 20 มี.ค. 67 20 มี.ค. 67	นางเยาวมาลย์ บุญผาง นางสาวชนิกานต์ ทองพา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 2.2 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล 2.2.1 บันทึกข้อมูลการสื่อสาร (ฟัง- พูด) 2.2.2 รายงานผลการสื่อสาร (ฟัง- พูด)	2 เม.ย. 67 18 เม.ย. 67	นางเยาวมาลย์ บุญผาง นางสาวชนิกานต์ ทองพา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2.3 รายงานการสื่อสาร (ฟัง-พูด) 2.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการตามแผนที่ได้วางแผนไว้	24 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน สรุปผลการแบบบันทึกข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานในการสื่อสาร (ฟัง-พูด) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางเยาวมาลย์ บุญผาง นางสาวชนิกานต์ ทองพา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานของครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา	17 มี.ค. 68	นางเยาวมาลย์ บุญผาง นางสาวชนิกานต์ ทองพา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์	24 มี.ค. 68	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1	100	-	
2	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190	-	2	380	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						480	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....480.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....480.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางเขาวมาลย์ บุญผาง)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	2.ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	10.ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.19 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2.2 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 2.3 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน 2.4 ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันการแข่งขันรายการอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 ติดตามผลการแข่งขัน การแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 3.3 ติดตามการสอบแข่งขัน การทดสอบวัด ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน 3.4 ติดตามผลการแข่งขันรายการอื่นๆ	วิทยภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) ประชุมสะท้อนปัญหา สรุปผลการแข่งขัน รายการต่างๆ 4.1 รายงานผลการแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 4.2 รายงานผลการแข่งขันทักษะทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชน 4.3 รายงานผลการแข่งขัน การทดสอบวัด ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน 4.3 รายงานผลการแข่งขันรายการอื่นๆ	มีนาคม 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร นำเสนอผลการแข่งขัน ทุกรายการ	มีนาคม 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาวพรพิมล วรรณมานะ ครูผู้ฝึกสอนทุกการแข่งขัน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขันกิจกรรม Impromptu Speech ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
2	รายการแข่งขันกิจกรรม Spelling Bee ระดับ ชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
3	รายการแข่งขันกิจกรรม Multi Skills ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว
4	รายการแข่งขันกิจกรรม Story Telling ระดับชั้น ป.4-6 และ ม. 1-3	เข้าเล่ม นิทาน/สัน กาว	80	-	14	1,120	-	เดี่ยว
5	รายการแข่งขันกิจกรรม Pictorial ระดับชั้นป.4- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	เดี่ยว

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	รายการแข่งขันกิจกรรม Cross word ระดับ ชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีม2คน
6	รายการแข่งขันกิจกรรม พูดเพื่ออาชีพภาษาจีน ระดับชั้นป.4-6 และ ม. 1-3	ฟิวเจอร์ บอร์ด ขนาด 120x100	59	-	2	118	-	ทีม2คน
7	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	2	200	-	ฝึกซ้อม ทุก รายการ
6	กระดาษการ์ดขาว (ปริน เทียรติบัตร)	ขนาด 150 g	80		2	160		ทุก รายการ
7	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		24	2,400		
8	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		19	950		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						3,828	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....3,828.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน3,828..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (งานแข่งขันวิชาการกลุ่มโรงเรียนเอกชนบุรีรัมย์)

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขันกิจกรรม Impromptu Speech ระดับชั้น ป.1-3 ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/ พิเศษ
2	รายการแข่งขันกิจกรรม Spelling Bee ระดับชั้นป.4- 6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/ พิเศษ
3	รายการแข่งขันกิจกรรม Multi Skills ระดับชั้น ป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/ พิเศษ
4	รายการแข่งขันกิจกรรม Story Telling ระดับชั้น ป. 4-6 และ ม.1-3	เข้าเล่ม นิทาน/สั้น ยาว	80	-	34	2,720	-	สามัญ/ พิเศษ
5	รายการแข่งขันกิจกรรม Pictorial ระดับชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	สามัญ/ พิเศษ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
6	รายการแข่งขันกิจกรรม Cross word ระดับชั้นป.4-6 และ ม.1-3		-	-	-	-	-	ทีม2คน สามัญ/ พิเศษ
6	รายการแข่งขันกิจกรรมพูด เพื่ออาชีพภาษาจีน ระดับ ชั้นป.4-6 และ ม.1-3	ฟิวเจอร์ บอร์ด ขนาด 120x100	59	-	4	236	-	ทีม2คน สามัญ/ พิเศษ
7	กระดาษ A4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	2	200	-	ฝึกซ้อม ทุก รายการ
6	กระดาษการ์ดขาว (ปรินต์ เกียรติดำ)	ขนาด 150 g	80		3	240		ทุก รายการ
7	เบี้ยเลี้ยงครูผู้ฝึกสอน		100		24	2,400		
8	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		50		38	1,900		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)						7,696	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....7,696.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน7,696..... บาท

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การสอบแข่งขัน การทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษ ระดับโรงเรียน ป.1-2		50	-	200	10,000	-	
2	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษระดับโรงเรียน ป.3-4		50	-	200	10,000	-	
3	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษระดับโรงเรียน ป.5-6		50	-	200	10,000	-	
4	ค่าสมัครสอบแข่งขันการ ทดสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษระดับโรงเรียน ม.1-3		50	-	200	10,000	-	
รวมค่าสมัครสอบรายการแข่งขัน					800	40,000		
6	ค่าจัดทำเอกสาร(ข้อสอบ)		-	-	800	5,000	-	
7	เงินรางวัลที่1,2,3							

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	ป.1-2		1,500	-	3,500	14,000	-	
	ป.3-4		1,200					
	ป.5-6		800					
	ม.1-3							
รวมประมาณรายรับค่าสมัคร (สี่หมื่นบาทถ้วน)						40,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						19,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ


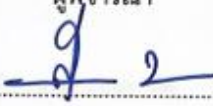

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....40,000.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน40,000..... บาท

คงเหลือ 19,000..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางสาวพัชรินทร์ พงษ์เพชร)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ	
	
(บาทหลวง ดร.จิติร์ พันธุ์สมบัติ)	
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภาวิณี วรรณทวี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้	พ.ค. 67	นางสาวภาวิณี วรรณทวี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	1.1.1 เตรียมสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ค. 67	
	1.1.2 เตรียมจัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน	พ.ค. 67	
	1.1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน	ก่อนการนิเทศภายในทุกครั้ง 7 วัน	
	1.1.4 เตรียมจัดทำประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในทุกครั้ง	ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ	
	1.1.5 เตรียมสรุปรายงานผลการการนิเทศภายใน	ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 1.1.6 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการนิเทศภายใน ไปใช้เกิดประโยชน์		
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายใน ในกลุ่มสาระฯ 2.2 จัดทำปฏิทิน การนิเทศภายใน 2.3 จัดทำแบบประเมินการนิเทศภายใน 2.4 จัดการนิเทศภายในตามที่วางแผนและปฏิทิน 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกครั้งที่ 2.6 สรุปรายงานผลการนิเทศภายในทุกครั้ง 2.7 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เพื่อนำผลการการนิเทศภายในไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2.8 รวบรวมเอกสารการนิเทศภายในของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกครั้งที่ เช่น รูปเล่มการนิเทศภายใน รูปภาพ 2.9 สรุปผลการนิเทศภายในของตนเอง	ก่อนการนิเทศภายในทุกครั้ง พ.ศ. 67 ก่อนการนิเทศภายในทุกครั้ง 7 วัน ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ ภายใน 7 วันหลังการนิเทศภายในเสร็จ	นางสาวภาวิณี วรรณทวี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายในที่ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจในการนิเทศภายใน</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการนิเทศภายใน</p> <p>ทุกครั้งที่มีการนิเทศภายใน</p> <p>หลังการนิเทศภายใน</p> <p>7 วัน</p> <p>รายเดือน/รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567</p>	นางสาวภาวิณี วรรณทวี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	หลังการนิเทศภายใน 7 วัน	นางสาวภาวิณี วรรณทวี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่</p>	มีนาคม 2568	นางสาวภาวิณี วรรณทวี ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		2	200		1
2	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190		2	380		2
3	แลคซิ่น	ขนาด 2 นิ้ว	65		5	325		3
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าร้อยห้าบาท)						905		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....905.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน905..... บาท

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	อบรมทักษะการเรียนการสอนในชั้นเรียน (BFITS)
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	10.จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆและการสร้างสื่อนวัตกรรมที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
กลยุทธ์	6.ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครือมืออาชีพ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรรณิ อุตรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.4 ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของบุคลากรครูภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด 2.3 จัดให้มีกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและนวัตกรรมที่หลากหลาย 2.4 จัดกิจกรรมรูปแบบ active learning and active learner	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพรรณิ อุตรัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	วิทยภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	วิทยภาคเรียนและปี การศึกษา 2567	นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มีนาค.68	นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม อบรมทักษะการเรียนการสอนในชั้นเรียน (BFITS)


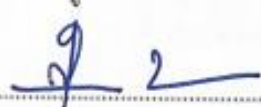

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ brand	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ผู้เสนอ  (นางสาวพรณี อุตธรรมย์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผู้พิจารณา  (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้อนุมัติ  (บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	10.จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆและการสร้างสื่อนวัตกรรมที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
กลยุทธ์	1,6,8,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายสาโรจน์ บุขารัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องถึงการดำเนินกิจกรรม 2.2 ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ - อบรมให้ความรู้/แนวทางในการจัดทำสื่อ - ลงมือจัดทำสื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน 2.3 ตรวจสอบสื่อ - ตรวจสอบคำถูกคำผิด - ตรวจสอบไวยากรณ์ - ตรวจสอบโครงสร้างทางภาษา 2.4 ตรวจสอบคุณภาพของสื่อ - ความแข็งแรงของสื่อทำมือ - ความถูกต้องของสื่อ	ตลอดปีการศึกษา	นายสาโรจน์ บุขารัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	รายภาคเรียนและปีการศึกษา 2567	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มี.ค.68	นายสาโรจน์ บุชารัมย์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมการสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน




ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ brand	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นายสาโรจน์ บูชารัมย์) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมหน้าเสาธง
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลยุทธ์	4
เป้าหมาย	7
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา แสงชา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อ เตรียมการจัดกิจกรรม 1.3 จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา แสงชา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 2.2 จัดทำแบบ เครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล 2.2.1 จัดให้มีกิจกรรม Morning English Assembly 2.2.2 นำเสนอภาษาอังกฤษหน้าเสา ธง 2.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการตามแผนที่ได้วางแผนไว้	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววาสนา แสงชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)		นางสาววาสนา แสงชา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน สรุปรผลการ แบบบันทึกข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการ ดำเนินงานในกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
4	ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรผลการดำเนินงานของครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ 4.2 นำผลการประเมินมาวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา		นางสาววาสนา แสงชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
5	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปรผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อ สารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์		นางสาววาสนา แสงชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง

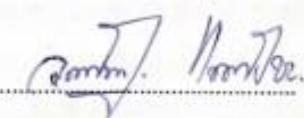
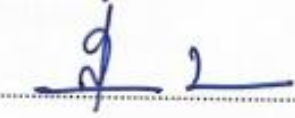

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ Brand 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100.....บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาววาสนา แสงชา)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนนิมิต)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics)
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	ข้อที่ 1
กลยุทธ์	ข้อที่ 3
ระยะเวลาดำเนินงาน	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางละออง แว่นศิลา นางเยาวมาลย์ บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง 1.3 นำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	16 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม 2.2 ประชาสัมพันธ์การจัดการอบรมให้แก่ครูผู้เข้าอบรมได้รับทราบ 2.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics) 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม - แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	20 พฤษภาคม 2567 26 พฤษภาคม 2567	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน	28 พฤษภาคม	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบ ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมินความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม	2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	30 พฤษภาคม 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/ จดหมายข่าว	31 พฤษภาคม 2567	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษแบบโฟนิกส์ (Phonics)

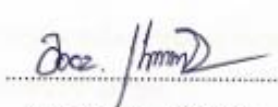


ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100	-	
2	ค่าวิทยากร 2 ท่าน					5,000		
3	เบรกคณะครู 23 ท่าน เบรกวิทยากร 2 ท่าน				25	2,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						7,100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน7,100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางละออง แวนศิลา) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโฟนิกส์ (Phonics) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เป้าหมาย	ข้อที่ 1
กลยุทธ์	ข้อที่ 3
ระยะเวลาดำเนินงาน	2567
ผู้รับผิดชอบ	นางเยาวมาลย์ บุญผาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 มอบหมายงานแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง 1.3 นำเสนอกิจกรรมต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ	3 มิถุนายน 2567	นางเยาวมาลย์ บุญผาง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ครูศึกษาหนังสือเรียน PHONICS 2.2 จัดทำแผนย่อยสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นคาบ 2.3 ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนแต่ละระดับชั้นที่รับผิดชอบ 2.4 ติดตามผลการจัดกิจกรรม - แบบทดสอบ - แบบรายงานผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน สรุปผลการ แบบบันทึกข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม 3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ในกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา 4.1 รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่/วารสาร/FACEBOOK/ จดหมายข่าว	ตลอดปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย




กิจกรรม กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโฟนิกส์ (Phonics) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	IQ BRAND	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)						100	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางเยาวมาลย์ บุญผาง) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ) ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	



ลำดับที่ 30..... ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....เข้าค่ายภาษาอังกฤษ English Camp 2024.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1..... เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 3..... ประเด็นที่ 1.1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3..... ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลกโดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคม ฐานความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือและสร้าง ความสัมพันธ์อันดีได้ ดังนั้นครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงเห็นความสำคัญในการจัดค่ายภาษาอังกฤษ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และภาษาอังกฤษเพิ่ม เน้นให้ผู้เรียนให้มีทักษะในการฟัง และการสื่อสารสามารถโต้ตอบได้ ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียนฝึกภาษาจากกิจกรรมต่างๆ เช่น เกมส์ การแก้ปัญหา เพลง และบทบาทสมมุติ กิจกรรมเหล่านี้ สามารถส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยความสนุกสนาน และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่ สนุกสนานนอกห้องเรียน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทาง

ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่

2.3 เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆจัดให้ ด้วยความสนุกสนานเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจ กล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ไม่มีความรู้สึกของการเรียนใน กรอบของห้องเรียน

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ

3.1.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม ระดับชั้นละ 150 คน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสื่อสารโต้ตอบได้

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะในการเรียนรู้และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ สามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการจัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

4. งบประมาณ

งบโรงเรียน.....79,750..... งบเรียนฟรี.....-.....

งบจัดหา.....100,000.....

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบแสดงรายชื่อจำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.3 รายงานประเมินผลการจัดโครงการ

7. วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1. การเตรียมการ / การวางแผน 1.2 เขียนโครงการและนำเสนอขออนุมัติโครงการ 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ	1-5 เม.ย. 2567 8-12 เม.ย. 2567	นางละออง แว่นศิลา
2	ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการการจัดโครงการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการตามแผน 2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ 2.3 ประชุมร่วมกับครูบริษัทปีพิต 2.4 ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.5 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการและสรุปจำนวนนักเรียน 2.6 จัดเตรียมฐาน อุปกรณ์ และของรางวัล	7-10 พ.ค. 2567 17 พ.ค. 2567 20 พ.ค. 2567 21-24 พ.ค. 2567 1-30 ก.ค. 2567 23-30 ก.ค. 2567 1-30 สิงหาคม 2567	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 จัดโครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผน ดำเนินการโครงการ	2-6 ก.ย. 2567	นางละออง แว่นศิลา
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	2-6 ก.ย. 2567	นางละออง แว่นศิลา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน	6 ก.ย. 2567	ฝ่ายประชาสัมพันธ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
เข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567	ร้อยละ 85 มีการจัดเข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	1. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่ สนุกสนานนอกห้องเรียน

9.2 นักเรียนได้ฝึกทักษะมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่

9.3 นักเรียนความรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดให้ ด้วยความสนุกสนานเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจ กล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ที่ไม่มีความรู้สึกของการเรียนในกรอบของห้องเรียน

9.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567



ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเตรียมฐาน 5 ฐาน	ค่าป้ายฐาน อุปกรณ์ใน การจัดกิจกรรม และ ของรางวัล	5,000	-	5	25,000	-	
2	ค่าอาหารว่าง นักเรียน-ครู	ขนมปัง นมเปรี้ยว น้ำเปล่า	50	-	1,035	51,750	-	
3	ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด	เงินสำรอง	3,000	-	-	3,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						79,750		


สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 79,750.....บาท งบจัดหา..... 100,000.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี..... -.....บาท

รวมเป็นเงิน179,750..... บาท

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา
	
(นางละออง แวนศิลา)	(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 31..... ปีการศึกษา..... 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....ห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP).....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ..... ฝ่าย.....วิชาการ.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,7..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,13..... เป้าหมายข้อที่ 2,5,7.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3..... ประเด็นที่ 2.1, 2.4, 2.6, 3.1-3.3.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4, 2.6, 3.1-3.3.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมโลกเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ คนในสังคมจำเป็นต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา การปฏิรูปการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นการเตรียมเยาวชนให้มีความสามารถในการปรับตัวก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัวอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรมและเทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสันติภาพ การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นผู้พร้อมและมีความสามารถในการแข่งขัน ภาษาจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่มีผู้นิยมใช้กันเป็นอันมาก การที่นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดีนับเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้เป็นอย่างดี

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษที่เข้ามามีบทบาทในการ สื่อสาร การค้นคว้าหาความรู้ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตซึ่งกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจัดดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP) ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น โดยเฉพาะในรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 5 คาบเรียนต่อสัปดาห์โดยเจ้าของภาษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดทำ โครงการห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP มีผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) อยู่ในระดับ B1 ร้อยละ 72 ขึ้นไป
- 2.3. เพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ มีศักยภาพในเวทีการแข่งขันตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค ระดับประเทศ จนถึงระดับนานาชาติ และเป็นสมาชิกประชาคมโลก ได้อย่างเท่าเทียมและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษทุกวันจำนวน 5 คาบต่อสัปดาห์
- 3.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ที่มีผลการเรียน 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 70
- 3.1.3 ผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อ่าน คิด วิเคราะห์ และสมรรถนะ ร้อยละ 90
- 3.1.4 ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศร้อยละ 85
- 3.1.5 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- 3.2.4 ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง สะท้อนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง ทบทวนประเมินตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1. นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

3.3.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ CEFR อยู่ในระดับ B1 ขึ้นไปร้อยละ 80

3.3.3 นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษ ทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องร้อยละ 90

3.3.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICEP มีผลการแข่งขันภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศร้อยละ 50

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....300.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....300..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบทดสอบสัมฤทธิ์ทางการเรียนของของนักเรียนในโครงการ ICEP ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

6.2 แบบทดสอบความสามารถทางด้านภาษาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (CEFR)

6.3 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในโครงการ ICEP ต่อการจัดการเรียนการสอน

6.4 แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นตลอดปีการศึกษา

6.5 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในโครงการ ICEP ต่อการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งใน โรงเรียนและนอกสถานที่

6.6 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในโครงการ ICEP ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการแข่งขันทางวิชาการ ระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล

6.7 แบบประเมินสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนของนักเรียนในโครงการ ICEP

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมการเรียนการสอน ตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวชนนิกันต์ ทอง พา	100
2	กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียน พิเศษ ICEP	1,3	ภาคเรียนที่ 1	นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง	100
3	กิจกรรมการวัดระดับ ความสามารถทางภาษาเพื่อ เทียบเคียงผลกับ มาตรฐานสากลของสหภาพ ยุโรป (CEFR)	1,3	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ กรุ่ม รัมย์	100

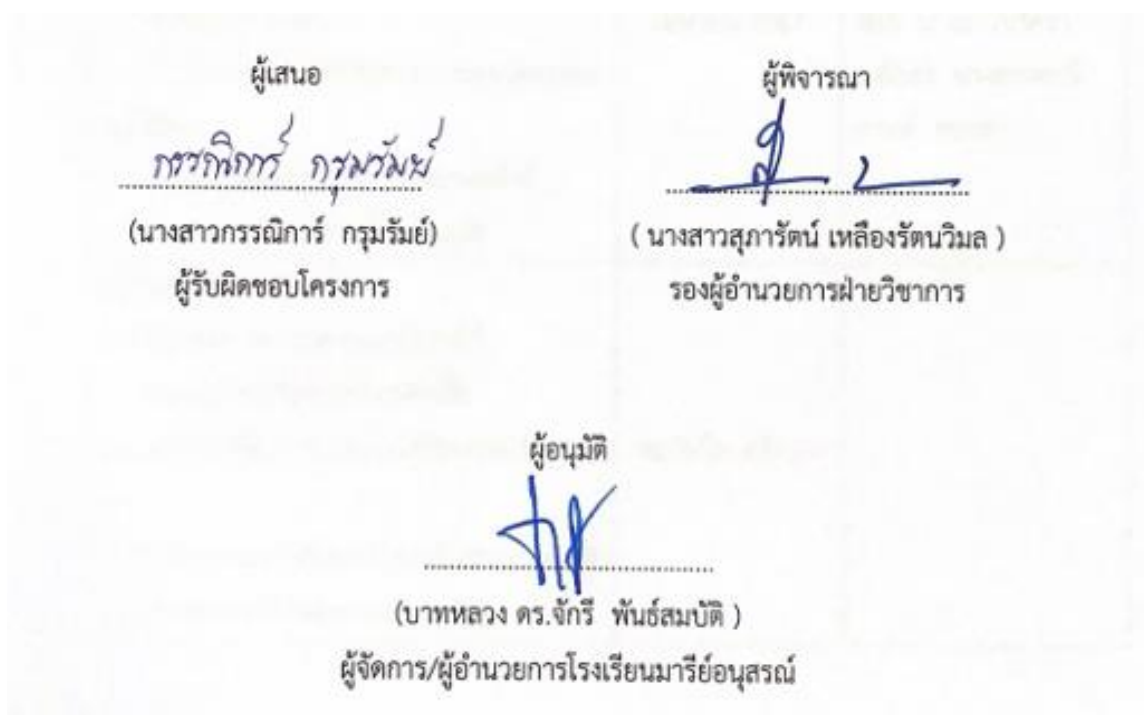
8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมการเรียนการสอน ตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP	. นักเรียนมีทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารใน ระดับสากลได้อย่างมี ประสิทธิภาพร้อยละ 100	- แบบทดสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินสมรรถนะ
2. กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP	นักเรียนได้รับความรู้และ ประสบการณ์ส่งเสริมศักยภาพ ด้านภาษาอังกฤษ ทั้งภายในละ	- แบบทดสอบ - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	ภายนอกอย่างต่อเนื่องร้อยละ 90	
3. กิจกรรมการวัดระดับ ความสามารถทางภาษาเพื่อ เทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากล ของสหภาพยุโรป (CEFR)	. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ CEFR อยู่ใน ระดับ B1 ขึ้นไป ร้อยละ 80	- แบบประเมินผลการทดสอบ CEFR - แบบสรุปผลผลการทดสอบ CEFR - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP มีผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) อยู่ในระดับ B1
- 9.3. นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)
เป้าหมาย	มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชนนิกานต์ ทองพา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.1.1 ประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงานและ หลักสูตรการเรียน 1.1.2 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละ ระดับชั้น 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ 1.2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	นางสาวกรรณิการ์ กรุ่ม รัมย์ นางสาวนริศรา พุงไธสง นางสาวชนนิ กานต์ ทองพา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินโครงการต่างๆตามแผนที่วางไว้ 2.1 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่1 - 6 เพื่อจัดเตรียมการเรียนการ สอน 2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน แต่ ละระดับชั้นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2.1 เน้นการสนทนาภาษาอังกฤษกับครู ต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา 2.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ หลักสูตรการศึกษาห้องเรียนพิเศษ ICEP 2.2.3 จัดทำสื่อการเรียนการสอน ใบงานตาม แผนการจัดประสบการณ์		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการ พัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน การสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมการสอน ตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP	ตลอดปีการศึกษา	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการนำเสนอ และนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชนนิกานต์ ทอง พา
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน 5.2 จัดทำเอกสารวารสาร และเผยแพร่	ตลอดปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวม จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษA4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน100..... บาท
 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

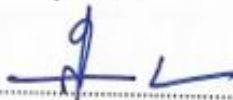
ผู้เสนอ



(นางสาวชนนิกันต์ ทองพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(บาทหลวง ดร.ชัย พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)
เป้าหมาย	มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์ นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง นางสาวชนนิกานต์ ทองพา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.1.2 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละระดับชั้น 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ 1.2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์ นางสาว นริศรา พงษ์ไธสง นางสาวชนนิ กานต์ ทองพา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินโครงการต่างๆตามแผนที่วางไว้ 2.1 จัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ English Camp 2.1.1 จัดทำใบขออนุญาตเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบและขออนุมัติให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.1.2 จัดทำสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนรู้ในกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1.3 ประสานงานกับครูประจำชั้นแต่ละระดับชั้นเพื่อแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1.4 ประสานงานกับครูฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อแจ้งขอใช้สถานที่</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ตามหน้าที่และแผนที่วางไว้</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม English Camp</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม English Camp</p>	ตลอดปีการศึกษา	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รายงานผลการนำเสนอ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนริศรา พุงไรสง
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>5.2 จัดทำเอกสารวารสาร และเผยแพร่</p>	ตลอดปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษA4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

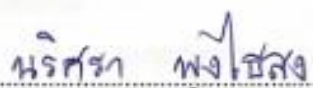
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน100..... บาท
 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

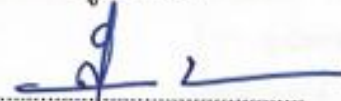
ผู้เสนอ



(นางสาวนริศรา พงษ์โรสง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การวัดระดับความสามารถทางภาษาเพื่อเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากลของสหภาพยุโรป CEFR
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)
เป้าหมาย	มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์ นางสาวนริศรา พงษ์ไธสง นางสาวชนนิกานต์ ทองพา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.1.1 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละระดับชั้น 1.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ 1.2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์ นางสาวนริศ รา พงษ์ไธสง นางสาว ชนนิกานต์ ทองพา
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้ 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนเพื่อ แนะนำแนวทางในการสอบ CEFR 2.2 จัดกิจกรรมการสอบ CEFR 2.2.1 แต่งตั้งกรรมการคุมสอบ 2.2.2 จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2.3 ประสานงานกับครูฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อ แจ้งขอใช้สถานที่</p> <p>2.2.4 แจ้งคุณครูประจำชั้นให้ทราบถึง กำหนดการสอบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบ</p> <p>2.2.5 จัดการสอบ CEFR</p> <p>2.2.6 ประมวลผลการสอบ CEFR</p> <p>2.2.7 ประกาศผลการสอบ CEFR โดยการมอบ เกียรติบัตร</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการ พัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการสอบ CEFR</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมการสอบ CEFR</p>	ตลอดปีการศึกษา	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รายงานผลการนำเสนอ และนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ กรุ่ม รัมย์
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p>	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน 5.2 จัดทำเอกสารวารสาร และเผยแพร่		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การวัดระดับความสามารถทางภาษาเพื่อเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากลของ
สหภาพยุโรป CEFR

ฝ่าย วิชาการ


ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษA4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน100..... บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p> <p><u>กกรกสิกร์ กรุณรัมย์</u></p> <p>(นางสาวกรรณิการ์ กรุณรัมย์)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>		<p>ผู้พิจารณา</p> <p><u>นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล</u></p> <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
<p><u>บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ</u></p> <p>(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>		



ลำดับที่ 32..... ปีการศึกษา..... 2567.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP).....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ..... ฝ่าย.....วิชาการ.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4..... เป้าหมายข้อที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2,3..... ประเด็นที่ 2.1, 2.4, 2.6, 3.1-3.3.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2,3,4..... ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.4, 2.6, 3.1-3.3.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ และทักษะได้เต็มศักยภาพ เป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 22 “การจัดการศึกษาต้อง ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ” ปัจจุบันความเจริญทางวิทยาการและระบบการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความเจริญเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศจากนานาประเทศเริ่มเข้าสู่ประเทศไทย และสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดว่าเป็นภาษาสากล ระบบการศึกษาไทยจึงควรพัฒนาให้คนไทย มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เท่าเทียมกับอารยประเทศ

กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนมารีอโนสุรณ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษที่เข้ามา มีบทบาทในการ สื่อสาร การค้นคว้าหาความรู้ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตซึ่งกลุ่มสาระภาษา ต่างประเทศจัดดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความสามารถและทักษะทางภาษาของผู้เรียน ตลอดจนการเรียน การสอนในบริบทของความเป็นไทย ผสมผสานกับความเป็นสากล โดยเจ้าของภาษาได้จัดการเรียน การสอนใน 3 วิชาหลักที่

เรียนเข้มข้นตามหลักสูตร ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษและวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 4 คาบต่อสัปดาห์ วิชาวิทยาศาสตร์ 3 คาบต่อสัปดาห์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศจึงได้จัดทำ **โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) ขึ้น** เพื่อมุ่งการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมาย ทาง การศึกษาทางด้านความรู้ เจตคติทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP มีผลทดสอบระดับสถานศึกษา 3 วิชาหลักที่ เรียนเข้มข้นตามหลักสูตร ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์
- 2.3. เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP มีผลการทดสอบ CEFR อยู่ใน ระดับ B1 ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2.4 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีและส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ มีศักยภาพในเวทีการแข่งขันตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ ระดับประเทศ จนถึงระดับนานาชาติ และเป็นสมาชิกประชาคมโลก ได้อย่างเท่าเทียมและก้าวสู่ความเป็น สากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

3. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนห้องเรียน Mini English Program MEP ในปีการศึกษา 2567

- 3.1.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9 จำนวน 1 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 30 คน
- 3.1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9 จำนวน 1 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 36 คน
- 3.1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9 จำนวน 1 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 36 คน
- 3.1.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9 จำนวน 1 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 35 คน

3.2 เเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะความสามารถการสื่อสาร ภาษาอังกฤษระดับสากล มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถพัฒนาตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถคิด วิเคราะห์แก้ปัญหาได้และมีจิตสำนึกต่อตนเอง ชุมชนและสังคมโลก

3.2.2 นักเรียนในโครงการเป็นผู้มีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 2 ภาษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการแข่งขันในเวทีโลกได้ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้และแสวงหาความรู้ได้อย่างชาญฉลาดและรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อก้าวสู่ความเป็นพลโลก (World Citizen)

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET 3 วิชาหลักที่เรียนเข้มข้นตาม หลักสูตรโครงการ MEP ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ เป็นเกรดเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป

3.3.2. ร้อยละ 72 ของนักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ

3.3.3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลการทดสอบ CEFR อยู่ในระดับ B1 ขึ้นไป

3.3.4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพ ด้าน ภาษาอังกฤษ ทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

3.3.5 ร้อยละ 50 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....300.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....300..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบทดสอบกลางภาคเรียน

6.2 แบบทดสอบปลายภาคเรียน

6.3 แบบทดสอบสัมฤทธิ์ทางการเรียนของของนักเรียนในโครงการ MEP ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่

2

6.4 แบบทดสอบระดับชาติ (O - NET) ปี

6.5 แบบทดสอบความสามารถทางด้านภาษาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (CEFR)

6.6 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในโครงการ MEP ต่อการจัดการเรียนการสอน

6.7 แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นตลอดปีการศึกษา

6.8 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในโครงการ MEP ต่อการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในโรงเรียนและนอกสถานที่

6.9 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในโครงการ MEP ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการแข่งขันทางวิชาการระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล

6.10 แบบประเมินสมรรถนะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของนักเรียนในโครงการ MEP

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

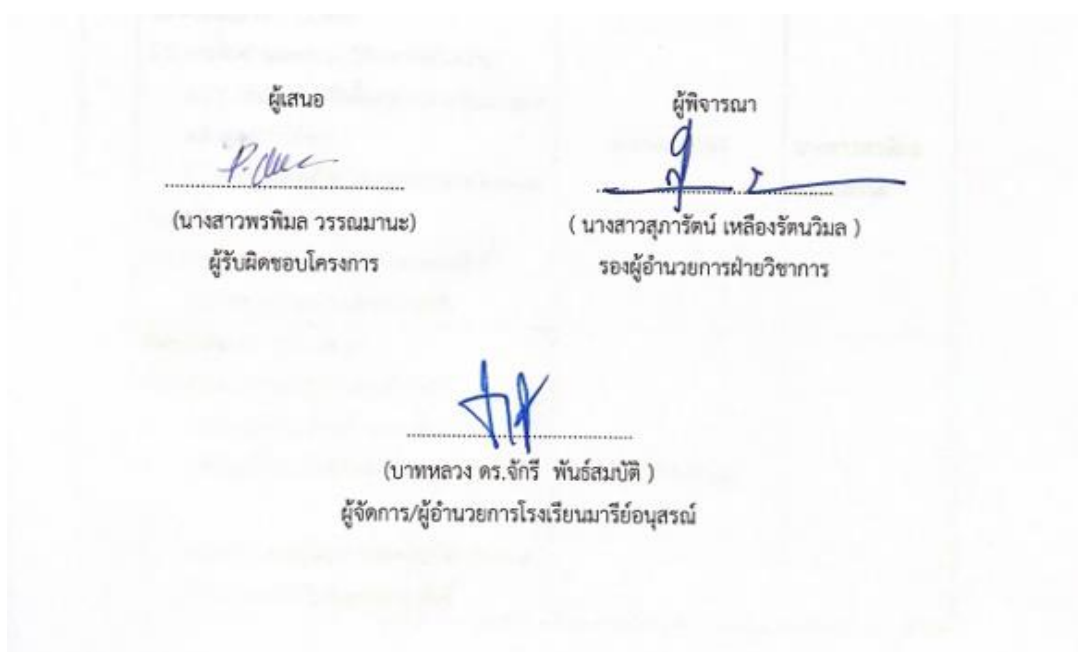
ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมการเรียนการสอน ตามโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)	1,3	ตลอดปี การศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ และบุคลากร BFITS	100
2	กิจกรรมEnglish Camp สำหรับโครงการห้องเรียน พิเศษ Mini English Program (MEP)	1,3	ภาคเรียนที่ 1	คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ และบุคลากร BFITS	100
3	กิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนา ผู้เรียน เช่น - การทัศนศึกษานอกสถานที่ - การสอบ CEFR - การสอบ O-NET - การส่งเสริมนักเรียนเข้า แข่งขันในระดับต่างๆ ร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	1,3	ตลอดปี การศึกษา	คณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ และบุคลากร BFITS	100

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3 วิชาหลักที่เรียนเข้มข้นตามหลักสูตรโครงการ MEP ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นเกรดเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป	ประเมินด้านความรู้ ผลงานนักเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการแข่งขันทางวิชาการ	- แบบทดสอบกลางภาค - แบบทดสอบปลายภาค - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 72 ของนักเรียน มีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET 3 วิชาหลักที่เรียนเข้มข้นตามหลักสูตร ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์	ประเมินด้านความรู้ ผลงานนักเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการแข่งขันทางวิชาการ	- แบบทดสอบ O-NET - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ CEFR อยู่ในระดับ B1 ขึ้นไป	สรุปผลการวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (CEFR)	- แบบประเมินผล - แบบสรุปผล
4 ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์การส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง	การจัดกิจกรรม English Camp การจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	- แบบสรุปการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม
5 ร้อยละ 50 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษมีผลการแข่งขันภาษาอังกฤษในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	ประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการแข่งขันทางวิชาการ	- แบบสรุปการแข่งขัน - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3 วิชาหลักที่เรียนเข้มข้นตามหลักสูตร โครงการ MEP ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นเกรดเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
- 9.2. นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP มีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 72 ขึ้นไป
- 9.3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP มีผลการทดสอบ CEFR อยู่ในระดับ B1 ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 9.4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 9.5. นักเรียนมีความเป็นเลิศ มีศักยภาพในเวทีการแข่งขันตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ จนถึงระดับสากล และเป็นสมาชิกประชาคมโลก ได้อย่างเท่าเทียมและก้าวสู่ความเป็นสากลอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล



วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)
เป้าหมาย	มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.2 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.1.1 ประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงานและหลักสูตรการเรียน 1.1.2 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละระดับชั้น 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ 1.2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินโครงการต่างๆตามแผนที่วางไว้ 2.1 ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่1 - 6 เพื่อจัดเตรียมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน แต่ ละเอียดขั้นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>2.2.1 เน้นการสนทนาภาษาอังกฤษกับครู ต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา</p> <p>2.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ หลักสูตรการศึกษาห้องเรียนพิเศษ ICEP</p> <p>2.2.3 จัดทำสื่อการเรียนการสอน ใบงานตาม แผนการจัดประสบการณ์</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย ภาระงานการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการ พัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน การสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมการสอน ตามโครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รายงานผลการนำเสนอ และนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน</p> <p>5.2 จัดทำเอกสารวารสาร และเผยแพร่</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวม จำนวน เงิน		หมายเหตุ	
			บาท	สต.		บาท	สต.		
1	กระดาษA4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100			
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100			




สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน100..... บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
 <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (ICEP)
เป้าหมาย	มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.1.2 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละระดับชั้น 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ 1.2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินโครงการต่างๆตามแผนที่วางไว้ 2.1 จัดกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ English Camp 2.1.1 จัดทำใบขออนุญาตเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบและขออนุมัติให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2.1.2 จัดทำสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนรู้ในกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.1.3 ประสานงานกับครูประจำชั้นแต่ละระดับชั้นเพื่อแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1.4 ประสานงานกับครูฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อแจ้งขอใช้สถานที่</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ตามหน้าที่และแผนที่วางไว้</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม English Camp</p> <p>3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม English Camp</p>	ตลอดปีการศึกษา	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รายงานผลการนำเสนอ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p> <p>5.2 จัดทำเอกสารวารสาร และเผยแพร่</p>	ตลอดปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

ฝ่าย วิชาการ




ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวม จำนวน เงิน		หมายเหตุ	
			บาท	สต.		บาท	สต.		
1	กระดาษA4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100			
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100			

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน100..... บาท งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

<p>ผู้เสนอ</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p>	<p>ผู้พิจารณา</p>  <p>.....</p> <p>(นางสาวสุการ์ตน์ เหลืองรัตนวิมล)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>
 <p>.....</p> <p>(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)</p> <p>ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การวัดระดับความสามารถทางภาษาเพื่อเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากลของสหภาพยุโรป CEFR
โครงการ	ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)
เป้าหมาย	มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์	ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 การจัดทำและขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.1.1 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการสอนในแต่ละระดับชั้น 1.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่ 1.2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เมษายน 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้ 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนเพื่อแนะนำแนวทางในการสอบ CEFR 2.2 จัดกิจกรรมการสอบ CEFR 2.2.1 แต่งตั้งกรรมการคุมสอบ 2.2.2 จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2.3 ประสานงานกับครูฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อ แจ้งขอใช้สถานที่ 2.2.4 แจ้งคุณครูประจำชั้นให้ทราบถึง กำหนดการสอบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบ 2.2.5 จัดการสอบ CEFR 2.2.6 ประมวลผลการสอบ CEFR 2.2.7 ประกาศผลการสอบ CEFR โดยการมอบ เกียรติบัตร		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการ พัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการสอบ CEFR 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมการสอบ CEFR	ตลอดปีการศึกษา	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รายงานผลการนำเสนอ และนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน 5.2 จัดทำเอกสารวารสาร และเผยแพร่		

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การวัดระดับความสามารถทางภาษาเพื่อเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากลของ
สหภาพยุโรป CEFR

ฝ่าย วิชาการ

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษA4	IQ BRAND 70 แกรม	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน100..... บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน100..... บาท

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการสอน				
1.1	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา	1,610			1,610
1.2	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,610			1,610
1.3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	100			100
2	โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการเรียนรู้				
2.1	กิจกรรมการจัดตารางสอนประจำปีการศึกษา 2567	730			730
2.2	กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้	100			100
2.3	กิจกรรมติดตามนิเทศภายในและเยี่ยมชั้นเรียน	100			100
2.4	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	100			100
2.5	กิจกรรมติดตามการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม	100			100
2.6	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูโดย นักเรียน	100			100

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพ แบบ Active Learning	22,410			22,410
4	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มือ อาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) ชุมชน แห่งการเรียนรู้				
4.1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ภาษาไทย	100			100
4.2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) คณิตศาสตร์	100			100
4.3	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) วิทยาศาสตร์	100			100
4.4	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	100			100
4.5	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning	100			100

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	Community) สุขศึกษาและพลศึกษา				
4.6	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ศิลปะ	100			100
4.7	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) การงานอาชีพ	100			100
4.8	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ภาษาต่างประเทศ	100			100
5	โครงการวันวิชาการ Open House				
5.1	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย		20,000		20,000
5.2	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์		20,000		20,000
5.3	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		20,000		20,000
5.4	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ		20,000		20,000

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม				
5.5	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		20,000		20,000
5.6	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ		20,000		20,000
5.7	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา		20,000		20,000
5.8	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ		10,728		10,728
6	โครงการพัฒนาและส่งเสริม กิจกรรมการวัดและประเมิน คุณภาพผู้เรียน				
6.1	กิจกรรมจัดทำคู่มือวัดผลและ ประเมินผล	530			530
6.2	กิจกรรมปรับปรุงเครื่องมือการวัด และประเมินผลตามตัวชี้วัด	100			100
6.3	กิจกรรมติดตาม “0” “ร” “มส”	100			100
6.4	กิจกรรมจัดทำรายงานวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	500			500
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ การจัดการเรียนรู้	23,900			23,900

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	โดยใช้ ตัวชี้วัดระหว่างทางและ ปลายทางเป็นฐาน เพื่อยกระดับ คุณภาพนักเรียนอย่างเป็นระบบ”				
8	การจัดทำคลังข้อสอบ				
8.1	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	430			430
8.2	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	100			100
8.3	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100			100
8.4	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	100			100
8.5	กิจกรรมคลังข้อสอบกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	100			100
9	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบงานวัดผลประเมินผล				
9.1	งานทะเบียน	26,800			26,800
9.2	งานวัดผลและเทียบโอนผลการ เรียน	6,300			6,300
10	โครงการ การจัดทำข้อสอบที่มี คุณภาพ				
10.1	จัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1	27,440			27,440
10.2	จัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1	50,340			50,340
10.3	จัดทำข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2	27,440			27,440
10.4	จัดทำข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2	50,340			50,340

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
11	โครงการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ				
11.1	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	14,548		40,000	54,548
11.2	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	8,108		40,000	48,108
11.3	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	49,200		40,000	89,200
11.4	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	16,710			16,710
11.5	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	26,640			26,640
11.6	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	9,355			9,355
11.7	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	24,200			24,200
11.8	กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	11,524		40,000	51,524
12	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
12.1	กิจกรรมส่งเสริมการ	430			430

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	เรียนรู้ชมรม				
12.2	กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	2,440			2,440
12.3	การแข่งขันทักษะวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3650			3650
12.4	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1,525			1,525
12.5	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)	25,800			25,800
13	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 – ม.3				
13.1	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2		91,392		91,392
13.2	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง และสามัญ ชั้น ป.3 - 4		96,432		96,432
13.3	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5		53,088	158,000	211,088
13.4	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6		58,296	138,800	197,096
13.5	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3		127,000	254,000	381,000
14	โครงการทัศนศึกษา				
14.1	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 1 ศูนย์วัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์		36,000		36,000

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
14.2	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 2 สนามช้างอารีน่า ปราสาทพนมรุ้งจำลอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์		45,300		45,300
14.3	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 3 วนอุทยานเขากระโดง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์		43,800		43,800
14.4	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 4 ปราสาทหินเมืองต่ำ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์		84,600		84,600
14.5	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 5 ศูนย์คชศาสตร์ (หมู่บ้านช้าง) จังหวัดสุรินทร์		94,800		94,800
14.6	กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาปีที่ 6 บ้านสนวนนอก อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์		86,750		86,750
14.7	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์		110,000		110,000
14.8	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 2 วัดภูม่านฟ้า ต.ตาสิงห์ อ.นางรอง และภูธาธารกรีนปาร์ค อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์		83,000		83,000
14.9	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 อุทยานประวัติศาสตร์เขาพนมรุ้ง อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.บุรีรัมย์		67,500		67,500

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
14.10	กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 พิพิธภัณฑ์อำเภอบ้านกรวด ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กลุ่ม เครื่องปั้นดินเผา		81,700		81,700
15	เปิดโลกกว้างกับห้องสมุด				
15.1	สร้างนิสัยรักการอ่าน	520			520
15.2	บรรณารักษ์น้อย	270			270
15.3	แบ่งปันความรู้สู่ห้อง	100			100
16	สัปดาห์ห้องสมุด	3,335			3,335
17	ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว				
17.1	กิจกรรมงานแนะแนวนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	15,000			15,000
17.2	กิจกรรมงานแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา	18,490			18,490
17.3	กิจกรรมแนะแนวด้านอาชีพและการปรับบุคลิกภาพ	22,200			22,200
17.4	กิจกรรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ	11,250			11,250
17.5	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4	15,135			15,135
17.6	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ (พิธีรำลึก พระคุณและอำลาสถาบัน)	10,000		48,000	58,000
17.7	กิจกรรมพิธีมอบวุฒิปบัตรผู้สำเร็จ การศึกษา			672,000	672,000

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
18	โครงการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567				
18.1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1 นักเรียนย้ายเข้า ใหม่ปีการศึกษา 2567	30,156			30,156
18.2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	24,450			24,450
18.3	ประชุมผู้ปกครองพร้อมนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	2,800			2,800
19	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
19.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	2,225			2,225
19.2	ส่งเสริมทักษะการอ่านและทักษะ การเขียนภาษาไทย	200			200
19.3	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน	100			100
19.4	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	560			560
19.5	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	100			100
19.6	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	540			540

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
19.7	กิจกรรมวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ	9,820			9,820
19.8	กิจกรรมทดสอบการอ่าน การเขียน ภาษาไทย	13,600			13,600
20	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
20.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2,415			2,415
20.2	ส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณและ ทักษะการแก้ปัญหา	100			100
20.3	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน	100			100
20.4	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	400			400
20.5	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	100			100
20.6	กิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ (เยี่ยมชั้นเรียน)	370			370
21	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี				
21.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3,295			3,295
21.2	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100			100

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของ นักเรียน	100			100
21.3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	100			100
21.4	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้บ้าน วิทยาศาสตร์น้อย	4,566			4,566
21.5	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	100			100
21.6	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100			100
22	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์				
22.1	กิจกรรมผลสัมฤทธิ์และการแข่งขัน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6			1,320	
22.2	ค่ายวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6			23,525	
22.3	กิจกรรมทัศนศึกษาห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5			38,600 12,000	

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	หอโหวด/ศูนย์วิทยาศาสตร์ร้อยเอ็ด - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พิพิธภัณฑสถานสิรินธร จังหวัดกาฬสินธุ์			30,625	
23	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				
23.1	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	25,000			25,000
24	โครงการพัฒนาและจัดทำ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ชั้น ป.1 - ม.4				
24.1	กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6	150,000			150,000
24.2	กิจกรรมจัดทำห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4	200,000			200,000
25	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
25.1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1,815			1,815
25.2	นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนภายใน กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	100			100
25.3	พัฒนาสื่อและการจัดการเรียนการ สอน	100			100

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
25.4	ติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงานของ นักเรียน	100			100
25.5	รายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	100			100
26	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา				
26.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	2,595			2,595
26.2	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	100			100
26.3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	-			-
26.4	กิจกรรมติดตามผล 0-ร -มส กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	100			100
26.5	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา	100			100
27	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ				
27.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ศิลปะ	1,620			1,620

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
27.2	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	100			100
27.3	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	100			100
27.4	กิจกรรมติดตามผลแก้ 0,ร ของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	100			100
27.5	รายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	100			100
28	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
28.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้การงานอาชีพ	1,810			1,810
28.2	กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส และการส่งงาน	100			100
28.3	กิจกรรมนิเทศภายในในกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	100			100
28.4	กิจกรรมรายงานผลการใช้หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	100			100
28.5	กิจกรรมพัฒนาสื่อและการจัดการ เรียนการสอน	100			100
29	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
29.1	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	2,395			2,395
29.2	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้าน ภาษาต่างประเทศ	480			480

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
29.3	การแข่งขันทักษะวิชาการ 1. การแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กลุ่มโรงเรียนเอกชน	11,524			11,524
29.4	กิจกรรมนิเทศเยี่ยมชมชั้นเรียนภายใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	905			905
29.5	อบรมทักษะการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน (BFITS)	100			100
29.6	การสอนโดยใช้สื่อ ภูมิปัญญา และ แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน	100			100
29.7	กิจกรรมหน้าเสาธง	100			100
29.8	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ทักษะการสอนภาษาอังกฤษ แบบโฟนิกส์ (Phonics)	100			100
29.9	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโฟ นิกส์ (Phonics)	7,100			7,100
30	เข้าค่ายภาษาอังกฤษ English Camp 2024	79,750		100,000	179,750
31	ห้องเรียนพิเศษ Intensive Communicative English Program (ICEP)				
31.1	กิจกรรมการเรียนการสอนตาม โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP	100			100
31.2	กิจกรรม English Camp สำหรับ โครงการห้องเรียนพิเศษ ICEP	100			100

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	กิจกรรมการวัดระดับความสามารถทางภาษาเพื่อเทียบเคียงผลกับมาตรฐานสากลของสหภาพยุโรป (CEFR)	100			100
32	โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)				
32.1	กิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)	100			100
32.2	กิจกรรม English Camp สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)	100			100
32.3	กิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนาผู้เรียน เช่น - การทัศนศึกษานอกสถานที่ - การสอบ CEFR - การสอบ O-NET - การส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันในระดับต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	100			100
รวมทั้งสิ้น		1,116,701	1,310,386	1,636,870	4,063,957