



แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2567

กิจการนักเรียน



PLAN
2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังคมทลนนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังคมทลนนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังคมทลนนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรม โครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

12 เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ตราสัญลักษณ์.....	2
ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	3
สภาพพื้นที่.....	6
อัตลักษณ์โรงเรียน	7
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	9
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567.....	11
ข้อมูลนักเรียน.....	12
ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	15
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	21
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	22
ส่วนที่ 2	24
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ.....	24
ส่วนที่ 3	29
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....	29
โครงการงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์	47
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณีไทย.....	66
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย.....	78
โครงการส่งเสริมสุขภาพและกีฬา.....	90
โครงการ Marie Anusorn Swimming Cub 2024 ครั้งที่ 4.....	103
โครงการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ.....	110
โครงการฟุตบอล7คน Marie cup” ครั้งที่ 2.....	117
โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน.....	123
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	134
โครงการการจัดหาพัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน ศิลปะ ดนตรีและ นาฏศิลป์	155
ส่วนที่ 4	167
สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567.....	167



ข้อมูลทั่วไป

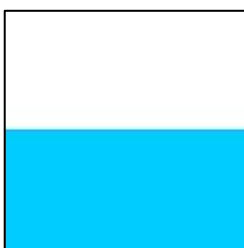
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	http://www.ms.ac.th

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุดกับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็ง มั่นคง และอ่อนหวาน

ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



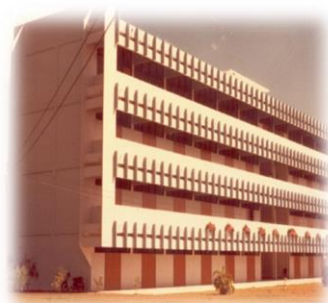
ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียน ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่



ในปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้

เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวัดย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น

เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่



ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็น ผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ

เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมา บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จันทน์ ไพรงามเป็นครูใหญ่



ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด “แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552-2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมรีโตม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แร่งม้า

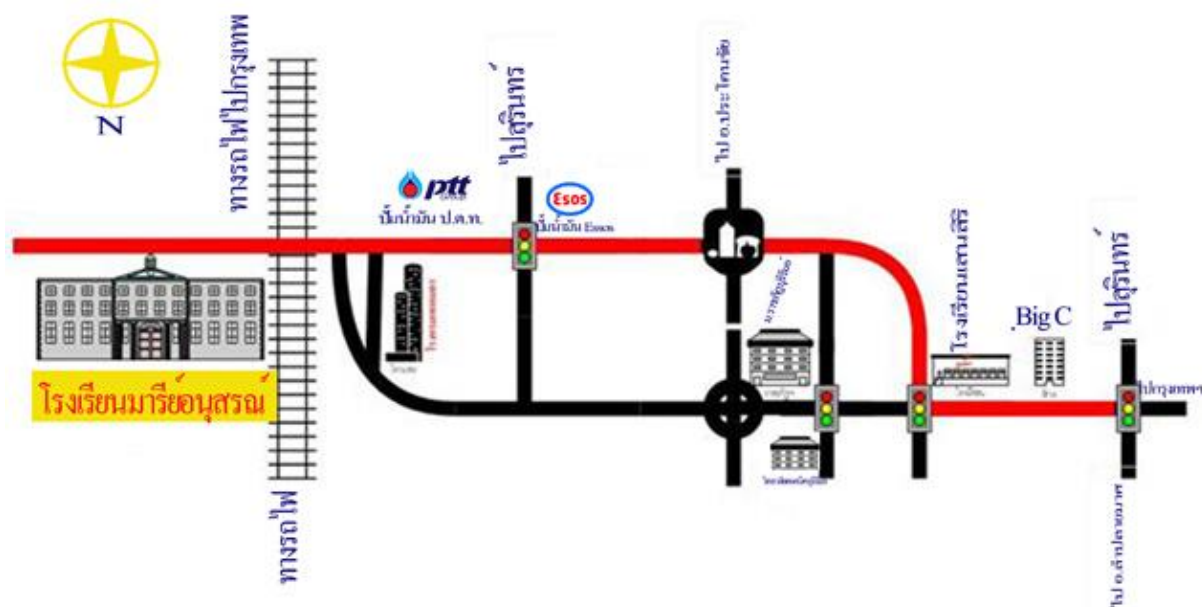
ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์

จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สติ๊ก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีค่านับนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพอ่อนตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2533	ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของ กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2542	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2542	เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2543-2547	เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	เป็นโรงเรียนแฟนด้ายวทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2545	เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2545	ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
ปีการศึกษา 2546	เป็นโรงเรียนแฟนด้ายวทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2547	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2554	เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ยอด เยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2555	ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่า ระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก เขตตรวจราชการที่ 5
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET ระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2558	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจากกระทรวง วัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวินิจฉัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวินิจฉัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวงสาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขององค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับการศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2565	ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภาพ”
ปีการศึกษา 2565	ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นำร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)

ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ



ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,785 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 3.1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	25	25	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	58	55	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	83	78	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	77	109	185
รวมระดับปฐมวัย	243	267	510
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	136	156	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	148	150	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	141	137	278
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)	425	443	868
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	171	138	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	170	175	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	168	179	347
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)	509	492	1,001
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	80	78	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	70	65	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	60	53	113
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)	210	196	406
รวมทั้งสิ้น	1,387	1,398	2,785

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

ตารางที่ 3.2 การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
ปีการศึกษา 2564-2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2564-2566	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	39	33	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	134	117	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 7, 7	196	161	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 7, 7	243	193	186
รวมระดับปฐมวัย	22, 20, 20	573	471	510
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 9, 9	284	281	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	9, 9, 9	305	276	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	9, 9, 9	339	298	278
รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)	27, 27, 27	928	855	868
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	344	339	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	339	345	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	335	337	347
รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)	27, 27, 27	1,018	1,021	1,001
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4, 4, 4	130	140	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	4, 4, 4	111	124	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	4, 4, 4	105	110	113
รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)	12, 12, 12	346	374	406
รวมทั้งสิ้น		2,904	2,754	2,785

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

3. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุน

สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,785 คน
คิดเป็นร้อยละ 100

- | | |
|---|----------------------|
| 5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม | - คน คิดเป็นร้อยละ - |
| 6. จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ | - คน คิดเป็นร้อยละ - |
| 7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น | - คน คิดเป็นร้อยละ - |
| 8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร | |

อนุบาล 3	186 คน คิดเป็นร้อยละ 100
ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน	347 คน คิดเป็นร้อยละ 100
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน	113 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 32 คน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์
ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

2) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดี
ขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการ
ประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการ
ประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป
ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล
การประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดี
ขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3.5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิก	ตึก	ดี	8	-	4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6	-	9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31	-	1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1	-	19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3	-	-	3
6	อาคารเบเนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรีโดม	ตึก	ดี	-	4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1	-	6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
13	บ้านพักพนักงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
14	โรงซ่อม	ตึก	ดี	-	-	1	1
15	อาคารร้านกาแฟ	ตึก	ดี	-	-	1	1
16	สระว่ายน้ำ	ตึก	ดี	1	-	-	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2566

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว (อาคารนิโคลัส) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย
 - 1.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
 - 1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.3 ห้องประกันคุณภาพ ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว ขนาด 8.00 x 11.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.6 ห้องทะเบียน ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.7 ห้องประชาสัมพันธ์ ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

- | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1.8 | ห้องฝ่ายจิตตภาลและส่งเสริม | ขนาด 6.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.9 | ห้อง SERVER | ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.8 | ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง | | จำนวน 4 ห้อง |
- 2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารตอมินิค) ประกอบด้วย**
- ชั้นที่ 1
- | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 2.1 | ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร | จำนวน 4 ห้อง |
| 2.2 | ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง | จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่ | |
- ชั้นที่ 2
- | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 2.3 | ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร | จำนวน 4 ห้อง |
| 2.4 | ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง | จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่ | |
- 3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารโจเซฟ) ประกอบด้วย**
- ชั้นที่ 1
- | | | | |
|-----|--|------------------------|---------------|
| 3.1 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 9 ห้อง |
| 3.2 | ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 2 ห้อง |
| 3.3 | ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 3.4 | ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
- ชั้นที่ 2
- | | | | |
|-----|--|-----------------------|---------------|
| 3.5 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 3.6 | ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 3 ห้อง |
| 3.7 | ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
- ชั้นที่ 3
- | | | | |
|------|--|------------------------|---------------|
| 3.8 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 3.9 | ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 3 ห้อง |
| 3.10 | ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 3.11 | ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
| 3.12 | ห้องอาบน้ำ | | จำนวน 1 ห้อง |
- ชั้นที่ 4
- | | | | |
|------|--|-----------------------|---------------|
| 3.13 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 3.14 | ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
| 3.15 | ห้องอาบน้ำ | | จำนวน 1 ห้อง |
- 4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารี)**
- ประกอบด้วย**
- | | | | |
|-----|------------|-------------------------|--------------|
| 4.1 | ห้องประชุม | ขนาด 16.00 x 50.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 4.3 | ห้องเรียน | ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |

5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

5.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 7.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
5.3 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
5.4 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
5.5 ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง	จำนวน 20 ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

- ชั้นที่ 2

5.6 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.7 ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง	จำนวน 20 ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารเบเนดิก) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

6.1 ห้องสมุด	ขนาด 19.00 x 16.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
6.2 ห้องพยาบาล	พื้นที่ 30 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.3 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง	
6.4 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง	
6.5 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง	

- ชั้นที่ 2

6.6 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.8 ห้องเรียน	พื้นที่ 18 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.9 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง	
6.10 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 27 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง	
6.11 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง	

- ชั้นที่ 3

6.12 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.13 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.14 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง	
6.15 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง	
6.16 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง	

- ชั้นที่ 4

6.17 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.18 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.19 ห้องวัดผลประเมินผล	พื้นที่ 45 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง

7. ห้องโรงอเนกประสงค์ ขนาด 28.00 x 16.00 เมตร ใช้เป็นโรงอาหาร

8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสทีนา)

8.1 ห้องกิจกรรม ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม. จำนวน 1 หลัง

9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารยออาภิม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- 9.1 ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นโรงอาหาร
 9.2 ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
 9.3 ห้องขนาด 8.00 x 9.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
 9.4 ห้องขนาด 5.00 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องเก็บของ
 9.5 ห้องขนาด 3.00 x 13.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องขายอาหาร
 9.6 ห้องสุขนักเรียนหญิง 7 ที่ ห้องสุขา 2 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่
 9.7 ห้องสุขนักเรียนชาย 7 ที่ ที่ปัสสาวะ 6 ที่ อ่างล้างหน้า 3 ที่

- ชั้นที่ 2

- 9.8 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
 9.9 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

(ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่)

- ชั้นที่ 3

- 9.10 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
 9.11 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

(ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างหน้า 4 ที่)

- ชั้นที่ 4

- 9.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
 9.13 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 9.14 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 9.15 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

(ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่)

- ชั้นที่ 5

- 9.16 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
 9.17 ห้องเรียน ขนาด 9.00 x 10.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง

10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารอนุบาล 3) ประกอบด้วย

- 10.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
 10.2 ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 3 ห้อง (ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่)

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น (แมรี่โดม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- 11.1 ห้องขนาด 4.00 x 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องธุรการ

11.2	ห้องขนาด 5.00 x 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องการเงิน
11.3	ห้องขนาด 3.00 x 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องบัญชี
11.4	ห้องขนาด 4.40 x 5.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง
11.5	ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องรับรอง
11.6	ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
11.7	ห้องขนาด 4.00 x 9.70 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
11.8	ห้องขนาด 4.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม
11.9	ห้องขนาด 2.40 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุ
11.10	ห้องขนาด 7.70 x 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
11.11	ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพักผู้ปกครอง
11.12	ห้องขนาด 3.00 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
11.13	ห้องขนาด 5.00 x 24.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นศูนย์อาหาร
11.14	ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง	ใช้เป็นห้องภาษาไทย และห้องสุขศึกษา
11.15	ห้องสุขา จำนวน 9 ห้อง ที่ปีสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 22 ที่ - ชั้นที่ 2		
11.16	ห้องเรียน ขนาด 16.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง	ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ 45 คน	จำนวน 106 ห้อง	= 4,770 คน
รวมความจุทั้งโรงเรียน		= 4,770 คน

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



- 1. อาคารแม่โถม
- 2. อาคารโดมอนุบาล
- 3. หอประชุมวันทามารีย์
- 4. โรงอาหารกสิศติน้ำ
- 5. ลานจอดรถข้างสนามฟุตบอล
- 6. ลานจอดรถด้านหลังโรงเรียน

ข้อมูลของชุมชนโรงเรียน
 ข้อมูลของโรงเรียนแม่กุ
 ข้อมูลของโรงเรียนแม่กุ
 ข้อมูลของโรงเรียนแม่กุ
 ข้อมูลของโรงเรียนแม่กุ



7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู | <input type="checkbox"/> ซิกข์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

- | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู | <input type="checkbox"/> ซิกข์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว15,000...-50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่ม สารการเรียนรู้ คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือ แบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถ ปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลา

ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้ เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละ ไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่า น้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (เลือกได้เกิน 1 ข้อ)

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
- มาตรฐานที่ 5 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่ มาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับ ของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณา การในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสันติภาพ การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้น

พื้นฐาน (สพฐ.)

6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการ จัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้ที่เชี่ยวชาญหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการ การศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียน

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และ ศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้

6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมืออาชีพ
7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุน ด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ



ส่วนที่
3
แผนงาน โครงการ กิจกรรม



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 7 กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 7
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1, 2 ประเด็นที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการปีการศึกษา 2561: มาตรฐานที่ 1, 2

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียน ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้ง ทางด้าน อารมณ์สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดีคนเก่ง คนมีความสุข **รักโลก รักสิ่งแวดล้อม** ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจเข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบ วินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เกิดทุนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยง กันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถว่ากล่าว ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ยอมรับชมแก่คนทั่วไป

ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถ นำไปปฏิบัติ ได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดง ความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้อง ปฏิบัติ ยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญดังกล่าว งาน ส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญ กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนขึ้น

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่1- มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมในแผนงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ร้อยละ 100

4. งบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....6,100.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-..... |
| 4.3 งบจัดหา.....20,000.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน.....26,100. บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

6.3 แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมอบรมจริยธรรม	1,2	11 ก.ค. 67	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	5,600
2.	กิจกรรมงามอย่างไทย	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวดวงเดือน เขียวรัมย์	200
3.	กิจกรรมไหว้ครู	1,2	6 มิ.ย. 67	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	300
4.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1,2	11 ม.ค. 68	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน	20,000
รวมเป็นเงิน					26,100

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมอบรมจริยธรรม	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี 1 – 4 เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี 1 – 4 ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ดี คิดเป็นร้อยละ 95	1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน
กิจกรรมงามอย่างไทย	1. นักเรียนร่วมกิจกรรมไหว้งามแบบไทย คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนมีจิตสำนึกมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย คิดเป็นร้อยละ 85	1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
กิจกรรมวันไหว้ครู	1. คุณครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนมีความตระหนักและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 95	1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	3. นักเรียนแสดงความรัก ความกตัญญู ต่อครูบาอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 90	
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1. นักเรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95 2. นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม คิดเป็นร้อยละ 90 3. นักเรียนมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เติบโตเป็นเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม คิดเป็นร้อยละ 85	1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและได้รับความรู้จากกิจกรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 9.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

ผู้เสนอ



(นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... กิจกรรมอบรมจริยธรรม.....
 โครงการ..... ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....
 กลยุทธ์..... 1.....
 เป้าหมาย..... 7.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... 11 กรกฎาคม 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวกัลยา มั่งคั่ง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และมอบหมายงาน	ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7 วัน	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมอบรมจริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมตามคำสั่ง 2.3 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย 2.4 จัดทำจดหมายเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้และอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน 2.5 ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด 2.6 รายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมอบรมจริยธรรมต่อไป	ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7 วัน 11 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม	13 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 สำนวจความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม		
4	ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	18 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง
5	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	20 กรกฎาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมมอบบรมจริยธรรม.....

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน.....

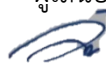
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าอาหาร กลางวัน		1,000	-	1	1,000	-	
3	เครื่องดื่ม อาหารว่าง	น้ำดื่ม กาแฟจากมารีรี่ กาแฟ น้ำผลไม้ ขนมหั้ว แยมโรล ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	กระเช้าผลไม้		800	-	1	800	-	
5	ค่ากระดาษ A 4	70 แกรม “ IQBRAND”	100	-	1	100	-	
6	ค่ามาลัยกร		200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)						5,600	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,600.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,600.....บาท

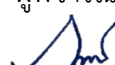
ผู้เสนอ



(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....กิจกรรมงามอย่างไทย.....
 โครงการ.....ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....
 เป้าหมาย.....7.....
 กลยุทธ์.....1.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นการวางแผน (P) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2567	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
2	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในฝ่ายแต่ละสายชั้น 2.2 ประชุมกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เช่น 2.3.1 จัดทำปฏิทินตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและ ประเพณีไทย 2.3.2 จัดทำแบบประเมินการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยตามวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนาและประเพณีไทย 2.3.3 แจกแบบประเมินให้ครูประจำชั้นเพื่อทำการประเมิน ตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและประเพณีไทย	มิถุนายน 2567 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ ครูและบุคลากรตาม คำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 3.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินจากครูประจำชั้น 3.2 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.3 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	กุมภาพันธ์ 2568 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	มีนาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานโครงการ		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์	มีนาคม 2568	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมกิจกรรมรวมอย่างไทย.....

ฝ่ายกิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 2 รีม	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						200	-	

 งบโรงเรียน.....200.....บาท งบเรียนฟรี.....

 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน200.....บาท

ผู้เสนอ

ไฉนเพ็ญ

(นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....กิจกรรมวันไหว้ครู.....
 โครงการ.....ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....
 เป้าหมาย.....3 , 8.....
 กลยุทธ์.....3.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....วันที่ 6 มิถุนายน 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และมอบหมายงาน</p>	ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้</p> <p>2.3.1 จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ</p> <p>2.3.2 นักเรียนชั้นนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 4 รวมกันที่อาคารแม่รีโคม</p> <p>2.3.3 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ประธานกล่าวเปิดงาน</p> <p>2.3.4 ประธานให้โอวาทแก่คณะครูและนักเรียน</p>	ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7 วัน ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p>		นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหา ในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	หลังจากดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	หลังจากดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	หลังจากดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมกิจกรรมวันไหว้ครู.....

ฝ่ายกิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	มาลัยกร		200	-	1	200	-	
4	กระดาษ A 4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามร้อยบาทถ้วน)						300	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....300.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน300.....บาท

ผู้เสนอ

 (นางสาวอัญญา วิชัยรัมย์)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

 (นางภริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

 (บาทหลวง ดร.จี้รี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....
 โครงการ..... ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....
 เป้าหมาย 7.....
 กลยุทธ์ 1.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวณัฐริยา อ้นแสน.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นการวางแผน (P) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	ธันวาคม 2567	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม และแจ้งรายละเอียดแต่ละฐาน แบ่งเป็น 7 ฐาน ดังนี้ ฐานที่ 1 ประกวดร้องเพลง (นาฏศิลป์ผู้รับผิดชอบ) ฐานที่ 2 ประกวดเต้น Cover Dance (นาฏศิลป์ ผู้รับผิดชอบ) ฐานที่ 3 ตะบองเข้าประตู (พลศึกษาผู้รับผิดชอบ) ฐานที่ 4 เลี้ยงหลบสิ่งกีดขวาง (พลศึกษาผู้รับผิดชอบ) ฐานที่ 5 แก้อัฒนตรี (การงานฯผู้รับผิดชอบ) ฐานที่ 6 ตอบปัญหา (ภาษาต่างประเทศผู้รับผิดชอบ) ฐานที่ 7 เหยียบลูกโป่ง (ภาษาต่างประเทศผู้รับผิดชอบ) ครูประจำชั้นดูแลนักเรียนประจำชั้นในการเข้าร่วม กิจกรรมฐานต่างๆตามความสนใจ 2.3 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7 วัน 11 มกราคม 2568	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน ครูและบุคลากรตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโดยตอบแบบสำรวจ การเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กและแบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูล แบบสำรวจและผลการดำเนินงานกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	11 มกราคม 2568	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน
4	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานโครงการ	17 มกราคม 2568	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์	18 มกราคม 2568	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ.....

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าขนม / รางวัล ฐานที่ 1 ประกวดร้อง เพลง (นาฏศิลป์)							
	ที่ 1		500	-	1	500	-	
	ที่ 2		400	-	1	400	-	
	ที่ 3		300	-	1	300	-	
	ชมเชย		100	-	7	700	-	
	ฐานที่ 2 ประกวดเต้น Cover Dance (นาฏศิลป์)							
	ที่ 1		500	-	1	500	-	
	ที่ 2		400	-	1	400	-	
	ที่ 3		300	-	1	300	-	
	ชมเชย		100	-	7	700	-	
	ฐานที่ 3 ตะบองเข้า ประตู(พลศึกษา)							เทียบ ราคา จาก
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	กุลิโกะ ป๊อกกี้, ทาโร่	50	-	15	1,500	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปีโป้กัมมี่	50	-	5	500	-	เว็บไซต์ ห้าง แม่ค โคร
	ฐานที่ 4 เลี้ยงบอล ข้ามสิ่งกีดขวาง (พล ศึกษา)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	กัสเซ็น , โตโร่	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปีโป้กัมมี่	50	-	5	500	-	
	ฐานที่ 5 แก้อัฒนตรี (การงานฯ)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	กุลิโกะ ป็อกกี้ , ทาโร่	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปีโป้กัมมี่	50	-	5	500	-	
	ฐานที่ 6 ตอบปัญหา (ภาษาต่างประเทศ)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	คอร์นพัพฟ์ , ซ็อก กี้	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปีโป้กัมมี่	50	-	5	500	-	
	ฐานที่ 7 เหยียบ ลูกโป่ง (ภาษาต่างประเทศ)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	ทาโร่ ,คอร์นพัพฟ์	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปีโป้กัมมี่	50	-	5	500	-	
2	มาลัยกร	มาลัยสด	200	-	1	200	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
3	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						14,100	-	


งบโรงเรียน.....บาท

งบเรียนฟรี.....บาท


งบจัดหา.....20,000.....บาท

รวมเป็นเงิน ...20,000.....บาท

ผู้เสนอ


(นางสาวณัฐริยา อันแสน)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา


(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ/ส่งเสริมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1.3 เป้าหมายข้อที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา : สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 1.1 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 1.2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ : 2

สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์มาตรฐานการศึกษาของชาติปี 2561 : มาตรฐานที่ 2.3

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ เพื่อให้ นักเรียนครู บุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์ เรียนรู้พระราชกรณียกิจและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวันแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานการศึกษา และตระหนักถึงรักโลกและรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์
2. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์
3. เพื่อให้นักเรียนครู บุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

4. เพื่อเป็นการเทิดทูน สถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากรและนักเรียนร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของ ชาติพระมหากษัตริย์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณโรงเรียน.....4,000.....บาท 4.2 โครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
รวมเป็นเงิน.....4,000..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

6.2 แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์

6.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ 1.2	มิถุนายน 2567	นางดวงเดือน ศรีคุณ	300
2.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรี	มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ 1.2	กรกฎาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	300

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	สันทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว				
3	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ 1.2	สิงหาคม 2567	นางมนทกานต์ ดาทอง นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	300
4	กิจกรรมวันวันนวมินทร มหาราช	มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ 1.2	ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล วรรณ มานะ	1,800
5	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1,2 ตัวบ่งชี้ 1.2	ธันวาคม 2567	นางสาวอรดี ศรีรัตน์	300
รวมเป็นเงิน					4,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1. นักเรียน ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวัน สำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่ กำหนด คิด เป็นร้อยละ 100 2. นักเรียน เห็นความสำคัญของการ เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของ ชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้า ร่วมกิจกรรม
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรี สันทรมหาวชิราลง กรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	1. นักเรียน ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวัน สำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่ กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียน เห็นความสำคัญของการ เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของ ชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรี สันทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้า ร่วมกิจกรรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	1. นักเรียน ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียนรู้ เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช	1. นักเรียน ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียน เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช -แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	1. นักเรียน ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 2. นักเรียน เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ คิดเป็นร้อยละ 100	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ -แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์
- 9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์
- 9.3 นักเรียนครู บุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- 9.4 เป็นการเทิดทูน สถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้กรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ
พระบรมราชินี

โครงการ ส่งเสริมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์ประจำปีการศึกษา 2567.....

เป้าหมาย 1.2.....

กลยุทธ์ 1.3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน มิถุนายน 2567.....

ผู้รับผิดชอบ นางดวงเดือน ศรีคุณ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอ อนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี เพื่อวางแผนการทำกิจกรรม	พฤษภาคม 2567	นางดวงเดือน ศรีคุณ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี ดังนี้ 2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2.2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ทำความสะอาดห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ	31 พฤษภาคม 2567	นางดวงเดือน ศรีคุณ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	14 มิถุนายน 2567	นางดวงเดือน ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการ ดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควร ปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปี การศึกษาต่อไป		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานกิจกรรม	30 มิถุนายน 2567	นางดวงเดือน ศรีคุณ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน	30 มิถุนายน 2567	นางดวงเดือน ศรีคุณ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ

พระบรมราชินี

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	มาลัยกร	-	200	-	1	200	-	
2	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามร้อยบาทถ้วน)						300		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....300.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน300.....บาท

ผู้เสนอ



(นางดวงเดือน ศรีคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10.....

โครงการ ส่งเสริมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์ประจำปีการศึกษา 2567.....

เป้าหมาย 1.2.....

กลยุทธ์ 1.3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน กรกฎาคม 2567.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุชรุจี ศรีคำ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p> <p>1.2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p>	กรกฎาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
2	<p>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</p> <p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <p>2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p>	26 กรกฎาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 ทำความสะอาด ห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ		
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	2 สิงหาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานกิจกรรม	9 สิงหาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	9 สิงหาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา
ฉลองพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10.....


ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	มาลัยกร	-	200	-	1	200	-	
2	เอกสารเพิ่มสรุปรงาน	- กระดาษ A4 1 รีม (lprint)	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามร้อยบาทถ้วน)						300		


สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....300.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....300.....บาท

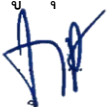
ผู้เสนอ


 (นางสาวนุชจรี ศรีคำ)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา


 (นางกริตพร นวลเท่า)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ


 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
 ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	วันแม่แห่งชาติ
โครงการ	ส่งเสริมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์ประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย	1.2.....
กลยุทธ์	1.3.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1.นางมนทกานต์ ดาทอง..... 2.นางสาวนุชรุจี ศรีคำ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้ 1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 1.2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กรกฎาคม 2567	นางมนทกานต์ ดาทอง นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
2	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันวันแม่แห่งชาติ 2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันวันแม่แห่งชาติ 2.2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ 2.2.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1-มัธยมศึกษาปีที่4 ทำการ์ดวันแม่	9 สิงหาคม 2567	นางมนทกานต์ ดาทอง นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	16 สิงหาคม 2567	นางมนทกานต์ ดาทอง นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

	<p>3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p>		
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> <p>4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.3 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 สรุปรายงานกิจกรรม</p>	23 สิงหาคม 2567	นางมนทกานต์ ดาทอง
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	30 สิงหาคม 2567	นางมนทกานต์ ดาทอง นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	มาลัยกร	-	200	-	1	200	-	
3	กระดาษ A4	A4 (lprint) 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามร้อยบาทถ้วน)						300		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....300..... งบเรียนฟรี..... งบจัดหา.....

เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	วันนวมินทรมหาราช.....
โครงการ	ส่งเสริมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์ประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย	1.2.....
กลยุทธ์	1.3.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.4 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้ 1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช 1.2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช	ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
2	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช 2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันนวมินทรมหาราช 2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันนวมินทรมหาราช	11 ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	19 ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> <p>4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 สรุปรายงานกิจกรรม</p>	19 ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	30 ตุลาคม 2567	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม วันนวมินทรมหาราช

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	มาลัยกร		200	-	1	200	-	
2	พวงมาลา และ ขาตั้ง	1. พวงมาลาดอกไม้สด หรือดอกไม้ ประดิษฐ์โทนสีเหลือง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร พร้อมป้าย ชื่อโรงเรียน ใช้พื้นสีขาวตัวอักษรสีฟ้า หรือสีอื่น ๆ ยกเว้นสีดำ 2. ขาตั้งพวงมาลาความสูง 1.8 เมตร	1500	-	1	1500	-	
3	กระดาษ A4	A4 lprint 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)						1,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,800.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน1,800.....บาท

เสนอ



(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
โครงการ	ส่งเสริมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์ประจำปีการศึกษา 2567.....
เป้าหมาย	1.2.....
กลยุทธ์	1.3.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	เดือน ธันวาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นางอรดี ศรีรัตน์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.5 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้ 1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 1.2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	พฤศจิกายน 2567	นางอรดี ศรีรัตน์
2	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ดังนี้ 2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ 2.2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ 2.2.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6 ร่วมปลูกต้นไม้ 2.2.4 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร่วมปล่อยปลา	4 ธันวาคม 2567	นางอรดี ศรีรัตน์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	4 ธันวาคม 2567	นางอรดี ศรีรัตน์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานกิจกรรม	12 ธันวาคม 2567	นางอรดี ศรีรัตน์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	19 ธันวาคม 2567	นางอรดี ศรีรัตน์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	มาลัยกร	-	200	-	1	200	-	
3	กระดาษ A4	A4 (lprint) 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามร้อยบาทถ้วน)						300		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....300.....บาท งบเรียนฟรี.....-.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน300.....บาท

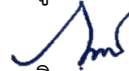
เสนอ



(นางอรดี ศรีรัตน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญได้เล็งเห็นความสำคัญการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ในการสร้างสรรค์อารยธรรมที่ต้งามสู่วิถีชีวิตและสังคม คุณภาพ ในการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับนักเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อปลูกฝังให้เด็กรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชุมชนและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้เด็กได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญ เพื่อให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและตระหนักถึงการรักษาสืบสานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงได้ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ของเด็กได้เป็นอย่างดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยในโรงเรียน อีกทั้งเป็นการอนุรักษ์ สืบทอดและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ในนามของโรงเรียนมารีย์อัสสัมชัญ ฝ่ายศึกษานักเรียน หน่วยงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ จึงได้จัดทำกิจกรรมเข้าพรรษาและลอยกระทงขึ้น โดยร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน และประชาชนในพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย
3. เพื่อปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป
4. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ
5. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย
- 3.2.2 นักเรียนได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป
- 3.2.3 นักเรียนได้ปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป
- 3.2.4 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ
- 3.2.5 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย ตามโอกาสต่างๆ

4. งบประมาณ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....23,055.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท |
| 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน.....23,055..... บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3

6.2 แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน

6.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	วันเข้าพรรษา	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2	19 กรกฎาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	4,635
2	ประเพณีวันลอยกระทง	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2	15 พฤศจิกายน 2567	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์	18,420
รวมเป็นเงิน					23,055

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
วันเข้าพรรษา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัน เข้าพรรษาคิดเป็นร้อยละ 100	1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 4 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน 3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
ประเพณีวันลอยกระทง	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมประเพณี วันลอยกระทงคิดเป็นร้อยละ 100	1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 4 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน 3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

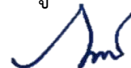
1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย ประเพณีอันดีงาม
2. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

เสนอ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....วันเข้าพรรษา.....

โครงการ.....ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย.....

เป้าหมาย.....ข้อที่ 1 และข้อที่ 4.....

กลยุทธ์.....ข้อที่ 3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....กรกฎาคม 2567.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวันเข้าพรรษา 1.2 เตรียมกำหนดการกิจกรรมวันเข้าพรรษา 1.3 เตรียมสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา	21 มิถุนายน 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวันเข้าพรรษา 2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 2.3 ดำเนินกิจกรรมวันเข้าพรรษาตามเวลาที่กำหนด 2.4 ประมวลผลกิจกรรมวันเข้าพรรษาและรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนากิจกรรมวันเข้าพรรษาต่อไป	24 มิถุนายน 2567 2 กรกฎาคม 2567 19 กรกฎาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)	22 กรกฎาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมวันเข้าพรรษา 3.2 สำนวความพึงพอใจในการดำเนิน กิจกรรมวันเข้าพรรษา		
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการโรงเรียน	23 กรกฎาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมวันเข้าพรรษา เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน	1 สิงหาคม 2567	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม วันเข้าพรรษา

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง		500	-	1	500	-	
3	ค่ามาลัยกร		50	-	1	50	-	
4	ค่าปิ่นโตภัตตาหาร		600	-	1	600	-	
5	ค่ากระดาษ	A4 IPRINT	100	-	1	100	-	
6	ค่ากระดาษการ์ดพิมพ์ เกียรติบัตร ONE		285	-	1	285	-	
7	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ลวดจับผ้า		25	-	4	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						4,635		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,635.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน4,635.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ประมวลผลกิจกรรมวันลอยกระทงและรายงานผลต่อคณะผู้บริหารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนากิจกรรมวันลอยกระทงต่อไป		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมวันลอยกระทง 3.2 สำนวจความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมวันลอยกระทง	19 พฤศจิกายน 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	21 พฤศจิกายน 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมวันลอยกระทง เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	1 ธันวาคม 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง.....

ฝ่าย กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารางวัลประกวดนาง นพมาศ	4 ช่วงชั้น	8,000	-	4	8,000		
	- รางวัลชนะเลิศ	4 ช่วงชั้น	800		4	3,200		
	- รองชนะเลิศลำดับที่ 1	4 ช่วงชั้น	500		4	2,000		
	- รองชนะเลิศลำดับที่ 2	4 ช่วงชั้น	400		4	1,600		
	- รางวัลขวัญใจมารีย์	4 ช่วงชั้น	300		4	1,200		
2	ค่ากรรมการจากข้างนอก		3,000		3	3,000	-	
3	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง		1,500	-	1	1,500	-	
4	ค่ามาลัยกร		200	-	1	200	-	
5	ค่าสายสะพาย		3,000	-	1	3,000	-	
6	ค่ามงกุฏนางงาม		500		4	2,000	-	
7	ค่ากระดาษ A4		100	-	1	100	-	
8	ค่ากระดาษการ์ดพิมพ์ เกียรติบัตร 150 แกรม		160	-	2	320	-	
9	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ลวดจับผ้า		300	-	-	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						18,420		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....18,420.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน18,420..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1, 2 กลยุทธ์ข้อที่ 1, 3 เป้าหมายข้อที่ 1, 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1, 1.2, 1.3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1, 2
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน สามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะเป็นการปลูกฝัง ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การสร้างพฤติกรรมของนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ในระบบบทบาทหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อสังคมในโรงเรียน ในชุมชน และประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้องต่อไป

ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตระหนักดีว่า หากนักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการนำพาสังคมประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรักเมตตา ความซื่อสัตย์ มีความเสียสละในการอยู่ร่วมกันในสังคมปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลังรักโลก” ของศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย ฝ่ายกิจการนักเรียนได้ตระหนักถึงการรักโลก ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุนให้นักเรียนเห็นความสำคัญของสาเหตุการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึงการรักโลกอีกช่องทางหนึ่ง ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสาธารณะ

3.เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมงานสภานักเรียนกิจกรรมร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน

3.2.2 นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตอาสา

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนร้อยละ 100

3.3.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมงานสภานักเรียนกิจกรรมร้อยละ 100

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....10,685.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี-

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,685.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

6.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	เลือกตั้งสถานักเรียน	1	24 พฤษภาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวรีนา การชนะชาติ	5,906
2.	งานสถานักเรียน	1	ตลอดปี การศึกษา	นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	4,779
รวมเป็นเงิน					10,685

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. เลือกตั้งสถานักเรียน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ร้อยละ 100	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 3. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
2. งานสถานักเรียน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมงานสถานักเรียนกิจกรรม ร้อยละ 100	1. แบบสอบถามความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ของสถานักเรียน 2. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสถานักเรียน
2. นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิต

อาสา

3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้เสนอ



(นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน.....
 โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย.....
 กลยุทธ์ 1.3.....
 เป้าหมาย 1.2.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวกัลยา มั่งคั่ง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอ อนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนทำ กิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน	8 พฤษภาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางรีนา การชนะชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน 2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการเลือกตั้ง สภานักเรียน ดำเนินการ ดังนี้ 2.2.1 เตรียมเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2.2 กำหนดคุณสมบัติผู้ลงสมัครเลือกตั้ง 2.2.3 ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง 2.2.4 ระบุระยะเวลาหาเสียง 2.3 จัดทำจดหมายเชิญวิทยากรเพื่อให้ ความรู้และขอความอนุเคราะห์เครื่องลงคะแนน เสียงเลือกตั้ง 2.4 ดำเนินการเลือกตั้งตามเวลาที่กำหนด	24 พฤษภาคม 2567	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 ประมวลผลการเลือกตั้งและรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมประชาธิปไตยต่อไป		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 3.2 ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานเลือกตั้งสถานักเรียน 3.3 ติดตาม ตรวจสอบความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	27 พฤษภาคม 2567	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางรีนา การชนะชาติ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน / ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	28 พฤษภาคม 2567	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	1 มิถุนายน 2567	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม.....เลือกตั้งสถานักเรียน.....

ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน	เครื่องลงคะแนน จำนวน 5 เครื่อง	3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร		1,000	-	1	1,000	-	
3	เครื่องดื่ม อาหาร ว่างวิทยากร	น้ำดื่ม กาแฟจากมา รียคาเฟ่ น้ำผลไม้ ขนมปังแยมโรล เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	ค่ากระเช้าผลไม้		800	-	1	800	-	
5	ค่ากระดาษ A 4	ยี่ห้อไอเดีย 70 แกรม	118	-	2	236	-	
6	ค่ากระดาษสีจัด บอร์ดหาเสียง	กระดาษสีจัดบอร์ด หาเสียงเลือกตั้ง 10 แผ่น แผ่นละ 15 บาท	15	-	10	150	-	
7	กระดาษโฟโต้ปริ้น รูปสมาชิกพรรค เลือกตั้งสภา นักเรียน	ยี่ห้อ Hi-jet 150 แกรม	220	-	1	220	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน)						5,906	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,906.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน5,906.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกัลยา มั่งคั่ง)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานสถานักเรียน.....
โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตย.....
กลยุทธ์	1. 3.....
เป้าหมาย	1. 2.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) .1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอ อนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมสถานักเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนทำ กิจกรรมสถานักเรียน 1.4 จัดทำปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน	4 มิถุนายน 2567	
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบและ คณะกรรมการสถานักเรียน 2.2 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัด กิจกรรมร่วมกับคณะครู ดังนี้ 2.2.1 เป็นตัวแทนของนักเรียนในการ ร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน 2.2.2 ประสานงานระหว่างนักเรียนกับ ครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน 2.2.3 ริเริ่มและจัดทำโครงการคุณธรรม อันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และ ชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน 2.2.4 เป็นแกนนำการเข้าร่วมกิจกรรม ของโรงเรียนทุกกิจกรรม 2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการสถานักเรียนต่อคณะผู้บริหาร เพื่อ	ตลอดปีการศึกษา	นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม สถานักเรียน 3.2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานักเรียน 3.3 ติดตาม ตรวจสอบความพึงพอใจใน การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมสถานักเรียน 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน /ผู้อำนวยการ และผู้จัดการโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	ตลอดปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมงานสภานักเรียน.....

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4	ยี่ห้อไอเดีย 70 แกรม ราคาริมละ 118 บาท จำนวน 1 รีม	118	-	1	118	-	
2	ค่าเพิ่มสรูปงาน กิจกรรมงานสภา นักเรียน	ยี่ห้อ Elephant เล่ม ละ 86 บาท จำนวน 4 เล่ม	86	-	4	344	-	
3	ค่าใส่แฟ้ม	ตราช้าง แพ็คละ 18 บาท จำนวน 5 แพ็ค	18	-	5	90	-	
4	ค่ากระดาษพิมพ์ เกียรติบัตร	กระดาษพิมพ์เกียรติ บัตร ปุ่มทอง 180 แกร ม	220	-	1	220	-	
5	ค่าปกลอกแขนสภา นักเรียน	ผ้ากำมะหยี่ จำนวน 30 ผืน	120	-	30	3,600	-	
6	ค่ากระดาษสีจัด บอร์ดโครงงานคุณ ธรรมสภานักเรียน	กระดาษสี 5 แผ่น แผ่นละ 15 บาท	15	-	5	75	-	
7	ค่าขอบตกแต่ง บอร์ดโครงงานคุณ ธรรมสภานักเรียน	ยี่ห้อ NUVO	20	-	3	60	-	
7	ค่ากาวสองหน้า แบบบาง ตกแต่ง บอร์ดโครงงานคุณ ธรรมสภานักเรียน	ยี่ห้อ NUVO	24	-	3	72	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
8	ค่าล้างรูปจัดบอร์ด โครงงานคุณ ธรรมสถานักเรียน	ภาพกิจกรรมของสภา นักเรียน ขนาด 5*8 จำนวน 20 รูป	10	-	20	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						4,779	00	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,779.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน4,779.....บาท

ผู้เสนอ



(นางเพ็ญศรี มณีธรรม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ฝ่าย กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 2,3,11 เป้าหมายข้อที่ 7

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,5.1

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เห็นความสำคัญและมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขนิสัยและสุขภาพจิตที่ดี ตามนโยบายของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและสอดคล้องกับสุขบัญญัติแห่งชาติในการสร้างคนไทยให้มีสุขภาพดี ตระหนักในการดูแลสุขภาวะทางใจ ยึดความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพด้วยการหมั่นออกกำลังกายอย่างปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของตนเอง

ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงได้จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาส่งเสริมและยกระดับเพิ่มทักษะการดูแล สุขภาพนักเรียนให้สามารถนำความรู้ ทักษะต่างๆไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตได้อย่างมีความสุข และสอดคล้องกับปีคาทอลิกไทยรวมพลังรักโลก ที่เน้นพันธกิจในการหล่อเลี้ยงแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอจากแหล่งกำเนิดชีวิต นั่นคือพระวาจาของพระเจ้า(พระคัมภีร์) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้เจริญชีวิต ที่รับใช้ รับผิดชอบ มีวินัย รักสามัคคี และให้อภัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนขึ้น ภายใต้ชื่อโครงการส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
- 2.เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตามเกณฑ์ ตามวัย
- 3.เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในด้านกีฬาประเภทต่างๆ
- 4.เพื่อพัฒนาส่งเสริมทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่นักเรียนให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในคิดเป็นร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพทางกายคิดเป็นร้อยละ 100
- 3.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกายคิดเป็นร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความสุข มีสุขภาพจิตและมีสมรรถภาพทางกายที่ดีขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนได้ใช้ความสามารถทางด้านกีฬาประเภทต่างๆตามความถนัดของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
- 3.2.3 นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น
- 3.2.4 นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.3.2 นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพทางกาย คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.3.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกาย คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน ...76,935 บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....49,000..... บาท (เก็บค่าบำรุงสีจากนักเรียนคนละ 10 บาท/คน)
- รวมเป็นเงิน 125,935 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42	1	ส.ค.-พ.ย 67	น.ส.นิฤมล บุญลอย	75,575

2.	ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	1	4-30 พ.ย.67	น.ส.วันทนา แผ้วพลสง	1,090
3.	Exercise Friday	1	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	270
รวมเป็นเงิน					76,935

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กีฬาสกีภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสกีภายใน ร้อยละ 100	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	นักเรียนเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ร้อยละ 100	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
Exercise Friday	นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกาย ร้อยละ 100	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
- 9.2 นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตามเกณฑ์ ตามวัย
- 9.3 นักเรียนได้ใช้ความสามารถในด้านกีฬาประเภทต่างๆ
- 9.4 นักเรียนได้พัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... กีฬาสีภายใน (MS. GAMES) ครั้งที่ 42
 โครงการ..... ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา
 เป้าหมาย..... 7
 กลยุทธ์..... 2, 3, 11
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... สิงหาคม – พฤศจิกายน 2567
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวนิถมล บุญลอย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมเขียนโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานกีฬา 1.5 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม 2567	นางสาวนิถมล บุญลอย
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติเพื่อดำเนินการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องชี้แจงการดำเนินกิจกรรมกีฬา 2.4 กำหนดเวลาการแข่งขันกีฬา และจัดตารางการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ 2.5 กำหนดช่วงเวลาในการฝึกซ้อมเตรียมตัวแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ 2.6 จัดอุปกรณ์กีฬาให้กับทุกคณะสี 2.7 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้ทราบการแข่งขันกีฬา 2.8 ดำเนินการแข่งขันกีฬาตามแผน และเวลาที่กำหนด 2.9 ประเมินความพึงพอใจในการแข่งขันกีฬา	สิงหาคม 2567 กันยายน 2567 พฤศจิกายน 2567	นางสาวนิถมล บุญลอย
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนิถมล บุญลอย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุง แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา		
4	ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินโครงการมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนิมิต บัญลอย
5	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำผลการดำเนินงานออกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	พฤศจิกายน 2567	นางสาวนิมิต บัญลอย

งบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายใน (MS.GAMES) ครั้งที่ 42.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เงินสนับสนุนคณะสี จำนวน 6 สี	เงินสนับสนุน	10,000		6	60,000		
2	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมกีฬา	ป้ายขนาด.....	3,000		2	6,000		
2	ค่าปูนขาว	ปูนขาว 1 กก.	25		20	500		
3	ค่าสีน้ำตีเส้นสนาม ฟุตบอล/สนามกรีฑา	สีน้ำ 1 ถังใหญ่	1,800		1	1,800		
4	ค่าป้ายผ้าแพร	ผ้าขนาด1.20x4 ม.	40		4	160		
5	ค่าอุปกรณ์ประดับผ้าแพร	ตุ้ดตั้งเย็บขอบผ้า 8 ม.	45		8	360		
		สติ๊กเกอร์สี 4x8 แผ่น	15		8	120		
		กาวติดหัวหนังสือ	75		1	75		
5	ค่าเครื่องตีและอาหาร คณะกรรมการผู้ตัดสิน	น้ำดื่ม	35		25	875		
		สปอนเซอร์	243		4	972		
		ผ้าเย็น	199		2	398		
		น้ำแข็ง 4 วัน	60		2	120		
		ส้ม	70		12	840		
6	ค่าตอบแทนจราจร	ตำรวจ 5 ท่าน	300		5	1,500		
7	ค่าน้ำดื่มวงโย	น้ำดื่ม 6 แพ็ค	35		6	210		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
8	ค่ากระดาษ A4	IPRINT 70 แกรม	100		5	500		
9	เทปแลคซัน 3 นิ้ว	แลคซัน 3 นิ้ว	65		1	65		
10	ซื้อของเช่นไหว้	หัวหมู				900		
		ผลไม้ 3 อย่าง				150		
		เหล้า				30		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						75,575		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....75,575.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 75,575 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวนิกุล บุญลอย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... ทดสอบสมรรถภาพทางกาย.....
 โครงการ..... ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา.....
 เป้าหมาย..... 7.....
 กลยุทธ์..... 2, 3, 11.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... 4 -30 พฤศจิกายน 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาววันทนา แก้วพลสง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมประชุมกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2567	นางสาววันทนา แก้วพลสง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 2.4 จัดทำเอกสารทดสอบสมรรถภาพนักเรียน 2.5 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพนักเรียน 2.6 ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2567 เมษายน 2567 พฤศจิกายน 2567	นางสาววันทนา แก้วพลสง
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ 3.2 รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพนักเรียน	ธันวาคม 2567	นางสาววันทนา แก้วพลสง
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพ จัดทำเป็น รูปเล่ม 4.2 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธันวาคม 2567	นางสาววันทนา แก้วพลสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำผลการดำเนินงานออกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน</p>	หลังจบกิจกรรม	นางสาววันทนา แก้วพลสง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	Idea 70 แกรม	100		6	600		
2	กระดาษปกสี	กระดาษสี 80 แกรม	120		1	120		
3	แผ่นปกใส	แผ่นใส	80		2	160		
4	แล็คซีน	แล็คซีน	35		6	210		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน)						1,090		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน...1,090...บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี... บาท

รวมเป็นเงิน 1,090 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... Exercise..Friday.....
 โครงการ..... ส่งเสริมสุขภาพและกีฬา.....
 เป้าหมาย..... 7.....
 กลยุทธ์..... 2, 3, 11.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ กิจกรรม 1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2567 เมษายน 2567 เมษายน 2567	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการจัดทำกิจกรรม 2.5 ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2567 เมษายน 2567 เมษายน 2567 ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงาน เมื่อพบปัญหา แก้ไขทันที 3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการ ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2568	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำผลการดำเนินงานออกเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม Exercise Friday

ฝ่าย กิจการงานนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษA4	IPRINT	100	-	2	200	-	
2	แลคซิ่นเย็บเล่ม		35		2	70		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						270		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....270.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน270.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้กรี้ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....6.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ.....Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....กลยุทธ์ข้อที่.....1.1.....เป้าหมายข้อที่.....1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4),
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.2, 1.4.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปัจจุบันมีสระว่ายน้ำที่ได้มาตรฐานขนาด 12.50*25 เมตร และสระสำหรับเด็กขนาด 6*12.50 เมตร ไว้สำหรับการเรียนการสอนในวิชาว่ายน้ำ และขณะนี้ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดตั้งชมรมกีฬาว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ขึ้น และมีนักกีฬาในสังกัดจำนวน 22 คน โดยมีนายชนเทพ สังข์ทองกลาง เป็นครูผู้ฝึกสอนนักกีฬา จากการศึกษาที่ได้ไปดูการจัดการแข่งขันว่ายน้ำที่ ฟุ้งสีกัน เขตดอนเมือง กทม. และที่ โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์และที่ต่างๆ ขนาดสระขนาด 25 เมตร เมื่อเปรียบเทียบกับสระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความเป็นมาตรฐานกว่า ทั้งความเป็นมาตรฐานของสระว่ายน้ำ ความพร้อมของสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ข้าพเจ้าเห็นว่าสมควรจัดการแข่งขันว่ายน้ำระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้ นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย ได้ฝึกฝนตนเองให้เป็นนักกีฬารูปร่าง รู้อายุ และจะได้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีงามและยั่งยืนให้กับนักกีฬา ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตต่อไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ผู้อื่นได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ และเยาวชนได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำและหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาทักษะกีฬาว่ายน้ำทดสอบความสามารถในแต่ละกลุ่มอายุ

4. เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่เยาวชนให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
5. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 95 ของนักกีฬาที่ลงสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาวายน้ำ จำนวน 500 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาวายน้ำและหันมาสนใจการวายน้ำมากยิ่งขึ้น
- 3.2.2 นักกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ
- 3.2.3 นักกีฬามีการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 95 ของจำนวน นักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันโครงการ Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4
- 3.3.2 ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อ โครงการ Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4

4. งบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรีบาท |
| 4.3 งบจัดหา..... 308,240.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน...308,240 บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

สระวายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 การจัดทำเอกสารและขออนุมัติการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - การนำเสนอการจัดกิจกรรม - การขออนุมัติการจัดกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่	สิงหาคม 2567	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 จัดการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4 1.4 รายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2567 19 -20 ตุลาคม 2567	
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตามชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 1.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และปรับปรุงให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ (สิ่งไหนดีให้ยึดเป็น STANDARD)	ตุลาคม 2567	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	ตุลาคม 2567	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4	<p>1.ร้อยละ 95 ของจำนวนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันโครงการ Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4</p> <p>2.ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อโครงการ Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4</p>	1.แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาการความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ และหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น
2. นักกีฬาได้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ
3. นักกีฬาได้แสดงออกในด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
4. นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬา

เสนอ



(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup 2024 (MS.S.C) ครั้งที่ 4

ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าถ้วยรางวัล บุคคล 182 อัน		182	-	120	21,840	-	
2	ค่าถ้วยรางวัล คะแนนร่วมทีม 7 ใบ		30,060	-	1	30,060	-	
3	ค่าเหรียญรางวัล ทอง เงิน ทองแดง		30	-	2,870	8,6100	-	
4	ค่าขนส่งเหรียญ รางวัล		2,200	-	1	2,200	-	
5	ค่าห้องพัก กรรมการกลาง 3 ห้อง 2 คืน +ค่า ห้องพัก ร้านโยมา 2 ห้อง 2 คืนๆ		4,500	-	1	4,500	-	
6	ค่ารางวัลบำรุงทีม 1-7		26,000	-	1	26,000	-	
7	ค่าประมวลผล/ทัช บอร์ด		60,000	-	1	60,000	-	
8	ค่า ID การ์ด		10	-	500	5,000	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
9	ค่ากรรมการกลาง จากสมาคมว่ายน้ำ แห่งประเทศไทย 7 คน		3,000	-	7	21,000	-	
10	ค่าบริการเต้นท์ เทศบาลเมือง 20 หลัง		300	-	20	6,000	-	
11	ค่าน้ำดื่ม คณะกรรมการ จัดการแข่งขัน		35	-	80	2,800	-	
12	ค่าผู้ช่วยตัดสิน จากมหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ 24 คน		500	-	24	12,000	-	
13	ค่าอาหาร กรรมการ/ผู้ช่วย ตัดสิน/ฝ่าย ประมวลผล (เข้า- เที่ยง)		10,000	-	1	10,000	-	
14	ค่าของที่ระลึก อ. ประสงค์ (เสื้อ บุรีรัมย์)		740	-	1	740	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
15	ค่ากระเช้าผลไม้ ประธานในพิธี คุณ พ่อ ดร.จักรี		1,500	-	1	1,500	-	
16	ค่าอาหารและน้ำ ดื่ม วันที่ 14 - 21 ต.ค. 67 (เตรียม งาน+เก็บงาน)		5,000	-	1	5,000	-	
17	ค่ากระดาษ A4		100	-	5	500	-	
18	ค่าน้ำหมึก EPSON L3210		500	-	1	500	-	
19	ค่ากาแฟ+โอวัลติน รับแขก		1,000	-	1	1,000	-	
20	ค่าหัวหมู + ของ เซ่นไหว้		1,500	-	1	1,500	-	
21	ค่าอาหาร+น้ำดื่ม นักกีฬาว่ายน้ำ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์		5,000	-	1	5,000	-	
22	สำรองจ่ายอื่นๆ		5,000	-	1	5,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามแสนแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						308,240		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....308,240.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน308,240..... บาท

เสนอ



(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....7.....ปีการศึกษา.....2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปี 2567.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา.....ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....กลยุทธ์ข้อที่.....1.....เป้าหมายข้อที่.....1.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2 (4),
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.2, 1.4.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขณะนี้ได้จัดตั้งชมรมกีฬาว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ขึ้น และมีนักกีฬาในสังกัดจำนวน 22 คน โดยมี นายชนเทพ สังข์ทองกลาง เป็นครูผู้ฝึกสอนนักกีฬา ซึ่งปัจจุบัน มีขนาดสระขนาด 25 เมตร มีความเป็นมาตรฐานของสระว่ายน้ำ ความพร้อมของสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งเอื้อต่อการฝึกสอนนักกีฬา และคณาจารย์กีฬาว่ายน้ำหน้าใหม่ๆ เพื่อมาทดแทนนักกีฬาที่ย้ายสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬาได้หาประสบการณ์ในการแข่งขันในรายการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เด็กฯ และเยาวชนได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำและหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะกีฬาว่ายน้ำทดสอบความสามารถในแต่ละกลุ่มอายุ เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่นักกีฬาให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด และเพื่อจะได้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีงามและยั่งยืนให้กับนักกีฬา ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตต่อไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ผู้อื่นได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกีฬาว่ายน้ำทดสอบความสามารถในแต่ละกลุ่มอายุ
2. เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่เยาวชนให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.4 เชิงปริมาณ

3.4.1 ร้อยละ 100 ของนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ

3.5 เชิงคุณภาพ

3.5.1 นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำและหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น

3.5.2 นักกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ

3.5.3 นักกีฬามีการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

3.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.6.1 ร้อยละ 100 ของนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำตามที่โรงเรียนกำหนด

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....46,800.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....46,800..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

สระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.2 การจัดทำเอกสารและขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - การนำเสนอการจัดกิจกรรม - การขออนุมัติการจัดกิจกรรม <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียน ร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 2. นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน 3. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม 4. คัดเลือกนักกีฬาและฝึกซ้อมนักกีฬา 5. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน 6. ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด 7. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำ/เข้าค่ายนักกีฬา ของทางสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย 	ตลอดปีการศึกษา	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตามและรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 1.3 สรุปผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 	ตลอดปีการศึกษา	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน 	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. การแข่งขันกีฬาวater polo ปี 2567	1. ร้อยละ 100 ของ นักกีฬาวater polo เข้าร่วมการแข่งขันตามรายการที่โรงเรียนกำหนด	1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาวater polo และหันมาสนใจการวater polo มากยิ่งขึ้น
2. นักกีฬาได้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ
3. นักกีฬาได้แสดงออกในด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
4. นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬา

เสนอ



(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

รองผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปี 2567.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำ The Mall Korat Swimming Cup ครั้งที่ 26	1.ค่าน้ำมันรถ	1,500		1	1,500		
		2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน	600		2	1,200		
		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 9 คน	300		9	2,700		
		รวม				5,400		
2	Nakhonpathom Swimming Cup ครั้งที่ 4	1.ค่าน้ำมันรถ	3,000		1	3,000		
		2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน	600		2	1,200		
		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 12 คน	300		12	3,600		
		รวม				7,800		
3	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำชิงชนะเลิศ แห่งประเทศไทย ภาค 3 ประจำปี 2567	1.ค่าน้ำมันรถ	2,500		1	2,500		
		2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 ห้อง / 3 คืน	1,200		3	3,600		
			450		12	5,400		
		รวม						

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 9 มื้อ 3 วัน จำนวน 12 คน						
รวม						11,500		
4	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำโรงเรียนรุ่ง อรุณวิทยา ครั้งที่ 3	1.ค่าน้ำมันรถ 2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 15 คน	2,000 600 300		1 2 15	2,000 1,200 4,500		
รวม						7,700		
5	รายการแข่งขัน เมืองย่าโมสวิมมิ่ง แชมป์เปียนส์ชิพ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2568	1.ค่าน้ำมันรถ 2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 15 คน	1,000 600 300		1 2 15	1,000 1,200 4,500		
รวม						6,700		
6	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำพรชชัย วิซาลัย ประจำปี 2568	1.ค่าน้ำมันรถ 2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน	2,000 600		1 2	2,000 1,200		

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 15 คน	300		15	4,500		
รวม						7,700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)						46,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....46,800.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน46,800..... บาท

ผู้เสนอ



(นายชนเทพ สังข์ทองกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ "ฟุตบอล7คน" Marie cup" ครั้งที่ 2 ปี2567
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 กลยุทธ์ข้อที่ 1.1 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2 (4),
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 1.4
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ1,3.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้พิจารณาหาแนวทางส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส ได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะช่วยให้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี อีกทั้งเพื่อให้มีการเพิ่มทักษะในการเล่นกีฬาและเกิดการกระตุ้นการเล่นกีฬาในระดับอาชีพ เกิดความภาคภูมิใจในกีฬาที่ตนเองชื่นชอบ สามารถใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าและจะได้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีงามและยั่งยืนให้กับนักกีฬา ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตต่อไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ผู้อื่นได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ และเยาวชนได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาฟุตบอล
2. เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างโรงเรียนต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่เยาวชนให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.7 เสิ่งปริมาณ

3.7.1 ร้อยละ 95 ของนักกีฬาที่ลงสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาวัยน้ำ จำนวน 32 ทีม

3.8 เสิ่งคุณภาพ

3.8.1 นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาฟุตบอล

- 3.8.2 นักกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างโรงเรียนต่างๆ
- 3.8.3 นักกีฬามีการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

3.9 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.9.1 ร้อยละ 95 ของจำนวน นักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันโครงการ “ฟุตบอล7คน” Marie cup” ครั้งที่ 2 ปี2567
- 3.2.2 ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อ โครงการ “ฟุตบอล7คน” Marie cup” ครั้งที่ 2 ปี2567

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี
บาท	
4.3 งบจัดหา.....56,990.....บาท	
รวมเป็นเงิน.....56,990.....บาท	

5. สถานที่ดำเนินการ

สนามฟุตบอลโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.3 การจัดทำเอกสารและขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - การนำเสนอการจัดกิจกรรม - การขออนุมัติการจัดกิจกรรม <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่</p>	ม.ค. - ก.พ. 2568	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>1.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรม</p>	ม.ค. - ก.พ. 2568	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย 1.3 จัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล7คน” Marie cup” ครั้งที่ 2 1.4 รายงานต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมต่อไป		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตามชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 1.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	ม.ค. - ก.พ. 2568	
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและปรับปรุงให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ (สิ่งไหนดีให้ยึดเป็น STANDARD)	ม.ค. - ก.พ. 2568	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	ม.ค. - ก.พ. 2568	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ฟุตบอล7คน” Marie cup” ครั้งที่ 2	1.ร้อยละ 95 ของจำนวนนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันโครงการ ฟุตบอล7คน” Marie cup” ครั้งที่ 2	1.แบบประเมินความพึงพอใจ

	2.ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อ โครงการ ฟุตบอล7 คน” Marie cup” ครั้งที่ 2	
--	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาฟุตบอลและหันมาสนใจการเล่นฟุตบอลมากยิ่งขึ้น
2. นักกีฬาได้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างโรงเรียนต่างๆ
3. นักกีฬาได้แสดงออกในด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
4. นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาและห่างไกลจากยาเสพติด

เสนอ



(นายอำนาจ สังข์ทองกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม "ฟุตบอล7คน" Marie.cup" ครั้งที่ 2.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าถ้วยรางวัล		14,100	-	1	14,100	-	
2	ค่าเงินรางวัล		26,000	-	1	26,000	-	
3	ค่าลูกฟุตบอล/ตา ข่าย		4,500	-	1	4,500	-	
4	ค่าปูนขาว		450	-	1	450	-	
5	ค่าสีน้ำ		1,000	-	1	1,000	-	
6	ค่าป้ายไวนิล		1,440	-	1	1,440	-	
7	ค่ากรรมการตัดสิน		8,700	-	1	8,700	-	
8	ค่าอาหารเที่ยง กรรมการ		800	-	1	800	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						56,990		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....56,990.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน56,990..... บาท

เสนอ



(นายอำนาจ สังข์ทองกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ รักและแบ่งปัน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย ศึกษานักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,8 กลยุทธ์ข้อที่ 1.3.11,13 เป้าหมายข้อที่ 1.3.12
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นที่ 1.2 ,1.3, 2.10
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการของชาติ ปีการศึกษา 2561: ข้อที่.....2,5....
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่ายศึกษานักเรียน งานสัมพันธ์ชุมชน โครงการ “ รักและแบ่งปัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีอานุสรณ์ ในการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์จริงจากสังคมภายนอก เพื่อเป็นการสร้างเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียน การสร้างเสริมนิสัยให้รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตน ใฝ่เรียนรู้้อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับกลยุทธ์ ที่ต้องการส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดีเสมอมา

ฝ่ายศึกษานักเรียน โรงเรียนมารีอานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “ รักและแบ่งปัน” ปีการศึกษา 2567 ขึ้นเพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนมารีอานุสรณ์เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนสร้างเสริมนิสัยให้รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตน เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของชุมชนภายนอกและเป็นหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี รวมทั้งสร้างความตระหนักในการรักษ์โลกและรักษ์สิ่งแวดล้อม และได้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน คือ รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียงเป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทยได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับผู้อื่นและนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ ทำให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรทั้งภายในและภายนอกในระดับในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน

2. เพื่อประสานงานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรทั้งภายในและภายนอกในระดับโรงเรียนทั้งภาครัฐ เอกชน

3. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ตามโอกาสและความเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

3.2.2 นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและความสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง

3.2.3 นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และเป็นการช่วยปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ผ่านการประเมินเข้าร่วมกิจกรรม

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

4.3 งบจัดหา.....116,490.....บาท

รวมเป็นเงิน.....116,490..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 กิจกรรมรักและแบ่งปัน

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา		กรกฎาคม 2567	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร นางสาววันทนา แฝ้วพลสง	41,800
2	กิจกรรมรักและแบ่งปัน		ธันวาคม 2567	นางสาวพรณี อุดรัมย์ย์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระ โทก	74,690
รวมเป็นเงิน					116,490

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมถวายเทียนพรรษา	-นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุก คนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100 ผ่านการประเมินเข้าร่วม กิจกรรม -นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์คิด เป็นร้อยละ 95 เกิดความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรม -สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมรักและแบ่งปัน	-นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุก คนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100 ผ่านการประเมินเข้าร่วม กิจกรรม -นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์คิด เป็นร้อยละ 95 เกิดความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรม -สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนสร้างเสริมนิสัยให้รู้จัก
เสียสละประโยชน์ส่วนตน เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีชุมชนภายนอกและแบ่งปันแก่ผู้อื่น

9.2 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของ
ตนเองและมีส่วนร่วมกับผู้อื่น

ผู้เสนอ



(นายสมจิตร เวียงไต้)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม..... ถวายเทียนพรรษา.....
 โครงการ..... รักและแบ่งปัน.....
 เป้าหมาย..... 1,3,12.....
 กลยุทธ์..... 1,3,11,13.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... 1.นางพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาววันทนา แฝ้วพลสง.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. เตรียม.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการ ดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการดำเนินงานงานสัมพันธ์ชุมชน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	กรกฎาคม 2567	1.นางพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาววันทนา แฝ้วพลสง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อทำกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะครูฝ่ายกิจการงานนักเรียน 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมาย 2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 2.4 ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.5 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ดังนี้	กรกฎาคม 2567	1.นางพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาววันทนา แฝ้วพลสง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6.1 ระดมทุนจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง 2.6.2 เชิญชวน รณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา 2.6.3 ถวายเทียน วัด...../วัด..... 2.6.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK) 1.กำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบ ปัญหาในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 2. สรุปแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	1.นางพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาววันทนา แฝ้วพลสง
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม 2.นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป 3.กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการ นักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	สิงหาคม 2567	1.นางพัชรินทร์ พวงเพชร
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1.นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่างๆให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 2.นำผลสรุปการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567เผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	สิงหาคม 2567	1.นางพัชรินทร์ พวงเพชร 2.นางสาววันทนา แฝ้วพลสง

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ.....กิจกรรมถวายเทียนพรรษา.....

ฝ่าย.....กิจการงานนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวนิล	1.2x2.4 ม.	450	-	2	900	-	*ป้าย ปีการศึกษา 2566 ได้พิมพ์ พ.ศ จึงไม่สามารถ นำมาใช้ได้
2	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม (IPRINT)	100	-	1	100	-	
3	ค่าน้ำมันรถ โรงเรียน		500	-	4	2,000	-	ขนส่งผู้เข้าร่วม กิจกรรม
4	ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง ต้นเทียน		300	-	1	300	-	
5	ค่ารถแห่		5,000	-	1	5,000	-	
6	ปัจจัย		30,000	-	1	30,000	-	
7	ค่าต้นเทียนพรรษา แกะลายมังกร	15x150 ซม.	3,500	-	1	3,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)						41,800		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... บาท งบจัดหา.....41,800.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน41,800..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... รักและแบ่งปัน.....
 โครงการ..... รักและแบ่งปัน.....
 เป้าหมาย..... 1.3.12.....
 กลยุทธ์..... 1.3.11,13.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... ธันวาคม พ.ศ. 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... 1.นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ย์ 2.นางสาวนิษฐา นนท์กระโทก.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน 2. กำหนดตัวชี้วัด และตั้งค่าเป้าหมาย 3. เสนออนุมัติโครงการ 4. วางโครงสร้างทีมงานเพื่อแต่งตั้งและมอบหมายความรับผิดชอบ 5. ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบกิจกรรม 6. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2567	- นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ย์ - นางสาวนิษฐา นนท์กระโทก
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะครูในฝ่ายกิจการงานนักเรียน 2. ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อดำเนินงานนี้ 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมรักและแบ่งปัน 2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมรักและแบ่งปัน 2.3 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงในสายชั้น 2.4 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน	ธันวาคม 2567	- นางสาวพรรณิ อุดรัมย์ย์ - นางสาวนิษฐา นนท์กระโทก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมรักและแบ่งปัน ดังนี้²</p> <p>2.5.1 ระดมทุนจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง</p> <p>2.5.2 ออกชุมชนเป้าหมาย ชุมชน.....</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>2. สรุปแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	มกราคม 2568	<p>- นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์</p> <p>- นางสาวณิชชฎา นนท์กระโทก</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>1.สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>2.นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>3. สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p> <p>4.กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	มกราคม 2568	<p>- นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์</p> <p>- นางสาวณิชชฎา นนท์กระโทก</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>1.นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่างๆให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page</p> <p>2.นำผลสรุปการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567เผยแพร่บนสารสนเทศเว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	มกราคม 2568	- นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ...รักและแบ่งปัน.....

ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขึ้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ	จำนวน		รวมจำนวน		หมายเหตุ
			หน่วย	หน่วย	เงิน	เงิน		
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ป้ายไวเนล	1.2x2.4 ม.	1,500	-	2	3,000	-	
2	กระดาษ A4	70 แกรม (IPRINT)	100	-	1	100	-	
3	กระดาษขาว 2 หน้าบาง กระดาษขาว 2 หน้าหนา	ขนาด 1 นิ้ว ขนาด 1 นิ้ว	25	-	2	50	-	
			45	-	2	90	-	
4	กระดาษห่อของขวัญ	50*70 ซม.	15	-	30	450	-	
5	เครื่องเสียงออกชุมชน	-	1,000	-	1	1,000	-	
6	จัดหาข้าวสารอาหารแห้ง	-	70,000	-	-	70,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						4,690		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,690.....บาท งบจัดหา.....70,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน74,690..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพรณี อูธรรมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 10 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 3,4,7,9,13,14
 เป้าหมายข้อที่ 2,3,4,7,12
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.1, 1.2,2.7,2.8,2.9,2.10
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3,4,5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 5.1,5.2,5.3,5.4
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2,3
 ลักษณะโครงการ ประจํา ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกที่ควรประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหินไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม รับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

ฝ่ายกิจการนักเรียน ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง

2. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. เพื่อจัดเตรียมคู่มือให้นักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3.1.4 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท เป็นต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเองจนเป็นคน
ที่
สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.2.2 มีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
คิดเป็นร้อยละ 100

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....35,470.....บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-
- 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....35,470.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- แบบบันทึกติดตามการส่งเอกสารเยี่ยมบ้าน
- แบบบันทึกสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน
- แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)

- แบบประเมิน ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมิน นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมิน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

6.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคติดต่อ

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

6.5 งานวินัยนักเรียน

- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	20,700
2	กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	มาตรฐานที่ 2	พฤษภาคม-มิถุนายน 2567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	7,500

		ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10			
3	กิจกรรมคัดกรอง นักเรียน(SDQ/EQ)	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	พฤษภาคม-กุมภาพันธ์ 2567 - 2568	นางละออง แฉ่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ	2,950
4	งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดและ โรคติดต่อ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10	มิถุนายน 2567	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	4,120
5	งานวินัยนักเรียน			นายฐาปนัจ ชีรัมย์ นายจักรภัทร ศรีอินทร์	200
รวมเป็นเงิน					35,470

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครอง - กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ)	1. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่าย ผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็นร้อย ละ 100 3. ครูประจำชั้นทำแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100	- แบบบันทึกการส่งเล่มเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบการส่งเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละ ห้องเรียน - สรุปผลการประเมิน SDQ/EQ - สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
2 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด คิดร้อยละ 100	-แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 - แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วม กิจกรรมนักเรียน - แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
3. งานวินัยนักเรียน	5. ครูติดตามพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว

พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

4. รู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้เสนอ



(นางละออง แวนศิลา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้านนักเรียน.....
 โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
 เป้าหมาย.....12.....
 กลยุทธ์.....2,3,7,11,14.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม และจัดทำแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูประจำชั้นทราบถึงกิจกรรม	24 พฤษภาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2.3 ประชุมหัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงแนวทางการเยี่ยมบ้านและแจกเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.4 การเยี่ยมบ้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการเยี่ยมบ้าน - ออกเยี่ยมบ้านออนไลน์ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบแอปพลิเคชันไลน์	27 พฤษภาคม 2567 4 ตุลาคม 2567	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และ School Bright Application และ มีการเก็บภาพประกอบ</p> <p>- ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือ อย่างเร่งด่วนจากทางโรงเรียน เพื่อติดต่อ ผู้ปกครอง โดยตรง และให้ครูได้เห็น สภาพจริงด้านสภาพแวดล้อมและสภาพ ความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน ซึ่งสามารถเบิกค่าเดินทางตามระยะทาง จาก Google Map จากโรงเรียน ถึงบ้าน นักเรียน (กิโลเมตรละ 4 บาท) และเบิกค่า ภาพถ่ายได้ (ภาพละ 5 บาท)</p> <p>2.5 ครูประจำชั้นสามารถเยี่ยมบ้านแบบ ออนไลน์ และออกเยี่ยมจริง ให้ได้ครบ จำนวนนักเรียนในชั้นเรียนของตน</p> <p>2.6 เยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่ ต้องการได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลาใน แต่ละคน</p>	ตุลาคม 2567	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และ รับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริม ต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	10 มกราคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการโรงเรียน 4.4 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน	21 กุมภาพันธ์ 2568	นางนภาพร บัตรประโคน นางรีนา การชนะชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันออก เยี่ยมบ้าน	ระยะทางตาม Google Map	4	-	5,000	20,000	-	นักเรียนที่มีปัญหา กลุ่มเป้าหมาย 64 ห้องเรียน (ป.1-ม.4)
2	ค่ารูปภาพ ประกอบ	อัดภาพขนาด 4X6 นิ้ว	5	-	100	500	-	
3	ค่ากระดาษ A 4	I PRINT 70 แกรม	100	-	2	200	-	เอกสารบันทึกการ ออกเยี่ยมบ้าน และแบบสรุปผล การเยี่ยมออนไลน์
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						20,700	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....20,700.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 20,700..... บาท

ผู้เสนอ



(นางนภาพร บัตร์ประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... คัดกรอง SDQ และ EQ
 โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 เป้าหมาย..... 12
 กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2567 - มกราคม 2568
 ผู้รับผิดชอบ..... นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการจัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจ 2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายวางแผนแนวทางในการจัดกิจกรรม 2.3 สืบค้นข้อมูลนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ 2.4 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนก	17 พฤษภาคม 2567	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา</p> <p>2.5 ประชุมหัวหน้าสายชั้น เพื่อชี้แจง แนวทางการคัดกรอง SDQ และ EQ ใน ระดับมัธยมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือ จากครูประจำชั้นทุกห้องเรียน</p> <p>2.6 การคัดกรอง SDQ และ EQ ใน ระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดย มีการคัดกรอง SDQ และ EQ</p> <p>- กรอกข้อมูล ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบ แอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ครูประจำชั้นประเมินนักเรียน 2.นักเรียนประเมินตนเอง 3.ผู้ปกครองประเมินนักเรียน 		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการ กระจายกระบวนการทำงานในการ กำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัด ความสำเร็จ และรับทราบปัญหาใน การพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัด กิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางละออง แวนศิลา นางรีนา การชนะชาติ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2568	นางละออง แวนศิลา นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์ โรงเรียน	14 กุมภาพันธ์ 2568	นางละออง แว่นศิลา นางรีนา การชนะชาติ

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70แกรม I PRINT	100	-	15	1,500	-	*สายชั้นละ 2 รีม
2	แลคซิ่ง	3 นิ้ว	75	-	10	750	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
3	กระดาษการ์ดสี A4	120 แกรม	200	-	1	200	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
4	หมึกปรีน EPSON	1ชุด สีดำ สีแดง/สีเหลือง สีน้ำเงิน	250	-	4	1,000	-	*ใช้ในงานคัดกรอง SDQ ทุกระดับชั้น
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						2,950	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 2,950 บาท

 งบจัดหา - บาท

 งบโครงการเรียนฟรี - บาท
รวมเป็นเงิน 2,950 บาท

ผู้เสนอ



(นางรีนา การชนะชาติ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เครือข่ายผู้ปกครอง.....
 โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
 เป้าหมาย..... 12.....
 กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา.....
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่</p>	13 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมประชุมครูประจำชั้นทุกสายชั้น</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการที่ได้รับหน้าที่จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>2.4 กล่าวชี้แจงถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของเครือข่ายผู้ปกครอง</p> <p>2.5 กล่าวชี้แจงถึงจำนวนเครือข่ายผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน</p> <p>2.6 ครูประจำชั้นนำผู้ปกครองของห้องตนเองขึ้นห้องเรียนเพื่อทำการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครอง</p>	18 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 ครูประจำชั้นแต่ละห้องส่งเครือข่าย ผู้ปกครองให้คณะกรรมการจัดกิจกรรม		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหา ในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบติดตามการส่งเครือข่ายผู้ปกครองใน แต่ละห้องเรียน 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	20 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	25 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์โรงเรียน	27 พฤษภาคม 22567	นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เครื่องช่วยผู้ปกครอง

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	I PRINT70 แกรม	100	-	10	1,000	-	
2	ค่าป้ายไว้นิล เครื่องช่วยผู้ปกครอง นักเรียนติดหน้าชั้น เรียน	ลูกฟูกขนาด F4	100	-	65	6,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						7,500	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,500.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน7,500.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....ป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....
 โครงการ.....โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....
 เป้าหมาย.....9,10,11,12.....
 กลยุทธ์.....1,3,4,8,9,13.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์.....นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นตอนการวางแผน (PLAN : P)</p> <p>1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>1.2 เตรียมกำหนดการโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>1.3 เตรียมสรุปรายงานประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p>	<p>มิ.ย 67</p> <p>มิ.ย 67</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์</p> <p>2.4 ประมวลผลกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์และรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>1 – 20 มิถุนายน 2567</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p> <p>นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ 3.2 สำนวจความพึงพอใจในการดำเนิน กิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้า ฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและ ผู้จัดการโรงเรียน	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติด และตำรวจไซเบอร์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน	มิ.ย 67	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ป้องกัน แก้ไขปัญหาหาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		1,000	-	2	2,000	-	
2	ค่ากระเช้าผลไม้		500	-	2 กระเช้า	1,000	-	
3	ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	น้ำดื่ม กาแฟจาก มารีย์คาเฟ่ ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	ค่ากระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	120	-	2ห่อ	240	-	
5	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100		2 รีม	200		
6	ค่ามาลัยกร	มาลัยดอกไม้สด	200	-	1	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						4,140		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,140.....บาท
 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน4,140..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานวินัยนักเรียน.....
โครงการ	งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
เป้าหมาย	1. 5. 6. 8.....
กลยุทธ์	1.7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัด กิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	9 เมษายน 67	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายให้ความรู้ใน การเขียนโครงการ กิจกรรม 2.2 กำหนดปฏิทินการเขียนโครงการและ กิจกรรม 2.3. ประชุมประชาพิจารณ์โครงการ กิจกรรมฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา 2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อ คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์- อนุสรณ์ 2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย 2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละ ฝ่าย	7 พฤษภาคม 67	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารจัดการ การศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ ชีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		
4	4. ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายจักรภัทร ศรีอินทร์ นายฐาปนัจ จีรัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....

ฝ่าย งานวินัยนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....200.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....200.....บาท

ผู้เสนอ



(นายสุภาพนัจ ชีรัมย์)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 11 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพทางสุนทรียภาพสาระ ศิลปะ (ทัศนศิลป์,ดนตรี,นาฏศิลป์)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรมประเพณีไทย ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 1,2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1,3 ประเด็นที่ 1(1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ (1.3), 2.1,2.2,2.3,2.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,2

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายโรงเรียนที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพทางด้านดนตรี ซึ่ง กิจกรรมวงดนตรีพื้นเมือง วงดนตรีไทย วงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถ พัฒนาให้นักเรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ครบได้ กล่าวคือ นอกจากจะได้รับความรู้ทางดนตรีแล้ว ผลจาก การฝึกของวงดนตรีทำให้เกิดประโยชน์ตามมาอีกมากมาย เช่น รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม การเข้า สังคม การปรับตัว การเสียสละ ความอดทน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อนึ่งวงดนตรี

พื้นเมือง วงดนตรีไทย วงดนตรีสากล โดยเฉพาะอุปกรณ์เรื่องสำออง และเครื่องประดับที่เกิดการชำรุดซึ่งรุดทรุดโทรมไปตามเวลา เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทาง นาฏศิลป์ไทย

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาเครื่องดนตรีมาเพิ่มเติมในวงเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทุกมิติ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา และมีจิตสาธารณะ

2.2 เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีให้พร้อมใช้งานในการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

2.3 เพื่อจัดซื้อเครื่องประดับและชุดการแสดงนาฏศิลป์ไทย เพื่อให้นักเรียนได้แสดง ความสามารถทางนาฏศิลป์ไทย

2.4 เพื่อจัดซื้อตู้ครุภัณฑ์ใช้เก็บชุดนาฏศิลป์อย่างเป็นระเบียบ

2.5 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กนักเรียนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานและเผยแพร่ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

2.6 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย

3.2.2 นักเรียนได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป

3.2.3 นักเรียนได้ขอมาต่อพระแม่คงคา และปลูกจิตสำนึกให้รู้ถึงคุณค่าของน้ำ

3.2.4 นักเรียนได้ปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป

3.2.5 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมไปกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ

3.2.6 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนร้อยละ 100 ร่วมประเพณีวันลอยกระทงตามที่กำหนด

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....63,852.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....63,852..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3

6.2 แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน

6.3 แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพทางสุนทรีย์	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนิตยา พุทธิ นายกฤตภาส นายพีระวัส แดงป่า	30,000

2.	การจัดการพัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์ (ครั้งที่ 1)	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวโสรญา สีอุเป นางสาวจอม	29,062
3.	การจัดการพัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์ (ครั้งที่ 2)	1,3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวโสรญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ	4,790

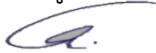
8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดการพัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนนาฏศิลป์	นักเรียนนาฏศิลป์ ร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ร้อยละ 100	1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน 3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

ผู้เสนอ



(นางสาวโสรญา สีอุเป)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพทางสุนทรี.....
 โครงการ.....โครงการพัฒนาศักยภาพทางสุนทรีหรือภาพสวาระ ศิลปะ (ทัศนศิลป์,ดนตรี,นาฏศิลป์)
 เป้าหมาย.....2,3.....
 กลยุทธ์.....1,2.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ.....1. นางสาวนิตยา พุทโธ 2. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี.....
 3. นายพีระวัส แดงป่า.....
 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1. กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน 1.2. กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย 1.3. วางโครงสร้างทีมงาน และมอบหมาย ความรับผิดชอบ 1.4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 1.5. เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับ บุคคล/หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและ ภายนอกในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 67	นางสาวนิตยา พุทโธ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
2	ขั้นดำเนินการ (ภาระงานประจำ/ภาระงาน ร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการจัดโครงการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม แผน 2.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัด โครงการ 2.3 ประชุมร่วมกับครูในกลุ่มสาระศิลปะ 2.4 ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.5 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการและ สรุปลำานวนนักเรียน 2.6 จัดเตรียมฐาน และอุปกรณ์ 2.7 จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ	ตลอดปีการศึกษา 67	นางสาวนิตยา พุทโธ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทางสุนทรี ประจำปีการศึกษา 2567		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนดำเนินการโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 67	นางสาวนิตยา พุทโธ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 67	นางสาวนิตยา พุทโธ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปการเรียนการสอนและเผยแพร่	ตลอดปีการศึกษา 67	นางสาวนิตยา พุทโธ นายกฤตภาส ฉะพรรณรังสี นายพีระวัส แดงป่า คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพทางสุนทรีย์

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
เครื่องสำอาง								
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะครูและ นักศึกษาฝึกสอน รวม 15 คน จำนวน 100 บ./วัน/คน	1,400	-	14 วัน	21,000	-	
2	ค่าอาหารเช้า (นักเรียน)	วงโยธวาทิต 40 คน วงดนตรีสตริง 10 คน วงโปงลาง 10 คน	50	-	60 คน	3,000	-	
3	ค่าอาหาร กลางวัน (นักเรียน)	วงโยธวาทิต 40 คน วงดนตรีสตริง 10 คน วงโปงลาง 10 คน	50	-	60 คน	3,000	-	
4	ค่าอาหารเย็น (นักเรียน)	วงโยธวาทิต 40 คน วงดนตรีสตริง 10 คน วงโปงลาง 10 คน	50	-	60 คน	3,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นบาทถ้วน)						30,000	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....30,000..... บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 30,000..... บาท

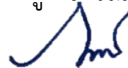
ผู้เสนอ



(นางสาวนิตยา พุทธิไธ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....การจัดหาวัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์.....
 โครงการ.....โครงการพัฒนาศักยภาพทางสุนทรียภาพสาระ ศิลปะ (ทัศนศิลป์,ดนตรี,นาฏศิลป์).
 เป้าหมาย..... 1,2.....
 กลยุทธ์..... 3.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2567.....
 ผู้รับผิดชอบ..... 1. นางสาวโสธญา สีอุเป 2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน 2. กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย 3.วางโครงสร้างทีมงาน และมอบหมาย ความรับผิดชอบ 4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 5. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดซื้อใน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 1) 6. ประชุมครูที่รับผิดชอบงานเพื่อเช็ค อุปกรณ์ที่ขาดเหลือใน (รอบที่ 2) 7. เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดซื้อใน ปีการศึกษา 2567 (รอบที่ 2)	พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน และครูนาฏศิลป์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ร้านในการจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อ (รอบที่ 1) 2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน ร้านในการจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อ (รอบที่ 2)	1 – 30 เมษายน 2567 พฤษภาคม 2567 พฤษภาคม 2567 ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน และครูนาฏศิลป์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK)	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน		และครูนาฏศิลป์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน และครูนาฏศิลป์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 1. สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน และครูนาฏศิลป์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การจัดหาวัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์ (ครั้งที่ 1)

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
เครื่องสำอาง								
1	สเปรย์ จัดทรงผม	DCASH	1,500	-	2 ลัง	3,000	-	
2	แป้งจัดทรงผม	DCASH	1,140	-	2 ลัง	2,280	-	
3	รองพื้นสก็อต		95	-	12 แท่ง	1,140	-	
4	แป้งแข็ง	DANOS	159	-	10	1,590	-	
5	แป้งฝุ่น	DANOS	159	-	10	1,590	-	
6	เมเยอร์ลงผิว		390	-	2 โหล	780	-	
7	กาวติดขนตา		85	-	10 แท่ง	850	-	
8	ยางแดง		50		3 ถูง	150	-	
9	กิปดำ		190		4 ถูง	760	-	
10	ขนตาปลอม		300		1 แผง	300	-	
11	บรัชออน		300		1 แผง	300	-	
12	อายเลเนอร์		109		10 อัน	1,090	-	
13	ดินสอแขก		30		3 ถูง	90	-	
14	มาสคาร่า		99		12 แท่ง	1,188	-	
15	ลิปสติก		120		10 อัน	1,200	-	
16	พาลีทอายแชโดว์		200		2 พาลีท	400	-	
17	อายแชโดว์	เนื้อแมตสีดำ	108		2 อัน	216	-	
รวม						16,924	-	
อุปกรณ์ซ่อมแซม								
18	ด้ายเย็บผ้า (สี)	ทุกสี	69		12	828	-	
19	ด้ายขาวเย็บผ้า	แบบหนาสีขาว	120		5	600	-	
20	เข็มหัวทอง		30		5	150	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
21	กาวติดเครื่องฯ		120		3	360	-	
รวม						1,938	-	
เครื่องประดับ+เครื่องแต่งกาย								
22	เข็มขัดทอง		150	-	20	3,000	-	
23	หัวเข็มขัดเพชร		200		10	2,000	-	
24	ผ้าซีฟองสี เขียวอ่อน		1,000		1	1,000	-	
25	ผ้าซีฟองสีเขียวขาว		1,000		1	1,000	-	
26	ผ้าซีฟองสีเขียว แดง		1,000		1	1,000	-	
27	ผ้าซีฟองสีเขียวฟ้า		1,000		1	1,000	-	
28	ผ้าขาวม้า		60		20	1,200	-	
รวม						10,200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเก้าพันหกสิบสองบาทถ้วน)						29,062		

สรุปประเภทงบประมาณ


 งบโรงเรียน.....29,062.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 29,062..... บาท

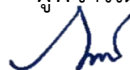
ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สุอุป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การจัดหาวัสดุโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์ (ครั้งที่ 2)
ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
เครื่องสำอาง								
3	รองพื้นสก็อต		95	-	12 แพ่ง	1,140	-	
6	เมเยอร์ลงผิว		390	-	4 โหล	1,560	-	
7	กาวติดขนตา		85	-	5 แพ่ง	450	-	
12	อายเลเนอร์		109		5 อัน	545	-	
14	มาสคาร่า		99		5 แพ่ง	495	-	
15	ลิปสติก		120		3 อัน	600	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						4,790	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....4,790.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน4,790.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สุขุเป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกรัตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567
ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน				
	1.1 กิจกรรมอบรมจริยธรรม	5,600	-	-	5,600
	1.2 กิจกรรมงามอย่างไทย	200	-	-	200
	1.3 กิจกรรมวันไหว้ครู	300	-	-	300
	1.4 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	-	20,000	20,000
2	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์				
	2.1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	300		-	300
	2.2 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	300		-	300
	2.3 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	300		-	300
	2.4 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	1800		-	1800
	2.5 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	300		-	300
3	โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัฒนธรรม ประเพณีไทย				
	3.1 กิจกรรมวันเข้าพรรษา	4,635	-	-	4,635

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	3.2 กิจกรรมวันลอยกระทง	18,420	-	-	18,420
4	โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย				
	4.1 กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	5,906	-	-	5,906
	4.2 กิจกรรมงานสภานักเรียน	4,779	-	-	4,779
5	โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ กีฬา				
	5.1 กิจกรรมกีฬาภายใน MS GAMES ครั้งที่ 42	75,575	-	-	75,575
	5.2 กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	1,090	-	-	1,090
	5.3 Exercise Friday	270	-	-	270
6	โครงการ Marie Anusorn Swimming Cub 2024 ครั้งที่4	-	-	308,240	308,240
7	โครงการ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ว่ายน้ำ ปี 2567	46,800	-	-	46,800
8	โครงการ ฟุตบอล7คน Marie cup” ครั้งที่2	-	-	56,990	56,990
9	โครงการ รักและแบ่งปัน				
	9.1 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา	-	-	41,800	41,800
	9.2 กิจกรรมรักและแบ่งปัน	4,690	-	70,000	74,690
10	โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน				
	10.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	20,700	-	-	20,700
	10.2 กิจกรรมคัดกรอง SDQ และ EQ	2,950	-	-	2,950
	10.3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง	7,500	-	-	7,500
	10.4 กิจกรรมป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติด และตำรวจไซเบอร์	4,140	-	-	4,140

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	10.5 กิจกรรมงานวินัยนักเรียน	200	-	-	200
11	โครงการ การจัดหาวัสดุโครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนด้าน ศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์				
	11.1 กิจกรรมการค้าขายพัฒนาศักยภาพ ทางสุนทรีย์	30,000	-	-	30,000
	11.การจัดหาวัสดุโครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์ (ครั้งที่ 1)	29,062	-	-	29,062
	11.3 การจัดหาวัสดุโครงการพัฒนา ศักยภาพนักเรียนด้าน นาฏศิลป์ (ครั้งที่ 2)	4,790	-	-	4,790
	รวมทั้งสิ้น	270,607	0	477,030	747,637



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

กิจการนักเรียน