



แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

PLAN
2567



คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสามารถในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภិบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

12 เมษายน 2567

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำชี้แจง | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ 1 | |
| ข้อมูลทั่วไป..... | 1 |
| วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์ | 2 |
| ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์..... | 3 |
| สภาพพื้นที่..... | 8 |
| อัตลักษณ์โรงเรียน | 8 |
| เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์..... | 9 |
| โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566..... | 12 |
| ข้อมูลนักเรียน..... | 14 |
| ข้อมูลอาคารและสถานที่..... | 17 |
| ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม | 22 |
| โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา..... | 23 |
| ส่วนที่ 2 | 26 |
| ส่วนที่ 3 | 30 |
| ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ..... | 26 |
| แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567..... | 30 |
| โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี..... | 31 |
| โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา | 44 |
| โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส..... | 54 |
| โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม..... | 59 |
| โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส..... | 63 |
| โครงการแห่ดาว 2024..... | 72 |
| โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน..... | 77 |
| โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ..... | 82 |
| โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม..... | 88 |
| โครงการช่วยเหลือเหยียนยานักเรียน..... | 100 |
| โครงการเด็กดีศรีมารีย์..... | 108 |
| โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง..... | 117 |
| โครงการโภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน..... | 126 |
| โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน..... | 136 |
| โครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน..... | 152 |
| ส่วนที่ 4 | 156 |
| สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567..... | 156 |



ข้อมูลทั่วไป

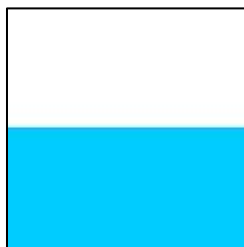
| | |
|----------------|--|
| ชื่อโรงเรียน | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Marie Anusorn School |
| อักษรย่อ | ม.ส. |
| เปิดสอนระดับ | ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| สังกัด | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ที่ตั้ง | 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247 |
| เว็บไซต์ | http://www.ms.ac.th |

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (ม.ล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้งในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวลย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ตรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67 คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ตรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ทรจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา

ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

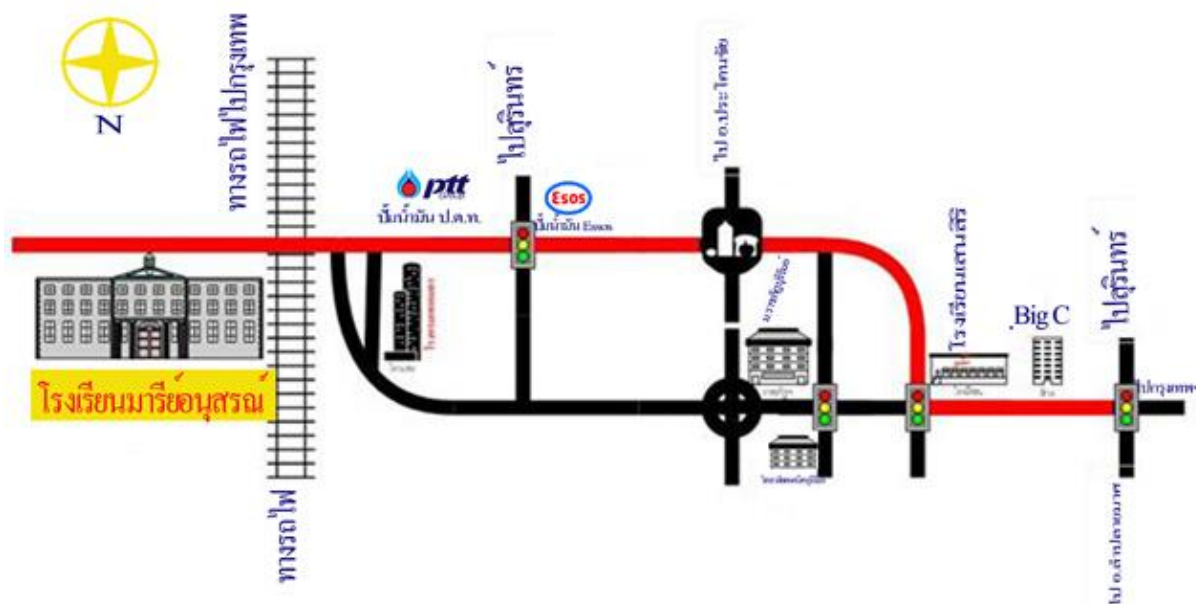
ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป





ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สดึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบัน และแผ่นดิน

อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยดต่อออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพล้อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

| | |
|----------------------|---|
| ปีการศึกษา 2533 | ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2542 | ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา จิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา |
| ปีการศึกษา 2542 | เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2543 | ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา จิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา |
| ปีการศึกษา 2543 | ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11 |
| ปีการศึกษา 2543-2547 | เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2543 | เป็นโรงเรียนแพนด้ายวทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ปีการศึกษา 2545 | เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11 |
| ปีการศึกษา 2545 | ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ |
| ปีการศึกษา 2546 | เป็นโรงเรียนแพนด้ายวทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ปีการศึกษา 2547 | เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ |
| ปีการศึกษา 2554 | เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์ |
| ปีการศึกษา 2555 | ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2556 | ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5 |
| ปีการศึกษา 2556 | ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2559 | เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา |
| ปีการศึกษา 2558 | ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2559 | ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2559 | ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม |

| | |
|-----------------|--|
| ปีการศึกษา 2560 | ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2560 | ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล |
| ปีการศึกษา 2560 | ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท” |
| ปีการศึกษา 2560 | ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ |
| ปีการศึกษา 2561 | ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม |
| ปีการศึกษา 2561 | ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวงสาธารณสุข |
| ปีการศึกษา 2561 | ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์ |
| ปีการศึกษา 2562 | ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด |
| ปีการศึกษา 2562 | ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน |
| ปีการศึกษา 2563 | ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ครั้งที่ 2 |
| ปีการศึกษา 2563 | ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา |
| ปีการศึกษา 2564 | รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา |
| ปีการศึกษา 2565 | ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม |
| ปีการศึกษา 2565 | ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ปีการศึกษา 2565 | ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม |
| ปีการศึกษา 2565 | ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา” |
| ปีการศึกษา 2565 | ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียน |

ปีการศึกษา 2565 คุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการ
ทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีโอนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)

ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ



ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,785 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตาราง

| ช่วงชั้น/ระดับชั้น | จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566 | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|
| | ชาย | หญิง | รวม |
| ระดับเตรียมอนุบาล | 25 | 25 | 50 |
| ชั้นอนุบาลปีที่ 1 | 58 | 55 | 113 |
| ชั้นอนุบาลปีที่ 2 | 83 | 78 | 161 |
| ชั้นอนุบาลปีที่ 3 | 77 | 109 | 186 |
| รวมระดับปฐมวัย | 243 | 267 | 510 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 136 | 156 | 292 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | 148 | 150 | 298 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | 141 | 137 | 278 |
| รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3) | 425 | 443 | 868 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | 171 | 138 | 309 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | 170 | 175 | 345 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | 168 | 179 | 347 |
| รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6) | 509 | 492 | 1,001 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 80 | 78 | 158 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 70 | 65 | 135 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 60 | 53 | 113 |
| รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3) | 210 | 196 | 406 |
| รวมทั้งสิ้น | 1,387 | 1,398 | 2,785 |

ตารางการแสดงผลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2564-2566

| ช่วงชั้น/ระดับชั้น | จำนวน ห้องเรียน 2564-2566 | จำนวนนักเรียน | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | ปีการศึกษา 2566 | ปีการศึกษา 2565 | ปีการศึกษา 2566 |
| ระดับเตรียมอนุบาล | 2, 2, 2 | 39 | 33 | 50 |
| ชั้นอนุบาลปีที่ 1 | 6, 6, 6 | 134 | 117 | 113 |
| ชั้นอนุบาลปีที่ 2 | 8, 7, 7 | 196 | 161 | 161 |
| ชั้นอนุบาลปีที่ 3 | 8, 7, 7 | 243 | 193 | 186 |
| รวมระดับปฐมวัย | 22, 20, 20 | 573 | 471 | 510 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 9, 9, 9 | 284 | 281 | 292 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | 9, 9, 9 | 305 | 276 | 298 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | 9, 9, 9 | 339 | 298 | 278 |
| รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3) | 27, 27, 27 | 928 | 855 | 868 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | 9, 9, 9 | 344 | 339 | 309 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | 9, 9, 9 | 339 | 345 | 345 |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | 9, 9, 9 | 335 | 337 | 347 |
| รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6) | 27, 27, 27 | 1,018 | 1,021 | 1,001 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 4, 4, 4 | 130 | 140 | 158 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 4, 4, 4 | 111 | 124 | 135 |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 4, 4, 4 | 105 | 110 | 113 |
| รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3) | 12, 12, 12 | 346 | 374 | 406 |
| รวมทั้งสิ้น | | 2,904 | 2,754 | 2,785 |

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

3. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,785 คน
คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -

7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3 186 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 347 คน คิดเป็นร้อยละ 100

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 32 คน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- 2) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 4) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
ตารางที่ 3.5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

| หลังที่ | ชื่ออาคาร | ลักษณะอาคาร | สภาพ | การจัดสรรห้อง | | | รวม |
|---------|---------------------|-------------|------|---------------|-------|--------|-----|
| | | | | เรียน | พิเศษ | บริการ | |
| 1 | อาคาร ดอมินิค | ตึก | ดี | 8 | - | 4 | 12 |
| 2 | อาคาร นิโคลัส | ตึก | ดี | 3 | 6 | - | 9 |
| 3 | อาคาร โจเซฟ | ตึก | ดี | 31 | - | 1 | 32 |
| 4 | อาคาร จอห์นปอล1 | ตึก | ดี | 18 | 1 | - | 19 |
| 5 | อาคารจอห์นปอล2 | ตึก | ดี | 3 | - | - | 3 |
| 6 | อาคารเบนเนดิก | ตึก | ดี | 9 | 1 | 1 | 11 |
| 7 | อาคาร แมรี่โดม | ตึก | ดี | - | 4 | 8 | 12 |
| 8 | อาคาร บูรณาการ | ตึก | ดี | 5 | 1 | - | 6 |
| 9 | หอประชุมวันทามารีย์ | ตึก | ดี | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 10 | บ้านพักผู้อำนวยการ | ตึก | ดี | - | - | 1 | 1 |
| 11 | บ้านพักผู้จัดการ | ตึก | ดี | - | - | 1 | 1 |
| 12 | บ้านพักคนงาน | ตึก | ดี | - | - | 1 | 1 |
| 13 | บ้านพักพนักงาน | ตึก | ดี | - | - | 1 | 1 |
| 14 | โรงซ่อม | ตึก | ดี | - | - | 1 | 1 |
| 15 | อาคารร้านกาแฟ | ตึก | ดี | - | - | 1 | 1 |
| 16 | สระว่ายน้ำ | ตึก | ดี | 1 | - | - | 1 |

ที่มา : งานอาคารสถานที่

รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2566

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว (อาคารนิโคลัส) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| 1.1 ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 3 ห้อง |
| 1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.3 ห้องประกันคุณภาพ | ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว | ขนาด 8.00 x 11.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.6 ห้องทะเบียน | ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.7 ห้องประชาสัมพันธ์ | ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.8 ห้องฝ่ายจิตตาศิลปะและส่งเสริม | ขนาด 6.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.9 ห้อง SERVER | ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 1.8 ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง | | จำนวน 4 ห้อง |
2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารตอมินิค) ประกอบด้วย
 - ชั้นที่ 1

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 2.1 ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร | จำนวน 4 ห้อง |
| 2.2 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง | | จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่ |
 - ชั้นที่ 2

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 2.3 ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร | จำนวน 4 ห้อง |
| 2.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง | | จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่ |
3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารโจเซฟ) ประกอบด้วย
 - ชั้นที่ 1

| | | |
|---|------------------------|---------------|
| 3.1 ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 9 ห้อง |
| 3.2 ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 2 ห้อง |
| 3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 3.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
 - ชั้นที่ 2

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| 3.5 ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 3.6 ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 3 ห้อง |
| 3.7 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
 - ชั้นที่ 3

| | | |
|--|------------------------|---------------|
| 3.8 ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 3.9 ห้องเรียน | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 3 ห้อง |
| 3.10 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 3.11 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |
| 3.12 ห้องอาบน้ำ | | จำนวน 1 ห้อง |
 - ชั้นที่ 4

| | | |
|--|-----------------------|---------------|
| 3.13 ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 3.14 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย | | จำนวน 10 ห้อง |

- 3.15 ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง
4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารีย์) ประกอบด้วย
- 4.1 ห้องประชุม ขนาด 16.00 x 50.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 4.3 ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1
- 5.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 ห้อง
- 5.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 7.00 x 10.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 5.3 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง
- 5.4 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 10.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 5.5 ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
- ชั้นที่ 2
- 5.6 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 ห้อง
- 5.7 ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารเบเนดิก) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1
- 6.1 ห้องสมุด ขนาด 19.00 x 16.50 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 6.2 ห้องพยาบาล พื้นที่ 30 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
- 6.3 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
- 6.4 ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
- 6.5 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 2
- 6.6 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 6.8 ห้องเรียน พื้นที่ 18 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
- 6.9 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
- 6.10 ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 27 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
- 6.11 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 3
- 6.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 6.13 ห้องเรียน พื้นที่ 96 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
- 6.14 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
- 6.15 ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
- 6.16 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง

- ชั้นที่ 4
- 6.17 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 6.18 ห้องเรียน พื้นที่ 96 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
- 6.19 ห้องวัดผลประเมินผล พื้นที่ 45 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
7. ห้องโถงอเนกประสงค์ ขนาด 28.00 x 16.00 เมตร ใช้เป็นโรงอาหาร
8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตീนา)
- 8.1 ห้องกิจกรรม ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม. จำนวน 1 หลัง
9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารยออาภิม) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1
- 9.1 ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นโรงอาหาร
- 9.2 ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
- 9.3 ห้องขนาด 8.00 x 9.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
- 9.4 ห้องขนาด 5.00 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องเก็บของ
- 9.5 ห้องขนาด 3.00 x 13.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องขายอาหาร
- 9.6 ห้องสุุขานักเรียนหญิง 7 ที่ ห้องสุุขา 2 ที่ อ่างล้างน้ำ 5 ที่
- 9.7 ห้องสุุขานักเรียนชาย 7 ที่ ที่ปัสสาวะ 6 ที่ อ่างล้างน้ำ 3 ที่
- ชั้นที่ 2
- 9.8 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 9.9 ห้องสุุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- (ส้วม 8 ที่ อ่างล้างน้ำ 5 ที่)
- ชั้นที่ 3
- 9.10 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 9.11 ห้องสุุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- (ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างน้ำ 4 ที่)
- ชั้นที่ 4
- 9.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 9.13 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 9.14 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 9.15 ห้องสุุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- (ส้วม 8 ที่ อ่างล้างน้ำ 5 ที่)
- ชั้นที่ 5
- 9.16 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
- 9.17 ห้องเรียน ขนาด 9.00 x 10.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารอนุบาล 3) ประกอบด้วย
- 10.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
- 10.2 ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 3 ห้อง (ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่)

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น (แมริโดม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

| | | | |
|-------|----------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 11.1 | ห้องขนาด 4.00 x 8.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องธุรการ |
| 11.2 | ห้องขนาด 5.00 x 8.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องการเงิน |
| 11.3 | ห้องขนาด 3.00 x 8.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องบัญชี |
| 11.4 | ห้องขนาด 4.40 x 5.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง |
| 11.5 | ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องรับรอง |
| 11.6 | ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องผู้จัดการ |
| 11.7 | ห้องขนาด 4.00 x 9.70 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ |
| 11.8 | ห้องขนาด 4.00 x 10.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องประชุม |
| 11.9 | ห้องขนาด 2.40 x 4.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องพัสดุ |
| 11.10 | ห้องขนาด 7.70 x 20.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า |
| 11.11 | ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องפקผู้ปกครอง |
| 11.12 | ห้องขนาด 3.00 x 4.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า |
| 11.13 | ห้องขนาด 5.00 x 24.50 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นศูนย์อาหาร |
| 11.14 | ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 2 ห้อง | ใช้เป็นห้องภาษาไทย และ ห้องสุขศึกษา |

11.15 ห้องสุขา จำนวน 9 ห้อง ที่ปีสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 22 ที่

- ชั้นที่ 2

11.16 ห้องเรียน ขนาด 16.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

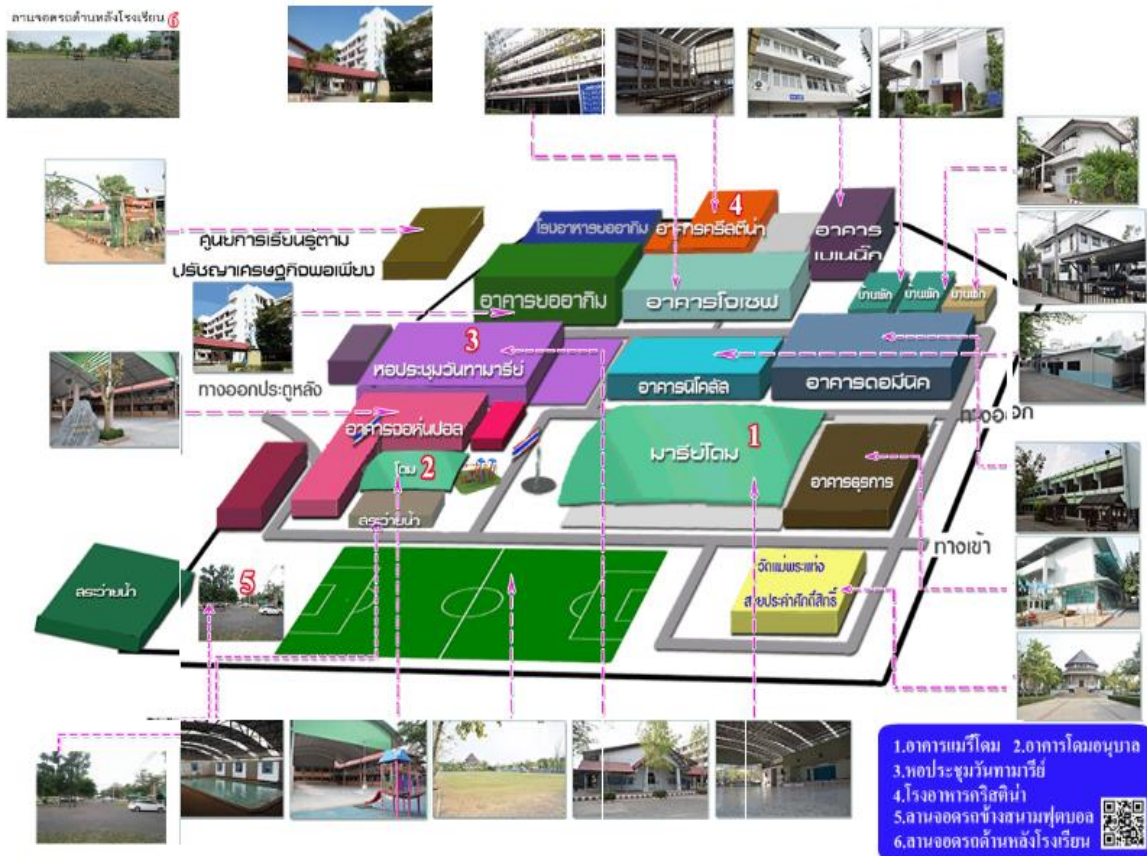
5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ 45 คน จำนวน 106 ห้อง = 4,770 คน

รวมความจุทั้งโรงเรียน = 4,770 คน

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- รับราชการ
- ค้าขาย
- เกษตรกร
- รับจ้าง
- ไม่มีอาชีพ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- พุทธ
- คริสต์
- อิสลาม
- ฮินดู
- ซิกข์
- อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- รับราชการ
- ค้าขาย
- เกษตรกร
- รับจ้าง
- ไม่มีอาชีพ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

- พุทธ
- คริสต์
- อิสลาม
- ฮินดู
- ซิกข์
- อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว15,000- 50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษามีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่มสารการเรียนรู้ คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้าง ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็น กิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติ ตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดง ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรม นักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลา ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็น หน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการ

จัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

11. สนับสนุนให้ผู้ที่เชี่ยวชาญหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ตันสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
 6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครือมืออาชีพ
 7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ตันสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุนด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ





ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ.....โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม และประกาศข่าวดี
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.....ประเด็นที่ 1,2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การทำให้พันธกิจแห่งการประกาศพระวรสารของพระศาสนจักร เหมาะสมกับยุคสมัยถือว่าเป็นความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะพระศาสนจักรไม่ได้แพร่ธรรมกับมนุษย์ที่ไร้ตัวตน แต่เป็นมนุษย์ที่อยู่ในกาลเวลา สถานที่และมีวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญของการสานพันธกิจแห่งการประกาศข่าวดี โดยถือโอกาสใช้โรงเรียนเป็นผืนนาในการหว่านเมล็ดพันธ์แห่งข่าวดี ได้ถูกหว่านและดูแลจนเจริญเติบโตขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี โดยเชิญชวนให้คริสตชนได้รื้อฟื้นความเชื่อ เริ่มต้นที่จิตใจของตน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู บุคลากรมีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนาและคำสอน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนาสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนคาทอลิกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (ป.1 ม.4) จำนวน 17 คน ได้เรียนคำสอน

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน

3.1.3 บุคลากร ครูผู้สอนคริสต์ศาสนาและคำสอน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 5 คน

3.1.4 ครู และนักเรียนคาทอลิกร่วมแบ่งปันพระวาจาอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

3.2.3 บุคลากร ครู มีการนำเอาชีวิตจริงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนาและคำสอน

3.2.4 ครู นักเรียน คาทอลิกมีความเชื่อ ความศรัทธาเพิ่มขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย คิดเป็นร้อยละ 90

4.2 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก คิดเป็นร้อยละ 90

4.3 บุคลากร ครู มีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนาและคำสอนคิดเป็นร้อยละ 90

5. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....5,800.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...5,800... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐานที่ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|-------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------|
| 1. | กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร และครูคำสอน | 1,800 |
| 2. | กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร และครูคำสอน | 2,000 |
| 3. | กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร และครูคำสอน | 2,000 |
| 4. | กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ครูและนักเรียนคาทอลิก | 100 |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|------------------------------|
| 1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก | นักเรียนคาทอลิกได้เพิ่มพูนความเชื่อ ทำกิจศรัทธามากขึ้น | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 2. กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน | นักเรียนต่างความเชื่อได้เริ่มรับรู้เรื่องราวทางคริสต์ศาสนา | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 3. กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน | มีการจัดบรรยากาศคาทอลิกได้ดี และตามโอกาสต่างๆ | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 4. กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก | ครู นักเรียน คาทอลิก มีความเชื่อ ความศรัทธามากขึ้น | รายชื่อครูและนักเรียนคาทอลิก |

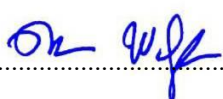
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

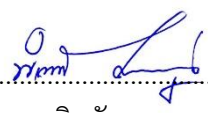
9.2 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

9.3 บุคลากร ครู มีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนา และคำสอน


ผู้เสนอ


.....
(นางสาวดวงพร พรสาร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา


.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ


.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก |
| โครงการ | โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวดวงพร พรสาร |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำสอนและวางแผนการสอนคำสอนนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ดวงพร |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูสอนคำสอนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจงเรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก 2.3 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียน คำสอน 2.4 จัดครู สอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น 2.5 ดำเนินการสอนคำสอน 2.6 ประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ.68 | ม.ดวงพร ม.ดวงพร, ม.สมภาพร ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ดวงพรและครูคำสอน ม.ดวงพร |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร ม.พิศมัย |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|--|
| 4. | <p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนา นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p> | มี.ค.68 | <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p> |
| 5. | <p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p> | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

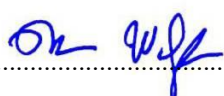
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|--|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าสื่อการสอนคำ สอนที่จำเป็น | CD/เพลง | | | | 1,000 | - | |
| 2 | รางวัลนักเรียนคำ สอนที่มีผลการเรียน คำสอนยอดเยี่ยม | รูปศักดิ์สิทธิ์ | | | | 500 | - | |
| 3 | รางวัลนักเรียนที่มี ผลงานทำกิจกรรม ยอดเยี่ยม | เกียรติบัตร | | | | 300 | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 1,800 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....1,800.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,800 บาท

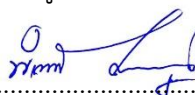
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน |
| โครงการ | โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวดวงพร พรสาร |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมเตรียมแต่งตั้งครูสอนคริสต์ศาสนา 1.2 เตรียมประชุมครูสอนคริสต์ศาสนา 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 | ม.ดวงพร, ม.สมภาพ ม.ดวงพร, ม.สมภาพ ม.นัยณา |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูสอนคริสต์ศาสนา 2.3 จัดทำตารางสอนคริสต์ศาสนาตามระดับชั้น 2.4 จัดแบ่งครูสอนคริสต์ศาสนาตามระดับชั้น 2.5 ดำเนินการสอนคริสต์ศาสนา 2.6 ประเมินกิจกรรมสอนคริสต์ศาสนา | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา ก.พ.67 | ม.ดวงพร ม.สมภาพ ม.สมภาพ ม.ดวงพร คณะครูสอนคริสต์ศาสนา คณะครูสอนคริสต์ศาสนา |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน คริสต์ศาสนา 3.2 ปรับปรุง แก้ไข ทันทัน เมื่อพบ ปัญหา | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร ม.ดวงพร |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอน คริสต์ศาสนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ.68 ก.พ.68 | ม.ดวงพร ม.ดวงพร |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

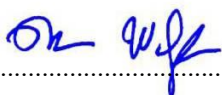
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | รางวัลนักเรียนมีผล การเรียนวิชา คริสตศานายอดเยี่ยม ระดับชั้น ป.1 - ม.4 | เกียรติบัตร | 200 | | 5 | 1,000 | - | |
| 2 | รางวัลนักเรียนมีความ สนใจ ตั้งใจต่อการ เรียนวิชาคริสตศาสนา ระดับชั้น ป.1 - ม.4 | เกียรติบัตร | 200 | | 5 | 1,000 | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน) | | | | | | 2,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....2,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท


ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้กรี้ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน |
| โครงการ | โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวดวงพร พรสาร |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.ดวงพร, ม.ตรีรัตน์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.4.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่องพระ เยซูเจ้าตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ 2.4.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจาหน้าเสา ธงตอนเช้า | เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร ม.ดวงพร, ม.ตรีรัตน์ ม.ดวงพร ม.ดวงพร |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตาม แผนงาน | ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 4. | <p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p> | <p>ก.พ.68</p> <p>มี.ค.68</p> <p>28 มี.ค.68</p> | <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p> |
| 5. | <p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>ม.ศุภลักษณ์</p> |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม จัดบรรยายภาคทอโลกในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

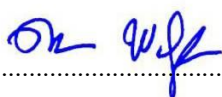
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าตักแต่งถ้า พระกุมาร | สิ่งประดับที่ถ้า พระกุมาร | | | | 2,000 | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน) | | | | | | 2,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....2,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท


ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก |
| โครงการ | โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวดวงพร พรสาร |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|----------------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) | | |
| | 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ | เม.ย.67 | ม.ดวงพร |
| | 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ | | |
| | 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 | ม.ดวงพร |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) | | |
| | 2.1 เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ | เม.ย.67 | ม.ดวงพร |
| | 2.2 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 | ม.เปรมปรี |
| | 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | | |
| | 2.4 ดำเนินการประชุม BECs ตามระเบียบของการประชุม | เดือนละครั้ง | คณะครูคาทอลิก |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) | | |
| | 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม | ตลอดปีการศึกษา | ม.ดวงพร ม.เปรมปรี |
| | 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน | | |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) | | |
| | 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ | ก.พ.68 | ม.เปรมปรี |
| | 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ | มี.ค.68 | ม.ดวงพร |
| | 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.68 | ม.ดวงพร |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) | | |
| | 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม แบ่งปันพระวาจา BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

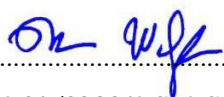
| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|---|--|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสารประชุม BECs | Idea 70 แกรม | 100 | - | 1 | 100 | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ.....พัฒนาคู่มือ นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1.5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการวิทยาลัยแสงธรรม 2551 การศึกษาคาทอลิก Utopia or Reality โดยบาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ได้กล่าวถึงการศึกษาคาทอลิก โดยสังเขปดังนี้

การศึกษาคาทอลิก จะช่วยให้เห็นถึงอัตลักษณ์การศึกษาจากอดีตสู่ปัจจุบัน เพื่อมุ่งสู่นาคต ที่ท้าทายมีสาระสำคัญของการศึกษา คือ “ คุณภาพ ” ตามหลักคำสอนของพระเยซูคริสต์เจ้า ในขณะที่เดียวกัน การที่โรงเรียนคาทอลิกจะพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพได้นั้น จะต้องขึ้นอยู่กับองค์ประกอบที่สำคัญคือการบริหาร ผู้นำที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจ แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ นำทางจิตวิญญาณ มีความยุติธรรม รักเมตตา เอื้ออาทร ยึดหลักธรรมาภิบาล มีครูที่มีจิตวิญญาณครู ศรัทธาในวิชาชีพครู ตระหนักในความเป็นครูเป็นกระแสเรียก (Vocation) จากพระเจ้า เป็นผู้นำทางจิตวิญญาณของนักเรียน เป็นมโนธรรมของสังคม มีความรักที่ต่อองค์การ มีจิตใจแน่วแน่ มีความเพียรมุมานะ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คือ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อจะสามารถ ถ่ายทอดความดีงามแก่นักเรียน ที่สำคัญคือครูต้องเป็นแบบอย่าง มีลักษณะเด่นด้านคุณธรรม มีความรักเมตตา เรียบง่ายซื่อสัตย์ มีอุดมการณ์ รับผิดชอบ อุทิศตน และมีชีวิตศักดิ์สิทธิ์ ชีวิตภาวนา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญและจุดควรพัฒนาเพิ่มพูนชีวิตการเป็นครูและนักเรียนคาทอลิกให้มีชีวิตที่ศักดิ์สิทธิ์ มีความเชื่อเพิ่มมากขึ้น เพื่อจะได้เป็นเกลือทองแผ่นดินที่มีคุณภาพ และรู้จักจัดหาเวลาให้กับตนเองได้ไตร่ตรองชีวิตของตนเอง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคู่มือ นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญในชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อครู และนักเรียนคาทอลิกจะได้พัฒนา ไตร่ตรองชีวิตการเป็นคริสตชนที่ดี
2. เพื่อเป็นโอกาสให้ครูและนักเรียนคาทอลิกได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
3. เพื่อนักเรียนคาทอลิกจะได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ ตามวัยของการได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนคาทอลิกทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนคาทอลิกได้พบปะ และไตร่ตรองชีวิตร่วมกัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูคาทอลิกเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100

3.3.2 นักเรียนคาทอลิกได้รับศีลต่างๆ ตามวัยของการได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 60,000 บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

4.3 งบจัดหา - บาท

รวมเป็นเงิน 60,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบบันทึกรายชื่อ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐาน ที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|-------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------|----------|
| 1. | อบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก | 1,5 | ต.ค.67 | ม.ภาริณี | 40,000 |
| 2. | ค่ายคำสอนนักเรียน คาทอลิกภาคฤดูร้อน | 1,5 | มี.ค.68 | ม.ภาริณี | 10,000 |
| 3. | อบรมครูคำสอน | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.ภาริณี | 10,000 |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|--|
| 1. อบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก | ครูคาทอลิกได้พบปะ แลกเปลี่ยน ความคิดกันและกัน | - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกชื่อ |
| 2. ค่ายคำสอนนักเรียน คาทอลิกภาค ฤดูร้อน | นักเรียนคาทอลิกได้เข้าค่ายคำสอน และได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ | - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกชื่อ |
| 3. อบรมครูคำสอน | ครูคำสอนได้พัฒนาตนเอง | - แบบบันทึกชื่อ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูคาทอลิก มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น
2. นักเรียนคาทอลิก มีความสุขและมีสัมพันธภาพกับเพื่อนๆ ต่างหน่วยงานได้ดีมากขึ้น

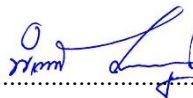
ผู้เสนอ



(นางสาวอารีณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก |
| โครงการ | โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตุลาคม 67 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวภาวิณี วรรณทวี |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมครูฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ 1.2 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.ภาวิณี |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและครูฝ่ายกิจการ นักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ 2.5.1 จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ต.ค.67 | ม.ภาวิณี ม.ภาวิณี ม.ภาวิณี ม.ภาวิณี |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนงานฝ่ายอภิบาลฯ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพรธรรม | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย ม.ภาวิณี |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68 | ม.ภาริณี ม.ภาริณี ม.ภาริณี |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ภาริณี |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม อบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|-------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าน้ำมันรถ | รถตู้โรงเรียน | | | | 5,000 | - | |
| 2 | ค่าที่พัก | | - | | - | 15,000 | | |
| 3 | ค่าอาหาร | | | | | 20,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 40,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 40,000บาท งบจัดหา-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท

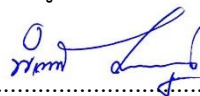
รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาณี วรรณทวี)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|--------------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมค่ายคำสอนนักเรียนคาทอลิกภาคฤดูร้อน |
| โครงการ | โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | มีนาคม 68 |
| ผู้รับผิดชอบ | คณะครูคำสอน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.สมาพร |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูคำสอนและผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ รายละเอียดการไปเข้าค่าย 2.4 ดำเนินการกิจกรรมค่ายคำสอน 2.5 ประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 ก.พ.67 มี.ค.68 | ม.ภาริณี ม.พิศมัย คณะครูคำสอน คณะครูคำสอน |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามการดำเนินงานค่ายคำสอน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา | มี.ค.68 | ม.พิศมัย และครูคำสอน |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงานค่ายคำสอน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานค่ายคำสอน ปรับปรุง นำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.68 มี.ค.68 | ม.ภาริณี และคณะครูคำ สอน |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจ เฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ภาริณี |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ค่ายคำสอนนักเรียนภาคฤดูร้อน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าน้ำมันรถ | รถตู้โรงเรียน | | | | 3,000 | - | |
| 2 | ค่าน้ำและอาหาร กลางวัน | ระหว่างเดินทาง | - | | - | 1,000 | | |
| 3 | บำรุงค่ายคำสอน | ปัจจัย | | | | 2,000 | | |
| 4 | ค่าอาหาร ระหว่างเข้าค่าย | นักเรียนคำสอน | | | | 4,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 10,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 10,000บาท งบจัดหาบาท
- งบโครงการเรียนฟรีบาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมอบรมครูคำสอน |
| โครงการ | โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | คณะครูคำสอน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.ภาริณี ม.พิศมัย |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะครูคำสอนปรึกษาหารืองานอบรมครูคำสอน 2.3 ดำเนินกิจกรรมการอบรมครูคำสอนตามที่ศูนย์คำสอนกำหนด 2.4 นำผลที่ได้จากการอบรมครูคำสอนเสนอผู้บริหาร | เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.ภาริณี ม.พิศมัย คณะครูคำสอน คณะครูคำสอน |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามการดำเนินงานอบรมครูคำสอน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา | คณะครูคำสอน |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงานอบรมครูคำสอน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานค่ายคำสอน ปรับปรุงนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.68 มี.ค.68 | คณะครูคำสอน |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ภาริณี |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม อบรมครูคำสอน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|------------------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าน้ำมันรถ | รถตู้โรงเรียน | | | | 2,000 | - | |
| 2 | ค่าน้ำและอาหาร ขณะเดินทาง | น้ำดื่ม อาหารกล่อง | - | | - | 8,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 10,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 10,000บาท งบจัดหาบาท
- งบโครงการเรียนฟรีบาท

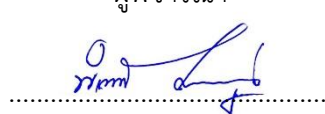
รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาณี วรรณทวี)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่...1...ปีการศึกษา...2567.....
 ชื่อโครงการ.....พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย...อภิบาลและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...1...กลยุทธ์ข้อที่...3...เป้าหมายข้อที่...2...
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่...1...ประเด็นที่...1.2...
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่...1,5...ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ...1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พิธีบูชาขอบพระคุณ (บูชามิสซา) บอกถึงสาระของการระลึกถึง การบูชาของพระคริสตเจ้า เป็นการสรรเสริญและขอบพระคุณพระบิดา สำหรับการบูชาเพื่อไถ่บาปโลกมนุษย์

พิธีบูชาขอบพระคุณ จึงมีความหมาย คือ การถวายบูชาของพระเยซูเจ้า ระลึกถึงการสิ้นพระชนม์ของพระองค์ เพื่อการไถ่บาปมนุษย์และเป็นการฉลองงานเลี้ยงมีอสุดท้าย ที่เป็นบรรยากาศแห่งความสุข ความยินดีการเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เวลาที่มีการร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณนี้ เรากำลังมาร่วมในงานเลี้ยงที่พวกเราได้รับประทานจากปังก้อนเดียวกัน และดื่มจากถ้วยเดียวกัน เราเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน ในบ้านของพระบิดาตั้งแต่อยู่บนโลกนี้แล้ว การถวายบูชาแด่พระเป็นเจ้า เครื่องถวายและผู้ถวายเอกคือองค์พระเยซูเจ้า

เมื่อสัตบุรุษร่วมถวายบูชาขอบพระคุณ จึงมีพระสงฆ์ (บาทหลวง) กระทำ (ถวาย) ในนามของพระเยซูเจ้าเพื่อถวายพระกายและพระโลหิตของพระองค์แด่พระบิดา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญและคุณค่าอันประเสริฐและศักดิ์สิทธิ์ จึงได้จัดทำโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร ทุกคนได้ร่วมในพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางคริสต์ศาสนา และร่วมระลึกถึงรหัสธรรมปีสภา การรับทราบ สิ้นพระชนม์บนไม้กางเขนและกลับคืนชีพ เพื่อมอบความรอดให้มนุษย์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมิทนาขอบคุณพระเป็นเจ้า ที่ประทานความสุขให้กับเราในรูปแบบต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อจัดบรรยากาศทอโลก และประกาศข่าวดีผ่านทางการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส
3. เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร เห็นคุณค่า และได้รับอานิสงส์ของการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์และการภาวนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากร มีความรู้เข้าใจ เห็นคุณค่าของการร่วมพิธีกรรม และร่วมพิธีกรรมทางคริสต์ศาสนาด้วยความตั้งใจ

3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสอย่างสง่างาม

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้เข้าร่วมพิธีกรรมให้ความร่วมมือ ร่วมในพิธีอย่างเลื่อมใสและเคารพ

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...600.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...600..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

5.2. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. วิธีดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-----------------------|--------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) | | |
| | 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน | เม.ย.67 | ม.นัยณา |
| | 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 | ม.นัยณา |
| | 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 | ม.นัยณา |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) | | |
| | 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ | เม.ย.67 | ม.นัยณา |
| | 2.2 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน | เม.ย.67 | ม.พิศมัย |
| | 2.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง | | |
| | 2.4 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน | เม.ย.67 | ม.นัยณา |
| | 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ | | |
| 2.6 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้ | | | |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|
| | 2.6.1 พิธีบูชาขอบพระคุณฉลองศาสนนาม และเปิดภาคเรียนปีการศึกษา | มิ.ย.67 | ม.นัยณา |
| | 2.6.2 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด | ก.ย.67 | ม.นัยณา |
| | 2.6.3 พิธีเปิดเดือนแม่พระ | ต.ค.67 | ม.นัยณา |
| | 2.6.4 พิธีบูชาขอบพระคุณฉลองวัดแม่พระ แห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ | ต.ค.67 | ม.นัยณา |
| | 2.6.5 พิธีบูชาขอบพระคุณวันคริสต์มาส และปีใหม่ | 19 ธ.ค.67 | ม.นัยณา และทีมงานครูคำสอน |
| | 2.6.6 บูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน | ตลอดปีการศึกษา | ม.นัยณา |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม แผนงานฝ่าย | ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย |
| | 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพรธรรม | ตลอดปีการศึกษา | ม.นัยณา |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ | ก.พ.68 | ม.นัยณา |
| | 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ | ก.พ.68 | ม.นัยณา |
| | 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป | มี.ค.68 | ม.นัยณา |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.นัยณา |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------------|--|-----------------------|
| พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส | ผู้ร่วมพิธีให้ความร่วมมือ ร่วมพิธีกรรม ศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสอย่างสง่างาม | แบบประเมินความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ได้อย่างมีคุณภาพ

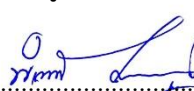
ผู้เสนอ



.....
(นางนัยนา แก้วบ้านคู่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสาร โครงการ | Idea 70 แกรม | 100 | - | 1 | 100 | - | |
| 2 | ค่าดอกไม้ ประดับ | ดอกไม้ประดับ พระแท่น | | | | 500 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ทกร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 600 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 600 บาท งบจัดหา - บาท
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

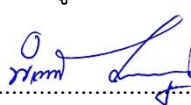
รวมเป็นเงิน 600 บาท

ผู้เสนอ



(นางนัยนา แก้วบ้านคู่)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ.....โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร์ธรรรม..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร์ธรรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.12
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สมณสาสน์ “ ก้าวสู่สหัสวรรษที่สาม ” พระสันปาปา ยอห์น ปอลที่ 2 ได้กล่าวไว้ว่า “ สหัสวรรษใหม่ นี้ เปิดโอกาสอันยิ่งใหญ่ในการเสวนากับศาสนาต่างๆ และในการพบปะกับผู้นำศาสนาที่ยิ่งใหญ่ในโลก ”

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นโรงเรียนคาทอลิก เป็นสนามแห่งการแพร์ธรรรม นำชาวดีไปประกาศหรือเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านศาสนา และให้คุณค่าทางจิตใจแก่ผู้อื่น และการเผยแพร่วรรสารเป็นภารกิจถาวรของพระศาสนจักร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสัมพันธ์เยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้นำทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม)
2. เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับผู้นำทางศาสนาในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 วัดในกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 แห่ง
- 3.1.2 ผู้นำทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม เข้าร่วมในโครงการ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีแผนงานในการดำเนินงานโครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม
- 3.2.2 ผู้นำทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ได้พบปะ สนทนา และนำสันติภาพมอบแก่กันและกัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้นำคริสต์ศาสนานิกายโรมันคาทอลิก เปิดประตูออกไปนำชาวดีไปประกาศแก่คนต่างความเชื่อ โดยการปฏิบัติต่อพี่น้องต่างความเชื่อด้วยความรักและเคารพ

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 5,000 บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

วัดพุทธ คริสต์ อิสลาม ตามกลุ่มเป้าหมาย

6. เครื่องมือติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการออกเยี่ยมผู้นำทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม)

7. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศาสนสัมพันธ์ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ของงานศาสนสัมพันธ์ 1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ | มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67 | ม.วิจิตร |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการ ดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจากแต่ละงานของฝ่าย 2.3 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงและปรึกษา หารือในการจัดกิจกรรมตามแผนงานฝ่ายอภิบาล และแพรธรรม 2.4 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัด กิจกรรม 2.5 ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์ | มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67 | ม.วิจิตร ม.วิจิตร ม.พิศมัย ม.วิจิตร ม.วิจิตร |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานศาสนสัมพันธ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ ปรับปรุงเครื่องมือ | ก.พ.68 ก.พ.68 มี.ค.68 | ม.พิศมัย ม.วิจิตร ม.พิศมัย |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลรายงาน งานศาสนสัมพันธ์แก้หัวหน้า ฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานศาสนสัมพันธ์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68 | ม.วิจิตร ม.วิจิตร ม.วิจิตร |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.วิจิตร |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|--|
| สานสัมพันธ์ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม | มีการเยี่ยมเยียนพบปะผู้นำศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ร้อยละ 100 | รายงานสรุปการเยี่ยมเยียน พบปะระหว่างผู้นำทาง ศาสนา |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม มีความเป็นหนึ่งเดียวต่างความเชื่อแต่ไม่แตกแยก

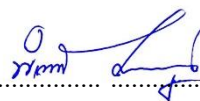
ผู้เสนอ



(นางวิจิตร อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ ศาสนสัมพันธ์ (พุทธ คริสต์ อิสลาม) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|------------------------------|---|------------------|-----|----------------|--------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าน้ำมันรถ | รถตู้โรงเรียน | | | | 500 | - | |
| 2 | ซื้อกระดาษของ ที่ระลึก | กระดาษของที่ระลึก | | | | 1,500 | | |
| | - มอบผู้นำวัด พุทธศาสนา | | | | | 1,500 | | |
| | - มอบแต่ผู้นำ คริสตจักร | | | | | 1,500 | | |
| | - มอบแต่ผู้นำ ศาสนาอิสลาม | | | | | | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | | | 5,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....5,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ



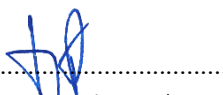
(นางวิจิตร อาสาสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้กรี้ พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ.....สุขสันต์วันคริสต์มาส.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.7 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2.7.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่ 1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2542 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ 2545) มีนโยบายให้จัดการศึกษา การเรียนรู้และวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเอง อย่างสร้างสรรค์ตามวัย รู้และเข้าใจความหมายของวันคริสต์มาส จึงได้จัดทำโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาสขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาตนเองผ่านทางกิจกรรมอย่างเต็มกำลัง

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสามารถและความถนัดของนักเรียน มีความสนุกสนานกับการแลกเปลี่ยน/มอบและแบ่งปันความรักแก่กันและกัน
2. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะทางสังคม การทำงานเป็นทีม การยอมรับฟัง ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้และเข้าใจความหมายของวันคริสต์มาส

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองตามวัย และอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนุกสนาน คิดเป็นร้อยละ 85

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะจากการร่วมกิจกรรมต่างๆของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.2 นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักรักและแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 85

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน... 250,000... บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท
 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท
 รวมเป็นเงิน... 250,000... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐาน ที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|---|----------------|-----------------------|---|----------|
| 1. | กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล | 1,5 | ต.ค. - ธ.ค. | น.ส.วรลักษณ์ กิรัตน์ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 217,000 |
| 2. | กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล ลูนรางวัลกับเกมส์มหาสนุก | 1,5 | ธ.ค. | น.ส.วรลักษณ์ กิรัตน์ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | 33,000 |

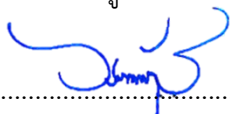
8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|---------------------------|
| 1. กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล | นักเรียนมีความสุขและพึงพอใจในการจัด กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 85 | แบบประเมินความ พึงพอใจ |
| 2. กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล ลูนรางวัลกับเกมส์มหาสนุก | นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการ ทำงานเป็นทีม และมีความสุข คิดเป็นร้อยละ 85 | แบบประเมินความ พึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกตามความสามารถของตนสมวัย และมีความสุข สนุกสนาน และสุนทรีย์มากขึ้น

ผู้เสนอ



(นางสาววรลักษณ์ กীরตัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมลูนโซ่รับรางวัล |
| โครงการ | โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตุลาคม - ธันวาคม 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาววรลักษณ์ กীরตัน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | เม.ย.67 | ม.วรลักษณ์ กীরตัน |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดหารางวัล (ของขวัญ) - จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก - กำหนดฐานลูนรางวัลและเฉลยรางวัลไปแต่ละฐาน - ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67 ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กীরตัน ม.วรลักษณ์ กীরตัน ม.วรลักษณ์ กীরตัน คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|--------------------|
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงาน เตรียม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมใน การทำกิจกรรม 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่ สอดคล้อง | พ.ย.67 | ม.วรลักษณ์ กิรัตน์ |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กิรัตน์ |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กิรัตน์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ลุ้นโชครับรางวัล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

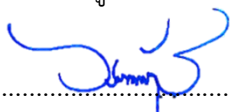
| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|--|---------------------------|--|------------------|-----|----------------|----------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษทำ ฉลากรางวัล | Idea 70 แกรม | 100 | | 1 รีม | 100 | - | |
| 2 | ซื้อรางวัล 30,000 ชิ้น | รางวัลต่างๆ | - | | - | 217,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) | | | | | | 217,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน...217,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 217,000 บาท


ผู้เสนอ



(นางสาววรลักษณ์ กীরตัน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกิริ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | สนุกกับบ้านบอล ลุ้นรางวัลกับเกมส์มหาสนุก |
| โครงการ | โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตุลาคม - ธันวาคม 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.วรลักษณ์ กิรัตน์ |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - จัดหารางวัล (ของขวัญ) - จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก - กำหนดฐานลุ้นรางวัลและเฉลยรางวัลไปแต่ละฐาน | เม.ย.67 ต.ค. - ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กิรัตน์ ม.วรลักษณ์ กิรัตน์ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | | ม.วรลักษณ์ กীরตัน |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรม 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่สอดคล้อง | พ.ย. - ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กীরตัน |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กীরตัน |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ธ.ค.67 | ม.วรลักษณ์ กীরตัน |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สนุกกับบ้านบอล ลุ้นรางวัลกับเกมส์มหาสนุก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

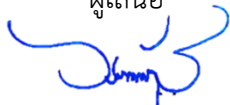
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าเช่าบ้านบอล | | | | | 8,000 | | |
| 2 | ซื้อรางวัลเกมส์ มหาสนุก - กิจกรรมฐานที่ 1 - กิจกรรมฐานที่ 2 - กิจกรรมฐานที่ 3 - กิจกรรมฐานที่ 4 - กิจกรรมฐานที่ 5 | | | | | 5,000 | | |
| | | | | | | 5,000 | | |
| | | | | | | 5,000 | | |
| | | | | | | 5,000 | | |
| | | | | | | 5,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) | | | | | | 33,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....33,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 33,000 บาท

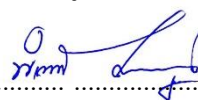
ผู้เสนอ



(นางสาวรลักษณ์ กิรัตน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ.....แห่ดาวคริสต์มาส 2024.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม..... ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.5.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

คำว่า “ ดาว ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2545 ให้ความจำกัดความไว้ว่า “ ดาว ” คือสิ่งที่เห็นเป็นดวง มีแสงสว่างระยิบระยับในท้องฟ้าเวลามืดค่ำ นอกจากดวงอาทิตย์และดวงจันทร์ และเป็นคำใช้เรียกบุคคลที่เด่นดังในทางใดทางหนึ่ง “ ดาว ” จึงหมายถึง ดวงไฟที่ส่องสว่างระยิบระยับบนท้องฟ้าในเวลากลางคืน ทำให้ท้องฟ้าแลดูสว่างสดใส ด้วยเหตุนี้ จึงอุปมาคนที่มีชื่อเสียงดี โดยเฉพาะบุคคลสำคัญที่มีบุญบารมี ดาวประจำตัวจะสว่างไสวจนปรากฏเห็นได้อย่างชัดเจน จึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่พระเยซูเจ้า ประสูติจะปรากฏดาวประจำพระองค์ให้พวกโหราจารย์หรือนักปราชญ์ จากทิศตะวันออกได้เห็น และพวกเขาได้ออกเดินทางตามดาวดวงนั้นไป เพื่อไหว้วันมัสการ (มธ 2 : 1-12) ดังนั้นดาวในคริสต์ศาสนา จึงเป็นสัญลักษณ์ หมายถึง การบังเกิดมาของพระเยซูเจ้า และเป็นสื่อผ่านทางพวกโหราจารย์ให้ได้พบกับพระกุมารเยซูในถ้ำเลี้ยงสัตว์ เมืองเบธเลเฮม ประเทศปาเลสไตน์

ประเพณีแห่ดาวในเทศกาลคริสต์มาส ไม่มีหลักฐานที่ปรากฏแน่ชัด แต่เข้าใจว่าได้มีมาตั้งแต่แรกเริ่มคริสต์ศาสนาเข้ามาในภาคอีสานในปี ค.ศ 1881 (พ.ศ.2424) โดยการนำของคุณพ่อยอห์นบัปติสต์ โปรดม (Jean Prodhomme) และคุณพ่อซาเวียร์เกโก (Xavier Gego) ธรรมทูตรุ่นบุกเบิก คณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส (MEP) ที่สอนให้คริสตชนทำดาวประดับวัดในเทศกาลคริสต์มาส ประกอบกับธรรมชาติของคนที่อีสานที่ร่าเริงสนุกสนานมีงานประเพณีแห่แห่นตลอดทั้งปี

การประยุกต์ประเพณีทำดาวประดับวัดในเทศกาลคริสต์มาส มาเป็นประเพณีแห่ดาวรอบวัด โดยชุมชนจึงเป็นเรื่องที่ทำได้ง่าย จนประเพณีแห่ดาวได้พัฒนาและต่อยอดมาเป็นประเพณีแห่ดาวและประกวดดาวสืบสานความเชื่อ ศรัทธา อย่างมีสีสันและมีชีวิตชีวาอันแสดงออกถึงความชื่นชมยินดีของชุมชน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญและเห็นคุณค่าของการสืบสานจิตอาารมณ์ของการประกาศข่าวดีในเทศกาลคริสต์มาส จึงได้จัดทำโครงการแห่ดาวคริสต์มาส 2024 บุรีรัมย์ (Love , Peace and Joy) เพื่อมอบความสุขให้แก่เพื่อนพี่น้องชาวบุรีรัมย์ในโอกาสวันคริสต์มาสและปีใหม่ 2024

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่ดาวไปสู่คนรุ่นหลัง
2. เพื่อมอบความสุข สีสันบันเทิง และส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองบุรีรัมย์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนร่วมโครงการ
- 3.1.2 ชุมชนร่วมโครงการ ร้อยละ 75

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีแผนงานแห่ดาวคริสต์มาส
- 3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความร่วมมือจากครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างดี

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ร่วมโครงการแห่ดาวคริสต์มาส มีความพึงพอใจต่อการแห่ดาวร้อยละ 85
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นที่ยอมรับต่อการพัฒนาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถนักเรียนในทุกๆด้าน

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....160,000.....บาท 4.2 งบเรียนฟรี.....-.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวม.....160,000.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
- 5.2 ในเมืองบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. วิธีดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.พรพิลาศ |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 ทำคำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.5 ดำเนินการโครงการ - สำรวจ เช็ค อุปกรณ์ประดับดาว - ประกอบ ประดับดาวดวงที่กลุ่มรับผิดชอบ - เพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์เต็มรูปแบบ 2.6 ดำเนินการแห่ดาวคริสต์มาส 2024 รอบเมืองบุรีรัมย์ 2.7 ประเมินความพึงพอใจการแห่ดาวคริสต์มาส 2024 | เม.ย.67 ส.ค.67 ก.ย.67 ก.ย.67 ต.ค. -ธ.ค.67 25 ธ.ค.67 | ม.พรพิลาศ ม.พรพิลาศ ม.พิศมัย ม.พิศมัย คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงาน 3.2 แก้ไขทันที ปรับปรุง เมื่อพบปัญหา | ต.ค. -ธ.ค.67 ต.ค. -ธ.ค.67 | ม.พิศมัย |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค.68 | ม.พรพิลาศ |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ม.ค.68 | ม.ศุภลักษณ์ |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 1. งานแห่ดาวคริสต์มาส | <ul style="list-style-type: none"> - ชุมชนมีความพึงพอใจต่อการแห่ดาวคริสต์มาส คิดเป็นร้อยละ 85 - โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พัฒนาและส่งเสริมความสามารถนักเรียนในทุกด้าน และเป็นที่ยอมรับของชุมชน | แบบประเมินความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นที่ยอมรับและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องในการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนอย่างหลากหลาย

ผู้เสนอ



(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ แห่ดาวคริสต์มาส 2024 ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------|--|------------------|-----|----------------|----------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 1 | รถแห่ดาว | | | | 40,000 | | |
| 2 | ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 2 | รถแห่ดาว | | | | 40,000 | | |
| 3 | ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 3 | รถแห่ดาว | | | | 40,000 | | |
| 4 | ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 4 | รถแห่ดาว | | | | 40,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 160,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน...160,000...บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 160,000 บาท

ผู้เสนอ

พรพิลาศ

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

พิศมัย

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ

จก

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพรวธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรวธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน คำนึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ที่ก่อให้เกิดผลดี และผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล และจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน เน้นผู้เรียนให้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการอย่างหลากหลาย มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จากความสำคัญดังกล่าว

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีการพัฒนาด้านอารมณ์ สังคม มีสัมพันธภาพและสุนทรีย์ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุข ที่สำคัญที่จะขาดไม่ได้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพ คือ สถาบันครอบครัวและชุมชน ซึ่งเป็นสถาบันที่สำคัญมากในการส่งเสริมให้นักเรียนประสบผลสำเร็จได้อย่างภาคภูมิใจ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้ถือเอาวิกฤตเป็นโอกาส โดยจัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้เข้าร่วมพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกัน ที่สำคัญเป็นกำลังใจให้กับบุตรหลานที่แสดงพลังความสามารถของตน โอกาสวันแห่งความสุข และชื่นชมยินดี โดยจัดกิจกรรมรื่นเริงให้นักเรียนได้แสดงออก ภายใต้ชื่อโครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสุข และมอบความสุขแก่กันและกัน โอกาสวันฉลองคริสต์มาสและปีใหม่
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้ร่วมโครงการ ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถตามความถนัดของตนอย่างเต็มศักยภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและความถนัดของตน ร้อยละ 85

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....945,500.....บาท
 - 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท
 - 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....945,500..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.2 รายชื่อการแสดงแต่ละสายชั้น

7. วิธีการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 | ม.พิศมัย ม.จิรดาภรณ์ |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่ออนุมัติ 2.2 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.จิรดาภรณ์ และทีมงานฝ่ายอภิบาล |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|---|
| | 2.4 ดำเนินโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ดังนี้ - ฝึกซ้อมการแสดง - ซ้อมใหญ่รายการแสดงของนักเรียน - ตกแต่งสถานที่ต่างๆ 2.5 ประเมินความพึงพอใจ | ธ.ค.67 | ม.จิรดาภรณ์ และคณะครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ 3.2 ปรับปรุง แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา | ก.ย. - ธ.ค.67 | ม.พิศมัย |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินโครงการมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป | ม.ค.68 ม.ค.68 | ม.พิศมัย |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ธ.ค.67 | ม.จิรดาภรณ์ |


8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|--|-----------------------|
| โครงการคำคืนสุขสันต์วัน คริสต์มาส แสดงพลัง พัฒนาศักยภาพผู้เรียน | ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความประทับใจและ พึงพอใจการจัดทำโครงการคำคืนสุขสันต์ วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน | แบบประเมินความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จัดการพัฒนาผู้เรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้รับการส่งเสริมโดยได้
แสดงออกตามความสามารถ และความถนัดของตนอย่างเหมาะสมตามวัย เต็มศักยภาพ

ผู้เสนอ



.....
(นางสาวจิรดาภรณ์ เพ็ญสุพัฒน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพระธรรม

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จිරี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

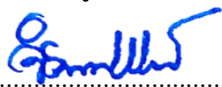
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|---|------------------|-----|----------------|----------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าอาหารโต๊ะจีน | | | | 340 โต๊ะ | 560,000 | | |
| 2 | ค่าทำบัตรโต๊ะจีน | | | | 340 โต๊ะ | 23,694 | | |
| 3 | ค่าน้ำดื่ม | | | | | 8,300 | | |
| 4 | ค่าทำบัตรชิงโชค | | | | | 19,120 | | |
| 5 | ค่ารางวัลชิงโชค | | | | | 250,000 | | |
| 6 | ค่าเช่าไฟประดับเส้นทาง | | | | | 1,300 | | |
| 7 | ค่าจ้างเครื่องเสียง | | | | | 53,000 | | |
| 8 | ค่าน้ำมันปั่นไฟ | | | | | 3,000 | | |
| 9 | ค่าจ้างอพปร. | | | | | 2,800 | | |
| 10 | ค่าของที่ระลึกแขก | | | | | 13,000 | | |
| 11 | ค่าพลุกระดาศ | | | | | 1,286 | | |
| 12 | ค่าอุปกรณ์อื่นๆ | | | | | 10,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 945,500 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน...945,500...บาท งบจัดหา.....-.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 945,500... บาท


ผู้เสนอ



(นางสาวจิรุดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.7 กลยุทธ์ข้อที่ 3.13 เป้าหมายข้อที่ 2.4
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นที่ 1.2, 2.11
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมามองค์พระผู้เป็นเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาเร็ทแคว้นกาลิลี ประเทศอิสราเอล เพื่อทาบตามหญิงสาวคนหนึ่งชื่อมารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า “ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้ เป็นไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด ” (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนาม บุตรชายนั้นว่า “ เยชู ” ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ก่อนที่พระองค์จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของ พระมารดา พระแม่มารีย์ได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจ ใส่บุตรเป็นครุคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสตเจ้าได้ออก จากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรม แก่ประชาชนผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ ถูกบันทึก ในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

หลังจากกลับคืนพระชนมชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์พระเยซูคริสตเจ้าได้เรียก อัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “ เพราะฉะนั้น ท่านทั้งหลายจง ไปสั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา...” (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็ก ๆ ซึ่งพระองค์ ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็ก ๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ ปลอຍให้เด็กเล็กๆมาหาเรา เถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนๆเหมือนเด็กเหล่านี้ ” (มธ.19:14) พันธกิจในการสั่งสอน นานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลย จึงถือได้ ว่าพระเยซูคริสตเจ้าคือผู้ที่สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญ และยัง เรียกร้องทุกคนให้เอาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์ มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนาและสร้าง

โรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมารับการศึกษาอบรมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้เกิดการศึกษา คริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนาจักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่นในคำสอนของพระเยซูคริสต์เจ้าองค์พระศาสนาของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/วิจรรณญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม(Conscience / Discernment / Moral courage) อิสรภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความเมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ / การคืนดี (Peace / Reconciliation) การให้อภัย (Forgiveness) ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง / รักรัษธรรมชาติ (Wonder / Consertion) และความหวัง (Hope) อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆ หันเหออกไปจากอัตลักษณ์ของตน จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกและคุณค่าพระวรสาร คือ **ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง** ซึ่งจะเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างความดีสู่สังคม ตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้

3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้

3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง

3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง

3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.2 โรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.3 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....100.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. วิธีดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------------|--------------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P:PLAN) | | |
| | 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่าย กิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนา บุคลากร | เม.ย.67 | ม.สมพิศ หมวดประโคน |
| | 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อต่อยอดการดำเนินงาน โรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ | เม.ย.67 | |
| | 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ด้านต่างๆ | เม.ย.67 | |
| | 1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรม ตามกระบวนการต่างๆ | เม.ย.67 | |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้าน ต่างๆ 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2.4 ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักเรียนตาม อัตลักษณ์ 4 ได้แก่ 2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง) 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนด้าน ต่างๆ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนา โรงเรียนคุณธรรม | เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา พ.ค. - มิ.ย.67 ตลอดปีการศึกษา | ม.สมพิศ หมวดประโคน และ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.สมพิศ หมวดประโคน นางพิศมัยและคณะครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ ม.สมพิศ หมวดประโคน |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ ยังไม่สมบูรณ์ | ตลอดปีการศึกษา | นางพิศมัย นพคุณ |
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่ หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ. 68 ก.พ. 68 ก.พ. 68 | ม.สมพิศ หมวดประโคน ม.สมพิศ หมวดประโคน ม.สมพิศ หมวดประโคน |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.สมพิศ หมวดประโคน |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|--|------------------------|
| กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง) | <ul style="list-style-type: none"> - ครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 90 - โรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 90 - ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90 | แบบประเมิน ความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์
- 9.3 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

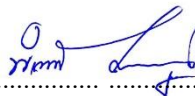
ผู้เสนอ



(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------------------|--|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสาร | Idea 70 แกรม | 100 | - | 1 รีม | 100 | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

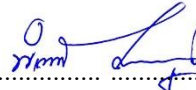
ผู้เสนอ



(นางสมจิต หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม..... ฝ่าย..... อภินาถและแพรวธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

มนุษย์ทุกคนมีเมล็ดพันธุ์ที่อยู่ในตัว ถ้าเราสามารถบ่มเพาะให้เมล็ดพันธุ์แห่งความดีนี้ ให้งอกงามแพร่กระจายออกไปวงกว้าง ก็จะก่อให้เกิดพลังแห่งความดีขึ้นทั่วสังคม เป็นคำกล่าวของศาสตราจารย์นายแพทย์ประเวศ วะสี ศูนย์วัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้นำแนวคิดนี้มาดำเนินงานการพัฒนาส่งเสริมความดี ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยให้ความสำคัญของการอบรมบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความดีนี้ ให้เจริญงอกงามพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นหมู่คณะ การดูแลเอาใจใส่ด้วยความรักและเข้าใจ เต็มเต็มในโอกาสที่เหมาะสม

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ (โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม) เพื่อให้เมล็ดพันธุ์แห่งความดีในจิตใจเด็กจะได้งอกงามนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง เด็บใหญ่เป็นคนดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนการทำความดีของนักเรียน สนับสนุนการทำงาน โดยใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม ติดตามเสริมพลังให้นักเรียนทำความดีอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้กระบวนการต่างๆของการทำงานร่วมกัน

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างคนดีสู่สังคมตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับชั้นอนุบาล 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าร่วมโครงการทุกคน

3.1.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

3.2.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นหมู่คณะ และเป็นโรงเรียนคุณธรรม

อย่างแท้จริง

3.2.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนมีความตระหนัก และร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกันและบรรลุการเป็นโรงเรียนคุณธรรม คิดเป็น

ร้อยละ 90

3.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....บาท

4.2 งบเรียนฟรี.....93,600.....บาท

รวม.....93,600.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐาน ที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|---|----------------|-----------------------|--------------|----------|
| 1. | โครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.สายสุณี | 41,500 |
| 2. | กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.จิรดาภรณ์ | 100 |
| 3. | กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.วัชรภรณ์ | 52,000 |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|--|
| 1. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม | นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีตามปัญหาที่ อยากแก้ ความดีที่อยากทำจนเป็นวิถี ชีวิต | - การสังเกต - แบบประเมินลูก ที่ดีของพ่อแม่ |
| 2. กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน | นักเรียนสามารถควบคุมตนเอง และมี จิตสำนึกประพฤติตนตามอัตลักษณ์ 4 ได้ดียิ่ง | - การสังเกต - แบบประเมินลูก ที่ดีของพ่อแม่ |
| 3. กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม | นักเรียนสามารถนำเสนอผลงาน และ ทำงานเป็นทีมและแก้ปัญหาเป็น | แบบประเมินความ พึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์
- 9.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมโครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม |
| โครงการ | โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายบุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่ายในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการต่างๆ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.สายสุณี ม.สายสุณี ม.สายสุณี |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D:DO) 2.1 เขียนโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามแผนงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมโครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม 2.5 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านต่างๆ 2.6 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม | เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 เดือนละ 1 ครั้ง | ม.สายสุณี ม.พิศมัย ม.สายสุณี และคณะครูมาเรีย ม.พิศมัย |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย คณะครูทุกท่าน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|------------------------|
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค. 68 | ม.สายสุณี ม.สายสุณี |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | ค่าจัดทำบอร์ด | | | | | | | |
| | - ระดับสายชั้น ป.1 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 7 | 3,500 | | |
| | - ระดับสายชั้น ป.2 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 8 | 4,000 | | |
| | - ระดับสายชั้น ป.3 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 9 | 4,500 | | |
| | - ระดับสายชั้น ป.4 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 8 | 4,000 | | |
| | - ระดับสายชั้น ป.5 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 9 | 4,500 | | |
| | - ระดับสายชั้น ป.6 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 9 | 4,500 | | |
| | - ระดับสายชั้น ม.1 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 9 | 4,500 | | |
| | - ระดับสายชั้น ม.2 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 9 | 4,500 | | |
| | - ระดับสายชั้น ม.3 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 5 | 2,500 | | |
| 2 | ค่าจัดทำบอร์ด | | | | | | | |
| | - ระดับชั้นอนุบาล 1 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 5 | 2,500 | | |
| | - ระดับชั้นอนุบาล 2 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | 6 | 3,000 | | |
| | - ระดับชั้นอนุบาล 3 | บอร์ดผลงานนักเรียน | 500 | | | | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 41,500 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี...41,500...บาท

รวมเป็นเงิน 41,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมอบรมคุณธรรมนักเรียน |
| โครงการ | โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายบุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่ายในการดำเนินการ และต้อยอดการดำเนินงาน 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการต่างๆ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.จิรดาภรณ์ ม.จิรดาภรณ์ ม.จิรดาภรณ์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D:DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่ออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการอบรมนักเรียน 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.5 ดำเนินการอบรมคุณธรรมนักเรียน | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา | ม.สายสุณี ม.พิศมัย ม.จิรดาภรณ์ ม.จิรดาภรณ์ ม.จิรดาภรณ์ และคณะครูมารีย์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย คณะครูทุกท่าน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------|
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค. 68 | ม.จิรุตถากรณ์ ม.จิรุตถากรณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม อบรมคุณธรรมนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|------------------------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | 100 | | 1 | 100 | | |
| 2. | อบรมคุณธรรม ระดับชั้น ป.1- ป.3 | นักเรียน | - | - | - | - | - | |
| 3. | อบรมคุณธรรม ระดับชั้น ป.4 - ป.6 | นักเรียน | - | - | - | - | - | |
| 4. | อบรมคุณธรรม ระดับชั้น ม.1 - ม.4 | นักเรียน | - | - | - | - | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี...100.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

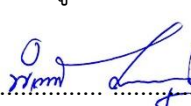
ผู้เสนอ



(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม |
| โครงการ | โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างชาติสู่สังคม |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่าย บุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการ ต่างๆ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D:DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมตลาดนัด คุณธรรม 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม 2.5 ประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67 | ม.สายสุณี ม.พิศมัย คณะกรรมการฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย คณะครูทุกท่าน |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|--------------------------|
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค. 68 | ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ตลาดนัดคุณธรรม ฝ้าย อภิบาลและแพร์ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|------------------------------|--|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | ค่าเช่าเต็นท์ | เต็นท์ขนาด 4x8 | 1,000 | | 13 | 13,000 | | |
| 2. | ค่าทำไวน์ลิโครงาน คุณธรรม | ไวน์ลิขนาด 8*2 | 3,000 | - | 13 | 39,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) | | | | | | 52,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี...52,000...บาท

รวมเป็นเงิน 52,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิชราภรณ์ เยอะประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการช่วยเหลือเยยวณนักเรียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภินาถและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 ได้กำหนดถึงการคุ้มครองเด็ก ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน โดยมีกำหนดให้ปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้เกิดการศึกษาคริสตชน ฟังถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรมพระศาสนาจักรคาทอลิก ซึ่งถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้ และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพันธกิจในการปลูกฝังคุณค่าของมนุษย์ตามสิทธิอันชอบธรรมของโรงเรียนคาทอลิกที่สอดคล้องกับพันธกิจในการรับใช้มนุษย์ทั้งมวล ซึ่งเป็นต้นกำเนิดในองค์พระคริสตเจ้า พระองค์คือผู้ทำให้มนุษย์เป็นผู้มีเกียรติศักดิ์ศรี ทำให้ชีวิตมนุษย์มีความหมายและเป็นต้นแบบที่โรงเรียนคาทอลิกมอบให้กับนักเรียนทุกคน

ดังนั้นโรงเรียนคาทอลิกเชื่อว่าเด็กและเยาวชนทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตในสภาพแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัยและเอื้ออาทร มีสิทธิที่จะได้รับการรับฟังและได้รับความเคารพในฐานะบุคคล มีสิทธิที่จะได้รับการเห็นคุณค่าโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ภาษาวัฒนธรรม ศาสนา เพศ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของครอบครัว และมีสิทธิได้รับการปกป้องคุ้มครองจากการทำร้ายต่างๆ การถูกทอดทิ้ง ล่วงละเมิด และการถูกเอาเปรียบ

ด้วยเหตุผลนี้โรงเรียนมารีอนุสรณ์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนในทุกมิติ และถือเป็นพันธกิจอันสำคัญในการสร้างความมั่นใจและเป็นหลักประกันว่าเด็กและเยาวชนได้รับการปกป้องดูแล มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยมั่นคง และอบอุ่นด้วยความรัก และทุ่มเทเอาใจใส่ หนุนนำให้เด็ก

แต่ละคนได้พัฒนาเต็มศักยภาพที่พระเจ้าประทานให้ จึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือเยยวยานักเรียน จัดทำแบบประเมินด้านต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการปกป้องคุ้มครองนักเรียนให้ปลอดภัยและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สามารถเติบโตและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในความเป็นมนุษย์ที่ต้องอยู่ร่วมกันด้วยการให้เกียรติให้ความเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่ละเมิดใดๆต่อผู้อื่น
3. เพื่อการส่งเสริมศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ และป้องกันการละเมิดใดๆอันจะเกิดขึ้นกับนักเรียน
4. เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด และปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของเด็กและเยาวชนซึ่งอยู่ในสภาวะล่อแหลมอันอาจจะได้รับอันตราย
5. เพื่อป้องกันการทำร้ายต่างๆรวมทั้งการถูกทอดทิ้ง การละเมิดทางเพศ
6. เพื่อช่วยเหลือเยยวยา แก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนที่พบปัญหาในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนวัยเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน
- 3.1.2 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับความคุ้มครองอย่างเสมอภาค
- 3.2.2 โรงเรียนมีมาตรการเพื่อป้องกันแก้ไขเยยวยานักเรียน กรณีเกิดการละเมิด ด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกคน โดยคำนึงถึงนักเรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.3 นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงได้รับโอกาสและการช่วยเหลือเยยวยา ปรับเปลี่ยนตนเองและสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีความสุข

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 มีแผนงานในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.3.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ รู้คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่ต้องอยู่ด้วยกันโดยการเคารพให้เกียรติ ไม่ละเมิดต่อผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.3.3 นักเรียนอยู่ในสถานะที่ไม่มีความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.3.4 นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือเยยวยา และเรียนจบในชั้นเรียนของตนเองเมื่อจบปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....200 บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....200 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการอบรม และติดตามพฤติกรรม

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐาน ที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|---|----------------|-----------------------|--------------|----------|
| 1. | กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.พิศมัย | 100 |
| 2. | กิจกรรมปรับทัศนคตินักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.พิศมัย | 100 |

8. การประเมินผล

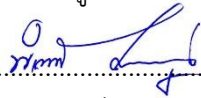
| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|--|
| กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ | นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตที่เป็นปกติสุขร่วมกับผู้อื่นได้มากขึ้น | แบบบันทึกและแบบติดตามสังเกตนักเรียน |
| กิจกรรมปรับทัศนคตินักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง | นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงได้รับการเยียวยา และมีพฤติกรรมดีขึ้นและเรียนอย่างเป็นปกติสุข | แบบบันทึกติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีพฤติกรรมเสี่ยง |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนทุกคน หรือผู้อยู่ในภาวะเสี่ยงอันจะต้องได้รับอันตราย จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมต่อเหยื่อที่ถูกล่วงละเมิดทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ ทางร่างกาย ทางอารมณ์ หรืออาจจะถูกปล่อยปละละเลย

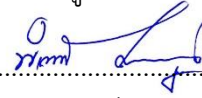
9.2 นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง หรือนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือเยียวยาอย่างเหมาะสม และสามารถปรับเปลี่ยนตนเอง ตั้งใจเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระดับชั้นของตนเองเมื่อจบปีการศึกษา

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|--------------------------|---|
| กิจกรรม | อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ |
| โครงการ | โครงการช่วยเหลือเยาวยานักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางพิศมัย นพคุณ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมผู้เกี่ยวข้องกับงาน 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | มี.ค 67 มี.ค 67 มี.ค 67 | ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.พิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดตารางอบรมนักเรียน 2.3 ดำเนินการอบรมนักเรียน 2.4 ทำแบบติดตามนักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่ต้องพัฒนา แก้ไขตนเองเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม | เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา เม.ย. 67 | ม.พิศมัย ม.พิศมัย และคณะครูโรงเรียน ม.ศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามผลจากการอบรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย และคณะครูโรงเรียน |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 3 มี.ค.68 3 มี.ค.68 | ม.พิศมัย ม.พิศมัย |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปี การศึกษา 67 | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | | | 1 รีม | 100 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100..... บาท

ผู้เสนอ

.....


(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม


ผู้พิจารณา

.....


(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ

.....


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | ปรับทัศนคตินักเรียน ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง |
| โครงการ | โครงการช่วยเหลือเยียวานักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางพิศมัย นพคุณ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|-------------------------------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทั้งงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม | 25 มี.ค.67 26 มี.ค.67 27 มี.ค.67 | ม.พิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดขั้นตอนการช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 2.3 ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นให้เข้าใจขั้นตอนการนำส่งนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงไปยังฝ่ายรับผิดชอบปรับพฤติกรรมนักเรียน 2.4 ทำแบบบันทึกการติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง หรือรายบุคคล | มี.ค.67 พ.ค.67 มี.ค.67 | ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามผลจากการอบรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง | ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ.68 ก.พ.68 | ม.พิศมัย ม.พิศมัย |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ปรับทัศนคตินักเรียน ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ฝ้าย อภิบาลและแพร์ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|---------------|--|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | | | 1 รีม | 100 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

ผู้เสนอ



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ เด็กดีศรีมารีย์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรวพรรณ
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิวัฒน์ แพร์สิริ (2545 : 1) ได้กล่าวถึงปรัชญาการศึกษาคาทอลิกโดยสังเขปดังนี้ การศึกษาคาทอลิกเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ บรรลุสัจธรรม มีการพัฒนาการที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาอารมณ์ และสังคม กระบวนการนี้วางอยู่บนพื้นฐานแห่งพระคริสตธรรม ที่เน้นความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ความซื่อสัตย์ รักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มุ่งพัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้าอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีพันธกิจแห่งรักที่จะต้องมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ให้เรียนรู้บนหนทางแห่งคำสอนของพระเยซูคริสต์เจ้าในพระวรสาร และธรรมเนียมปฏิบัติที่สรุปอยู่ในบทบัญญัติแห่งความรักที่ว่า “ จงรักผู้อื่นเหมือนรักตนเองและท่านทั้งหลายจงรักกันและกัน ดังที่เรารักท่าน คนทั้งหลายจะรู้ว่าท่านเป็นศิษย์ของเราเมื่อท่านทั้งหลายรักกันและกันนั่นเอง ” ดังนั้นความรักจึงเป็นพระพรและคำสอนที่พระเจ้าทรงต้องการให้มนุษย์ยึดมั่นปฏิบัติ เพื่อนำชีวิตให้คนเป็นคนดี เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งในการเจริญชีวิตภายใน และการเจริญชีวิตภายนอก จึงได้จัดทำโครงการเด็กดีศรีมารีย์ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีสู่สังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ เก็บสิ่งของได้นำมาแจ้งหาเจ้าของ
- 2.2 เพื่อมอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ ให้นักเรียนที่หมั่นทำความดีในโรงเรียน/บ้านอย่างต่อเนื่อง และแผ่ออกไปยังสังคมภายนอกเพื่อเป็นเกียรติแก่ครอบครัวโรงเรียนและนักเรียนเอง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่ทำความดีได้รับเกียรติบัตรและการยกย่องชื่นชมในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนอื่น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้กำลังใจแก่ผู้เรียนทุกระดับที่กระทำความดี สร้างความดีสู่สังคม ตามวิถีคริสต์ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนร่วมโครงการ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์ที่ทำความดี ได้รับเกียรติบัตรและการยกย่องชื่นชมในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนอื่น

3.1.3 ผู้เรียนเป็นคนดี สร้างความดีสู่สังคม ตามวิถีคริสต์ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีแผนงานในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์ที่ทำความดีได้รับเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์

3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง

3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโครงการเด็กดีศรีมารีย์ คิดเป็นร้อยละ 90

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1.1 นักเรียนหมั่นทำความดีในโรงเรียน/บ้านอย่างต่อเนื่องและแผ่ออกไปยังสังคมภายนอกเป็นเกียรติแก่ครอบครัวโรงเรียนและนักเรียนเอง คิดเป็นร้อยละ 90

4.1.2 นักเรียนที่ทำความดีได้รับเกียรติบัตรและการยกย่องชื่นชมในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนอื่น คิดเป็นร้อยละ 90

4.1.3. นักเรียนทุกระดับที่กระทำความดี สร้างความดีสู่สังคม ตามโครงการเด็กดีศรีมารีย์ตามวิถีคริสต์ต่อไป คิดเป็นร้อยละ 90

5. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....7,300.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...7,300... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบบันทึกการเก็บสิ่งของได้

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐานที่ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|--|------------|-------------------|--------------|----------|
| 1. | กิจกรรมของหายได้คืน | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.ธัญจิรา | 100 |
| 2. | กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.มลฤดี | 7,200 |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|-----------------------|
| 1. กิจกรรมของหายได้คืน | นักเรียนมีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่นมากขึ้น | แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 2. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต | นักเรียนทำความดีได้รับรางวัลเป็นขวัญกำลังใจ | แบบประเมินความพึงพอใจ |

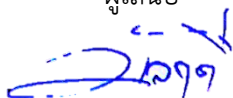
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.1 นักเรียนหมั่นทำความดีในโรงเรียน/บ้านอย่างต่อเนื่องและแผ่ออกไปยังสังคม ภายนอกเป็นเกียรติแก่โรงเรียนครอบครัวและนักเรียนเอง

9.1.2 นักเรียนที่ทำความดีได้รับเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์และการยกย่องชื่นชมในการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนอื่น

9.1.3 นักเรียนทุกระดับที่กระทำความดี สร้างความดีสู่สังคม ตามโครงการเด็กดีศรีมารีย์ตามวิถีคริสต์ต่อไป

ผู้เสนอ



(นางมลฤดี เสงขวัญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมของหายไต้คีน |
| โครงการ | โครงการเด็กดีศรีมารีย์ |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวธัญจิรา ทองเรือง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ 1.3 เตรียมเขียนแผนงานและกิจกรมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนแผนงานการจัดกิจกรรมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชี้แจงรายละเอียดของการปฏิบัติกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานดังนี้ - กิจกรรมของหายไต้คีน 2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 68 | ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา ม.มลฤดี ม.ศุภลักษณ์ ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม 3.2 ทำการประเมินความพึงพอใจ 3.3 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ไม่สมบูรณ์ | ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 68 มี.ค. 68 | ม.พิศมัย ม.ธัญจิรา ม.ธัญจิรา |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|
| 4. | <p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจแล้วนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>4.2 รายงานผลการสรุปรงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป</p> | <p>ก.พ.68</p> <p>มี.ค. 68</p> <p>มี.ค. 68</p> | <p>ม.ศุภลักษณ์</p> <p>ม.ธัญจิรา</p> <p>ม.ธัญจิรา</p> |
| 5. | <p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>ม.ธัญจิรา</p> |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ของหายได้คืน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|---|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | | | 1 รีม | 100 | | |
| 2 | นักเรียนเก็บสิ่งของ ได้นำมาแจ้งหา เจ้าของรับคืน | | - | - | - | - | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....100..บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท


รวมเป็นเงิน 100 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวธัญจิรา ทองเรือง)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต |
| โครงการ | โครงการเด็กดีศรีมารีย์ |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางมลฤดี เฮงขวัญ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมดำเนินงานโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 | ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดี |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการเด็กดีศรีมารีย์นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบบันทึกคะแนนเด็กดีศรีมารีย์ 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.4 ดำเนินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโครงการเด็กดีศรีมารีย์ ดังนี้ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 68 ตลอดปีการศึกษา | ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดีและคณะครูที่รับผิดชอบ ลงบันทึกคะแนนความดี ม.มลฤดี คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|
| | 1. ขอความร่วมมือคณะคุณครูแจ้งผู้ปกครอง ส่งภาพความดีที่นักเรียนทำส่งลงในไลน์กลุ่ม ข่าวสารทำความดี 2. คุณครูที่เป็นเวรประจำวันลงบันทึกคะแนน ในระบบ tscore 3. ปรี้นเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับ นักเรียนทุกๆ ต้นเดือน 4. มอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับ นักเรียน ทุกๆต้นเดือน 5. ทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบ ประเมินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ม.มลฤดีและคณะครูที่รับผิดชอบ ลงบันทึกคะแนนความดี ม.ศุภลักษณ์ ม.มลฤดี ม.มลฤดี |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ ยังไม่สมบูรณ์ | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย ม.มลฤดี |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจแล้ว นำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน 4.2 รายงานผลการสรุปรายงานแก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ.68 ก.พ.68 ก.พ.68 | ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดี |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ก.พ.68 | ม.มลฤดี |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม มอบขวัญกำลังใจนักเรียนทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

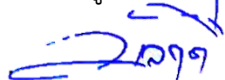
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|--|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | กระดาษการ์ดขาว A 4 | กระดาษการ์ดขาว A 4 150 แกรม | 150 | | 10 | 1,500 | | |
| 2 | หมึกสีฟ้า/สีชมพู / สีเหลือง /สีดำ | หมึกรุ่น EPSON L 360 | 250 | | 10 | 2,500 | | |
| 3 | โล่รางวัล สำหรับ นักเรียนที่มีความ ซื่อสัตย์ เกือบองได้ ในราคาสูง | โล่รางวัล | 1,200 | | 1 | 1,200 | | |
| 4 | กรอบรูปขนาด กระดาษ A 4 สำหรับครู | กรอบรูป | 100 | | 20 | 2,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 7,200 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....7,200.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 7,200 บาท

ผู้เสนอ



(นางมลฤดี เสงขวิญ)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามการแพร่ธรรมของพระศาสนจักรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ อบรม เลี้ยงดู ชี้นำเยาวชนชายหญิงไปสู่ความดี ความสมบูรณ์พร้อมทั้งให้แก่มนุษย์ และการเป็นคริสตชนเพื่อพระอาณาจักรสวรรค์

พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภิบาลในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตตารมณ์ของพระคริสต์และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาทอลิกมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งสอนของพระองค์ เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้เกิดเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตตารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างมีความสุข ในความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ความสำคัญของจุดมุ่งหมายทั่วไปของโรงเรียนคาทอลิก คือ โรงเรียนคาทอลิกเป็นสถานที่อบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ฝึกกำลังกันในการทำความดี มีความรักและเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบของสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกัน และแบ่งปันความสุขแก่กันและกัน ฝึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม

2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัยและสันติสุข
3. เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคาทอลิกที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือไว้วางใจของผู้ปกครองและสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.3. ผู้ปกครองชุมชนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. ครู บุคลากร และนักเรียนมีความเข้าใจ มีความรักเมตตา ยินดียื่นมือช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่ประสบปัญหาต่างๆ
- 3.2.2. ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือบรรเทาใจในยามทุกข์ยากลำบาก
- 3.2.3. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพทางด้านการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ

3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1. ร้อยละของครู บุคลากร บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.3.2. ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....บาท
 - 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท
 - 4.3 งบจัดหาจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม.....71,800.....บาท
- รวมเป็นเงิน...71,800.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 5.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.2 แบบบันทึกชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือ

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐาน ที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|---|----------------|-----------------------|--------------|----------|
| 1. | กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้ | 1,5 | 2-24 พ.ค.67 | ม.ศุภลักษณ์ | 4,800 |
| 2. | กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วยและบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.ศุภลักษณ์ | 37,000 |
| 3. | กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.ศุภลักษณ์ | 30,000 |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|---|
| 1. กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้ | ผู้ปกครองชุมชนให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน โดยได้ยอดการระดมทุนที่น่าชื่นชม | แบบสรุปการได้รับการบริจาค |
| 2. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วยและบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก | ผู้ป่วย ผู้ได้รับความเดือนร้อนและผู้ตกทุกข์ได้ยากไม่ถูกทอดทิ้ง และได้รับกำลังใจ | แบบประเมินความพึงพอใจ แบบบันทึกรายชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือ |
| 3. กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา | โรงเรียนนารีอนุสรณ์ เป็นสะพานบุญในการเชื่อมโยงกุศลบุญไปสู่วัดในชุมชน | แบบบันทึกรายชื่อวัดที่โรงเรียนนำไปปัจจัยไปถวาย แบบประเมินความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ป่วย ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ในชุมชนได้รับขวัญกำลังใจ ได้รับการดูแลเอาใจใส่และไม่ถูกทอดทิ้ง

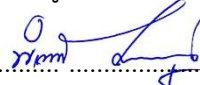
ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมระดมทุน |
| โครงการ | โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | 2 – 24 พฤษภาคม 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | 2 พ.ค. 67 7 – 10 พ.ค.67 7 – 15 พ.ค.67 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการลงพื้นที่ทำกิจกรรม 2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการพิมพ์จดหมายเชิญชวนร่วมทำบุญตามแรงศรัทธา 2.5 แจกหนังสือเชิญร่วมทำบุญ 2.6 ทำแบบบันทึกการทำบุญของผู้ปกครอง | 16 พ.ค.67 17 พ.ค.67 18 -24 พ.ค.67 27 พ.ค.67 28 พ.ค.67 | ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ และครู ประจำชั้น ม.ศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข | 27 – 31 พ.ค.67 27 – 31 พ.ค.67 | ม.ศุภลักษณ์ ม.พิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมทุน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 14 มิ.ย.67 14 มิ.ย.67 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | 14 มิ.ย.67 | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ระดมทุน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าซองและค่า พิมพ์ซอง | | 1.50 | | 2,800 | 4,200 | | |
| 2 | ค่ากระดาษ A4 พิมพ์จดหมาย | | 100 | | 6 รีม | 600 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 4,800 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....4,800.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,800 บาท

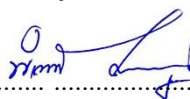
ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก |
| โครงการ | โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | 2 พ.ค. 67 7 – 10 พ.ค.67 7 – 15 พ.ค.67 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ป่วยและ บรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยากตามสถานการณ์ 2.4 ทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม | 20 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา 21 พ.ค.67 | ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.พิศมัย ม.ศุภลักษณ์ |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจ ผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป | มี.ค.68 มี.ค.68 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม มอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|--|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่าใช้จ่ายบรรเทา ใจผู้ปกครอง นักเรียน พ่อแม่ ครู ที่เสียชีวิต | พวงรีด , ซองเงิน | | | | 22,000 | | |
| 2 | ค่าใช้จ่ายเยี่ยม บรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย | กระเช้า | | | | 5,000 | | |
| 3 | ค่าใช้จ่ายบรรเทา ใจผู้ประสพภัย น้ำท่วม ไฟไหม้ | ซองเงิน | | | | 10,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) | | | | | | 37,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....37,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 37,000 บาท

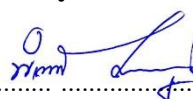
ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|--------------------------|--|
| กิจกรรม | กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม |
| โครงการ | โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | โอกาสวันสำคัญทางศาสนา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | 2 พ.ค. 67 7 – 10 พ.ค.67 7 – 15 พ.ค.67 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการทำกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรม 2.4 ทำแบบบันทึกการมอบปัจจัยแก่วัดต่างๆในวันสำคัญ | 16 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ คณะผู้แทนโรงเรียน ม.ศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง | ก.พ.68 ก.พ.68 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.68 มี.ค.68 | ม.ศุภลักษณ์ ม.ศุภลักษณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.ศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม มอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|--|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ทำบุญถวายวัด แม่พระแห่งสาย ประคำศักดิ์สิทธิ์ | ปัจจัย | | | | 30,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นบาทถ้วน) | | | | | | 30,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....30,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการโภชนาการดี บังชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานบริการ..... ฝ่าย อภินาถและแพรธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1..... กลยุทธ์ข้อที่ 3..... เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1..... ประเด็นที่ 1.2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5..... ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการที่สมวัยเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงการมีพัฒนาการคุณภาพชีวิตที่ดีของเด็กนักเรียน การที่เด็กนักเรียนจะมีพัฒนาการสมวัยในทุกๆ ด้าน ต้องอาศัยความร่วมมือของหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เริ่มตั้งแต่ผู้ปกครอง หรือครอบครัวที่จะต้องให้การดูแลเอาใจใส่อย่างถูกต้อง การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ในปริมาณและสัดส่วนที่เพียงพอเหมาะสม อาหารจึงเป็นปัจจัยสำคัญเบื้องต้นต่อสุขภาพของเด็ก การปลูกฝังทัศนคติและตระหนักถึงอาหารที่มีคุณภาพมีสารอาหารครบทั้ง 5 หมู่ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการสมวัย เพราะภาวะสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงย่อมนำไปสู่การมีศักยภาพด้านสติปัญญา อารมณ์และการเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ ทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงมีการเลือกสรรอาหารที่มีประโยชน์ มีคุณภาพ เหมาะสมกับนักเรียนทุกช่วงวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดอาหารและเครื่องดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย และปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย
- 2.3 เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนทุกระดับมีสุขนิสัยที่ดี ในการรับประทานอาหาร
- 2.4 เพื่อพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการประกอบอาหารแก่นักเรียน และบุคลากรจะได้สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค
- 2.5 เพื่อส่งเสริมความพอเพียง พอประมาณ ทานข้าวให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100
- 3.1.2 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัยและปลอดภัย
- 3.2.2 นักเรียนสามารถเลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ต่อร่างกาย
- 3.2.3 นักเรียนมีจิตสำนึกและมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 3.2.4 มีสถานที่และอุปกรณ์ประกอบอาหารที่สะอาด
- 3.2.5 นักเรียนรู้จักประมาณตนในการต้องการทางอาหาร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 นักเรียนได้รับอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.2 นักเรียนมีสุขภาพดี คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดอาหารกลางวันนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.4 นักเรียนมีความพอประมาณในความต้องการทางอาหารของตนเอง และทานอาหารหมด

จาน

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....300.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....300..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 6.2 แบบสังเกต

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐานที่ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|--|------------|-------------------|--------------|----------|
| 1. | กิจกรรมจัดอาหารกลางวันนักเรียน | 1,5 | 13 – 17 พ.ค.67 | ม.วรินทร์ | 100 |
| 2. | กิจกรรมให้ความรู้ทางโภชนาการ | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.วรินทร์ | 100 |
| 3. | กิจกรรมรับประทานอาหารให้หมดจาน เศษอาหารเป็นศูนย์ | 1,5 | ตลอดปีการศึกษา | ม.จิรดาภรณ์ | 100 |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|-------------------------|
| 1. กิจกรรมจัดอาหารกลางวันนักเรียน | - นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดอาหารกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 85 | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 2. กิจกรรมให้ความรู้ทางโภชนาการ | - นักเรียนเข้าใจและรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย คิดเป็นร้อยละ 85 | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 3. กิจกรรมทานอาหารให้หมดจานเศษอาหารเป็นศูนย์ | - นักเรียนทานอาหารได้หมดจาน คิดเป็นร้อยละ 90 | - แบบบันทึกเศษอาหาร |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการจัดอาหารกลางวันนักเรียน
2. มาตรฐานด้านอาหาร มีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนมีสุขภาพดีมากขึ้น

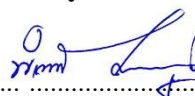
ผู้เสนอ



(นางวรินทร เอิบอิม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | กิจกรรมจัดอาหารกลางวันนักเรียน |
| โครงการ | โภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | 1. 13 – 17 พฤษภาคม 2567 สำรวจความต้องการอาหาร 2. ตลอดปีการศึกษา จัดอาหารกลางวันนักเรียน |
| ผู้รับผิดชอบ | นางวรินทร์ เอ็บอ้ม |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานโภชนาการ 1.2 เตรียมสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน 1.3 เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน 1.4 เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการประกอบอาหาร 1.5 เตรียมเขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ | เม.ย. 67 | ม.วรินทร์ |
| 2 | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมและวางแผน 2.3 จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.4 จัดทำรายการอาหารนักเรียนแต่ละระดับชั้นให้เหมาะสมกับวัย และมีคุณภาพ 2.5 ดำเนินการจัดทำอาหารตามวันที่กำหนด 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ปกครองและนักเรียน | มี.ค. 67 มี.ค. 67 มี.ค. 67 3 - 6 พ.ค.67 ตลอดปีการศึกษา 67 พ.ค.67 | ม.วรินทร์ ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.วรินทร์,แม่ครัว แม่ครัว ม.วรินทร์ |
| 3 | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับดูแลการดำเนินงานโภชนาการของนักเรียนและปรับปรุงแก้ไข 3.2 ประเมินความพึงพอใจ | ตลอดปีการศึกษา 67 ก.พ.68 | ม.วรินทร์ ม.ศุภลักษณ์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------------|--------------|
| 4 | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน งานโภชนาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับ ใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ | ก.พ.68 มี.ค.68 | ม.วรินทร์ |
| 5 | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.วรินทร์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม จัดอาหารกลางวันนักเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|--|---------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | 100 | | 1 | 100 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100..... บาท

ผู้เสนอ



(นางวรินทร์ เอิบอิม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | อบรมให้ความรู้ทางโภชนาการนักเรียน |
| โครงการ | โภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางวรินทร์ เอิบอ้ม |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการงาน 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการงาน | เม.ย. 67 | ม.วรินทร์ ม.พิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 กำหนดการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน 2.3 ประชุมคณะกรรมการทำงานและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 จัดอบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย. 67 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา เม.ย. 67 | ม.วรินทร์ ม.วรินทร์ ม.วรินทร์และคณะครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ม.วรินทร์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขปรับปรุง 3.3 ประเมินความพึงพอใจ | ตลอดปีการศึกษา 24 ก.พ.68 | ม.วรินทร์ |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 3 มี.ค.68 3 มี.ค.68 | ม.วรินทร์ ม.วรินทร์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปี การศึกษา 67 | ม.วรินทร์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม อบรมให้ความรู้ทางโภชนาการ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | 100 | | 1 | 100 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100..... บาท

ผู้เสนอ



(นางวรินทร เอิบอิม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | กินอาหารหมดจาน เศษอาหารเป็นศูนย์ |
| โครงการ | โภชนาการดี บ่งชี้คุณภาพอาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทำงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม | 25 มี.ค.67 26 มี.ค.67 27 มี.ค.67 | ม.พิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินกิจกรรมทานข้าวหมดจาน เศษอาหารเป็นศูนย์ 2.5 ประเมินความพึงพอใจ | เม.ย. 67 8 เม.ย. 67 22 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา 26 ก.พ. 68 | ม.จิรดาภรณ์ ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.จิรดาภรณ์และคณะครู ร.ร.มารีย์ ม.จิรดาภรณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานและการรับประทานอาหารหมดจาน เศษอาหารเป็นศูนย์ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง 3.3 ประเมินความพึงพอใจ | ตลอดปีการศึกษา | ม.จิรดาภรณ์ |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมทานข้าวหมดจาน เศษอาหารเป็นศูนย์ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 4 มี.ค.68 5 มี.ค.68 | ม.จิรดาภรณ์ ม.จิรดาภรณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา 67 | |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม รับประทานอาหารหมดจาน เศษอาหารเป็นศูนย์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | รายการ | ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|---------------|---|------------------|-----|----------------|------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | 100 | | 1 | 100 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 100 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100..... บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวจิรุดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2567.....
 ชื่อโครงการ...โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน.....
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...หน่วยงานบริการ..... ฝ่าย..... ภูมิภาคและแพร์ธรรม.....
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2.....
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.....ประเด็นที่ 1,2.....
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5.....ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเด็กวัยเรียนใช้เวลาอยู่ในสถานศึกษาถึง “หนึ่งในสาม” ของเวลาในแต่ละวัน ภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนจะเป็นพื้นฐานของภาวะสุขภาพตลอดชีวิตที่มีอยู่ ทั้งยังเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา จิตวิญญาณ การเจริญเติบโตขึ้นสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสมบูรณ์เต็มตามศักยภาพได้ แต่ปัจจุบันสังคมเปลี่ยนเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตของเด็กเปลี่ยนไป ประกอบกับสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพมากขึ้น จึงต้องพัฒนาพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพเด็กในสถานศึกษาให้ยั่งยืน ให้เป็นวิถีชีวิต

โรงเรียนเป็นสถาบันที่มีหน้าที่ในการพัฒนาและดูแลสุขภาพนักเรียนในวัยเรียน ให้เด็กได้เจริญเติบโตสมวัย ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข และมีหน้าที่ในการให้บริการด้านสุขภาพ ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขอนามัยของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพให้กับนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนาด้านสุขภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับทุกฝ่าย ทั้งในโรงเรียน และในชุมชน ในการส่งเสริม และป้องกันโรคที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน รวมถึงการดูแลการบริโภคของนักเรียนให้ถูกหลักอนามัยและปลอดภัยด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน
2. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล และจัดทำทะเบียนยา ตรวจสอบคุณภาพยา
3. เพื่อให้นักเรียน ได้รับการดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อเกิดการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันและค้นหาความผิดปกติเบื้องต้น

4. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ รู้ทันข่าวสารด้านสุขภาพ และสามารถดูแลรักษาตนเองหรือคนใกล้ชิดเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสารเสพติด

3.2.2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

3.2.3 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีพื้นฐานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และด้านสุขภาพ สามารถดูแลรักษาตนเอง เมื่อเกิดการเจ็บป่วยได้อย่างถูกต้อง

3.2.4 นักเรียน มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1. นักเรียนได้ตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสารเสพติด คิดเป็นร้อยละ 85

3.3.2 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาล เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน คิดเป็นร้อยละ 85

3.3.3 นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษาทุกคน

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...40,464.....บาท

4.2 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 40,464 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบสรุปการตรวจสุขภาพนักเรียน

6.3 แบบสรุปการฉีดวัคซีนนักเรียน

6.4 แบบสรุปการตรวจสอบการจัดซื้อยาและคุณภาพของยา ในห้องพยาบาล

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

| ที่ | กิจกรรม | มาตรฐาน ที่ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ |
|-----|--|----------------|-----------------------|--------------|----------|
| 1. | กิจกรรมปฐมพยาบาล | 1 | ตลอดปี การศึกษา | ม.ปรียาภรณ์ | 20,964 |
| 2. | กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ และตรวจสอบสาร เสพติดนักเรียน | 1 | มิ.ย.67 | ม.ปรียาภรณ์ | 5,000 |
| 3. | กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ | 1 | ก.ค.-ส.ค.67 | ม.ปรียาภรณ์ | 12,000 |
| 4. | กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ระดับชั้น ป.1 ,ป.5 - ม.3 | 1 | ตลอดปี การศึกษา | ม.ปรียาภรณ์ | 2,500 |

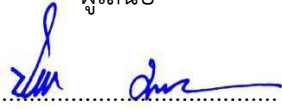
8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|--|---|
| 1. กิจกรรมปฐมพยาบาล | โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มียาที่มีคุณภาพ ประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ | - แบบบันทึกการซื้อยา - แบบตรวจสอบการซื้อยา |
| 2. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ และ ตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน | นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพทุกคน | - รายชื่อนักเรียน |
| 3. กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ | นักเรียนได้รับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตาม ฤดูกาล ร้อยละ 85 | - รายชื่อนักเรียน |
| 4. กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ระดับชั้น ป.1 ,ป.5 - ม.3 | นักเรียน ระดับชั้น ป.1 ,ป.5 - ม.3 ได้ฉีดวัคซีนตามกำหนดของกรมอนามัย ร้อยละ 95 | - รายชื่อนักเรียน - สมุดบันทึกสุขภาพ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

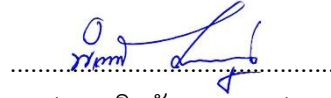
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพนักเรียน ตามนโยบาย
ของการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | กิจกรรมปฐมพยาบาล (ระดับประถมและมัธยม) |
| โครงการ | สร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมเช็คยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล 1.4 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย. 67 | นางปริยาภรณ์ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดข้อควรปฏิบัติในห้องพยาบาล 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล 2.5 ดำเนินกิจกรรมปฐมพยาบาล 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 ก.พ.68 | นางปริยาภรณ์ นางพิศมัย นางสาวศุภลักษณ์ นางสาวศุภลักษณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา | นางพิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค.68 | นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | นางปริยาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ปฐมพยาบาล (ระดับประถมและมัธยม) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

| ที่ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคา ต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|--|--|---|------------------|-----|----------------|---------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | กระดาษ A4 | ควอลิตี้ A4 80 แกรม | 100 | | 2 รีม | 200 | | |
| 2. | ยาพาราเซตามอล 325 mg | ยาแก้ปวดลดไข้ | 500 | | 2 | 1,000 | | |
| 3. | ยาพาราเซตามอล 500 mg | ยาแก้ปวดลดไข้ | 500 | | 2 | 1,000 | | |
| 4. | ยาเม็ดแก้ท้องอืด ท้องเฟ้อ Air - X รสมินต์ | บรรเทาอาการท้องอืด ท้องเฟ้อ จุกเสียด | 750 | | 3 | 2,250 | | |
| 5. | เบตาดีน | เบตาดีน ขนาด 30 cc. | 80 | | 24 | 1,920 | | |
| 6. | ยาธาตุน้ำขาว | ตรากระต่ายบิน | 65 | | 24 | 1,560 | | |
| 7. | ยาแก้อิโณดำ | ตราเสือดาว | 30 | | 24 | 720 | | |
| 8. | ยาแก้แพ้ | คลอเฟน-วาย ยาบรรเทา อาการแพ้ | 80 | | 2 | 160 | | |
| 9. | น้ำยาล้างตา | ออฟ-ไอซ์ 110 ml. | 50 | | 12 | 600 | | |
| 10. | ยาแก้ปวดท้อง พอนสแตน | ยาบรรเทาอาการปวด ประจำเดือน | 1,500 | | 2 | 3,000 | | |
| 11. | แอลกอฮอล์ 60 ml. | แอลกอฮอล์ล้างแผล | 25 | | 24 | 600 | | |
| 12. | พลาสติกปิดแผล | พลาสติก Tensoplast ผ้า | 85 | | 12 | 1,020 | | |
| 13. | ฟลานิล ครีมบรรเทาอาการ ปวดกล้ามเนื้อ | ยานวดคลายกล้ามเนื้อ กล้ามเนื้อ 60 g. | 60 | | 24 | 1,440 | | |
| 14. | แอมโมเนีย | แอมโมเนียหอมสพการ 30 ml. | 25 | | 12 | 300 | | |
| 15. | ยาแก้ท้องเสีย | ผงเกลือแร่โออาร์เอส 3.3 g. | 188 | | 5 | 940 | | |
| 16. | สำลี | สำลีตรารถพยาบาล | 50 | | 20 | 1,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) | | | | | | 17,710 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน...17,710 บาท
 งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน...17,710...บาท

ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | กิจกรรมปฐมพยาบาล (ระดับปฐมวัย) |
| โครงการ | สร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | เมษายน 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมเช็คยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล 1.4 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | เม.ย. 67 | ม.สุภาวดี |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดข้อควรปฏิบัติในห้องพยาบาล 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล 2.5 ดำเนินกิจกรรมปฐมพยาบาล 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 ก.พ.68 | ม.สุภาวดี ม.สุภาวดี ม.สุภาวดี ม.สุภาวดี ม.สุภาวดี ม.สุภาวดี |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา | นางพิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | ก.พ.68 มี.ค.68 | ม.สุภาวดี ม.สุภาวดี |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | ม.สุภาวดี |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ปฐมพยาบาล (ระดับปฐมวัย) ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม


| ที่ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคา | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------|--|----------|--|----------------|--------------|-----|----------|
| | | | ต่อหน่วย | | | บาท | สต. | |
| 1. | น้ำเกลือ | น้ำเกลือล้างแผล | 50 | | 2 ขวด | 100 | | |
| 2. | น้ำยาล้างตา | ออฟ-ไอซ์ 110 ml. | 50 | | 3 ขวด | 150 | | |
| 3. | ยาพาราเซทโมล | แก้ปวดลดไข้ | 150 | | 2 กระปุก | 300 | | |
| 4. | ซาร่า | ยาน้ำบรรเทาปวด ลดไข้ 60 ml. | 40 | | 2 โหล | 960 | | |
| 5. | สำลีก้อน | สำลีก้อนทำความสะอาด สะอาดแผล | 30 | | 3 ห่อ | 90 | | |
| 6. | เบตาดีน | เบตาดีน ขนาด 30 cc. | 85 | | 6 ขวด | 510 | | |
| 7. | กระดาษ A 4 | Idea 70 แกรม | 100 | | 6 รีม | 600 | | |
| 8. | เตรียมอนุบาลกระดาษสี เขียว | | 4 | | 12 แผ่น | 48 | | |
| 9. | อ.1 สีฟ้า | | 4 | | 24 แผ่น | 112 | | |
| 10. | อ.2 สีชมพู | | 4 | | 28 แผ่น | 112 | | |
| 11. | อ.3 สีเหลือง | | 4 | | 28 แผ่น | 112 | | |
| 12. | แล็กซีนสีเขียว | | 40 | | 1 ม้วน | 40 | | |
| 13. | แล็กซีนสีฟ้า | | 40 | | 1 ม้วน | 40 | | |
| 14. | แล็กซีนสีชมพู | | 40 | | 1 ม้วน | 40 | | |
| 15. | แล็กซีนสีเหลือง | | 40 | | 1 ม้วน | 40 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย(สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | | | | 3,254 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน...3,254... บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน...3,254... บาท

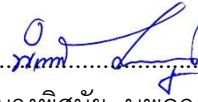
ผู้เสนอ



.....
(นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



.....
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|-------------------|---|
| กิจกรรม | กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพและตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน (โดยโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา) |
| โครงการ | สร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | 12 – 13 มิถุนายน 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | เม.ย. 67 | นางพิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 2.4 ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 เม.ย.67 พ.ค.67 12,13 มิ.ย.67 มิ.ย.67 | นางปรียาภรณ์ นางพิศมัย นางปรียาภรณ์ นางปรียาภรณ์และคณะครูมัธยม นางสาวศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา | มิ.ย.67 มิ.ย.67 | นางพิศมัย นางพิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | มิ.ย.67 | นางปรียาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | นางปรียาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพ ตรวจสอบสารเสพติด (โดยคณะทีมแพทย์จากโรงพยาบาลเซนต์เมรี่)
ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

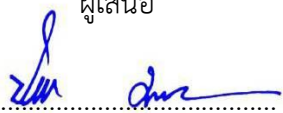
| ที่ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคา ต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------------|---|------------------|-----|----------------|--------------|-----|----------------------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | ค่าตรวจสอบสุขภาพ | นักเรียน | 80 | - | - | - | - | เก็บจาก ผู้ปกครอง |
| 2. | ค่าตรวจสอบสารเสพติด | นักเรียน | 100 | - | - | - | - | เก็บจาก ผู้ปกครอง |
| 3. | ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง เจ้าหน้าที่ | ขนม กาแฟ น้ำ | | | | 2,000 | | |
| 4. | ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ | อาหารเที่ยง | | | | 3,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | | | 5,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 5,000 บาท งบจัดหาบาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

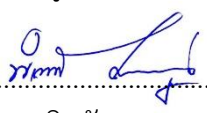
รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ




 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|--------------------------|---|
| กิจกรรม | กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (โดยโรงพยาบาลเซนต์เมรี่ นครราชสีมา) |
| โครงการ | สร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | 19 กรกฎาคม 2567 , 23 สิงหาคม 2567 |
| ผู้รับผิดชอบ | นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|---|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | เม.ย. 67 | นางพิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนเข็มที่ 1 2.4 ดำเนินการการฉีดวัคซีนเข็มที่ 1 2.5 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนเข็มที่ 2 2.6 ดำเนินการการฉีดวัคซีนเข็มที่ 2 2.7 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 1 ก.ค.67 19 ก.ค.67 13 ส.ค.67 23 ส.ค.67 | นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางสาวศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา | 19 ก.ค.67 23 ส.ค.67 | นางพิศมัย นางพิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | 30 ส.ค.67 | นางปริยาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปี การศึกษา | นางปริยาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ (โดยคณะทีมแพทย์จากโรงพยาบาลเซนต์แมรี) ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

| ที่ | รายการ | ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคา ต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|---|--|--|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------------------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เข็มที่ 1 | วัคซีนไขหวัดใหญ่ ครอบคลุม 4 สายพันธุ์ | - | - | - | - | | เก็บจาก ผู้ปกครอง |
| 2. | ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เข็มที่ 2 | วัคซีนไขหวัดใหญ่ ครอบคลุม 4 สายพันธุ์ | - | - | - | - | | เก็บจาก ผู้ปกครอง |
| 3. | ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง เจ้าหน้าที่ (2 ครั้ง) | อาหารว่าง | | | | 5,000 | | |
| 4. | ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ (2 ครั้ง) | อาหารเที่ยง | | | | 7,000 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) | | | | | | 12,000 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 12,000 บาท
 งบจัดหาบาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท


รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

ผู้เสนอ




 (นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



 (นางพิศมัย นพคุณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

| | |
|--------------------------|---|
| กิจกรรม | กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ป.1 , ป.5 - ม.3 (โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โกรกซี้หนู) |
| โครงการ | สร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน |
| เป้าหมาย | ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม |
| กลยุทธ์ | ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผู้รับผิดชอบ | นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน | เม.ย. 67 | นางพิศมัย |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีน ป.1 ,ป.5-ม.3 2.4 ดำเนินการฉีดวัคซีนนักเรียน 2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ธ.ค.67 | นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางสาวศุภลักษณ์ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา | ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา | นางพิศมัย นางพิศมัย |
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป | มี.ค.68 | นางปริยาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา | นางปริยาภรณ์ นางสาวศุภลักษณ์ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ฉีดวัคซีนนักเรียน ป.1 , ป.5 - ม.3 โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ โกรกข์ใหญ่
ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

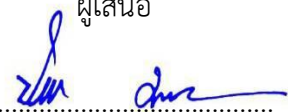
| ที่ | รายการ | ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคา ต่อหน่วย | | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
|--|--|---|------------------|-----|----------------|-----------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1. | ค่าบริการเจ้าหน้าที่มา บริการฉีดวัคซีนนักเรียน ป.1,ป.6 | - วัคซีนป้องกันโรคหัด หัดเยอรมัน และคางทูม MMR (ป.1) - วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก และหอยดวัคซีนโปลิโอ DT + OPV (ป.1) - วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคคอตีบ และบาดทะยัก DT ในป.6 ทุกราย | - | - | - | 1,250 | - | |
| 2. | ค่าบริการเจ้าหน้าที่มา บริการฉีดวัคซีนนักเรียน ป.5 , ม.1 - ม.3 | วัคซีน HPV ป้องกันโรคมะเร็งปาก มดลูก | - | - | - | 1,250 | - | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) | | | | | | 2,500 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

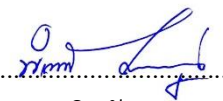
งบโรงเรียน 2,500 บาท งบจัดหาบาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,500 บาท


ผู้เสนอ


.....
(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา


.....
(นางพิศมัย นพคุณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ


.....
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ รักรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานบริการ ฝ่าย อภินิหารและแพรวธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สมณกระทรวงเพื่อการศึกษาคาทอลิก (2532 : 16 - 26) กล่าวว่า นับตั้งแต่ช่วงแรกเริ่มที่นักเรียนคนใดคนหนึ่ง เหยียบย่างเข้ามาในโรงเรียนคาทอลิก นักเรียนชายหรือหญิงคนนั้นควรจะรู้สึกประทับใจ ว่าได้เข้ามาสู่สภาพแวดล้อมใหม่ เป็นสภาพแวดล้อมที่สว่างไสวแห่งความเชื่อ และมีลักษณะเฉพาะของมันเองที่ไม่เหมือนใครเป็นสภาพแวดล้อมที่ซึมซาบไปด้วยคุณค่าแห่งพระคริสตธรรม คือความรัก และอิสรภาพในโรงเรียนคาทอลิกแสดงออกโดยอาศัยการเผยแผ่คุณค่าแบบคริสต์ ทั้งโดยพระวาจาและศีลศักดิ์สิทธิ์ ในพฤติกรรมของแต่ละคน ในความสัมพันธ์ด้วยอัธยาศัยไมตรี ประสานกลมเกลียวระหว่างบุคคล และในความพร้อมที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ ในเวลาเดียวกันทุกคนจะมองเห็นคุณค่าของการเป็นโรงเรียนคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สำนึกในการประทับอยู่ของพระแม่มารีย์พรหมจารีที่ช่วยให้โรงเรียนเป็นเสมือน “ บ้านมารีย์ ” ที่ใครๆ อย่างก้าวเข้ามาแล้วมีความรู้สึกประทับใจ มีความรื่นรมย์ พบบรรยากาศแห่งความอบอุ่น และมีความสุข สะอาด สะดวกสบายทางกายภาพอย่างเพียงพอและพอเพียง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการรักรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือนขึ้น เพื่อให้แขกหรือผู้มาเยี่ยมชมมีความสุข และพบกับความเป็นมิตรภาพที่ดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งการรับใช้และบริการ
3. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นมิตรไมตรีที่ดีต่อผู้มาเยี่ยมชม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ทุกหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชนที่มาเยี่ยมชมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีแผนงานในการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม
- 3.2.2 โรงเรียนให้ความสำคัญและใส่ใจต่อแขกอย่างประทับใจ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมืออย่างดี ร้อยละ 90
- 3.3.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความประทับใจและมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...7,750...บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...7,750 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. วิธีดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--------------|
| 1. | ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ | เม.ย.67 | ม.ปาริชาติ |
| 2. | ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปฎิคม 2.3 ประชุมคณะผู้รับผิดชอบงานปฎิคม 2.4 ดำเนินงานตามโครงการ | เม.ย.67 | ม.ปาริชาติ |
| 3. | ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆให้ครบและพร้อมนำไปใช้งานในครั้งต่อไป 3.2 ประเมินความพึงพอใจการสอบถามจากผู้ใช้บริการ | ตลอดปีการศึกษา | ม.ปาริชาติ |

| ที่ | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|--------------|
| 4. | ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป | ตลอดปีการศึกษา | ม.ปาริชาติ |
| 5. | ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น | ตลอดปีการศึกษา 67 | ม.ปาริชาติ |

8. การประเมินผล

| กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------------|---|-----------------------|
| ร้กรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือน | ชุมชนมีความประทับใจและพึงพอใจต่อการต้อนรับของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 90 | แบบประเมินความพึงพอใจ |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถสร้างความประทับใจแก่แขกผู้มาเยี่ยมเยียนได้อย่างดีเยี่ยม

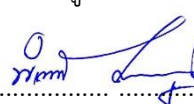
ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ รักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

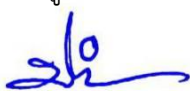
| ลำดับ | รายการ | ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ | ราคาต่อ หน่วย | | จำนวน หน่วย | รวมจำนวน เงิน | | หมายเหตุ |
|---|--|---|------------------|-----|----------------|------------------------------|-----|----------|
| | | | บาท | สต. | | บาท | สต. | |
| 1 | ค่ากระดาษ A 4 สรุปรงานทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ | กระดาษ Idea 70 แกรม | 100 | | 1 | 100 | | |
| 2 | ต้อนรับประเมิน สมศ. รอบ 5 - อาหารว่าง - อาหารเที่ยง - น้ำดื่ม - น้ำยาดับกลิ่น ห้องน้ำ 2 ก้อน | ขนม กาแฟ อาหาร น้ำ ยาดับกลิ่น | | | | 2,000 5,000 500 150 | | |
| รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | | | | 7,750 | | |

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....7,750.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 7,750 บาท

ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้กรี้ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีย์อนุสรณ์

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567
ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุปรายจ่าย |
|-----------|---|------------------|---------------|---------------|------------------|
| 1. | งานอภิบาลและแพรธรรม | | | | |
| 1.1 | ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพรธรรม และประกาศข่าวดี | 5,800 | - | - | - |
| 1.2 | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา | 60,000 | - | - | - |
| 1.3 | ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส | 600 | - | - | - |
| 1.4 | ค่าใช้จ่ายโครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม | 5,000 | - | - | - |
| 1.5 | ค่าใช้จ่ายโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส | 250,000 | - | - | - |
| 1.6 | ค่าใช้จ่ายโครงการแห่ดาวคริสต์มาส 2024 | 160,000 | - | - | - |
| 1.7 | ค่าใช้จ่ายโครงการค่าคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน | 945,500 | - | - | - |
| | รวม | 1,426,900 | - | - | 1,426,900 |
| 2. | งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์ | | | | |
| 2.1 | ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ ตามแนวพระราชดำริ | 100 | - | - | - |
| 2.2 | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้าง ความดีสู่สังคม | - | 93,600 | - | - |
| 2.3 | ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือเหยี่ยวยานักเรียน | 200 | - | - | - |
| 2.4 | ค่าใช้จ่ายโครงการเด็กดีศรีมารีย์ | 7,300 | - | - | - |
| 2.5 | ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง | - | - | 71,800 | - |
| | รวม | 7,600 | 93,600 | 71,800 | 173,000 |

| ลำดับ | แผนงานหน่วยงาน | งบโรงเรียน | งบเรียนฟรี | งบจัดหา | สรุปรายจ่าย |
|-----------|---|------------------|---------------|---------------|------------------|
| 3. | งานบริการ | | | | |
| 3.1 | ค่าใช้จ่ายโครงการโภชนาการดี ปังชี้คุณภาพ อาหาร และการเจริญเติบโตนักเรียน | 300 | - | - | - |
| 3.2 | ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างภูมิคุ้มกัน หมั่นดูแล และห่วงใยสุขภาพนักเรียน | 40,464 | - | - | - |
| 3.3 | ค่าใช้จ่ายโครงการรกรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน | 7,750 | - | - | - |
| | รวม | 48,514 | - | - | 48,514 |
| | รวมทั้งสิ้น | 1,483,014 | 93,600 | 71,800 | 1,648,414 |



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ
