



# แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



PLAN  
2567

## คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่ปฏิบัติจริงให้มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑล นครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิมหาของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิมหาสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรม โครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

12 เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	๗
<b>ส่วนที่ 1</b>	
<b>ข้อมูลทั่วไป.....</b>	<b>1</b>
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์ .....	2
ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	4
สภาพพื้นที่.....	8
อัตลักษณ์โรงเรียน .....	9
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	10
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566.....	13
ข้อมูลนักเรียน.....	14
ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	17
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม .....	23
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	24
<b>ส่วนที่ 2</b>	
<b>ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ .....</b>	<b>26</b>
<b>ส่วนที่ 3</b>	
<b>แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567.....</b>	<b>30</b>
โครงการพัฒนามารีย์บรรยากาศน่าน้อยู่หน้าเรียน.....	31
โครงการซ่อมบำรุง .....	69
<b>ส่วนที่ 4</b>	
<b>สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567.....</b>	<b>76</b>
ตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย.....	77



### ข้อมูลทั่วไป

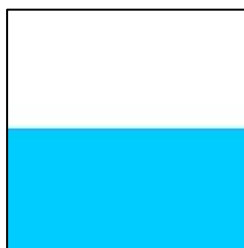
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">http://www.ms.ac.th</a>

### สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับการมีความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

### สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)

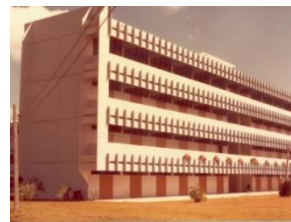


ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ชาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

### ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน



### ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



### ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ मुखนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526

บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่ แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ใน สมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้ง คนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวัดย์ กุ์ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มี ชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ตรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็น ผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน



ในปีการศึกษา 2541 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67 คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา



ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมรีโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการ



บริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตร ผากระดานออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอน ปลุกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

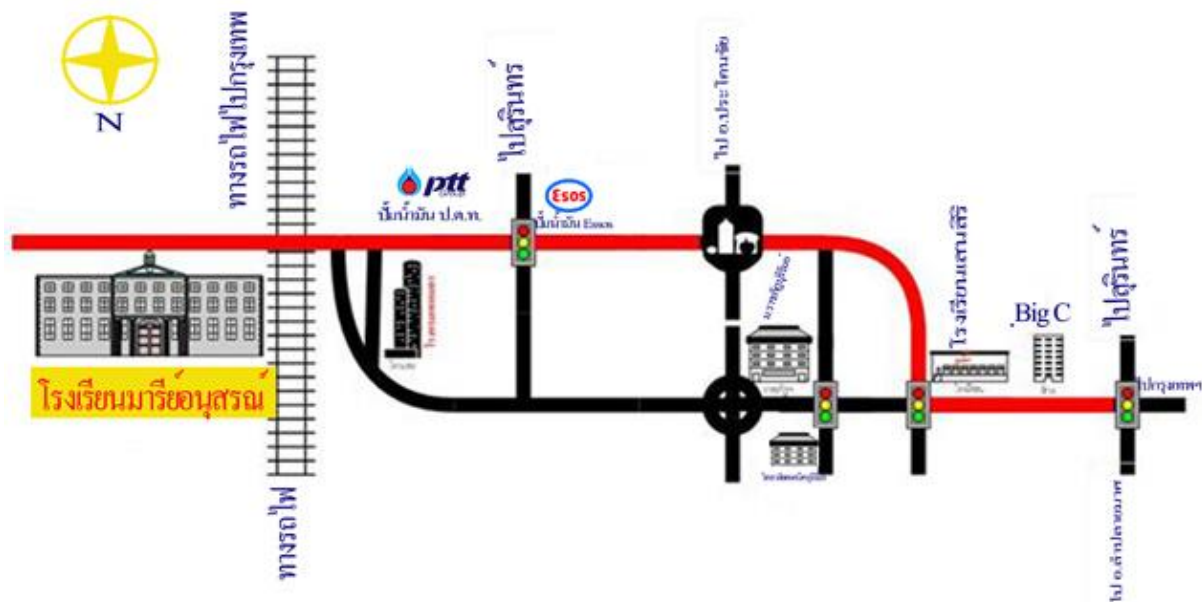
ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำเนียร ไพรงามรับ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่ โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้าอี้โนต่อหลังคา ติดตั้ง ระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับ ใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีซิสเตอร์จำเนียร ไพรงาม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จาก ผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับ อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



## ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สดึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



### อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

#### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

#### ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

#### กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

#### อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

### เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูง กว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ ที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา



ปีการศึกษา 2565	ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา”
ปีการศึกษา 2565	ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ



# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีโอนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

## ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)



ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ



## ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,785 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตาราง

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	25	25	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	58	55	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	83	78	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	77	109	186
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>243</b>	<b>267</b>	<b>510</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	136	156	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	148	150	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	141	137	278
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)</b>	<b>425</b>	<b>443</b>	<b>868</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	171	138	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	170	175	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	168	179	347
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)</b>	<b>509</b>	<b>492</b>	<b>1,001</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	80	78	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	70	65	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	60	53	113
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)</b>	<b>210</b>	<b>196</b>	<b>406</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,387</b>	<b>1,398</b>	<b>2,785</b>

ตารางการแสดงผลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2564-2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2564-2566	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	39	33	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	134	117	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 7, 7	196	161	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 7, 7	243	193	186
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>22, 20, 20</b>	<b>573</b>	<b>471</b>	<b>510</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 9, 9	284	281	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	9, 9, 9	305	276	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	9, 9, 9	339	298	278
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 – ป.3)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>928</b>	<b>855</b>	<b>868</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	344	339	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	339	345	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	335	337	347
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 – ป.6)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>1,018</b>	<b>1,021</b>	<b>1,001</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4, 4, 4	130	140	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	4, 4, 4	111	124	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	4, 4, 4	105	110	113
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 – ม.3)</b>	<b>12, 12, 12</b>	<b>346</b>	<b>374</b>	<b>406</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>2,904</b>	<b>2,754</b>	<b>2,785</b>

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

3. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -

7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

## 8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3	186 คน คิดเป็นร้อยละ 100
ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน	347 คน คิดเป็นร้อยละ 100
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน	113 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 32 คน

**ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

- 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- 2) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 4) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดี

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

## ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
 ตารางที่ 3.5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิค	ตึก	ดี	8	-	4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6	-	9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31	-	1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1	-	19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3	-	-	3
6	อาคารเบนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี	-	4	8	12
8	อาคาร บุรณาการ	ตึก	ดี	5	1	-	6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
13	บ้านพักพนักงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
14	โรงซ่อม	ตึก	ดี	-	-	1	1
15	อาคารร้านกาแฟ	ตึก	ดี	-	-	1	1
16	สระว่ายน้ำ	ตึก	ดี	1	-	-	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่



## รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2566

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว ( อาคารนิโคลัส ) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย
 

1.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.3 ห้องประกันคุณภาพ	ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว	ขนาด 8.00 x 11.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.6 ห้องทะเบียน	ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.7 ห้องประชาสัมพันธ์	ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.8 ห้องฝ่ายจิตตาศิลปะและส่งเสริม	ขนาด 6.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.9 ห้อง SERVER	ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.8 ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง		จำนวน 4 ห้อง
2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารดอมินิก ) ประกอบด้วย
  - ชั้นที่ 1
 

2.1 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
2.2 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง		จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
  - ชั้นที่ 2
 

2.3 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
2.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง		จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารโจเซฟ ) ประกอบด้วย
  - ชั้นที่ 1
 

3.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
3.2 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
3.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
  - ชั้นที่ 2
 

3.5 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.6 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
3.7 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
  - ชั้นที่ 3
 

3.8 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.9 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
3.10 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

3.11	ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย	จำนวน 10 ห้อง
3.12	ห้องอาบน้ำ	จำนวน 1 ห้อง
<b>- ชั้นที่ 4</b>		
3.13	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.14	ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย	จำนวน 10 ห้อง
3.15	ห้องอาบน้ำ	จำนวน 1 ห้อง

#### 4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารีย์)

##### ประกอบด้วย

4.1	ห้องประชุม ขนาด 16.00 x 50.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
4.3	ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

#### 5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย

##### - ชั้นที่ 1

5.1	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 7.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
5.3	ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
5.4	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
5.5	ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่	

##### - ชั้นที่ 2

5.6	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.7	ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่	

#### 6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารเบเนดิก) ประกอบด้วย

##### - ชั้นที่ 1

6.1	ห้องสมุด ขนาด 19.00 x 16.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
6.2	ห้องพยาบาล พื้นที่ 30 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.3	ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง	
6.4	ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 23 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.5	ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง

##### - ชั้นที่ 2

6.6	ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.8	ห้องเรียน พื้นที่ 18 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง

- 6.9 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
- 6.10 ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 27 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
- 6.11 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 3
- 6.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 6.13 ห้องเรียน พื้นที่ 96 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
- 6.14 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
- 6.15 ห้องสุขาหญิง พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
- 6.16 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 4
- 6.17 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 6.18 ห้องเรียน พื้นที่ 96 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
- 6.19 ห้องวัดผลประเมินผล พื้นที่ 45 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
7. ห้องโถงอเนกประสงค์ ขนาด 28.00 x 16.00 เมตร ใช้เป็นโรงอาหาร
8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตiana)
- 8.1 ห้องกิจกรรม ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม. จำนวน 1 หลัง
9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารยออาгим) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1
- 9.1 ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นโรงอาหาร
- 9.2 ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
- 9.3 ห้องขนาด 8.00 x 9.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
- 9.4 ห้องขนาด 5.00 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องเก็บของ
- 9.5 ห้องขนาด 3.00 x 13.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องขายอาหาร
- 9.6 ห้องสุขานักเรียนหญิง 7 ที่ ห้องสุขา 2 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่
- 9.7 ห้องสุขานักเรียนชาย 7 ที่ ที่ปัสสาวะ 6 ที่ อ่างล้างหน้า 3 ที่
- ชั้นที่ 2
- 9.8 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 9.9 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- ( ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่ )
- ชั้นที่ 3
- 9.10 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 9.11 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

( ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างหน้า 4 ที่ )

- ชั้นที่ 4

9.12	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
9.13	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
9.14	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
9.15	ห้องสุขา	ขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

( ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่ )

- ชั้นที่ 5

9.16	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
9.17	ห้องเรียน	ขนาด 9.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง

10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารอนุบาล 3 ) ประกอบด้วย

10.1	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
10.2	ห้องน้ำ ห้องส้วม	จำนวน 3 ห้อง ( ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่ )	

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น ( แมริโดม ) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

11.1	ห้องขนาด 4.00 × 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องธุรการ
11.2	ห้องขนาด 5.00 × 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องการเงิน
11.3	ห้องขนาด 3.00 × 8.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องบัญชี
11.4	ห้องขนาด 4.40 × 5.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง
11.5	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องรับรอง
11.6	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
11.7	ห้องขนาด 4.00 × 9.70 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
11.8	ห้องขนาด 4.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม
11.9	ห้องขนาด 2.40 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุ
11.10	ห้องขนาด 7.70 × 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
11.11	ห้องขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุปกครอง
11.12	ห้องขนาด 3.00 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
11.13	ห้องขนาด 5.00 × 24.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นศูนย์อาหาร
11.14	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง	ใช้เป็นห้องภาษาไทย และ ห้องสุขศึกษา
11.15	ห้องสุขา	จำนวน 9 ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 22 ที่

- ชั้นที่ 2

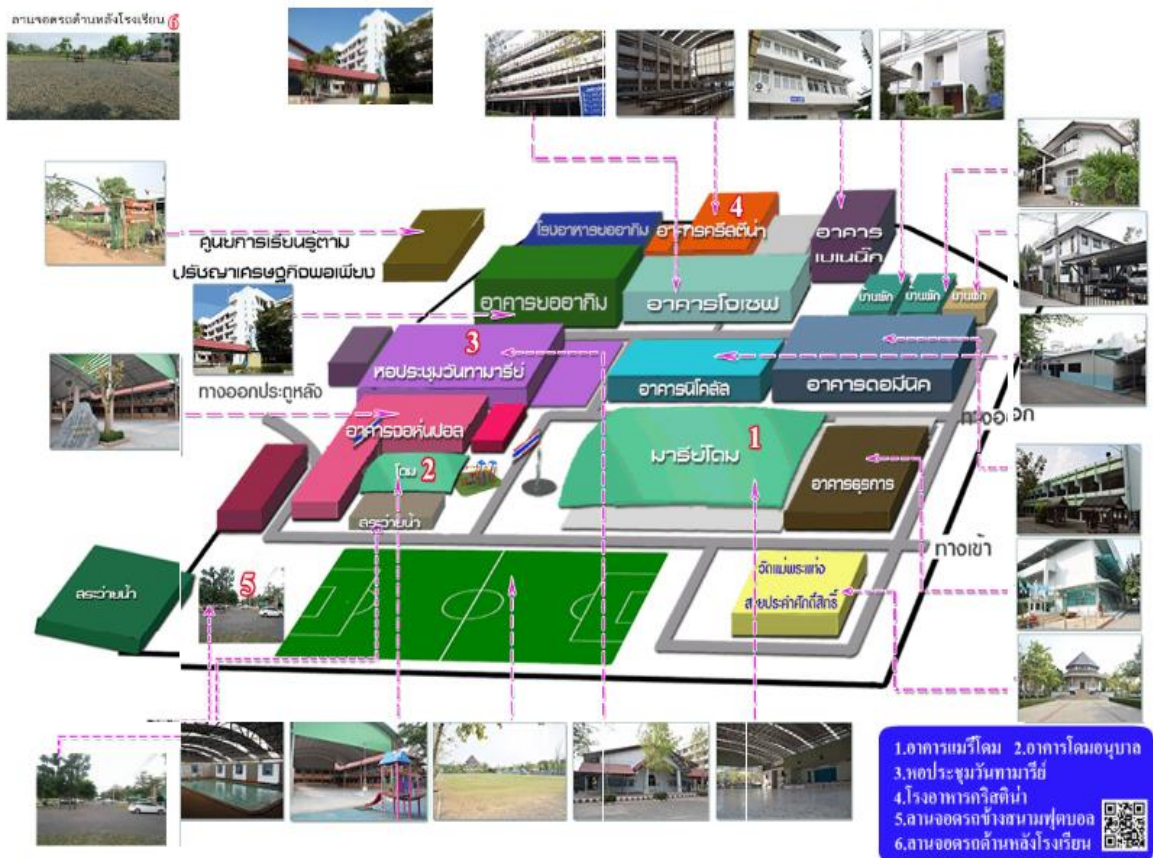
11.16 ห้องเรียน ขนาด 16.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ 45 คน จำนวน 106 ห้อง = 4,770 คน  
รวมความจุทั้งโรงเรียน = 4,770 คน

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ....15,000 – 50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น





## 8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษามีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรก ของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิด พื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนา บุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ สมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ใน หลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้าง

ให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักสิ่งแวดลอม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณหน้าของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)
3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณหน้าของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

### พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณา

การ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน

### ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

## กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
  6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมีอาชีพ
  7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุนด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ







ลำดับที่ 9.....ปีการศึกษา.....2567.....  
 ชื่อโครงการ.....พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานสิ่งแวดล้อม..... ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....5.....กลยุทธ์ข้อที่.....3,9 เป้าหมายข้อที่.....1, 3, 4, 6, 7  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1,2.....ประเด็นที่.....1,3,2,7  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,2.....ตัวบ่งชี้ที่.....1,3,2,7.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....2.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

โลกที่เคยสวยงามและมีความสุข กำลังถูกมนุษย์ทำลายอย่างหนัก โลกกำลังร้อนและถึงจุดวิกฤตของภาวะภูมิอากาศ เกิดสภาพการณ์ภูมิอากาศสุดขั้วในทุกทวีป มนุษย์กำลังมุ่งสู่ความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงในเวลาเดียวกันก็เดินเข้าใกล้หายนะมากเข้าไปทุกที ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์บอกเราว่า สิ่งที่เรา กำลังประสออยู่ปัจจุบันคือ ภาวะโลกร้อนที่เร่งความเร็วอย่างผิดปกติ เรา กำลังจะเกินขีดจำกัดสูงสุดที่ตั้งไว้คือ 1.5 องศาเซลเซียส และหลังจากนั้นไม่นานก็อาจสูงถึง 3 องศาเซลเซียส เป็นความเสี่ยงสูงที่จะถึงจุดวิกฤตของมนุษยชาติ (ดู Laudate Deum 5,6,56) บรรดาผู้นำประเทศส่วนใหญ่ในโลกได้ประชุมหารือกันเพื่อยับยั้งสภาพเลวร้ายนี้มากกว่า 3 ทศวรรษแล้ว แต่ยังคงขาดการกระทำที่จริงจัง และยังคงละเลยต่อข้อตกลงร่วมกันเพื่อร่วมกันแก้ไขวิกฤตภูมิอากาศของโลกอย่างจริงจัง

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อม เปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเซดหน้าชุดตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

## 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.2 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอาคารสถานที่ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 90

#### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 78,360.....บาท    4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....-

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...78,360 บาท

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบบันทึก ติดตาม

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขยะเป็นศูนย์	2,5	ตลอดปีการศึกษา	นายวิรัช หมวด ประโคน	5,000
2.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำ อยู่น่าเรียน	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	10,000
3.	สุขาน่าใช้	2	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์	4,500
4.	จัดบอร์ดเรียนรู้	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสมใจ เฮา ประโคนมงคล	32,300
5.	ธนาคารขยะ	2	ตลอดปีการศึกษา	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	600
6.	ประดับป้ายวันสำคัญ	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นายพิพัฒน์ โสนะ ชัย	20,530
7.	ห้องเรียนสะอาด	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต	480
8.	Big cleaning Day	2	19 กรกฎาคม 2567 และ 4 ธันวาคม 2567	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา	4,950

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ขยะเป็นศูนย์	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสะอาด ปราศจากขยะ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90	1.ตารางพื้นที่รับผิดชอบ 2.บันทึกติดตามความสะอาดของพื้นที่ 3.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมขยะเป็นศูนย์
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่น่าเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ 2.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่น่าเรียน
3. สุขาน่าใช้	ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องสุขาที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ คิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกและติดตาม 2.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมสุขาน่าใช้
4. จัดบอร์ดเรียนรู้	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีบอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 90	1.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้
5. ธนาคารขยะ	1. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีพฤติกรรมรักการออม 2. บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความสะอาดคิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกการใช้บริการระบบของธนาคารขยะ 2.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมธนาคารขยะ
6. ประดับป้ายวันสำคัญ	ครู นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับรู้ถึงวันสำคัญต่างๆคิดเป็นร้อยละ 100	1.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
7. ห้องเรียนสะอาด	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องเรียนที่ สะอาด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกการตรวจห้องเรียน 2.แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด
8. Big cleaning Day	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่ ที่ถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ ร้อยละ 90	1.แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม Big cleaning Day

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในสวยงาม ปลอดภัย น่าอยู่น่าเรียน

9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีแหล่งเรียนรู้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เพียงพอและเหมาะสม

9.3 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอาคารสถานที่ ที่ถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

ผู้เสนอ



(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

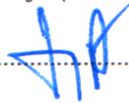
ผู้พิจารณา



( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ขยะเป็นศูนย์.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีนรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 6 และข้อที่ 7.....
กลยุทธ์	ข้อที่ 3 และข้อที่ 9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นายวิรัช หมวดประโคน 2. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ 1.2 เตรียมให้บริการด้านกิจกรรมขยะ เป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขยะ เป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการ กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 1.5 เตรียมสรุปรายงานการกิจกรรมขยะ เป็นศูนย์ภายในโรงเรียน	22 มี.ค. 67  4 พ.ค. 67  4 พ.ค. 67  9-25 ก.พ. 68 (2)	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ 2.2 ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมขยะ เป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 2.3 ปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ภายในโรงเรียน	8 พ.ค. 67   ตลอดปีการศึกษา	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการ กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 2.5 สรุปรายงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ ภายในโรงเรียน	8 - 27 ก.พ. 68 (2)	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> (C : CHECK) 3.1 แบบบันทึกการทำความสะดวก บริเวณภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 สำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขยะ เป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา  8-27 ก.พ. 68	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลบันทึกการตรวจบริเวณ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ขยะเป็นศูนย์ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษาและบุคลากร/ ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ	10-19 มี.ค. 68  เทอม 2	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b>	20 มี.ค. 68 เทอม 2	นายวิรัช หมวดประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมขยะเป็นศูนย์เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน		นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมระยะเป็นศูนย์

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่ากระดาษโฟโต้ A4		200	-	1 รีม	200		
3	ค่ากรอบใบประกาศ		100	-	20	2,000		
4	ค่ารางวัล					2,700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

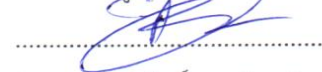
ผู้เสนอ



(นายวิรัช หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่ายู่น่าเรียน.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีบรรยากาศน่ายู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 6 และข้อที่ 7.....
กลยุทธ์	3..9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ 2. Mrs.Julien Branens.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 1.2 เตรียมให้บริการด้านพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมปฏิบัติงานจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการแหล่งเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.5 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	22 มี.ค. 67  4 พ.ค. 67  4 พ.ค. 67  9-25 ก.พ. 68 (2)	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์  Mrs.Julien Branens
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.2 ประชุมวางแผนจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์  Mrs.Julien Branens

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ปฏิบัติงานจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน 2.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการแหล่งเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6 สรุปรายงานการให้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา  8 - 27 ก.พ. 68 (2)  8 - 27 ก.พ. 68 (2)	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา  15 - 30 ก.ย. 67 8-27 ก.พ. 68	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ Mrs.Julien Branens
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	23 - 27 ก.ย. 67 17 - 21 ก.พ. 68  10-19 มี.ค. 68 เทอม 2  10-19 มี.ค. 68 เทอม 2	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ Mrs.Julien Branens

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่น่าเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	30 มี.ค. 68	<p>นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์</p> <p>Mrs.Julien Branens</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมเรียนรู้

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าจัดทำฐานการ เรียนรู้เกษตร					9,000		
3	ค่าดำเนินการ					900		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....10,000.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนรู้ฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....10,000.....บาท

ผู้เสนอ



(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม                      สุขาน่าใช้.....

โครงการ                      พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....

เป้าหมาย                      1..3..4..6..7.....

กลยุทธ์                      3..9.....

ระยะเวลาดำเนินงาน      ตลอดปีการศึกษา 2567.....

ผู้รับผิดชอบ                1. นางสาวทัศนีย์ ชงก์รัมย์..... 2. นางสาวละอองศรี สุขทวี.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมให้บริการระบบสุขาน่าใช้ ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมติดตั้ง บำรุงรักษาสุขาน่าใช้ ภายในโรงเรียน 1.4 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการ ระบบสุขาน่าใช้ในโรงเรียน 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้ บริการระบบสุขาน่าใช้โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	22 มี.ค. 67 4 พ.ค. 67 4 พ.ค. 67 15-30 ก.ย. 67 (1) 9-25 ก.พ. 68 (2)	นางสาวทัศนีย์ ชงก์ รรัมย์ นางสาวละอองศรี สุข ทวี
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนให้บริการระบบสุขา น่าใช้ ภายในโรงเรียน 1.3 ดำเนินปฏิบัติกิจกรรมสุขาน่าใช้ ภายในโรงเรียน 1.4 บำรุงรักษาสุขาน่าใช้ภายในโรงเรียน	8 พ.ค. 67 - 15 มี.ค. 68 8 พ.ค. 67 - 15 มี.ค. 68	นางสาวทัศนีย์ ชงก์ รรัมย์ นางสาวละอองศรี สุข ทวี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.5 สรุปรายงานการให้บริการระบบสุขา นำใช้ในโรงเรียน 1.6 สรุปการดำเนินการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการระบบสุขานำใช้ใน โรงเรียน	15-30 ก.ย. 67 (1) 9-25 ก.พ. 68 (2)	นางสาวทัศนีย์ ชงก รัมย์ นางสาวละอองศรี สุข ทวี
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล            (C : CHECK)</b> 3.1 บันทึกการใช้วัสดุ/อุปกรณ์สุขานำใช้ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 บันทึกการใช้ห้องสุขานำใช้ภายใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.3 ตรวจสอบเช็คทะเบียนวัสดุ/อุปกรณ์ของ งานสุขานำใช้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.4 สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ งานสุขานำใช้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 15-30 ก.ย. 67 (1) 9-25 ก.พ. 68 (2)	นางสาวทัศนีย์ ชงก รัมย์ นางสาวละอองศรี สุข ทวี
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปสถิติการให้บริการด้านสุขานำใช้ เป็นภาคเรียน 4.2 สรุปผลบันทึกการดำเนินกิจกรรม สุขานำใช้ 4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการสุขานำใช้ในโรงเรียน 4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ งานสุขานำใช้ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคาร	25 ต.ค. 67 เทอม 1 15 มี.ค. 68 เทอม 2 27 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวทัศนีย์ ชงก รัมย์ นางสาวละอองศรี สุข ทวี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้บริหาร/ผู้จัดการ	25 ต.ค. 67 เทอม 1 15 มี.ค. 68 เทอม 2	
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสุขานำใช้เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสุขานำใช้เสนอต่อผู้บริหาร ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสุขานำใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>26 ต.ค. 67 เทอม 1 17 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>2 เม.ย. 68 เทอม 2</p>	<p>นางสาวทัศนีย์ ชงก์รัมย์</p> <p>นางสาวละอองศรี สุขทวี</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม สุขาน่าใช้

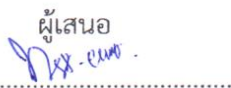
ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70 แกรม	100	-	1 รีม	100	-	เทอม1 เทอม2
2	ค่าอุปกรณ์ทำ ความสะอาด เช่นน้ำยาถูพื้น ถู ห้องน้ำ แปรงขัด ห้องน้ำ เป็นต้น		2,200		2	4,400	-	เทอม1 เทอม2
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)						4,500	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 4,500 บาท งบจัดหา - บาท งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 4,500 บาท

ผู้เสนอ  


(นางสาวทัศนีย์ ชงกรรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา  


(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ  


(บาทหลวง ดร.จิกิří พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอานุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	จัดบอร์ดเรียนรู้.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	1.3.4.6.7.....
กลยุทธ์	3.9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวสมใจ เขาประโคนมงคล.....2. นางนัตยา โช้ไธสง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน 1.3 เตรียมให้บริการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดการเรียนรู้ 1.4 เตรียมการแจกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดเป็นรายห้องเรียนและห้องปฏิบัติการภายในโรงเรียน 1.5 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียน 1.6 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	20 มี.ค. 67 24 มี.ค.67 24 เม.ย. 67 25 พ.ค. 67 (ตลอดปีการศึกษา 2567) 11 ต.ค. 67 (เทอม 1) 15 มี.ค. 67 (เทอม 2) 20 ต.ค.67 (เทอม1 ) 20 มี .ค .68 (เทอม 2)	นางสมใจ เขาประ โคนมงคล นางนัตยา โช้ไธสง
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 ทำโครงการบอร์ดการเรียนรู้ตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 1.4 ออกแบบจัดทำบอร์ดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	นางสมใจ เขาประ โคนมงคล นางนัตยา โช้ไธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.5 สำนวความพึงพอใจการจัดบอร์ด การเรียนรู้ 1.6 สรุปรความพึงพอใจจากการจัดบอร์ด การเรียนรู้	15 - 30 ก.ย. 67 (เทอม 1) 8 - 27 ก.พ. 68 (เทอม2)	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัด บอร์ดการเรียนรู้ตามห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ 3.2 สำนวความพึงพอใจในการจัด บอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางสมใจ เฮาประ โคนมงคล นางนัตยา โชโธสง
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรผลการดำเนินการการจัดบอร์ด การเรียนรู้ 4.2 สรุปรผลการสำวความพึงพอใจของ กิจกรรมของผู้ใช้บริการการจัดบอร์ดการ เรียนรู้ในโรงเรียน 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ งานการจัดบอร์ดการเรียนรู้ เสนอหัวหน้า ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่ง ต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต	ตลอดปีการศึกษา           15 - 30 ก.ย. 67 (เทอม 1) 8 - 27 ก.พ. 68 (เทอม2)	นางสมใจ เฮาประ โคนมงคล นางนัตยา โชโธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>15 - 30 ก.ย. 67 (เทอม 1)</p> <p>8 - 27 ก.พ. 68 (เทอม 2)</p>	<p>นางสมใจ เฮาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โช้โฮสง</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม จัดบอร์ดการเรียนรู้.....

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าจัดบอร์ด เทอม 1-2		200	-	161	32,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						32,300		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 32,300..... บาท

 งบจัดหา..... -..... บาท

 งบโครงการเรียนฟรี..... -..... บาท

รวมเป็นเงิน 32,520 บาท

ผู้เสนอ  
สมใจ

(นางสมใจ เขาประโคนมงคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ธนาคารขยะ.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีนรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	1..3..4..6..7.....
กลยุทธ์	3..9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1..นางจีระวรรณ..เดชสันเทียะ.....2..นางสาวทิพย์สุดา..ชนะเพ็ญ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ 1.3 เตรียมติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ 1.4 เตรียมสถานที่ธนาคารขยะ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.6 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน	18 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 22 เม.ย. 67 14 ต.ค. 67 20 พ.ค.67 (เทอม 1) 20 ม.ค.68 (เทอม 2)	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุดาชนะเพ็ญ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 ประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ 2.3 ติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ 2.4 จัดสถานที่ธนาคารขยะให้พร้อมรับบริการ 2.5 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6 สรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน	22 มี.ค. 67 5 เม.ย. 67 4 พ.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา 2567 15 ก.ค. 67 20 พ.ค.67 (เทอม 1) 20 ม.ค.68 (เทอม 2)	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ นางสาวทิพย์สุดาชนะเพ็ญ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการใช้บริการระบบของธนาคาร ขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.2 บันทึกการใช้สถานที่ของธนาคารขยะ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.3 สํารวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบ ธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p> <p>15 ก.ค. 67 เทอม 1 6 ม.ค. 68 เทอม 2</p>	<p>นางจีระวรรณ เดช สันเทียะ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ</p>
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปสถิติการให้บริการธนาคารขยะเป็น รายวัน/สัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>4.2 สรุปผลบันทึกการใช้สถานที่ของธนาคาร ขยะ</p> <p>4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการธนาคารขยะในโรงเรียน</p> <p>4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ธนาคารขยะ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2567</p> <p>25 ต.ค. 67 เทอม 1 15 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>27 ต.ค. 67 เทอม 1</p> <p>20 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	<p>นางจีระวรรณ เดช สันเทียะ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ</p>
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานธนาคารขยะเสนอ ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>30 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2</p> <p>30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2</p>	<p>นางจีระวรรณ เดช สันเทียะ นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคาร ขยะเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ ผู้แทนใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคาร ขยะเผยแพร่ลงในเว็บไซต์โรงเรียน	3 พ.ย. 67 เทอม 1 2 เม.ย. 68 เทอม 2	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม วิชาการขยะ

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	งบจัดการ		500	-	-	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกร้อยบาทถ้วน)						600		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 600 บาท งบจัดหา - บาท งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 600 บาท

ผู้เสนอ



(นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ระดับป้ายวันสำคัญ.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	1.3.4.6.7.....
กลยุทธ์	3.9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	นายพิพัฒน์ โสนะชัย.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน 1.3 เตรียมโครงป้ายสำหรับระดับป้าย 1.4 เตรียมข้อมูลวันสำคัญ 1.5 เตรียมออกแบบติดตั้งป้ายวันสำคัญ 1.6 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการ ระดับป้ายวันสำคัญ 1.7 เตรียมสรุปรายงานการติดตั้งป้ายวัน สำคัญ	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 24 เม.ย. 67 25 พ.ค. 67 ตลอดปีการศึกษา 2567 11 ต.ค. 67 (เทอม 1) 15 มี.ค. 68 (เทอม 2) 20 พ.ค. 67 (เทอม 1) 20 ม.ค. 68 (เทอม 2)	นายพิพัฒน์ โสนะชัย Mr. Romulo mercolita
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 ทำโครงป้ายสำหรับระดับป้าย 1.4 ค้นหาข้อมูลวันสำคัญ 1.5 ออกแบบติดตั้งป้ายวันสำคัญ	22 มี.ค. 67 5 เม.ย. 67 10 เม.ย. 67 8 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา 2567	นายพิพัฒน์ โสนะชัย Mr. Romulo mercolita

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 สํารวจความพึงพอใจการประดับป้าย วันสําคัญ  1.7 สรุปรายงานการติดตั้งป้ายวันสําคัญ	13 ต.ค. 67 (เทอม 1) 12 มี.ค. 68 (เทอม 2) 20 ต.ค. 67 (เทอม 1) 20 มี.ค. 68 (เทอม 2)	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b>  3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของป้ายวัน สําคัญ  3.2 สํารวจความพึงพอใจกิจกรรมประดับ ป้ายวันสําคัญ	ตลอดปีการศึกษา 2567  13 ต.ค. 67 (เทอม 1) 12 มี.ค. 68 (เทอม 2)	นายพิพัฒน์ โสณชัย Mr. Romulo mercolita
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b>  4.1 สรุปลผลการดำเนินการกิจกรรม ประดับป้ายวันสําคัญ  4.2 สรุปลผลการสํารวจความพึงพอใจของ กิจกรรมประดับป้ายวันสําคัญ  4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมประดับป้ายวันสําคัญ เสนอ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	25 ต.ค. 67 เทอม 1 15 มี.ค. 68 เทอม 2  27 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2	นายพิพัฒน์ โสณชัย Mr. Romulo mercolita
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b>	26 ต.ค. 67 เทอม 1 17 มี.ค. 68 เทอม 2	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญเสนอต่อหัวหน้าฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญเสนอต่อ ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทน ผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญเผยแพร่บน เว็บไซต์โรงเรียน	30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2 3 พ.ย. 67 เทอม 1 2 เม.ย. 68 เทอม 2	นายพิพัฒน์ โสณชัย Mr. Romulo mercolita

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แก รม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าลวดยึด	ลวดขาว	90		3	270		
3	ค่าป้ายไวนิล		2,880	-	7	20,160		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)						20,530		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....20,530.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 20,530 บาท

ผู้เสนอ



(นายพิพัฒน์ โสนชัย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ห้องเรียนสะอาด.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีนรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	1..3..4..6..7.....
กลยุทธ์	3..9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวศุภลักษณ์ กระหม่นมานิต 2. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงการดำเนินการ 1.3 เตรียมสำรวจห้องเรียน 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมห้องเรียนสะอาด 1.5 เตรียมสรุปรายงานกิจกรรมห้องเรียนสะอาด	20 มี.ค. 67 24 มี.ค. 67 25 พ.ค. 67 11 ต.ค. 67 (เทอม 1) 15 มี.ค. 68 (เทอม 2) 20 ต.ค. 67 (เทอม 1) 20 มี.ค. 38 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระหม่นมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ 1.3 สำรวจห้องเรียน 1.4 สำรวจความพึงพอใจกิจกรรมห้องเรียนสะอาด	22 มี.ค. 67 5 เม.ย. 67 ตลอดปีการศึกษา 2567 13 ต.ค. 67 (เทอม 1) 12 มี.ค. 68 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระหม่นมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 สํารวจความพึงพอใจกิจกรรม ห้องเรียนห้องเรียน	13 ต.ค. 67 (เทอม 1) 12 มี.ค. 28 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระจ มนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม ห้องเรียนห้องเรียน 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด เสนอหัวหน้า ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่ง ต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	25 ต.ค. 67 (เทอม 1) 15 มี.ค. 68 (เทอม 2) 25 ต.ค. 67 (เทอม 1) 15 มี.ค. 68 (เทอม 2) 27 ต.ค. 67 (เทอม 1) 20 มี.ค. 68 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระจ มนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม ห้องเรียนสะอาดเสนอต่อหัวหน้าฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมห้องเรียนสะอาดเสนอต่อ ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ห้องเรียนสะอาดเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน	26 ต.ค. 67 (เทอม 1) 17 มี.ค. 68 (เทอม 2) 30 ต.ค. 67 (เทอม 1) 30 มี.ค. 68 (เทอม 2) 3 พ.ย. 67 (เทอม 1) 2 เม.ย. 68 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระจ มนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าไม้กวาด ไม้ถู พื้น น้ำยาเช็ด กระจก					380		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						480		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 480 บาท งบจัดหา - บาท งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 480 บาท

ผู้เสนอ  
ค.ศ.ก.น.น.

(นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	Big cleaning Day.....
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน.....
เป้าหมาย	1.3.4.6.7.....
กลยุทธ์	3.9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	19.กรกฎาคม 2567. และ 4 ธันวาคม 2567.....
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา 2. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน 1.3 สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day 1.5 เตรียมสรุปความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day	20 มี.ค. 67 4 เม.ย. 67 24 มิ.ย. 67 1 ก.ค. 67 26 ก.ค. 67 (เทอม 1) 13 ธ.ค. 67 (เทอม 2)	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 1.4 ลงมือปฏิบัติกิจกรรม กิจกรรม Big cleaning Day 1.5 สสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day	2 ก.ค. 67 8 ก.ค. 67 15 ก.ค. 67 19 ก.ค 67 (เทอม 1) 4 ธ.ค. 67 (เทอม 2) 23 ก.ค. 67 (เทอม 1) 9 ธ.ค. 67 (เทอม 2) 26 ก.ค. 67 (เทอม 1)	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	16 สรุปความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day	13 ธ.ค. 67 (เทอม 2)	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรม Big cleaning Day 3.2 สํารวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Big cleaning Day	19 ก.ค. 67 (เทอม 1) 4 ธ.ค. 67 (เทอม 2)	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปการดำเนินงาน กิจกรรม Big cleaning Day 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม Big cleaning Day เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ	26 ก.ค. 67 (เทอม 1) 13 ธ.ค. 67 (เทอม 2)	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม Big cleaning Day ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Big cleaning Day ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ	30 ต.ค. 67 เทอม 1 20 มี.ค. 68 เทอม 2 30 ต.ค. 67 เทอม 1 30 มี.ค. 68 เทอม 2	นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม Big cleaning Day เผยแพร่บน เว็บไซต์โรงเรียน	3 พ.ย. 67 เทอม 1 2 เม.ย. 68 เทอม 2	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรม.Big.cleaning.Day

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด เช่น น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น	น้ำยาถูพื้นมาจิสลินสูง ขนาด 700 มล.	45		110	4,950		เทอม 1 เทอม 2
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)						4,950		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 4,950 บาท
  งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,950 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงเนตร พันธุ์ยา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9.....ปีการศึกษา.....2567.....  
 ชื่อโครงการ.....ซ่อมบำรุง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....อาคารสถานที่.....ฝ่าย.....อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....5.....กลยุทธ์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่.....3,4.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....2.....ประเด็นที่.....2.7.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.7.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....2.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตด้วยความเคารพกฎธรรมชาติ และร่วมกันรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งสร้างของพระเจ้า โดยขอให้ทุกหน่วยงานภายใต้สภาพระสังฆราชและทุกสังฆมณฑล ได้ร่วมกันวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในระดับประเทศ และระดับสังฆมณฑล รวมทั้งสถานศึกษาคาทอลิกและชุมชนวัด ทำงานร่วมเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม องค์กรเอกชน ศรัทธาชนของศาสนาต่างๆ เพื่อเป็นพลังและเป็นความหวังในการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและยั่งยืนในสังคมไทย

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียนอาคารประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนเพราะสภาพแวดล้อมที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การปรับปรุงภูมิทัศน์ การซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ



อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วยจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน
2. เพื่อให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ
3. เพื่อลดการเสื่อมสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่อาคาร ในโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. ครู นักเรียน และบุคลากร ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.2. ครู นักเรียน และบุคลากร มีอาคารสถานที่ ที่ทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ

3.2.2 อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 อาคารสถานที่เพียงพอกับความต้องการของ ครู นักเรียนและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.2 อาคารสถานที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.3 วัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่อาคารในโรงเรียนมีความปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 90

#### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...731,100 บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา ..... บาท

รวมเป็นเงิน 731,100 บาท

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบสำรวจความพึงพอใจงานซ่อมบำรุง

6.2 ใบแจ้งซ่อม

6.3 บันทึกติดตาม

#### 7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b>		
	1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	20 มี.ค. 67	
	1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน	24 มี.ค. 67	
	1.3 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการ ต่างๆและสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิด เทอม	22 เม.ย. 67	
	1.4 เตรียมสำรวจ วัสดุอุปกรณ์ ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
	1.5 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการใช้บริการซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภคภายในและ ภายนอกโรงเรียน	11 ต.ค. 67 (เทอม 1)  ตลอดปีการศึกษา 2567	
	1.6 เตรียมสรุปรายงาน งานซ่อมบำรุง		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	<p><b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2.3 จัดห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆ และสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ใน สภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน</p> <p>2.5 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และ สาธารณูปโภคภายในและภายนอก โรงเรียน</p> <p>2.6 สรุปรายงาน งานซ่อมบำรุง</p>	<p>22 เม.ย. 67</p> <p>24 เม.ย. 67</p> <p>29 เม.ย. 67</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2567</p> <p>13 ต.ค. 67 (เทอม 1)</p> <p>20 ต.ค. 67 (เทอม 1)</p> <p>31 มี.ค. 68 (เทอม 2)</p>	<p>นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์</p> <p>นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี</p>
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1. สำรวจความพึงพอใจ</p> <p>- กิจกรรมซ่อมบำรุง</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คโต๊ะ เก้าอี้ กระดานและ อุปกรณ์สำนักงานตลอดถึงระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำประปา ให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>24 มี.ค. 68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2567</p>	<p>นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์</p> <p>นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี</p>
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p>		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม - กิจกรรมซ่อมบำรุง นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อ เสนอแนะและปรับปรุง	31 มี.ค. 68 (เทอม 2)	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) สรุปผลการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน	31 มี.ค. 68 (เทอม 2)	

#### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ซ่อมบำรุง	ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่าง เพียงพอ ปลอดภัย พร้อมใช้งาน เสมอ	แบบประเมินความพึงพอใจ สรุปใบแจ้งซ่อม

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัดการด้านอาคารสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
- 9.2 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับบริการด้านงานอาคารสถานที่ได้อย่างเพียงพอ
- 9.3 โรงเรียนสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดการเรื่องอาคารสถานที่ได้

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ซ่อมบำรุง

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ	70 แกรม	100	-	1	100	-	
2	ค่าซ่อมบำรุง ระบบงานไฟฟ้า					50,000		
3	ค่าซ่อมบำรุงงาน แอร์					50,000		
4	ค่าซ่อมบำรุง ระบบน้ำประปา					30,000		
5	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง วัสดุครุภัณฑ์ใน ห้องเรียน อาคาร เรียน และ ห้องปฏิบัติการ					100,000		
6	ค่าแอร์ห้องเรียน ม.ปลาย	แอร์ แคลเลีย 40000 บีทียู ไฟ 380 V	61,500	-	4	246,000	-	
7	ค่าทีวีห้อง ม. ปลาย	ทีวีขนาด 55 นิ้ว	13,000		3	39,000		

8	ค่าทีวีห้องเรียน ป.6/7	ทีวีขนาด 65 นิ้ว	16,000		1	16,000		ห้อง Gifted
9	ซ่อมบำรุงสระ ว่ายน้ำ					200,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						731,100		

## สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 731,100 บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 731,100 บาท

ผู้เสนอ

.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567  
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	โครงการพัฒนามาเรียบรยากาศ น่ายู่นาเรียน				
	1.1 กิจกรรมขะเป็นศูนย์	5,000	-	-	5,000
	1.2. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้น่ายู่นาเรียน	10,000	-	-	10,000
	1.3 กิจกรรมสุขาน่าใช้	4,500	-	-	4,500
	1.4 กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้น่ายู่นาเรียน	32,300	-	-	32,300
	1.5 กิจกรรมธนาคารขะ	600	-	-	600
	1.6 กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	20,530	-	-	20,530
	1.7 กิจกรรมห้องเรียนสะอาด	480	-	-	480
	1.8 กิจกรรม Big cleaning Day	4,950	-	-	4,950
2	โครงการซ่อมบำรุง				
	2.1 งานซ่อมบำรุง	731,100			731,100
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>809,460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>809,460</b>





โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ