



# แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา



PLAN  
2567

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอมือทอง จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิมหาของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิมหาสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

12 เมษายน 2567

สารบัญ

		หน้า
คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	4
	สภาพพื้นที่.....	8
	อัตลักษณ์โรงเรียน .....	8
	เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	10
	โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2566.....	13
	ข้อมูลนักเรียน.....	14
	ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	17
	ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม .....	24
	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	25
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ.....	28
	วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์ .....	29
ส่วนที่ 3	แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567.....	32
	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี.....	33
	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน.....	42
	โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร.....	50
	โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ( สำหรับนักเรียน ).....	62
	โครงการงานประชาสัมพันธ์.....	69
	อบรมโค้ดดิ้ง สู่มิติสังคมดิจิทัล.....	87
	โครงการอบรมการสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI.....	95
ส่วนที่ 4	สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2567.....	101



## ข้อมูลทั่วไป

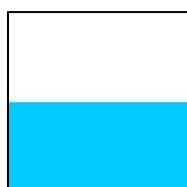
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">http://www.ms.ac.th</a>

## สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

## สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น  
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

### ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน



### ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย

### ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526

บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่ แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ใน สมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้ง คนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวลย์ กุ์ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์ เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มี ชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็น ผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามา  
มารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67 คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และ  
ต่อมาบาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อ  
รองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับ  
มัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อ  
วันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการ  
ส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน  
บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับ  
ใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม  
36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแก  
โพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี  
สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน  
ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการ  
จัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับ  
และศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี  
และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลัง  
ใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2549 ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น  
3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับ  
อนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆ  
มณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคาร  
อเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการ





บริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตร ผ่ากั้นอาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอน ปลุกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำเนียร ไพรงามรับ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่ โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถยกยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้ง ระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แร่งม้า

ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับ ใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีชิสเตอร์จำเนียร ไพรงาม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

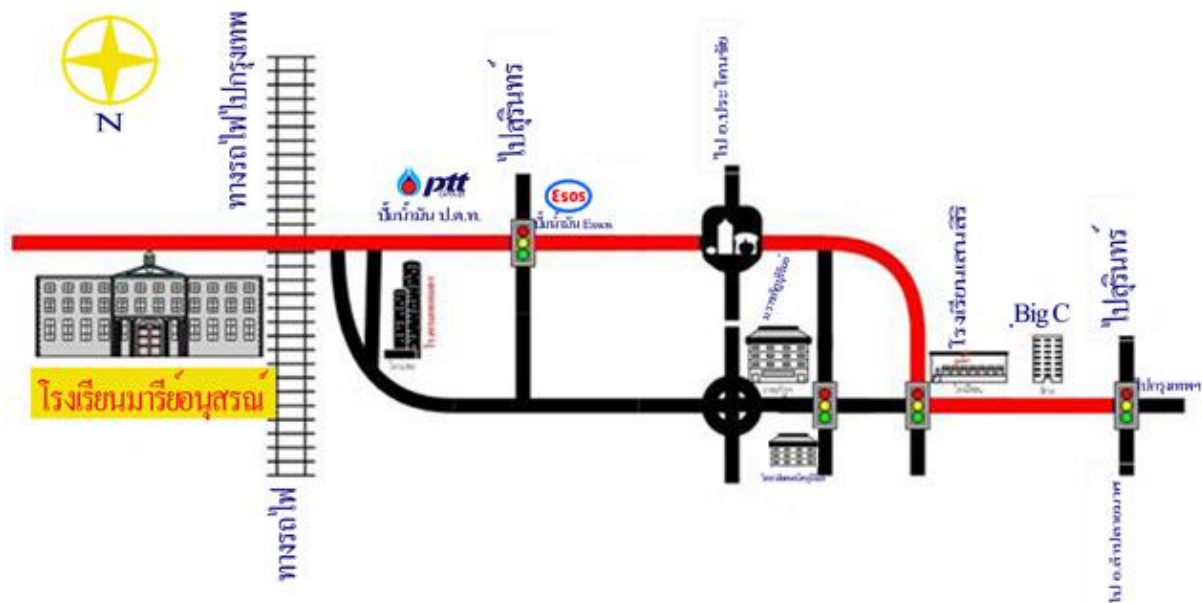
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้าน บุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จาก ผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับ อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



\



## ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านริงกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



### อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีร์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

#### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

#### ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

#### กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

#### อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

### เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูง กว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิสัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิสัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ ที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา

- ปีการศึกษา 2565 ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา”
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ



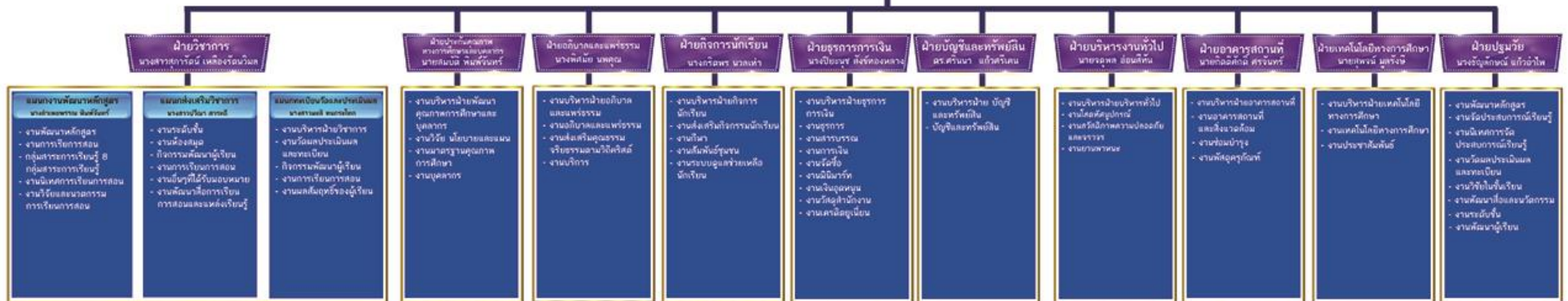
# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

## ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)

ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา      ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ      คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ





## ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,785 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตาราง

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	25	25	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	58	55	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	83	78	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	77	109	186
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>243</b>	<b>267</b>	<b>510</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	136	156	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	148	150	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	141	137	278
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>425</b>	<b>443</b>	<b>868</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	171	138	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	170	175	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	168	179	347
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)</b>	<b>509</b>	<b>492</b>	<b>1,001</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	80	78	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	70	65	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	60	53	113
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)</b>	<b>210</b>	<b>196</b>	<b>406</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,387</b>	<b>1,398</b>	<b>2,785</b>

ตารางการแสดงผลเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2564-2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2564-2566	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	39	33	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	134	117	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 7, 7	196	161	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 7, 7	243	193	186
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>22, 20, 20</b>	<b>573</b>	<b>471</b>	<b>510</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 9, 9	284	281	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	9, 9, 9	305	276	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	9, 9, 9	339	298	278
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>928</b>	<b>855</b>	<b>868</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	344	339	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	339	345	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	335	337	347
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>1,018</b>	<b>1,021</b>	<b>1,001</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4, 4, 4	130	140	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	4, 4, 4	111	124	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	4, 4, 4	105	110	113
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)</b>	<b>12, 12, 12</b>	<b>346</b>	<b>374</b>	<b>406</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>2,904</b>	<b>2,754</b>	<b>2,785</b>

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

3. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -
6. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -
7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -
8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
 

อนุบาล 3	186 คน คิดเป็นร้อยละ 100
ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน	347 คน คิดเป็นร้อยละ 100
มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน	113 คน คิดเป็นร้อยละ 100
9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16
10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 32 คน

### ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- 1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- 2) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- 4) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดี

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

### ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้  
 ตารางที่ 3.5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิก	ตึก	ดี	8	-	4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6	-	9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31	-	1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1	-	19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3	-	-	3
6	อาคารเบเนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี	-	4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1	-	6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
13	บ้านพักพนักงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
14	โรงซ่อม	ตึก	ดี	-	-	1	1
15	อาคารร้านกาแฟ	ตึก	ดี	-	-	1	1
16	สระว่ายน้ำ	ตึก	ดี	1	-	-	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

## รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2566

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว ( อาคารนิโคลัส ) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย
 

1.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ขนาด 4.00 × 5.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.3 ห้องประกันคุณภาพ	ขนาด 4.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว	ขนาด 8.00 × 11.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.6 ห้องทะเบียน	ขนาด 4.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.7 ห้องประชาสัมพันธ์	ขนาด 4.00 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.8 ห้องฝ่ายจิตตภิบาลและส่งเสริม	ขนาด 6.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.9 ห้อง SERVER	ขนาด 4.00 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
1.8 ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง		จำนวน 4 ห้อง
2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารตอมินิค ) ประกอบด้วย
  - ชั้นที่ 1
 

2.1 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 × 9.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
2.2 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง		จำนวน 6 ห้อง ที่ปีสสาวะชาย 6 ที่
  - ชั้นที่ 2
 

2.3 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 × 9.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
2.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง		จำนวน 6 ห้อง ที่ปีสสาวะชาย 6 ที่
3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารโจเซฟ ) ประกอบด้วย
  - ชั้นที่ 1
 

3.1 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
3.2 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด 7.00 × 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
3.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปีสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
  - ชั้นที่ 2
 

3.5 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.6 ห้องเรียน	ขนาด 7.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
3.7 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปีสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
  - ชั้นที่ 3

3.8	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.9	ห้องเรียน	ขนาด 7.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
3.10	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด 7.00 × 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
3.11	ห้องสุขาให้นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
3.12	ห้องอาบน้ำ		จำนวน 1 ห้อง

**- ชั้นที่ 4**

3.13	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
3.14	ห้องสุขาให้นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน 10 ห้อง
3.15	ห้องอาบน้ำ		จำนวน 1 ห้อง

**4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารีย์)**

**ประกอบด้วย**

4.1	ห้องประชุม	ขนาด 16.00 × 50.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
4.3	ห้องเรียน	ขนาด 6.00 × 9.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

**5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย**

**- ชั้นที่ 1**

5.1	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด 7.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
5.3	ห้องเรียน	ขนาด 7.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง
5.4	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
5.5	ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง	จำนวน 20 ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

**- ชั้นที่ 2**

5.6	ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 9 ห้อง
5.7	ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย – หญิง	จำนวน 20 ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

**6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารเบนดิก) ประกอบด้วย**

**- ชั้นที่ 1**

6.1	ห้องสมุด	ขนาด 19.00 × 16.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
6.2	ห้องพยาบาล	พื้นที่ 30 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.3	ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่	ส้วม 2 ที่นั่ง

ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 23 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.5 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
<b>- ชั้นที่ 2</b>		
6.6 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.8 ห้องเรียน	พื้นที่ 18 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.9 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
6.10 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 27 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.11 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
<b>- ชั้นที่ 3</b>		
6.12 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.13 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.14 ห้องสุขาชาย	พื้นที่ 18 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง
6.15 ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ 23 ตร.ม.	อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
6.16 ห้องสุขาครู	ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง
<b>- ชั้นที่ 4</b>		
6.17 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.18 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.19 ห้องวัดผลประเมินผล	พื้นที่ 45 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
7. ห้องโถงอเนกประสงค์	ขนาด 28.00 x 16.00 เมตร	ใช้เป็นโรงอาหาร
<b>8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตينا)</b>		
8.1 ห้องกิจกรรม	ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม.	จำนวน 1 หลัง
<b>9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารยออาภิม) ประกอบด้วย</b>		
<b>- ชั้นที่ 1</b>		
9.1 ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นโรงอาหาร
9.2 ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
9.3 ห้องขนาด 8.00 x 9.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
9.4 ห้องขนาด 5.00 x 5.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องเก็บของ

9.5 ห้องขนาด 3.00 x 13.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องขายอาหาร

9.6 ห้องสุขานักเรียนหญิง 7 ที่ ห้องสุขา 2 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่

9.7 ห้องสุขานักเรียนชาย 7 ที่ ที่ปัสสาวะ 6 ที่ อ่างล้างหน้า 3 ที่

- ชั้นที่ 2

9.8 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง

9.9 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

( ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่ )

- ชั้นที่ 3

9.10 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง

9.11 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

( ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างหน้า 4 ที่ )

- ชั้นที่ 4

9.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง

9.13 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

9.14 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

9.15 ห้องสุขา ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

( ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่ )

- ชั้นที่ 5

9.16 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง

9.17 ห้องเรียน ขนาด 9.00 x 10.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง

10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารอนุบาล 3 ) ประกอบด้วย

10.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง

10.2 ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 3 ห้อง ( ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่ )

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น ( แมรี่โดม ) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

11.1 ห้องขนาด 4.00 x 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องธุรการ

11.2 ห้องขนาด 5.00 x 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องการเงิน

11.3 ห้องขนาด 3.00 x 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องบัญชี



11.4	ห้องขนาด 4.40 x 5.40 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง
11.5	ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องรับรอง
11.6	ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
11.7	ห้องขนาด 4.00 x 9.70 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
11.8	ห้องขนาด 4.00 x 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม
11.9	ห้องขนาด 2.40 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุ
11.10	ห้องขนาด 7.70 x 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
11.11	ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุผู้ปกครอง
11.12	ห้องขนาด 3.00 x 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
11.13	ห้องขนาด 5.00 x 24.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นศูนย์อาหาร
11.14	ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง	ใช้เป็นห้องภาษาไทย และห้องสุขศึกษา
11.15	ห้องสุขา	จำนวน 9 ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง
- ชั้นที่ 2			
11.16	ห้องเรียน ขนาด 16.00 x 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง	ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

## 5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ	45 คน	จำนวน	106 ห้อง	=	4,770 คน
<b>รวมความจุทั้งโรงเรียน</b>				=	<b>4,770 คน</b>



## 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- |  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input checked="" type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์             | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> รับราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
| <input checked="" type="checkbox"/> รับจ้าง   | <input type="checkbox"/> ไม่มีอาชีพ        | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

- |  |                                 |                                      |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> พุทธ | <input type="checkbox"/> คริสต์ | <input type="checkbox"/> อิสลาม      |
| <input type="checkbox"/> ฮินดู           | <input type="checkbox"/> ซิกข์  | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว ....15,000 – 50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



## 8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษามีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรก ของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิด พื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนา บุคลิกภาพส่วนตัว มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ สมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2566 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ใน หลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี

### 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม – ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลา

ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

### พันธกิจ (Mission)

1. ปูทางฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษ์โลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน



7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการ จัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการ การศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ร่วมกับโรงเรียน

#### ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

## กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
  6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมีอาชีพ
  7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุนด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ





ลำดับที่ 01 ปีการศึกษา 2567  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 3,4 กลยุทธ์ข้อที่ 5,6,8,10 เป้าหมายข้อที่ 1,2,7  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.3 ประเด็นที่ 1.3  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 3.1 3.2 3.3  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2,3  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา "มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา" และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนให้มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านเทคโนโลยีระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล และสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้

ดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเทคโนโลยี เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้สูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป ตามเกณฑ์สถานศึกษา กำหนด
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดี
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะในระดับดี

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป ตามเกณฑ์สถานศึกษา กำหนด
- 3.3.2 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.3.3 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.3.4 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

## 4. งบประมาณ

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....1,980.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี ..... |
| .....บาท                         |                             |
| 4.3 งบจัดหา.....บาท              |                             |
| รวมเป็นเงิน.....1,980..... บาท   |                             |

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

### 6.1 เครื่องมือ

- แบบประเมินผลจากคะแนนประเมินสภาพจริง
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- แบบประเมินสมรรถนะ

### 6.2 วิธีติดตาม

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีประเมินผลจากคะแนนประเมินสภาพจริง แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แบบประเมินสมรรถนะรายวิชาเทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3

## 7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูรายวิชา รายวิชา เทคโนโลยี	1,980

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
พัฒนาการเรียนการสอน เทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป ตาม เกณฑ์สถานศึกษากำหนด	- แบบประเมินผลจากคะแนน ประเมินสภาพจริง - แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80</li> <li>- ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80</li> <li>- ผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</li> <li>- แบบประเมินสมรรถนะ</li> </ul>

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาตัวนักเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ. ส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น.....

.....

.....

ผู้เสนอ

(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	.....พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4.....
โครงการ	.....โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี.....
เป้าหมาย	.....1,2,7.....
กลยุทธ์	.....5,6,8,10.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	.....ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1. ประชุมคณะกรรมการจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากรดังนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร 1.1.3เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร	23-30 มี.ค. 67  23-30 มี.ค. 67  23-30 มี.ค. 67  23-30 มี.ค. 67	คณะครูรายวิชา รายวิชา เทคโนโลยี	
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่สอดคล้องกับตัวชีวิต 2.3 จัดให้มีการสอนเสริมและซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่าน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูรายวิชา รายวิชา เทคโนโลยี	2,280
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b>			

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	รายภาคเรียนและ ปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
4.	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	รายภาคเรียนและ ปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
5.	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	มี.ค.68	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม .....พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4.....  
 ฝ่าย .....เทคโนโลยีทางการศึกษา.....  
 เป้าหมาย .....1,2,7.....  
 กลยุทธ์ .....5,6,8,10.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน .....ตลอดปีการศึกษา.....  
 ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว นายธนกร ทะสุนทร

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร สอน O-Net	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		2	200		
2	กระดาษการ์ด ขาว	150 แกรม	190		1	190		
3	หมึกปรี้นEpson	Epson L3150	250		4	1,000		
4	กระดาษการ์ดสี	150 แกรม	190		2	380		
5	แลคซึน	ม้วนใหญ่ 1 1/2"	42		5	210		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (.....หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน.)						1,980		

#### สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,980.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท  
 รวมเป็นเงิน.....1,980.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2567  
 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 3,4,6 กลยุทธ์ข้อที่ 5,6,8,10 เป้าหมายข้อที่ 1  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.6  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ดังนั้นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน” ขึ้นเพื่อให้ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.3.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ อัปเดตข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ร้อยละ 80

3.3.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอน ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและสามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่อัปเดตทันสมัย

3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอนและเพียงพอแก่นักเรียนทุกคน

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 บุคลากรและนักเรียน สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 80

3.3.1 นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ในการเรียนครบทุกคนทุกระดับชั้นเรียน

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 1,240,500 บาท                      4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,240,500..... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบรายงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน

## 7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	พัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่าย อินเทอร์เน็ต		ตลอดปี การศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร นายสุพจน์ มูลรังษี	247,000
2	ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ไอที(IT)		ตลอดปี การศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร นายสุพจน์ มูลรังษี	100,000

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
พัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 80สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ ครอบคลุมทุกพื้นที่โรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	นักเรียน ร้อยละ 100 มี คอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการ สอนครบทุกคน	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 80 สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ครอบคลุมทุกพื้นที่โรงเรียน
- 2.นักเรียน ร้อยละ 100 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งานตลอดเวลาและนักเรียนมี  
คอมพิวเตอร์ในการเรียนครบทุกคน

ผู้เสนอ



( นายธนกร ทะสุนทร )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



( นายสุพจน์ มุลรังษี )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกร์ พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน
ฝ่าย	เทคโนโลยีทางการศึกษา
เป้าหมาย	.....1.....
กลยุทธ์	.....5.6.8.10.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	.....ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	.....นายธนกร ทะสุนทร.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร	10 เม.ย 67	นายธนกร ทะสุนทร
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน 2.2 ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน 2.3 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน และสื่อออนไลน์ของโรงเรียน 2.4 ตรวจสอบปรับปรุง ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)	ตลอดปีการศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b>		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตาม แผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา 2567	นายธนกร ทะสุนทร
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา 2567	นายธนกร ทะสุนทร
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปกิจกรรมพัฒนาระบบ เครือข่ายของโรงเรียน	7 มี.ค.68	นายธนกร ทะสุนทร

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน  
 ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย .....1.....  
 กลยุทธ์ .....5,6,8,10.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน .....ตลอดปีการศึกษา.....  
 ผู้รับผิดชอบ .....นายธนกร ทะสุนทร.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสัญญา3BB	1000/500 Mb	16,000	-	12	192,000		
2	ปรับปรุงระบบ เครือข่าย	สัญญาณ อินเทอร์เน็ต	50,000	-	1	50,000	-	
3	ค่าบริการ โดเมนเนม	เว็บไซต์ โรงเรียน ms.ac.th	5,000	-	1	5,000		
4	ค่าซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ไอที(IT)	100,000	-		100,000		
5	ระบบ บริหารงาน โรงเรียน	school bright	420,000		2	840,000		
6	ระบบ บริหารงาน โรงเรียน	Mas school	53,500		1	53,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)						1,240,500		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 1,240,500..... บาท       งบจัดหา..... บาท

งบโครงการเรียนฟรี..... บาท

รวมเป็นเงิน 1,240,500 บาท

ผู้เสนอ



( นายชนกร ทะสุนทร )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นายสุพจน์ มุขรังษี )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 03 ปีการศึกษา 2567  
 ชื่อโครงการ.....โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย.....ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 3.4 กลยุทธ์ข้อที่ 6 เป้าหมายข้อที่ 10  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น

กระทรวงศึกษาธิการ .....

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ( พ.ศ. ๒๕๔๕) หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 65-67 กล่าวว่า ใหมมีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใหม่ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ได้เพื่อใหม่ความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเนื่องตลอดชีวิต รัฐต้องส่งเสริมใหม่มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดทำสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างสื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ 90

3.1.2. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสื่อที่สร้างขึ้นและจากแหล่งอื่น ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 90

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. บุคลากรมีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางเทคโนโลยี

3.2.2. บุคลากรสามารถนำเอาสื่อเทคโนโลยีจากแหล่งต่าง ๆ หรือสร้างมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนการสอนได้

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งสื่อเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....900.....บาท                      4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....900..... บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการส่งสื่อเทคโนโลยี

6.2 แบบประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยี

### 7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมผลิตสื่อการเทคโนโลยี		28 มิ.ย.67 29 พ.ย.67	ปิยะนุช ทองทั่ว	450
2	กิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อ เทคโนโลยี		3-7 ก.พ.68	ปิยะนุช ทองทั่ว	450

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมผลิตสื่อการเทคโนโลยี	ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งสื่อเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 90	แบบบันทึกการส่งสื่อเทคโนโลยี
กิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี	ครูและบุคลากรทางการศึกษาประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 90	แบบประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยี

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีการสร้างสื่อเทคโนโลยีส่งภาคเรียนละ 1 ชิ้นงาน
2. ครูมีทักษะในการจัดทำและสร้างสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
3. ครูนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีมาใช้ในทางที่เหมาะสมและสร้างสรรค์
4. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการผลิตสื่อการสอนที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น

ผู้เสนอ



.....  
(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....  
(นายสุพจน์ มุลรังษี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



.....  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	.....ผลิตสื่อการสอนเทคโนโลยี.....
โครงการ	.....โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร
เป้าหมาย	.....10.....
กลยุทธ์	.....6.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	.....ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์</p> <p>1.3 จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>1.4 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร</p>	10 เม.ย.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อการสอนเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น</p> <p>2.2 จัดทำปฏิทินติดตามกิจกรรมผลิตสื่อการสอนเทคโนโลยี</p> <p>2.3 รายงานการใช้สื่อเทคโนโลยี ภาคเรียนละ 1 สื่อการสอน</p>	<p>28 มิ.ย.67</p> <p>29 พ.ย.67</p>	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ออกแบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามและตรวจสอบรายงานการส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี</li> <li>2. รวบรวมข้อมูลรายงานการส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีนำมาส่งสื่อการเรียนการสอน</li> <li>3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี</li> <li>2. จัดทำรายงานกิจกรรมเพื่อนำเสนอผู้บริหาร</li> </ol>	7 มี.ค.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมสื่อการสอนเทคโนโลยีเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</li> </ol>	14 มี.ค.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม      กิจกรรมผลิตสื่อการเทคโนโลยี  
 ฝ่าย                              เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย                      10.....  
 กลยุทธ์                        6.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน      ตลอดปีการศึกษา.....  
 ผู้รับผิดชอบ                นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
2	หมึกปริ้น	Laser	350		1	350		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						450		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....450.....บาท                       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 450 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกัร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม .....ประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี.....

โครงการ .....โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร

เป้าหมาย .....10.....

กลยุทธ์ .....6.....

ระยะเวลาดำเนินงาน .....ตลอดปีการศึกษา.....

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ โครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อ ร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยน เรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และ กำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	10 เม.ย.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประเมินครูและบุคลากรในการนำสื่อ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการ เรียนการ	3-7 ก.พ.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 จัดทำแบบประเมินผลความพึง พอใจผู้เกี่ยวข้อง	17 ก.พ.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b>		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 สรุปผลกิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี 4.2 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	5 มี.ค.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 รายงานผู้เกี่ยวข้อง	10 มี.ค.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม .....ประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี.....  
 ฝ่าย .....เทคโนโลยีทางการศึกษา.....  
 เป้าหมาย .....10.....  
 กลยุทธ์ .....6.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน .....ตลอดปีการศึกษา.....  
 ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		100		1	100		
2	หมึกปริ้น	Laser	350		1	350		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สิริยห้ำหีบบพถถ่น)						450		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....450.....บาท                       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 450 บาท

ผู้เสนอ

.....  
(นางสาวปิยนุช ทองท้ว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

.....  
(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

.....  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ลำดับที่ 04 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..... โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ (สำหรับนักเรียน) .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย ..... เทคโนโลยีทางการศึกษา .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ..... กลยุทธ์ข้อที่ 8 ..... เป้าหมายข้อที่ 2 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ ..... 3 ..... ประเด็นที่ 3.2,3.3 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 3 .....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ .....

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

การอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม ในปัจจุบันการใช้สื่อเทคโนโลยี มีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าใจความถนัดความสามารถของตนเองรู้จักคิดรู้จักการตัดสินใจรู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิตเพื่อให้นักเรียนและเยาวชนสามารถตัดสินใจดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความหมายเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นกลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.คอมพิวเตอร์มากขึ้น และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ ตลอดถึงเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนอธิบายเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีและสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2.2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์ มากขึ้น

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ได้ คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.2 นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 80

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....1,100.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-

.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,100... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการอบรมการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ 2560	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวกานดา กลมประ โคน	1,100

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ 2560( พรบ. คอมพิวเตอร์ )	-ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ได้คิดเป็นร้อยละ 80 -นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 80	-แบบประเมินการอบรม การใช้เทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์ -ใบงาน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์มากขึ้น

ผู้เสนอ



(นางสาวสุกัญญา ศรีนิล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560 ( พรบ.คอมพิวเตอร์ )
โครงการ	โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ( สำหรับนักเรียน ).....
เป้าหมาย	2.....
กลยุทธ์	8.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกานดา กลมประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน ( P : PLAN )</b> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อ เสนอขออนุมัติ	10 เม.ย.67	นางสาวกานดา กลม ประโคน
2	<b>ขั้นดำเนินการ ( D : DO )</b> 1. จัดทำสื่อในการอบรม 2. จัดอบรมให้กับนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกานดา กลม ประโคน
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล ( C : CHECK )</b> 1. จัดทำแบบประเมินผลความพึง พอใจ 2. ตรวจสอบติดตาม 3. ปรับปรุงแก้ไข	ภาคเรียนที่ 2 ปีการ 2567	นางสาวกานดา กลม ประโคน
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา ( A : ACT )</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	6 มี.ค 67	นางสาวกานดา กลม ประโคน
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ ( A: Achievement )</b> 1. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	10 มี.ค.67	นางสาวกานดา กลม ประโคน

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย


โครงการ/กิจกรรม   อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560 ( พรบ.คอมพิวเตอร์ )  
 ฝ่าย                     เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย               2  
 กลยุทธ์                 8  
 ระยะเวลาดำเนินงาน   ตลอดปีการศึกษา  
 ผู้รับผิดชอบ           นางสาวกานดา กลมประโคน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “IQ Brand”	100		1	100		
3	ค่าหมึกพิมพ์	Cannon,HP	250		4	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน )						1,100		


## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,100.....บาท                      งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท  
 รวมเป็นเงิน .....1,100.....บาท


ผู้เสนอ

  
.....  
(นางสาวกานดา กลมประโคน)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

  
.....  
(นายสุพจน์ มุขรังษี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

  
.....  
(บาทหลวง ดร.จกักร์ พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 05 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 .....  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..... โครงการงานประชาสัมพันธ์ .....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ ..... ฝ่าย ..... ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา .....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ ..... 6 ..... กลยุทธ์ข้อที่ ..... 1 ..... เป้าหมายข้อที่ ..... 1.9 .....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ ..... 2 ..... ประเด็นที่ ..... 2.10 .....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ..... 2 ..... ตัวบ่งชี้ที่ ..... 2.10 .....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ .....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนมีภารกิจหลักในด้านการพัฒนาการศึกษา สร้างเยาวชน ของชาติให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงและเชื่อมสัมพันธ์ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน โดยเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจ และความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการและองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน ได้พัฒนาตนเองทุกด้านและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปในอนาคต

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนข้อมูลข่าวสาร และเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกัน ในการพัฒนา แก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน รวมถึงยังช่วยในเรื่องของการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์



## 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเสียงตามสายในโรงเรียน และเว็บไซต์โรงเรียน
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ Facebook, TikTok
3. เพื่อจัดเก็บรูปภาพนักเรียนในระบบสารสนเทศของโรงเรียน
4. เพื่อจัดทำวารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
5. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ร้อยละ 85

3.1.2 โรงเรียนมีวารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ร้อยละ 80

3.1.3 โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่

ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการถ่ายภาพในระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.3 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีความพึงพอใจต่อวารสารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 90

#### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	89,120.....	บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....
4.3 งบจัดหา.....	273,320.....	บาท	
รวมเป็นเงิน.....	362,440.....	บาท	

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียน บุคลากรใหม่		15 พ.ค.-17 พ.ค. 67 20 พ.ย.-22 พ.ย. 67	นางสาวสุ กัญญา ศรีนิล	5,740
2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรม ออนไลน์		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปิยะ มาศ ทอง ทั่ว	72,820
3	กิจกรรมวารสารโรงเรียน		10 เม.ย 67 - 3 มี.ค 68	นางสาวเกศ สิรี แดง ชาติ	181,200

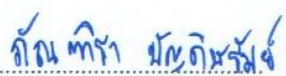
## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียน บุคลากรใหม่	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการถ่ายภาพในระบบสารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมออนไลน์	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมวารสารโรงเรียน	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อวารสารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีภาพถ่ายนักเรียนและบุคลากรใหม่ ในระบบสารสนเทศโรงเรียน
2. มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนออนไลน์
3. มีวารสารโรงเรียนปีการศึกษาละ 1 เล่ม
4. มีแผ่นพับของโรงเรียนปีการศึกษาละ 1 ฉบับ
5. มีภาพถ่ายสำเร็จการศึกษานักเรียน ระดับอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

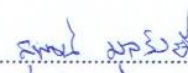
ผู้เสนอ



(นางสาวกัณฐิรา บัญดิษรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุสรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่
โครงการ	โครงการงานประชาสัมพันธ์
เป้าหมาย	1.9.....
กลยุทธ์	1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงานการถ่ายภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่ 1.3 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	10 เม.ย 67	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการถ่ายภาพ 2.2 ดำเนินการนัดวันและเวลานักเรียนและบุคลากรใหม่ถ่ายภาพ 2.3 ดำเนินงานถ่ายภาพ 2.4 จัดทำภาพถ่าย 2.5 นำภาพเข้าระบบสารสนเทศ	15 พ.ค.-17 พ.ค. 67 20 พ.ย.-22 พ.ย. 67	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามโครงการ 3.2 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	27 พ.ค.67 25 พ.ย.	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	4 ธ.ค.67	<p>นางสาวสุกัญญา ศรีนิล</p> <p>นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว</p>
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำภาพเข้าระบบสารสนเทศ</p>	9 ธ.ค.67	<p>นางสาวสุกัญญา ศรีนิล</p> <p>นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

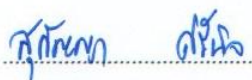
กิจกรรม ถ่ายภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่  
 ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย 1.9.....  
 กลยุทธ์ 1.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
2.	ล้างภาพนักเรียน ใหม่		5		1,100	5,500		
3	บัตรประจำตัว	RFID 13.56 mhz	25		2,500	66,875		
4	หมึกพิมพ์บัตร	RTR4-534700- 004-R010 : หมึกมีสี	6,500		5	34,775		
5	หมึกพิมพ์บัตร	สีดำ	1,170		1	1,170		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						108,420		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท                       งบจัดหา.....108,320.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท  
 รวมเป็นเงิน .....108,420..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุกัญญา ศรีนิล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุตรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกัร พันธ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมประชาสัมพันธ์
โครงการ	โครงการงานประชาสัมพันธ์
เป้าหมาย	1.9.....
กลยุทธ์	1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน(P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 1.1.2 เตรียมแต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละ งานของแต่ละฝ่าย 1.1.3 เตรียมประสานงานการจัดทำ วารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของ ผู้อำนวยการ 1.1.4 เตรียมให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน 1.1.5 เตรียมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ 1.1.6 เตรียมจัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ บริการ	10 เม.ย 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b>	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 วางแผนร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 2.2 แต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงานของแต่ละ ฝ่าย		
	2.3 ให้การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรในและนอกโรงเรียน 2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ 2.4.1 เว็บไซต์ Facebook จัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จ/ได้รับรางวัล ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน 2.4.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตาม แผนของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนิน งานตาม แผนปฏิบัติงานประชา-สัมพันธ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพ		

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผลแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป</p>	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่</p>	ตลอดปีการศึกษา 2567	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์  
 ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย 1.9.....  
 กลยุทธ์ 1.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนล				50,000		
2	กระดาษ A4	70 แกรม “IQ Brand”	100		1 รีม	100		
3	กระดาษ Photo ปรี้นข่าวสาร ติด บอร์ด	กระดาษ Photo 180g	180		4 รีม	720		
3	ค่าภาษีป้าย	ภาษีป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาลฯรายปี	22,000		1	22,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						72,820		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....72,820.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

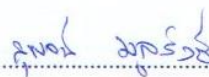
รวมเป็นเงิน ..... 72,820..... บาท

ผู้เสนอ



.....  
(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....  
(นายสุพจน์ มุลรังษี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



.....  
(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมวารสารโรงเรียน
โครงการ	โครงการงานประชาสัมพันธ์
เป้าหมาย	1.9.....
กลยุทธ์	1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเกศสิริ แดงชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้ 1.2.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ 1.2.2 เตรียมแต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละ งานของแต่ละฝ่าย 1.2.3 เตรียมประสานงานการจัดทำ วารสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของผู้บริหาร โรงเรียน 1.2.4 เตรียมจัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ บริการ 1.2 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร	10 เม.ย 67	นางสาวเกศสิริ แดงชาติ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 วางแผนร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	4 พ.ย 67	นางสาวเกศสิริ แดงชาติ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 แต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงานของแต่ละฝ่าย 2.3 ประสานงานการจัดทำวารสารโรงเรียน หรือตามนโยบายของโรงเรียน 2.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ		
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม โครงการ 3.2 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	6 ม.ค 68	นางสาวเกศสิริ แดงชาติ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลรายงานข้อมูลวารสารแก่ ผู้บริหาร โรงเรียน 4.2 สรุปผลเพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในการดำเนิน งานต่อไป	14 ก.พ 68	นางสาวเกศสิริ แดงชาติ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวภัณฑิรา บัญญัติษรัมย์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b> 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	3 มี.ค 68	นางสาวเกศสิริ แดงชาติ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวภัณฑิรา บัญญัติษรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม วารสารโรงเรียน  
 ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย 1,9.....  
 กลยุทธ์ 1.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567  
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศสิรี แดงชาติ

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
2	กระดาษ A4	70 แกรม “IQ Brand”	100		2	200		
3	ค่าวารสาร	ค่าวารสาร	55		3,000	165,000		
3	ค่าแผ่นพับ	ค่าแผ่นพับ	10		1,500	15,000		
	หมึกปรี้น epson	หมึกปรี้น epson	250		4	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)						181,200		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....16,200.....บาท

งบจัดหา.....165,000.

.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน ..... 181,200..... บาท



ผู้เสนอ



(นางสาวเกตน์สรี แดงชาติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุรรังชี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 06.....ปีการศึกษา..... 2567.....  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม..... อบรมโค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัล.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย..... ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3 กลยุทธ์ข้อที่ 8 เป้าหมายข้อที่ 10.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 3..... ประเด็นที่ 3.1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 3..... ตัวบ่งชี้ที่..... 3.1.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้บรรจุสาระวิทยาการคำนวณไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560 ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมที่นำไปสู่การ คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การใช้ทักษะการคิดเชิงคำนวณ ความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีและการสื่อสารในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Computer Science เป็นรากฐานสำคัญของทุกอาชีพ เมื่อเศรษฐกิจเข้าสู่ยุคดิจิทัล คนไทยจำเป็นต้องมีความรู้ด้านโลกสมัยใหม่ การเรียน Computer Science ไม่ได้เรียนเขียนโปรแกรมเท่านั้น แต่เป็นการเรียนด้วยการใช้สมองสร้างสรรค์ผลงานในการทำงาน รู้จักการทำงานเป็นทีมและมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ ด้วย ซึ่ง Computer Science จะสร้างเด็กไทยทั่วประเทศให้มีรากฐานความคิด ที่แข็งแกร่ง เพราะว่ารากฐานความคิดด้าน Computer Science ไม่ว่าจะทำอาชีพอะไร เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือไม่จะเป็นรากฐานความคิดที่ดี เป็นกระบวนการความคิดที่เป็นรากฐานสำคัญของทุกเรื่อง

ดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัล ให้กับนักเรียนเพื่อเตรียมพร้อมสู่ เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง โค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัล
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำกิจกรรมโค้ดดิ้ง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เข้ารับการอบรม โค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยี โค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 80

3.3.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถใช้เทคโนโลยี โค้ดดิ้ง สู้สังคมดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 80

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....บาท                      4.2 งบโครงการเรียนฟรี....164,425.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 164,425..... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	การอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคม ดิจิทัล ให้กับนักเรียนเพื่อ เตรียมพร้อมสู่ เทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ		8-19 ก.ค.67	นางสาวภัณฑิรา ปัญดิษฐ์รัมย์ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว นายธนกร ทะสุนทร	164,425

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมอบรมโค้ดดิ้ง	1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจ โครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคม ดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 80 2. นักเรียนโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถใช้ เทคโนโลยี โค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง โค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล
2. นักเรียนสามารถนำกิจกรรมโค้ดดิ้ง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้


ผู้เสนอ

กัญฉิรา บัญติขรัมย์  
.....  
(นางสาวกัญฉิรา บัญติขรัมย์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

สุพจน์ มุขรังษี  
.....  
(นายสุพจน์ มุขรังษี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

  
.....  
(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธสมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมโค้ดดิ้ง
โครงการ	อบรมโค้ดดิ้ง ผู้สังคมนิติจิตล.....
เป้าหมาย	8.....
กลยุทธ์	10.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	ภัณฑิรา บัญดิขรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อ ร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการ ดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การจัดโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	10 เม.ย 67	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะมาศ ทองทั่ว สุพจน์ มุลรังษี ภัณฑิรา บัญดิขรัมย์ นายธนกร ทะสุนทร
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 จัดอบรมการอบรมโค้ดดิ้ง ผู้สังคมนิติจิตล 2.2 ดำเนินงานตามโครงการ	8-19 ก.ค.67	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะมาศ ทองทั่ว สุพจน์ มุลรังษี ภัณฑิรา บัญดิขรัมย์ นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม โครงการ</p> <p>3.2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการ โครงการอบรมได้ตั้ง สู่สังคมดิจิทัล</p>	23 ก.ค.67	ภัณฑิรา บัญดิษรัมย์
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินโครงการ รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p>	5 ส.ค.67	ภัณฑิรา บัญดิษรัมย์
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 สรุปนำเสนอผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ</p>	13 ก.ย.67	ภัณฑิรา บัญดิษรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม อบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล  
 ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา  
 เป้าหมาย 8.....  
 กลยุทธ์ 10.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2567  
 ผู้รับผิดชอบ ภัณฑิรา บัญดิษรัมย์

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	105	-	31	3,255	1	
2	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่าง	35	-	3,061	107,135	2	
3	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	100	-	31	4,960	3	
4	หมึก	CANON PG-810 BK	700	-	10	7,000	4	
		CANON PG-810	850	-	10	8,500		
		COL						
5	ค่าดำเนินการ	ค่าอาหารว่าง วิทยากร	2,075	-	1	2,075	5	
6	ค่าวิทยากร		4,500	-	7	31,500	6	
รวม (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)						164,425		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี 164,425.....บาท  
 รวมเป็นเงิน .....164,425.....บาท



ผู้เสนอ

กัญทิรา บัญดิขรัมย์

(นางสาวกัญทิรา บัญดิขรัมย์ )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

สุพจน์ มุขรังสี

(นายสุพจน์ มุขรังสี )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกิริ พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 07 ..... ปีการศึกษา ..... 2567 .....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม ..... โครงการอบรมการสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI .....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ..... ฝ่าย ..... เทคโนโลยีทางการศึกษา .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.3 ..... กลยุทธ์ข้อที่ 1.10 ..... เป้าหมายข้อที่ 10 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 3 ..... ประเด็นที่ 3.2 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 .....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ .....

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

การอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนารูปแบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการวิเคราะห์ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการนำมาช่วยพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน แต่การเลือกใช้เทคโนโลยีมีทั้งข้อดี และจุดที่ควรระวัง จึงควรรู้เท่าทันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเรียนรู้อบรมเชิงปฏิบัติการนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) มาสร้างสื่อการสอนที่น่าสนใจ ซึ่ง AI เป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถเรียนรู้ และประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อการสอนได้มากมาย อาทิ การใช้ AI ในการเขียนเนื้อหาการสอน การเขียนบทการถ่ายทำ รวมทั้ง การใช้ AI ในการสร้างวิดีโอการสอนแบบอัตโนมัติ

ดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีอบรม เพื่อให้ผู้สอนมีความมั่นใจในการออกแบบการสอนที่ทันสมัย เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ (AI) เพื่อสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาสร้างสื่อการสอนในรูปแบบที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนตลอดถึงเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วย AI ได้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรได้รับการอบรมและเข้าใจการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 80

3.1.2 ครูและบุคลากรเข้าถึงการใช้เทคโนโลยี AI คิดเป็นร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI มากขึ้น

3.2.2 ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสามารถในการใช้ AI ในการสร้างสื่อการสอน ด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI อย่างสร้างสรรค์

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี AI อย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น

3.3.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจและการใช้ AI มากขึ้น

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....39,670.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....39,670. บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการอบรมการใช้เทคโนโลยี AI

6.2 ผลงานสื่อการสอนด้วย AI ของผู้เข้าอบรมคนละ 1 ชิ้นงาน

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้าง สื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	8 ชั่วโมง	นายปิยะนุช ทองทั่ว	33,870

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ สร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	-ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี AI อย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น -ครูมีความรู้ความเข้าใจและการ ใช้ AI มากขึ้น	แบบประเมินการอบรม การใช้เทคโนโลยี AI

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
2. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

ผู้เสนอ

✓

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

สุพจน์ มุขรังสี

(นายสุพจน์ มุขรังสี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

[Signature]

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI
โครงการ	โครงการสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI (สำหรับครู.)
เป้าหมาย	10
กลยุทธ์	1,10
ระยะเวลาดำเนินงาน	10 มิ.ย 67- 20 ต.ค 67
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	10 เม.ย.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดอบรมให้กับครู	13 พ.ค.67 12 ต.ค.67	นายสุพจน์ มุลรังษี นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 1. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบติดตาม 3. ปรับปรุงแก้ไข	15 ต.ค.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	18 ต.ค.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	20 ต.ค.67	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI

ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

เป้าหมาย 10

กลยุทธ์ 1,10

ระยะเวลาดำเนินงาน 10 มิ.ย 67- 20 ต.ค 67

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร	อาจารย์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์	600		8	4,800		
2	ค่าของที่ระลึก	กระเช้าผลไม้ 500	500		1	500		
3	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g	285		2	570		
4	ค่าอาหารเที่ยง	อาหารเที่ยง	100		140	14,000		
5	ค่าอาหารว่าง	ค่าอาหารว่าง เช้า 50*140 ค่าอาหารว่าง บ่าย 50*140	100		140	14,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน )						33,870		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....33,870.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....33,870.....บาท

ผู้เสนอ

.....  
(นางสาวปิยะนุช ทองท้ว)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

สุพจน์ มุขรังษี

.....  
(นายสุพจน์ มุขรังษี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

.....  


(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2567  
ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี				
	1.1 พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4	1,980	-	-	1,980
2	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน				
	2.1 พัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,140,500			1,140,500
	2.2 ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)	100,000			100,000
3	โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร				
	กิจกรรมผลิตสื่อการเทคโนโลยี	450			450
	กิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี	450			450
4	โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ( สำหรับนักเรียน )				

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	อบรมความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560	1,100	-	-	-
5	โครงการงานประชาสัมพันธ์				
	กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียนบุคลากร ใหม่	100		108,320	108,420
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	72,820			72,820
	กิจกรรมวารสารโรงเรียน	16,200		165,200	181,400
6	อบรมไค้ดตั้ง สู้สังคมดิจิทัล	164,425			164,425
7	โครงการอบรมการสร้างสื่อการ สอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	33,870			33,870
	รวมทั้งสิ้น	1,531,895	0	273,520	1,805,415