

# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา

# 2568



## ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความจำเป็นในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

12 เมษายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1</b>	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์ .....	2
ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	3
สภาพพื้นที่.....	7
อัตลักษณ์โรงเรียน .....	8
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	9
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2568.....	12
<b>ส่วนที่ 2</b>	
<b>ทิศทางพัฒนาคุณภาพ.....</b>	<b>14</b>
<b>ส่วนที่ 3</b>	
<b>แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568.....</b>	<b>18</b>
โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี.....	19
โครงการความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง.....	32
โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส.....	42
โครงการสานสัมพันธ์ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม.....	47
โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส นักเรียน.....	51
โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน.....	63
โครงการแห่ดาว 2025.....	68
โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ.....	73
โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดที่สู้สังคม.....	83
โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง.....	93
โครงการโภชนาการดี ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์.....	102
โครงการสร้างส่งเสริมอนามัยห่วงใยสุขภาพผู้เรียน.....	108
โครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน.....	125
<b>ส่วนที่ 4</b>	
<b>สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2568.....</b>	<b>129</b>



### ข้อมูลทั่วไป

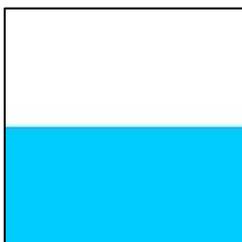
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">http://www.ms.ac.th</a>

### สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้งในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะมีรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

### สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น  
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

### ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัยความเข้มแข็ง มั่นคง และอ่อนหวาน

### ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทนต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



### ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงแพรวีย์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงจิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงแพรวีย์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อๆมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงจิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวลีย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ตรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนงค์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 68คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ตรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ทรจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา

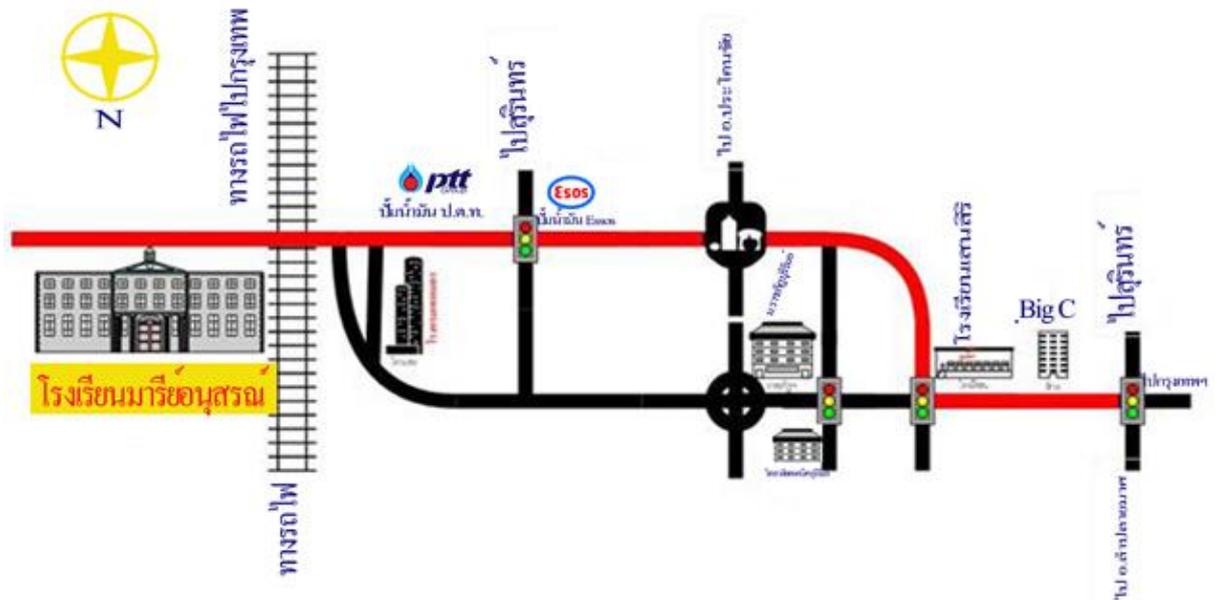
ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



## ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สดึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



### อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีร์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

#### รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

#### ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

#### กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบัน และแผ่นดิน

#### อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดต่ออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

### เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2533	ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2542	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา จิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2542	เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา จิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2543-2547	เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	เป็นโรงเรียนแพนด้ายวทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2545	เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2545	ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
ปีการศึกษา 2546	เป็นโรงเรียนแพนด้ายวทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2547	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2554	เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2555	ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2558	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวงสาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ครั้งที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2565	ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จาก คณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา”
ปีการศึกษา 2565	ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียน

- ปีการศึกษา 2565 คุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นำร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2566 ได้รับโล่ รางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปี การศึกษา 2566 จากกระทรวงศึกษาธิการ  
(โล่รางวัล 3 ครั้ง ในรอบ 10 ปี ปี 2558 , 2562 , 2566)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษา) จาก กระทรวงศึกษาธิการ



# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2569

## ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)

ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา      ผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ      คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ



### แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ส่วนที่  
2  
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล”

## พันธกิจ (Mission)

1. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสีโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการจัดการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

11. สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน

#### ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

## กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปุ๊กฝิ่ง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครีเอทีฟ
7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุน ด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ





ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ.....โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม และประกาศข่าวดี  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.....ประเด็นที่ 1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5.....ตัวบ่งชี้ที่.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ .....1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การทำให้พันธกิจแห่งการประกาศพระวรสารของพระศาสนจักร เหมาะสมกับยุคสมัยถือว่าเป็นความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะพระศาสนจักรไม่ได้แพร่ธรรมกับมนุษย์ที่ไร้ตัวตน แต่เป็นมนุษย์ที่อยู่ในกาลเวลา สถานที่และมีวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญของการสานพันธกิจแห่งการประกาศข่าวดี โดยถือโอกาสใช้โรงเรียนเป็นผืนนาในการหว่านเมล็ดพันธ์แห่งข่าวดี ได้ถูกหว่านและดูแลจนเจริญเติบโตขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี โดยเชิญชวนให้คริสตชนได้ร้อยพันความเชื่อ เริ่มต้นที่จิตใจของตน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ ครู บุคลากรมีการบูรณาการคุณค่าพระวรสารในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนาและคำสอน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนาสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ทุกคน
- 3.1.2 นักเรียนคาทอลิกโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (ป.1 ม.5) จำนวน 16 คน ได้เรียนคำสอน
- 3.1.3 บุคลากร ครูผู้สอนคริสต์ศาสนาและคำสอน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน 5 คน

3.1.4 ครู และนักเรียนคาทอลิกร่วมแบ่งปันพระวาจาอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรม เตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

3.2.3 บุคลากร ครู มีการนำเอาชีวิตจริงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนคริสต์ศาสนา และคำสอน

3.2.4 ครู นักเรียน คาทอลิกมีความเชื่อ ความศรัทธาเพิ่มขึ้น

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนได้เรียนรู้และมีความรู้หลักธรรมและประวัติศาสตร์คริสต์เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85

4.2 นักเรียนคาทอลิกได้เพิ่มพูนความรู้ ความเชื่อ รับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัยของตน และทำกิจศาสนาด้วยความศรัทธามากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85

4.3 มีการจัดบรรยากาศคาทอลิกในบริเวณโรงเรียนและเทศกาลต่างๆ อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 85

4.4 ครูและนักเรียนคาทอลิกทุกคนร่วมการแบ่งปันพระวาจาทุกเดือน ด้วยความรื้อนรนและความเชื่อ คิดเป็นร้อยละ 85

### 5. งบประมาณ

5.1 งบโรงเรียน.....5,800.....บาท 5.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท 5.3 งบจัดหา.....-.....บาท  
รวมเป็นเงิน...5,800..... บาท

### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกรายชื่อนักเรียน

7.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 8. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร และครูคำสอน	1,800
2.	กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร และครูคำสอน	2,000
3.	กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร และครูคำสอน	2,000

4.	กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ครูและนักเรียนคาทอลิก	100
----	------------------------------------	-----	----------------	-----------------------	-----

### 9. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก	นักเรียนได้เรียนรู้และมีความรู้หลักธรรมและประวัติศาสตร์คริสต์เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน	นักเรียนคาทอลิกได้เพิ่มพูนความรู้ ความเชื่อ รับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัยของตน และทำกิจศาสนาด้วยความศรัทธามากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน	มีการจัดบรรยากาศคาทอลิกในบริเวณโรงเรียนและเทศกาลต่างๆ อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
4. กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก	ครูและนักเรียนคาทอลิกทุกคน ร่วมการแบ่งปันพระวาจาทุกเดือน ด้วยความรื้อนรนและความเชื่อคิดเป็นร้อยละ 85	รายชื่อครูและนักเรียนคาทอลิก

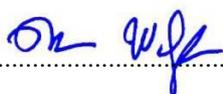
### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนของคริสต์ศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เป็นต้นหลักการด้านความรัก

10.2 นักเรียนคาทอลิกได้มีโอกาสเรียนคำสอน ได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมในการรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามวัย

10.3 ครู และนักเรียนคาทอลิกเข้าร่วมการแบ่งปันพระวาจา ด้วยความรื้อนรนมากขึ้น

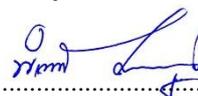
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมครูสอนคำสอนและวางแผนการสอนคำสอนนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายวิชาการจัดตารางเรียนคำสอน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ดวงพร
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูสอนคำสอนร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียนชี้แจงเรื่องการเรียนคำสอนของนักเรียนคาทอลิก 2.3 จัดตารางสอนคำสอนนักเรียน คำสอน 2.4 จัดครู สอนคำสอนนักเรียนคาทอลิกตามระดับชั้น 2.5 ดำเนินการสอนคำสอน 2.6 ประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ก.พ.69	ม.ดวงพร ม.ดวงพร, ม.สมภาพร ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ดวงพรและครูคำสอน ม.ดวงพร
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.พิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอนคำสอนแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนา นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69	ม.ดวงพร ม.ดวงพร ม.ดวงพร
5.	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม สอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

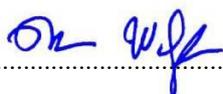
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสื่อการสอนคำสอนที่จำเป็น	CD/เพลง				1,000	-	
2	รางวัลนักเรียนคำสอนที่มีผลการเรียนคำสอนยอดเยี่ยม	รูปศักดิ์สิทธิ์				500	-	
3	รางวัลนักเรียนที่มีผลงานทำกิจกรรมยอดเยี่ยม	เกียรติบัตร				300	-	
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>1,800</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

งบโรงเรียน.....1,800.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,800 บาท

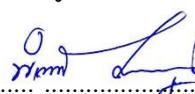
ผู้เสนอ



(นางสาวดวงพร พรสาร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมเตรียมแต่งตั้งครูสอนคริสต์ศาสนา 1.2 เตรียมประชุมครูสอนคริสต์ศาสนา 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68	ม.ดวงพร, ม.สมาพร ม.ดวงพร, ม.สมาพร ม.นัยณา
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูสอนคริสต์ศาสนา 2.3 จัดทำตารางสอนคริสต์ศาสนาตามระดับชั้น 2.4 จัดแบ่งครูสอนคริสต์ศาสนาตามระดับชั้น 2.5 ดำเนินการสอนคริสต์ศาสนา 2.6 ประเมินกิจกรรมสอนคริสต์ศาสนา	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปีการศึกษา ก.พ.68	ม.ดวงพร ม.สมาพร ม.สมาพร ม.ดวงพร คณะครูสอนคริสต์ศาสนา คณะครูสอนคริสต์ศาสนา
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน คริสต์ศาสน3.2 ปรับปรุง แก้ไข ททันที เมื่อพบ ปัญหา	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.ดวงพร
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานสอน คริสต์ศาสนา 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 ก.พ.69	ม.ดวงพร ม.ดวงพร
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b>	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร

5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น		
---	--	--

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม สอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

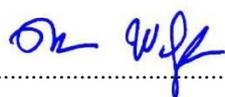
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รางวัลนักเรียนมีผล การเรียนวิชา คริสตศานายอดเยี่ยม ระดับชั้น ป.1 - ม.4	เกียรติบัตร	200		5	1,000	-	
2	รางวัลนักเรียนมีความ สนใจ ตั้งใจต่อการ เรียนวิชาคริสตศานา ระดับชั้น ป.1 - ม.4	เกียรติบัตร	200		5	1,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)						2,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....2,000.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวดวงพร พรสาร )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมจัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68  เม.ย.68	ม.ดวงพร, ม.ตรีรัตน์
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูในฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรม 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 2.4.1 จัดป้ายนิเทศ แหล่งเรียนรู้เรื่องพระเยซูเจ้าตามเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ 2.4.2 จัดกิจกรรมนำเสนอพระวาจาหน้าเสาธงตอนเช้า	เม.ย.68 เม.ย.68  ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร ม.ดวงพร, ม.ตรีรัตน์  ม.ดวงพร ม.ดวงพร
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน	ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ</p> <p>4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป</p>	<p>ก.พ.69</p> <p>มี.ค.69</p> <p>28 มี.ค.69</p>	<p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p> <p>ม.ดวงพร</p>
5.	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ม.ดวงพร</p>

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม จัดบรรยากาศคาทอลิกในโรงเรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

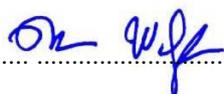
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าตกแต่งถ้ำ พระกุมาร	สิ่งประดับที่ถ้ำ พระกุมาร				2,000	-	
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สองพันบาทถ้วน)</b>						<b>2,000</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน.....2,000.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวดวงพร พรสาร )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมแบ่งปันพระวาจา BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก
โครงการ	โรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพร่ธรรมและการประกาศข่าวดี
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงพร พรสาร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b>		
	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	เม.ย.68	ม.ดวงพร
	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ		
	1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68	ม.ดวงพร
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b>		
	2.1 เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ	เม.ย.68	ม.ดวงพร
	2.2 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68	
	2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		คณะครูคาทอลิก
	2.4 ดำเนินการประชุม BECs ตามระเบียบของการประชุม	เดือนละครั้ง	
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b>		
	3.1 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร
	3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนงาน		
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b>		
	4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ	ก.พ.69	ม.ดวงพร
	4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	มี.ค.69	ม.ดวงพร
	4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพร่ธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69	ม.ดวงพร
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b>		
5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ดวงพร	

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม แบ่งปันพระวาจา BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

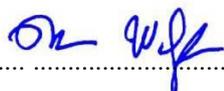
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสารประชุม BECs	Idea 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน.....100..บาท       งบจัดหา.....-.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวดวงพร พรสาร )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ ความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง (Spes non confundit)  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1,2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

สรุปสมณโองการปีศักดิ์สิทธิ์ 2025 “ความหวังไม่ทำให้ผิดหวัง” เป็นคำที่นำมาจากจดหมายของนักบุญเปาโลอัครสาวกถึงชาวโรม บทที่ 5 ข้อ 5 (รม. 5:5) “บรรดาผู้จาริกแห่งความหวัง” เป็นหัวข้อของปีศักดิ์สิทธิ์ ค.ศ. 2025 ในการจาริกแสวงบุญที่จะเกิดขึ้นนี้ พระสันตะปาปาทรงมุ่งหวังว่าจะเป็นโอกาสให้คริสตชนทุกคนได้พบปะส่วนบุคคลกับพระเยซูคริสตเจ้าผู้ทรงเป็นประจักษ์ (เทียบ ยน. 10:7,9) แห่งความรอดพ้น และความหวังของเรา (1 ทธ. 1:1)

พระองค์ยังทรงมุ่งหวังว่าปีศักดิ์สิทธิ์นี้ จะเป็นโอกาสให้เราฟื้นฟูความหวังขึ้นมาใหม่ ซึ่งพระวาจาของพระเจ้าทำให้เราทราบถึงเหตุผลที่จะมีความหวังนั้น และให้เราใช้พระวาจาของพระเจ้าเป็นเครื่องมือชี้้นำเราไปสู่ความหวังนั้น จากการแบ่งปันสรุปสมณโองการความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง โดยคุณพ่อเชษฐาไชยเดช

สภาพระสังฆราชคาทอลิกแห่งประเทศไทย ได้เสนอแนวทางให้คริสตชนคาทอลิกไทยร่วมกันเดินไปด้วยกันในปีศักดิ์สิทธิ์นี้ และให้ตระหนักว่าชีวิตคือการเดินทาง ที่เรียกร้องให้มีช่วงเวลาเข้มข้นมากขึ้นในการส่งเสริมรักษาความหวัง และหยั่งรากลึกในความหวัง ในพระเมตตาอันไร้ขอบเขตของพระเจ้า ผ่านทางพระคุณการุณย์ และสิ่งศักดิ์สิทธิ์แห่งการคืนดี เพื่อลิ้มรสการให้อภัยของพระองค์ ยอมให้พระเจ้ารักษาใจเรา เลี้ยงดูเรา โอบกอดเรา เราจึงต้องเรียนรู้ที่จะฝึกฝนคุณธรรม ที่เชื่อมโยงกับความหวัง นั่นคือคุณธรรมความอดทน ชีวิตคริสตชนคือการเดินทางที่มีความหวังเป็นเพื่อนเดินทาง ซึ่งจะนำเราไปสู่เป้าหมาย คือ การพบกับพระเยซูเจ้า ปีศักดิ์สิทธิ์เตือนเราว่าทรัพย์สินสมบัติของโลก มิได้มีไว้เพื่ออภิสิทธิ์ชนเพียงไม่กี่คน แต่มีไว้เพื่อทุกคนที่จะก้าวเดินไปสู่ความหวัง พร้อมทั้งความเชื่อและความรัก อันแสดงออกถึงหัวใจของการดำเนินชีวิตคริสตชน พระสันตะปาปาทรงให้เราหยุด และใคร่ครวญถึงเหตุผลแห่งความหวังของเรา (เทียบ 1 ปต. 3:15) เพื่อที่จะเข้าใจว่าอะไรคือรากฐานแห่งความหวังของเรา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และถือเป็นพันธกิจอันล้ำค่าในชีวิต และเป็นโอกาสเปิดประตูใจของตน เพื่อที่จะได้รับพระเมตตาและพระคุณการุณย์ครบบริบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการสนองสมณโองการปีศักดิ์สิทธิ์ 2025 ภายใต้ชื่อโครงการว่า “ความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง” (Spes non confudit)

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อครูคาทอลิก ได้มีช่วงเวลาในการไตร่ตรองชีวิตตนเองและแสวงบุญ เพื่อรับพระเมตตาและพระคุณการุณย์
2. เพื่อครูคำสอน ได้รับการพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความเชื่อ ความศรัทธา และความหวังเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อนักเรียนคาทอลิก ได้รับการเพิ่มพูนความเชื่อ ความศรัทธา รับผิดชอบต่อศีลศักดิ์สิทธิ์ตามเกณฑ์อายุ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 แข็งปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนคาทอลิกทุกคน

### 3.2 แข็งคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนคาทอลิกได้พบปะ และไตร่ตรองชีวิต เดินทางสู่ความหวังอย่างมีเป้าหมาย คือการคืนดี และได้พบกับพระเยซูเจ้า

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูคาทอลิกเข้าร่วมโครงการความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง ร้อยละ 90

3.3.2 นักเรียนคาทอลิกได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ ตามวัยของการได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ ร้อยละ 100

3.3.3 ครูคำสอนได้รับการอบรมฟื้นฟูจิตใจ ร้อยละ 90

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....60,000.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....60,000..... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบบันทึกรายชื่อ

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมฟื้นฟูจิตใจและแสงบุญ	1,5	ต.ค.68	ม.ภาริณี	40,000
2.	ค่ายคำสอนนักเรียน คาทอลิกภาคฤดูร้อน	1,5	มี.ค.69	ม.ภาริณี	10,000
3.	อบรมครูคำสอน	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.ภาริณี	10,000

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. อบรมฟื้นฟูจิตใจและแสงบุญ	ครูคาทอลิกเข้าร่วมโครงการความหวังนี้ ไม่ทำให้เราผิดหวัง ร้อยละ 90	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกชื่อ
2. ค่ายคำสอนนักเรียน คาทอลิก ภาคฤดูร้อน	นักเรียนคาทอลิกได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ ตามวัยของการได้รับศีลศักดิ์สิทธิ์ ร้อยละ 100	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกชื่อ
3. อบรมครูคำสอน	ครูคำสอนได้รับการอบรมฟื้นฟูจิตใจ ร้อยละ 90	- แบบบันทึกชื่อ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูคาทอลิก มีช่วงเวลามากขึ้นในการได้คืนดี และพบกับพระเยซูเจ้า
2. นักเรียนคาทอลิก มีความสุขได้เพิ่มพูนความเชื่อ และรับศีลศักดิ์สิทธิ์ตามเกณฑ์อายุ
3. ครูคำสอนมีช่วงเวลาในการเติมเต็ม และรับการอบรมฟื้นฟูจิตใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## วิธีการดำเนินการ

ผู้เสนอ



(นางสาวภาริณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กิจกรรม	กิจกรรมอบรมฟื้นฟูจิตใจและแสงบุญ
โครงการ	โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 68
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภาวิณี วรรณทวี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมครูฝ่ายอภิบาลและ แพรธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมฟื้นฟูจิตใจ 1.2 เตรียมแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.4 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.ภาวิณี
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูฝ่ายอภิบาลและครูฝ่ายกิจการ นักเรียนวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ 2.5.1 จัดอบรมฟื้นฟูจิตใจครูคาทอลิก	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ต.ค.68	ม.ภาวิณี ม.ภาวิณี ม.ภาวิณี ม.ภาวิณี
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตาม แผนงานฝ่ายอภิบาลฯ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพรธรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย ม.ภาวิณี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ก.พ.69 มี.ค.69  มี.ค.69	ม.ภาริณี ม.ภาริณี  ม.ภาริณี
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ภาริณี

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม** อบรมฟื้นฟูจิตใจและแสงบุญ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันรถ	รถตู้โรงเรียน				5,000	-	
2	ค่าที่พัก		-		-	15,000		
3	ค่าอาหาร					20,000		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นบาทถ้วน)</b>						<b>40,000</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน 40,000 บาท       งบจัดหา - บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

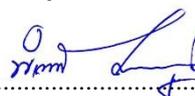
ผู้เสนอ



(นางสาวภาวิณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมค่ายคำสอนนักเรียนคาทอลิกภาคฤดูร้อน
โครงการ	โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม 68
ผู้รับผิดชอบ	คณะครูคำสอน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.สมาพร
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมครูคำสอนและผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง 2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ รายละเอียดการไปเข้าค่าย 2.4 ดำเนินการกิจกรรมค่ายคำสอน 2.5 ประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 เม.ย.68 ก.พ.68 มี.ค.69	ม.ภาริณี ม.พิศมัย คณะครูคำสอน คณะครูคำสอน
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตามการดำเนินงานค่ายคำสอน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา	มี.ค.69	ม.พิศมัย และครูคำสอน
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปการดำเนินงานค่ายคำสอน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานค่ายคำสอน ปรับปรุงนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69 มี.ค.69	ม.ภาริณี และคณะครูคำสอน
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ภาริณี

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ค่ายาคำสอนนักเรียนภาคฤดูร้อน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันรถ	รถตู้โรงเรียน				3,000	-	
2	ค่าน้ำและอาหาร กลางวัน	ระหว่างเดินทาง	-		-	1,000		
3	บำรุงค่ายคำสอน	ปัจจัย				2,000		
4	ค่าอาหาร ระหว่างเข้าค่าย	นักเรียนคำสอน				4,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท

 งบจัดหา - บาท

 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาวิณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมอบรมครูคำสอน
โครงการ	โครงการพัฒนาครู นักเรียนคาทอลิก ไตร่ตรองและเจริญชีวิตศักดิ์สิทธิ์ด้วยการภาวนา
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	คณะครูคำสอน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.ภาริณี ม.พิศมัย
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอ เพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะครูคำสอนปรึกษาหารืองานอบรมครูคำสอน 2.3 ดำเนินกิจกรรมการอบรมครูคำสอนตามที่ศูนย์คำสอนกำหนด 2.4 นำผลที่ได้จากการอบรมครูคำสอนเสนอผู้บริหาร	เม.ย.68 เม.ย.68 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.ภาริณี ม.พิศมัย คณะครูคำสอน คณะครูคำสอน
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตามการดำเนินงานอบรมครูคำสอน 3.2 ปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูคำสอน
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปการดำเนินงานอบรมครูคำสอน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานคำสอน ปรับปรุงนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69 มี.ค.69	คณะครูคำสอน
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ภาริณี

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม อบรมครูคำสอน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันรถ	รถตู้โรงเรียน				2,000	-	
2	ค่าน้ำและอาหาร ขณะเดินทาง	น้ำดื่ม อาหารกล่อง	-		-	8,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน 10,000 บาท       งบจัดหา - บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวภาณี วรรณทวี)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1,2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

พิธีบูชาขอบพระคุณ (บูชามิสซา) บอกถึงสาระของการระลึกถึง การบูชาของพระคริสตเจ้า เป็นการสรรเสริญและขอบพระคุณพระบิดา สำหรับการบูชาเพื่อไถ่บาปโลกมนุษย์

พิธีบูชาขอบพระคุณ จึงมีความหมาย คือ การถวายบูชาของพระเยซูเจ้า ระลึกถึงการสิ้นพระชนม์ของพระองค์ เพื่อการไถ่บาปมนุษย์และเป็นการฉลองงานเลี้ยงมีที่สุดท้าย ที่เป็นบรรยากาศแห่งความสุข ความยินดีการเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เวลาที่มีการร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณนี้ เรากำลังมาร่วมในงานเลี้ยงที่พวกเราได้รับประทานจากปังก่อนเดียวกัน และดื่มจากถ้วยเดียวกัน เราเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน ในบ้านของพระบิดาตั้งแต่อยู่บนโลกนี้แล้ว การถวายบูชาแด่พระเป็นเจ้า เครื่องถวายและผู้ถวายเอกคือองค์พระเยซูเจ้า

เมื่อสัตบุรุษร่วมถวายบูชาขอบพระคุณ จึงมีพระสงฆ์ (บาทหลวง) กระทำ (ถวาย) ในนามของพระเยซูเจ้าเพื่อถวายพระกายและพระโลหิตของพระองค์แด่พระบิดา โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ เห็นความสำคัญและคุณค่าอันประเสริฐและศักดิ์สิทธิ์ จึงได้จัดทำโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร ทุกคนได้ร่วมในพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางคริสต์ศาสนา และร่วมระลึกถึงรหัสธรรมปัสกา การรับทรมานสิ้นพระชนม์บนไม้กางเขนและกลับคืนชีพ เพื่อมอบความรอดให้มนุษย์

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมิทนาขอบคุณพระเป็นเจ้า ที่ประทานความสุขให้กับเราในรูปแบบต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อจัดบรรยากาศคาทอลิก และประกาศข่าวดีผ่านทางการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ทางคริสต์ศาสนาตามโอกาส
3. เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร เห็นคุณค่า และได้รับอานิสงส์ของการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์และการภาวนา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส

3.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน นำหลักธรรมคำสอน ข้อคิดไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส คิดเป็นร้อยละ 85.00

3.3.2 ครู บุคลากร นักเรียน นำหลักธรรมคำสอน ข้อคิดไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 85.00

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....2,000.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน ..2,000.. บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

5.1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

5.2. วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผนชี้แจงกับฝ่ายกิจการนักเรียน 1.2 เตรียมประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.นัยณา ม.นัยณา ม.นัยณา
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมชี้แจงร่วมกับฝ่ายกิจการนักเรียน 2.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2.4 จัดทำคำสั่งกรรมการรับผิดชอบงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.นัยณา ม.พิศมัย ม.นัยณา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6.1 พิธีบูชาขอบพระคุณฉลองศาสนนาม และเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2.6.2 พิธีฉลองแม่พระบังเกิด 2.6.3 พิธีเปิดเดือนแม่พระ 2.6.4 พิธีบูชาขอบพระคุณฉลองวัดแม่พระ แห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ 2.6.5 พิธีบูชาขอบพระคุณวันคริสต์มาส และปีใหม่ 2.6.6 บูชาขอบพระคุณวันศุกร์ต้นเดือน	มิ.ย.68 ก.ย.68 ต.ค.68 ต.ค.68 19 ธ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา	ม.นัยณา ม.นัยณา ม.นัยณา ม.นัยณา ม.นัยณา และทีมงานครูคำสอน ม.นัยณา
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตาม แผนงานฝ่าย 3.2 ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามแผนงาน อภิบาลและแพรธรรม	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย ม.นัยณา
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวม แบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผล รายงานผล แก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานอภิบาลและแพรธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ก.พ.69 ก.พ.69 มี.ค.69	ม.นัยณา ม.นัยณา ม.นัยณา
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.นัยณา
	2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินการจัดพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ดังนี้		

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	ผู้ร่วมพิธีให้ความร่วมมือ ร่วมพิธีกรรม ศักดิ์สิทธิ์ตามโอกาสอย่างเหลือมใส และเคารพ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัดพิธีกรรมทางศาสนาคริสต์ได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้เสนอ

(นางนัยณา แก้วบ้านดู่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการ พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม**

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสาร โครงการ	Idea 70 แกรม	100	-	1	100	-	
2	ค่าดอกไม้ ประดับ	ดอกไม้ประดับ พระแท่น				1,900		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันบาทถ้วน)</b>						<b>2,000</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน 2,000 บาท       งบจัดหา - บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

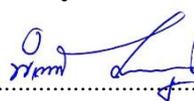
รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางนัยนา แก้วบ้านคู่)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ.....โครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.12  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

สมณสาสน์ “ ก้าวสู่สหัสวรรษที่สาม ” พระสันปาปา ยอห์น ปอลที่ 2 ได้กล่าวไว้ว่า “ สหัสวรรษใหม่ นี้ เปิดโอกาสอันยิ่งใหญ่ในการเสวนากับศาสนาต่างๆ และในการพบปะกับผู้นำศาสนาที่ยิ่งใหญ่ในโลก ”

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นโรงเรียนคาทอลิก เป็นสนามแห่งการแพร่ธรรม นำชาวดีไปประกาศหรือเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านศาสนา และให้คุณค่าทางจิตใจแก่ผู้อื่น และการเผยแพร่พระวรสารเป็นภารกิจถาวรของพระศาสนจักร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม

### 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสัมพันธ์เยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างผู้นำทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม)
2. เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับผู้นำทางศาสนาในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 วัดในกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 แห่ง
- 3.1.2 ผู้นำทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม เข้าร่วมในโครงการ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีแผนงานในการดำเนินงานโครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม
- 3.2.2 ผู้นำทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ได้พบปะ สนทนา และนำสันติภาพมอบแก่กันและกัน

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ชุมชนต่างความเชื่อมีความเข้าใจ เป็นมิตรไมตรีต่อกันนำสันติสุขมาสู่กันและกันมากขึ้น โดยผ่านทาง การเสวนาของผู้นำทางศาสนา คิดเป็นร้อยละ 90

#### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน 5,000 บาท      4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท  
 4.3 งบจัดหา.....บาท  
 รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

วัดพุทธ คริสต์ อิสลาม ตามกลุ่มเป้าหมาย

#### 6. เครื่องมือติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบบันทึกการออกเยี่ยมผู้นำทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม)

#### 7. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b>		
	1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ศาสนสัมพันธ์	มี.ค.68	ม.วิจิตร
	1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ของงานศาสนสัมพันธ์	มี.ค.68	
1.3 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	มี.ค.68		
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b>		
	2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการ ดำเนินงาน	มี.ค.68	ม.วิจิตร
	2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจากแต่ละงานของฝ่าย	มี.ค.68	ม.วิจิตร
	2.3 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงและปรึกษา หารือในการจัดกิจกรรมตามแผนงานฝ่ายอภิบาล และแพรธรรม	มี.ค.68	ม.พิศมัย
	2.4 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัด กิจกรรม	มี.ค.68	ม.วิจิตร
2.5 ดำเนินงานศาสนสัมพันธ์	มี.ค.68	ม.วิจิตร	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b>		
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผน ของฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	ก.พ.69	ม.พิศมัย
	3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานศาสนสัมพันธ์	ก.พ.69	ม.วิจิตร
3.3 ทบทวน/แก้ไข/ ปรับปรุงเครื่องมือ	มี.ค.69	ม.พิศมัย	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลรายงาน งานศาสนสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 สรุปผล แผนงานศาสนสัมพันธ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	ม.วิจิตร ม.วิจิตร ม.วิจิตร
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.วิจิตร

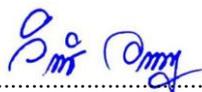
#### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
สานสัมพันธ์ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม	ชุมชนต่างความเชื่อมีความเข้าใจ เป็นมิตรไมตรีต่อกันนำสันติสุขมาสู่กันและกันมากขึ้น โดยผ่านทาง การเสวนาของผู้นำทางศาสนา คิดเป็นร้อยละ 90	รายงานสรุปการเยี่ยมชม เยี่ยมพบปะระหว่างผู้นำทางศาสนา

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม มีความเป็นหนึ่งเดียว มีความเชื่อที่แตกต่างกัน แต่ไม่แตกแยก

ผู้เสนอ



(นางวิจิตร อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการ สานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ฝ้าย อภิบาลและแพร์ธรรม**

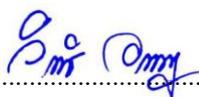
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันรถ	รถตู้โรงเรียน				500	-	
2	ซื้อกระดาษของ ที่ระลึก	กระดาษของที่ระลึก				1,500		
	- มอบผู้นำวัด พุทธศาสนา					1,500		
	- มอบแต่ผู้นำ คริสตจักร					1,500		
	- มอบแต่ผู้นำ ศาสนาอิสลาม							
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)</b>						<b>5,000</b>		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 5,000 .....บาท       งบจัดหา .....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี .....บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางวิจิตร อาสาสุข)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)  
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ..... สุขสันต์วันคริสต์มาสนักเรียน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม..... ฝ่าย..... อภิบาลและแพร่ธรรม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.7 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2.7  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่ 1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1.5..... ตัวบ่งชี้ที่.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1.....

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2542 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ 2545) มีนโยบายให้จัดการศึกษา การเรียนรู้และวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเอง อย่างสร้างสรรค์ตามวัย รู้และเข้าใจความหมายของวันคริสต์มาส จึงได้จัดทำโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาสขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาตนเองผ่านทางกิจกรรมอย่างเต็มกำลัง

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสามารถและความถนัดของนักเรียน มีความสนุกสนานกับการแลกเปลี่ยน/มอบและแบ่งปันความรักแก่กันและกัน
2. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะทางสังคม การทำงานเป็นทีม การยอมรับฟัง ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รู้และเข้าใจการมอบความรัก แบ่งปันในสิ่งดีแก่ผู้อื่นตามจิตตารมณ์ของพระเยซูเจ้า โอกาสวันฉลองคริสต์มาส

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถของตนเองตามวัย และอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนุกสนาน

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะจากการร่วมกิจกรรมต่างๆของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85

3.3.2 นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักรักและแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 85

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...228,000...บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน...228,000... บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมลูนโซครับรางวัล	1,5	ต.ค. - ธ.ค.	น.ส.วรลักษณ์ กิรัตน์ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	187,000
2.	กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล ลูนรางวัลกับเกมส์มหาสนุก	1,5	ธ.ค.	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	11,000
3.	กิจกรรมเกมส์กีฬามหาสนุก รับรางวัลและมอบของขวัญแก่เพื่อน	1,5	ธ.ค.	นางสาววันทนา แผ้วพลสง คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	30,000

### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมลูนโซครับรางวัล	นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะจากการร่วมกิจกรรมต่างๆของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมสนุกกับบ้านบอล รับโชค	นักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักรักและแบ่งปันความสุขแก่ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. กิจกรรมเกมส์กีฬามหาสนุก รับรางวัลและมอบของขวัญแก่เพื่อน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเกมส์กีฬาด้วยความสนุกสนาน สามัคคี มีความสุข ในระดับดีเยี่ยม	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกตามความสามารถของตนสมวัย และมีความสุข สนุกสนาน และสุนทรีย์มากขึ้น

ผู้เสนอ

( นางสาววรลักษณ์ กীরตัน )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ

( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมล้นโซ่รับรางวัล
โครงการ	โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรลักษณ์ กীরตัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	เม.ย.68	ม.วรลักษณ์ กীরตัน
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหารางวัล (ของขวัญ)</li> <li>- จัดทำหมายเลขรางวัลและฉลาก</li> <li>- กำหนดฐานล้นรางวัลและเฉลยรางวัลไปแต่ละฐาน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตามฐานต่างๆตามที่กำหนด</li> <li>- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	พ.ย.68 พ.ย.68 พ.ย.68 ธ.ค.68	ม.วรลักษณ์ กীরตัน ม.วรลักษณ์ กীরตัน ม.วรลักษณ์ กীরตัน ม.วรลักษณ์ กীরตัน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ติดตาม ตรวจสอบการเตรียมงาน เตรียม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมใน การทำกิจกรรม 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่ สอดคล้อง	พ.ย.68	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค.68	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.68	ม.วรลักษณ์ กิรัตน์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม ลุ้นโชครับรางวัล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

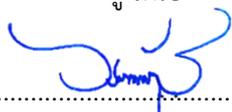
ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษทำ ฉลากรางวัล	Idea 70 แกรม	100		1 รีม	100	-	
2	ซื้อรางวัล 30,000 ชิ้น	รางวัลต่างๆ	-		-	186,900		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)</b>						<b>187,000</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน.....187,000.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

**รวมเป็นเงิน 187,000 บาท**

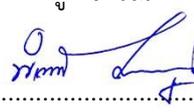
ผู้เสนอ



( นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สนุกกับบ้านบอล รับโชค
โครงการ	โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาสนักเรียน
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธัญจิรา ทองเรือง และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	น.ส.ธัญจิรา ทองเรือง
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - จัดหารางวัล - ดำเนินกิจกรรมสนุกกับบ้านบอล รับโชค - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68    ต.ค. - ธ.ค.68	น.ส.ธัญจิรา ทองเรือง น.ส.ธัญจิรา ทองเรือง น.ส.ธัญจิรา ทองเรือง คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ น.ส.ธัญจิรา ทองเรือง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงาน 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่ สอดคล้อง	พ.ย. - ธ.ค.68	น.ส.ฉัญจิรา ทองเรือง
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค.68	น.ส.ฉัญจิรา ทองเรือง
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.68	น.ส.ฉัญจิรา ทองเรือง

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
กิจกรรม สนุกกับบ้านบอล รัชชช็อค ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าบ้านบอล					8,000		
2	ซื้อรางวัลให้นักเรียน ที่เล่นเกมบ้านบอล					3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)						11,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 11,000 บาท       งบจัดหา - บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 11,000 บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวธัญจิรา ทองเรือง )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เกมกีฬาหมาฮาสนุก รับรางวัลและมอบของขวัญแก่เพื่อน
โครงการ	โครงการสุขสันต์วันคริสต์มาสนักเรียน
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววันทนา แผ้วพลสง และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมประชุมวางแผน/ชี้แจงกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ 1.4 เตรียมเขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	น.ส. วันทนา แผ้วพลสง
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 เชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรมคริสต์มาสนักเรียน 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงทำความเข้าใจการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ 2.6 ดำเนินกิจกรรมดังนี้ - จัดหารางวัล - ดำเนินกิจกรรมเกมกีฬาหมาฮาสนุก รับรางวัลและมอบของขวัญแก่เพื่อน - ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68   ต.ค. - ธ.ค.68	น.ส. วันทนา แผ้วพลสง  น.ส. วันทนา แผ้วพลสง น.ส. วันทนา แผ้วพลสง คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ น.ส. วันทนา แผ้วพลสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงาน 3.2 แก้ไขทันที เมื่อเกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่ สอดคล้อง	พ.ย. - ธ.ค.68	น.ส. วันทนา แผ้วพลสง
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ธ.ค.68	น.ส. วันทนา แผ้วพลสง
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.68	น.ส. วันทนา แผ้วพลสง

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เกมกีฬาสนุก รับรางวัลและมอบของขวัญแก่เพื่อน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	กิจกรรมฐานที่ 1		-		-	3,000		
2.	กิจกรรมฐานที่ 2		-		-	3,000		
3.	กิจกรรมฐานที่ 3		-		-	3,000		
4.	กิจกรรมฐานที่ 4		-		-	3,000		
5.	กิจกรรมฐานที่ 5		-		-	3,000		
6.	กิจกรรมฐานที่ 6		-		-	3,000		
7.	กิจกรรมฐานที่ 7		-		-	3,000		
8.	กิจกรรมฐานที่ 8		-		-	3,000		
9.	กิจกรรมฐานที่ 9		-		-	3,000		
10.	กิจกรรมฐานที่ 10		-		-	3,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามหมื่นบาทถ้วน )						30,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....30,000.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาววันทนา แฝ้วพลสง )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน คำนึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เทคโนโลยี ที่ก่อให้เกิดผลดี และผลเสียต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคคล และจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน เน้นผู้เรียนให้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการอย่างหลากหลาย มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จากความสำคัญดังกล่าว

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ให้มีการพัฒนาด้านอารมณ์ สังคม มีสัมพันธภาพและสุนทรีย์ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุข ที่สำคัญที่จะขาดไม่ได้ในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลและมีประสิทธิภาพ คือ สถาบันครอบครัวและชุมชน ซึ่งเป็นสถาบันที่สำคัญมากในการส่งเสริมให้นักเรียนประสบผลสำเร็จได้อย่างภาคภูมิใจ จึงได้ถือเอาวิกฤตเป็นโอกาส โดยจัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้เข้าร่วมพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกัน ที่สำคัญเป็นกำลังใจให้กับบุตรหลานที่แสดงพลังความสามารถของตน โอกาสวันแห่งความสุข และชื่นชมยินดี โดยจัดกิจกรรมรื่นเริงให้นักเรียนได้แสดงออก ภายใต้ชื่อโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสุข และมอบความสุขแก่กันและกัน โอกาสวันฉลองคริสต์มาสและปีใหม่
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกัน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้ร่วมโครงการ ร้อยละ 85

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถตามความถนัดของตนอย่างเต็มศักยภาพ

## 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถและความถนัดของตน ร้อยละ 85
- 3.3.2 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างดีเยี่ยม

## 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....945,500.....บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....-.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....945,500... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.2 รายชื่อการแสดงแต่ละสายชั้น

## 7. วิธีการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68	ม.พิศมัย ม.จิรดาภรณ์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่ออนุมัติ 2.2 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.จิรดาภรณ์ และทีมงานฝ่ายอภิบาล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ดำเนินโครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ดังนี้ - ฝึกซ้อมการแสดง - ซ้อมใหญ่รายการแสดงของนักเรียน - ตกแต่งสถานที่ต่างๆ 2.5 ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค.68	ม.จิรุตถากรณ์ และคณะครูโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ 3.2 ปรับปรุง แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา	ก.ย. - ธ.ค.68	ม.พิศมัย
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินโครงการมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	ม.ค.69 ม.ค.69	ม.พิศมัย
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ธ.ค.68	ม.จิรุตถากรณ์

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
โครงการคำคืนสุขสันต์วัน คริสต์มาส แสดงพลัง พัฒนาศักยภาพผู้เรียน	1. นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ และความถนัดของตน ร้อยละ 85 2. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างดียิ่ง	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

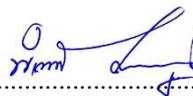
การจัดการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการเติมเต็มโดยการ  
แสดงออกตามความสามารถ และความถนัดของตนอย่างเหมาะสมตามวัย เต็มศักยภาพ

ผู้เสนอ



.....  
(นางสาวจิรดาภรณ์ เพ็มสุพัฒน์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....  
(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



.....  
(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ คำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

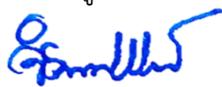
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าอาหารโต๊ะจีน				340 โต๊ะ	560,000		
2	ค่าทำบัตรโต๊ะจีน				340 โต๊ะ	23,694		
3	ค่าน้ำดื่ม					8,300		
4	ค่าทำบัตรชิงโชค					19,120		
5	ค่ารางวัลชิงโชค					250,000		
6	ค่าเช่าไฟประดับเส้นทาง					1,300		
7	ค่าจ้างเครื่องเสียง					53,000		
8	ค่าน้ำมันปั่นไฟ					3,000		
9	ค่าจ้างอพร.					2,800		
10	ค่าของที่ระลึกแขก					13,000		
11	ค่าพลุกระดาศ					1,286		
12	ค่าอุปกรณ์อื่นๆ					10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)						945,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 945,500 บาท  งบจัดหา - บาท งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 945,500 บาท

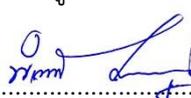
ผู้เสนอ



(นางสาวจิรดาภรณ์ เพิ่มสุขพัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568.....  
 ชื่อโครงการ.....แห่ดาวคริสต์มาส 2025.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานอภิบาลและแพร่ธรรม.....ฝ่าย.....อภิบาลและแพร่ธรรม.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....กลยุทธ์ข้อที่ 3.....เป้าหมายข้อที่ 2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.5.....ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....1.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

คำว่า “ ดาว ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2545 ให้ความจำกัดความไว้ว่า “ ดาว ” คือสิ่งที่เห็นเป็นดวง มีแสงสว่างระยิบระยับในท้องฟ้าเวลามืดค่ำ นอกจากดวงอาทิตย์และดวงจันทร์ และเป็นคำใช้เรียกบุคคลที่เด่นดังในทางใดทางหนึ่ง “ ดาว ” จึงหมายถึง ดวงไฟที่ส่องสว่างระยิบระยับบนท้องฟ้าในเวลากลางคืน ทำให้ท้องฟ้าแลดูสว่างสดใส ด้วยเหตุนี้ จึงอุปมาคนที่มีชื่อเสียงดี โดยเฉพาะบุคคลสำคัญที่มีบุญบารมี ดาวประจำตัวจะสว่างไสวจนปรากฏเห็นได้อย่างชัดเจน จึงไม่ใช่เรื่องแปลกที่พระเยซูเจ้า ประสูติจะปรากฏดาวประจำพระองค์ให้พวกโหราจารย์หรือนักปราชญ์ จากทิศตะวันออกได้เห็น และพวกเขา ได้ออกเดินทางตามดาวดวงนั้นไป เพื่อไหว้วันมัสการ (มธ 2 : 1-12) ดังนั้นดาวในคริสต์ศาสนา จึงเป็นสัญลักษณ์ หมายถึง การบังเกิดมาของพระเยซูเจ้า และเป็นสื่อนำทางพวกโหราจารย์ให้ได้พบกับพระกุมารเยซูในถ้ำเลี้ยงสัตว์ เมืองเบธเลเฮม ประเทศปาเลสไตน์

ประเพณีแห่ดาวในเทศกาลคริสต์มาส ไม่มีหลักฐานที่ปรากฏแน่ชัด แต่เข้าใจว่าได้มีมาตั้งแต่แรกเริ่ม คริสต์ศาสนาเข้ามาในภาคอีสานในปี ค.ศ 1881 (พ.ศ.2424) โดยการนำของคุณพ่อยอห์น บัปติสต์ โปรดอม ( Jean Prodhomme) และคุณพ่อซาเวียร์เกโก ( Xavier Gego) ธรรมทูตรุ่นบุกเบิก คณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส ( MEP) ที่สอนให้คริสตชนทำดาวประดับวัดในเทศกาลคริสต์มาส ประกอบกับธรรมชาติของคนอีสานที่รำเริงสนุกสนานมีงานประเพณีแห่แห่นตลอดทั้งปี

การประยุกต์ประเพณีทำดาวประดับวัดในเทศกาลคริสต์มาส มาเป็นประเพณีแห่ดาวรอบวัด โดยชุมชนจึงเป็นเรื่องที่ทำได้ง่าย จนประเพณีแห่ดาวได้พัฒนาและต่อยอดมาเป็นประเพณีแห่ดาวและประกวดดาวสืบสานความเชื่อ ศรัทธา อย่างมีสีสันและมีชีวิตชีวาอันแสดงออกถึงความชื่นชมยินดีของชุมชน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญและเห็นคุณค่าของการสืบสานจิตอาารมณ์ของการประกาศข่าวดีในเทศกาลคริสต์มาส จึงได้จัดทำโครงการแห่ดาวคริสต์มาส 2025 บุรีรัมย์ เพื่อมอบความสุขให้แก่เพื่อนพี่น้องชาวบุรีรัมย์ในโอกาสวันคริสต์มาสและปีใหม่ 2025

## 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่ดาวไปสู่คนรุ่นหลัง
2. เพื่อมอบความสุข สีสันบันเทิง และส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองบุรีรัมย์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากร ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนร่วมโครงการ
- 3.1.2 ชุมชนร่วมโครงการ ร้อยละ 75

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีแผนงานแห่ดาวคริสต์มาส
- 3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความร่วมมือจากครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างดี

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้ร่วมโครงการแห่ดาวคริสต์มาส มีความพึงพอใจต่อการแห่ดาวร้อยละ 85
2. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นที่ยอมรับในการร่วมมือกับชุมชน สร้างตำนานการแห่ดาว เต็มสีสันบันเทิง ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดบุรีรัมย์

## 4. งบประมาณ

- 4.1  งบโรงเรียน.....160,000.....บาท      4.2  งบเรียนฟรี.....-.....บาท
- 4.3  งบจัดหา.....-.....บาท

รวม.....160,000.....บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
- 5.2 ในเมืองบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.พรพิลาศ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 ทำคำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.5 ดำเนินการโครงการ - สำรวจ เช็ค อุปกรณ์ประดับดาว - ประกอบประดับดาวดวงที่กลุ่มรับผิดชอบ - เพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์เต็มรูปแบบ 2.6 ดำเนินการแห่ดาวคริสต์มาส 2024 รอบเมืองบุรีรัมย์ 2.7 ประเมินความพึงพอใจการแห่ดาวคริสต์มาส 2024	เม.ย.68 ส.ค.68 ก.ย.68 ก.ย.68 ต.ค. -ธ.ค.68 25 ธ.ค.68	ม.พรพิลาศ ม.พรพิลาศ ม.พิศมัย ม.พิศมัย คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงาน 3.2 แก้ไขทันที ปรับปรุง เมื่อพบปัญหา	ต.ค. -ธ.ค.68 ต.ค. -ธ.ค.68	ม.พิศมัย
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 มี.ค.69	ม.พรพิลาศ
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ม.ค.69	ม.ศุภลักษณ์

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. งานแห่ดาวคริสต์มาส	- ผู้ร่วมโครงการแห่ดาวคริสต์มาส มีความพึงพอใจต่อการแห่ดาวร้อยละ 85 - โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นที่ยอมรับในการร่วมมือกับชุมชน สร้างตำนานการแห่ดาว เต็มสี่สัปดาห์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดบุรีรัมย์	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นที่ยอมรับและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องในการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนอย่างหลากหลาย

ผู้เสนอ



(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการ แห่ดาวคริสต์มาส 2025 ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม**

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 1	รถแห่ดาว				40,000		
2	ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 2	รถแห่ดาว				40,000		
3	ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 3	รถแห่ดาว				40,000		
4	ประดับตกแต่ง รถดาว คันที่ 4	รถแห่ดาว				40,000		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)</b>						<b>160,000</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน 160,000 บาท       งบจัดหา ..... บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี ..... บาท

รวมเป็นเงิน 160,000 บาท

ผู้เสนอ

*พรพิลาศ*

(นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

*พิศมัย*

(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ

*จก*

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภินาถและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.7 กลยุทธ์ข้อที่ 3.13 เป้าหมายข้อที่ 2.4  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1.2 ประเด็นที่ 1.2, 2.11  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสองพันปีที่ผ่านมามองค์พระผู้เป็นเจ้าได้ส่งทูตสวรรค์คาเบียลมายังหมู่บ้านนาซาเร็ทแคว้นกาลิลี ประเทศอิสราเอล เพื่อทาบตามหญิงสาวคนหนึ่งชื่อมารีย์ ให้รับเป็นมารดาของพระกุมารเยซูเจ้า เธอได้ตอบรับพระประสงค์ของพระเจ้าด้วยความสุภาพนอบน้อมด้วยคำพูดที่ว่า “ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับใช้ของพระเจ้า ขอให้ เป็นไปกับข้าพเจ้าตามพระวาจาของท่านเถิด ” (ลก.1:38) เมื่อเธอให้กำเนิดบุตรชาย เธอได้ตั้งพระนาม บุตรชายนั้นว่า “ เยซู ” ซึ่งเป็นพระนามที่ทูตสวรรค์ให้ไว้ก่อนที่พระองค์จะทรงปฏิสนธิในพระครรภ์ของ พระมารดา พระแม่มาเรียได้ให้การอบรมศึกษาแก่พระกุมารเยซูเจ้าอย่างดีเป็นแบบอย่างของพระมารดาผู้เอาใจ ใส่บุตรเป็นครุคนแรกของลูกให้เจริญเติบโตขึ้นด้วยคุณธรรมและสติปัญญาจนถึงวันที่พระเยซูคริสตเจ้าได้ออก จากครอบครัวไปทำหน้าที่ในการเทศน์สอน ประกาศข่าวดีและให้แบบอย่างความรักเมตตาอย่างเป็นรูปธรรม แก่ประชาชนผู้ติดตามพระองค์จนกระทั่งลมหายใจเฮือกสุดท้าย คำสอนและแบบอย่างของพระองค์ ถูกบันทึก ในพระคัมภีร์และถูกถ่ายทอดมาถึงเราทุกคนจนถึงทุกวันนี้

หลังจากกลับคืนพระชนม์ชีพจากความตาย ก่อนที่จะเสด็จสู่สวรรค์พระเยซูคริสตเจ้าได้เรียก อัครสาวกเข้ามาเฝ้าและทรงมอบพันธกิจ (Mission) ให้แก่พวกเขาโดยตรัสว่า “ เพราะฉะนั้น ท่านทั้งหลายจง ไปสั่งสอนนานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของเรา.... ” (มธ.28 : 19) พันธกิจที่พระเยซูเจ้ามอบให้กับอัครสาวก พระองค์ก็มอบให้กับพวกเราด้วย เป็นต้นพันธกิจในการอบรมสั่งสอนและดูแลเอาใจใส่บรรดาเด็กๆ ซึ่งพระองค์ ได้ให้แบบอย่างของการเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับเด็กๆ เมื่อพระองค์ตรัสว่า “ ปลอຍให้เด็กเล็กๆมาหาเรา เถิด อย่าห้ามเลย เพราะอาณาจักรสวรรค์เป็นของคนๆเหมือนเด็กเหล่านี้ ” (มธ.19:14) พันธกิจในการสั่งสอน นานาชาติให้มาเป็นศิษย์ของพระเยซูเจ้า พันธกิจในการเอาใจใส่เด็กเล็กๆ เป็นพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อบรมซึ่งต้องครอบคลุมคนในทุกเพศทุกวัยเริ่มตั้งแต่ผู้ที่เล็กน้อยที่สุดในสังคมและต้องไม่เว้นผู้ใดเลย จึงถือได้ ว่าพระเยซูคริสตเจ้าคือผู้ที่สถาปนาโรงเรียนแห่งแรกขึ้นในสังคมยิวเพราะพระองค์ให้ความสำคัญ และยัง เรียกร้องทุกคนให้เอาใจใส่เด็กเล็กๆอีกด้วย

โรงเรียนคริสต์คาทอลิกในประเทศไทยมีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ในปี พ.ศ. 2203 พระองค์ทรงอนุญาตให้คณะมิชชันนารีชาวฝรั่งเศสเข้ามาเผยแผ่ศาสนาและสร้างโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนแบบคริสต์คาทอลิกจึงได้แผ่ขยายไปทั่วประเทศไทยและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานมารับการศึกษาอบรมในโรงเรียนคาทอลิกเป็นจำนวนมากตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน

กฎหมายพระศาสนาจักรคาทอลิก มาตรา 796 วรรค 1 ระบุว่า “ ในบรรดาเครื่องมือเพื่อให้เกิดการศึกษา คริสตชน พึงถือว่าโรงเรียนมีคุณค่ายิ่ง เหตุว่าโรงเรียนให้ความช่วยเหลือหลักแก่บิดามารดาในการทำหน้าที่ให้การศึกษากับบุตรหลาน ” และปรัชญาการศึกษาคาทอลิกถือว่า การศึกษาเป็นเครื่องมือที่ทรงประสิทธิภาพในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์เพื่อให้บรรลุถึงความดีงามตามหลักพระคริสตธรรม พระศาสนาจักรคาทอลิกถือว่าไม่มีสถาบันใดที่จะทำหน้าที่แทนโรงเรียนได้และโรงเรียนคาทอลิกต้องมุ่งพัฒนามนุษย์ในทุกมิติ (The Whole Person) คือพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และจิตวิญญาณ โดยยึดมั่นในคำสอนของพระเยซูคริสต์เจ้าองค์พระศาสดาของคริสตศาสนา หรือ คุณค่าพระวรสาร 21 ประการได้แก่ ความเชื่อศรัทธา (Faith) ความจริง (Truth) การไตร่ตรอง/การภาวนา (Reflection / Prayer) มโนธรรม/วิจารณ์ญาณ/ความกล้าหาญเชิงศีลธรรม(Conscience / Discernment / Moral courage) อิสรภาพ (Freedom) ความยินดี (Joy) ความเคารพ/ศักดิ์ศรี (Respect / Dignity) ความสุภาพถ่อมตน (Humility) ความซื่อตรง (Honest) ความเรียบง่าย / ความพอเพียง (Simplicity / Sufficiency) ความรัก (Love) ความเมตตา (Compassion) ความกตัญญูรู้คุณ (Gratitude) การงาน / หน้าที่ (Work / Duty) การรับใช้ (Service) ความยุติธรรม (Justice) สันติ / การคืนดี (Peace / Reconciliation) การให้อภัย (Forgiveness) ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน (Unity / Community) ความมหัศจรรย์ใจในสิ่งสร้าง / รักษ์ธรรมชาติ (Wonder / Consertion) และความหวัง (Hope) อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 355 ปีที่ผ่านมา พบว่าการจัดการศึกษาคาทอลิกได้ค่อยๆ หันเหออกไปจากอัตลักษณ์ของตน จึงถึงเวลาแล้วที่โรงเรียนคาทอลิกต้องหันกลับมาไตร่ตรองและทบทวนบทบาทของตนเองเพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Swot Analysis) และได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ เพื่อมุ่งสู่อัตลักษณ์ของโรงเรียนคาทอลิกและคุณค่าพระวรสาร คือ **ลูกมารีย์รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง** ซึ่งเป็นไปได้ต้องได้รับความร่วมมือกับทุกคนและทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตขึ้นเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศชาติต่อไป โดยมีกิจกรรมพัฒนานักเรียนสู่การเป็นโรงเรียนคุณธรรม ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง)
2. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจครูและนักเรียนที่ทำความดี

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้เสีย ( Stakeholders ) เกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการพัฒนาสถาบันมารีย์อนุสรณ์ไปสู่โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และอยู่อย่างพอเพียง

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างความดีสู่สังคม ตามวิถีคริสต์ต่อไป

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมโครงการนี้
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการนี้
- 3.1.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม
- 3.1.4 ผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ 70

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม
- 3.2.2 ครู บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและอยู่อย่างพอเพียง
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์อย่างแท้จริง
- 3.2.4 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.3.2 โรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.3.3 ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 85

### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....4,100.....บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....4,100..... บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง)	1,5	ตลอดปีการศึกษา	นางสมพิศ หมวดประโคน	100
2.	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต	1,5	ตลอดปีการศึกษา	นางมลฤดี เฮงขวัญ	4,000

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 85</li> <li>- โรงเรียนที่บรรลุอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 85</li> <li>- ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 85</li> </ul>	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจนักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต	ครูและนักเรียนได้รับรางวัลเป็นขวัญกำลังใจ คิดเป็นร้อยละ 85	เกณฑ์การให้คะแนน ผู้ทำความดีในทุกพื้นที่

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและนักเรียนเป็นผู้มีความรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์
- 9.3 ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์

ผู้เสนอ



(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง)
โครงการ	โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสมพิศ หมวดประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p><b>ขั้นวางแผน ( P:PLAN )</b></p> <p>1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อต่อยอดการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p> <p>1.4 เตรียมทำแบบประเมินโรงเรียนคุณธรรมตามกระบวนการต่างๆ</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p>	ม.สมพิศ หมวดประโคน
2	<p><b>ขั้นดำเนินการ ( D : DO)</b></p> <p>2.1 เขียนโครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่างๆ</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 ได้แก่</p> <p>2.4.1 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง)</p>	<p>เม.ย.68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>พ.ค. - มิ.ย.68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>ม.สมพิศ หมวดประโคน</p> <p>ม.สมพิศ หมวดประโคน</p> <p>ม.สมพิศ หมวดประโคน</p> <p>ม.สมพิศ หมวดประโคน และ คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมของโรงเรียนด้านต่างๆ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ม.สมพิศ หมวดประโคน และคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  นางพิศมัยและคณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  ม.สมพิศ หมวดประโคน
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆที่ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นางพิศมัย นพคุณ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบสอบถามแบบสังเกต 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานแก่หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ. 69 ก.พ. 69 ก.พ. 69	ม.สมพิศ หมวดประโคน ม.สมพิศ หมวดประโคน ม.สมพิศ หมวดประโคน
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.สมพิศ หมวดประโคน

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 ทำเอกสาร	Idea 70 แกรม	100	-	1 รีม	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)								

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 100 บาท

ผู้เสนอ



(นางสมพิศ หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต
โครงการ	โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางมลฤดี เฮงขวัญ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมดำเนินงานโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 1.3 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 1.4 เตรียมทำแบบประเมินโครงการเด็กดีศรีมารีย์	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68	ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดี
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการเด็กดีศรีมารีย์นำเสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบบันทึกคะแนนเด็กดีศรีมารีย์ 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.4 ดำเนินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองได้ทราบถึงการดำเนินโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.6 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเด็กดีศรีมารีย์ 2.7 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการพัฒนาโครงการเด็กดีศรีมารีย์ ดังนี้	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 68 ตลอดปีการศึกษา	ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดี ม.มลฤดีและคณะครูที่รับผิดชอบ ลงบันทึกคะแนนความดี ม.มลฤดี คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1. ขอความร่วมมือคณะคุณครูแจ้งผู้ปกครอง ส่งภาพความดีที่นักเรียนทำส่งลงในไลน์กลุ่ม ข่าวสารทำความดี 2. คุณครูที่เป็นเวรประจำวันลงบันทึกคะแนน ในระบบ tscore 3. ปรี้นเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับ นักเรียนทุกๆ ต้นเดือน 4. มอบเกียรติบัตรเด็กดีศรีมารีย์ให้กับ นักเรียน ทุกๆต้นเดือน 5. ทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบ ประเมินโครงการเด็กดีศรีมารีย์	ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา	คณะครูโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์  ม.มลฤดีและคณะครูที่รับผิดชอบ ลงบันทึกคะแนนความดี ม.ศุภลักษณ์  ม.มลฤดี  ม.มลฤดี
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบ กำกับติดตามงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ ยังไม่สมบูรณ์	ตลอดปีการศึกษา  ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย  ม.มลฤดี
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจแล้ว นำมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน 4.2 รายงานผลการสรุปงานแก่หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการและผู้จัดการ 4.3 นำผลสรุปโครงการมาปรับปรุงแก้ไขและ นำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69  ก.พ.69  ก.พ.69	ม.มลฤดี  ม.มลฤดี  ม.มลฤดี
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ก.พ.69	ม.มลฤดี

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม มอบขวัญกำลังใจนักเรียนทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

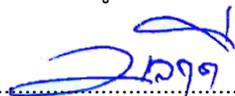
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษการ์ดขาว A 4	กระดาษการ์ดขาว A 4 150 แกรม	150		10	1,500		
2	หมึกสีฟ้า/สีชมพู / สีเหลือง /สีดำ	หมึกรุ่น EPSON L 360	250		10	2,500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันบาทถ้วน)						4,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

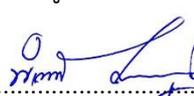
- งบโรงเรียน.....4,000.....บาท       งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,000 บาท

ผู้เสนอ


(นางมลฤดี เสงขวัญ)  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา


(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ.....โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดที่สูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม.....ฝ่าย.....อภินิหารและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5 : มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,5 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ..... 1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

มนุษย์ทุกคนมีเมล็ดพันธุ์ที่อยู่ในตัว ถ้าเราสามารถบ่มเพาะให้เมล็ดพันธุ์แห่งความคิดนี้ ให้งอกงามแพร่กระจายออกไปวงกว้าง ก็จะก่อให้เกิดพลังแห่งความคิดขึ้นทั่วสังคม เป็นค่ากล่าวของศาสตราจารย์นายแพทย์ประเวศ วะสี ศูนย์วัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้นำแนวคิดนี้มาดำเนินงานการพัฒนาส่งเสริมความคิด ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยให้ความสำคัญของการอบรมบ่มเพาะเมล็ดพันธุ์แห่งความคิดนี้ ให้เจริญงอกงามพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นหมู่คณะ การดูแลเอาใจใส่ด้วยความรักและเข้าใจ เต็มเต็มในโอกาสที่เหมาะสม

จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดที่สูงสุด (โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม) เพื่อให้เมล็ดพันธุ์แห่งความคิดนี้ในจิตใจเด็กจะได้ออกงามนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง เด็บบใหญ่เป็นคนดีของสังคมต่อไป โดยมีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมนักเรียน ดังนี้

1. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม
2. กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการขับเคลื่อนการทำความดีของนักเรียน ติดตามเสริมพลังให้นักเรียนทำความดีอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และเรียนรู้กระบวนการต่างๆของการทำงานเป็นทีม

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดี สร้างคนดีสูงสุดตามวิถีคริสต์ต่อไป

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ระดับชั้นอนุบาล 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 5  
เข้าร่วมโครงการทุกคน

3.1.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าสู่แนวทางการเป็นโรงเรียนคุณธรรม

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดความตระหนักและร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม

3.2.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นหมู่คณะ และเป็นโรงเรียนคุณธรรม  
อย่างแท้จริง

3.2.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนมีความตระหนัก และร่วมมือกันขับเคลื่อนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้บรรลุการเป็น  
โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม คิดเป็นร้อยละ 90

3.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ คิดเป็นร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

4.1  งบโรงเรียน.....บาท      4.2  งบเรียนฟรี.....57,400.....บาท  
รวม...57,400.....บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 7. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	โครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.สายสุณี	38,500
2.	กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.สายสุณี	18,900

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม	นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี มี กระบวนการทำงาน นำปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ มาปฏิบัติจนเป็นวิถี ชีวิต	- การสังเกต - แบบประเมินลูก ที่ดีของพ่อแม่
2. กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม	นักเรียนสามารถนำเสนอผลงาน ห้องเรียนคุณธรรมของตนเอง มาแบ่งปัน ให้กับผู้อื่นได้ในระดับดีขึ้น	แบบประเมินความ พึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง
- 9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรคนดีตามวิถีคริสต์
- 9.3 ผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์

ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมโครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม
โครงการ	โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน ( P : PLAN )</b> 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่าย บุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการ ต่างๆ	เม.ย.68  เม.ย.68  เม.ย.68	ม.สายสุณี  ม.สายสุณี  ม.สายสุณี
2.	<b>ขั้นดำเนินการ ( D:DO )</b> 2.1 เขียนโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้าง ความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติการ ดำเนินการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้าน ต่างๆ ตามแผนงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินกิจกรรมโครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม 2.5 ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ด้านต่างๆ 2.6 ดำเนินการต่อเนื่องตามกระบวนการ พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	เม.ย.68  เม.ย.68  พ.ค.68  เดือนละ 1 ครั้ง	ม.สายสุณี  ม.พิศมัย  ม.สายสุณี และคณะครูมารีย์  ม.พิศมัย
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล ( C : CHECK )</b> 3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย  คณะครูทุกท่าน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	ก.พ.69 มี.ค. 69	ม.สายสุณี ม.สายสุณี
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ปุณนิศา

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 คุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	<u>ค่าจัดทำบอร์ด</u>							
	- ระดับชั้นอนุบาล 2	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		5	2,500		
	- ระดับชั้นอนุบาล 3	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		6	3,000		
	- ระดับสายชั้น ป.1	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		8	4,000		
	- ระดับสายชั้น ป.2	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		7	3,500		
	- ระดับสายชั้น ป.3	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		8	4,000		
	- ระดับสายชั้น ป.4	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		8	4,000		
	- ระดับสายชั้น ป.5	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		8	4,000		
	- ระดับสายชั้น ป.6	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		9	4,500		
	- ระดับสายชั้น ม.1	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		5	2,500		
	- ระดับสายชั้น ม.2	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		5	2,500		
	- ระดับสายชั้น ม.3	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		4	2,000		
	- ระดับสายชั้น ม.4	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		2	1,000		
	- ระดับสายชั้น ม.5	บอร์ดผลงานนักเรียน	500		2	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						38,500		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี...38,500...บาท

รวมเป็นเงิน 38,500 บาท

ผู้เสนอ

.....  
(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

.....  
(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ

.....  
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม
โครงการ	โครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความคิดสร้างสรรค์
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน ( P : PLAN )</b> 1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายบุคลากร 1.2 เตรียมประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 ฝ่าย ในการดำเนินการ และต่อยอดการดำเนินงาน 1.3 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 1.4 เตรียมทำแบบประเมินตามกระบวนการต่างๆ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68	ม.สายสุณี
2.	<b>ขั้นดำเนินการ ( D:DO )</b> 2.1 เขียนโครงการพัฒนาเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม 2.5 ประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 ก.ย.68 ก.ย.68	ม.พิศมัย คณะกรรมการฝ่าย อภิบาลและแพรร่ธรรม
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล ( C : CHECK )</b> 3.1 ติดตาม การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3.2 แก้ไข ปรับปรุงทันที เมื่อพบปัญหา	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.พิศมัย คณะครูทุกท่าน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	ก.พ.69 มี.ค. 69	ม.สายสุณี เขียวรัมย์
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง อย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์ โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.ปุณนิศา

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม มอบขวัญกำลังใจนักเรียนทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าเช่าเต็นท์	เต็นท์ขนาด 4x8	1,000	-	13	15,000		
2	ค่าทำไวเนิล โครงการคุณธรรม	ไวเนิลขนาด 8*2	-	-		3,900		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันบาทถ้วน)</b>						<b>18,900</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน.....บาท       งบจัดหา.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....18,900.....บาท

รวมเป็นเงิน 18,900 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสายสุณี เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมคุณธรรม ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคาทอลิกเป็นสนามการแพร่ธรรมของพระศาสนจักรประกาศยืนยันความรัก ความเมตตาของพระเจ้าที่มีต่อมนุษย์ พระเจ้าได้ทรงมอบพันธกิจการอภิบาลในสถานศึกษาให้กับเรา ปัจจัยที่จะทำให้พันธกิจนี้สำเร็จไปได้ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาอบรม จะช่วยให้เด็กและเยาวชนแต่ละคนมีคุณธรรมจริยธรรมตามจิตตารมณ์ของพระคริสต์และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนทุกมิติจนกลายเป็นบุคคลที่สมบูรณ์

การศึกษาคาทอลิก จึงมีนโยบายการบริหารการศึกษา โดยยึดองค์พระคริสต์ผู้ทรงชีวิต และคำนึงถึงผลที่จะบังเกิดแก่ผู้เรียน มุ่งมั่นพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ มีศักดิ์ศรี เคารพผู้อื่น มีความพร้อมด้วยคุณธรรมสติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยนำคำสอนของพระองค์เป็นหลักในการปฏิบัติจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคำสั่งสอนของพระองค์ เป็นการเพิ่มพลังภายในให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้เด็กเยาวชนพัฒนาศักยภาพของตนตามจิตตารมณ์ของพระคริสต์ ดำเนินชีวิตของตนอย่างมีความสุข ในความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้ความสำคัญของจุดมุ่งหมายทั่วไปของโรงเรียนคาทอลิก คือ โรงเรียนคาทอลิกเป็นสถานที่อบรมอย่างครบครัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ คือ พัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ ฝึกกำลังกันในการทำความดี มีความรักและเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมนุษย์ที่อยู่ชายขอบของสังคม

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนและปลูกฝังคุณค่าด้านจิตใจให้มีจริยธรรมคุณธรรม มีความเคารพรักกัน และแบ่งปันความสุขแก่กันและกัน ฝึกกำลังกันทำความดีเพื่อส่วนรวม
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นนักคิดที่มีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น ให้ความยุติธรรม ความรัก ความเมตตาการให้อภัยและสันติสุข

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครู บุคลากร นักเรียน ทุกคนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100  
3.1.2 ผู้ปกครองชุมชนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้ปกครอง นักเรียน ครู มีความเข้าใจ มีความรักเมตตา และยินดีช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น  
3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีแผนงานและส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

#### 3.3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละของผู้ปกครอง ครู นักเรียน และชุมชน ได้รับการช่วยเหลือเยียวยา ในยามตกทุกข์ได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 85

3.3.2 ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม นำรักเมตตาแบ่งปันสู่คนรอบข้าง คิดเป็นร้อยละ 85

### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....บาท    4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท  
4.3 งบจัดหาจากการเชิญผู้ปกครองร่วมกิจกรรม.....119,950.....บาท  
รวมเป็นเงิน...119,950.....บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
5.2 ชุมชนในกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ  
6.2 แบบบันทึกชื่อผู้ได้รับการช่วยเหลือ

### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้	1,5	2-24 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์	4,950
2.	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วยและบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก	1,5	ตลอดปีการศึกษา 68	ม.วัชรภรณ์	85,000
3.	กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา	1,5	ตลอดปีการศึกษา 68	ม.วัชรภรณ์	30,000

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้	ผู้ปกครองชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมอย่างดี	แบบสรุปการได้รับการบริจาค
2. กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วยและบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก	ผู้ป่วย ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้น	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม โอกาสวันสำคัญทางศาสนา	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นสะพานบุญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีไปสู่วัดในชุมชนต่างความเชื่อ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ป่วย ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ในชุมชนได้รับขวัญกำลังใจ ได้รับการดูแลเอาใจใส่และไม่ถูกทอดทิ้ง

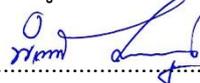
ผู้เสนอ



(นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมระดมทุน
โครงการ	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	2 – 24 พฤษภาคม 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	2 พ.ค. 68 7 – 10 พ.ค.68 7 – 15 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการลงพื้นที่ทำกิจกรรม 2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการพิมพ์จดหมายเชิญชวนร่วมทำบุญตามแรงศรัทธา 2.5 แจกหนังสือเชิญร่วมทำบุญ 2.6 ทำแบบบันทึกการทำบุญของผู้ปกครอง	16 พ.ค.68 17 พ.ค.68 18 -24 พ.ค.68 27 พ.ค.68 28 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	27 – 31 พ.ค.68 27 – 31 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมทุน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	14 มิ.ย.68 14 มิ.ย.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	14 มิ.ย.68	ม.วัชรภรณ์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
กิจกรรม ระดมทุน ฝ่าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าซองและค่า พิมพ์ซอง		1.50		2,900	4,350		
2	ค่ากระดาษ A4 พิมพ์จดหมาย		100		6 รีม	600		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>						<b>4,950</b>		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท

งบจัดหา.....4,950.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,950 บาท

ผู้เสนอ



(นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก
โครงการ	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	2 พ.ค. 68 7 – 10 พ.ค.68 7 – 15 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้ป่วยและบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยากตามสถานการณ์ 2.4 ทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	20 พ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา 21 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69 มี.ค.69	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.วัชรภรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม มอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าใช้จ่ายบรรเทา ใจผู้ปกครอง นักเรียน พ่อแม่ ครู ที่เสียชีวิต	พวงรีด , ซองเงิน				70,000		
2	ค่าใช้จ่ายเยี่ยม บรรเทาใจผู้ เจ็บป่วย	กระเช้า				5,000		
3	ค่าใช้จ่ายบรรเทา ใจผู้ประสบภัย น้ำท่วม ไฟไหม้	ซองเงิน				10,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						85,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....85,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 85,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม
โครงการ	โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	โอกาสวันสำคัญทางศาสนา
ผู้รับผิดชอบ	นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	2 พ.ค. 68 7 – 10 พ.ค.68 7 – 15 พ.ค.68	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดปฏิทินการทำกิจกรรม 2.3 ดำเนินกิจกรรม 2.4 ทำแบบบันทึกการมอบปัจจัยแก่วัดต่างๆในวันสำคัญ	16 พ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ม.วัชรภรณ์ คณะผู้แทนโรงเรียน ม.วัชรภรณ์
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินกิจกรรม 3.2 แก้ไขปรับปรุง	ก.พ.69 ก.พ.69	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ป่วย และบรรเทาใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.69 มี.ค.69	ม.วัชรภรณ์ ม.วัชรภรณ์
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	ม.วัชรภรณ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม มอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม ฝ้าย อภิบาลและแพร์ธรรม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ทำบุญถวายวัด แม่พระแห่งสาย ประคำศักดิ์สิทธิ์	ปัจจัย				30,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นบาทถ้วน)						30,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....30,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

ผู้เสนอ



(นางวัชรภรณ์ เยอะประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ โภชนาการดี ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมวัยตามเกณฑ์  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานบริการ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 2,3,11 เป้าหมายข้อที่ 7  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่ 6,7  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1.2

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เห็นความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีพฤติกรรมทางสุขภาพที่ถูกต้องตั้งแต่เยาว์วัย และทุกช่วงชีวิต ด้วยการปฏิบัติการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอจนเป็นวิถีชีวิต สนองนโยบายกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข โดยน้อมนำเอาแนวทางตามพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์มาปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนางานสาธารณสุขตามโครงการเฉลิมพระเกียรติเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี (Healthy Royal Initiatives) สร้างคนไทยให้มีสุขภาพดี มีสุขภาพทางจิตใจที่ดี ลดความเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บ รวมทั้งอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

อาหารเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียนการส่งเสริมนักเรียนให้มีนิสัยในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางอาหารครบ 5 หมู่ สะอาด สุกใหม่ๆ ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ ใช้ช้อนกลางในการรับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำ โครงการโภชนาการดี ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมวัยตามเกณฑ์ ขึ้นเพื่อยกระดับเพิ่มทักษะการดูแลสุขภาพนักเรียน ให้สามารถนำความรู้ทักษะต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิต ได้อย่างมีความสุขต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดอาหาร น้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย และปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการเลือกรับประทานอาหาร ที่สะอาดเป็นประโยชน์ มีการเจริญเติบโต มีน้ำหนักส่วนสูงสมวัยตามเกณฑ์
- 2.3 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตามเกณฑ์ ตามวัย

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 100  
 3.1.2 นักเรียนได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัยและปลอดภัย  
 3.2.2 นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหารเช้า นำทักษะการดูแลสุขภาพไปใช้ได้  
 ในชีวิตประจำวัน

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนได้รับอาหารและน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยและปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 90  
 3.3.2 นักเรียนมีน้ำหนัก - ส่วนสูง สมวัย ตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90  
 3.3.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดอาหารกลางวันนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 85

### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน ...100 บาท    4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท  
 4.3 งบจัดหา.....-.....บาท  
 รวมเป็นเงิน...100... บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ  
 6.2 รายชื่อนักเรียนและผลการทดสอบสมรรถภาพ

### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมอาหารดีมีประโยชน์	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.วรินทร์	100
2.	กิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	1,5	ตลอดปีการศึกษา	ม.วันทนา	-
รวมเป็นเงิน					100

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมอาหารดีมีประโยชน์	นักเรียนได้รับอาหารและน้ำดื่มที่สะอาด ถูกหลักอนามัยและปลอดภัย คิดเป็น ร้อยละ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรมชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงนักเรียน	นักเรียนเข้าร่วมการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงสมวัยตามเกณฑ์ ร้อยละ 85	รายชื่อนักเรียน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการจัดอาหารกลางวันนักเรียน
- 9.2 นักเรียนได้รับอาหารดี มีมาตรฐานสูง ร่างกายเจริญเติบโต มีน้ำหนัก-ส่วนสูง ตามเกณฑ์
- 9.3 นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

เสนอ



(นางวรินทร เอิบอ้อม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมอาหารดี มีประโยชน์
โครงการ	โภชนาการดี ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงสมวัยตามเกณฑ์
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	1. 13 – 17 พฤษภาคม 2568 สำรวจความต้องการอาหาร 2. ตลอดปีการศึกษา จัดอาหารกลางวันนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวรินทร์ เอ็บอิม

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานโภชนาการ 1.2 เตรียมสำรวจความต้องการอาหารของนักเรียน 1.3 เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน 1.4 เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการประกอบอาหาร 1.5 เตรียมเขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	เม.ย. 68	ม.วรินทร์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมและวางแผน 2.3 จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.4 จัดทำรายการอาหารนักเรียนแต่ละระดับชั้นให้เหมาะสมกับวัย และมีคุณภาพ 2.5 ดำเนินการจัดทำอาหารตามวันที่กำหนด 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ปกครองและนักเรียน	มี.ค. 68 มี.ค. 68 มี.ค. 68 3 - 6 พ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา 68 พ.ค.68	ม.วรินทร์ ม.พิศมัย ม.พิศมัย ม.วรินทร์,แม่ครัว แม่ครัว ม.วรินทร์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 กำกับดูแลการดำเนินงานโภชนาการของนักเรียนและปรับปรุงแก้ไข 3.2 ประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา 68 ก.พ.69	ม.วรินทร์ ม.ศุภลักษณ์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล 4.2 สรุปผลการดำเนินงาน งานโภชนาการ นำเสนอหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับ ใบอนุญาตผู้อำนวยการและผู้จัดการ	ก.พ.69 มี.ค.69	ม.วรินทร์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา 68	ม.วรินทร์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม อาหารดี มีประโยชน์ ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4	Idea 70 แกรม	100		1	100		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>100</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

- งบโรงเรียน.....100.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....100..... บาท

ผู้เสนอ



( นางวรินทร์ เอิบอ้ม )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางพิศมัย นพคุณ )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมอนามัย ห่วงใยสุขภาพผู้เรียน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานบริการ ฝ่าย อภินิหารและแพร่ธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเด็กวัยเรียนใช้เวลาอยู่ในสถานศึกษาถึง “หนึ่งในสาม” ของเวลาในแต่ละวัน ภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนจะเป็นพื้นฐานของภาวะสุขภาพตลอดชีวิตที่มีอยู่ ทั้งยังเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา จิตวิญญาณ การเจริญเติบโตขึ้นสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสมบูรณ์เต็มตามศักยภาพได้ แต่ปัจจุบันสังคมเปลี่ยนเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตของเด็กเปลี่ยนไป ประกอบกับสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพมากขึ้น จึงต้องพัฒนาพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพเด็กในสถานศึกษาให้ยั่งยืน ให้เป็นวิถีชีวิต

โรงเรียนเป็นสถาบันที่มีหน้าที่ในการพัฒนาและดูแลสุขภาพนักเรียนในวัยเรียน ให้เด็กได้เจริญเติบโตสมวัย ตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข และมีหน้าที่ในการให้บริการด้านสุขภาพ ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขอนามัยของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมอนามัย ห่วงใยสุขภาพผู้เรียน เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนาด้านสุขภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับทุกฝ่าย ทั้งในโรงเรียน และในชุมชน ในการส่งเสริม และป้องกันโรคที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน รวมถึงการดูแลการบริโภคของนักเรียนให้ถูกหลักอนามัยและปลอดภัยด้วย

### 2. วัตถุประสงค์

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพ ฉีดวัคซีนแก่นักเรียน ตามเกณฑ์ที่ตนได้รับวัคซีน
2. เพื่อจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยาเบื้องต้นในห้องพยาบาล และจัดทำทะเบียนยา ตรวจสอบคุณภาพยา
3. เพื่อให้นักเรียน ได้รับการดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อเกิดการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันและค้นหาความผิดปกติเบื้องต้น ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

4. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ รู้ทันข่าวสารด้านสุขภาพ และสามารถดูแลรักษาตนเองหรือคนใกล้ชิดเมื่อเกิดการเจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ ได้อย่างถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสารเสพติด

3.2.2. มีการจัดห้องพยาบาลและยาประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

3.2.3 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีพื้นฐานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และด้านสุขภาพ สามารถดูแลรักษาตนเอง เมื่อเกิดการเจ็บป่วยได้อย่างถูกต้อง

3.2.4 นักเรียน มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1. นักเรียนได้ตรวจสุขภาพประจำปี ฉีดวัคซีนตามเกณฑ์อายุ และตรวจสารเสพติด คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.2 มีการจัดบรรยากาศห้องพยาบาล เวชภัณฑ์และยาสามัญประจำบ้าน คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.3 นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษาทุกคน คิดเป็นร้อยละ 85

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 33,446 บาท

4.2 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 33,446 บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบสรุปการตรวจสุขภาพนักเรียน

6.3 แบบสรุปการฉีดวัคซีนนักเรียน

6.4 แบบสรุปการตรวจสอบการจัดซื้อยาและคุณภาพของยา ในห้องพยาบาล

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมปฐมพยาบาล	1	ตลอดปี การศึกษา	ม.ปรียาภรณ์	13,246
2.	กิจกรรมตรวจสุขภาพ และตรวจสาร เสพติดนักเรียน	1	มิ.ย.68	ม.ปรียาภรณ์	5,600
3.	กิจกรรมฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่	1	ก.ค.-ส.ค.68	ม.ปรียาภรณ์	12,000
4.	กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ระดับชั้น ป.1 ,ป.5 - ม.3	1	ตลอดปี การศึกษา	ม.ปรียาภรณ์	2,600

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมปฐมพยาบาล	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มียาที่มีคุณภาพ ประจำห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ และ นักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลรักษา อย่างดี	- แบบบันทึกการซื้อยา - แบบตรวจสอบการซื้อยา
2. กิจกรรมตรวจสุขภาพ และ ตรวจสารเสพติดนักเรียน	นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพทุกคน	- รายชื่อนักเรียน
3. กิจกรรมฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่	นักเรียนได้รับวัคซีนไขหวัดใหญ่ตาม ฤดูกาล ร้อยละ 85	- รายชื่อนักเรียน
4. กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ระดับชั้น ป.1 ,ป.5 - ม.3	นักเรียน ระดับชั้น ป.1 ,ป.5 - ม.3 ได้ฉีดวัคซีนตามกำหนดของกรมอนามัย ร้อยละ 95	- รายชื่อนักเรียน - สมุดบันทึกสุขภาพ

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สามารถจัด ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพนักเรียน ตามนโยบาย  
ของการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอ



(นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมปฐมพยาบาล
โครงการ	ส่งเสริมอนามัย ห่วงใยสุขภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำตารางอาหารกลางวัน 1.4 เตรียมเช็คยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล 1.5 เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. 68	นางปรียาภรณ์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.2 กำหนดข้อควรปฏิบัติในห้องพยาบาล 2.3 ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง 2.4 ดำเนินการจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน ประจำห้องพยาบาล 2.5 ดำเนินกิจกรรมปฐมพยาบาล 2.6 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 พ.ค. 68 ก.พ. 69	นางปรียาภรณ์ นางพิศมัย นางสาวสุภาวดี นางสาวสุภาวดี นางสาวสุภาวดี
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหา	ตลอดปีการศึกษา 68	นางพิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.69 มี.ค.69	นางปรียาภรณ์ นางปรียาภรณ์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปรียาภรณ์ นางสาวสุภาวดี

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม ปฐมพยาบาล ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

ที่	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4	ควอลิตี้ A4 70 แกรม	100	-	2 รีม	200	-	
2	ยาพาราเซตามอล 500 mg	ยาแก้ปวดลดไข้	500	-	3	1500	-	
3	เบตาดีน	เบตาดีน ขนาด 30 cc.	80	-	12	960	-	
4	ยารักษาไข้หวัด	ตรากระท่ายบิน	65	-	24	1,560	-	
5	ยาแก้แพ้	คลอเฟนิ-วาย ยาบรรเทา อาการแพ้	80	-	2	160	-	
6	น้ำยาล้างตา	ออฟ-ไอซ์ 110 ml.	50	-	12	600	-	
7	ยาแก้ปวดท้อง พอนสแตน	ยาบรรเทาอาการปวด ประจำเดือน	1,500	-	2	3000	-	
8	แอลกอฮอล์ 60 ml.	แอลกอฮอล์ล้างแผล	25	-	24	600	-	
9	พลาสติกผ้าปิดแผล	พลาสติก Tensoplast ผ้า	85	-	12	1,020	-	
10	ฟลಾನิล ครีมบรรเทาอาการปวด กล้ามเนื้อ	ยานวดคลายกล้ามเนื้อ 60 g.	60	-	12	720	-	
11	แอมโมเนีย 30 ml.	แอมโมเนียหอมสทหาร	25	-	12	300	-	
12	สำลีก้อน	สำลีตรารถพยาบาล	240	-	2	480	-	
13	ยาซาร่า (สำหรับเด็ก)	ยาลดไข้	12	-	42	504	-	
14	ที่ค้ำสำลี		59	-	2	118	-	
15	ถุงขยะ (สีแดง) ขนาด 24*28		48	-	2	96	-	
16	สำลีก้อน		25	-	12	300	-	
17	กระดาษ A4 สำหรับอนุบาล	ควอลิตี้ A4 70 แกรม	100	-	6 รีม	600	-	
18	เตรียมฯ กระดาษสีเขียว		4	-	12	48	-	
19	อนุบาล 1 กระดาษสีฟ้า		4	-	24	96	-	
20	อนุบาล 2 กระดาษสีชมพู		4	-	28	112	-	
21	อนุบาล 3 กระดาษสีเหลือง		4	-	28	112	-	

ที่	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
22	แล็กซีนสีเขียว		40	-	1	40	-	
23	แล็กซีนสีฟ้า		40	-	1	40	-	
24	แล็กซีนสีชมพู		40	-	1	40	-	
25	แล็กซีนสีเหลือง		40	-	1	40	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)						13,246		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....13,246.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....13,246..... บาท

ผู้เสนอ



(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพและตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน (โดยโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา)
โครงการ	สร้างภูมิคุ้มกัน หมดอันตราย และห่วงใยสุขภาพนักเรียน
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	11-12 มิถุนายน 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	เม.ย. 68	นางพิศมัย
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 2.4 ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย. 68 เม.ย. 68 เม.ย. 68 12,13 มิ.ย. 68 มิ.ย.68	นางปริยาภรณ์ นางพิศมัย นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางสาวสุภาวดี
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา	19 ก.ค.68 23 ส.ค.68	นางพิศมัย นางพิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	มิ.ย. 68	นางปรียาภรณ์ นางสาวสุภาวดี
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปรียาภรณ์ นางสาวสุภาวดี

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพ ตรวจสอบสารเสพติด (โดยคณะทีมแพทย์จากโรงพยาบาลเซนต์แมรี)**  
**ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

ที่	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 ทำใบตอบรับการตรวจสอบสุขภาพ	ควอลิตี้ A4 70 แกรม	100	-	6 รีม	600	-	
2	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	นักเรียน	80	-	-	-	-	เก็บจากผู้ปกครอง
3	ค่าตรวจสอบสารเสพติด	นักเรียน	100	-	-	-	-	เก็บจากผู้ปกครอง
4	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง เจ้าหน้าที่	ขนม กาแฟ น้ำ		-		2,000	-	
5	ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่	อาหารเที่ยง				3,000	-	
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>5,600</b>	<b>-</b>	

**สรุปประเภทงบประมาณ**

งบโรงเรียน.....5,600.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,600..... บาท

ผู้เสนอ  
  
 .....  
 (นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา  
  
 .....  
 (นางพิศมัย นพคุณ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ  
  
 .....  
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
 ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ (โดยโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา)
โครงการ	ส่งเสริมอนามัย ห่วงใจสุขภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	18 กรกฎาคม 2568 , 23 สิงหาคม 2568

ผู้รับผิดชอบ นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	เม.ย. 68	นางพิศมัย
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีน เข็มที่ 1 2.4 ดำเนินการฉีดวัคซีน เข็มที่ 1 2.5 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีน เข็มที่ 2 2.6 ดำเนินการฉีดวัคซีน เข็มที่ 2 2.7 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย. 68  1 ก.ค. 68 19 ก.ค. 68 13 ส.ค. 68 23 ส.ค. 68	นางปรียาภรณ์  นางปรียาภรณ์ นางปรียาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางปรียาภรณ์ นางปรียาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางสาวสุภาวดี
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา	19 ก.ค.68 23 ส.ค.68	นางพิศมัย นางพิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	30 ส.ค.68	นางปรียาภรณ์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปรียาภรณ์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**กิจกรรม ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ( โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลเซนต์แมรี)**  
**ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม**

ที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เข็มที่ 1	วัคซีนไขหวัดใหญ่ ครอบคลุม 4 สายพันธุ์	-	-	-	-		
2	ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เข็มที่ 2	วัคซีนไขหวัดใหญ่ ครอบคลุม 4 สายพันธุ์	-	-	-	-		
3	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง เจ้าหน้าที่ (2 ครั้ง)	อาหารว่าง				5,000		
4	ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่ (2 ครั้ง)	อาหารเที่ยง				7,000		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)</b>						<b>12,000</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

งบโรงเรียน 12,000 บาท     งบจัดหา.....บาท     งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 12,000 บาท

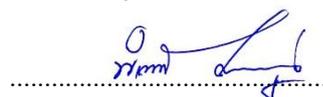
ผู้เสนอ



(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ป.1 , ป.5 - ม.3 (โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โกรกข์ใหญ่)
โครงการ	ส่งเสริมอนามัย ห่วงใยสุขภาพผู้เรียน
เป้าหมาย	ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้ มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
กลยุทธ์	ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงาน	เม.ย. 68	นางพิศมัย
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหาร 2.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีน ป.1, ป.5-ม.3 2.4 ดำเนินการฉีดวัคซีนนักเรียน 2.5 ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ธ.ค.68	นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์ นางปริยาภรณ์และคณะครูมารีย์ นางสาวสุภาวดี
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตาม สังเกตการปฏิบัติงาน 3.2 แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางพิศมัย นางพิศมัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 69	นางปรียาภรณ์ นางสาวสุภาวดี
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่าง หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปรียาภรณ์ นางสาวสุภาวดี

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ฉีดวัคซีนให้นักเรียน ป.1 , ป.5 - ม.3 โดยทีมแพทย์จากโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ โกรกข์ใหญ่  
ฝ่าย อภิบาลและแพรธรรม

ที่	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคา ต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ารับรองเจ้าหน้าที่ มาบริการฉีดวัคซีนนักเรียน ป.1, ป.6	1. วัคซีนป้องกันโรคหัด หัด เยอรมัน และคางทูม MMR (ป.1) 2. วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก และหอยอดวัคซีนโปลิโอ DT + OPV (ป.1) 3. วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค คอตีบ และบาดทะยัก DT ใน ป.6 ทุกราย	-	-	-	-		
2	ค่ารับรองเจ้าหน้าที่ มาบริการฉีดวัคซีนนักเรียน ป.5, ม.1 - ม.3	วัคซีน HPV ป้องกัน โรคมะเร็งปากมดลูก	-	-	-	1,250		
3	ค่ากระดาษ A4 ทำใบตอบ รับการฉีดวัคซีนนักเรียน	ควอลิตี้ A4 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สองพันหกร้อยบาทถ้วน)						2,600		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 2,600 บาท  งบจัดหา .....บาท  งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 2,600 บาท

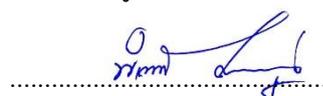
ผู้เสนอ



(นางปริยาภรณ์ มาตหนองแขง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารีอนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ รักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานบริการ ฝ่าย อภินิหารและแพรวธรรม  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมายข้อที่ 2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1,2  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

สมณกระทรวงเพื่อการศึกษาคาทอลิก (2532 : 16 - 26) กล่าวว่า นับตั้งแต่ช่วงแรกๆที่นักเรียนคนใดคนหนึ่ง เหยียบย่างเข้ามาในโรงเรียนคาทอลิก นักเรียนชายหรือหญิงคนนั้นควรจะรู้สึกประทับใจ ว่าได้เข้ามาสู่สภาพแวดล้อมใหม่ เป็นสภาพแวดล้อมที่สว่างไสวแห่งความเชื่อ และมีลักษณะเฉพาะของมันเองที่ไม่เหมือนใครเป็นสภาพแวดล้อมที่ซึมซาบไปด้วยคุณค่าแห่งพระคริสตธรรม คือความรัก และอิสรภาพในโรงเรียนคาทอลิกแสดงออกโดยอาศัยการเผยแผ่คุณค่าแบบคริสต์ ทั้งโดยพระวาจาและศีลศักดิ์สิทธิ์ ในพฤติกรรมของแต่ละคน ในความสัมพันธ์ด้วยอัธยาศัยไมตรี ประสานกลมเกลียวระหว่างบุคคล และในความพร้อมที่จะทำตนให้เป็นประโยชน์ ในเวลาเดียวกันทุกคนจะมองเห็นคุณค่าของการเป็นโรงเรียนคาทอลิกอย่างแท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สำนึกในการประทับอยู่ของพระแม่มารีย์พรหมจารีที่ช่วยให้โรงเรียนเป็นเสมือน “ บ้านมารีย์ ” ที่ใครๆ อย่างก้าวเข้ามาแล้วมีความรู้สึกประทับใจ มีความรื่นรมย์ พบบรรยากาศแห่งความอบอุ่นและมีความสุข สะอาด สะดวกสบายทางกายภาพอย่างเพียงพอและพอเพียง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการรักรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือนขึ้น เพื่อให้แขกหรือผู้มาเยี่ยมชมมีความสุข และพบกับความเป็นมิตรภาพที่ดีของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน สร้างแรงจูงใจให้เกิดความเชื่อถือและศรัทธาต่อโรงเรียน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีจิตใจแห่งการรับใช้และบริการ
3. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นมิตรไมตรีที่ดีต่อผู้มาเยี่ยมเยียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ทุกหน่วยงานทางภาครัฐและเอกชนที่มาเยี่ยมชมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีแผนงานในการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม
- 3.2.2 โรงเรียนให้ความสำคัญและใส่ใจต่อแขกอย่างประทับใจ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมืออย่างดี ร้อยละ 90
- 3.3.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับความประทับใจและมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน 12,300 บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....บาท
- รวมเป็นเงิน 12,300 บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

### 7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1.3 เตรียมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	เม.ย.68	ม.ปารีชาติ
2.	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนแผนงานนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติการดำเนินงาน 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปฏิคม 2.3 ประชุมคณะผู้รับผิดชอบงานปฏิคม 2.4 ดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย.68	ม.ปารีชาติ
3.	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆให้ครบและพร้อมนำไปใช้งานในครั้งต่อไป 3.2 ประเมินความพึงพอใจการสอบถามจากผู้ใช้บริการ	ตลอดปีการศึกษา	ม.ปารีชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ นำผลการสรุปรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอภิบาลและแพรธรรมแทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ ผู้จัดการ 4.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ม.ปาริชาติ
5.	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 มีการเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางอย่างหลากหลาย เช่น แผ่นพับ วารสาร เว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา 68	ม.ปาริชาติ

#### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
รกรับใช้ ใส่ใจผู้มาเยือน	ชุมชนมีความประทับใจและพึงพอใจต่อการต้อนรับของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถสร้างความประทับใจแก่แขกผู้มาเยี่ยมเยียนได้อย่างดีเยี่ยม

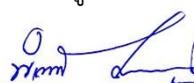
ผู้เสนอ



(นางปาริชาติ วาปีโส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางพิศมัย นพคุณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการ รักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน ฝ่าย อภิบาลและแพร่ธรรม**

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4 สรุปรงานทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ	กระดาษ Idea 70 แกรม	100		1	100		
2	งานต้อนรับแขก ผู้มาเยี่ยมโรงเรียน - อาหารว่าง - น้ำดื่ม - อาหารเที่ยง - น้ำยาดับกลิ่น - น้ำยาปรับอากาศ - กระดาษชำระ - กระดาษทิชชู	ขนม / กาแฟ / โอวัลติน/น้ำ /อาหาร				2,000 1,500 8,000 150 280 300 150		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบถ้วน )</b>						<b>12,480</b>		

**สรุปประเภทงบประมาณ**

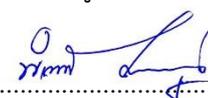
- งบโรงเรียน.....12,480.....บาท       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

**รวมเป็นเงิน 12,480 บาท**

ผู้เสนอ

ผู้พิจารณา

  
 (นางปาริชาติ วาปีโส)  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

  
 (นางพิศมัย นพคุณ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

ผู้อนุมัติ

  
 (บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)  
 ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



**ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2568**  
**ของฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม**

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
<b>1.</b>	<b>งานอภิบาลและแพรรธรรม</b>				
1.1	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพรรธรรม และประกาศข่าวดี	5,900	-	-	-
1.2	ค่าใช้จ่ายโครงการความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง (Spes non confudit)	60,000	-	-	-
1.3	ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส	2,000	-	-	-
1.4	ค่าใช้จ่ายโครงการสานสัมพันธ์ศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม	5,000	-	-	-
1.5	ค่าใช้จ่ายโครงการสุขสันต์วันคริสต์มาส	228,000	-	-	-
1.6	ค่าใช้จ่ายโครงการค่าคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	945,500	-	-	-
1.7	ค่าใช้จ่ายโครงการแห่ดาวคริสต์มาส 2025	160,000	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>1,406,400</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,406,400</b>
<b>2.</b>	<b>งานส่งเสริมคุณธรรมวิถีคริสต์</b>				
2.1	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีคริสต์ ตามแนวพระราชดำริ	4,100	-	-	-
2.2	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม นำพลังสร้างความดีสู่สังคม	-	57,400	-	-
2.3	ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง	-	-	119,950	-
	<b>รวม</b>	<b>4,100</b>	<b>57,400</b>	<b>119,950</b>	<b>1,814,450</b>
<b>3.</b>	<b>งานบริการ</b>				
3.1	ค่าใช้จ่ายโครงการโภชนาการดี ผู้เรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงตามเกณฑ์	100			
3.2	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนามัยห่วงใยสุขภาพผู้เรียน	33,446			
3.3	ค่าใช้จ่ายโครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน	12,480			
	<b>รวม</b>	<b>45,846</b>			<b>45,846</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,456,246</b>	<b>57,400</b>	<b>119,950</b>	<b>1,633,876</b>



## โครงการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม

### 1. หน่วยงานอภิบาล

1. โครงการโรงเรียนเป็นสนามแห่งการแพรธรรมและประกาศข่าวดี
  - 1.1 กิจกรรมสอนคำสอนนักเรียนคาทอลิก
  - 1.2 กิจกรรมสอนคริสต์ศาสนาในโรงเรียน
  - 1.3 กิจกรรมจัดบรรยายคาทอลิก
  - 1.4 กิจกรรม BECs ครูและนักเรียนคาทอลิก
2. โครงการความหวังนี้ไม่ทำให้เราผิดหวัง
  - 2.1 อบรมฟื้นฟูจิตใจและแสงบุญ
  - 2.2 ค่ายคำสอนนักเรียน คาทอลิกภาคฤดูร้อน
  - 2.3 อบรมครูคำสอน
3. โครงการพิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส
  - 3.1 พิธีบูชาขอบพระคุณตามโอกาส
4. โครงการสานสัมพันธ์ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
  - 4.1 สานสัมพันธ์ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม
5. โครงการสุขสันต์ วันคริสต์มาส นักเรียน
  - 5.1 กิจกรรมลูนช์คริสต์มาส
  - 5.2 กิจกรรมกับเกมสันทนาการ
  - 5.3 กิจกรรมเกมส์กีฬามหาสนุกรับรางวัลและมอบของขวัญแก่เพื่อน
6. โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
  - 6.1 โครงการคำคืนสุขสันต์วันคริสต์มาส แสดงพลังพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
7. โครงการแห่ดาว 2025
  - 7.1 งานแห่ดาวคริสต์มาส

## 2. หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรม

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์ตามแนวพระราชดำริ
  - 1.1 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ 4 (รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง)
  - 1.2 กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่ทำความดีอย่างเป็นวิถีชีวิต
2. โครงการพัฒนาคุณธรรมนำพลังสร้างความดีสู่สังคม
  - 2.1 โครงการ 1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม
  - 2.2 กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม
3. โครงการเยี่ยมผู้ป่วย ช่วยสร้างกำลังใจ เปลี่ยนความทุกข์ให้เป็นพลัง
  - 3.1 กิจกรรมระดมทุนช่วยเหลือผู้ยากไร้
  - 3.2 กิจกรรมมอบขวัญกำลังใจผู้ตกทุกข์ได้ยาก
  - 3.3 กิจกรรมมอบปัจจัยและร่วมพิธีทางศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม

## 3. หน่วยงานบริการ

1. โครงการโภชนาการดี ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
  - 1.1 กิจกรรมอาหารดีมีประโยชน์
  - 1.2 กิจกรรมชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงนักเรียน
2. โครงการส่งเสริมอนามัยห่วงใยสุขภาพผู้เรียน
  - 2.1 กิจกรรมปฐมพยาบาล
  - 2.2 กิจกรรมตรวจสุขภาพ และ ตรวจสารเสพติด
  - 2.3 กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่
  - 2.4 กิจกรรมฉีดวัคซีนนักเรียน ระดับชั้น ป.1 , ป.5 - ม.3
3. โครงการรักรับใช้ใส่ใจผู้มาเยือน
  - 3.1 งานปฎิคม

## รายชื่อฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม ปีการศึกษา 2568

### ระดับประถม

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1. นางพิศมัย       | นพคุณ         |
| 2. นางสาวสริน      | สังขะทัต      |
| 3. นางวิจิตร       | อาสาสุข       |
| 4. นางนัยณา        | แก้วบ้านคู่   |
| 5. นางปาริชาติ     | วาปีโส        |
| 6. นางวรินทร์      | เอิบอิม       |
| 7. นางสาวจิรดาภรณ์ | เพิ่มสุขพัฒน์ |
| 8. นางปรียาภรณ์    | มาตหนองแขง    |
| 9. นางสาววรลักษณ์  | กีรัตน์       |
| 10. นางสาวสายสุณี  | เชียวรัมย์    |
| 11. นางสาวภาวิณี   | วรรณทวี       |
| 12. นางสมพิศ       | หมวดประโคน    |
| 13. นางวัชรภรณ์    | เยอะประโคน    |
| 14. นางสาวชญจิรา   | ทองเรือง      |
| 15. นางมลฤดี       | เฮงขวัญ       |
| 16. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี     |
| 17. นางอุไรวรรณ    | ธนูศร         |
| 18. นางสาวดวงพร    | พรसार         |
| 19. นางปุณนิศา     | นพคุณ         |
| 20. นางนิรมล       | กิจสกุล       |
| 21. นางวันทนา      | แผ้วพลสง      |
| 22. นางสาวสุภาวดี  | อยู่ประทานพร  |

### ระดับอนุบาล

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1. นางสาววันวิสาข์ | นิ่มใหม่ |
| 2. นางสาวพรพิลาศ   | อาสาสุข  |
| 3. นางสาววนิดา     | มูลเค้า  |



**คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
**ที่ 61 / 2568**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม**  
**ปีการศึกษา 2568**

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา มีความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการสานต่อพันธกิจของโรงเรียนคาทอลิกในการเป็นสนามแห่งการแพร์ธรรมและประกาศข่าวดี มีพลังแห่งความหวัง ตามสมณโองการปีศักดิ์สิทธิ์ 2025 เพื่อรับพระการุณย์ครบบริบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม ประจำปีการศึกษา 2568 ปีศักดิ์สิทธิ์ 2025 โดยมีคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

- |                     |                |  |
|---------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ    | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษณุ     | ประทุมมา       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์  | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย        | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร์ธรรม          |
| 6. นางภริตพร        | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช       | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 8. นายจตุพล         | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 9. นายกิตติศักดิ์   | ศรจันทร์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 10. นายสุพจน์       | มูลรังษี       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 11. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย                     |
| 12. นางสาวสมาพร     | วาปีกั้ง       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงินและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน

## 2. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

1. นางพิศมัย	นพคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางดวงพร	พรสาร	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	กรรมการ
4. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
5. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการ
6. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	กรรมการ
7. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	กรรมการ
8. นางสาวสายสุณี	เชียวรัมย์	กรรมการ
9. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	กรรมการ
10. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	กรรมการ
11. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	กรรมการ
12. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
13. นางวิจิตร	อาสาสุข	กรรมการ
14. นางนัยนา	แก้วบ้านตู	กรรมการ
15. นางปณณิศา	นพคุณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการและทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568

## 3. คณะกรรมการตรวจสอบ พิสูจน์ตัวอักษร

1. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	ประธานกรรมการ
2. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	กรรมการ
4. นางสาวสริน	สังขะทัต	กรรมการ
5. นางสาวนิรมล	กิจสกุล	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	กรรมการ
7. นางสาววันวิสาข์	นันทใหม่	กรรมการ
8. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	กรรมการ
9. นางสาวนิตา	มูลเค้า	กรรมการ
10. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ พิสูจน์ตัวอักษร แผนปฏิบัติการและปฏิทินงานของฝ่ายอภิบาลและ  
แพรธรรม ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และประกาศใช้ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ ของโรงเรียน

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม

