

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568



ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความจำเป็นในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิมหาของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิมหาสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

17 เมษายน 2568

สารบัญ

หน้า

คำชี้แจง		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	ตราสัญลักษณ์	2
	ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	3
	ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง.....	7
	อัตลักษณ์โรงเรียน	8
	เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	9
	โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2568.....	12
	แผนผังอาคารเรียนปีการศึกษา 2568	13
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ.....	14
ส่วนที่ 3	แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568.....	18
	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์มารีย์มีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียนปีการศึกษา 2568.....	19
	กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ ปีการศึกษา 2568.....	24
	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่น่าเรียน ปีการศึกษา 2568.....	28
	กิจกรรมสุขาน่าใช้ ปีการศึกษา 2568.....	32
	กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568.....	36
	กิจกรรมธนาคารขยะ ปีการศึกษา 2568	40
	กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ ปีการศึกษา 2568	44
	กิจกรรมห้องเรียนสะอาดปีการศึกษา 2568.....	48
	กิจกรรม Big cleaning Day ปีการศึกษา 2568	51
	โครงการซ่อมบำรุง ปีการศึกษา 2568	54
ส่วนที่ 4	สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2568.....	61
	ภาคผนวก	



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

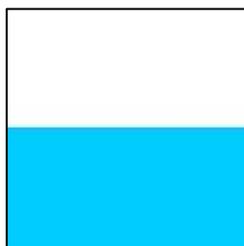
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	http://www.ms.ac.th

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับการรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย
ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน



ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อ
สภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน
และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช
2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมใน
การดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความ
เป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงพะเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา
เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
จัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดิน
เนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง
หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่
1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12
กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงพะเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนันท ไพรงาม
เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษา
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3
ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยน
ชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวัดย์ กุษาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ทรจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและ

ชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ ครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน



ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์

หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็น

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามาทำหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่า อาคาร ยออาภิม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2559 ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำเนียร ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่ โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้าอี้โน้ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แร่งม้า

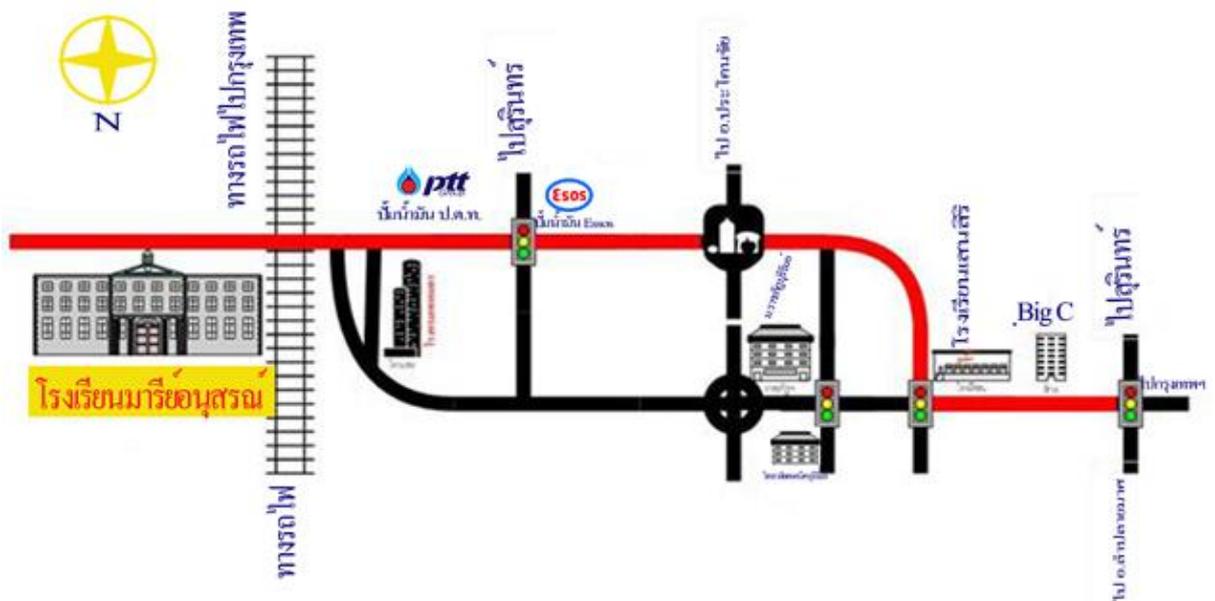
ในปีการศึกษา 2566 ถึงปัจจุบัน บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีชิสเตอร์จำเนียร ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป





ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)

- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านริงกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักษ์เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

อยู่อย่างพอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพล่อมตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2533	ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2542	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2542	เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา 2543	ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2543-2547	เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2543	เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2545	เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
ปีการศึกษา 2545	ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
ปีการศึกษา 2546	เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกุฑุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2547	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2554	เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2555	ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูง กว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5
ปีการศึกษา 2556	ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีการศึกษา 2558	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ ที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา

- ปีการศึกษา 2565 ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021)” จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา”
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2566 ได้รับโล่ รางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2566 จากกระทรวงศึกษาธิการ
- (โล่รางวัล 3 ครั้ง ในรอบ 10 ปี ปี 2558 , 2562 , 2566)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษา) จากกระทรวงศึกษาธิการ



ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่ มาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับ ของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณา การ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสีโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.)

6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชาวยุหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครือมีอาชีพ
7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุนด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ



ส่วนที่ 3 แผนงาน โครงการ กิจกรรม



ลำดับที่ 1.....ปีการศึกษา.....2568.....

ชื่อโครงการ.....พัฒนาภูมิทัศน์นารีย์มีบรรยากาศน่าอยู่น่าเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานสิ่งแวดล้อม..... ฝ่าย.....อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 5.....กลยุทธ์ข้อที่ 3, 9.....เป้าหมายข้อที่ 1, 3, 4, 6, 7.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1,2.....ประเด็นที่ 1,3,2,7.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1,2.....ตัวบ่งชี้ที่.....1,3,2,7.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....2.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

โลกที่เคยสวยงามและมีความสุข กำลังถูกมนุษย์ทำลายอย่างหนัก โลกกำลังร้อนและถึงจุดวิกฤตของภาวะภูมิอากาศ เกิดสภาพการณ์ภูมิอากาศสุดขั้วในทุกทวีป มนุษย์กำลังมุ่งสู่ความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงในเวลาเดียวกันก็เดินเข้าใกล้หายนะมากเข้าไปทุกที ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์บอกเราว่า สิ่งที่เรา กำลังประสบอยู่ปัจจุบันคือ ภาวะโลกร้อนที่เร่งความเร็วอย่างผิดปกติ เรา กำลังจะเกินขีดจำกัดสูงสุดที่ตั้งไว้คือ 1.5 องศาเซลเซียส และหลังจากนั้นไม่นานก็อาจสูงถึง 3 องศาเซลเซียส เป็นความเสี่ยงสูงที่จะถึงจุดวิกฤตของมนุษยชาติ (ดู Laudate Deum 5,6,56) บรรดาผู้นำประเทศส่วนใหญ่ในโลกได้ประชุมหารือกันเพื่อยับยั้งสภาพเลวร้ายนี้มากกว่า 3 ทศวรรษแล้ว แต่ยังคงการกระทำที่จริงจัง และยังคงละเลยต่อข้อตกลงร่วมกันเพื่อร่วมกันแก้ไขวิกฤตภูมิอากาศของโลกอย่างจริงจัง

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อมเปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องชี้หน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนา

อาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับ แผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้
2. เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอาคารสถานที่ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน หน้า บริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90

- 3.3.2 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอาคารสถานที่ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน 101,620 บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี
- 4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน 101,620 บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

6.2 แบบบันทึก ติดตาม

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขยะเป็นศูนย์	2,5	ปีการศึกษา 2568	นายวิรัช หมวดประโคน	5,000
2.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ น่าอยู่น่า เรียน	1,2	ปีการศึกษา 2568	นายประชาสันต์ สำเรียน รัมย์	10,000
3.	สุขาน่าใช้	2	ปีการศึกษา 2568	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์	4,500
4.	จัดบอร์ดเรียนรู้	1,2	ปีการศึกษา 2568	นางสาวสมใจ เขาประโคน มงคล	32,300
5.	ธนาคารขยะ	2	ปีการศึกษา 2568	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ	600
6.	ประดับป้ายวันสำคัญ	1,2	ปีการศึกษา 2568	นายพิพัฒน์ โสนะชัย	22,520
7.	ห้องเรียนสะอาด	1,2	ปีการศึกษา 2568	นางสาวศุภลักษณ์ กระมน มานิต	20,100
8.	Big cleaning Day	2	25 กรกฎาคม 2568 และ 4 ธันวาคม 2568	นางมณีนีรัตน์ ศรีจันทร์	6,600

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ขยะเป็นศูนย์	1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสะอาด ปราศจากขยะ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90	1.ตารางพื้นที่รับผิดชอบ 2.บันทึกติดตามความสะอาดของพื้นที่ 3.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมขยะเป็นศูนย์
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่น่าเรียน	1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ 2.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่น่าเรียน
3. สุขาน่าใช้	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องสุขาที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ คิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกและติดตาม 2.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมสุขาน่าใช้
4. จัดบอร์ดเรียนรู้	1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีบอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 90	1.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้
5. ธนาคารขยะ	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีพฤติกรรมรักการออม 2.บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีความสะอาดคิดเป็นร้อยละ 90	1.บันทึกการใช้บริการระบบของธนาคารขยะ 2.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมธนาคารขยะ
6. ประดับป้ายวันสำคัญ	1. ครู นักเรียน บุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับรู้ถึงวันสำคัญต่างๆคิดเป็นร้อยละ 100	1.แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ
7. ห้องเรียนสะอาด	1. ครู นักเรียน และบุคลากร	1.บันทึกการตรวจห้องเรียน

	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องเรียนที่สะอาด มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 90	2.แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด
8. Big cleaning Day	1. ครู นักเรียน และบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการบริการอาคารสถานที่ ที่ถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ ร้อยละ 90	1.แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรม Big cleaning Day

P

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในสวยงาม ปลอดภัย น่าอยู่น่าเรียน
- 9.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีแหล่งเรียนรู้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เพียงพอและเหมาะสม
- 9.3 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอาคารสถานที่ ที่ถูกสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

ผู้เสนอ



(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ขยะเป็นศูนย์
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์ น่ายู่ น่ายเรียน
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 6 และข้อที่ 7
กลยุทธ์	ข้อที่ 3 และข้อที่ 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	1. นายวิรัช หมวดประโคน 2. นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ 1.2 เตรียมให้บริการด้านกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.5 เตรียมสรุปรายงานการกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน	6 พ.ค. 68 14 พ.ค. 68 19 พ.ค. 68 26 พ.ค. 68 2 มี.ค. 69 (2)	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ 2.2 ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน 2.3 ปฏิบัติงานจัดทำกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียน	14 พ.ค. 68 16 พ.ค. 68 19 พ.ค. 68 - 2 มี.ค.69	นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2.4 ประสานงานวัสดุ/อุปกรณ์ ในกิจกรรม ขยะเป็นศูนย์กับงานจัดซื้อและงานพัสดุ - ครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อลงทะเบียน ทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>2.5 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการ กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6 สรุปรายงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายใน โรงเรียน</p>	<p>19 พ.ค.68 - 2 มี.ค. 69</p> <p>13 - 2 มี.ค. 69 (2)</p> <p>13 - 2 มี.ค. 69 (2)</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 แบบบันทึกการทำความสะอาดบริเวณ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.2 สำรวจความพึงพอใจการกิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลบันทึกการตรวจบริเวณภายใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ภายในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมขยะ เป็นศูนย์ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ บุคลากร/ ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ</p>	<p>22 - 26 ก.ย. 68 และ 16 - 20 ก.พ. 69</p> <p>23-27 ก.พ. 69 เทอม 2</p> <p>2-6 มี.ค. 69 เทอม 2</p>	<p>นายวิรัช หมวดประโคน นางสาวสุมิตรา ปลื้ม กมล</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์ต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขยะเป็นศูนย์เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>9 มี.ค. 69 เทอม 2</p> <p>11 มี.ค. 69 เทอม 2</p> <p>13 มี.ค. 69</p>	<p>นายวิรัช หมวดประโคน</p> <p>นางสาวสุมิตรา ปลื้มกมล</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมขยะเป็นศูนย์

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่ากระดาษโฟโต้ A4		200	-	1 รีม	200		
3	ค่ากรอบใบประกาศ		100	-	20	2,000		
4	ค่ารางวัล					2,700		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,000 บาท
 งบจัดหา - บาท

 งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

ผู้เสนอ



(นายวิรัช หมวดประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียน
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์ นำอยู่นำเรียน
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 6 และข้อที่ 7
กลยุทธ์	ข้อที่ 3 และข้อที่ 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	1. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ 2. นายวุฒิชัย วันนา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	24 มี.ค. 68	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
	1.2 เตรียมให้บริการด้านพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	2 พ.ค. 68	นายวุฒิชัย วันนา
	1.3 เตรียมปฏิบัติงานจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	เริ่ม 13 พ.ค. 68 – 27 ก.พ. 69	
	1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการแหล่งเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	23 ก.พ. 69 (2)	
	1.5 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	9-13 มี.ค. 69 (2)	
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO)		
	2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	2 พ.ค. 68	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
	2.2 ประชุมวางแผนจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	19 พ.ค. 68	นายวุฒิชัย วันนา
	2.3 ปฏิบัติงานจัดทำแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	20 พ.ค. 68 – 27 ก.พ. 69	
	2.4 ประสานงานวัสดุ/อุปกรณ์ ในกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับงานจัดซื้อและงาน	20 พ.ค. 68 – 27 ก.พ. 69	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>พัสดุ - ครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ - การเงิน เพื่อ ลงทะเบียนทรัพย์สินของโรงเรียน</p> <p>2.5 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ บริการแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6 สรุปรายงานการให้บริการแหล่งเรียนรู้ ภายในโรงเรียน</p>	<p>23 ก.พ. 69 (2)</p> <p>9-13 มี.ค. 69 (2)</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.2 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>23 ก.พ. 69</p>	<p>นายประชาสันต์ สำเรียน รัมย์</p> <p>นายวุฒิชัย วันนา</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปลงบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปลงผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และบุคลากร/ ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p>	<p>9-13 มี.ค. 69</p> <p>9-13 มี.ค. 69</p> <p>9-13 มี.ค. 69</p>	<p>นายประชาสันต์ สำเรียน รัมย์</p> <p>นายวุฒิชัย วันนา</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียนเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียนเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>23 มี.ค. 69 เอม 2</p> <p>24 มี.ค. 69 เอม 2</p> <p>31 มี.ค. 69</p>	<p>นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์</p> <p>นายวุฒิชัย วันนา</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่นำเรียน

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าจัดทำฐานการ เรียนรู้เกษตร					9,000		
3	ค่าดำเนินการ					900		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)						10,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 10,000 บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

ผู้เสนอ

(นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จี้กรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สุขาน่าใช้
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์ น่าอยู่ น่าเรียน
เป้าหมาย	ข้อ 1,3,4,6,7
กลยุทธ์	ข้อ 3, 9,
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ 2. นางสาวละอองศรี สุขทวี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมให้บริการระบบสุขาน่าใช้ภายในโรงเรียน 1.3 เตรียมติดตั้ง บำรุงรักษาสุขาน่าใช้ภายในโรงเรียน 1.4 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการระบบสุขาน่าใช้ในโรงเรียน 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการให้บริการระบบสุขาน่าใช้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	22 เม.ย.68 7 พ.ค. 68 22 เม.ย. 68 14 พ.ค. 68 16-30 ก.ย. 68 (1) 9-25 ก.พ. 69 (2)	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ นางสาวละอองศรี สุขทวี
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนให้บริการระบบสุขาน่าใช้ภายในโรงเรียน 1.3 ดำเนินปฏิบัติกิจกรรมสุขาน่าใช้ ภายในโรงเรียน 1.4 บำรุงรักษาสุขาน่าใช้ภายในโรงเรียน 1.5 สรุปรายงานการให้บริการระบบสุขาน่าใช้ในโรงเรียน	22 เม.ย.68 8 พ.ค. 68 23 เม.ษ. 68 16-30 ก.ย. 68 (1) 9-25 ก.พ. 69 (2)	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ นางสาวละอองศรี สุขทวี นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.6 ประสานงานวัสดุ/อุปกรณ์ ในงานสุขา นำใช้ ให้กับงานจัดซื้อและงานพัสดุ - ครุภัณฑ์ ฝ่ายธุรการ – การเงิน เพื่อลงทะเบียนทรัพย์สิน ของโรงเรียน</p> <p>1.7 สรุปการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการระบบสุขานำใช้ในโรงเรียน</p> <p>1.8 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการระบบสุขานำใช้ในโรงเรียน</p>	<p>8 พ.ค. 68 - 16 มี.ค. 69</p> <p>23 เม.ย.68 - 7 พ.ค. 68</p> <p>8 พ.ค.68 - 16 มี.ค. 69</p> <p>16 - 30 ก.ย. 68 (1)</p> <p>9 - 27 ก.พ. 69 (2)</p>	นางสาวละอองศรี สุขทวี
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 บันทึกการใช้วัสดุ/อุปกรณ์สุขานำใช้ ภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.2 บันทึกการใช้ห้องสุขานำใช้ในภายใน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.3 ตรวจสอบทะเบียนวัสดุ/อุปกรณ์ของงาน สุขานำใช้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>3.4 สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการงาน สุขานำใช้ในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>8 พ.ค. 68 - 16 มี.ค. 69</p> <p>14 พ.ค. 68</p> <p>8 พ.ค. 68 - 16 มี.ค. 69</p> <p>16-30 ก.ย. 68 (1)</p> <p>9-25 ก.พ. 69 (2)</p>	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ นางสาวละอองศรี สุขทวี
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปสถิติการให้บริการด้านสุขานำใช้เป็น ภาคเรียน</p> <p>4.2 สรุปผลบันทึกการดำเนินกิจกรรมสุขานำ ใช้</p> <p>4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการสุขานำใช้ในโรงเรียน</p> <p>4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของงาน สุขานำใช้ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และ</p>	<p>23 ต.ค. 68 เทอม 1</p> <p>16 มี.ค. 69 เทอม 2</p> <p>28 ต.ค. 68 เทอม 1</p> <p>21 มี.ค. 69 เทอม 2</p>	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ นางสาวละอองศรี สุขทวี

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร/ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	26 ต.ค. 68 เทอม 1 16 มี.ค. 69 เทอม 2	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานสุขานำใช้เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสุขานำใช้เสนอต่อผู้บริหาร ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานสุขานำใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	26 ต.ค. 68 เทอม 1 17 มี.ค. 69 เทอม 2 30 ต.ค. 68 เทอม 1 28 มี.ค. 69 เทอม 2 3 พ.ย. 68 เทอม 1 4 เม.ย. 69 เทอม 2	นางสาวทัศนีย์ ชงรัมย์ นางสาวละอองศรี สุขทวี

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม สุขาน้ำใช้

ฝ่าย ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70 แกรม	120	-	1 ริ่ม	120	-	เทอม1 เทอม2
2	ค่าอุปกรณ์ทำ ความสะอาด เช่นน้ำยาถูพื้น ถู ห้องน้ำ แปรงขัด ห้องน้ำ เป็นต้น				2	4,380	-	เทอม1 เทอม2
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)						4,500	-	

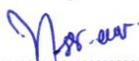
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน บาท งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 4,500 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวทัศนีย์ ชงกรัตน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	จัดบอร์ดเรียนรู้
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์น่าอยู่ น่าเรียน
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 6 และข้อที่ 7
กลยุทธ์	3, 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวสมใจ เขาประโคนมงคล 2. นางนัตยา โช้ไธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน 1.3 เตรียมให้บริการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดการเรียนรู้ 1.4 เตรียมการแจกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดเป็นรายห้องเรียนและห้องปฏิบัติการภายในโรงเรียน 1.5 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้ในโรงเรียน 1.6 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรู้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	20 มี.ค. 68 24 มี.ค.68 28 เม.ย. 68 5 พ.ค. 68 (ตลอดปีการศึกษา 2568) 14 ต.ค. 68 (เทอม 1) 16 มี.ค. 69 (เทอม 2) 20 ต.ค.68 (เทอม1) 20 มี .ค .69 (เทอม 2)	นางสาวสมใจ เขาประโคนมงคล นางนัตยา โช้ไธสง
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 ทำโครงการการเรียนรู้ตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 1.4 ออกแบบจัดทำบอร์ดการเรียนรู้	24 มี.ค 68 8 เม.ย. 68 15 เม.ช. 68 ตลอดปีการศึกษา 16 ต.ค 68 12 มี.ค 69	นางสาวสมใจ เขาประโคนมงคล นางนัตยา โช้ไธสง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1.5 สํารวจความพึงพอใจการจัดบอร์ดการเรียนรู</p> <p>1.6 เตรียมสรุปความพึงพอใจจากการจัดบอร์ดการเรียนรู</p>	<p>15 - 30 ก.ย. 68 (เทอม1)</p> <p>10 - 28 ก.พ. 69 (เทอม2)</p>	
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดบอร์ดการเรียนรูตามห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</p> <p>3.2 สํารวจความพึงพอใจในการจัดบอร์ดการเรียนรูในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>15 ต.ค 68 (เทอม1)</p> <p>10 มี.ค.69 (เทอม2)</p>	<p>นางสมใจ เขาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โชไธสง</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินการการจัดบอร์ดการเรียนรู</p> <p>4.2 สรุปผลการสํารวจความพึงพอใจของกิจกรรมของผู้ใช้บริการการจัดบอร์ดการเรียนรูในโรงเรียน</p> <p>4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรู เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต</p>	<p>25 ต.ค. 68 (เทอม 1)</p> <p>15 มี.ค. 69 เทอม 2</p> <p>25 ต.ค. 68 เทอม 1</p> <p>15 มี.ค. 69 เทอม 2</p> <p>27 ต.ค. 68 (เทอม 1)</p> <p>20 มี.ค. 69 (เทอม 2)</p>	<p>นางสมใจ เขาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โชไธสง</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานการจัดบอร์ดการเรียนรูเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>25 ต.ค. 68 (เทอม 1)</p> <p>19 มี.ค. 69 (เทอม 2)</p>	<p>นางสมใจ เขาประโคนมงคล</p> <p>นางนัตยา โชไธสง</p>

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัด บอร์ดการเรียนรู้เสนอต่อผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานการจัด บอร์ดการเรียนรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	30 ต.ค. 68 (เทอม 1) 28 มี.ค. 69 (เทอม 2) 5 พ.ย 68 (เทอม 1) 7 เม.ย.69 (เทอม 2)	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม จัดบอร์ดการเรียนรู้

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าจัดบอร์ด เทอม 1-2		200	-	161	32,200		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)						32,300		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 32,300 บาท งบจัดหา - บาท
- งบโครงการเรียนฟรี - บาท

รวมเป็นเงิน 32,300 บาท

ผู้เสนอ



(นางสมใจ เขาประโคนมงคล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ธนาคารขยะ
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์น่าอยู่ น่าเรียน
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 6 และข้อที่ 7
กลยุทธ์	3, 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย 2. นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ 1.3 เตรียมติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ 1.4 เตรียมสถานที่ธนาคารขยะ 1.5 เตรียมสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 1.6 เตรียมสรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน	20 มี.ค. 68 24 มี.ค. 68 30 เม.ย.68 30 เม.ย. 68 4 ส.ค. 68 24 ต.ค.68 (เทอม 1) 26 ก.พ.69 (เทอม 2)	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.2 ประชุมวางแผนงานธนาคารขยะ 2.3 ติดตั้งโปรแกรมธนาคารขยะ 2.4 จัดสถานที่ธนาคารขยะให้พร้อมรับบริการ 2.5 สำรวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบธนาคารขยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2.6 สรุปรายงานการให้บริการระบบธนาคารขยะในโรงเรียน	20 มี.ค. 68 25 มี.ค. 68 30 เม.ย. 68 ตลอดปีการศึกษา 2568 5 ส.ค. 68 28 ต.ค.68 (เทอม 1) 2 มี.ค.69 (เทอม 2)	นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 บันทึกการใช้บริการระบบของธนาคาร ชยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.2 บันทึกการใช้สถานที่ของธนาคารชยะ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 3.3 สํารวจความพึงพอใจการใช้บริการระบบ ธนาคารชยะโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	} ตลอดปีการศึกษา 2568 } } 5 ส.ค. 68 เทอม 1 } 9 ม.ค. 69 เทอม 2	นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปสถิติการให้บริการธนาคารชยะเป็น รายวัน/สัปดาห์/เดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา 4.2 สรุปผลบันทึกการใช้สถานที่ของธนาคาร ชยะ 4.3 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการธนาคารชยะในโรงเรียน 4.4 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ธนาคารชยะ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต	} ตลอดปีการศึกษา 2568 } } 27 ต.ค. 68 เทอม 1 } 2 มี.ค. 69 เทอม 2 } } 28 ต.ค. 68 เทอม 1 } 2 มี.ค. 69 เทอม 2	นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานธนาคารชยะเสนอ ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคาร ชยะเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ ผู้แทนใบอนุญาต	30 ต.ค. 68 เทอม 1 20 มี.ค. 69 เทอม 2 30 ต.ค. 68 เทอม 1 30 มี.ค. 69 เทอม 2	นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพี้ย นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานธนาคาร ขยะเผยแพร่ลงในเว็บไซต์โรงเรียน	3 พ.ย. 68 เทอม 1 2 เม.ย. 69 เทอม 2	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ธนาคารขยะ

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	งบจัดการ		500	-	-	500		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกร้อยบาทถ้วน)						600		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 600 บาท งบจัดหา บาท
- งบโครงการเรียนฟรี บาท

รวมเป็นเงิน 600 บาท

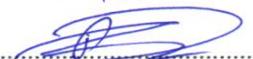
ผู้เสนอ



(นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ระดับป้ายวันสำคัญ
 โครงการ พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์น่าอยู่ น่าเรียน
 เป้าหมาย 1, 3, 4, 6, 7
 กลยุทธ์ 3, 9
 ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2568
 ผู้รับผิดชอบ นายพิพัฒน์ โสนะชัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	20 มี.ค. 68	
	1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน	24 มี.ค.68	
	1.3 เตรียมป้ายวันสำคัญในการจัดติดตั้ง บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	24 เม.ย. 68	
	1.3.1.วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	3 มิ.ย. 2568	
	1.3.2.วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10	28 ก.ค. 2568	
	1.3.3.วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	12 ส.ค. 2568	นายพิพัฒน์ โสนะชัย
	1.3.4.วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	13 ต.ค. 2568	
	1.3.5.วันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค. 2568	
	1.3.6.วันรัฐธรรมนูญ	10 ธ.ค. 2568	
	1.3.7.วันปีใหม่	1 ม.ค. 2568	
		25 พ.ค. 68	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 เตรียมตั้งป้ายวันสำคัญภายในโรงเรียน มารีโยอนุสรณ์ 1.5 เตรียมสรุปรายงานการกิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ 1.6 เตรียมสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญโรงเรียนมารีโยอนุสรณ์	(ตลอดปีการศึกษา 2568) 11 ต.ค. 68 (เทอม 1) 15 มี.ค. 68 (เทอม 2) 20 ต.ค.68 (เทอม1) 20 มี .ค .69 (เทอม 2)	
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 สำรวจโครงเหล็กที่ใช้ใน กิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ 1.4 ออกแบบป้ายที่ใช้ใน กิจกรรม ประดับ ป้ายวันสำคัญ 1.5 สำรวจความพึงพอใจการติดตั้งป้าย วันสำคัญ 1.6 เตรียมสรุปความพึงพอใจในกิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ	22 มี.ค 68 5 พ.ค. 68 8 พ.ค. 68 ตลอดปีการศึกษา 13 ต.ค 68 12 มี.ค 69 15 - 30 ก.ย. 68 (เทอม1) 8 - 27 ก.พ. 69 (เทอม2)	นายพิพัฒน์ โสนะชัย
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการจัด ติดตั้งป้ายวันสำคัญ 3.2 สำรวจความพึงพอใจในการติดตั้งป้าย วันสำคัญในโรงเรียนมารีโยอนุสรณ์	ตลอดปีการศึกษา 13 ต.ค 68 (เทอม1) 12 มี.ค.69 (เทอม2)	นายพิพัฒน์ โสนะชัย
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินการในกิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ กิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ ในโรงเรียนมารีโยอนุสรณ์	25 ต.ค. 68 (เทอม 1) 15 มี.ค. 69 เทอม 2 25 ต.ค. 68 เทอม 1 15 มี.ค. 69 เทอม 2	นายพิพัฒน์ โสนะชัย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของงาน กิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต	27 ต.ค. 68 (เทอม 1) 20 มี.ค. 69 (เทอม 2)	
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมประดับ ป้ายวันสำคัญเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญเสนอต่อผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการกิจกรรมประดับป้าย วันสำคัญเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	26 ต.ค. 68 (เทอม 1) 17 มี.ค. 69 (เทอม 2) 30 ต.ค. 68 (เทอม 1) 30 มี.ค. 69 (เทอม 2) 3 พ.ย 68 (เทอม 1) 2 เม.ย.69 (เทอม 2)	นายพิพัฒน์ โสนะชัย

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ประดับป้ายวันสำคัญ

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1 รีม	120		
2	ค่าป้ายไวนิล		3,200		7	22,400		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						22,520		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน

22,520 บาท

 งบจัดหา

รวมเป็นเงิน 22,520 บาท

ผู้เสนอ



(นายพิพัฒน์ โสนะชัย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

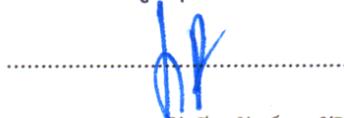
ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ห้องเรียนสะอาด
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มาร์เรียน่าอยู่น่าเรียน
เป้าหมาย	ข้อที่ 1 , ข้อที่ 3 , ข้อที่ 4 , ข้อที่ 6 และข้อที่ 7
กลยุทธ์	ข้อที่ 3 และข้อที่ 9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต 2. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมชี้แจงการดำเนินการ 1.3 เตรียมสำรวจห้องเรียน 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจกิจกรรมห้องเรียนสะอาด 1.5 เตรียมสรุปรายงานกิจกรรมห้องเรียนสะอาด	3 มี.ค. 68 4 มี.ค. 68 2 พ.ค. 68 1 ต.ค. 68 (เทอม 1) 2 มี.ค. 69 (เทอม 2) 2 ต.ค. 68 (เทอม 1) 3 มี.ค. 69 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินการ 1.3 สำรวจห้องเรียน 1.4 สำรวจความพึงพอใจกิจกรรมห้องเรียนสะอาด	5 มี.ค. 68 1 เม.ย. 68 ตลอดปีการศึกษา 2568 3 ต.ค. 68 (เทอม 1) 4 มี.ค. 69 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของห้องเรียน 3.2 สำรวจความพึงพอใจกิจกรรมห้องเรียนห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568 6 ต.ค. 68 (เทอม 1) 5 มี.ค. 69 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมห้องเรียน ห้องเรียน 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ กิจกรรมห้องเรียนสะอาด เสนอหัวหน้าฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งต่อให้กับ ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนผู้รับ ใบอนุญาต	7 ต.ค. 68 (เทอม 1) 6 มี.ค. 69 (เทอม 2) 8 ต.ค. 68 (เทอม 1) 9 มี.ค. 69 (เทอม 2) 9 ต.ค. 68 (เทอม 1) 10 มี.ค. 69 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระจ มนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียน สะอาดเสนอต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ห้องเรียนสะอาดเสนอต่อผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานห้องเรียน สะอาดเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	10 ต.ค. 68 (เทอม 1) 11 มี.ค. 69 (เทอม 2) 13 ต.ค. 68 (เทอม 1) 12 มี.ค. 69 (เทอม 2) 3 พ.ย. 68 (เทอม 1) 1 เม.ย. 69 (เทอม 2)	นางสาวศุภลักษณ์ กระจ มนมานิต Mrs. Rhea Jane A. Mercolita

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าไม้กวาด		40		500 ด้าม	20,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						20,100		

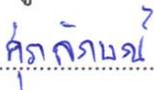
สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 20,100 บาท
 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 20,100 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวศุภลักษณ์ กระมณมานิต)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	Big cleaning Day
โครงการ	พัฒนาภูมิทัศน์มารีย์น่าอยู่ น่าเรียน
เป้าหมาย	1,3,4,6,7
กลยุทธ์	3,9
ระยะเวลาดำเนินงาน	25 กรกฎาคม 2568 และ 4 ธันวาคม 2568
ผู้รับผิดชอบ	1.นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ 2.นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน 1.3 สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ ผลิตภัณฑท์ทำความสะอาด 1.4 เตรียมสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day 1.5 เตรียมสรุปความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day	14 พ.ค. 68 23 พ.ค. 68 7 ก.ค. 68 21 ก.ค. 68 (เทอม 1) 1 ธ.ค. 68 (เทอม 2)	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.2 ประชุมวางแผนงาน 1.3 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ผลิตภัณฑท์ทำความสะอาด 1.4 ลงมือปฏิบัติกิจกรรม กิจกรรม Big cleaning Day 1.5 สสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day 16 สรุปความพึงพอใจกิจกรรม Big cleaning Day	1 ก.ค. 68 7 ก.ค. 68 21 ก.ค. 68 25 ก.ค 68 (เทอม 1) 4 ธ.ค. 68 (เทอม 2) 29 ก.ค. 68 (เทอม 1) 8 ธ.ค. 68 (เทอม 2) 30 ก.ค. 68 (เทอม 1) 9 ธ.ค. 68 (เทอม 2)	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรม Big cleaning Day 3.2 สํารวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม Big cleaning Day	25 ก.ค. 68 (เทอม 1) 4 ธ.ค. 68 (เทอม 2)	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวฉันทยาภรณ์ กะกา รัมย์
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปการดำเนินงาน กิจกรรม Big cleaning Day 4.2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ กิจกรรม Big cleaning Day 4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม Big cleaning Day เสนอหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต	11 ส.ค. 68 (เทอม 1) 19 ธ.ค. 68 (เทอม 2)	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวฉันทยาภรณ์ กะกา รัมย์
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรม Big cleaning Day ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Big cleaning Day ต่อหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งต่อให้กับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้แทนใบอนุญาต 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Big cleaning Day เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน	13 ส.ค. 68 เทอม 1 22 ธ.ค. 68 เทอม 2 15 ส.ค. 68 เทอม 1 24 ธ.ค. 68 เทอม 2 22 ส.ค. 68 เทอม 1 30 ธ.ค. 68 เทอม 2	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ นางสาวฉันทยาภรณ์ กะกา รัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรม Big cleaning Day

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	IQ BRAND 70 แกรม	100	-	1 รีม	100		
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด เช่น น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก เป็นต้น					6,500		เทอม 1-2
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)						6,600		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน 6,600 บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 6,600 บาท

ผู้เสนอ



(นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้กรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ ชื่อนำร่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ อาคารสถานที่ ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 5 กลยุทธ์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3,4

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.7

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 2

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตด้วยความเคารพกฎธรรมชาติ และร่วมกันรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งสร้างของพระเจ้า โดยขอให้ทุกหน่วยงานภายใต้สภาพระสังฆราชและทุกสังฆมณฑล ได้ร่วมกันวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในระดับประเทศ และระดับสังฆมณฑล รวมทั้งสถานศึกษาคาทอลิกและชุมชนวัด ทำงาน ร่วมเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม องค์กรเอกชน ศรัทธาชนของศาสนาต่างๆ เพื่อเป็นพลัง และเป็นความหวังในการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและยั่งยืนในสังคมไทย

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนเพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ อาคารเรียนอาคาร ประกอบการบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้ สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนเพราะสภาพแวดล้อม ที่ดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหา ประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้านซึ่งสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ ฉะนั้นการจัดสภาพแวดล้อม การ ปรับภูมิทัศน์ การซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัด

สภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วยจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน
2. เพื่อให้อาคารสถานที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ
3. เพื่อลดการเสื่อมสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่อาคาร ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1.ครู นักเรียน และบุคลากร ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.1.2.ครู นักเรียน และบุคลากร มีอาคารสถานที่ที่ทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 3.2.1 ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ
- 3.2.2 อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 อาคารสถานที่เพียงพอกับความต้องการของ ครู นักเรียนและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.2 อาคารสถานที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.3 วัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่อาคารในโรงเรียนมีความปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน...**3,712,432** บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา บาท

รวมเป็นเงิน **3,712,432** บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบสำรวจความพึงพอใจงานซ่อมบำรุง

6.2 ใบแจ้งซ่อม

6.3 บันทึกติดตาม

7. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN)		
	1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	20 มี.ค. 68	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
	1.2 เตรียมประชุมวางแผนงาน	24 มี.ค. 68	
	1.3 เตรียมห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆ และสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม	28 เม.ย. 68	
	1.4 เตรียมสำรวจ วัสดุอุปกรณ์ ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	
	1.5 เตรียมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และ สาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน	10 ต.ค. 68 (เทอม 1) ตลอดปีการศึกษา 2568	
	1.6 เตรียมสรุปรายงาน งานซ่อมบำรุง		

2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>2.1 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 17 เม.ย. 68</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนงาน 21 เม.ย. 68</p> <p>2.3 จัดห้องเรียนห้องประกอบการต่างๆและสถานที่ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดเทอม 29 เม.ย. 67</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และอาคารสถานที่ตามที่ได้รับแจ้งให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยพร้อมใช้งาน ตลอดปีการศึกษา 2568</p> <p>2.5 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคภายในและภายนอกโรงเรียน 14 ต.ค. 68 (เทอม 1)</p> <p>2.6 สรุปรายงาน งานซ่อมบำรุง 20 ต.ค. 68 (เทอม 1) 31 มี.ค. 69 (เทอม 2)</p>		<p>นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี</p>
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1. สำรวจความพึงพอใจ - กิจกรรมซ่อมบำรุง</p> <p>3.2 ตรวจสอบเช็คโต๊ะ เก้าอี้ กระดานและอุปกรณ์สำนักงานตลอดถึงระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำประปา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>24 มี.ค. 69</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี</p>
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม - กิจกรรมซ่อมบำรุง</p>	<p>31 มี.ค. 69 (เทอม 2)</p>	

	นำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อเสนอแนะและปรับปรุง		
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>สรุปผลการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	31 มี.ค. 69 (เทอม 2)	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. ซ่อมบำรุง	ร้อยละ 90 ของครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับการบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ ปลอดภัย พร้อมใช้งานเสมอ	แบบประเมินความพึงพอใจ สรุปใบแจ้งซ่อม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถจัดการด้านอาคารสถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ
- 9.2 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับบริการด้านงานอาคารสถานที่ได้อย่างเพียงพอ
- 9.3 โรงเรียนสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดการเรื่องอาคารสถานที่ได้

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ซ่อมบำรุง

ฝ่าย อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ	70 แกรม	100	-	1	100	-	
2	ค่าซ่อมบำรุง ระบบงานไฟฟ้า					50,000		
3	ค่าซ่อมบำรุง งานแอร์					50,000		
4	ค่าซ่อมบำรุง ระบบ น้ำประปา					30,000		
5	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง วัสดุครุภัณฑ์ใน ห้องเรียน					100,000		
6	ค่าแอร์ทุก ห้องเรียน	แอร์ แคลเลีย 36000 บีทียู ไฟ 380 V	49,200	-	62	3,050,400	-	
7	ค่าทีวีห้อง ม. 5/1,5/2	ทีวีขนาด 75 นิ้ว	16,016		2	32,032		

8	ค่าซ่อมบำรุง หลังคา ตึกใจเซฟ					300,000		
9	ซ่อมบำรุงสระ ว่ายน้ำ					100,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อย สามสิบสองบาทถ้วน)						3,712,432		

สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน 3,712,432 บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 3,712,432 บาท

ผู้เสนอ

.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

.....

(นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ

.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ส่วนที่ 4 สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2568
ฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
1.	โครงการพัฒนามาจารย์บรรยาภาคนำอยู่น่าเรียน				
	1.1 กิจกรรมขยะเป็นศูนย์	5,000	-	-	5,000
	1.2. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ นำอยู่น่าเรียน	10,000	-	-	10,000
	1.3 กิจกรรมสุขาน่าใช้	4,500	-	-	4,500
	1.4 กิจกรรมจัดบอร์ดเรียนรู้	32,300	-	-	32,300
	1.5 กิจกรรมธนาคารขยะ	600	-	-	600
	1.6 กิจกรรมประดับป้ายวันสำคัญ	22,520	-	-	22,520
	1.7 กิจกรรมห้องเรียนสะอาด	20,100	-	-	20,100
	1.8 กิจกรรม Big cleaning Day	6,600	-	-	6,600
	รวม	101,620			101,620
2	โครงการซ่อมบำรุง				
	2.1 งานซ่อมบำรุง	3,712,432			3,712,432
	รวมทั้งสิ้น	3,814,052	0	0	3,814,052