

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568



ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด(สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรมโครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

17 เมษายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ตราสัญลักษณ์	2
ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	3
ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง.....	7
อัตลักษณ์โรงเรียน	8
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	9
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2568.....	12
แผนผังอาคารเรียนปีการศึกษา 2568	13
ส่วนที่ 2	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ.....
ส่วนที่ 3	แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568.....
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี.....	19
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน.....	27
โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร.....	42
โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์(สำหรับนักเรียน).....	52
โครงการงานประชาสัมพันธ์.....	63
โครงการอบรมการสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI.....	80
ส่วนที่ 4	สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2568.....
ภาคผนวก	
ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2568	88
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	90



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

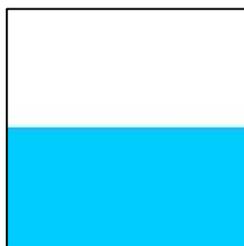
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	http://www.ms.ac.th

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับการรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะมีรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย
ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน



ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อ
สภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน
และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วยด้วย



ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช
2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมใน
การดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความ
เป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพยาว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา
เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
จัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดิน
เนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง
หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่
1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12
กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพยาว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม
เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษา
ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3
ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยน
ชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวลีย์ กุษาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีต



เสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและ
ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปันสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน
ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ
ครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน



ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมิช
ทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็น

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่า อาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยชิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด ”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205 คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมริโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2559 ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา ชิสเตอร์จำเนียร ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่ โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แรงแม่

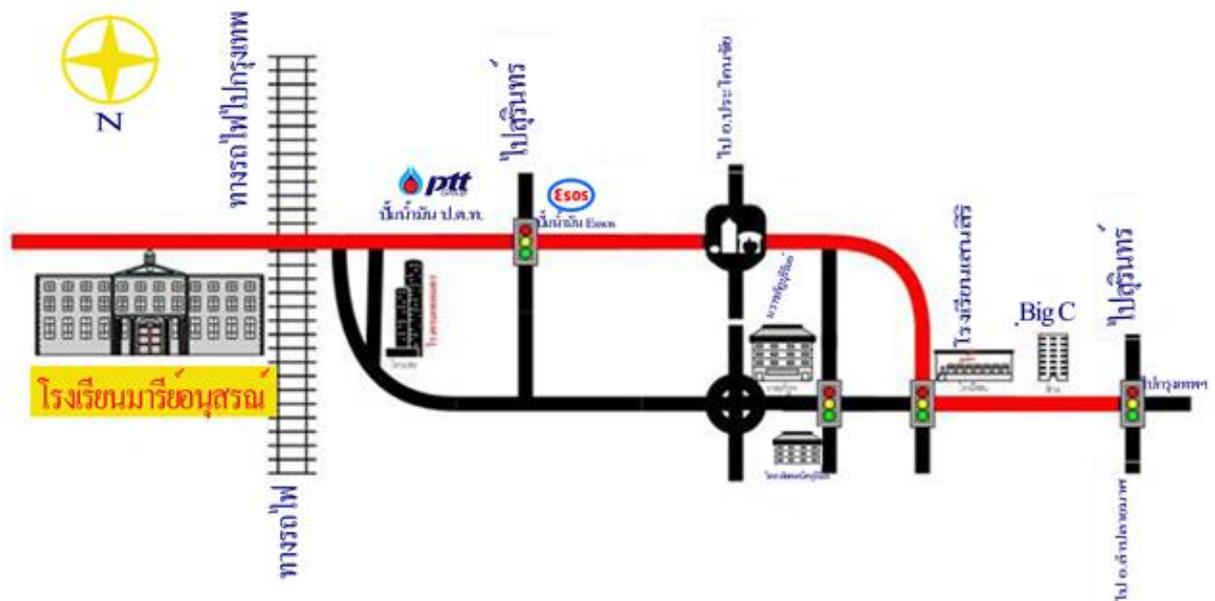
ในปีการศึกษา 2566 ถึงปัจจุบัน บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีชิสเตอร์จำเนียร ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป





ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)

- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านริงกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม



อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีร์ักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพอ่อนตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

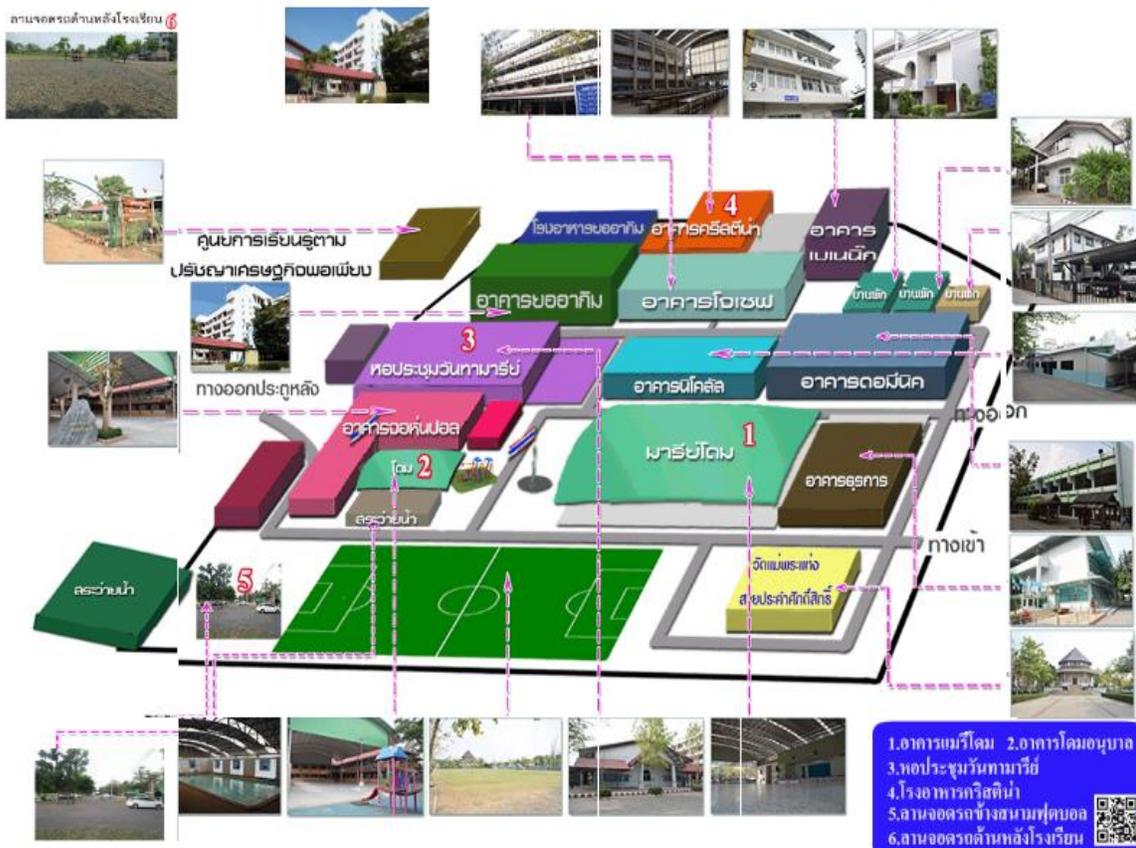
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- ปีการศึกษา 2533 ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2542 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2542 เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิต พิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
- ปีการศึกษา 2543 ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2543-2547 เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2543 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกูทุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11
- ปีการศึกษา 2545 ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
- ปีการศึกษา 2546 เป็นโรงเรียนแพนด้ายุกูทุระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2547 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
- ปีการศึกษา 2555 ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูง กว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาจาก เขตตรวจราชการที่ 5
- ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2559 เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NETระดับมัธยมศึกษา จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
- ปีการศึกษา 2558 ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจาก กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมใน สถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำ ร่วมเสวนาวิถีสรางชาติ “งานสุภาพะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงาน รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาองค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ ที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา

- ปีการศึกษา 2565 ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการวุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรมวุฒิสภา”
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2566 ได้รับโล่ รางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2566 จากกระทรวงศึกษาธิการ
- (โล่รางวัล 3 ครั้ง ในรอบ 10 ปี ปี 2558 , 2562 , 2566)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษา) จากกระทรวงศึกษาธิการ

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนนารีอนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่ มาตรฐานสากล”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับระดับนานาชาติ
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับ ของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณา การ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสีโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.)

6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชาวยุหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมีอาชีพ
7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุนด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ



ส่วนที่ 3 แผนงาน โครงการ กิจกรรม



ลำดับที่ 01 ปีการศึกษา 2568
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 3,4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5,6,8 เป้าหมายข้อที่ 1
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2,3
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ที่.....
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ
 ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา "มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา" และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนมารีย์อัครราชได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนให้มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านเทคโนโลยีระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีความสามารถในการสื่อสารความคิด ผ่านการพูดเขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลและสร้างชิ้นงาน ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้

ดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเทคโนโลยี เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป ตามเกณฑ์สถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดี
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะในระดับดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป ตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด
- 3.3.2 ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.3.3 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.3.4 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

4. งบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 4.1 งบโรงเรียน.....1,980.....บาท | 4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....บาท |
| 4.3 งบจัดหา.....บาท | |
| รวมเป็นเงิน.....1,980..... บาท | |

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 เครื่องมือ

- แบบประเมินผลจากคะแนนประเมินสภาพจริง
- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- แบบประเมินสมรรถนะ

6.2 วิธีติดตาม

วิธีการติดตามการประเมินผลโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยีประเมินผลจากคะแนนประเมินสภาพจริง แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน แบบประเมินสมรรถนะรายวิชาเทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓

7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูรายวิชา รายวิชา เทคโนโลยี	1,980

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4	- ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ย 3.00 รายวิชาเทคโนโลยีตาม เกณฑ์สถานศึกษา - ผู้เรียนผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับ ดี ร้อยละ 80	- แบบประเมินผลจากคะแนน ประเมินสภาพจริง - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ - แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน - แบบประเมินสมรรถนะ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดี ร้อยละ 80 - ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะ ในระดับดี ร้อยละ 80 	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น.....

.....

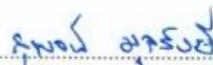
ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิติ พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี.....

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี.....

เป้าหมาย 1.....

กลยุทธ์ 5,6,8.....

ระยะเวลาดำเนินงาน 2568.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1. ประชุมคณะกรรมการจัดระบบสรรหา คัดเลือกบุคลากรดังนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะ กรรมการ จัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร 1.1.2 เตรียมประชุมคณะ กรรมการ จัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร 1.1.3เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการจัดระบบสรรหาคัดเลือกบุคลากร	23-30 มี.ค. 68 23-30 มี.ค. 68 23-30 มี.ค. 68 23-30 มี.ค. 68	คณะครูรายวิชา รายวิชา เทคโนโลยี	
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม มาตรฐานการศึกษา 2.2 พัฒนาทักษะทางการเรียนรู้ของนักเรียน ที่สอดคล้องกับตัวชีวิต 2.3 จัดให้มีการสอนเสริมและซ่อมเสริมให้กับ นักเรียนที่ไม่ผ่าน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูรายวิชา รายวิชา เทคโนโลยี	1,980
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)			

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	รายภาคเรียนและ ปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
4.	ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป	รายภาคเรียนและ ปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	
5.	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	8 มี.ค.69	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	

ผู้เสนอ



.....
(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....
(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จกักริ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....2.....ปีการศึกษา.....2568.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ.....ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6 ยุทธศาสตร์ข้อที่.....1 เป้าหมายข้อที่.....1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....2 ประเด็นที่.....2.5.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2 ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ดังนั้นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน” ขึ้นเพื่อให้ เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สืบต่อไป โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. พัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (IT)
3. ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนให้มีความเสถียรและครอบคลุม
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบดิจิทัลและการเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต
- 2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและการสื่อสารภายในโรงเรียน
- 2.5 เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่โรงเรียน ทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.3.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ อัปเดตข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ร้อยละ 100
- 3.3.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอน ร้อยละ 100
- 3.3.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีระบบกล้องวงจรปิดสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของทั้งในช่วงเวลาทำการและนอกเวลาทำการ ร้อยละ 95

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและสามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่อัปเดตสม่ำเสมอ
- 3.2.2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้ในการเรียนการสอนและเพียงพอแต่นักเรียนทุกคน
- 3.2.3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีกล้องวงจรปิดติดตั้งเพิ่มเติมและสามารถใช้งานได้จริงในครอบคลุมทั่วพื้นที่ของโรงเรียน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 80 บุคลากรและนักเรียน สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- 3.3.1 ร้อยละ 100 นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ในการเรียนครบทุกคนทุกระดับชั้นเรียน
- 3.3.2 ร้อยละ 80 ครู นักเรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่าย

3.3.3 ร้อยละ 95 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อความปลอดภัยในโรงเรียน เพิ่มขึ้นจากเดิม

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 547,000.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรีบาท
 4.3 งบจัดหา.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....547,000..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
 6.2 แบบรายงานโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน

7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	พัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	2	ตลอดปี การศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร นายสุพจน์ มุลรังษี	247,000
2	ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ไอที(IT)	2	ตลอดปี การศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร นายสุพจน์ มุลรังษี	100,000
3	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล่องวงจรปิด	2	ตลอดปี การศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร นายจักรภัทร ศรีอินทร์	200,000

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
พัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 80 สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ครอบคลุมทุกพื้นที่โรงเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	นักเรียน ร้อยละ 100 มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอนครบทุกคน	แบบประเมินความพึงพอใจ
ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อความปลอดภัยในโรงเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิม	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนและบุคลากร ร้อยละ 80 สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ครอบคลุมทุกพื้นที่โรงเรียน
- 2.นักเรียน ร้อยละ 100 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งานตลอดเวลาและนักเรียนมีคอมพิวเตอร์ในการเรียนครบทุกคน
- 3.ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภาพย้อนหลังได้สะดวกและรวดเร็ว

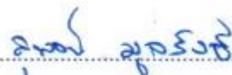
ผู้เสนอ



(นายธนกร ทะสุนทร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	พัฒนาและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
โครงการ	พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน
เป้าหมาย	...1.....
กลยุทธ์	...1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	2568
ผู้รับผิดชอบ	นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร	10 เม.ย 68	นายธนกร ทะสุนทร
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน 2.2 ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน 2.3 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน และสื่อออนไลน์ของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายธนกร ทะสุนทร
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นายฉกร ทะสุนทร</p>
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปกิจกรรมพัฒนาระบบ เครือข่ายของโรงเรียน</p>	<p>7 มี.ค.69</p>	<p>นายฉกร ทะสุนทร</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม พัฒนาและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายของโรงเรียน

โครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าสัญญา3BB	1000/500 Mb	16,000	-	12	192,000		
2	ปรับปรุงระบบ เครือข่าย	สัญญาณ อินเทอร์เน็ต	50,000	-	1	50,000	-	
3	ค่าบริการ โดเมนเนม	เว็บไซต์ โรงเรียน ms.ac.th	5,000	-	1	5,000		
4	ค่าระบบ School Bright	ระบบ School Bright	921,806	-	1	921,806		
5	ค่าระบบ Mas School	ระบบ Mas School	70,000	-	1	70,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อย หกบาทถ้วน)						1,238,806		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,238,806.....บาท งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 1,238,806 บาท

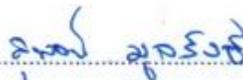
ผู้เสนอ



(นายธนกร ทะสุนทร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (IT)
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน
เป้าหมาย	...1.....
กลยุทธ์	...1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร	10 เม.ย 68	นายธนกร ทะสุนทร
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 พัฒนาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT) ภายในโรงเรียน 2.2 ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT) ภายในโรงเรียน 2.3 ตรวจสอบปรับปรุง ซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)	ตลอดปีการศึกษา	นายธนกร ทะสุนทร
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายธนกร ทะสุนทร

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ต่อไป</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	นายธนกร ทะสุนทร
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปกิจกรรมพัฒนา คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)</p>	7 มี.ค.69	นายธนกร ทะสุนทร

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที (IT)
ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)	100,000	-		100,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100,000.....บาท งบจัดหา.....บาท
 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท

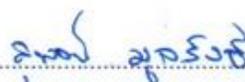
ผู้เสนอ



(นายธนกร ทะสุนทร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักร พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน
เป้าหมาย	...1.....
กลยุทธ์	...1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรภัทร ศรีอินทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.6 ประชุมวางแผนดำเนินงาน 1.7 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1.8 เสนองานโครงการต่อผู้บริหาร	10 เม.ย 68	นายจักรภัทร ศรีอินทร์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มภายในโรงเรียน 2.2 ปรับปรุงและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายจักรภัทร ศรีอินทร์
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนงาน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงานแบบประเมินความพึงพอใจ 3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายจักรภัทร ศรีอินทร์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมสะท้อนปัญหา รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา 2568</p>	<p>นายจักรภัทร ศรีอินทร์</p>
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำรูปเล่มสรุปกิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน</p>	<p>7 มี.ค.69</p>	<p>นายจักรภัทร ศรีอินทร์</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด

โครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าติดตั้งกล้อง วงจรปิด	กล้องวงจรปิด	16,000	-	12	150,000		
2	ค่าซ่อมบำรุง กล้องวงจรปิด	ซ่อมกล้องวงจรปิด	50,000	-	1	50,000	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนบาทถ้วน)						200,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....200,000.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 200,000 บาท

ผู้เสนอ

(นายจักรภัทร ศรีอินทร์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มุรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ด.จ.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 03.....ปีการศึกษา..... 2568.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ..... ฝ่าย..... ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2,3..... ยุทธศาสตร์ข้อที่ 8..... เป้าหมายข้อที่ 10.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 3..... ประเด็นที่ 1.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 2..... ตัวบ่งชี้ที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 65-67 กล่าวว่า ใหมมีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใหม่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อใหม่มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเนื่องตลอดชีวิต รัฐต้องส่งเสริมใหม่มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากจากรูปแบบดั้งเดิม โดยมีการนำ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแพร่หลาย ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องมี ความสามารถในการเลือกใช้ ออกแบบ และประเมินสื่อเทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

อย่างไรก็ตาม จากการสังเกตและศึกษาภาคสนามพบว่า การใช้สื่อเทคโนโลยีของครูในหลายบริบทยังขาดการประเมินผล อย่างเป็นระบบ จึงเป็นการยากที่จะทราบว่าเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนมากน้อยเพียงใด รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดทำ "โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา" ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีขึ้นมาโดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี
2. กิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการเพิ่มความรู้และประสิทธิภาพให้กับครูในการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดทำสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
4. เพื่อประเมินรูปแบบและวิธีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู
5. เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในการใช้สื่อเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ร้อยละ 80 ของครูสายผู้สอนสามารถสร้างสื่อเทคโนโลยีได้
- 3.1.2. ร้อยละ 80 นำสื่อที่ได้สร้างขึ้นและจากแหล่งอื่น ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. บุคลากรมีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนทางเทคโนโลยี
- 3.2.2. บุคลากรสามารถนำเอาสื่อเทคโนโลยีจากแหล่งต่าง ๆ หรือสร้างมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนการสอนได้

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสายครูผู้สอนส่งสื่อเทคโนโลยี
- 3.3.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรสายผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....940.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา.....บาท

รวมเป็นเงิน.....940..... บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการส่งสื่อเทคโนโลยี

6.2 แบบประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยี

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารสถานศึกษา 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงาน		เม.ย.68	ปิยะนุช ทองทั่ว	
2.	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 ให้ครูและบุคลากรสื่อ ประกอบการเรียนการสอนผ่านระบบ เทคโนโลยี ตามแผนการจัดการเรียนรู้ สังกัดเรียนละ 1 ผลงาน		ตลอดปี การศึกษา 2568	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะนุช ทองทั่ว	

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	2.2 ประเมินครูและบุคลากรในการนำสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนการสอน		ก.พ.69		
3.	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด 3.2 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง 3.3 ประเมินผลโครงการ 3.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง		ก.พ.69 ก.พ.69 ก.พ.69 ก.พ.69	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะนุช ทองทั่ว	
4.	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง		มี.ค.69	ปิยะนุช ทองทั่ว	
5.	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน		มี.ค.69	ปิยะนุช ทองทั่ว	

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี	ร้อยละ 90 ของบุคลากรสายครูผู้สอนส่งสื่อเทคโนโลยี	แบบบันทึกการส่งสื่อเทคโนโลยี
กิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี	ร้อยละ 80 ของบุคลากรสายผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	แบบประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรที่สร้างสื่อเทคโนโลยีส่งภาคเรียนละ 1 ชิ้นงาน
2. ครูมีทักษะในการจัดทำสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
3. ครูนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีมาใช้ในทางที่เหมาะสม
4. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้
5. มีการผลิตสื่อการสอนที่เกิดจากการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น

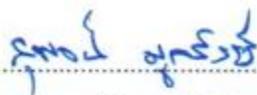
ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ผลิตสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี.....
โครงการ	โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร.....
เป้าหมาย	.....10.....
กลยุทธ์	.....8.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	.....ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	.....นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอ ขออนุมัติ	เม.ย.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 1. กำหนดเวลาส่งสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี 2. ให้ครูและบุคลากรสื่อประกอบการ เรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยี ตามแผนการจัดการเรียนรู้ส่งภาคเรียน ละ 1 ผลงาน	มิ.ย.68 มิ.ย.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 1. ตรวจสอบการส่งสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี 2. รวบรวมการส่งสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ ผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>1. สรุปผลการส่งสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี</p> <p>2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p>	มี.ค.69	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>1. รายงานผู้เกี่ยวข้อง</p>	มี.ค.69	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี

ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1	120		
2	หมึกปรี้น	Laser	350		1	350		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยเจ็ดสิบบาท)						470		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....470.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 470 บาท

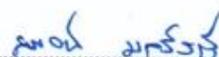
ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี
โครงการ	ประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร
เป้าหมาย	10
กลยุทธ์	1,6,8
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 2. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	เม.ย.68	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 3. ประเมินครูและบุคลากรในการนำสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนการ	ม.ค.69	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 4. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 5. สรุปผลกิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี 6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค.69	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 7. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.69	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยี

ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4		120		1	120		
2	หมึกปรี้น	Laser	350		1	350		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยเจ็ดสิบบาท)						470		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....470.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 470 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 04.....ปีการศึกษา..... 2568.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์.(สำหรับนักเรียน).....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.....เป้าหมายข้อที่ 2.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 3.....ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสังคมออนไลน์เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนักเรียนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ความบันเทิง รวมถึงแหล่งการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม การใช้งานโดยขาดทักษะ ความรู้ และจริยธรรม อาจก่อให้เกิดผลกระทบในด้านลบ เช่น การแสพสื่อที่ไม่เหมาะสม การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ พฤติกรรมเสพติดเทคโนโลยี หรือการกลั่นแกล้งทางออนไลน์ (Cyberbullying) ด้วยเหตุนี้ การส่งเสริมให้นักเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และปลอดภัย จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการนี้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ผลงาน และการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ เป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีในสังคมปัจจุบันและอนาคต

การอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม ในปัจจุบัน การใช้สื่อเทคโนโลยี มีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในรูปแบบเริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตนเองเข้าใจความถนัดความสามารถของตนเองรู้จักคิดรู้จักการตัดสินใจรู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิตเพื่อให้นักเรียนและเยาวชนสามารถตัดสินใจดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความหมายเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นกลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีโครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.คอมพิวเตอร์มากขึ้น และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ ตลอดถึงเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษา เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีจริยธรรม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์
- 2.4 เพื่อป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงจากการใช้อินเทอร์เน็ต เช่น การกลั่นแกล้งออนไลน์ หรือการใช้เวลาหน้าจอนานเกินไป
เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง โศกตติง สู้สังคมดิจิทัล
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำกิจกรรมโศกตติง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ตระหนักถึงการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.2 นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์มากขึ้น
- 3.1.3 ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เข้ารับการอบรม โศกตติง สู้สังคมดิจิทัล

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
- 3.2.2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์ มากขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุริรัมย์ มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต โศกตติง สู้สังคมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ได้ถูกต้อง
- 3.3.2 ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น
- 3.3.3 นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์มากขึ้น

3.3.4 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล

3.3.5 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถใช้เทคโนโลยี โค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	132,300	บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....	132,300	บาท
4.3 งบจัดหา.....	-	บาท			
รวมเป็นเงิน.....	132,300	บาท			

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการอบรมการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	1,100
2.	กิจกรรมอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล	15-31 ก.ค.69	นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์ นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว นายธนกร ทะสุนทร	131,200

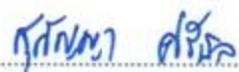
8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560(พรบ.คอมพิวเตอร์)	-ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น -นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์มากขึ้น	แบบประเมินการอบรมการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
กิจกรรมอบรมโค้ดดิ้ง สู้สังคมนดิจิทัล	1. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์ บุรีรัมย์มีความพึงพอใจโครงการอบรมโค้ดดิ้ง สู้สังคมนดิจิทัล 2. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนมาเรียอนุสรณ์ บุรีรัมย์สามารถใช้เทคโนโลยี โค้ดดิ้ง สู้สังคมนดิจิทัล	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียนเข้าใจ พรบ. คอมพิวเตอร์มากขึ้น
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง โค้ดดิ้ง สู้สังคมนดิจิทัล
4. นักเรียนสามารถนำกิจกรรมโค้ดดิ้ง ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้เสนอ



(นางสาวสุกัญญา ศรีวิล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักร์ พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ .2560.(พรบ.คอมพิวเตอร์.)
โครงการ	โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์.(สำหรับนักเรียน.)
เป้าหมาย	2
กลยุทธ์	1
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 3. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 4. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอ ขออนุมัติ	21 เม.ย.68	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 4. จัดอบรมให้กับนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 8. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ 9. ตรวจสอบติดตาม 10. ปรับปรุงแก้ไข	ภาคเรียนที่ 2 ปีการ 2568	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	6 ก.พ. 69	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 2. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	10 มี.ค.69	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม อบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560 (พรบ.คอมพิวเตอร์)

ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “IQ Brand”	100		1	100		
3	ค่าหมึกพิมพ์	Cannon,HP	250		4	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						1,100		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....1,100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน1,100.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุกัญญา ศรีวิล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	อบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล
โครงการ	อบรมใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ (สำหรับนักเรียน)
เป้าหมาย	...1,9.....
กลยุทธ์	....1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัณทิรา บัญดิษรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการโครงการ เพื่อร่วมนำเสนอ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างแผนการดำเนินงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ 1.4 เสนองานโครงการต่อผู้อำนวยการ	10 เม.ย 67	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะมาศ ทองทั่ว สุพจน์ มุขรังษี ภัณทิรา บัญดิษรัมย์ นายธนกร ทะสุนทร
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดอบรมการอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล 2.2 ดำเนินงานตามโครงการ	15-31 ก.ค.68	ปิยะนุช ทองทั่ว ปิยะมาศ ทองทั่ว สุพจน์ มุขรังษี ภัณทิรา บัญดิษรัมย์ นายธนกร ทะสุนทร
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 ประชุมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	30 ส.ค.68	ภัณทิรา บัญดิษรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 สรุปนำเสนอผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	19 ก.ย.68	กัญทิรา บัญดิษฐ์รัมย์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม อบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคมดิจิทัล

ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม	105	-	31	3,255		
2	ค่าอาหารว่าง	อาหารว่าง	30	-	2,800	84,000		
3	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g.	100	-	31	4,960		
4	หมึก	CANON PG-810 BK	700	-	8	5,600		
		CANON PG-810 COL	850	-	8	6,800		
5	ค่าดำเนินการ	ค่าอาหารว่าง วิทยากร	2,085	-	1	2,085		
6	ค่าวิทยากร		3,500	-	7	24,500		
รวม (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)						131,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....131,200.....บาท

รวมเป็นเงิน131,200.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกัณติรา บัญดิชรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 05.....ปีการศึกษา..... 2568.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....โครงการอบรมการสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ.....ฝ่าย.....เทคโนโลยีทางการศึกษา.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1.....ยุทธศาสตร์ข้อที่ 6.....เป้าหมายข้อที่ 10.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่..... 3.....ประเด็นที่.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 3.....ตัวบ่งชี้ที่..... 3.1.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ2.....

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

การอบรมใช้สื่อเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนารูปแบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้การวิเคราะห์ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการนำมาช่วยพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน แต่การเลือกใช้เทคโนโลยีมีทั้งข้อดี และจุดที่ควรระวัง จึงควรรู้เท่าทันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเรียนรู้อบรมเชิงปฏิบัติการนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) มาสร้างสื่อการสอนที่น่าสนใจ ซึ่ง AI เป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถเรียนรู้ และประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อการสอนได้มากมาย อาทิ การใช้ AI ในการเขียนเนื้อหาการสอน การเขียนบทการถ่ายทำ รวมทั้ง การใช้ AI ในการสร้างวิดีโอการสอนแบบอัตโนมัติ

ดังนั้น กลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษาได้เห็นประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับจึงจัดให้มีอบรมเพื่อให้ผู้สอนมีความมั่นใจในการออกแบบการสอนที่ทันสมัย เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ (AI) เพื่อสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาสร้างสื่อการสอนในรูปแบบที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนตลอดถึงเห็นโอกาสและช่องทางการศึกษาเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่ออนาคตทางการเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI เบื้องต้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วย AI ได้
3. เพื่อปลูกฝังจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูร้อยละ 80 ตระหนักถึงการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.2 ครูร้อยละ 80 เข้าถึงการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี AI

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความสามารถในการใช้ AI ในการสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมล่าสุด AI อย่างสร้างสรรค์

3.2.2 ครูมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI มากขึ้น

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี AI อย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น

3.3.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจและการใช้ AI มากขึ้น

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....34,870.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....34,870.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการอบรมการใช้เทคโนโลยี AI

6.2 ผลงานสื่อการสอนด้วย AI ของผู้เข้าอบรมคนละ 1 ชิ้นงาน

7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้าง สื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	8 ชั่วโมง	นายปิยะนุช ทองทั่ว	34,870

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้าง สื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	-ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี AI อย่างสร้างสรรค์ได้เพิ่มมากขึ้น -ครูมีความรู้ความเข้าใจและการใช้ AI มากขึ้น	แบบประเมินการอบรมการใช้ เทคโนโลยี AI

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
2. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

ผู้เสนอ



(นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI
โครงการ	สร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI (สำหรับครู)
เป้าหมาย	10
กลยุทธ์	6
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 5. ประชุมวางแผนดำเนินงาน 6. จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอ ขออนุมัติ	13 พ.ค.68	นายสุพจน์ มูลรังษี นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 5. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. จัดอบรมให้กับครู	20 พ.ค.68 18 ต.ค.68	นายสุพจน์ มูลรังษี นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 11. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ 12. ตรวจสอบติดตาม 13. ปรับปรุงแก้ไข	20 ต.ค.68	นายสุพจน์ มูลรังษี นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	24 ต.ค.68	นายสุพจน์ มูลรังษี นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 3. รายงานผู้เกี่ยวข้อง	31 ต.ค.68	นายสุพจน์ มูลรังษี นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI
ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร	อาจารย์ สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์	600		8	4,800		
2	ค่าของที่ระลึก	กระเช้าผลไม้ 500*3	500		3	1,500		
3	ใบประกาศ	กระดาษการ์ด 180g	285		2	570		
4	ค่าอาหารเที่ยง	อาหารเที่ยง	100		140	14,000		
5	ค่าอาหารว่าง	ค่าอาหารว่าง เช้า 50*140 ค่าอาหารว่าง บ่าย 50*140	100		140	14,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปรพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						34,870		

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 34,870..... บาท

งบจัดหา..... บาท

งบโครงการเรียนฟรี..... บาท

รวมเป็นเงิน 34,870..... บาท

ผู้เสนอ



.....
(นางสาวปิยะนุช ทองท้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....
(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 06 ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการงานประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่าย ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป้าหมายข้อที่ 1.9

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.10

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.10

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ลักษณะโครงการ ประจำ ใหม่ ต่อเนื่อง

1.หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนมีภารกิจหลักในด้านการพัฒนาการศึกษา สร้างเยาวชน ของชาติให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริงและเชื่อมสัมพันธ์ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน โดยเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบ อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา บ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการและองค์กรภาครัฐและเอกชนเพื่อให้เยาวชนที่อยู่ในวัยเรียน ได้พัฒนาตนเองทุกด้านและเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไปในอนาคต

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงจัดทำโครงการงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน รวมถึงยังช่วยในเรื่องของการส่งเสริมและพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเสียงตามสายในโรงเรียนและเว็บไซต์โรงเรียน
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ Facebook, TikTok
3. เพื่อจัดเก็บรูปภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ในระบบสารสนเทศของโรงเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 มีบัตรประจำตัวเพื่อใช้ในสารสนเทศของโรงเรียน
5. เพื่อจัดทำวารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
6. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ร้อยละ 85
- 3.1.2 ร้อยละ 85 ครู บุคลากรและนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568 มีรูปอยู่ในระบบสารสนเทศของโรงเรียนทุกคน
- 3.1.3 ร้อยละ 85 ครู บุคลากรและนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2568 มีบัตรประจำตัวเพื่อใช้ในสารสนเทศของโรงเรียนทุกคน
- 3.1.4 โรงเรียนมีวารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ร้อยละ 80
- 3.1.5 โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.2.2 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการถ่ายภาพในระบบสารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 85
- 3.2.3 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อวารสารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 90

4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....89,120.....บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....

4.3 งบจัดหา.....273,320.....บาท

รวมเป็นเงิน.....362,440.....บาท

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

7. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียนบุคลากร ใหม่		14 พ.ค. - 16 พ.ค. 68	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	108,420
2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว	72,820
3	กิจกรรมวารสารโรงเรียน		28 เม.ย 68 - 3 มี.ค 69	นางสาวภัณฑิรา บัญญัติธรรม์	181,200

8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียนบุคลากร ใหม่	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ต่อการถ่ายภาพในระบบ สารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมวารสารโรงเรียน	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ต่อวารสารโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 90	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีภาพถ่ายนักเรียนและบุคลากรใหม่ ในระบบสารสนเทศโรงเรียน
2. มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนออนไลน์
3. มีวารสารโรงเรียนปีการศึกษาละ 1 เล่ม
4. มีแผ่นพับของโรงเรียนปีการศึกษาละ 1 ฉบับ
5. มีภาพถ่ายสำเร็จการศึกษานักเรียน ระดับอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ผู้เสนอ

(นางสาวกัญชิตรา บัญดิชรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา

(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ถ่ายภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่
โครงการ	งานประชาสัมพันธ์
เป้าหมาย	.....1,9.....
กลยุทธ์	.....1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมวางแผนดำเนินงานการถ่ายภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่ 1.3 เสนองงานโครงการต่อผู้อำนวยการ	28 เม.ย 68	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการถ่ายภาพ 2.2 ดำเนินการนัดวันและเวลานักเรียนและบุคลากรใหม่ถ่ายภาพ 2.3 ดำเนินงานถ่ายภาพ 2.4 จัดทำภาพถ่าย 2.5 นำภาพเข้าระบบสารสนเทศ	14 พ.ค. - 16 พ.ค. 68	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามโครงการ 3.2 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการติดตาม	19 พ.ค.68 17 พ.ย.68	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 ประชุมวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ รายงานผลนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	4 ธ.ค.68	<p>นางสาวสุกัญญา ศรีนิล</p> <p>นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว</p>
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำภาพเข้าระบบสารสนเทศ</p>	9 ธ.ค.68	<p>นางสาวสุกัญญา ศรีนิล</p> <p>นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ถ่ายภาพนักเรียนและบุคลากรใหม่

ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

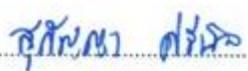
ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 งานพิมพ์เอกสาร	70 แกรม “ IQ BRAND”	100		1	100		
2.	ล้างภาพนักเรียน ใหม่		5		1,100	5,500		
3	บัตรประจำตัว	RFID 13.56 mhz	25		2,500	66,875		
4	หมึกพิมพ์บัตร	RTR4-534700- 004-R010 : หมึกมีสี	6,500		5	34,775		
5	หมึกพิมพ์บัตร	สีดำ	1,170		1	1,170		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						108,420		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....108,320.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน108,420..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวสุกัญญา ศรีวิล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุทจน์ มูลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จารี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์
โครงการ	งานประชาสัมพันธ์
เป้าหมาย	.....1,9.....
กลยุทธ์	.....1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน(P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการงาน ประชาสัมพันธ์ดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 1.1.2 เตรียมแต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละ งานของแต่ละฝ่าย 1.1.3 เตรียมประสานงานการจัดทำ วารสาร/จุลสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของ ผู้อำนวยการ 1.1.4 เตรียมให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน 1.1.5 เตรียมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ 1.1.6 เตรียมจัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ บริการ	28 เม.ย 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 วางแผนร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 แต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงานของแต่ละฝ่าย		
	2.3 ให้การบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในและนอกโรงเรียน 2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ 2.4.1 เว็บไซต์ Facebook จัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จได้รับรางวัลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน 2.4.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ 2.5 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว นางสาวสุกัญญา ศรีนิล นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา 3.2 ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ 3.3 ทบทวน/แก้ไข ปรับปรุง เครื่องมือ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1 รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ 4.2 สรุปผลรายงานการบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์แก่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ผู้อำนวยการและผู้จัดการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 สรุปผลแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป		
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม

ประชาสัมพันธ์

ฝ่าย

เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้ายไวเนล				50,000		
2	กระดาษ A4	70 แกรม “IQ Brand”	100		1 รีม	100		
3	กระดาษ Photo ปรี้นข่าวสาร ติด บอร์ด	กระดาษ Photo 180g	180		4 รีม	720		
3	ค่าภาษีป้าย	ภาษีป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาลฯรายปี	22,000		1	22,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						72,820		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....72,820.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 72,820..... บาท

ผู้เสนอ



.....
(นางสาวปิยะมาศ ทองทั่ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....
(นายสุพจน์ มุสรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	วารสารโรงเรียน
โครงการ	งานประชาสัมพันธ์
เป้าหมาย	...1,9.....
กลยุทธ์	....1.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัณฑิรา บัญญัติษรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้ 1.2.1 เตรียมวางแผนร่วมกับหัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ 1.2.2 เตรียมแต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละ งานของแต่ละฝ่าย 1.2.3 เตรียมประสานงานการจัดทำ วารสารโรงเรียนหรือตามนโยบายของผู้บริหาร โรงเรียน 1.2.4 เตรียมจัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้ บริการ 1.2 เสนองงานโครงการต่อผู้บริหาร	28 เม.ย 68	นางสาวภัณฑิรา บัญญัติษรัมย์
2	ขั้นดำเนินการ (D : DO) 2.1 วางแผนร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ 2.2 แต่งตั้งตัวแทนจากแต่ละงานของแต่ละฝ่าย	3 พ.ย 68	นางสาวภัณฑิรา บัญญัติษรัมย์ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ประสานงานการจัดทำวารสารโรงเรียน หรือตามนโยบายของโรงเรียน 2.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ		
3	ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK) 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม โครงการ 3.2 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม	5 ม.ค 69	นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4	ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT) 4.1สรุปผลรายงานข้อมูลวารสารแก่ ผู้บริหาร โรงเรียน 4.2 สรุปผลเพื่อนำมาวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในการดำเนิน งานต่อไป	13 ก.พ 69	นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่	2 มี.ค 69	นางสาวภัณฑิรา บัญดิษรัมย์ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม

วารสารโรงเรียน

ฝ่าย

เทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม “IQ Brand”	100		2	200		
2	ค่าวารสาร	ค่าวารสาร	70		3,000	210,000		
3	ค่าแผ่นพับ	ค่าแผ่นพับ	10		1,500	15,000		
4	หมึกปริ้น epson	หมึกปริ้น epson	250		4	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)						226,200		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....16,200.....บาท งบจัดหา.....210,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน 226,200..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกณทิรา บัญดิษรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นายสุพจน์ มุลรังษี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ส่วนที่ 4 สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2568

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2568
ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ					
1.	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี				
	1.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.1-ม.4	1,980	-	-	1,980
2	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายของโรงเรียน				
	2.1 กิจกรรมพัฒนาและซ่อมบำรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1,238,806			1,238,806
	2.2 กิจกรรมซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอที(IT)	100,000			100,000
	2.3 กิจกรรมติดตั้งและซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	200,000			200,000
3	โครงการประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากร				
	3.1 กิจกรรมผลิตสื่อการสอนเทคโนโลยี	470			470

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ					
4	โครงการอบรมใช้สื่อเทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ (สำหรับ นักเรียน)				
	4.1 กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2560	1,100	-	-	1,100
	4.2 กิจกรรมอบรมโค้ดดิ้ง สู่สังคม ดิจิทัล		131,200		131,200
5	โครงการอบรมการสร้างสื่อการ สอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	34,870			34,870
ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบโรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์					
6	โครงการงานประชาสัมพันธ์				
	6.1 กิจกรรมถ่ายภาพนักเรียน บุคลากรใหม่	100		108,320	108,420
	6.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์	72,820			72,820
	6.3 กิจกรรมวารสารโรงเรียน	16,200		210,000	226,200
	รวมทั้งสิ้น	1,666,816	131,200	318,320	2,116,336



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ตระหนักถึงการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีความหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์ มุลรัมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ

12. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา 2566

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
4. นางสาวภรณ์ทิรา	บัญญัติธรรมย์	กรรมการ
5. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
6. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
7. นางสาวปิยะวรรณ	ห่านชัย	กรรมการ
8. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ตามโครงสร้างการการบริหารงาน
 และปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568

3. คณะกรรมการจัดพิมพ์และพิสูจน์อักษร

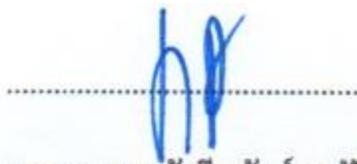
1. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
3. นางสาวภรณ์ทิรา	บัญญัติธรรมย์	กรรมการ
4. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
5. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
6. นางสาวปิยะวรรณ	ห่านชัย	กรรมการ
7. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวม ออกแบบ จัดพิมพ์ แก้ไข ปรับปรุง และพิสูจน์อักษร แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ให้มี
 ความสมบูรณ์ และประกาศใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของโรงเรียน

ขอให้คณะครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
ปีการศึกษา 2568

- | | | |
|-------------------|--------------|-------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ..... |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ..... |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | ..... |
| 4. นางสาวภณทิรา | บัญญัติธรรม์ | ..... |
| 5. นายธนกร | ทะสุนทร | ..... |
| 6. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | ..... |
| 7. นางสาวปิยะวรรณ | ห่านชัย | ..... |
| 8. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | ..... |