

# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา

# 2568



## ฝ่ายกิจการนักเรียน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำชี้แจง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประเด็นสำคัญอยู่ที่การได้มาซึ่งความจำเป็นในการจัดทำแผน การจัดทำแผน และการวิเคราะห์โอกาสผลสำเร็จที่เกิดจากแผนที่มีต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมายและพันธกิจของโรงเรียนที่กำหนดเอาไว้ ให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุดซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยฝ่ายการศึกษาอบรมฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยนวิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ไปสู่เป้าหมายเดิมคือ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้” ผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.) คือ สอดคล้องกับอัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิกตามแผนอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทย และแผนอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล(World Class Standard School)จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี2568 ขึ้น

ขอขอบพระคุณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดจนแนวทางปรับปรุงแผนงาน กิจกรรม โครงการ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา หวังว่าแผนปฏิบัติการนี้จะช่วยให้การทำงานมีจุดหมายที่ชัดเจนและทำให้การดำเนินการของทุกฝ่ายประสบความสำเร็จและการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

17 เมษายน 2568

สารบัญ

	หน้า
คำชี้แจง	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลทั่วไป.....	1
ตราสัญลักษณ์.....	2
ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	3
สภาพพื้นที่.....	6
อัตลักษณ์โรงเรียน .....	7
เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	9
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2568.....	11
ข้อมูลนักเรียน.....	12
ข้อมูลอาคารและสถานที่.....	15
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม .....	21
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	22
ส่วนที่ 2	
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ.....	24
ส่วนที่ 3	
วันสำคัญ.....	29
ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	63
ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและการออกกำลังกาย.....	79
การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา2568.....	92
รักและแบ่งปัน .....	100
พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	113
การจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์.....	138
โครงการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน.....	149
เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 -ม.3	171
ส่วนที่ 4	
สรุปงบประมาณ ปีการศึกษา 2568.....	186



ส่วนที่  
1

ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไป

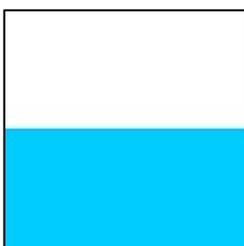
ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์ - บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทร 044-611-980 , 044-612-247
เว็บไซต์	<a href="http://www.ms.ac.th">http://www.ms.ac.th</a>

### สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคนพัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (ม.ล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุดกับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเราก็ จะผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

### สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น  
ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

### ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็ง มั่นคง และอ่อนหวาน

### ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูร้อน เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วย



### ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.2524 บาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียน ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ 15 ไร่ 3 งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงเพียว มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน จำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น 36 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้



เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน 17

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวัดย์ กู้ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธุ์สมบัติ ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่คอนกรีตเสริม



เหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ชั้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็น ผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็น ครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับ หน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมา บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับ มัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาгим ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการ จัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครอง ด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มี ครู 100 คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จันทน์ ไพรงามเป็นครูใหญ่



ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด “แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,2005 คน ครู 128 คน ต่อมา บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2560 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมารี่โดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,255 คน มีบุคลากรทั้งสิ้น 180 คน

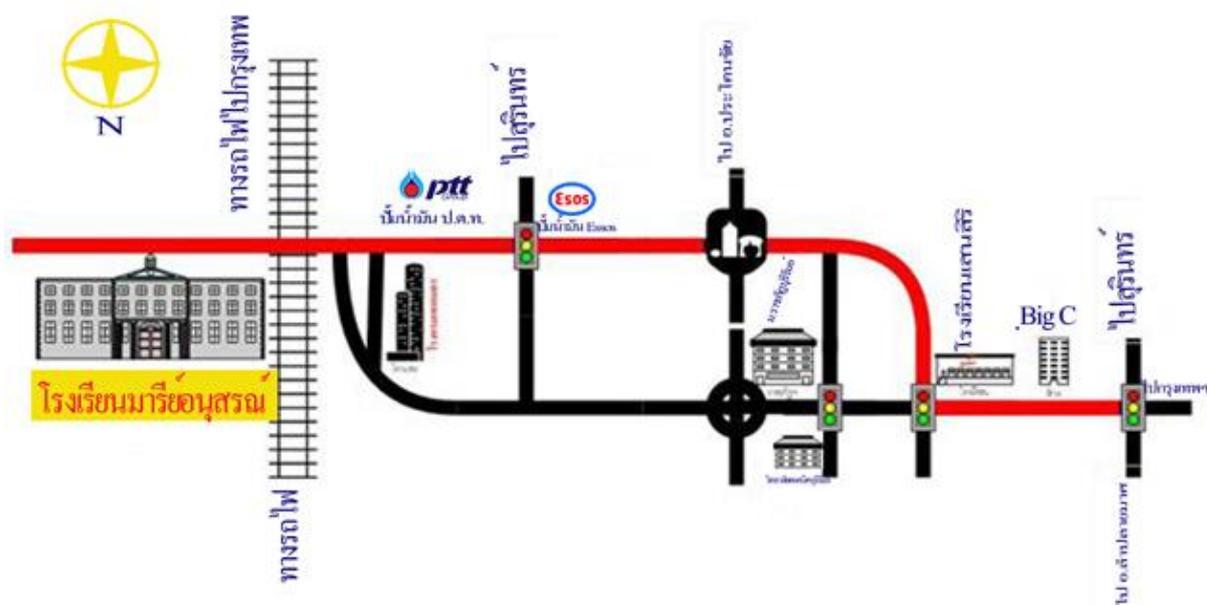
ในปีการศึกษา 2561-2565 บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,153 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 179 คน ในปีการศึกษา 2562 เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสระว่ายน้ำขนาด ยาว 25 เมตร กว้าง 12.50 เมตร และสระขนาดเล็ก ยาว 6.00 เมตร กว้าง 12.50 เมตร โดยมีพื้นที่โดยรวม 1,200 ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหกล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว 6 เมตร จำนวน 5 แร่งม้า

ในปีการศึกษา 2566 บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,795 คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น 192 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



#### ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ 13 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านรังกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

#### สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และ  
เกษตรกรรม



### อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

**รักเมตตา**

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

**ซื่อสัตย์**

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริงใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

**กตัญญู**

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีค่านับนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณค่าสถาบันและแผ่นดิน

## อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพอ่อนตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

## เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

## เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                      |   |
|----------------------|---|
| ปีการศึกษา 2533      | ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ   |
| ปีการศึกษา 2542      | ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา  |
| ปีการศึกษา 2542      | เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ   |
| ปีการศึกษา 2543      | ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยในระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา  |
| ปีการศึกษา 2543      | ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา 11   |
| ปีการศึกษา 2543-2547 | เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ  |
| ปีการศึกษา 2543      | เป็นโรงเรียนแฟนด้ายูทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  |
| ปีการศึกษา 2545      | เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา 11                         |
| ปีการศึกษา 2545      | ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ  |
| ปีการศึกษา 2546      | เป็นโรงเรียนแฟนด้ายูทูระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  |
| ปีการศึกษา 2547      | เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภทโรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์                                |
| ปีการศึกษา 2554      | เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์                               |
| ปีการศึกษา 2555      | ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่าระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากกระทรวงศึกษาธิการ |
| ปีการศึกษา 2556      | ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก เขตตรวจราชการที่ 5   |
| ปีการศึกษา 2556      | ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข จากกระทรวงศึกษาธิการ   |
| ปีการศึกษา 2559      | เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา                        |

ปีการศึกษา 2558	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2559	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทกลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา 2560	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภทเยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา 2560	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถีคุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวินิจฉัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วมเสวนาวินิจฉัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวงสาธารณสุข
ปีการศึกษา 2561	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2562	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา 2562	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขององค์กรมหาชน
ปีการศึกษา 2563	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ 2
ปีการศึกษา 2563	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ 4 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง 2 ระดับการศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา 2564	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา
ปีการศึกษา 2565	ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ระดับ “โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ” จากศูนย์คุณธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่รางวัลผู้สนับสนุนพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนเอกชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา 2565	ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ “องค์กรคุณธรรมอวอร์ด (Moral Awards 2021) จากกระทรวงวัฒนธรรม

- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี 2565 จากคณะกรรมการ  
วุฒิสภา “คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม  
วุฒิสภา”
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติบัตรในการพัฒนากระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม  
จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม
- ปีการศึกษา 2565 ได้รับรางวัลให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ (นาร่อง) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต  
จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีการศึกษา 2566 ได้รับ โล่รางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่  
ประจำปีการศึกษา 2566 จากกระทรวงศึกษาธิการ (โล่รางวัล 3 ครั้ง ในรอบ  
10 ปี ปี 2558 2562 2566)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์)
- ปีการศึกษา 2567 ได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการ  
บริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษา) จาก  
กระทรวงศึกษาธิการ



# โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2567

## ประมุขสงฆมณฑลนครราชสีมา (ผู้รับใบอนุญาต)



### ผู้อำนวยการ

### รองผู้อำนวยการ



## ข้อมูลนักเรียน

1. เขตพื้นที่บริการมี 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
2. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 2,785 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 3.1 จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	25	25	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	58	55	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	83	78	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	77	109	185
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>243</b>	<b>267</b>	<b>510</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	136	156	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	148	150	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	141	137	278
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>425</b>	<b>443</b>	<b>868</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	171	138	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	170	175	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	168	179	347
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)</b>	<b>509</b>	<b>492</b>	<b>1,001</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	80	78	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	70	65	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	60	53	113
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)</b>	<b>210</b>	<b>196</b>	<b>406</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,387</b>	<b>1,398</b>	<b>2,785</b>

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 3.2 การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน  
ปีการศึกษา 2564-2566

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน 2564-2566	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ระดับเตรียมอนุบาล	2, 2, 2	39	33	50
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6, 6, 6	134	117	113
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	8, 7, 7	196	161	161
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	8, 7, 7	243	193	186
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>22, 20, 20</b>	<b>573</b>	<b>471</b>	<b>510</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	9, 9, 9	284	281	292
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	9, 9, 9	305	276	298
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	9, 9, 9	339	298	278
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1 - ป.3)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>928</b>	<b>855</b>	<b>868</b>
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	9, 9, 9	344	339	309
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	9, 9, 9	339	345	345
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	9, 9, 9	335	337	347
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4 - ป.6)</b>	<b>27, 27, 27</b>	<b>1,018</b>	<b>1,021</b>	<b>1,001</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	4, 4, 4	130	140	158
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	4, 4, 4	111	124	135
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	4, 4, 4	105	110	113
<b>รวม ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1 - ม.3)</b>	<b>12, 12, 12</b>	<b>346</b>	<b>374</b>	<b>406</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>2,904</b>	<b>2,754</b>	<b>2,785</b>

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี)

### 3. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุน

สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 2,785 คน คิดเป็นร้อยละ 100

4. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 2,785 คน  
คิดเป็นร้อยละ 100

5. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

6. จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -

7. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

8. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล 3 186 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 347 คน คิดเป็นร้อยละ 100

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ 1 : 16

10. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ 1 : 32 คน

### ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

2) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

3) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดี

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ...100...ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

### ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3.5 แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิก	ตึก	ดี	8	-	4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6	-	9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31	-	1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1	-	19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3	-	-	3
6	อาคารเบเนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี	-	4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1	-	6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี	-	-	1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
13	บ้านพักพนักงาน	ตึก	ดี	-	-	1	1
14	โรงซ่อม	ตึก	ดี	-	-	1	1
15	อาคารร้านกาแฟ	ตึก	ดี	-	-	1	1
16	สระว่ายน้ำ	ตึก	ดี	1	-	-	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

## รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2566

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว ( อาคารนิโคลัส ) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย
  - 1.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
  - 1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
  - 1.3 ห้องประกันคุณภาพ ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
  - 1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว ขนาด 8.00 x 11.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
  - 1.6 ห้องทะเบียน ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
  - 1.7 ห้องประชาสัมพันธ์ ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
  - 1.8 ห้องฝ่ายจิตตภาลและส่งเสริม ขนาด 6.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

- 1.9 ห้อง SERVER ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 1.8 ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง จำนวน 4 ห้อง
2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารตอมินิค ) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1
- 2.1 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง
- 2.2 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
- ชั้นที่ 2
- 2.3 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง
- 2.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารโจเซฟ ) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1
- 3.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 ห้อง
- 3.2 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
- 3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 3.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
- ชั้นที่ 2
- 3.5 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 3.6 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
- 3.7 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
- ชั้นที่ 3
- 3.8 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 3.9 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
- 3.10 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 3.11 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
- 3.12 ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง
- ชั้นที่ 4
- 3.13 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 3.14 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
- 3.15 ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง
4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารีย์) ประกอบด้วย
- 4.1 ห้องประชุม ขนาด 16.00 x 50.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
- 4.3 ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ 1

- |     |                                       |                        |                     |
|-----|---------------------------------------|------------------------|---------------------|
| 5.1 | ห้องเรียน                             | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร  | จำนวน 9 ห้อง        |
| 5.2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์             | ขนาด 7.00 x 10.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง        |
| 5.3 | ห้องเรียน                             | ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร  | จำนวน 4 ห้อง        |
| 5.4 | ห้องเรียน                             | ขนาด 8.00 x 10.00 เมตร | จำนวน 2 ห้อง        |
| 5.5 | ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง | จำนวน 20 ห้อง          | ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่ |
- ชั้นที่ 2

- |     |                                       |                       |                     |
|-----|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 5.6 | ห้องเรียน                             | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 9 ห้อง        |
| 5.7 | ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง | จำนวน 20 ห้อง         | ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่ |

#### 6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารเบเนดิก ) ประกอบด้วย

##### - ชั้นที่ 1

- |     |              |   |                             |
|-----|--------------|---|-----------------------------|
| 6.1 | ห้องสมุด     | ขนาด 19.00 x 16.50 เมตร                           | จำนวน 1 ห้อง                |
| 6.2 | ห้องพยาบาล   | พื้นที่ 30 ตร.ม.                                  | จำนวน 1 ห้อง                |
| 6.3 | ห้องสุขาชาย  | พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ | ส้วม 2 ที่นั่ง              |
| 6.4 | ห้องสุขาหญิง | พื้นที่ 23 ตร.ม.                                  | อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง |
| 6.5 | ห้องสุขาครู  | ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร                             | อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง |

##### - ชั้นที่ 2

- |      |              |   |                             |
|------|--------------|---|-----------------------------|
| 6.6  | ห้องเรียน    | ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร                            | จำนวน 2 ห้อง                |
| 6.8  | ห้องเรียน    | พื้นที่ 18 ตร.ม.                                  | จำนวน 1 ห้อง                |
| 6.9  | ห้องสุขาชาย  | พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ | ส้วม 2 ที่นั่ง              |
| 6.10 | ห้องสุขาหญิง | พื้นที่ 27 ตร.ม.                                  | อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง |
| 6.11 | ห้องสุขาครู  | ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร                             | อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง |

##### - ชั้นที่ 3

- |      |              |   |                             |
|------|--------------|---|-----------------------------|
| 6.12 | ห้องเรียน    | ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร                            | จำนวน 2 ห้อง                |
| 6.13 | ห้องเรียน    | พื้นที่ 96 ตร.ม.                                  | จำนวน 1 ห้อง                |
| 6.14 | ห้องสุขาชาย  | พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ | ส้วม 2 ที่นั่ง              |
| 6.15 | ห้องสุขาหญิง | พื้นที่ 23 ตร.ม.                                  | อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง |
| 6.16 | ห้องสุขาครู  | ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร                             | อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง |

##### - ชั้นที่ 4

- |      |                    |                        |              |
|------|--------------------|------------------------|--------------|
| 6.17 | ห้องเรียน          | ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 2 ห้อง |
| 6.18 | ห้องเรียน          | พื้นที่ 96 ตร.ม.       | จำนวน 1 ห้อง |
| 6.19 | ห้องวัดผลประเมินผล | พื้นที่ 45 ตร.ม.       | จำนวน 1 ห้อง |

#### 7. ห้องโถงอเนกประสงค์ ขนาด 28.00 x 16.00 เมตร ใช้เป็นโรงอาหาร

#### 8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตินา)

- |     |             |                       |              |
|-----|-------------|-----------------------|--------------|
| 8.1 | ห้องกิจกรรม | ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม. | จำนวน 1 หลัง |
|-----|-------------|-----------------------|--------------|

#### 9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารยออาภิม ) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- |     |                              |                  |                        |
|-----|------------------------------|------------------|------------------------|
| 9.1 | ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง     | ใช้เป็นโรงอาหาร        |
| 9.2 | ห้องขนาด 8.00 x 12.00 เมตร   | จำนวน 1 ห้อง     | ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์ |
| 9.3 | ห้องขนาด 8.00 x 9.00 เมตร    | จำนวน 1 ห้อง     | ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร |
| 9.4 | ห้องขนาด 5.00 x 5.00 เมตร    | จำนวน 1 ห้อง     | ใช้เป็นห้องเก็บของ     |
| 9.5 | ห้องขนาด 3.00 x 13.00 เมตร   | จำนวน 1 ห้อง     | ใช้เป็นห้องขายอาหาร    |
| 9.6 | ห้องสุขนักเรียนหญิง 7 ที่    | ห้องสุขา 2 ที่   | อ่างล้างหน้า 5 ที่     |
| 9.7 | ห้องสุขนักเรียนชาย 7 ที่     | ที่ปัสสาวะ 6 ที่ | อ่างล้างหน้า 3 ที่     |

- ชั้นที่ 2

- |     |           |                       |              |
|-----|-----------|-----------------------|--------------|
| 9.8 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 9.9 | ห้องสุขา  | ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
- ( ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่ )

- ชั้นที่ 3

- |      |           |                       |              |
|------|-----------|-----------------------|--------------|
| 9.10 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 5 ห้อง |
| 9.11 | ห้องสุขา  | ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
- ( ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างหน้า 4 ที่ )

- ชั้นที่ 4

- |      |                           |                        |              |
|------|---------------------------|------------------------|--------------|
| 9.12 | ห้องเรียน                 | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร  | จำนวน 2 ห้อง |
| 9.13 | ห้องเรียน                 | ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 9.14 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 9.15 | ห้องสุขา                  | ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร  | จำนวน 1 ห้อง |
- ( ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่ )

- ชั้นที่ 5

- |      |           |                        |              |
|------|-----------|------------------------|--------------|
| 9.16 | ห้องเรียน | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร  | จำนวน 3 ห้อง |
| 9.17 | ห้องเรียน | ขนาด 9.00 x 10.00 เมตร | จำนวน 2 ห้อง |

10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง ( อาคารอนุบาล 3 ) ประกอบด้วย

- |      |                  |  |              |
|------|------------------|--|--------------|
| 10.1 | ห้องเรียน        | ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร  | จำนวน 3 ห้อง |
| 10.2 | ห้องน้ำ ห้องส้วม | จำนวน 3 ห้อง ( ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่ ) |              |

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น ( แมรีโดม ) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- |      |                           |              |                             |
|------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| 11.1 | ห้องขนาด 4.00 x 8.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องธุรการ           |
| 11.2 | ห้องขนาด 5.00 x 8.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องการเงิน          |
| 11.3 | ห้องขนาด 3.00 x 8.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องบัญชี            |
| 11.4 | ห้องขนาด 4.40 x 5.40 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง |
| 11.5 | ห้องขนาด 4.00 x 8.00 เมตร | จำนวน 1 ห้อง | ใช้เป็นห้องรับรอง           |

11.6	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
11.7	ห้องขนาด 4.00 × 9.70 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
11.8	ห้องขนาด 4.00 × 10.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม
11.9	ห้องขนาด 2.40 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุ
11.10	ห้องขนาด 7.70 × 20.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
11.11	ห้องขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุปกครอง
11.12	ห้องขนาด 3.00 × 4.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
11.13	ห้องขนาด 5.00 × 24.50 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นศูนย์อาหาร
11.14	ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง	ใช้เป็นห้องภาษาไทย และ ห้องสุขศึกษา
11.15	ห้องสุขา จำนวน 9 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 22 ที่ - ชั้นที่ 2		
11.16	ห้องเรียน ขนาด 16.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 4 ห้อง	ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

## 5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ 45 คน	จำนวน 106 ห้อง	= 4,770 คน
<b>รวมความจุทั้งโรงเรียน</b>		<b>= 4,770 คน</b>

# แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



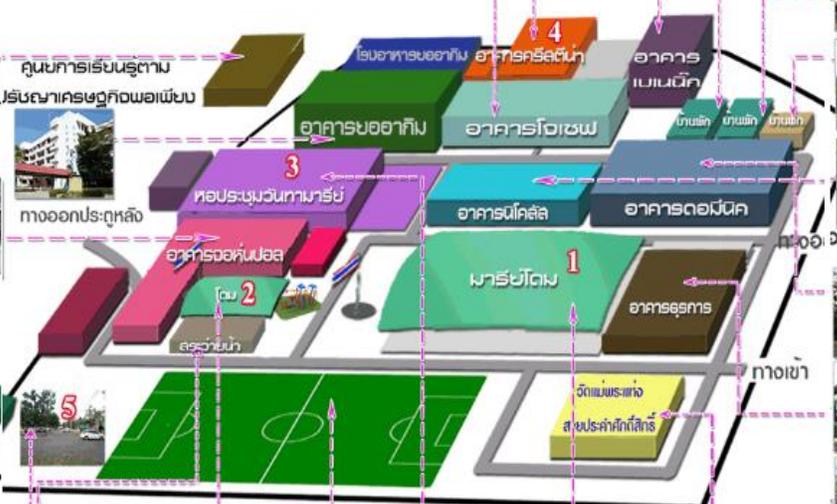
ศูนย์การเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ทางออกประตูหลัง



สวนน้ำ



- 1. อาคารเมารีโดม
- 2. อาคารโดมอนุบาล
- 3. หอประชุมวันทามารี
- 4. โรงอาหารคริสตินา
- 5. ลานจอดรถข้างสนามฟุตบอล
- 6. ลานจอดรถด้านหน้าโรงเรียน

- 1. อาคารเมารีโดม
- 2. อาคารโดมอนุบาล
- 3. หอประชุมวันทามารี
- 4. โรงอาหารคริสตินา
- 5. ลานจอดรถข้างสนามฟุตบอล
- 6. ลานจอดรถด้านหน้าโรงเรียน



## 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

รับราชการ

ค้าขาย

เกษตรกร

รับจ้าง

ไม่มีอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

พุทธ

คริสต์

อิสลาม

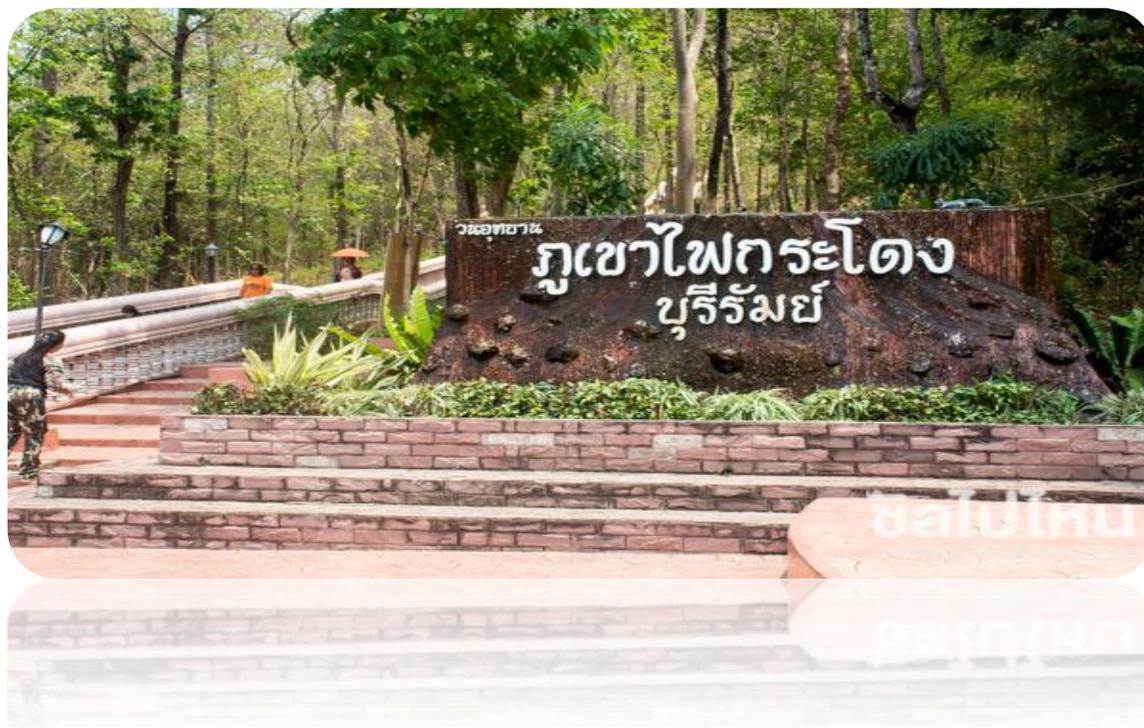
ฮินดู

ซิกข์

อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว .....15,000 - 50,000.....บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



## 8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มี

ศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือ แบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึง ความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)
3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)



### สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (เลือกได้เกิน 1 ข้อ)

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
- มาตรฐานที่ 5 ด้านการส่งเสริมอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความสุข สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่ มาตรฐานสากล”

### พันธกิจ (Mission)

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาระบบงาน ระบบบุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล
7. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

### เป้าประสงค์ (Goal)

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับ ของสังคม
3. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณา การ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. มีกิจกรรมส่งเสริมการรักษาสีโลก การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. โรงเรียนดำเนินการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้น

### พื้นฐาน (สพฐ.)

6. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการภายในโรงเรียน
7. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผนของโรงเรียน มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้บริหารระดับสูงโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
9. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
11. สนับสนุนให้ผู้ที่เชี่ยวชาญหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
12. ประสานกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน

### ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

### กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อความรู้และทักษะที่จำเป็นเป็นไปตามหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ
2. เครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ
3. ส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดี
4. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ต้นสังกัดให้การส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูการจัดการเรียนรู้
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมืออาชีพ

7. ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานให้มีส่วนร่วมการบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาโรงเรียน
8. พัฒนาผู้เรียนใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโดยเครือข่ายความร่วมมือ
10. ต้นสังกัดพัฒนาการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างหลากหลาย
11. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภายนอก ให้การสนับสนุน ด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน
12. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ สามารถในการทำงานเป็นทีม โดยเครือข่ายความร่วมมือ
13. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างเหมาะสม
14. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
15. จัดหางบประมาณในการผลิตสื่อ





ลำดับที่ 1 ปีการศึกษา 2568  
ชื่อโครงการ วันสำคัญ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่าย กิจการนักเรียน  
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1, 7 กลยุทธ์ข้อที่ 1, 3 เป้าหมายข้อที่ 1, 2, 4, 7  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. : มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวชี้วัด 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4  
ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียน ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้ง ทางด้านอารมณ์ สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นผู้ที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนคิดเก่ง และมีความสุข รักโลก รักสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผน และการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบ วินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เกิดทุนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันสามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยง กันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถว่ากล่าว ตักเตือน อบรมนักเรียนหวังที่จะเห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ สง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไพเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน และเป็นที่ชื่นชมแก่คนทั่วไป

ดังนั้นโครงการวันสำคัญ เป็นโครงการที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล่าวแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคน

ต้อง ปฏิบัติยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญดังกล่าว งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่ายกิจการนักเรียน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 5
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ
- 2.3 เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติพระมหากษัตริย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนครู บุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- 2.6 เพื่อเป็นการเทิดทูน สถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์
- 2.7 เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสานประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป
- 2.8 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย
- 2.9 เพื่อปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป
- 2.10 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2. ครู และบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร้อยละ 95 เข้าร่วมโครงการ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 5
- 3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ
- 3.2.3 ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.2.4 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.2.5 นักเรียนครู บุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- 3.2.6 เป็นการเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 3.2.7 เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสานประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป
- 3.2.8 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย
- 3.2.9 ปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป

3.2.10 ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้อง

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 90
- 3.3.2 ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 90
- 3.3.3 เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 90
- 3.3.4 นักเรียนครู บุคลากร แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ร้อยละ 90
- 3.3.5 ครู บุคลากร และนักเรียนได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสานประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป ร้อยละ 90
- 3.3.6 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย
- 3.3.7 นักเรียนได้รับการปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป ร้อยละ 90
- 3.3.8 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้อง ร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....6,280.....บาท      4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....-..... บาท
- 4.3 งบจัดหา.....13,900.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....20,180.....บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

### 6. วิธีการประเมิน

- 6.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
- 6.3 แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน

### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรม ราชินี	1.2	30 พฤษภาคม 2568	นางดวงเดือน ศรีคุณ	100
2	กิจกรรมไหว้ครู	1,2	19 มิถุนายน 2568	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	100
3	กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิ นทรมหาวิชราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	1.2	28 กรกฎาคม 2568	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ	100
4	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	1,2	9 กรกฎาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง	4,460
5	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	1,2	11 สิงหาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง	100
6	กิจกรรมประเพณีวันลอย กระทง	1,2	5 พฤศจิกายน 2568	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	920
7	กิจกรรมวันคล้ายวันพระ ราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรม นาถบพิตร / วันดินโลก	1.2	4 ธันวาคม 2568	นางสาวอรดี ศรีรัตน์	300
8	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	1,2	10 มกราคม 2569	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	13,900
9	กิจกรรมงามอย่างไทย	1,2	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์	200
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>20,180</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด 2. นักเรียน ร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์	1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมวันไหว้ครู	1. คุณครูและนักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู 2. นักเรียน ร้อยละ 90 มีความตระหนักและมีความสำนึกในพระคุณของครูบาอาจารย์ 3. นักเรียน ร้อยละ 90 แสดงความรัก ความกตัญญู ต่อครูบาอาจารย์	1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด 2. นักเรียน ร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์	1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
วันเข้าพรรษา	นักเรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษาตามที่กำหนด	1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 5 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน 3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด</li> <li>2. นักเรียนรู้ ร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ</li> <li>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ol>
ประเพณีวันลอยกระทง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง ตามที่กำหนด</li> <li>2. นักเรียนรู้ ร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 5</li> <li>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน</li> <li>3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน</li> </ol>
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามที่กำหนด</li> <li>2. นักเรียน ร้อยละ 90 เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</li> <li>2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ol>
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียน ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย คุณธรรม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรม</li> <li>2. นักเรียน ร้อยละ 90 กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> <li>3. นักเรียน ร้อยละ 90 มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน</li> <li>2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม</li> </ol>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมงามอย่างไทย	1. นักเรียน ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมไหว้งามแบบไทย 2. นักเรียน ร้อยละ 90 มีจิตสำนึกมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย	1. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 9.3 นักเรียนครู บุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- 9.4 เป็นการเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 9.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและได้รับความรู้จากกิจกรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- 9.6 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ
- 9.7 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย ประเพณีอันดีงาม
- 9.8 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

ผู้เสนอ



(นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม           กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ  
พระบรมราชินี.....

โครงการ           วันสำคัญ.....

เป้าหมาย           1.2.....

กลยุทธ์           1.3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน   เดือน มิถุนายน 2568.....

ผู้รับผิดชอบ           นางดวงเดือน ศรีคุณ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p><b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอ อนุมัติ</p> <p>1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรมราชินี เพื่อวางแผนการทำกิจกรรม</p>	20 พฤษภาคม 2568	นางดวงเดือน ศรีคุณ
2	<p><b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 ทำความสะอาดห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ</p>	29 พฤษภาคม 2568	นางดวงเดือน ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป</p>	13 มิถุนายน 2568	นางดวงเดือน ศรีคุณ
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> <p>4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 สรุปรายงานกิจกรรม</p>	19 มิถุนายน 2568	นางดวงเดือน ศรีคุณ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	30 มิถุนายน 2568	นางดวงเดือน ศรีคุณ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ  
พระบรมราชินี.....

โครงการ วันสำคัญ.....

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....100.....บาท

งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....100.....บาท

ผู้เสนอ



(นางดวงเดือน ศรีคุณ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....วันไหว้ครู.....  
 โครงการ.....วันสำคัญ.....  
 เป้าหมาย.....3..8.....  
 กลยุทธ์.....3.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....เดือน มิถุนายน 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และมอบหมายงาน	ก่อนการดำเนินงาน ทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู 2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ดังนี้ 2.3.1 จัดให้มีการฝึกซ้อมตัวแทนถือพานไหว้ครูที่ถูกต้อง/พิธีการ 2.3.2 นักเรียนชั้นนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 4 รวมกันที่อาคารแม่รีโดม 2.3.3 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ ประธานกล่าวเปิดงาน 2.3.4 ประธานให้โอวาทแก่คณะครูและนักเรียน	ก่อนการดำเนินงาน ทุกครั้ง 7 วัน  ก่อนการดำเนินงาน ทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม		นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์

	ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบ ปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	หลังจากดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	
4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	หลังจากดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	หลังจากดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม .....วันไหว้ครู.....

ฝ่าย .....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งร้อยบาทถ้วน )						100	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....100.....บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

( บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10.....

โครงการ วันสำคัญ.....

เป้าหมาย 1,2.....

กลยุทธ์ 1,3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน กรกฎาคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนุชรุจี ศรีคำ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p><b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b></p> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่10</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p>	20 กรกฎาคม 2568	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
2	<p><b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b></p> <p><b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10</p> <p>2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ดังนี้</p> <p>2.2.1 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่10</p> <p>2.2.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1 – มัธยมศึกษาปีที่ 4 ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ</p>	25 กรกฎาคม 2568	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b> 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	1 สิงหาคม 2567	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานกิจกรรม	8 สิงหาคม 2568	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> - สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	13 สิงหาคม 2568	นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10.....

โครงการ วันสำคัญ.....

ฝ่าย .....กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เอกสารเพิ่มสรุปรงาน	- กระดาษ A4 1 รีม (lprint)	100		1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)						100		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน..... 100.....บาท  งบจัดหา..... -.....  
.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี..... -.....บาท  
รวมเป็นเงิน..... 100.....บาท

ผู้เสนอ

( นางสาวนุชรุจี ศรีคำ )  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

( บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....วันเข้าพรรษา.....  
 โครงการ.....วันสำคัญ.....  
 เป้าหมาย.....1.4.....  
 กลยุทธ์.....3.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....เดือน กรกฎาคม 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางมนทกานต์ ดาทอง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน 2. กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย 3.วางโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายความ รับผิดชอบ 4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 5 .เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัด กิจกรรม	1 กรกฎาคม 2568  ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7วัน  ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน	นางมนทกานต์ ดาทอง
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการจัดทำ	1 – 20 กรกฎาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 1.รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผล การประเมินโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางมนทกานต์ ดาทอง
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางมนทกานต์ ดาทอง
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	31 กรกฎาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม.....วันเข้าพรรษา.....

โครงการ.....วันสำคัญ.....

ฝ่าย.....กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง		500	-	1	500	-	
3	ค่าปิ่นโตภัตตาหาร		600	-	1	600	-	
4	ค่ากระดาษ A4		100	-	1	100	-	
5	ค่ากระดาษการ์ดพิมพ์ เกียรติบัตร 150 แกรม		160	-	1	160	-	
6	ค่าสำรองจ่ายอื่นๆ เช่น ลวดจับผ้า		25	-	4	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)						4,460		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....4,460.....บาท
  งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....4,460..... บาท

ผู้เสนอ



(นางมนทกานต์ ดาทอง)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....วันแม่แห่งชาติ.....

โครงการ.....วันสำคัญ.....

เป้าหมาย..... 1.2.....

กลยุทธ์..... 1.3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน.....เดือน สิงหาคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ.....นางมนทกานต์ ดาทอง.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	1 กรกฎาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง
2	<b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b> <b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	7 สิงหาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง
3	<b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b> 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	21 สิงหาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานกิจกรรม	25 สิงหาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> - สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	29 สิงหาคม 2568	นางมนทกานต์ ดาทอง

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม.....วันแม่แห่งชาติ.....

โครงการ.....วันสำคัญ.....

ฝ่าย.....กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	A4 (lprint) 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หนึ่งร้อยบาทถ้วน )						100		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....100..... งบเรียนฟรี..... งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน ...100.....บาท

ผู้เสนอ



( นางมนทกานต์ ดาทอง )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... ประเพณีวันลอยกระทง.....  
 โครงการ..... วันสำคัญ.....  
 เป้าหมาย..... 1, 4.....  
 กลยุทธ์..... 3.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤศจิกายน 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตดำเนินงาน 2. กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย 3.วางโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายความ รับผิดชอบ 4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 5. เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัด กิจกรรม	พฤษภาคม 68  ก่อนการดำเนินงานทุก ครั้ง 7วัน  ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	1 – 30 กันยายน 2568	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK)</b> 1.รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผล การประเมินโครงการ 2.วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	5 พฤศจิกายน 2568	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม..... ประเพณีวันลอยกระทง.....

โครงการ..... วันสำคัญ.....

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง		200	-	1	200	-	
2	ค่ากระดาษ A4		100	-	1	100	-	
3	ค่ากระดาษการ์ดพิมพ์ เกียรติบัตร 150 แกรม		160	-	2	320	-	
4	ค่าสำรองจ่ายอื่น ๆ เช่น ลวดจับผ้า		300	-	-	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)						920		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....920 .....บาท  งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน ..... 920..... บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม ..... กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล

..... อดุลยเดชมหาจักราชบรมราชูปถัมภ์ / วันดินโลก

โครงการ..... วันสำคัญ.....

เป้าหมาย..... 1,2.....

กลยุทธ์..... 1,3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... เดือน ธันวาคม 2568.....

ผู้รับผิดชอบ..... นางอรดี ศรีรัตน์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมดำเนินการ ดังนี้ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	พฤศจิกายน 2568	นางอรดี ศรีรัตน์
2	<b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b> <b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 2.2 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ดังนี้ 2.3 กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ 2.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 5 ทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ 2.5 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ร่วมปลูกต้นไม้ 2.6 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 ร่วมปล่อยปลา	4 ธันวาคม 2568	นางอรดี ศรีรัตน์
3	<b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b> 3.1 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโดยตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 3.2 รวบรวมข้อมูลแบบประเมินและผลการดำเนินกิจกรรม 3.3 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	4 ธันวาคม 2568	นางอรดี ศรีรัตน์
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b>	12 ธันวาคม 2568	นางอรดี ศรีรัตน์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงาน 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานกิจกรรม		
5	ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) - สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	19 ธันวาคม 2568	นางอรดี ศรีรัตน์

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร / วันดินโลก

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	อุปกรณ์จัดบอร์ด แสดงผลงาน	-	200	-	1	200	-	
2	กระดาษ A4	A4 (lprint) 70 แกรม	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( สามร้อยบาทถ้วน )						300		

#### สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....300.....บาท       งบเรียนฟรี.....-.....บาท

งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....300.....บาท

ผู้เสนอ



(นางอรติ ศรีรัตน์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จกักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป		
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานโครงการ	19 มกราคม 2569	น.ส เดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์	26 มกราคม 2569	น.ส เดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม      วันเด็กแห่งชาติ  
ฝ่าย            กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าขนม / รางวัล ฐานที่ 1 ประกวดร้องเพลง (นาฏศิลป์)							
	ที่ 1		500	-	1	500	-	
	ที่ 2		400	-	1	400	-	
	ที่ 3		300	-	1	300	-	
	ชมเชย		100	-	7	700	-	
	ฐานที่ 2 ประกวดเต้น Cover Dance (นาฏศิลป์)							
	ที่ 1		500	-	1	500	-	
	ที่ 2		400	-	1	400	-	
	ที่ 3		300	-	1	300	-	
	ชมเชย		100	-	7	700	-	
	ฐานที่ 3 ตะบอลเข้าประตู (พลศึกษา)							เทียบ ราคาจาก เว็บไซต์
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	กุลิโกะ ป๊อกกี้ , ทาโร่	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปิโป้กัมมี่	50	-	5	500	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
	<b>ฐานที่ 4</b> เลี้ยงบอลข้ามสิ่ง กีดขวาง (พลศึกษา)							ห้าง แม่ค โคร
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	กัสเซ็น , โตร์	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปิโป้กัมมี	50	-	5	500	-	
	<b>ฐานที่ 5</b> แก้อัปเดตริ (การงานฯ)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	กุลิโกะ ป็อกกี้ , ทาโร่	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปิโป้กัมมี	50	-	5	500	-	
	<b>ฐานที่ 6</b> ตอบปัญหา (ภาษาต่างประเทศ)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	คอร์นพัพฟ์ , ซ็อกกี้	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปิโป้กัมมี	50	-	5	500	-	
	<b>ฐานที่ 7</b> เหยียบลูกโป่ง (ภาษาต่างประเทศ)							
	ขนม (1 แพ็ค / 50บาท)	ทาโร่ , คอร์นพัพฟ์	50	-	15	1,500	-	
	เยลลี่ (1 แพ็ค/50 บาท)	ปิโป้กัมมี	50	-	5	500	-	
2	กระดาษ A4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)						13,900	-	

งบโรงเรียน.....บาท  
 งบจัดหา...13,900.....บาท  
 รวมเป็นเงิน ...13,900.....บาท

งบเรียนฟรี.....บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ )  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ )  
 ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....งามอย่างไทย.....  
 โครงการ.....วันสำคัญ.....  
 เป้าหมาย.....7.....  
 กลยุทธ์.....1.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นการวางแผน (P)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1.3 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2568	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
2	<b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในฝ่ายแต่ละสายชั้น 2.2 ประชุมกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม 2.3 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เช่น 2.3.1 จัดทำปฏิทินตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและ ประเพณีไทย 2.3.2 จัดทำแบบประเมินการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยตามวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนาและประเพณีไทย 2.3.3 แจกแบบประเมินให้ครูประจำชั้นเพื่อทำการประเมินตาม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและประเพณีไทย	มิถุนายน 2568 ตลอดปี การศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์ ครูและบุคลากรตาม คำสั่งที่ได้รับ มอบหมาย
3	<b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b> 3.1 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินจากครูประจำชั้น 3.2 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.3 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	กุมภาพันธ์ 2569ตลอดปี การศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม 2569 ตลอดปี การศึกษา	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อสารสนเทศของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์	มีนาคม 2569	นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งามอย่างไทย

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A4 2 รีม	70 แกรม “ IQ BRAND ”	100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						200	-	

 งบโรงเรียน ..... 200 ..... บาท     งบเรียนฟรี .....

 งบจัดหา ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... 200 ..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวเดือนเพ็ญ เขียวรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่..... 2 ..... ปีการศึกษา..... 2568.....  
ชื่อโครงการ..... ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน..... ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียน.....  
ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่..... 1, 2..... กลยุทธ์ข้อที่..... 1, 3..... เป้าหมายข้อที่..... 1, 2.....  
ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. : มาตรฐานที่..... 1..... ประเด็นที่..... 1, 1.2, 1.3.....  
ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่..... 1, 5..... ตัวบ่งชี้ที่..... 1.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.....  
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ..... 1, 2.....  
ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน สามารถพัฒนาการวางรากฐานประชาธิปไตยให้กับนักเรียนด้วยกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพราะเป็นการปลูกฝัง ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การสร้างพฤติกรรมของนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ในระบบบทบาทหน้าที่ที่ตนเองพึงจะมีต่อสังคมในโรงเรียน ในชุมชน และประเทศชาติ โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตย ที่ถูกต้องต่อไป

ฝ่ายกิจการงานนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมประชาธิปไตยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ตระหนักดีว่า หากนักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยไปจากโรงเรียน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการนำพาสังคมประเทศไปสู่การปกครองที่เข้มแข็งและมีความสามัคคี มีความรักเมตตา ความซื่อสัตย์ มีความเสียสละในการอยู่ร่วมกันในสังคมปกครองแบบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปี ค.ศ. 2024 – ค.ศ. 2025 เป็นปีแห่งการ “รวมพลังรักษาสันติภาพโลก” ของศาสนจักรคาทอลิกในประเทศไทย ฝ่ายกิจการนักเรียนได้ตระหนักถึงการรักษาสันติภาพ ด้วยการประชาสัมพันธ์ ร่วมสนับสนุนให้นักเรียนเห็นความสำคัญของสาเหตุการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นการแสดงออกได้ถึงการรักษาโลกอีกช่องทางหนึ่ง ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสาธารณะ
3. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมงานสภานักเรียนกิจกรรม ร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน

3.2.2 นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตอาสา

3.2.3 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน ร้อยละ 90

3.3.2 นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสาธารณะ ร้อยละ 100

3.3.3 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 100

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	51,846.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....	-.....
4.3 งบจัดหา.....	-.....บาท		
รวมเป็นเงิน.....	51,846.....บาท		

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

6.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	เลือกตั้งสถานักเรียน	1	30 พฤษภาคม 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	6,020
2.	งานสถานักเรียน	1	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก	5,086
3	ส่งเสริมภาวะผู้นำ นักเรียน	1	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	40,740
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>51,846</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. เลือกตั้งสถานักเรียน	นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสถานักเรียน ร้อยละ 90	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 3. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
2. งานสถานักเรียน	1. นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสาธารณะ ร้อยละ 100 3. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 100	1. แบบสอบถามความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ของสถานักเรียน 2. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

3.ส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน	นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออก การเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสาธารณะ ร้อยละ 100 2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตาม ค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 100	1. แบบสอบถามความพึงพอใจการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนแกนนำ 2. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
-----------------------------	--	--

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการเลือกตั้งสภานักเรียน
- 2.นักเรียนได้แสดงความคิด แสดงออกการเป็นผู้นำมีความมุ่งมั่นในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตอาสา
- 3.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้เสนอ



( นางสาวกัลยา มั่งคั่ง )  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เลือกตั้งสถานักเรียน.....
โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....
กลยุทธ์	1.3.....
เป้าหมาย	1.2.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	30..... พฤษภาคม..... พ.ศ. 2568.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยา..... มั่งคั่ง..... นางสาวจิราภรณ์..... ประโมทะโก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนทำกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	9 พฤษภาคม 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน ดำเนินการ ดังนี้ 2.2.1 เตรียมเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 2.2.2 กำหนดคุณสมบัติผู้ลงสมัครเลือกตั้ง 2.2.3 ฝ่ายรับสมัครเลือกตั้ง 2.2.4 ระบุระยะเวลาหาเสียง 2.3 จัดทำจดหมายเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้และขอความอนุเคราะห์เครื่องลง คะแนนเสียงเลือกตั้ง 2.4 ดำเนินการเลือกตั้งตามเวลาที่กำหนด 2.5 ประมวลผลการเลือกตั้งและรายงานผลต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมประชาธิปไตยต่อไป	30 พฤษภาคม 2568	

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล</b> <b>(C : CHECK)</b> 3.1 ติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมเลือกตั้ง สภานักเรียน 3.2 ติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน เลือกตั้ง สภานักเรียน 3.3 ติดตาม ตรวจสอบความพึงพอใจในการดำเนิน กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	2 มิถุนายน 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน / ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	6 มิถุนายน 2568	
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b> 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	9 มิถุนายน 2568	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม.....เลือกตั้งสถานักเรียน.....

ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าบำรุงเครื่อง ลงคะแนน	เครื่องลงคะแนน จำนวน 5 เครื่อง	3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร		1,000	-	1	1,000	-	
3	เครื่องดื่ม อาหาร ว่างวิทยากร	น้ำดื่ม กาแฟจากมา รียคาเฟ่ น้ำผลไม้ ขนมปังแยมโรล เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	ค่ากระเช้าผลไม้		800	-	1	800	-	
5	ค่ากระดาษ A 4	ยี่ห้อไอเดีย 70 แกรม	100	-	1	100	-	
6	ค่ากระดาษสีจัด บอร์ดหาเสียง	กระดาษสีจัดบอร์ด หาเสียงเลือกตั้ง 20 แผ่น แผ่นละ 20 บาท	20	-	20	400	-	
7	กระดาษโฟโต้ปริ้น รูปสมาชิกพรรค เลือกตั้งสภา นักเรียน	ยี่ห้อ Hi-jet 150 แกรม	220	-	1	220	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( หักพันธียี่สิบบาทถ้วน)						6,020	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....6,020.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....6,020.....บาท

ผู้เสนอ



.....  
 ( นางสาวกัลยา มั่งคั่ง )  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอ



.....  
 ( นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก )  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



.....  
 ( นางกริตพร นวลเท่า )  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



.....  
 ( บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ )  
 ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานสถานักเรียน.....
โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....
กลยุทธ์	1..3.....
เป้าหมาย	1..2.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยา.....มั่งคั่ง.....นางสาวจิราภรณ์.....ประโมทะโก.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> .1 ประชุมจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมสถานักเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนทำกิจกรรมสถานักเรียน 1.4 จัดทำปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน	7 มิถุนายน 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการสถานักเรียน 2.2 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะครู ดังนี้ 2.2.1เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน 2.2.2ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน 2.2.3ริเริ่มและจัดทำโครงการคุณธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ ของผู้บริหารโรงเรียน 2.2.4เป็นแกนนำการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทุกกิจกรรม 2.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสถานักเรียนต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียน 3.2 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สภานักเรียน 3.3 ติดตาม ตรวจสอบความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียน		นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรมสภานักเรียน 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน /ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์	ตลอดปี การศึกษา	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ..... งานสภานักเรียน .....

ฝ่าย ..... กิจกรรมนักเรียน .....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษ A 4	ยี่ห้อไอเดีย 70 แกรม ราคาริมละ 118 บาท จำนวน 1 ริม	100	-	3	300	-	ตลอดปี การศึกษา
2	ค่าเพิ่มสรุปรงาน กิจกรรมงานสภา นักเรียน	ยี่ห้อ Elephant เล่ม ละ 86 บาท จำนวน 4 เล่ม	86	-	3	258	-	
3	ค่าใส่แฟ้ม	ตราช้าง แฟ้มละ 18 บาท จำนวน 5 แฟ้ม	18	-	5	90	-	
4	ค่ากระดาษพิมพ์ เกียรติบัตร	กระดาษพิมพ์เกียรติ บัตร ป้มทอง 180 แกรม	220	-	1	220	-	
5	ค่าปกลอกแขนสภา นักเรียน	ผ้ากำมะหยี่ จำนวน 30 ผืน	120	-	30	3,600	-	
6	เข็มกลัด	เข็มกลัดติดปกลอกแขน สภานักเรียน	20	-	3	60	-	
6	ค่ากระดาษสีจัด บอร์ดทำเนียบ สภานักเรียน	กระดาษสี 10 แผ่น แผ่นละ 20 บาท	20	-	10	200	-	
7	ค่าขอบตกแต่ง บอร์ดทำเนียบ สภานักเรียน	ยี่ห้อ NUVO	20	-	4	80	-	
8	ค่ากาวสองหน้า แบบบาง ตกแต่ง บอร์ดทำเนียบ สภานักเรียน	ยี่ห้อ NUVO	24	-	3	72	-	

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
9	พลาสติกเคลือบ บัตร ขนาด A4 125 ไมครอน	พลาสติกเคลือบรูป ทำเนียบสถานักเรียน	196	-	1	206	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ( ห้าพันแปดสิบหกบาทถ้วน)						5,086	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

- งบโรงเรียน.....5,086.....บาท       งบจัดหา.....-.....บาท
- งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท
- รวมเป็นเงิน .....5,086.....บาท

ผู้เสนอ



( นางสาวกัลยา มั่งคั่ง )  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอ



( นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก )  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ )  
ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....ส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน.....

ฝ่าย.....กิจการนักเรียน.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p><b>1. ขั้นตอนการวางแผน ( PLAN : P)</b></p> <p>1.1 ประชุมฝ่ายกิจการนักเรียนตามโครงสร้าง บริหารงานเพื่อวางแผนงาน</p> <p>1.2 วางแผนรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหน่วยงานแสดงความคิดเห็น เพื่อวางแผนงานและร่วมกันร่าง กิจกรรม</li> <li>- จัดพิมพ์เอกสารกิจกรรม</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนนำไปเสนอผู้บริหาร</li> </ul> <p>นำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม</p>	<p><b>16 พฤษภาคม</b></p> <p><b>2568</b></p>	<p>นางสาวกัลยา มั่งคั่ง</p> <p>นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก</p> <p>นายชนเทพ สังข์ทองกลาง</p>
2	<p><b>2. ขั้นตอนการดำเนินการ ( DO : D)</b></p> <p>2.1 ประชุมวางแผนรายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินกิจกรรม</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงาน</p> <p>2.2.2 ชี้แจงรายละเอียดต่อผู้นำนักเรียนใน การเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2.2.3 ประสานงานติดต่อกับผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2.4 ออกจดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินแผนงานที่ กำหนด</p> <p>2.4 ดำเนินการตรวจเยี่ยมการจัดกิจกรรมต่างๆ รายงานต่อหัวหน้าฝ่าย/ผู้บริหาร เพื่อรับฟัง</p>	<p><b>24 พฤษภาคม</b></p> <p><b>2568</b></p>	<p>นางสาวกัลยา มั่งคั่ง</p> <p>นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก</p> <p>นายชนเทพ สังข์ทองกลาง</p>

	ความคิดเห็นและหาแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาต่อไป		
3	<p><b>3. ขั้นตอนการประเมินผล ( CHECK : C )</b></p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>3.2 ออกแบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน</p> <p>3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อชี้แจงการนำแบบประเมินไปใช้ในการประเมินกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน</p> <p>3.4 กำกับ ติดตาม ประเมินกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน</p> <p>3.5 เก็บรวบรวมข้อมูล แบบประเมิน สรุปผลการประเมิน</p> <p>3.6 คณะกรรมการรายงานผลต่อหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายรายงานผลต่อผู้อำนวยการและผู้จัดการ</p> <p>สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงต่อไป</p>	16 มิถุนายน 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
4	<p><b>4. ขั้นนำผลปรับปรุงแก้ไข ( ACT = A )</b></p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ</p> <p>4.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียนเพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงครั้งต่อไป</p>	20 มิถุนายน 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	25 มิถุนายน 2568	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก นายชนเทพ สังข์ทองกลาง

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ส่งเสริม ภาวะผู้นำ นักเรียน	- ค่าลงทะเบียนนักเรียน	500	-	31	15,500		
		- ค่าลงทะเบียนครู	500	-	4	2,000		
		- ค่าน้ำมันรถตู้ (รถ ร.ร. 2 คัน / รถน้ำทราย-เช่า)	3,000	-	3	9,000		
		- ค่าน้ำมันรถกระบะ Vego (ขนกระบะเป่า)	2,000	-	1	2,000		
		- ค่าประกันภัยอุบัติเหตุ เดินทาง	10	-	34	340		
		- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	200	-	31	6,200		
		- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	300	-	4	1,200		
		- เบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (ม.กิตติ ศักดิ์ ม.จตุพล ม.ชนเทพ)	300	-	3	900		
		- ค่าเช่าเหมารถ 3 วัน รถน้ำทราย	3,500	-	1	3,500		
		- ค่ากระดาษ A4 เก็บงาน	100	-	1	100		
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด ( สี่หมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						40,740		

สรุปประเภทงบประมาณ

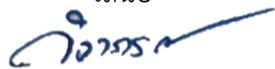
 งบโรงเรียน.....40,740.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

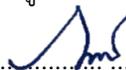
รวมเป็นเงิน ..... 40,740..... บาท

เสนอ



(นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 3 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและการออกกำลังกาย  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและการออกกำลังกาย ฝ่าย ศึกษารักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 2,3,11 เป้าหมายข้อที่ 7  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.1  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1.5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 5.1  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1.2

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เห็นความสำคัญและมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีสุขนิสัยและสุขภาพจิตที่ดี ตามนโยบายของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและสอดคล้องกับสุขบัญญัติแห่งชาติในการสร้างคนไทยให้มีสุขภาพดี ตระหนักในการดูแลสุขภาพทางใจ ยึดความสุขของผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการดูแลสุขภาพด้วยการหมั่นออกกำลังกายอย่างปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของตนเอง

ฝ่ายศึกษารักเรียนจึงได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาส่งเสริมและยกระดับเพิ่มทักษะการดูแลสุขภาพ นักเรียนให้สามารถนำความรู้ ทักษะต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตได้อย่างมีความสุข และสอดคล้องกับปีคาทอลิกไทยรวมพลังรักโลก ที่เน้นพันธกิจในการหล่อเลี้ยงแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอจากแหล่งกำเนิดชีวิต นั่นคือพระวาจาของพระเจ้า(พระคัมภีร์) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้เจริญชีวิต ที่รับใช้ รับผิดชอบ มีวินัย รักสามัคคี และให้อภัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้เรียนขึ้น ภายใต้ชื่อโครงการส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดี ตามเกณฑ์ ตามวัย
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในด้านกีฬาประเภทต่างๆ
4. เพื่อพัฒนาส่งเสริมทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่นักเรียนให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจ เป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในคิดเป็นร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกายคิดเป็นร้อยละ 95

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีสุขนิสัย มีสุขภาพจิตและมีสุขภาพทางกายที่ดีขึ้น

3.2.2 นักเรียนได้ใช้ความสามารถทางด้านกีฬาประเภทต่างๆตามความถนัดของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

3.2.3 นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีภายใน คิดเป็นร้อยละ 100

3.3.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกาย คิดเป็นร้อยละ 100

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน 77,230 บาท 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....25,000 บาท (เก็บค่าบำรุงสีจากนักเรียนคนละ 10 บาท/คน)

รวมเป็นเงิน 103,230 บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

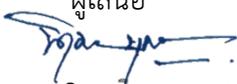
ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กีฬาสีภายใน MS GAMES ครั้งที่ 43	1	ส.ค.-พ.ย 67	น.ส.นิฤมล บุญลอย	101,960
2	Exercise Friday	1	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.นิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	270
3	กิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย	1	ตลอดปีการศึกษา	น.ส นิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	1,090
รวมเป็นเงิน					103,230

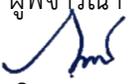
## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรม กีฬาสีภายใน MS GAMES ครั้งที่ 43	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีภายใน ร้อยละ 100	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
2.กิจกรรม Exercise Friday	นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกาย ร้อยละ 100	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
3 กิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	นักเรียนที่เข้าร่วมการออกกำลังกาย ร้อยละ 100	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี
- 9.2 นักเรียนได้ใช้ความสามารถในด้านกีฬาประเภทต่างๆ
- 9.3 นักเรียนได้พัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

ผู้เสนอ  
  
 (นางสาวนิธุมล บุนลวย)  
 หัวหน้าโครงการ

ผู้พิจารณา  
  
 (นางกริตพร นวลเท่า)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ  
  
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)  
 ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... กีฬาสีภายใน (MS. GAMES) ครั้งที่ 43.....  
 โครงการ..... ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและการออกกำลังกาย.....  
 เป้าหมาย..... 7.....  
 กลยุทธ์..... 2, 3, 11.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... สิงหาคม – พฤศจิกายน 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวนิถมล บุญลอย.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมเขียนโครงการเพื่อนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานกีฬา 1.5 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม 2567	นางสาวนิถมล บุญลอย
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติเพื่อดำเนินการ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องชี้แจงการดำเนินกิจกรรมกีฬา 2.4 กำหนดเวลาการแข่งขันกีฬา และจัดตารางการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ 2.5 กำหนดช่วงเวลาในการฝึกซ้อมเตรียมตัวแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ 2.6 จัดอุปกรณ์กีฬาให้กับทุกคณะสี 2.7 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายได้ทราบการแข่งขันกีฬา 2.8 ดำเนินการแข่งขันกีฬาตามแผน และเวลาที่กำหนด 2.9 ประเมินความพึงพอใจในการแข่งขันกีฬา	สิงหาคม 2568  กันยายน 2568        พฤศจิกายน 2568	นางสาวนิถมล บุญลอย
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2568	นางสาวนิถมล บุญลอย

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 ปรับปรุง แก้ไขทันที เมื่อพบปัญหา		
4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ 4.2 นำผลการประเมินโครงการมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	พฤศจิกายน 2568	นางสาวนิถมล บุญลอย
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำผลการดำเนินงานออกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	พฤศจิกายน 2568	นางสาวนิถมล บุญลอย

## งบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม...การแข่งขันกีฬาภายใน (MS.GAMES) ครั้งที่ 43.....

ฝ่าย ศึกษารักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	เงินสนับสนุนคณะสี จำนวน 6 สี	เงินสนับสนุน	10,000		6	60,000		
2	ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมกีฬา	ป้ายขนาด.....	3,000		2	6,000		
3	ค่าปูนขาว	ปูนขาว 1 กก.	25		20	500		
4	ค่าสีน้ำตีเส้นสนาม ฟุตบอล/สนามกรีฑา	สีน้ำ 1 ถังใหญ่	1,800		1	1,800		
5	ค่าอุปกรณ์ประดับผ้าแพร	ตุ้ตึงเย็บขอบผ้า 8 ม.	45		8	360		
		สติ๊กเกอร์สี 4x8 แผ่น	15		8	120		
		กาวติดหัวหนังสือ	75		1	75		
6	ค่าทำสูจิบัตรการแข่งขัน	สูจิบัตร 30 เล่ม	39		30	1,170		
7	ค่าเครื่องดื่มและอาหาร คณะกรรมการผู้ตัดสิน	น้ำดื่ม	35		25	875		
		สปอนเซอร์	243		4	972		
		ผ้าเย็น	199		2	398		
		น้ำแข็ง 4 วัน	60		2	120		
		ส้ม	70		12	840		
8	ค่าตอบแทนจราจร	ตำรวจ 5 ท่าน	300		5	1,500		
9	ค่าน้ำดื่มวงโยและนางรำ นาฏศิลป์	น้ำดื่ม 9 แพ็ค	35		6	315		

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
10	ค่ากระดาษ A4	IPRINT 70 แกรม	100		5	500		
11	เทปแลคซี 3 นิ้ว	แลคซี 3 นิ้ว	65		1	65		
12	ซื้อซองเช่นไหว	หัวหมู				900		
		ผลไม้ 3 อย่าง				150		
		เหล้า				300		
13	ค่าบำรุงสิ้นนักเรียน	นักเรียน 1 คน	10		2,500	25,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)						101,960		

## สรุปประเภทงบประมาณ

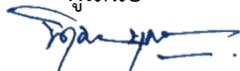
 งบโรงเรียน.....76,960.....บาท

 งบจัดหา.....25,000.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน 101,960 บาท

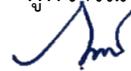
ผู้เสนอ



(นางสาวนิมมล บุญลอย)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... Exercise..Friday.....  
 โครงการ..... ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและการออกกำลังกาย.....  
 เป้าหมาย..... 7.....  
 กลยุทธ์..... 2, 3, 11.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ กิจกรรม 1.3 เตรียมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2568  เมษายน 2568  เมษายน 2568	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการจัดทำกิจกรรม 2.5 ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2568  เมษายน 2568  เมษายน 2568  ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 กำกับติดตามการดำเนินงาน เมื่อพบปัญหา แก้ไขทันที 3.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการ ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการดำเนินการ 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2568	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำผลการดำเนินงานออกเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม Exercise Friday

ฝ่าย กิจการงานนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษA4	IPRINT	100	-	2	200	-	
2	แลคซีเนียบเล่ม		35		2	70		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						270		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....270.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....270.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....ทดสอบสมรรถภาพทางกาย.....  
 โครงการ.....ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาและการออกกำลังกาย.....  
 เป้าหมาย..... 7.....  
 กลยุทธ์..... 2, 3, 11.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... 4-30 พฤศจิกายน 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 เตรียมประชุมกรรมการดำเนินงาน 1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	เมษายน 2568	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน 2.3 ประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบ 2.4 จัดทำเอกสารทดสอบสมรรถภาพนักเรียน 2.5 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพนักเรียน 2.6 ประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 2568 เมษายน 2567 พฤศจิกายน 2568	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการ 3.2 รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์/สังเคราะห์ ผลการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพ นักเรียน	ธันวาคม 2568	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผลการทดสอบสมรรถภาพ จัดทำ เป็นรูปเล่ม	ธันวาคม 2568	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)

	4.2 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		
5	<p>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำผลการดำเนินงานออกเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	หลังจบกิจกรรม	นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	Idea 70 แกรม	100		6	600		
2	กระดาษปก สี	กระดาษสี 80 แกรม	120		1	120		
3	แผ่นปกใส	แผ่นใส	80		2	160		
4	แล็คซีน	แล็คซีน	35		6	210		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน)						1,090		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน...1,090...บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี... บาท

รวมเป็นเงิน...1,090 บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่.....4..... ปีการศึกษา..... 2568.....  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม.....การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ.....ปีการศึกษา 2568.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....1.....เป้าหมายข้อที่.....1.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 5: มาตรฐานที่.....1.....ประเด็นที่.....1.2.(4),  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....1.....ตัวบ่งชี้ที่.....1.2, 1.4.....  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1,3.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขณะนี้ได้จัดตั้งชมรมกีฬาว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ขึ้น และมีนักกีฬาในสังกัดจำนวน 22 คน โดยมี นายชนเทพ สังข์ทองกลาง เป็นครูผู้ฝึกสอนนักกีฬา ซึ่ง ปัจจุบัน มี ขนาดสระขนาด 25 เมตร มีความเป็นมาตรฐานของสระว่ายน้ำ ความพร้อมของสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งเอื้อต่อการฝึกสอนนักกีฬา และคันทันนักกีฬาว่ายน้ำหน้าใหม่ๆ เพื่อมาทดแทนนักกีฬาที่ย้ายสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬาได้หาประสบการณ์ในการแข่งขันในรายการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ และเยาวชนได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ และหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรม และโรงเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะกีฬาว่ายน้ำทดสอบความสามารถในแต่ละกลุ่มอายุ เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่นักกีฬาให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด และเพื่อจะได้เสริมสร้างค่านิยมที่ดีงามและยั่งยืนให้กับนักกีฬา ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตต่อไป อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ผู้อื่นได้รับทราบมากยิ่งขึ้น

### 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะกีฬาว่ายน้ำทดสอบความสามารถในแต่ละกลุ่มอายุ
2. เพื่อพัฒนาส่งเสริมด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ให้แก่เยาวชนให้เป็นผู้มีจิตใจแจ่มใส มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬาว่ายน้ำและหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น

3.2.2 นักกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ

3.2.3 นักกีฬามีการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 100 ของนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำตามที่โรงเรียนกำหนด

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....48,100.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี :-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....48,100..... บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สระว่ายน้ำโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</p> <p>1.1 การจัดทำเอกสารและขออนุมัติการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- การนำเสนอการจัดกิจกรรม</li> <li>- การขออนุมัติการจัดกิจกรรม</li> </ul> <p>1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่</p>	ตลอดปีการศึกษา	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</p> <p>1. ประชุมบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>2. นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมการแข่งขัน</p>	ตลอดปีการศึกษา	

	<p>3. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>4. คัดเลือกนักกีฬาและฝึกซ้อมนักกีฬา</p> <p>5. ประสานงานกับฝ่ายธุรการ การเงินทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองของนักกีฬาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>6. ดำเนินการแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด</p> <p>7. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมรับการอบรมว่ายน้ำ/เข้าค่ายนักกีฬา ของทางสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย</p>		
3	<p>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตามและรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>1.2 แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>1.3 สรุปผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา	
4	<p>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปี 2568	1.ร้อยละ 100 ของ นักกีฬาว่ายน้ำ น้ำเข้าร่วมการแข่งขันตาม รายการที่โรงเรียนกำหนด	1.แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักกีฬาได้ออกกำลังกาย พัฒนาความแข็งแรงของร่างกาย มีสุขภาพที่ดี มีทักษะในการเล่นกีฬา ว่ายน้ำและหันมาสนใจการว่ายน้ำมากยิ่งขึ้น
2. นักกีฬาได้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬาระหว่างสโมสร ชมรมและโรงเรียนต่างๆ
3. นักกีฬาได้แสดงออกในด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ
4. นักกีฬาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬา

เสนอ


.....  
( นายชนเทพ สังข์ทองกลาง )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา


.....  
( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ


.....  
( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2568

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำ 2nd RBRU Swimming Championship 2025	1.ค่าน้ำมันรถ 2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 15 คน	2,000		1	2,000		
			600		2	1,200		
			300		15	4,500		
<b>รวม</b>						<b>7,700</b>		
2	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำ “มหกรรม กีฬาระยองเกมส์ ประจำปี พ.ศ.2568	1.ค่าน้ำมันรถ 2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 12 คน	3,000		1	3,000		
			600		2	1,200		
			300		12	3,600		

<b>รวม</b>						<b>7,800</b>		
3	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำ กีฬา ระหว่างโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2568	1.ค่าน้ำมันรถ	3,000		1	3,000		
		2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน	800		2	1,600		
		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 12 คน	300		7	2,100		
<b>รวม</b>						<b>6,700</b>		
4	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำโรงเรียนรุ่ง อรุณวิทยา ครั้งที่ 3	1.ค่าน้ำมันรถ	2,000		1	2,000		
		2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน	600		2	1,200		
		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักกีฬาและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 15 คน	300		15	4,500		
<b>รวม</b>						<b>7,700</b>		
5	รายการแข่งขัน ว่ายน้ำชิงชนะเลิศ แห่งประเทศไทย ภาค 3	1.ค่าน้ำมันรถ	2,500		1	2,500		
		2.ค่าที่พักนักกีฬา และครูผู้ฝึกสอน 2 ห้อง / 3 คืน	1,200		3	3,600		

		3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักร้องและ ครูผู้ฝึกสอน 9 มื้อ 3 วัน จำนวน 12 คน	450		12	5,400		
<b>รวม</b>						<b>11,500</b>		
6	รายการแข่งขัน สุรนารี แชมป์ เปียนส์ชิพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2569	1.ค่าน้ำมันรถ 2.ค่าที่พักนักร้อง และครูผู้ฝึกสอน 2 คืน 3.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ อาหารนักร้องและ ครูผู้ฝึกสอน 6 มื้อ 2 วัน จำนวน 15 คน	1,000 600 300		1 2 15	1,000 1,200 4,500		
<b>รวม</b>						<b>6,700</b>		
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด ( สี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>48,100</b>		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....48,100.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....48,100..... บาท

เสนอ



.....  
( นายชนเทพ สังข์ทองกลาง )  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....  
( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



.....  
( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 5.....ปีการศึกษา..... 2568.....

ชื่อโครงการ.....รักและแบ่งปัน.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานสัมพันธ์ชุมชน.....ฝ่าย.....กิจกรรมนักเรียน.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่.....1.8.....กลยุทธ์ข้อที่.....1.3,11,13.....เป้าหมายข้อที่.....1.3,12.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.: มาตรฐานที่.....1.2.....ประเด็นที่.....1.2,1.3,2.10.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.2.....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการของชาติ ปีการศึกษา 2561: ข้อที่.....2,5.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่ายกิจกรรมนักเรียน งานสัมพันธ์ชุมชน โครงการ “ รักและแบ่งปัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ในการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์จริงจากสังคมภายนอก เพื่อเป็นการสร้างเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน การสร้างเสริมนิสัยให้รู้จักการเสียสละประโยชน์ส่วนตน ใฝ่เรียนรู้้อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับกลยุทธ์ ที่ต้องการส่งเสริม ปลูกฝัง ผู้เรียนให้มีคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นอย่างดีเสมอมา

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการ “รักและแบ่งปัน” ปีการศึกษา 2568 ขึ้นเพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน สร้างเสริมนิสัยให้รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตน เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของชุมชนภายนอกและเป็นหนึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี รวมทั้งสร้างความตระหนักในการรักษ์โลกและรักษ์สิ่งแวดล้อม และได้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4 ของโรงเรียน คือ รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่ออย่างพอเพียงเป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทยได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับผู้อื่นและนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ ทำให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล องค์กรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนมีความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้อง

4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนรู้จักการแบ่งปัน การให้ การปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

3.2.2 นักเรียนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความรักและความสามัคคีเสียสละในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและถูกต้อง

3.2.3 นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และเป็นการช่วยปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนได้เรียนรู้การติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล องค์กรทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.2 นักเรียนได้เรียนรู้ความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน องค์กรทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.3 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนพ้อง คิดเป็นร้อยละ 90

3.3.4 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ คิดเป็นร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....3,100.....บาท                      4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....116,490.....บาท

รวมเป็นเงิน **119,590**..... บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

#### 6.1 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

#### 6.2 กิจกรรมรักและแบ่งปัน

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

- สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

### 6.3 กิจกรรมลอยกระทง (ภายนอก)

- แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 5
- แบบสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

### 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมถวายเทียน พรรษา	2	กรกฎาคม 2568	นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก	41,800
2	กิจกรรมรักและแบ่งปัน	2	ธันวาคม 2568	นางสาวพรณี อุตรัมย์ นางสาวณิชฐา นนท์กระ โทก	74,690
3	กิจกรรมลอยกระทง (ภายนอก)	2	พฤศจิกายน 2568	นางสาวโสธญา สีอุเป	3,100
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>119,596</b>

### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมถวายเทียนพรรษา	-นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ 95 ผ่านการประเมินเข้า ร่วมกิจกรรม -นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 95 เกิดความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรม -สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมรักและแบ่งปัน	-นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ 95 ผ่านการประเมินเข้า ร่วมกิจกรรม -นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คิดเป็นร้อยละ 95 เกิดความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจการ เข้าร่วมกิจกรรม -สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมลอยกระทงภายนอก	นักเรียนร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง ตามที่กำหนด	1. แบบประเมินการร่วมกิจกรรมจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 5 2. แบบสอบถามความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมนักเรียน 3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
-----------------------	--	---

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนสร้างเสริมนิสัยให้รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตน เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีชุมชนภายนอกและแบ่งปันแก่ผู้อื่น

9.2 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับผู้อื่น

ผู้เสนอ



( นายสมจิตร์ เวียงไต้ )  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... ถวายเทียนพรรษา.....  
 โครงการ..... รักและแบ่งปัน.....  
 เป้าหมาย..... 1,3,12.....  
 กลยุทธ์..... 1,3,11,13.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1. เตรียมประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อ ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการดำเนินงาน งานสัมพันธ์ชุมชน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน เพื่อ นำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.3 ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมงานสัมพันธ์ชุมชน	กรกฎาคม 2568	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับ คณะครูฝ่ายกิจการงานนักเรียน 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมาย 2.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนและคณะกรรมการจัดกิจกรรมวัน เข้าพรรษา 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 2.3 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา 2.4 ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจง ในสายชั้น 2.5 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ดังนี้ -ระดมทุนจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง - เชิญชวน รณรงค์ทำความดีวันเข้าพรรษา - ถวายเทียน วัด...../วัด.....	กรกฎาคม 2568	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด		
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK)</b> 1. กำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 2. สรุปแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม 2568	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1.สรุปผลการจัดกิจกรรม 2.นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 3.กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	สิงหาคม 2568	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1.นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่างๆให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 2.นำผลสรุปการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567เผยแพร่บนสารสนเทศเว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	สิงหาคม 2568	นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ...กิจกรรมถวายเทียนพรรษา.....

ฝ่าย...กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าป้ายไวเนล	1.2x2.4 ม.	450	-	2	900	-	*ป้าย ปีการศึกษา 2566 ได้พิมพ์ พ.ศ จึงไม่สามารถ นำมาใช้ได้
2	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม (IPRINT)	100	-	1	100	-	
3	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		500	-	4	2,000	-	ขนส่งผู้เข้าร่วม กิจกรรม
4	ค่าอุปกรณ์ตกแต่ง ต้นเทียน		300	-	1	300	-	
5	ค่ารถแห่		5,000	-	1	5,000	-	
6	ปัจจัย		30,000	-	1	30,000	-	
7	ค่าต้นเทียนพรรษา แกะลายมังกร	15x150 ซม.	3,500	-	1	3,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่หมื่นหนึ่งแปดร้อยบาทถ้วน)						41,800		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....41,800.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....41,800..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวนิษฐา นนธ์กระโทก)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จี้รี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

**วิธีการดำเนินการ**

กิจกรรม..... **รักและแบ่งปัน**.....  
 โครงการ..... **รักและแบ่งปัน**.....  
 เป้าหมาย..... **1,3,12**.....  
 กลยุทธ์..... **1,3,11,13**.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... **ธันวาคม พ.ศ. 2567**.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... **1.นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ 2.นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก**.....

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน 1.2 กำหนดตัวชี้วัด และตั้งค่าเป้าหมาย 1.3 เสนออนุมัติโครงการ 1.4 วางโครงสร้างทีมงานเพื่อแต่งตั้งและมอบหมายความ รับผิดชอบ 1.5 ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบกิจกรรม 1.6 เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน 2568	นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะครูในฝ่าย ศึกษารงานนักเรียน 2.2 ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อดำเนินงานนี้ 2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมรักและแบ่งปัน 2.2.2 ประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมรักและแบ่งปัน 2.2.3 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจง ในสายชั้น 2.2.4 ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร/ชุมชน 2.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมรักและแบ่งปัน ดังนี้2 2.2.6 ระดมทุนจากคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง 2.2.7 ออกชุมชนเป้าหมาย ชุมชน.....	ธันวาคม 2568	นางสาวพรรณณี อุตรัมย์ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อกระจายกระบวนการทำงานในการ กำกับติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการ พัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 สรุปแบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	มกราคม 2568	นางสาวพรรณณี อุตธรรมย์ นางสาวชนิษฐา นนท์กรโทก
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1.สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน 4.4 กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มกราคม 2568	นางสาวพรรณณี อุตธรรมย์ นางสาวชนิษฐา นนท์กรโทก
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เผยแพร่ทาง ช่องทางสื่อต่างๆให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page 5.2 นำผลสรุปการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2567เผยแพร่บนสารสนเทศเว็บไซต์โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	มกราคม 2568	นางสาวพรรณณี อุตธรรมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ รักและแบ่งปันฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย		รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ป้ายไวนิล	1.2x2.4 ม.	1,500	-	2	3,000	-		
2	กระดาษ A4	70 แกรม (IPRINT)	100	-	1	100	-		
3	กระดาษขาว 2 หน้าบาง กระดาษขาว 2 หน้าหนา	ขนาด 1 นิ้ว ขนาด 1 นิ้ว	25	-	2	50	-		
			45	-	2	90	-		
4	กระดาษห่อของขวัญ	50*70 ซม.	15	-	30	450	-		
5	เครื่องเสียงออกชุมชน	-	1,000	-	1	1,000	-		
6	จัดหาข่าวสารอาหารแห้ง	-	70,000	-	-	70,000	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบล้าน)						74,690			

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....74,690.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....74,690..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพรณี อุดรัมย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... ประเพณีวันลอยกระทง.....  
 โครงการ..... รักและแบ่งปัน.....  
 เป้าหมาย..... 1.3.12.....  
 กลยุทธ์..... 1.3.11.13.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤศจิกายน พ.ศ. 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวโสธญา สีอุเป.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1. กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน 2. กำหนดตัวชี้วัด และตั้งเป้าหมาย 3. วางโครงสร้างทีมงาน และมอบหมายความ รับผิดชอบ 4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 5. เตรียมติดต่อประสานความร่วมมือกับบุคคล/ หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภายในและภายนอกในการจัด กิจกรรม	พ.ค. 68 พ.ค. 68 พ.ค. 68 ก่อนการดำเนินงาน ทุกครั้งที่ 7 วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้งที่ 7 วัน	นางสาวโสธญา สีอุเป
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. เสนออนุมัติโครงการ 2. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน 3. ดำเนินการจัดทำ	1 – 30 กันยายน 2568	นางสาวโสธญา สีอุเป
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK)</b> 1. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการและสรุปผล การประเมินโครงการ 2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวโสธญา สีอุเป
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง ต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หลังการดำเนินงาน เสร็จทุกครั้ง 7 วัน	นางสาวโสธญา สีอุเป
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	พ.ย. 68	นางสาวโสธญา สีอุเป

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง

ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำดื่ม		1,000	-	1	1,000	-	
2	ป้ายม,ไวนิล อื่น ๆ		2,000	-	1	2,000	-	
3	ค่ากระดาษ A4		100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						3,100		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....3,100.....บาท
  งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน ..... 3,100..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายศึกษานักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 6 ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,3,4,7 กลยุทธ์ข้อที่ 3,4,7,9,13,14

เป้าหมายข้อที่ 2,3,4,7,12

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ : มาตรฐานที่ 1.1, 1.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1, 3, 4, 5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ 1, 2, 3

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกที่ควรประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความท่างเห็นไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. เพื่อให้ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน

4. เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกัน และหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. เพื่อจัดเตรียมคู่มือให้นักเรียนให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน
8. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้ช่วยเหลือจากทางโรงเรียนในการช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
- 3.1.4 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน อาทิเช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาการทะเลาะวิวาท ร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- 3.2.2 งานระบบดูแลสามารถดำเนินงานต่างๆตามแผนปฏิบัติการได้อย่างเป็นระบบ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักเรียนได้เข้าถึงพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง ร้อยละ 90
2. นักเรียนได้สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ 90
3. ครูประจำชั้นทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน ร้อยละ 90
5. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยม 12 ประการ ร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	40,190.....บาท	4.2 งบโครงการเรียนฟรี .....	-.....บาท
4.3 งบจัดหา.....	.....บาท		
รวมเป็นเงิน.....	40,190.....บาท		

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

### 6.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

- แบบบันทึกติดตามการส่งเอกสารเยี่ยมบ้าน
- แบบบันทึกสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

### 6.2 กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง

- แบบบันทึกติดตามการส่งแบบบันทึกเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน
- แบบรายงานสรุปผลส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง
- แบบประเมินความพึงพอใจ

### 6.3 กิจกรรมคัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)

- แบบประเมิน ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมิน นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมิน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

### 6.4 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและตำรวจไซเบอร์

- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ

### 6.5 งานวินัยนักเรียน

- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน

### 6.6 กิจกรรมอบรมจริยธรรม

- แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม
- แบบประเมินการร่วมกิจกรรมนักเรียน

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	1,2	มิถุนายน- ตุลาคม 2568 - 2568	นางนภาพร บัตรประโคน	20,700

2	กิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครอง	1,2	พฤษภาคม- มิถุนายน 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แว่นศิลา	7,500
3	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ)	1,2	พฤษภาคม- กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวณัฐริยา อันแสน	2,450
4	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดและตำรวจไซเบอร์	1,2	26 มิถุนายน 2568	นายจักรภัทร ศรีอินทร์	3,940
5	งานวินัยนักเรียน	1,2	พฤษภาคม กุมภาพันธ์ 2569	นายธำปณัฏ์ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ	200
6	กิจกรรมอบรมจริยธรรม	1.2	กรกฎาคม 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แว่นศิลา	5,400
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>40,190</b>

### 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมส่งเสริมเครือข่าย ผู้ปกครอง - กิจกรรมคัดกรองนักเรียน (SDQ/EQ)	1. ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ครูประจำชั้นคัดเลือกเครือข่าย ผู้ปกครองในแต่ละห้อง คิดเป็น ร้อยละ 100 3. ครูประจำชั้นทำแบบประเมิน SDQ/EQ นักเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100	- แบบบันทึกการส่งเล่มเยี่ยมบ้าน นักเรียน - แบบการส่งเครือข่ายผู้ปกครอง ของแต่ละห้องเรียน - สรุปผลการประเมิน SDQ/EQ - สรุปผลการประเมินการจัด กิจกรรม
2.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดและตำรวจไซเบอร์	4. นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดร้อยละ 100	-แบบประเมินการร่วมกิจกรรมงาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - แบบสอบถามความพึงพอใจการ ร่วมกิจกรรมนักเรียน - แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

3. งานวินัยนักเรียน	5. ครูติดตามพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100	- แบบบันทึกสรุปพฤติกรรมนักเรียน
4 กิจกรรมอบรมจริยธรรม	. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1- มัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วม กิจกรรมดีร้อยละ 100	

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
2. สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
3. ทราบลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพฐานะของครอบครัวนักเรียน
4. รู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
5. ส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
6. ส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. นักเรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรมควบคู่ไปกับความรู้

ผู้เสนอ



(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เยี่ยมบ้านนักเรียน.....  
 โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....  
 เป้าหมาย.....12.....  
 กลยุทธ์.....2,3,7,11,14.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....พฤษภาคม 2568 - มกราคม 2569.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางนภาพร บัตรประโคน.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรมและจัดทำแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูประจำชั้นทราบถึงกิจกรรม	24 พฤษภาคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2.3 ประชุมหัวหน้าสายชั้นเพื่อชี้แจงแนวทางการเยี่ยมบ้านและแจกเอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.4 การเยี่ยมบ้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการเยี่ยมบ้าน - ออกเยี่ยมบ้านออนไลน์ ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบแอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application และมีการเก็บภาพประกอบ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องการได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนจากทางโรงเรียน เพื่อติดต่อผู้ปกครอง โดยตรง และให้ครูได้เห็นสภาพจริงด้านสภาพแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน ซึ่งสามารถเบิกค่าเดินทางตามระยะทางจาก	27 พฤษภาคม 2568  4 ตุลาคม 2568	นางนภาพร บัตรประโคน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Google Map จากโรงเรียน ถึงบ้านนักเรียน (กิโลเมตรละ 4 บาท) และเบิกค่าภาพถ่ายได้ (ภาพละ 5 บาท)</p> <p>2.5 ครูประจำชั้นสามารถเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ และออกเยี่ยมจริง ให้ได้ครบจำนวนนักเรียนในชั้นเรียนของตน</p> <p>2.6 เยี่ยมบ้านเสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือได้ทันเวลาในแต่ละคน</p>	ตุลาคม 2568	
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจายกระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและส่งเสริมต่อไป</p> <p>3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2569	นางนภาพร บัตรประโคน
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน</p> <p>4.4 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p>	10 มกราคม 2569	นางนภาพร บัตรประโคน
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน</p>	21 กุมภาพันธ์ 2569	นางนภาพร บัตรประโคน

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าน้ำมันออก เยี่ยมบ้าน	ระยะทางตาม Google Map	4	-	5,000	20,000	-	นักเรียนที่มีปัญหา กลุ่มเป้าหมาย ห้องเรียน (ป.1-ม.5)
2	ค่ารูปภาพ ประกอบ	อัดภาพขนาด 4X6 นิ้ว	5	-	100	500	-	
3	ค่ากระดาษ A 4	I PRINT 70 แกรม	100	-	2	200	-	เอกสารบันทึกการ ออกเยี่ยมบ้าน และแบบสรุปผล การเยี่ยมออนไลน์
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						20,700	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....20,700.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน ..... 20,700..... บาท

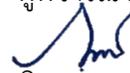
ผู้เสนอ



(นางนภาพร บัตระประโคน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... คัดกรอง SDQ และ EQ.....  
 โครงการ..... พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....  
 เป้าหมาย..... 12.....  
 กลยุทธ์..... 2,3,7,11,14.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน..... พฤษภาคม 2568 - มกราคม 2569.....  
 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวณัฐริยา อ้นแสน.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องต่าง ๆ 1.2 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการจัดกิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EQ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.4 ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม 2568	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1. ประชุมนัดหมายคณะกรรมการการจัดกิจกรรมชี้แจงทำความเข้าใจ 2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายวางแผนแนวทางในการจัดกิจกรรม 2.3 สํารวจข้อมูลนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ 2.4 อบรมให้ความรู้พื้นฐานแก่คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา 2.5 ประชุมหัวหน้าสายชั้น เพื่อชี้แจงแนวทางการคัดกรอง SDQ และ EQ ในระดับมัธยมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือจากครูประจำชั้นทุกห้องเรียน	พฤษภาคม 2568	นางสาวณัฐริยา อ้นแสน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.6 การคัดกรอง SDQ และ EQ ในระดับ มัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ ร้อยละ 100 โดยมีการคัดกรอง SDQ และ EQ - กรอกข้อมูล ผ่านสมาร์ทโฟน ระบบ แอปพลิเคชันไลน์ และ School Bright Application โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน 1.ครูประจำชั้นประเมินนักเรียน 2.นักเรียนประเมินตนเอง 3.ผู้ปกครองประเมินนักเรียน		
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นการกระจาย ภาระงานการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจง ตัวชี้วัดความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการ พัฒนาและส่งเสริมต่อไป 3.2 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	มกราคม 2569	นางสาวณัฐริยา อันแสน
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่าย กิจกรรมนักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ โรงเรียน	มกราคม 2569	นางสาวณัฐริยา อันแสน
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A:            Achievement)</b> 5.1 เผยแพร่กิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวณัฐริยา อันแสน

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม คัดกรอง SDQ และ EOฝ่าย กิจการนักเรียน

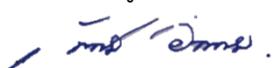
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A 4	70แกรม I PRINT	100	-	15	1,500	-	*สายชั้นละ 2 รีม
2	แลคซีน	3 นิ้ว	75	-	10	750	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
3	กระดาษการ์ดสี A4	120 แกรม	200	-	1	200	-	*ใช้ทุกระดับชั้น
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						2,450	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....2,450.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

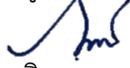
รวมเป็นเงิน ..... 2,450 ..... บาท

ผู้เสนอ

  
 (นางสาวณัฐริยา อันแสน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

  
 (นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....เครื่องช่วยผู้ปกครอง.....  
 โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....  
 เป้าหมาย.....12.....  
 กลยุทธ์.....2.3.7.11.14.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางละออง แวนศิลา.....นางสาวพรพิมล วรรณมานะ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1. ประชุมครูฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อเตรียมการดำเนินงานดังนี้ 1.1 ประชุมครูฝ่ายกิจการและคณะกรรมการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมเครื่องช่วยผู้ปกครอง เพื่อนำเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน 1.2 ประชุมคณะกรรมการมอบหมายหน้าที่	พฤษภาคม 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แวนศิลา
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมประชุมครูประจำชั้นทุกสายชั้น 2.2 ประชุมคณะกรรมการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย 2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการที่ได้รับหน้าที่จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2.4 กล่าวชี้แจงถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของเครื่องช่วยผู้ปกครอง 2.5 กล่าวชี้แจงถึงจำนวนเครื่องช่วยผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน 2.6 ครูประจำชั้นนำผู้ปกครองของห้องตนเอง ขึ้นห้องเรียนเพื่อทำการคัดเลือกเครื่องช่วยผู้ปกครอง 2.7 ครูประจำชั้นแต่ละห้องส่งเครื่องช่วยผู้ปกครองให้คณะกรรมการจัดกิจกรรม	21 มิถุนายน 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แวนศิลา

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเป็นการกระจาย กระบวนการทำงานในการกำกับ ติดตาม ชี้แจงตัวชี้วัด ความสำเร็จ และรับทราบปัญหาในการพัฒนาและ ส่งเสริมต่อไป 3.2 แบบติดตามการส่งเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละ ห้องเรียน 3.3 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม	21มิถุนายน 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แวนศิลา
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ในปีการศึกษาต่อไป 4.3 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 4.4 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการ นักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	มิถุนายน 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แวนศิลา
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โรงเรียน	กรกฎาคม 2568	นางสาวพรพิมล วรรณมานะ นางละออง แวนศิลา

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม เครื่องถ่ายผู้ปกครอง

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

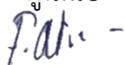
ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	I PRINT70 แกรม	100	-	10	1,000	-	
2	ค่าป้ายไวยนิล เครื่องถ่ายผู้ปกครอง นักเรียนติดหน้าชั้น เรียน	ลูกฟูกขนาด F4	100	-	65	6,500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)						7,500	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....7,500.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน .....7,500.....บาท

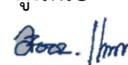
ผู้เสนอ



(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอ



(นางละออง แว่นศิลา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม.....ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์.....  
 โครงการ.....พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....  
 เป้าหมาย.....9,10,11,12.....  
 กลยุทธ์.....1,3,4,8,9,13.....  
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....ตลอดปีการศึกษา 2568.....  
 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางกริตพร นวลเท่า.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นตอนการวางแผน ( PLAN : P)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานโครงการ ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ 1.2 เตรียมกำหนดการโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ 1.3 เตรียมสรุปรายงานประเมินความพึงพอใจใน การจัดกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเส พติดและตำรวจไซเบอร์	มิถุนายน 2568 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางกริตพร นวลเท่า
2	<b>ขั้นดำเนินการ ( D : DO)</b> 2.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ 2.2 ประชุมนัดหมายคณะกรรมการดำเนินการฝ่าย ต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ 2.4 ประมวลผลกิจกรรมโครงการป้องกัน แก้ไข ปัญหาเสพติดและตำรวจไซเบอร์และรายงานผล ต่อคณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนว ทางการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป	มิถุนายน 2568	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางกริตพร นวลเท่า
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล ( C : CHECK)</b> 3.1 กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซ เบอร์		นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางกริตพร นวลเท่า

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 สํารวจความพึงพอใจในการดําเนินกิจกรรม โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์	หลังการ ดําเนินงานเสร็จ ทุกครั้งที่ 7 วัน	
4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม 4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอหัวหน้าฝ่ายกิจการ นักเรียน ผู้อำนวยการและผู้จัดการโรงเรียน	หลังการ ดําเนินงานเสร็จ ทุกครั้งที่ 7 วัน	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางกริตพร นวลเท่า
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดําเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำข้อมูลสรุปผลการดําเนินงานโครงการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์ เผยแพร่ บนเว็บไซต์โรงเรียน	มิถุนายน 2568	นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ นางกริตพร นวลเท่า

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ป้องกัน แก้ไขปัญหาหาเย็บติดและตำรวจไซเบอร์.....

ฝ่าย ศึกษานักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		1,000	-	3	3,000	-	
2	ค่ากระเช้าผลไม้		500	-	1 กระเช้า	500	-	
3	ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	น้ำดื่ม กาแฟจาก มารีย์คาเฟ่ ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	ค่ากระดาษการ์ดขาว	180 แกรม	120	-	2ห่อ	240	-	
5	ค่ากระดาษ A4	70 แกรม "IQ BRAND"	100	-	2 รีม	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						4,440		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 4,440.....บาท
  งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน ..... 4,440..... บาท

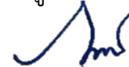
ผู้เสนอ



(นางสาวกัญญภัทร์ นิสนนท์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายศึกษานักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	งานวินัยนักเรียน.....
โครงการ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....
เป้าหมาย	1. 5. 6. 8.....
กลยุทธ์	1. 7.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา.....
ผู้รับผิดชอบ	นายฐานันท์ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรม 1.3 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	พฤษภาคม 68	นายฐานันท์ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายให้ความรู้ในการเขียน โครงการ กิจกรรม 2.2 กำหนดปฏิทินการเขียนโครงการและกิจกรรม 2.3. ประชุมประชาพิจารณ์โครงการ กิจกรรมฝ่าย ประกันคุณภาพทางการศึกษา 2.4 ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อคณะกรรมการ จัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์-อนุสรณ์ 2.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย 2.6 จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย	พฤษภาคม 68	นายฐานันท์ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล(C : CHECK)</b> 3.1 ตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามคำ เสนอแนะของคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ 3.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในปี การศึกษาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	นายฐานันท์ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ
4	<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและ พัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	นายฐานันท์ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ Line Facebook Page</p> <p>5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>นายฐาปนัจ ชีรัมย์ นางรีนา การชนะชาติ</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม งานวินัยนักเรียน.....

ฝ่าย..... กิจกรรมนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	70 แกรม IQ BRAND	100	-	2	200	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองร้อยบาทถ้วน)						200		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....200.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....200.....บาท

ผู้เสนอ



( นายฐาปนิจ ชีรัมย์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอ



( นางรีนา การชนะชาติ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.ฉกร์ พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



	<p>2.5 จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมตามสายชั้น โดยเพิ่มคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสายชั้นตามระดับสายชั้น,คุณครูตามสายชั้นหรือเชิญหัวหน้าฝ่ายต่างๆในการอบรมแต่ละครั้ง</p> <p>2.6 ดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด</p>		
3	<p><b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม</p> <p>3.2 สำนวจความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมอบรมจริยธรรม</p>	มีนาคม 2569	นางภริตพร นวลเท่า นางสาวพรพิมล วรรณมานะ และหัวหน้าสายชั้น
4	<p><b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปผล การจัดกิจกรรม</p> <p>4.2 นำผลการประเมินวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>4.3 สรุปการดำเนินงาน นำเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	มีนาคม 2569	นางภริตพร นวลเท่า นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 สรุปผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์</p>	มีนาคม 2569	นางภริตพร นวลเท่า นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ..... กิจกรรมอบรมจริยธรรม .....

ฝ่าย ..... กิจกรรมนักเรียน .....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าวิทยากร		3,000	-	1	3,000	-	
2	ค่าอาหาร กลางวัน		1,000	-	1	1,000	-	
3	เครื่องดื่ม อาหารว่าง	น้ำดื่ม กาแฟจาก มารีย์คาเฟ่ น้ำผลไม้ ขนมปังแยมโรล ขนมไทย เสิร์ฟ 2 รอบ	500	-	1	500	-	
4	กระเช้าผลไม้		800	-	1	800	-	
5	ค่ากระดาษ A 4	70 แกรม “ IQ BRAND”	100	-	1	100	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน )						5,400	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,400.....บาท  งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....5,400.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอ



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 7 ..... ปีการศึกษา ..... 2568 .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระนาฏศิลป์) ฝ่าย ..... กิจกรรมนักเรียน .....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3 ..... เป้าหมายข้อที่ 1,2 .....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ: มาตรฐานที่ 1,3 ..... ประเด็นที่ 7 .....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1,3 ..... ตัวบ่งชี้ที่ 1,3 .....

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ..1,2,3.....

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรแกนกลางปี พ.ศ.2551 นั้นได้วางระบบการศึกษาที่ต้องการให้ผู้เรียนได้ถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม และการฝึกทักษะสืบสานทางวัฒนธรรมให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ต้องสร้างองค์ความรู้ และจัดสรรสภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและตลอดชีพ โดยยึดหลักที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างสมบูรณ์ต้องจัดให้มีความพร้อมทางการศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญ ดังนั้นสถานศึกษาต้องมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุน ในการจัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน สร้างให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานทางการศึกษา และทำให้สถานศึกษานั้นเป็นองค์กรแห่งความรู้อย่างแท้จริง

การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือจึงมีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ เหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งสร้าง ให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์แห่งการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติทักษะภาคปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนตามเป้าหมาย

### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาเครื่องแต่งกาย วัสดุอุปกรณ์ เครื่องประดับ และเครื่องสำอาง ใช้ในการแสดงอย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อสามารถสร้างกิจกรรมการแสดงนาฏศิลป์ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อจัดซื้อเครื่องประดับและชุดการแสดงนาฏศิลป์ไทย เพื่อให้นักเรียนได้แสดง ความสามารถทางนาฏศิลป์ไทย
- 2.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กนักเรียนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานและเผยแพร่ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนในกิจกรรมชมรมนาฏศิลป์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย

3.2.2 นักเรียนได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป

3.2.4 นักเรียนได้ปลูกฝังศิลปะนาฏศิลป์อันดีงามให้กับนักเรียน ได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป

3.2.5 นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและมีส่วนร่วมกับเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 นักเรียนรู้จักเครื่องแต่งกาย วัสดุอุปกรณ์ เครื่องประดับ และเครื่องสำอาง ใช้ในการแสดงอย่างเพียงพอ ร้อยละ 90

3.3.2 นักเรียนสามารถสร้างกิจกรรมการแสดงนาฏศิลป์ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

3.3.3 ปลูกฝังจิตสำนึกให้เด็กนักเรียนเกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานและเผยแพร่ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย ร้อยละ 90

3.3.4 นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ร้อยละ 90

### 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....43,512.....บาท

4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

4.3 งบจัดหา.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....43,512..... บาท

### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ. บุรีรัมย์

### 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 ผลประจักษ์ต่อสายตาผู้ชมในกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน

6.2 การเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนชมรมนาฏศิลป์

6.3 สังเกตนักเรียนมีความรักในการแสดง รักความเป็นไทย

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมการจัดซื้อสรรหา พัสดุอุปกรณ์ทางด้าน นาฏศิลป์ ตลอดปีการ ศึกษา 2568 (รอบที่ 1)	1,3	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	37,582
1.	กิจกรรมการจัดซื้อสรรหา พัสดุอุปกรณ์ทางด้าน นาฏศิลป์ ตลอดปีการ ศึกษา 2568 (รอบที่ 2)	1,3	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก	5,930

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมการจัดซื้อสรรหา พัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์	นักเรียนนาฏศิลป์ ร่วม กิจกรรม ตามที่กำหนด ร้อยละ 100	1. ผลประจักษ์ต่อสายตาผู้ชมในกิจกรรมต่าง ๆ ในและนอกโรงเรียน 2. การเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนชมรมนาฏศิลป์ 3. สังเกตนักเรียนมีความรักในการแสดง รักความเป็นไทย

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและได้เรียนรู้การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

ผู้เสนอ

  
 (นางสาวโสธรา สีอุเป)  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

  
 (นางกริตพร นวลเท่า)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... กิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์ ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบที่ 1)

โครงการ..... การจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์.....

เป้าหมาย..... 1. 3.....

กลยุทธ์..... 1. 3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบ..... 1. นางสาวโสธรา สีอุเป 3. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก 3. นางสาวนิตยา พุทธิโท.....

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> <b>การจัดซื้อครั้งที่ 1</b> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระนาฏศิลป์ครูที่ รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 2. มอบหมายความรับผิดชอบ 3. สำรวจอุปกรณ์ที่ขาดเหลือหรือชำรุดการในห้อง นาฏศิลป์ 4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 5. เขียนรายละเอียดในการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทั้งหมดไป 6. เตรียมเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	พ.ค. 2568  พ.ค. 2568 พ.ค. 2568  พ.ค. 2568  พ.ค. 2568	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิโท นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ที่ขาดเหลือหรือชำรุด 2. ทำแบบบันทึกเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อโดยมี รายละเอียดต่าง ๆ แนบ 3. เสนออนุมัติกิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ ทางด้านนาฏศิลป์ 4. จัดเตรียมซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ขาดเหลือหรือชำรุด 5. ดำเนินการจัดซื้อ (รอบที่ 1)	พ.ค. 2568  พ.ค. 2568  พ.ค. 2568 พ.ค. 2568	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิโท นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK)</b> 1. จัดเตรียมการแสดงที่ได้รับมอบหมายตามกิจกรรม ต่าง ๆ 2. จัดการแสดงให้บรรลุเป้าหมายให้สำเร็จ 3. นำเสนอผลงานผ่านสายตาผู้ชมทั้งในและนอก โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิโท นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก

4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. พัฒนาการแสดงหรือรูปแบบการแสดงให้มากขึ้น 2. นำนักเรียนเข้าแข่งขันในงานต่าง ๆ 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวนิตยา พุทธิ นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์ (ครั้งที่ 1)

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
<b>เครื่องสำอาง</b>								
1	สเปรย์ จัดทรงผม	DCASH	1,500	-	2 ลัง	3,000	-	
2	แป้งจัดทรงผม	DCASH	1,140	-	2 ลัง	2,280	-	
3	รองพื้นสก็อต		95	-	12 แท่ง	1,140	-	
4	แป้งแข็ง	DANOS	159	-	10	1,590	-	
5	แป้งฝุ่น	DANOS	159	-	10	1,590	-	
6	เมเยอร์ลงผิว		390	-	5 โหล	1,950	-	
7	กาวติดขนตา		85	-	10 แท่ง	850	-	
8	ยางแดง		50		3 ถุง	150	-	
9	กิปดำ		190		4 ถุง	760	-	
10	ขนตาปลอม		300		1 แผง	300	-	
11	บรัชออน		300		1 แผง	300	-	
12	อายเลเนอร์		109		10 อัน	1,090	-	
13	ดินสอแขก		30		3 ถุง	90	-	
14	มาสคาร่า		99		12 แท่ง	1,188	-	
15	ลิปสติก		120		10 อัน	1,200	-	
16	พาลีทอายแชโดว์		200		2 พาลีท	400	-	
17	อายแชโดว์	เนื้อแมตสีดำ	108		2 อัน	216	-	
<b>รวม</b>						<b>18,094</b>	-	
<b>อุปกรณ์ซ่อมแซม</b>								
18	ด้ายเย็บผ้า (สี)	ทุกสี	69		12	828	-	
19	ด้ายขาวเย็บผ้า	แบบหนาสีขาว	120		12	1,440	-	

20	ปืนเชื่อมโลหะ		290		1	290	-	
21	ห่วงต่ออุปกรณ์		250		2	500	-	
22	ริบบิ้นสีทอง		60		3	180		
23	แท่งเชื่อมโลหะ		10		20	200		
<b>รวม</b>						<b>3,438</b>	-	

เครื่องประดับ+เครื่องแต่งกาย								
24	หัวบัวข้อเท้า		200		8	1,600	-	
25	ผ้าสไบแพรวา		290		20	5,800	-	
26	กรับพวง		700		5	3,500	-	
27	ผ้าพันสีขาว		35		10	350	-	
28	แผ่นทองคำเปลว		100		5	500	-	
29	ลูกปัด		300		1	300	-	
30	ผ้าถุง		200		20	4,000	-	
<b>รวม</b>						<b>16,050</b>	-	
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)</b>						<b>37,582</b>		

## สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....37,582.....บาท       งบจัดหา.....บาท

งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....37,582.....บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม..... กิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์ (ครั้งที่ 2)

โครงการ..... กิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์

เป้าหมาย..... 1.3.....

กลยุทธ์..... 1.3.....

ระยะเวลาดำเนินงาน..... ตลอดปีการศึกษา 2568.....

ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวโสธรา สีอุเป 2. นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)การจัดซื้อครั้งที่ 2</b> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระนาฏศิลป์ครูที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการดังต่อไปนี้ 2. มอบหมายความรับผิดชอบ 3. สำรวจอุปกรณ์ที่ขาดเหลือหรือชำรุดการในห้อง นาฏศิลป์ 4. ประชุมครูที่รับผิดชอบงาน 5. เขียนรายละเอียดในการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่หมดไป 6. เติร์ยมเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (ครั้งที่ 2) **เพราะเครื่องสำอางบางอย่างเก็บรักษามาได้นานจึง จำเป็นต้องจัดซื้อ 2 ครั้ง**	ต.ค. 68  ต.ค. 68  ต.ค. 68  ต.ค. 68  ต.ค. 68	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ที่ขาดเหลือหรือชำรุด 2. ทำแบบบันทึกเพื่อขออนุมัติการจัดซื้อโดยมีรายละเอียด ต่าง ๆ แนบ 3. เสนออนุมัติกิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ ทางด้านนาฏศิลป์ 4. จัดเตรียมซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ขาดเหลือหรือชำรุด 5. ดำเนินการจัดซื้อ (รอบที่ 2)	ตลอดปี การศึกษา 68	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C: CHECK)</b> 1. จัดเตรียมการแสดงที่ได้รับมอบหมายตามกิจกรรมต่าง 2. จัดการแสดงให้บรรลุเป้าหมายให้สำเร็จ 3. นำเสนอผลงานผ่านสายตาผู้ชมทั้งในและนอกโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 68	นางสาวโสธรา สีอุเป นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก

4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 1. พัฒนาการแสดงหรือรูปแบบการแสดงให้มากขึ้น 2. นำนักเรียนเข้าแข่งขันในงานต่าง ๆ 2. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ตลอดปี การศึกษา 68	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา 68	นางสาวโสธญา สีอุเป นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อสรรหาวัสดุอุปกรณ์ทางด้านนาฏศิลป์ (ครั้งที่ 2)

ฝ่าย ศึกษานักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ  เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนหน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
เครื่องสำอาง								
1	รองพื้นสก็อต		95	-	24 แท่ง	2,280	-	
2	เมเยอร์ลงผิว		390	-	4 โทล	1,560	-	
3	กาวติดขนตา		85	-	5 แท่ง	450	-	
4	อายเลเนอร์		109	-	5 อัน	545	-	
5	มาสคาร่า		99	-	5 แท่ง	495	-	
6	ลิปสติก		120	-	3 อัน	600	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (ห้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)						5,930	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....5,930.....บาท
  งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....5,930..... บาท

ผู้เสนอ

(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายศึกษานักเรียน

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 8 ปีการศึกษา 2568  
 ชื่อโครงการ/ กิจกรรม โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 1,2,5,7 กลยุทธ์ข้อที่ 3,9 เป้าหมายข้อที่ 1,3,4,6  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ: มาตรฐานที่ 1,2,3 ประเด็นที่ 1.1-1.3,2.2, 2.9,2.10, 3.3  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.8,1.9,1.11  
 สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ..... 1, 2.....  
 ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

### 1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์อย่างสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ให้มีความพร้อมในการทำกิจกรรมและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มความสามารถ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาของโลก ศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่มาตรฐานสากล สร้างองค์ความรู้ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กิจกรรมพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำเอาองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเอง

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อตอบสนองพันธกิจส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยมีเป้าประสงค์ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ตามสิทธิอย่างทั่วถึง เท่าเทียมมาตรฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ การศึกษาคาทอลิกตามแผนกอภิบาลของสภาพระสังฆราชแห่งประเทศไทยและแผนกอภิบาลสังฆมณฑลนครราชสีมา ที่ตระหนักอยู่เสมอว่าเมื่อบริบทของโลกเปลี่ยน วิธีการในการจัดการศึกษาต้องเปลี่ยนเพื่อให้ “นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้”

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
- 2.4 เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณขององค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ และ เพื่อน้อมรำลึกถึงมหากษัตริย์คุณของพระมหาธีรราชเจ้า รัชกาลที่ 6 ซึ่งทรงเป็นผู้ก่อตั้งลูกเสือไทย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชมรม
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองถนัดและสนใจอย่างมีความสุข
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สามารถพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มศักยภาพ

### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 จำนวนนักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม
- 3.3.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.3 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.3.4 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 90

## 4. งบประมาณ

4.1 งบโรงเรียน.....	26,268.....	บาท	4.2 งบนอก.....	บาท
4.3 งบเรียนฟรี.....	18,788.....	บาท		
รวมเป็นเงิน.....	26,268.....	บาท		

## 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

- 6.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชมรม
  - 6.1.1 แบบประเมินผลกิจกรรม
- 6.2 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)
  - 6.2.1 แบบประเมินผลกิจกรรม
- 6.3 กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี
  - 6.3.1 แบบประเมินผลกิจกรรม
- 6.4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์
  - 6.4.1 กิจกรรมสาธารณประโยชน์

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐาน ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชมรม	1	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	440
2	กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	1	ตลอดปี การศึกษา	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	2,040
3	การแข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	ตลอดปี การศึกษา	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	3,650
4	กิจกรรม สาธารณประโยชน์	1	ตลอดปี การศึกษา	นายเทพตรีชา ศรีคุณ	1,350
5	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)	1	ตลอดปี การศึกษา	นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	18,788
<b>รวม</b>					<b>26,268</b>

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชมรม	นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินผลความร่วมมือกิจกรรม
2. กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินผลความร่วมมือกิจกรรม
3. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการพัฒนาศักยภาพของลูกเสือ – เนตรนารี	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินผลความร่วมมือกิจกรรม

4. กิจกรรม สาธารณประโยชน์	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จาก การเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ คิดเป็น ร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วม กิจกรรม
5.กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหาร (รต.)	นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จาก การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) คิดเป็นร้อยละ 90	- แบบประเมินผลการร่วม กิจกรรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรม

9.2 นักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ รู้จักนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

ผู้เสนอ



( นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน )  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ชมรม
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....
เป้าหมาย	ข้อ1 ข้อ3 ข้อ4 ข้อ6.....
กลยุทธ์	ข้อ3 ข้อ9.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานชมรม 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.3 เตรียมจัดทำปฏิทินการติดตามงาน กิจกรรมชมรม 1.4 เตรียมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมชมรม	1 เม.ย. 2568 4 เม.ย. 2568 17 เม.ย. 2568 17 เม.ย. 2568	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชุมวางแผนดำเนินงานกิจกรรมชมรม 2.2 ชี้แจงครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับ การดำเนินกิจกรรมชมรมระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่1-6 2.3 ชี้แจงครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับ การดำเนินกิจกรรมชมรมระดับชั้นมัธยมศึกษา 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมชมรม	19 พ.ค. 2568 19 พ.ค. 2568 19 พ.ค. 2568 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน ครูพิเศษ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประเมินผลสรุปการจัดกิจกรรม	13 มี.ค. 69	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม ชมรม เสนอหัวหน้าโครงการเพื่อส่งต่อให้กับ ฝ่ายวิชาการ	20 มี.ค. 69	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่าย วิชาการ	20 มี.ค. 69	นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

	5.2 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอต่อผู้บริหาร 5.3 นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินกิจกรรมคลัง ข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน		
--	---	--	--

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม ชมรม

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กระดาษ A4	80 แกรม Double A	120	-	1	120		
2	หมึกปริ้น		80		4	320		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						440		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....440.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....บาท

รวมเป็นเงิน .....440..... บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม วันสำคัญของลูกเสือ  
 โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 เป้าหมาย 1,3,4,6  
 กลยุทธ์ 3,9  
 ระยะเวลาดำเนินงาน กรกฎาคม – พฤศจิกายน  
 ผู้รับผิดชอบ นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรม 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมพิธีตามจำนวนที่กำหนด 1.5 จัดเตรียมการซักซ้อมสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	มิถุนายน 2568	-นายเทพตรีชา ศรีคุณ -นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	<b>ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO)</b> 2.1 นำลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมงานซ้อม สำหรับกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด 2.2 ดำเนินการนำลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ ดังนี้	มิถุนายน 2568  1 กรกฎาคม 2568  28 กรกฎาคม 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือ

	<p>-วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ1 กรกฎาคม</p> <p>-วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม</p> <p>-วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า 25 พฤศจิกายน</p>	25 พฤศจิกายน 2568	
3	<p><b>ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน</p> <p>3.3 แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ</p> <p>3.4 วิเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจ</p>	พฤศจิกายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายเทพตรีชา ศรีคุณ</li> <li>- ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กองลูกเสือ ม.1 - 3</li> </ul>
4	<p><b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</b></p> <p>4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> <p>4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.3 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4.4 สรุปรายงานกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ</p>	ธันวาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายเทพตรีชา ศรีคุณ</li> </ul>
5	<p><b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b></p> <p>5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ</p>	มีนาคม 2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายเทพตรีชา ศรีคุณ</li> </ul>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม วันสำคัญของลูกเสือ

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ(วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568) - ค่าพาหนะ (รถโรงเรียน) - ค่าน้ำดื่มครูและนักเรียน 34 คน		45	-	4	180	-	
2	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว (วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2568) - ค่าพาหนะ (รถโรงเรียน) - ค่าน้ำดื่มครูและนักเรียน		45	-	4	180	-	
3	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันอังคารที่ 25 พฤศจิกายน 2568) - ค่าพาหนะ (รถโรงเรียน) - ค่าพวงมาลา - ค่าน้ำดื่มครูและนักเรียน		1,500 45	-	1 4	1,500 180	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองพันสี่สิบบาทถ้วน)						2,040	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....2,040.....บาท

 งบจัดหา.....-.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....2,040.....บาท

ผู้เสนอ



( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	แข่งขันทักษะวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,6
กลยุทธ์	3,9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง , นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มิถุนายน 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> ดำเนินการส่งลูกเสือ เนตรนารีเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การ แข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาเอกชน ดังนี้ 2.1 การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรงตัวและ โยนบอล ป.1-3 2.2 การแข่งขันการใช้เข็มทิศและการ คาดคะเนและสะกดรอย ป.4-6	ตลอดปีการศึกษา	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 วิเคราะห์ข้อมูล เสนอแนะข้อบกพร่อง/ ควรปรับปรุง/แก้ไข 3.2 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

4	<b>ชั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม 4.4 ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.5 สรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
5	<b>ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 จัดทำเอกสาร เผยแพร่ และนำเสนอผลการแข่งขันทุกรายการ	ตลอดปีการศึกษา	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรง ตัวและโยนบอล - วัสดุฝึกซ้อม/เข้าร่วมแข่งขัน - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก(ถ้ามี) - เบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน			-		500 1,000 500	-	
2	การแข่งขันการใช้เข็มทิศและ การคาดคะเนและสะกดรอย - เชือกไนรอน - เชือกลูกเสือ สีแดง - ค่าเดินทาง/ค่าที่พัก(ถ้ามี) - เบี้ยเลี้ยงครู และนักเรียน			-		50 100 1,000 500	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						3,650		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน..... 3,650.....บาท งบจัดหา..... -.....บาท งบโครงการเรียนฟรี..... -.....บาท

รวมเป็นเงิน..... 3,650.....บาท

ผู้เสนอ



( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	สาธารณสุขประโยชน์
โครงการ	โครงการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,6
กลยุทธ์	3,9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นายโยธิน เกิดสมบุญรณ์ 2. นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนในการดำเนินกิจกรรม	5 เม.ย. 68	นายโยธิน เกิดสมบุญรณ์ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจสมัครเข้ากิจกรรมจิตอาสาและสาธารณสุขประโยชน์ และคัดเลือกนักเรียนจากกิจกรรมชุมนุมจิตอาสา 2.2 ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงกิจกรรมและสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 2.3. ครูและนักเรียนร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรม - กิจกรรมภายในโรงเรียน - กิจกรรมภายนอกโรงเรียน กิจกรรมที่จัดขึ้นเน้นชุมชนใกล้บ้าน 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	20 พ.ค. 68  27 พ.ค. 68  29 พ.ค. 68  3 มิ.ย. 68-17 ก.พ.69	นายโยธิน เกิดสมบุญรณ์ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประชุมนักเรียนทุกครั้งหลังจากกิจกรรมเพื่อตรวจสอบประเมิน 3.2 ปรับปรุงแก้ไข	3 มิ.ย. 68-17 ก.พ.69  3 มิ.ย. 68-17 ก.พ.69	นายโยธิน เกิดสมบุญรณ์ นายเทพตรีชา ศรีคุณ
4	<b>ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	3 มี.ค. 69	นายโยธิน เกิดสมบุญรณ์ นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</p> <p>5.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อต่าง ๆ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ LineFacebook Page</p> <p>5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนสารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	<p>10-30 เม.ย. 69</p> <p>10-30 เม.ย. 69</p>	<p>นายโยธิน เกิดสมบูรณ์</p> <p>นายเทพตรีชา ศรีคุณ</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรม... สาธารณประโยชน์.....

ฝ่าย..... กิจการนักเรียน.....

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่ากระดาษใบ ประกาศนียบัตร A4		350	-	1	350	-	
2	กระดาษ A4		100	-	7	700	-	
3	หมึกเครื่องปริ้น		300	-	1	300	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						1,350		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....1,350.....บาท งบจัดหา.....-.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....-.....บาท

รวมเป็นเงิน.....1,350.....บาท

ผู้เสนอ



( นายโยชิน เกิดสมบุรณ์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จกกรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	นักศึกษาวิชาทหารประจำปี 2568
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1,3,4,6
กลยุทธ์	3,9
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	1. นายโยธิน เกิดสมบุญ 2. นายฐาปนัจ จีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ 1.2 เตรียมประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางแผนในการดำเนินกิจกรรม	5 เม.ย. 68 25 เม.ย. 68	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายฐาปนัจ จีรัมย์
2	<b>ขั้นดำเนินการ (D : DO)</b> 2.1 ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจสมัครเข้ากิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร 2.2 จัดทำหลักสูตรการเขาค่ายฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร 2.3 นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 เขาค่ายฝึกอบรมที่ค่ายฝึก ตามค่ายฝึกกำหนด	7- 31 พ.ค. 68 3 มิ.ย. – 14 มิ.ย. 68 มิ.ย. 68 – ก.พ. 69	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายฐาปนัจ จีรัมย์
3	<b>ขั้นตรวจสอบติดตามประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 ประเมินผลความพึงพอใจการเขารวมกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร	3 มิ.ย. 68-17 ก.พ.69	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายฐาปนัจ จีรัมย์
4	<b>4. ขั้น/รายงานปรับปรุงพัฒนา (A : ACT)</b> 4.1 สรุปรายงานผลการดำเนิน 4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาเป็นการศึกษาต่อไป	3 มี.ค. 69	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายฐาปนัจ จีรัมย์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 นำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 เผยแพร่ทางช่องทางสื่อ	10-30 เม.ย. 69	นายโยธิน เกิดสมบุญ นายฐาปนัจ จีรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต่างๆให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ LineFacebook Page</p> <p>5.2 นำสรุปผลการดำเนินการจัดทำ ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2568 เผยแพร่บน สารสนเทศ เว็บไซต์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p>	10-30 เม.ย. 69	

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหารประจำปี 2568

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คนๆละ 1 มื้อๆละ 50 บาท		50	-	30	1,500		- งบเรียนฟรี  30 x 461.5  = 13,845  บาท
2	ค่าวิทยากร		3,000	-	2	6,000		
3	ค่ารถส่งนักศึกษาวิชา ทหาร		350	-	30	10,500		
4	ค่ากระดาษ A4		100	-	4	400		
5	ค่าหมึกปรี้น		388	-	1	388		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)						18,788		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท

 งบจัดหา.....บาท

 งบโครงการเรียนฟรี.....18,788.....บาท

รวมเป็นเงิน.....18,788.....บาท

ผู้เสนอ



( นายโยชิน เกิดสมบูรณ์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 9 ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม...เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 – ม.3

หน่วยงานที่รับผิดชอบ...กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่าย...กิจการนักเรียน

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3,4 เป้าหมายข้อที่ 1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ: มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.4,1.8,1.9,1.11

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.4,1.8,1.9,1.11

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ... 2,3

ลักษณะโครงการ  ประจำ  ใหม่  ต่อเนื่อง

## 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งมีกิจกรรมกระบวนการของวิชาลูกเสือ เนตรนารี ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ทักษะและเจตคติจากการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน มาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียน เกิดสมรรถนะ สำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหาการใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยีซึ่งจะ ส่งผลในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่ เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ดังนั้นฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงได้จัดให้มีการเข้าค่ายพักแรม เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารี ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยสร้างเยาวชน ของชาติให้เป็นผู้มี ศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ เพื่อสังคมได้ จึงจัดโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อฝึกการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน ให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
- 2.5 เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

2.6 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น

2.7 เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ได้ฝึกทักษะวิชาทางวิชาลูกเสือครบตามกระบวนการของหลักสูตร

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบเช้าไป – เย็นกลับ 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน)
- 3.1.2 ลูกเสือเนตรนารีสามัญสามัญ ชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักแรม 1 ครั้ง ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน
- 3.1.3 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้นตรีและ ชั้นโท ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 95 ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน
- 3.1.4 ลูกเสือเนตรนารีสามัญชั้น เอก ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน
- 3.1.5 ลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่หลักสูตร ลูกเสือโลก ลูกเสือชั้นพิเศษ และลูกเสือหลวงชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมโครงการเข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน 1 ครั้ง ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 3.2.1 ลูกเสือ เนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมค่ายกันอย่างมีความสุข
- 3.2.2 ลูกเสือ เนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้ฝึกให้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน
- 3.2.3 ลูกเสือ เนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้พัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันใน สังคม
- 3.2.4 ลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัยรู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.2.5 ลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.1 – ม.3 ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### 3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 ลูกเสือ เนตรนารี มีประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้ในห้องเรียนมากขึ้น
- 3.3.2 ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกทักษะวิชาทางลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3.3.3 ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึงพอใจและมีความสุขกับกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม

### 4. งบประมาณ

- 4.1 งบโรงเรียน.....บาท
- 4.2 งบโครงการเรียนฟรี.....506,352.....บาท
- 4.3 งบจัดหา.....569,500.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....1,075,852.....บาท

## 5. สถานที่ดำเนินการ

5.1 ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ต.ชุมเห็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

5.2 ค่ายลูกเสือโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ (สวนยาง) บ้านเสริมสุขพัฒนา หมู่ 20 ต.สะแกโพรง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

## 6. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

6.1 แบบบันทึกคะแนนประจำฐาน

6.2 แบบประเมินความพึงพอใจการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

## 7. รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	มาตรฐานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2	3.1	พฤศจิกายน 2568 (1 วัน ไม่ค้างคืน)	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	86,751
2.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง และสามัญ ชั้น ป.3 - 4	3.1	พฤศจิกายน 2568 ป.3 (1 วัน ไม่ค้างคืน) ป.4 (1 คืน 2 วัน)	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	107,278.5
3.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5	3.1	พฤศจิกายน 2568 (2 คืน 3 วัน)	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ	189,980
4.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6	3.1	พฤศจิกายน 2568 (2 คืน 3 วัน)	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ	218,477
5.	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ รุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3	3.1	พฤศจิกายน 2568 (2 คืน 3 วัน)	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	473,365.5

## 8. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลูกเสือ เนตรนารี มี ประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้ นอกห้องเรียนมากขึ้น</li> <li>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการฝึกทักษะวิชาทาง ลูกเสือไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</li> <li>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึง พอใจและมีความสุขกับ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</li> </ul>
2.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง และ สามัญ ชั้น ป.3 - 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลูกเสือ เนตรนารี มี ประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้ นอกห้องเรียนมากขึ้น</li> <li>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการฝึกทักษะวิชาทาง ลูกเสือไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</li> <li>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึง พอใจและมีความสุขกับ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</li> </ul>
3.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลูกเสือ เนตรนารี มี ประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้ นอกห้องเรียนมากขึ้น</li> <li>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการฝึกทักษะวิชาทาง ลูกเสือไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</li> <li>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึง พอใจและมีความสุขกับ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</li> </ul>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
4.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลูกเสือ เนตรนารี มี ประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้ นอกห้องเรียนมากขึ้น</li> <li>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการฝึกทักษะวิชาทาง ลูกเสือไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</li> <li>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึง พอใจและมีความสุขกับ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</li> </ul>
5.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่น ใหญ่ ชั้น ม.1 - 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลูกเสือ เนตรนารี มี ประสบการณ์ตรงและได้เรียนรู้ นอกห้องเรียนมากขึ้น</li> <li>2. ลูกเสือ เนตรนารี สามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ จากการฝึกทักษะวิชาทาง ลูกเสือไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</li> <li>3. ลูกเสือ เนตรนารี มีความพึง พอใจและมีความสุขกับ กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกคะแนนประจำ ฐาน</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี</li> </ul>

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือ เนตรนารี ผ่านจุดประสงค์ของหลักสูตรวิชาลูกเสือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

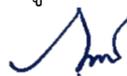
9.2 ลูกเสือ เนตรนารี ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาลูกเสือมากขึ้น

ผู้เสนอ



.....  
( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้พิจารณา



.....  
( นางกริตพร นวลเท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



.....  
( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม            เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2

โครงการ           กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย           1 , 3 , 4 , 6

กลยุทธ์           3 , 4

ระยะเวลาดำเนินงาน   1 – 30 พฤศจิกายน 2568

ผู้รับผิดชอบ       นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2568 - พฤศจิกายน 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	<b>ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO)</b> 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม เข้าไปเย็นกลับใช้เวลา 1 วัน (ไม่ค้างคืน) 2.2 รับรายงานตัว เช็ชชื่อลูกเสือ เนตรนารี สำรอง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.1-2
3	<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - ผู้กำกับและรองผู้กำกับ กลุ่มลูกเสือ ป.1 - 2
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

5	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2568	- นายอำนาจ สິงข์ทองหลาง
---	---	--------------	-------------------------

## แบบประมาณ การค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง ป.1 - 2

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ		45	-	486	21,870	-	- งบเรียน ฟรี
2.	อาหารว่างนักเรียน 2 มื้อๆละ 45 บาท		90	-	486	43,740	-	486 x 178.50
3.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐาน ทักษะทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,000	-	86,751 บาท
4.	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	500	-	
5.	อาหารกลางวันครู 1 มื้อ		50	-	34	1,700		
6.	อาหารว่างครู 2 มื้อ มื้อๆ ละ 50 บาท		100	-	34	3,400	-	
7.	รางวัลกิจกรรมค่าย รางวัลที่ 1-3 และชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตร นารี)		-	-	-	4,307	-	
8.	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ , ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		19	-	486	9,234	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (แปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท ถ้วน)						86,751	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....86,751.....บาท

รวมเป็นเงิน.....86,751.....บาท

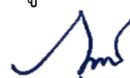
ผู้เสนอ



( นายอำนาจ สังข์ทองกลาง )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม      เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง และสามัญ ชั้น ป.3 - 4

โครงการ      กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย      1 , 3 , 4 , 6

กลยุทธ์      3 , 4

ระยะเวลาดำเนินงาน      1 – 30 พฤศจิกายน 2568

ผู้รับผิดชอบ      นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2568  - พฤศจิกายน 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
2	<b>ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO)</b> 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี ชั้น ป.3 เข้าค่ายพักแรม เข้าไปเย็นกลับใช้เวลา 1 วัน(ไม่ค้างคืน) 2.2 นำลูกเสือเนตรนารี ป.4 เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 1 คืน 2 วัน 2.3 รับรายงานตัว เช็ชชื่อลูกเสือเนตรนารี และ ชั้นตรีแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.4 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.3 -4
3	<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2568	- นายอำนาจ - สังข์ทองกลาง ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.3 -4
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2568	- นายอำนาจ สังข์ทองกลาง

5	ชั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement) 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2568	นายอำนาจ สังข์ทองกลาง
---	---	--------------	--------------------------

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สำรอง และสามัญ ป.3 - 4

ฝ่าย กิจการนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหารกลางวันนักเรียน ป.3 - 4 (วันที่ 1)		35	-	601	21,035	-	- งบเรียนฟรี
2.	อาหารว่าง 2 มื้อๆละ 35 บาท(ป.3 - 4)		70	-	601	42,070	-	601 x 178.50
3.	อาหารเย็นนักเรียน ป.4 (วันที่ 1)		35	-	301	10,535	-	107,278.5 บาท
4.	อาหารเช้านักเรียน ป.4 (วันที่ 2)		35	-	301	10,535	-	
5.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะ ทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,500	-	
6.	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำ ฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	500	-	
7.	อาหารกลางวันครู ป.3 - 4 (วันที่ 1)		40	-	48	1,920		
8.	อาหารเย็นครู ป.4 (วันที่ 1)		40	-	40	1,600		
9.	อาหารเช้าครู ป.4 (วันที่ 2)		40	-	40	1,600		
10.	อาหารว่างครู 2 มื้อ มื้อๆ ละ 45 บาท		90	-	48	4,320	-	
11.	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัลที่ 1-3 และชมเชย (สำหรับ ลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	4,052.5	-	
12.	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ ,ค่า น้ำ ,ค่าไฟ)		11	-	601	6,611	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้า สิบสตางค์)						107,278.5	-	

สรุปประเภทงบประมาณ

งบโรงเรียน.....บาท                       งบจัดหา.....บาท  
 งบโครงการเรียนฟรี.....107,278.5.....บาท  
 รวมเป็นเงิน.....107,278.5.....บาท

ผู้เสนอ



.....  
 ( นายอำนาจ สังข์ทองกลาง )  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



.....  
 ( นางกริตพร นวลเท่า )  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



.....  
 (บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )  
 ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.5
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1 , 3 , 4 , 6
กลยุทธ์	3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	1- 30 พฤศจิกายน 2568
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2568  - พฤศจิกายน 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	<b>ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO)</b> 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ เนตรนารี และ ชั้นโทแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.5
3	<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี 3.2แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.5
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สามัญ ป.5 ฝ้าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มื้อ ๑ละ 50 บาท		300	-	280	84,000	-	- งบเรียนฟรี
2.	อาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ ๑ละ 45 บาท		90	-	280	25,200	-	280 x 178.50
3.	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ(ลส. , นน.)		100	-	280	28,000	-	49,980 บาท
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,300	-	- งบจัดหา
5.	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	1,200	-	280 x 500
6.	ค่าน้ำมันรถที่ทำฐานก่อนวันเข้าค่าย		500	-	2	1,000	-	140,000 บาท
7.	อาหาร น้ำดื่มครู 6 มื้อ ๑ละ 50 บาท		300	-	36	10,800		
8.	อาหารว่างครู 2 มื้อ ๑ละ 50 บาท		100	-	36	3,600	-	
9.	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัลที่ 1-3 และ ชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	3,080	-	
10.	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ , ค่าน้ำ , ค่าไฟ)		110	-	280	30,800	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						189,980	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....140,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....49,980.....บาท

รวมเป็นเงิน.....189,980.....บาท

ผู้เสนอ

( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ชั้น ป.6
โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป้าหมาย	1 , 3 , 4 , 6
กลยุทธ์	3 , 4
ระยะเวลาดำเนินงาน	1- 30 พฤศจิกายน 2568
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพตรีชา ศรีคุณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2568 - พฤศจิกายน 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
2	<b>ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO)</b> 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ใช้เวลา 2 คืน 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือเนตรนารี และ ชั้นเอกแต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ป.6
3	<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ - ป.6
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2568	- นายเทพตรีชา ศรีคุณ

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญ ป.6 ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะคุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มื้อ ละคร 50 บาท		300	-	322	96,600	-	- งบเรียนฟรี
2.	อาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ ละคร 45 บาท		90	-	322	28,980	-	322 x 178.5
3.	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ(ลส. , นน.)		100	-	322	32,200	-	57,477 บาท
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	2,500	-	- งบจัดหา
5.	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำฐานก่อนวันเข้าค่าย		-	-	-	1,500	-	322 x 500
6.	ค่าน้ำมันรถที่ทำฐานก่อนวันเข้าค่าย		500	-	2	1,000	-	161,000 บาท
7.	อาหาร น้ำดื่มครู 6 มื้อ ละคร 50 บาท		300	-	38	11,400	-	
8.	อาหารว่างครู 2 มื้อ ละคร 50 บาท		100	-	38	3,800	-	
9.	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัลที่ 1-3 และ ชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	3,145	-	
10.	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ ,ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		116	-	322	37,352	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)						218,477	-	

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....161,000.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....57,477.....บาท

รวมเป็นเงิน.....218,477.....บาท

ผู้เสนอ

.....  
( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา

.....  
( นางกริตพร นวลเท่า )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ

.....  
( บาทหลวง ดร.จกัรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม           เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3

โครงการ           กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมาย           1 , 3 , 4 , 6

กลยุทธ์           3 , 4

ระยะเวลาดำเนินงาน   1- 30 พฤศจิกายน 2568

ผู้รับผิดชอบ           นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	<b>ขั้นวางแผน (P : PLAN)</b> 1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานทำกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร 1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.4 จัดเตรียมสถานที่ค่ายพักแรม	- มิถุนายน 2568  - พฤศจิกายน 2568	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
2	<b>ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด (D : DO)</b> 2.1 นำลูกเสือเนตรนารี เข้าค่ายพักแรม แบบพักค้างแรม ค่ำ ใช้เวลา 2 ค่ำ 3 วัน 2.2 รับรายงานตัว เช็คชื่อลูกเสือ เนตรนารี หลักสูตร ลูกเสือโลก ชั้นพิเศษ หลวง แต่ละหมู่/กอง ณ ค่ายลูกเสือ 2.3 จัดกิจกรรมตามเนื้อหาหลักสูตร/ตารางฝึกอบรม	พฤศจิกายน 2568	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.1 - 3
3	<b>ขั้นติดตามและประเมินผล (C : CHECK)</b> 3.1 แบบประเมินกิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมและค่ายลูกเสือ	พฤศจิกายน 2568	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ - ผู้กำกับและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.1 - 3
4	<b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A : ACT)</b> 4.1 นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 4.2 พัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.3 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ 4.4 สรุปรายงานโครงการ	ธันวาคม 2568	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์
5	<b>ขั้นการนำเสนอผลการดำเนินการ (A: Achievement)</b> 5.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2568	- นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรม เข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3 ฝาย กิจกรรมนักเรียน

ลำดับ	รายการ	ขั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	รวมจำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	อาหาร น้ำดื่มนักเรียน 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท		300	-	537	161,100	-	- งบเรียนฟรี
2.	อาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ ๆ ละ 45 บาท		90	-	537	48,330	-	537 x 381.5
3.	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ(ลส. , นน.)		100	-	537	53,700	-	204,865.5 บาท
4.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฐานทักษะทางวิชาลูกเสือ		-	-	-	4,000	-	- งบจัดหา
5.	ค่าอาหาร น้ำดื่มครูที่ทำฐานก่อนวันเข้า ค่าย		-	-	-	1,500	-	537 x 500
6.	ค่าน้ำมันรถที่ทำฐานก่อนวันเข้าค่าย		500	-	2	1,000	-	268,500 บาท
7.	อาหาร น้ำดื่มครู 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท		300	-	37	11,100		
8.	อาหารว่างครู 2 มื้อ มื้อ ๆ ละ 50 บาท		100	-	37	3,700	-	
9.	รางวัลกิจกรรมค่ายรางวัลที่ 1-3 และ ชมเชย (สำหรับลูกเสือ เนตรนารี)		-	-	-	5,057.5	-	
10.	ค่ากระดาษ A4 (ทำรายงานสรุป)		98	-	1	98	-	
11.	ค่าหมึกปริ้น (ทำรายงานสรุป)		300	-	4	1,200	-	
12.	ค่าบำรุงค่าย(ค่าสถานที่ ,ค่าน้ำ ,ค่าไฟ)		340	-	537	182,580	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบบสตางค์)						473,365.5		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน.....บาท งบจัดหา.....268,500.....บาท งบโครงการเรียนฟรี.....204,865.5.....บาท

รวมเป็นเงิน.....473,365.5.....บาท

ผู้เสนอ



.....  
( นายประศาสน์ สำเรียนรัมย์ )  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้พิจารณา



.....  
( นางกริตพร นาลท่า )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อนุมัติ



.....  
( บาทหลวง ดร.จกัรี พันธสมบัติ )  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์  
อัครมุขมณฑลกรุงเทพฯ

ส่วนที่  
4

สรุปงบประมาณ ปี 2568

ตารางสรุปรายรับ-รายจ่ายตามแผนงานหน่วยงาน ปีการศึกษา 2568  
ฝ่ายกิจการนักเรียน

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
<b>1</b>	<b>โครงการ วันสำคัญ</b>				
	1.1 กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	100	-	-	100
	1.2 กิจกรรม ไหว้ครู	100	-	-	100
	1.3 กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	100	-	-	100
	1.4 กิจกรรม วันเข้าพรรษา	4,460	-	-	4,460
	1.5 กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ	100	-	-	100
	1.6 กิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง	920	-	-	920
	1.7 กิจกรรม วันคล้ายวันพระราชสมภพ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร / วันดินโลก	300	-	-	300
	1.8 กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ		-	13,900	13,900
	1.9 กิจกรรม งานอย่างไทย	200	-	-	200
<b>2</b>	<b>โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</b>				
	2.1 กิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน	6,020	-	-	6,020
	2.2 กิจกรรม งานสภานักเรียน	5,086	-	-	5,086
	2.2 กิจกรรม งานส่งเสริมภาวะผู้นำนักเรียน	40,740	-	-	40,740
<b>3</b>	<b>โครงการ ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา และการออกกำลังกาย</b>				
	3.1กิจกรรม กีฬาสีภายใน MS GAMES	76,960	-	25,000	101,960

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
	ครั้งที่ 43				
	3.2 กิจกรรม Exercise Friday	270	-	-	270
	3.3 กิจกรรม ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	1,090	-	-	1,090
4	โครงการ การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ปีการศึกษา 2568	48,100	-	-	48,100
5	โครงการ รักและแบ่งปัน				
	5.1 กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา	-	-	41,800	41,800
	5.2 กิจกรรม รักและแบ่งปัน	-	-	74,690	74,690
	5.3 กิจกรรม ลอยกระทง (ภายนอก)	3,100	-	-	3,100
6	โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน				
	6.1 กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน	20,700	-	-	20,700
	6.2 กิจกรรม ส่งเสริมเครือข่ายผู้ปกครอง	7,500	-	-	7,500
	6.3 กิจกรรม คัดกรองนักเรียน(SDQ/EQ)	2,450	-	-	2,450
	6.4 กิจกรรม งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและตำรวจไซเบอร์	3,940	-	-	3,940
	6.5 กิจกรรม งานวินัยนักเรียน	200	-	-	200
	6.6 กิจกรรม อบรมจริยธรรม	5,400	-	-	5,400
7	โครงการ การจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ ทางด้านนาฏศิลป์				
	7.1 กิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ ทางด้านนาฏศิลป์ ตลอดปีการ ศึกษา 2568 (รอบที่ 1)	37,582	-	-	37,582
	7.2 กิจกรรมการจัดซื้อสรรหาพัสดุอุปกรณ์ ทางด้านนาฏศิลป์ ตลอดปีการ ศึกษา 2568 (รอบที่ 2)	5,930	-	-	5,930

ลำดับ	แผนงานหน่วยงาน	งบ โรงเรียน	งบเรียนฟรี	งบจัดหา	สรุปรายจ่าย
8	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	8.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ชมรม	440	-	-	440
	8.2 กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ	2,040	-	-	2,040
	8.3 การแข่งขันทักษะวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,650	-	-	3,650
	8.4 กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1,350	-	-	1,350
	8.5 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)	-	18,788	-	18,788
9	โครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ป.1 - ม.3				
	9.1 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตร นารี สำรอง ชั้น ป.1 - 2	-	86,751	-	86,751
	9.2 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตร นารี สำรอง และสามัญ ชั้น ป.3 - 4	-	107,278.5	-	107,278.5
	9.3 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตร นารี สามัญ ชั้น ป.5	-	49,980	140,000	189,980
	9.4 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตร นารี สามัญ ชั้น ป.6	-	57,477	161,000	218,477
	9.5 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตร นารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้น ม.1 - 3	-	204,865.5	268,500	473,365.5
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>278,837</b>	<b>525,140</b>	<b>724,890</b>	<b>1,528,867</b>