



แผนยุทธศาสตร์
โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ บุรีรัมย์
พ.ศ. 2560-2564

โรงเรียนมารีย์อานุสรณ์ บุรีรัมย์



: www.ms.ac.th



: www.facebook.com/marieanusor

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
	ข้อมูลทั่วไป.....	1
	ประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	4
	โครงสร้างการบริหาร.....	8
	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....	9
	ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน).....	11
	ข้อมูลบุคลากร	13
	ข้อมูลอาคารสถานที่.....	14
	ความจุนักเรียน.....	19
	ข้อมูลงบประมาณ.....	20
	โครงสร้างหลักสูตร.....	21
	แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	33
2	แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.....	36
	วิสัยทัศน์ (Vision)	38
	พันธกิจ (Mission)	38
	เป้าประสงค์ (Goal)	38
	ค่านิยมหลัก (Core Values)	38
	กลยุทธ์ (Strategy)	39
	พันธกิจที่ 1 ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้ มีอัตลักษณ์ 4.....	40
	พันธกิจที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ ศตวรรษที่ 21.....	42
	พันธกิจที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อ ความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	43
	พันธกิจที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และ สามารถใช้เทคโนโลยี.....	45

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
พันธกิจที่ 5 การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้.....	46
พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล.....	47
3 โครงการเชิงกลยุทธ์ ปี 2560-2564.....	51
4 รายละเอียดโครงการเชิงกลยุทธ์ ปี 2560.....	68
5 พจนานุกรมตัวชี้วัด (KPI Dictionary)	118

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีคุณลักษณะตามที่ สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพ สังคมที่เปลี่ยนไปและสอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรในการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ จึงจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ ปีการศึกษา 2560 - 2564 ขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน บุคลากรทุกระดับชั้นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์ของสังฆมณฑลนครราชสีมา มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) วิเคราะห์สภาพโรงเรียนด้วยวิธี SWOT Analysis เป็นแนวในทางการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เพิ่มเติมในด้านคุณภาพผู้เรียน และด้านการจัดการศึกษา ในการจัดทำโครงการ กิจกรรม รองรับเพื่อ มุ่งสู่มาตรฐานสากล นำเสนอผ่านการพิจารณาโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและผู้แทนจากชุมชน โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นเอกสารที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนจะร่วมมือปฏิบัติ ตามสิ่งที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ ฉบับนี้จนสำเร็จ

คณะกรรมการงานนโยบายและแผน

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 **ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ 13 ถนน บุรีรัมย์-บรบือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000 โทรศัพท์ 044-611980,612-274 โทรสาร 044-613-984 E-mail ms_buriram@hotmail.com Website : www.ms.ac.th

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1

1.2 **เปิดสอนตั้งแต่ระดับ** อนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.3 **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

1.4 **ปรัชญา** การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ

1.5 **คติพจน์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์** ประพฤติดี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

1.6 **วิสัยทัศน์**

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

1.7 พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

1.8 วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า
2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

1.9 ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นชัยพฤกษ์)

ต้นชัยพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็งมั่นคง และอ่อนหวาน

1.10 สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)

ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

1.11 ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกชัยพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกชัยพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วยด้วยสภาพโดยทั่วไปและความเป็นมาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

1.12 ตราสัญลักษณ์



"การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ในทุกมิติ" การศึกษาพัฒนาคน พัฒนาชาติ "การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กันอย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Holistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้าน เศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุด กับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็จะมีรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

1.13 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักษ์เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติ เสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติ ธรรมชาติ มีความนอบนอบ ตระหนักในหน้าที่ที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

พอเพียง

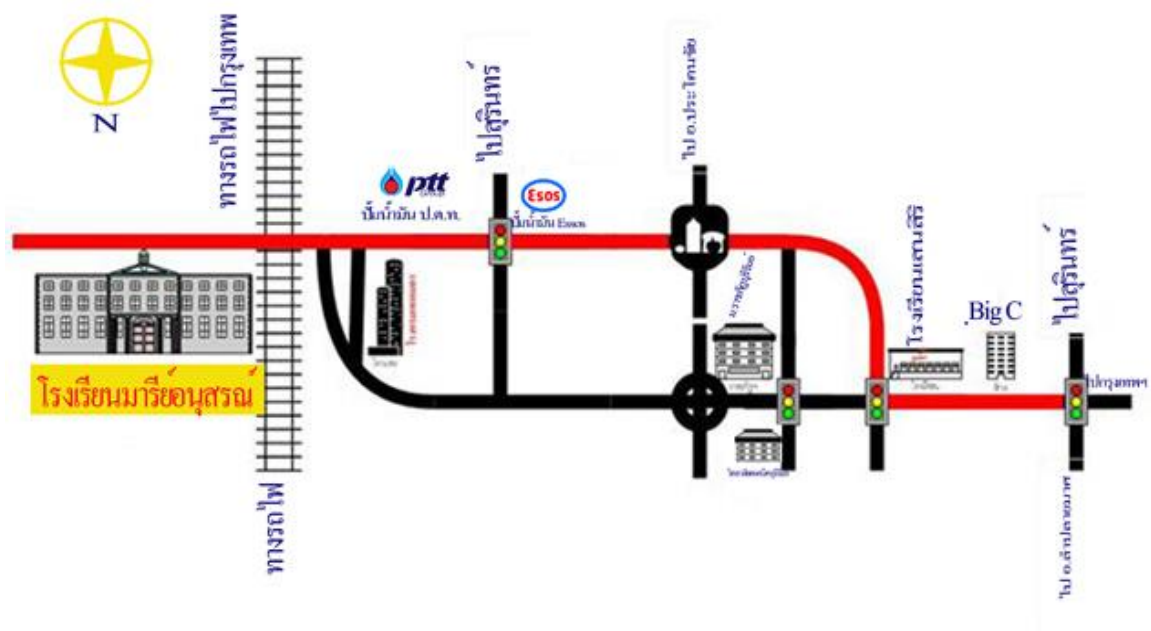
พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัดคอออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่อมตน ไม่ถือตัว ไม่

ยึดติด

1.14 เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

1.15 แผนที่การเดินทาง



2. ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สอนตั้งแต่ระดับอนุบาล – มัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวนโยบายของการจัดการศึกษาแห่งชาติ ตามจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส มิซซันนารีชาวฝรั่งเศส จากคณะมิสซังต่างประเทศแห่งกรุงปารีส ขณะเป็นเจ้าของาวาสวัดแม่พระคนกลางแจกจ่ายพระหรรษทาน โศกปราสาท ปะคำ บุรีรัมย์ ได้ทราบว่ามีครอบครัวคริสตชนคาทอลิกอยู่ที่บุรีรัมย์จึง ได้เดินทางมาเยี่ยมเยียน ซึ่งเป็นครอบครัวนายยอห์น บัปติสต์ แม็ง และ นางอันนาสุรีย (บัว) ต้นตอโครงการ เป็นสัตบุรุษจากวัดนักบุญราฟาแอล ปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ ด้วยสายตาอันยาวไกลและวิสัยทัศน์อันเฉียบคมบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสได้มองหาที่ดินเพื่อตั้งศูนย์คาทอลิกสำหรับงานวัดและโรงเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.2521 ขณะที่บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาส ซึ่งเดินทางมาที่บุรีรัมย์ก็ได้ทราบข่าวจากนางสุรีย ว่ามีคนต้องการขายที่ดิน 16 ไร่ 3 งานเพราะเขาเป็นหนี้ธนาคาร บาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสจึงได้นำเรื่องนี้ไปเสนอต่อมุนายกยออาภิเมยาว มณีทรัพย์ หลังจากได้ปรึกษากับคณะที่ปรึกษาแล้ว ก็ได้มอบหมายให้คุณพ่อประยูร นามวงศ์ คุณพ่อวิโรจน์ สมหมายและคุณพ่อบางท่านมาดูที่ดินผืนนี้ ที่สุดก็ได้ตกลงซื้อที่ดินผืนดังกล่าวไว้ นี่คือจุดเริ่มต้นของวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์และโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งเกิดจากวิสัยทัศน์ของบาทหลวงหลุยส์ นิโคลาสที่เริ่มต้นจากการมองหาที่ดินผืนแรกเอาไว้ก่อน

ในปี พ.ศ. 2524 บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังคาทอลิกนครราชสีมา ได้มอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ บนที่ดินที่ได้จัดซื้อเอาไว้ก่อนหน้านี้ ต่อมาได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้น เป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน 7 ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง 12 เมตรยาว 36 เมตร 1 หลัง บ้านพักบาทหลวง 1 หลัง บ้านพักซิสเตอร์ 1 หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ 1 หลัง โดยตั้งชื่อว่า โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ 12 กุมภาพันธ์ 2525 โดยมีบาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 234 คน และจำนวนครู 11 คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปีการศึกษา 2526 โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิม เป็น 36 ไร่ 3 งาน 23 ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก 1 หลัง สูง 4 ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา 2527 พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน 435 คน ครู 18 คน และในช่วงเดือนมีนาคม 2526 บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทน

ชั่วคราวประมาณ 2 เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริวัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2528 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นพลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา 2528 นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น 462 คน มีครู 20 คน

ในปีการศึกษา 2529 มีนักเรียน 522 คน ครู 21 คน

ในปีการศึกษา 2530 มีนักเรียน 628 คน ครู 27 คน

ในปีการศึกษา 2531 มีนักเรียน 850 คน ครู 30 คน

ในปีการศึกษา 2532 มีนักเรียน 955 คน ครู 33 คน

ในปีการศึกษา 2533 ชิสเตอร์มลิวลย์ กู่ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,150 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2534 มีนักเรียน 1,197 คน ครู 42 คน

ในปีการศึกษา 2535 บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต โดยมีชิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,220 คน ครู 42 คน และครูพี่เลี้ยง 2 คน

ในปีการศึกษา 2536 มีนักเรียน 1,254 คน ครู 46 คน

ในปีการศึกษา 2537 มีนักเรียน 1,318 คน ครู 50 คน

ในปีการศึกษา 2538 มีนักเรียน 1,378 คน ครู 52 คน

ในปีการศึกษา 2539 บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ ได้สร้างอาคาร เรียนหลังใหม่คอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,387 คน ครู 57 คน มีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2540 บาทหลวงสุข ทรจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีชิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,419 คน ครู 63 คน

ในปีการศึกษา 2541 ชิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน 1,460 คน ครู 62 คน

ในปีการศึกษา 2542 ชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ 2 มีนักเรียน 1,640 คน ครู 67คน

ในปีการศึกษา 2543 มีนักเรียน 1,861 คน ครู 73 คน

ในปีการศึกษา 2544 มีนักเรียน 2,005 คน ครู 74 คน และต่อมาบาทหลวงสุข ทรจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ 5 ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา 2545 ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคารย่อ
อาภิม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2545 มีนักเรียนทั้งสิ้น
2,125 คน ครู 91 คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตร
หลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา 2546 มีนักเรียน 2,407 คน มีครู 100 คน บาทหลวงสุข ธร
จันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา 2547 บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับ
ใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม 36 ไร่
3 งาน 23 ตารางวาเป็น 54 ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.
เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 140 ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการ
จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา 2548 มีนักเรียนทั้งสิ้น 2,762 คน ครู 111 คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้
ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำ
ให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่า
ที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2549 ซิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมาทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น 3,205
คน ครู 128 คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสระว่ายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา 2550

ในปีการศึกษา 2552- 2558 บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑล
นครราชสีมา ได้ย้ายมาทำหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร แมริโคม อาคารอเนกประสงค์
เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน 1 หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น
บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์
 เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้
นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้เสนอตัวเป็นโรงเรียนนำร่องเพื่อพัฒนาไปสู่โรงเรียน
คุณธรรมตามวิถีคริสต์ โดยยึดอัตลักษณ์ 4 คือ รักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง ทำให้เกิดการ
พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้าน
โรงเรียนคุณธรรมสำหรับสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและเอกชนที่เข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2559 ซิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมา
ริย์อนุสรณ์ โดยมีบาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร เป็นผู้จัดการ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยเน้น
การบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาสถาบันการศึกษาแห่งนี้ให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์
ให้เข้มข้นยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2560 โรงเรียนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ 2560 – 2564 โดยมี
วิสัยทัศน์ : “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล” มีนักเรียน 3,264 คน

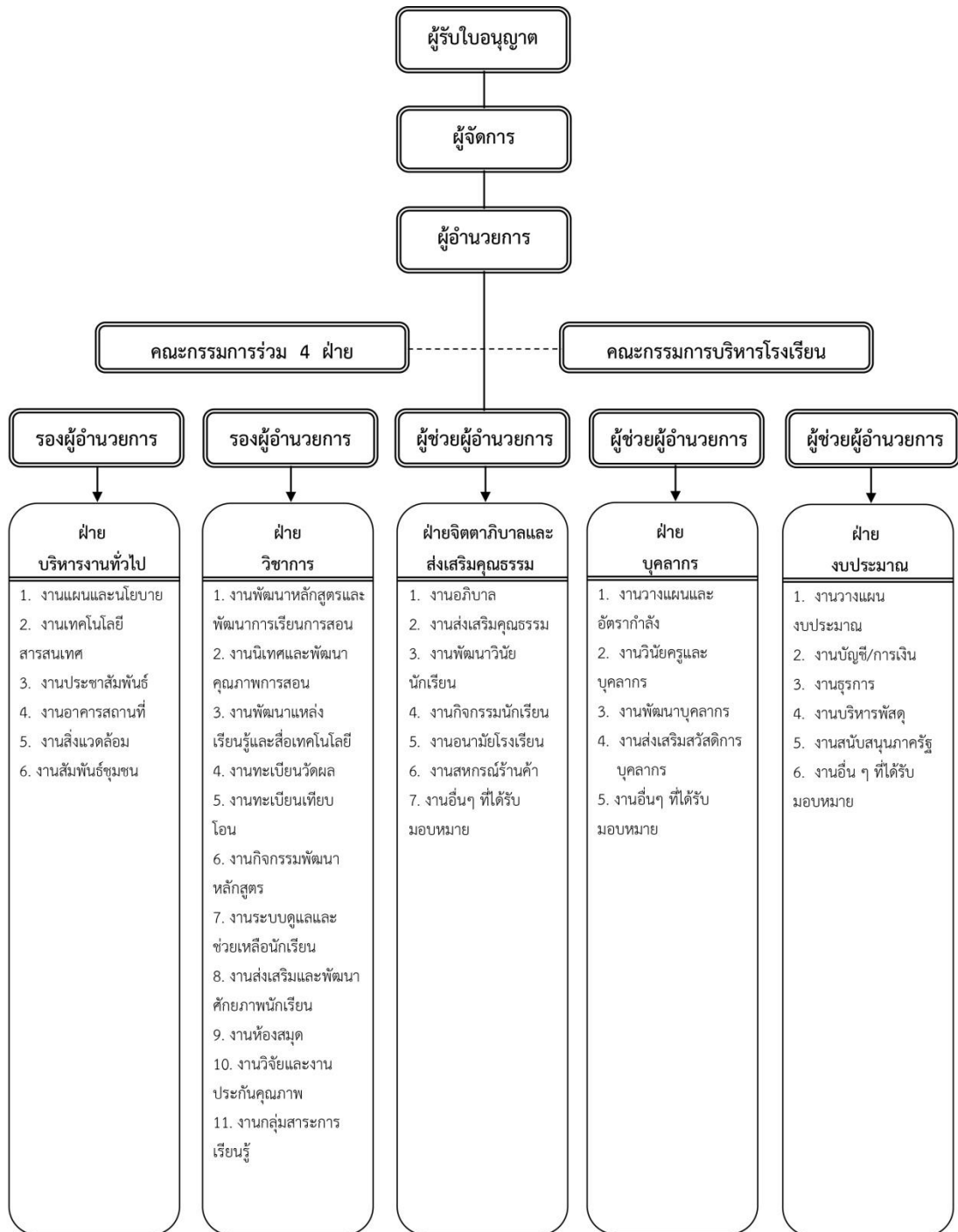
ในปีการศึกษา 2560 คุณพ่อเปโตรสุรชัย เจริญพงศ์ ได้เข้ามารับตำแหน่งรองผู้จัดการโรงเรียน
มารีย์อนุสรณ์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้าน
บุคลิกภาพ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์
จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด
ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้า
โดดเด่นในฐานะสถาบันการศึกษาคาทอลิกของจังหวัดบุรีรัมย์ ที่มุ่งให้ผู้เรียน เป็นคนดี มีปัญญาและ
สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขสืบไป

3. ข้อมูลด้านการบริหาร

3.1 โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน โดยการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร เพื่อให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย โดยมีการทำงานเป็นทีม เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมมือกันในการวางแผน นำแผนไปสู่การปฏิบัติ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน



3.2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

3.2.1 ชื่อ - สกุล ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร
วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับชั้น ปริญญาเอก สาขา วิชาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 4 พฤษภาคม 2553 จนถึงปัจจุบัน

3.2.2 ชื่อ - สกุล รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์
วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับชั้น ปริญญาโท สาขา วิชาการบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2560 จนถึงปัจจุบัน

3.2.3 ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นางสาวจำเนียร บุญทัน
วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับชั้น ปริญญาโท วุฒิ ครุศาสตร์บัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน

3.2.4 ผู้ช่วยผู้บริหาร (ที่ได้รับแต่งตั้ง) 5 คน

1. ชื่อ นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการชั้นพื้นฐาน
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
2. ชื่อ นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
3. ชื่อ นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาบาล
และส่งเสริมคุณธรรม
วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี
4. ชื่อ นางกริตพร นวลเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี
5. ชื่อ นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ
วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี

3.3 ลักษณะผู้รับใบอนุญาต

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา | <input checked="" type="checkbox"/> นิติบุคคล |
| <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท | <input type="checkbox"/> มูลนิธิในพุทธศาสนา/การกุศลของวัด |
| <input type="checkbox"/> มูลนิธิในคริสต์ศาสนา | <input type="checkbox"/> มูลนิธิในศาสนาอิสลาม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

3.4 ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

3.4.1 ที่ตั้ง

- | | |
|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> กทม. | <input checked="" type="checkbox"/> ภูมิภาค |
|-------------------------------|---|

3.4.2 ลักษณะโรงเรียน

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สามัญทั่วไป | <input type="checkbox"/> สามัญศึกษาและ EP |
| <input type="checkbox"/> EP | <input type="checkbox"/> อิสลามศึกษา |
| <input type="checkbox"/> การกุศล | <input type="checkbox"/> การสอนศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญของ
มูลนิธิ/มัสยิด |

3.4.3 ระดับที่เปิดสอน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ปฐมวัย | <input type="checkbox"/> ปฐมวัย-ประถมศึกษา |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปฐมวัย-ม.ต้น | <input type="checkbox"/> ปฐมวัย-ม.ปลาย |
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา-ม.ต้น |
| <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา-ม.ปลาย | <input type="checkbox"/> ม.ต้น |
| <input type="checkbox"/> ม.ต้น-ม.ปลาย | <input type="checkbox"/> ม.ปลาย |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

3.4.4 จำนวนห้องเรียนจำแนกตามหลักสูตร/โครงการ ปีการศึกษา 2560

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนห้อง			
	ไทย	ICEP	MEP	รวม
เตรียมอนุบาล	2	-	-	2
อ.1	4	-	2	6
อ.2	6	-	2	8
อ.3	6	-	2	8
รวมระดับอนุบาล	16	-	6	22
ป.1	5	3	1	9
ป.2	5	4	1	10
ป.3	7	3	-	10
ป.4	6	3	-	9
ป.5	6	3	-	9
ป.6	6	3	-	9
รวมระดับประถม	35	19	2	56
ม.1	4	-	-	4
ม.2	3	-	-	3
ม.3	3	-	-	3
รวมระดับมัธยม	10	-	-	10
รวมทั้งสิ้น	63	19	8	90

3.4.5 จำนวนผู้เรียนจำแนกตามสายชั้น ปีการศึกษา 2556-2560

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน					จำนวนนักเรียน				
	56	57	58	59	60	56	57	58	59	60
เตรียมอนุบาล	2	2	2	3	2	42	48	67	56	36
อ.1	6	6	6	6	6	194	184	195	187	184
อ.2	7	7	8	7	8	261	238	248	259	234
อ.3	7	8	8	7	8	297	281	269	250	284
รวมระดับอนุบาล	20	21	22	20	22	753	703	712	696	702
ป.1	10	10	10	10	9	397	322	326	345	323
ป.2	10	10	10	10	10	371	343	337	329	350
ป.3	10	10	10	10	10	377	375	342	340	339
ป.4	10	9	9	9	9	400	378	370	344	346
ป.5	9	9	9	9	9	370	402	379	382	353
ป.6	9	9	9	9	9	423	385	401	377	380
รวมระดับประถม	58	57	57	57	56	1,303	2,205	2,155	2,117	2,091
ม.1	3	3	3	3	4	136	127	144	136	172
ม.2	3	3	3	3	3	136	127	126	136	133
ม.3	4	3	3	3	3	164	127	126	113	130
รวมระดับมัธยม	10	9	9	9	10	436	381	396	385	435
รวมทั้งสิ้น	90	89	90	89	90	3,568	3,337	3,330	3,254	3,264

4. ข้อมูลบุคลากร

4.1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา อายุ และประสบการณ์

ที่	ตำแหน่ง	สูงกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญาตรี			รวมทั้งสิ้น		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	2	2	4	-	1	1	-	-	0	2	3	5
2	ครูเตรียมอนุบาล	-	-	0	-	3	3	-	3	3	0	6	6
3	ครูสายชั้นอนุบาล 1	-	-	0	-	9	9	-	3	3	0	12	12
4	ครูสายชั้นอนุบาล 2	-	-	0	-	13	13	-	3	3	0	16	16
5	ครูสายชั้นอนุบาล 3	-	-	0	-	9	9	-	-	0	0	9	9
6	ครูพิเศษอนุบาล	-	-	0	-	5	5	-	2	2	0	7	7
7	ครูสายชั้น ป.1	-	-	0	2	12	14	-	1	1	2	13	15
8	ครูสายชั้น ป.2	-	-	0	-	15	15	-	-	0	0	15	15
9	ครูสายชั้น ป.3	-	2	2	4	10	14	-	-	0	4	12	16
10	ครูสายชั้น ป.4	-	-	0	2	13	15	-	-	0	2	13	15
11	ครูสายชั้น ป.5	-	-	0	2	12	14	-	-	0	2	12	14
12	ครูสายชั้น ป.6	-	-	0	5	9	14	-	-	0	5	9	14
13	ครูสายชั้นมัธยม	1	-	1	6	7	13	1	-	1	8	7	15
14	ธุรการ	-	-	0	-	2	2	-	-	0	0	2	2
15	การเงิน	-	1	1	-	2	2	-	1	1	0	4	4
16	ทะเบียน	-	-	0	-	1	1	-	-	0	0	1	1
17	บุคลากรทางการศึกษา	-	-	0	1	1	2	4	2	6	5	3	8
18	ครูต่างชาติ	-	-	0	1	2	3	-	3	3	1	5	6
รวม		3	5	8	23	126	149	5	18	23	31	149	180

สาขาที่ขาดแคลนครู ภาษาไทย.....คน คณิตศาสตร์.....คน วิทยาศาสตร์.....คน
 สังคมศึกษา.....คน สุขศึกษา.....คน ศิลปะ.....คน
 การอาชีพ.....คน ภาษาต่างประเทศ.....คน คอมพิวเตอร์.....คน

5. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น 54 ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
ตารางที่ แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
1	อาคาร ดอมินิค	ตึก	ดี	8		4	12
2	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	3	6		9
3	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	31		1	32
4	อาคาร จอนห์ปอล1	ตึก	ดี	18	1		19
5	อาคารจอนห์ปอล2	ตึก	ดี	3			3
6	อาคารเบเนดิก	ตึก	ดี	9	1	1	11
7	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี		4	8	12
8	อาคาร บูรณาการ	ตึก	ดี	5	1		6
9	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	1	1	1	3
10	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี			1	1
11	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี			1	1
12	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี			1	1

ที่มา : งานอาคารสถานที่

5.1 รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา 2560

1. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว (อาคารนิโคลัส) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย
 - 1.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
 - 1.2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.3 ห้องประกันคุณภาพ ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.5 ห้องเอกสารและโรเนียว ขนาด 8.00 x 11.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.6 ห้องทะเบียน ขนาด 4.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.7 ห้องประชาสัมพันธ์ ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.8 ห้องฝ่ายจิตตาศึกษาและส่งเสริม ขนาด 6.00 x 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.9 ห้อง SERVER ขนาด 4.00 x 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 1.8 ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง จำนวน 4 ห้อง

2. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารตอมินิค) ประกอบด้วย
 - ชั้นที่ 1
 - 2.1 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง
 - 2.2 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่
 - ชั้นที่ 2
 - 2.3 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 9.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง
 - 2.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง จำนวน 6 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

3. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารโจเซฟ) ประกอบด้วย
 - ชั้นที่ 1
 - 3.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 ห้อง
 - 3.2 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
 - 3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 3.4 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
 - ชั้นที่ 2
 - 3.5 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
 - 3.6 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
 - 3.7 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
 - ชั้นที่ 3
 - 3.8 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
 - 3.9 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
 - 3.10 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด 7.00 x 20.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 - 3.11 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
 - 3.12 ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง
 - ชั้นที่ 4

- 3.13 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
 3.14 ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย จำนวน 10 ห้อง
 3.15 ห้องอาบน้ำ จำนวน 1 ห้อง

4. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง (อาคารวันทามารีย์) ประกอบด้วย

- 4.1 ห้องประชุม ขนาด 16.00 x 50.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 4.3 ห้องเรียน ขนาด 6.00 x 9.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง

5. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- 5.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 ห้อง
 5.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 7.00 x 10.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 5.3 ห้องเรียน ขนาด 7.00 x 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง
 5.4 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 10.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
 5.5 ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

- ชั้นที่ 2

- 5.6 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 8.00 เมตร จำนวน 9 ห้อง
 5.7 ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง จำนวน 20 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 6 ที่

6. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารเบเนดิก) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- 6.1 ห้องสมุด ขนาด 19.00 x 16.50 เมตร จำนวน 1 ห้อง
 6.2 ห้องพยาบาล พื้นที่ 30 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
 6.3 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง 6.4 ห้องสุขาหญิง
 พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
 6.5 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง

- ชั้นที่ 2

- 6.6 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
 6.8 ห้องเรียน พื้นที่ 18 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
 6.9 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง 6.10 ห้องสุขาหญิง
 พื้นที่ 27 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
 6.11 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง

- ชั้นที่ 3

- 6.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 x 12.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
 6.13 ห้องเรียน พื้นที่ 96 ตร.ม. จำนวน 1 ห้อง
 6.14 ห้องสุขาชาย พื้นที่ 18 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย 8 ที่ ส้วม 2 ที่นั่ง 6.15 ห้อง
 สุขาหญิง พื้นที่ 23 ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม 5 ที่นั่ง
 6.16 ห้องสุขาครู ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร อ่างล้างมือ, ส้วม 1 ที่นั่ง

- ชั้นที่ 4

6.17 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 2 ห้อง
6.18 ห้องเรียน	พื้นที่ 96 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง
6.19 ห้องวัดผลฯ	พื้นที่ 45 ตร.ม.	จำนวน 1 ห้อง

7. ห้องโถงอเนกประสงค์ ขนาด 28.00 × 16.00 เมตร ใช้เป็นโรงอาหาร

8. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตina)

8.1 ห้องกิจกรรม	ขนาดพื้นที่ 112 ตร.ม.	จำนวน 1 หลัง
-----------------	-----------------------	--------------

9. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารยออาภิม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

9.1 ห้องโถง ขนาด 1,024 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นโรงอาหาร
9.2 ห้องขนาด 8.00 × 12.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
9.3 ห้องขนาด 8.00 × 9.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
9.4 ห้องขนาด 5.00 × 5.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องเก็บของ
9.5 ห้องขนาด 3.00 × 13.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง	ใช้เป็นห้องขายอาหาร
9.6 ห้องสุขานักเรียนหญิง 7 ที่	ห้องสุขา 2 ที่	อ่างล้างหน้า 5 ที่
9.7 ห้องสุขาเรียนชาย 7 ที่	ที่ปัสสาวะ 6 ที่	อ่างล้างหน้า 3 ที่

- ชั้นที่ 2

9.8 ห้องเรียน	ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 5 ห้อง
9.9 ห้องสุขา	ขนาด 4.00 × 8.00 เมตร	จำนวน 1 ห้อง

(ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่)

- ชั้นที่ 3

- 9.10 ห้องเรียน ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร จำนวน 5 ห้อง
9.11 ห้องสุขา ขนาด 4.00 × 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
(ส้วม 4 ที่ ที่ปัสสาวะ 8 ที่ อ่างล้างหน้า 4 ที่)

- ชั้นที่ 4

- 9.12 ห้องเรียน ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง
9.13 ห้องเรียน ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
9.14 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 8.00 × 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
9.15 ห้องสุขา ขนาด 4.00 × 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง
(ส้วม 8 ที่ อ่างล้างหน้า 5 ที่)

- ชั้นที่ 5

- 9.16 ห้องเรียน ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
9.17 ห้องเรียน ขนาด 9.00 × 10.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง

10. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง (อาคารอนุบาล 3) ประกอบด้วย

- 10.1 ห้องเรียน ขนาด 8.00 × 8.00 เมตร จำนวน 3 ห้อง
10.2 ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 3 ห้อง (ส้วม 12 ที่ อ่างล้างมือ 3 ที่ ที่ปัสสาวะชาย 3 ที่)

11. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก 2 ชั้น (แมรี่โดม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1

- 11.1 ห้องขนาด 4.00 × 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องธุรการ
11.2 ห้องขนาด 5.00 × 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องการเงิน
11.3 ห้องขนาด 3.00 × 8.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องบัญชี
11.4 ห้องขนาด 4.40 × 5.40 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง
11.5 ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องรับรอง
11.6 ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
11.7 ห้องขนาด 4.00 × 9.70 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
11.8 ห้องขนาด 4.00 × 10.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องประชุม
11.9 ห้องขนาด 2.40 × 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องพัสดุ
11.10 ห้องขนาด 7.70 × 20.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
11.11 ห้องขนาด 8.00 × 12.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องפקผู้ปกครอง
11.12 ห้องขนาด 3.00 × 4.00 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
11.13 ห้องขนาด 5.00 × 24.50 เมตร จำนวน 1 ห้อง ใช้เป็นศูนย์อาหาร
11.14 ห้องขนาด 4.00 × 8.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง ใช้เป็นห้องภาษาไทย และห้องสุขศึกษา
11.15 ห้องสุขา จำนวน 9 ห้อง ที่ปัสสาวะชาย 10 ที่ ส้วม 9 ที่นั่ง อ่างล้างหน้า 22 ที่

- ชั้นที่ 2

- 11.16 ห้องเรียน ขนาด 16.00 × 8.00 เมตร จำนวน 4 ห้อง ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์

5.2 ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียน เอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น 98 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ 1 ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ 4 ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวน นักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน 40 คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน 45 คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ 45 คน จำนวน 106 ห้อง	= 4,770 คน
รวมความจุทั้งโรงเรียน	= 4,770 คน

6. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	32,976,340.41	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	48,559,512.45
เงินนอกงบประมาณ	57,267,393	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	42,785,366.39
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	5,356,754.34	งบอื่นๆ(ระบุ)	13,828,548.47
รวมรายรับ	95,600,487.75	รวมรายจ่าย	105,179,427.31

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....50.79%.....ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....44.75%.....ของรายจ่าย

7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 อาชีพหลักของชุมชน คือ

- รับราชการ ค้าขาย เกษตรกร
 รับจ้าง ไม่มีอาชีพ อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

- พุทธ คริสต์ อิสลาม
 ฮินดู ซิกข์ อื่น ๆ.....

7.2 อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

- รับราชการ ค้าขาย เกษตรกร
 รับจ้าง ไม่มีอาชีพ อื่น ๆ (ระบุ).....

7.4 ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่ นับถือ คือ

- พุทธ คริสต์ อิสลาม
 ฮินดู ซิกข์ อื่น ๆ.....

7.5 รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว15,000.-.50,000...บาทต่อปี

7.6 ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น

8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น 2 ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

8.1.1 ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) การศึกษาระดับนี้ เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8.1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตัว มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

8.2 สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะ หรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน 8 กลุ่ม คือ

- 8.2.1 ภาษาไทย
- 8.2.2 คณิตศาสตร์
- 8.2.3 วิทยาศาสตร์
- 8.2.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 8.2.5 สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2.6 ศิลปะ
- 8.2.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 8.2.8 ภาษาอังกฤษ

8.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

8.3.1 กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

8.3.2 กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย

8.3.2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

8.3.2.2 กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

8.3.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

8.4 เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลา

ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณหน้าของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง คำนวณหน้าของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ 1 หน่วยกิต (นก.)

โครงสร้างและอัตราเวลาการจัดการเรียนรู้
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช 2553

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา		
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.3	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก)	120 (3 นก)	120 (3 นก)
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120 (3 นก)	120 (3 นก)	120 (3 นก)
วิทยาศาสตร์	80	80	80	80	80	80	120 (3 นก)	120 (3 นก)	120 (3 นก)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80	120 (3 นก)	120 (3 นก)	120 (3 นก)
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40 (1 นก)	40 (1 นก)	40 (1 นก)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	40	80	80	80	80 (2 นก)	80 (2 นก)	80 (2 นก)
ภาษาอังกฤษ	40	40	40	80	80	80	120 (3 นก)	120 (3 นก)	120 (3 นก)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840	880 (22 นก)	880 (22 นก)	880 (22 นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120
รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษา จัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและ จุดเน้น	ปีละ240 ชั่วโมง			ปีละ 240 ชั่วโมง			ปีละ200 ชั่วโมง		
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1200ชั่วโมง/ปี						1200ชั่วโมง/ปี		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	840	-
ท 11101 ภาษาไทย	200	5
ค 11101 คณิตศาสตร์	200	5
ว 11101 วิทยาศาสตร์	80	2
ส 11101 สังคมศึกษา	80	2
ส 11101 ประวัติศาสตร์	40	1
พ 11101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 11101 ศิลปะ	80	2
ง 11101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	1
อ 11101 ภาษาต่างประเทศ	40	1
รายวิชาเพิ่มเติม	240	
ท 11201 ภาษาเพลีนใจ	40	1
ค 11201 คณิตคิดสร้างสรรค์ 1	40	1
ง 11201 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	40	1
อ 11201 super starters	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(120)	
• กิจกรรมแนะแนว	40	1
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี	40	1
ชุมนุม โครงการตามกลุ่มสนใจ	40	1
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	
รวมเวลาเรียน	1200	30

**หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	840	-
ท 12101 ภาษาไทย	240	5
ค 12101 คณิตศาสตร์	200	5
ว 12101 วิทยาศาสตร์	80	2
ส 12101 สังคมศึกษา	80	2
ส 12101 ประวัติศาสตร์	40	1
พ 12101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 12101 ศิลปะ	80	2
ง 12101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	1
อ 12101 ภาษาต่างประเทศ	40	1
รายวิชาเพิ่มเติม	240	
ท 12201 ภาษาพาสนุก	40	1
ค 12201 คณิตคิดสร้างสรรค์ 2	40	1
ง 12201 คอมพิวเตอร์น่ารู้	40	1
อ 12201 Let' s learn	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(120)	
• กิจกรรมแนะแนว	40	1
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี	40	1
ชุมนุม โครงการตามกลุ่มสนใจ	40	1
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	
รวมเวลาเรียน	1200	30

** หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	840	-
ท 13101 ภาษาไทย	240	5
ค 13101 คณิตศาสตร์	200	5
ว 13101 วิทยาศาสตร์	80	2
ส 13101 สังคมศึกษา	80	2
ส 13101 ประวัติศาสตร์	40	1
พ 13101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 13101 ศิลปะ	80	2
ง 13101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	1
อ 13101 ภาษาต่างประเทศ	40	1
รายวิชาเพิ่มเติม	240	
ท 13201 เขียนสวยด้วยมือเรา	40	1
ค 13201 คณิตคิดสร้างสรรค์ 3	40	1
ง 13201 คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	40	1
อ 13201 English for kids	120	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(120)	
• กิจกรรมแนะแนว	40	1
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี	40	1
ชุมนุม โครงการตามกลุ่มสนใจ	40	1
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	
รวมเวลาเรียน	1200	30

** หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(840)	-
ท 1401 ภาษาไทย	160	4
ค 14101 คณิตศาสตร์	160	4
ว 14101 วิทยาศาสตร์	80	2
ส 14101 สังคมศึกษา	80	2
ส 14101 ประวัติศาสตร์	40	1
พ 14101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 14101 ศิลปะ	80	2
ง 14101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	2
อ 14101 ภาษาต่างประเทศ	80	2
รายวิชาเพิ่มเติม	240	
ท 14201 นักอ่านรุ่นเยาว์	40	1
ค 14201 คณิตคิดสร้างสรรค์ 4	40	1
ว 14201 วิทยาศาสตร์น่ารู้ 1	40	1
ง 14201 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	40	1
อ 14101 Enjoy English	80	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(120)	
• กิจกรรมแนะแนว	40	1
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี	40	1
ชุมนุม โครงการตามกลุ่มสนใจ	40	1
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	
รวมเวลาเรียน	1200	30

**หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(840)	-
ท 15101 ภาษาไทย	160	4
ค 15101 คณิตศาสตร์	160	4
ว 15101 วิทยาศาสตร์	80	2
ส 15101 สังคมศึกษา	80	2
ส 15101 ประวัติศาสตร์	40	1
พ 15101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 15101 ศิลปะ	80	2
ง 15101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	2
อ 15101 ภาษาต่างประเทศ	80	2
รายวิชาเพิ่มเติม	240	
ท 15201 ภาษาน่ารู้	40	1
ค 15201 คณิตคิดสร้างสรรค์ 5	40	1
ว 15201 วิทยาศาสตร์น่ารู้ 2	40	1
ง 15201 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	1
อ 15101 English for fun	80	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(120)	
• กิจกรรมแนะแนว	40	1
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี	40	1
ชุมนุม โครงการตามกลุ่มสนใจ	40	1
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	
รวมเวลาเรียน	1000	30

**หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(840)	-
ท 16101 ภาษาไทย	160	4
ค 16101 คณิตศาสตร์	160	4
ว 16101 วิทยาศาสตร์	80	2
ส 16101 สังคมศึกษา	80	2
ส 16101 ประวัติศาสตร์	40	1
พ 16101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2
ศ 16101 ศิลปะ	80	2
ง 16101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	2
อ 16101 ภาษาต่างประเทศ	80	2
รายวิชาเพิ่มเติม	240	
ท 16201 ภาษาเพื่อการสื่อสาร	40	1
ค 16201 คณิตคิดสร้างสรรค์ 6	40	1
ว 16201 วิทยาศาสตร์น่ารู้ 3	40	1
ง 16201 มัลติมีเดียกับการสื่อสาร	40	1
อ 16101 English is fun	80	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(120)	
• กิจกรรมแนะแนว	40	1
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ – เนตรนารี	40	1
ชุมนุม โครงการตามกลุ่มสนใจ	40	1
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	30
รวมเวลาเรียน	1000	30

**หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี)

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	440(11)	รายวิชาพื้นฐาน	440(11)
ท 21101 ภาษาไทย 1	60(1.5)	ท 21102 ภาษาไทย 2	60(1.5)
ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	60(1.5)	ค 21102 คณิตศาสตร์ 2	60(1.5)
ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	60(1.5)	ว 21102 วิทยาศาสตร์ 2	60(1.5)
ส 21101 สังคมศึกษาฯ 1	60(1.5)	ส 21102 สังคมศึกษาฯ 2	60(1.5)
ส 21103 ประวัติศาสตร์ 1	20(0.5)	ส 21104 ประวัติศาสตร์ 2	20(0.5)
พ 21101 สุขศึกษา 1	20(0.5)	พ 21102 สุขศึกษา 2	20(0.5)
พ 21103 พลศึกษา 1	20(0.5)	พ 21104 พลศึกษา 2	20(0.5)
ศ 21101 ศิลปะ 1	20(0.5)	ศ 21102 ศิลปะ 2	20(0.5)
ศ 21103 นาฏศิลป์-ดนตรี 1	20(0.5)	ศ 21104 นาฏศิลป์-ดนตรี 2	20(0.5)
ง 21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	40(1)	ง 21102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	40(1)
อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	60(1.5)	อ 21101 ภาษาอังกฤษ 2	60(1.5)
รายวิชาเพิ่มเติม	100(2.5)	รายวิชาเพิ่มเติม	100(2.5)
ค 20201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	40(1)	ค 21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	40(1)
ง 20201 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	20(0.5)	ง 20201 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	20(1)
อ 20201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	40(1)	อ 20201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	40(0.5)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน <li style="padding-left: 20px;">- ลูกเสือ-เนตรนารี <li style="padding-left: 20px;">- ชมรม <li style="padding-left: 20px;">- กิจกรรมเพื่อสังคมและ 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน <li style="padding-left: 20px;">-ลูกเสือ-เนตรนารี <li style="padding-left: 20px;">-ชมรม <li style="padding-left: 20px;">-กิจกรรมเพื่อสังคมและ 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>
รวมเวลาทั้งสิ้น	600	รวมเวลาทั้งสิ้น	600

****หมายเหตุ** ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและชมรม

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	440(11)	รายวิชาพื้นฐาน	440(11)
ท 22101 ภาษาไทย 3	60(1.5)	ท 22102 ภาษาไทย 4	60(1.5)
ค 22101 คณิตศาสตร์ 3	60(1.5)	ค 22102 คณิตศาสตร์ 4	60(1.5)
ว 22101 วิทยาศาสตร์ 3	60(1.5)	ว 22102 วิทยาศาสตร์ 4	60(1.5)
ส 22101 สังคมศึกษาฯ 3	60(1.5)	ส 22102 สังคมศึกษาฯ 4	60(1.5)
ส 22103 ประวัติศาสตร์ 3	20(0.5)	ส 22104 ประวัติศาสตร์ 4	20(0.5)
พ 22101 สุขศึกษา 3	20(0.5)	พ 22102 สุขศึกษา 4	20(0.5)
พ 22103 พลศึกษา 3	20(0.5)	พ 22104 พลศึกษา 4	20(0.5)
ศ 22101 ศิลปะ 3	20(0.5)	ศ 22102 ศิลปะ 4	20(0.5)
ศ 22103 นาฏศิลป์-ดนตรี 3	20(0.5)	ศ 22104 นาฏศิลป์-ดนตรี 4	20(0.5)
ง 22101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	40(1)	ง 22102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	40(1)
อ 22101 ภาษาอังกฤษ 3	60(1.5)	อ 22102 ภาษาอังกฤษ 4	60(1.5)
รายวิชาเพิ่มเติม	100(2.5)	รายวิชาเพิ่มเติม	100(2.5)
ค 20201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	40(1)	ค 22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	40(1)
ง 20203 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3	20(0.5)	ง 20204 เทคโนโลยีสารสนเทศ 4	20(0.5)
อ 20203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	40(1)	อ 20204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	40(1)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน -ลูกเสือ-เนตรนารี -ชมรม -กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน -ลูกเสือ-เนตรนารี -ชมรม -กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>
รวมเวลาทั้งสิ้น	600	รวมเวลาทั้งสิ้น	600

****หมายเหตุ** ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและชมรม

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	440(11)	รายวิชาพื้นฐาน	440(11)
ท 23101 ภาษาไทย 5	60(1.5)	ท 23102 ภาษาไทย 6	60(1.5)
ค 23101 คณิตศาสตร์ 5	60(1.5)	ค 23102 คณิตศาสตร์ 6	60(1.5)
ว 23101 วิทยาศาสตร์ 5	60(1.5)	ว 23102 วิทยาศาสตร์ 6	60(1.5)
ส 23101 สังคมศึกษาฯ 5	60(1.5)	ส 23102 สังคมศึกษาฯ 6	60(1.5)
ส 23103 ประวัติศาสตร์ 5	20(0.5)	ส 23104 ประวัติศาสตร์ 6	20(0.5)
พ 23101 สุขศึกษา 5	20(0.5)	พ 23102 สุขศึกษา 6	20(0.5)
พ 23103 พลศึกษา 5	20(0.5)	พ 23104 พลศึกษา 6	20(0.5)
ศ 23101 ศิลปะ 5	20(0.5)	ศ 23102 ศิลปะ 6	20(0.5)
ศ 23103 นาฏศิลป์-ดนตรี 5	20(0.5)	ศ 23104 นาฏศิลป์-ดนตรี 6	20(0.5)
ง 23101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	40(1)	ง 23102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	40(1)
อ 23101 ภาษาอังกฤษ 5	60(1.5)	อ 23102 ภาษาอังกฤษ 6	60(1.5)
รายวิชาเพิ่มเติม	100(2.5)	รายวิชาเพิ่มเติม	100(2.5)
ค 20201 คณิตศาสตร์เพิ่ม 5	40(1)	ค 20201 คณิตศาสตร์เพิ่ม 6	40(1)
ง 20205 เทคโนโลยีสารสนเทศ 5	20(0.5)	ง 20206 เทคโนโลยีสารสนเทศ 6	20(0.5)
อ 20205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	40(1)	อ 20206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	40(1)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน -ลูกเสือ-เนตรนารี -ชมรม -กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน -ลูกเสือ-เนตรนารี -ชมรม -กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p>
รวมเวลาดังกล่าว	600	รวมเวลาดังกล่าว	600

**หมายเหตุ ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและชมรม

10. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด...313.5... ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด...25,000...เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ Mass school จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 1,500...คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ...72...ของนักเรียนทั้งหมด

- 2) ห้องปฏิบัติการมีทั้งหมด...16...ห้อง ได้แก่
- ห้องคอมพิวเตอร์ ...4...ห้อง ห้องวิทยาศาสตร์ ...2...ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา ...3...ห้อง ห้องศิลปะ ...1...ห้อง
 - ห้องนาฏศิลป์/ ดนตรี ...2...ห้อง ห้องพยาบาล ...1...ห้อง
 - ห้องศาสนสัมพันธ์ ...1...ห้อง ห้องแนะแนว ห้อง
 - ห้องพลศึกษา ...1...ห้อง ห้องลูกเสือ ...1...ห้อง
 - ห้องสื่อการเรียนการสอน ...1...ห้อง ห้องสหกรณ์ ห้อง
 - ห้องอื่นๆ ระบุ..... ห้อง

3) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมใช้งาน มีทั้งหมด ...450...เครื่อง

คอมพิวเตอร์	จำนวน (เครื่อง)
1. ใช้ในการเรียนการสอน	200
2. ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	200
3. ใช้ในการบริหาร	150

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย...900...คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ...24...ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมได้)

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
<input checked="" type="checkbox"/> สวนหย่อม/สวนสุขภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> สวนสมุนไพร
<input checked="" type="checkbox"/> สวนเกษตร
<input checked="" type="checkbox"/> สวนวรรณคดี
<input checked="" type="checkbox"/> เรือนเพาะชำ
<input checked="" type="checkbox"/> สนามเด็กเล่น
<input type="checkbox"/> ลานกิจกรรม
<input checked="" type="checkbox"/> ป้ายนิเทศ/บอร์ด
<input checked="" type="checkbox"/> มุมหนังสือ
<input checked="" type="checkbox"/> โรงอาหาร
<input checked="" type="checkbox"/> สระว่ายน้ำ
<input checked="" type="checkbox"/> สหกรณ์ภายในโรงเรียน

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และเพิ่มเติมได้)

แหล่งเรียนรู้ภายนอก
<input checked="" type="checkbox"/> โบสถ์/วัด/มัสยิด /โบราณสถาน/โบราณวัตถุ/พิพิธภัณฑ์
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ/สวนสาธารณะ/สวนสัตว์/อุทยาน
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ราชการ/โรงพยาบาล/ไปรษณีย์/สถานีตำรวจ/เทศบาล
<input checked="" type="checkbox"/> สถานศึกษา/มหาวิทยาลัย/โรงเรียน/ราชภัฏ/เทคโนโลยีราชมงคล
<input type="checkbox"/> ห้องสมุด/ห้องฟ้าจำลอง/เมืองจำลอง
<input type="checkbox"/> ธนาคาร/โรงแรม/ห้างสรรพสินค้า/ตลาด/โรงงาน
<input type="checkbox"/> พื้นที่เพาะปลูก/ไร่/สวน
<input type="checkbox"/> หัตถกรรมพื้นบ้าน/สินค้าพื้นเมือง
<input checked="" type="checkbox"/> ค่ายลูกเสือ

6) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่
รายงาน

1.1 ครูแนะแนวจากโรงเรียนอัสสัมชัญ เรื่อง การศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.2 ครูแนะแนวจากโรงเรียนมารีย์บริหารธุรกิจ เรื่อง การศึกษาต่อสายอาชีพ

ประชาชนชาวบ้าน/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู/ ผู้เรียน		
ที่	ประเภทความรู้	จำนวนครั้ง
1.	การประกอบวิชาชีพ	1
2.	การเกษตร	1
3.	คหกรรม	-
4.	หัตถกรรม	-
5.	ศิลปะ/ดนตรี	2
6.	กีฬา	-
7.	วัฒนธรรม/จารีต-ประเพณี	-
8.	ศาสนา/คุณธรรม จริยธรรม/คุณลักษณะที่พึงประสงค์	1
9.	ความปลอดภัย/อุบัติเหตุ/กฎหมาย/ระเบียบวินัย	1
10.	สุขภาพ/การแพทย์/สุขอนามัย	1
11.	สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากร	-
12.	การจัดการเรียนการสอน/หลักสูตร/การประเมิน	1
13.	การศึกษาต่อ	2

วิสัยทัศน์ VISION

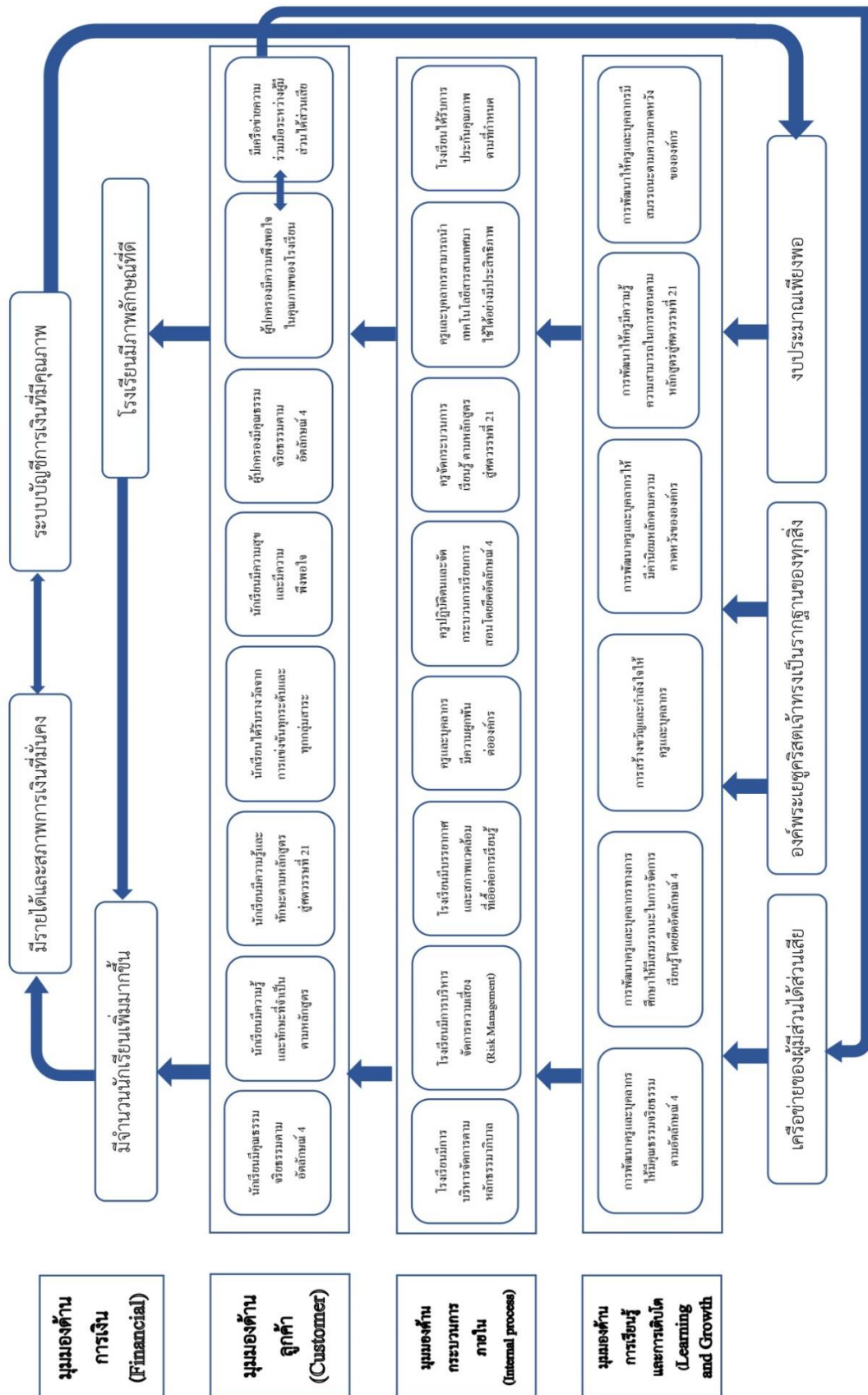
“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก
ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ
ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

<p>พันธกิจ MISSION</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ 4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ 5. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล 	
<p>เป้าประสงค์ GOAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับแนวหน้า 2. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม 3. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข 	
<p>กลยุทธ์ STRATEGY</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ 5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน 9. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

<p>G Good governance</p>	<p>R Righteousness</p>	<p>E Excellent performance</p>	<p>A Adversity quotient</p>	<p>T Teamwork</p>
---	-----------------------------------	---	--	------------------------------

ค่านิยมหลัก Core Values

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี 2560 - 2564



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

พันธกิจ (Mission)

7. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4
8. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21
9. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
10. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
11. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
12. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

เป้าประสงค์ (Goal)

4. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
5. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับจากสังคม
6. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม

E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข

T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
6. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
9. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
10. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

พันธกิจ 1 : ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ 4

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
1.1 ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพครูและ บุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมี สมรรถนะเหมาะสมกับ การจัดการเรียนรู้โดย ยึดอัตลักษณ์ 4	1.1.1 ครูและบุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรมตามอัต ลักษณ์ 4	1.1.1.1 ร้อยละของครู และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4	80	81	83	85	90	ฝ่ายบุคลากร	ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรม
	1.1.2 ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีสมรรถนะ ในด้านการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักอัตลักษณ์ 4	1.1.2.1 ร้อยละของครู และบุคลากรทางการ ศึกษามีสมรรถนะในด้ างการจัดการเรียนรู้โดยยึด หลักอัตลักษณ์ 4	80	82	84	85	90	ฝ่ายวิชาการและ ฝ่ายบุคลากร	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
1.2 ส่งเสริมและ พัฒนาให้นักเรียนและ ผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัต ลักษณ์ 4 เป็นคนดีของ สังคม	1.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของ นักเรียนที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	80	82	83	85	90	ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.2.2 ผู้ปกครอง มี คุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.2.1 ร้อยละของ ผู้ปกครองที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	50	51	54	58	60	ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรม	

พันธกิจ 2 : พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21	2.1.1 พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21	2.1.1.1 จำนวนหลักสูตร การเรียนการสอนตามกลุ่ม สาระที่มีการจัดการเรียนรู้ สู่ศตวรรษที่ 21	4	5	6	7	8	ฝ่ายวิชาการ	-
	2.1.2 ครูได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนาให้มี ความรู้ ความสามารถในการ สอนตามหลักสูตรสู่ ศตวรรษที่ 21	2.1.2.1 ร้อยละของครูที่มี ความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียน การสอน การตามหลักสูตรสู่ ศตวรรษที่ 21	80	85	90	95	100	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบุคลากร
	2.1.3 นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมและพัฒนาให้มี ทักษะตามหลักสูตรสู่ ศตวรรษที่ 21	2.1.3.1 ร้อยละของ นักเรียนที่มีทักษะหลักสูตร สู่ศตวรรษที่ 21	80	83	84	85	86	ฝ่ายวิชาการ	-

พันธกิจ 3 : พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
3.1 ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้และ ทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตรและมีความ เป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.1 นักเรียนได้รับ รางวัลจากการแข่งขันทุก ระดับและทุกกลุ่มสาระ	3.1.1.1 ร้อยละของ นักเรียนผู้เข้าร่วมการ แข่งขันทุกระดับในทุกกลุ่ม สาระได้รับรางวัลในเกณฑ์ ดี	80	81	82	83	84	ฝ่ายวิชาการ	-
	3.1.2 นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของ นักเรียนที่ผ่านทักษะที่ จำเป็นของหลักสูตร	80	82	83	84	85	ฝ่ายวิชาการ	-

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
		3.1.2.2 จำนวนคะแนน ของผลสัมฤทธิ์การ ประเมินระดับชาติ (O- NET) นักเรียนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้น จากปีก่อน	1	2	3	4	5	ฝ่ายวิชาการ	
3.2 ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และ ใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์	3.2.1 นักเรียนมี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีเหมาะสมตาม วัย	3.2.1.1 ร้อยละของ นักเรียนที่มีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี เหมาะสมตามวัย	85	87	89	91	92	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป

พันธกิจ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
4.1 ส่งเสริม และ พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.1 ครูและบุคลากร สามารถนำสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ เรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.1.1.1 ร้อยละของครู และบุคลากรที่สามารถนำ สื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการ เรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	80	82	84	86	90	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายวิชาการ
	4.1.2 บุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.1.2.1 ร้อยละของ บุคลากร(ธุรการ การเงิน ทะเบียน) ที่สามารถนำ สื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	80	82	84	86	90	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

พันธกิจ 5 : การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
5.1 ส่งเสริมและ พัฒนาบรรยากาศ และ สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	5.1.1 โรงเรียนมี บรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการ เรียนรู้	5.1.1.1 ระดับคะแนน ทางด้านบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	ปาน กลาง	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบุคลากร	
	5.1.2 โรงเรียนมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	5.1.2.1 ระดับคะแนน ทางด้านสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	

พันธกิจ 6 : พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้ มีมาตรฐานสู่สากล

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
6.1 ส่งเสริม พัฒนา ระบบการบริหาร จัดการสถานศึกษาให้มี มาตรฐาน	6.1.1 โรงเรียนได้รับการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษาตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	6.1.1.1 ระดับคะแนน คุณภาพของการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายวิชาการ	
	6.1.2 โรงเรียนมีการ บริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	6.1.2.1 ระดับ คะแนน ระดับการประเมินการ บริหารจัดการโรงเรียน ตามหลักธรรมาภิบาล	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	
	6.1.3 โรงเรียนมีการ บริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	6.1.3.1 ระดับคะแนนการ ประเมินการบริหารจัดการ ความเสี่ยง(Risk Management)	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
6.2 ส่งเสริมและ พัฒนาระบบการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	6.2.1 ครูและบุคลากรมี ความผูกพันต่อองค์กร	6.2.1.1 ระดับคะแนน ระดับการประเมินความ ผูกพันต่อองค์กรของครู และบุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบุคลากร	
	6.2.2 ครูและบุคลากรมี สมรรถนะตามความ คาดหวังขององค์กร	6.2.2.1 คะแนนระดับการ ประเมินสมรรถนะของครู และบุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบุคลากร	
	6.2.3 ครูและบุคลากรมี ค่านิยมหลักตามความ คาดหวังขององค์กร	6.2.3.1 คะแนนระดับการ ประเมินค่านิยมหลักของ ครูและบุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ฝ่ายบุคลากร	

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
6.3 ส่งเสริม พัฒนา ระบบการ ประชาสัมพันธ์ การ สร้างเครือข่าย และ สื่อสารการตลาดเชิงรุก	6.3.1 มีเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่าง ผู้มีส่วน ได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์ เก่า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ เสียอื่นๆ)	6.3.1.1 จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือระหว่าง ผู้มี ส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์ เก่า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ เสียอื่นๆ)	2	3	3	3	4	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	6.3.2 โรงเรียนมี ภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับ การยอมรับจากสังคม	6.3.1.2 ระดับคะแนนการ ประเมินประสิทธิภาพของ เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่าง ผู้มีส่วนได้เสีย	ปาน กลาง	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
		6.3.2.1 ระดับคะแนน ภาพลักษณ์ของโรงเรียน	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			2560	2561	2562	2563	2564		
	6.3.3 มีจำนวนนักเรียน เพิ่มขึ้น	6.3.3.1 ร้อยละของ จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น จากปีก่อน	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	6.3.4 มีรายได้จากการ จัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	6.3.4.1 ร้อยละของรายได้ จากการจัดการศึกษาที่ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	2	3	4	5	6	ฝ่ายงบประมาณ	

กลยุทธ์

1.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1.1.1.1 ร้อยละของครู และบุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	ฝ่ายบุคลากร	1. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4
1.1.2.1 ร้อยละของครู และบุคลากรทางการ ศึกษามีสมรรถนะใน ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยยึดอัตลักษณ์ 4	ฝ่ายวิชาการ	1. โครงการพัฒนา สมรรถนะในการ จัดการเรียนรู้ ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการพัฒนา สมรรถนะในการ จัดการเรียนรู้ ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการพัฒนา สมรรถนะในการ จัดการเรียนรู้ ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการพัฒนา สมรรถนะในการ จัดการเรียนรู้ ตามอัตลักษณ์ 4	1. โครงการพัฒนา สมรรถนะในการ จัดการเรียนรู้ ตามอัตลักษณ์ 4

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1.2.1.1 ร้อยละของ นักเรียนที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	1.โครงการร้อยดวงใจ ลูกแม่มารีย์มีใจเป็น หนึ่งเดียว 2. โครงการพัฒนา ทางวินัยนักเรียน 3. โครงการส่งเสริม ความกตัญญู 4. โครงการเดินตาม รอยเท้าพ่อ 5. โครงการ ปฐมนิเทศชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 5. โครงการปัจฉิม นิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	1.โครงการร้อยดวงใจ ลูกแม่มารีย์มีใจเป็น หนึ่งเดียว 2. โครงการพัฒนา ทางวินัยนักเรียน 3. โครงการส่งเสริม ความกตัญญู 4. โครงการเดินตาม รอยเท้าพ่อ 5. โครงการ ปฐมนิเทศชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 5. โครงการปัจฉิม นิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	1.โครงการร้อยดวงใจ ลูกแม่มารีย์มีใจเป็น หนึ่งเดียว 2. โครงการพัฒนา ทางวินัยนักเรียน 3. โครงการส่งเสริม ความกตัญญู 4. โครงการเดินตาม รอยเท้าพ่อ 5. โครงการ ปฐมนิเทศชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 5. โครงการปัจฉิม นิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	1.โครงการร้อยดวงใจ ลูกแม่มารีย์มีใจเป็น หนึ่งเดียว 2. โครงการพัฒนา ทางวินัยนักเรียน 3. โครงการส่งเสริม ความกตัญญู 4. โครงการเดินตาม รอยเท้าพ่อ 5. โครงการ ปฐมนิเทศชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 5. โครงการปัจฉิม นิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	1.โครงการร้อยดวงใจ ลูกแม่มารีย์มีใจเป็น หนึ่งเดียว 2. โครงการพัฒนา ทางวินัยนักเรียน 3. โครงการส่งเสริม ความกตัญญู 4. โครงการเดินตาม รอยเท้าพ่อ 5. โครงการ ปฐมนิเทศชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 5. โครงการปัจฉิม นิเทศนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1.2.2.1 ร้อยละของ ผู้ปกครองที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ 4	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	1. โครงการมารี๋ยร่วม จิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2. โครงการ คริสต์มาสสู่ชุมชน	1. โครงการมารี๋ยร่วม จิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2. โครงการ คริสต์มาสสู่ชุมชน	1. โครงการมารี๋ยร่วม จิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2. โครงการ คริสต์มาสสู่ชุมชน	1. โครงการมารี๋ยร่วม จิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2. โครงการ คริสต์มาสสู่ชุมชน	1. โครงการมารี๋ยร่วม จิตเสริมชีวิตให้ชุมชน 2. โครงการ คริสต์มาสสู่ชุมชน

กลยุทธ์ : 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่แห่งศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
2.1.1.1 จำนวน หลักสูตรการเรียนการ สอนตามกลุ่มสาระที่มี การจัดการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ 21	ฝ่ายวิชาการ	1.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	1.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	1.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	1.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	1.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
2.1.2.1 ร้อยละของครู ที่มีความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียน การสอน ตามหลักสูตรสู่ ศตวรรษที่ 21	ฝ่ายวิชาการ	1. โครงการนิเทศการ เรียนการสอนตาม ศตวรรษที่ 21 2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคนิค การสอนศตวรรษที่ 21	1. โครงการนิเทศการ เรียนการสอนตาม ศตวรรษที่ 21 2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคนิค การสอนศตวรรษที่ 21	1. โครงการนิเทศการ เรียนการสอนตาม ศตวรรษที่ 21 2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคนิค การสอนศตวรรษที่ 21	1. โครงการนิเทศการ เรียนการสอนตาม ศตวรรษที่ 21 2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคนิค การสอนศตวรรษที่ 21	1. โครงการนิเทศการ เรียนการสอนตาม ศตวรรษที่ 21 2. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคนิค การสอนศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
2.1.3.1 ร้อยละของ นักเรียนที่มีทักษะสู่ ศตวรรษที่ 21	ฝ่ายวิชาการ	1. โครงการพัฒนา ศักยภาพของ นักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 2. โครงการทัศน ศึกษาเพื่อก้าวสู่ ศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนา ศักยภาพของ นักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 2. โครงการทัศน ศึกษาเพื่อก้าวสู่ ศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนา ศักยภาพของ นักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 2. โครงการทัศน ศึกษาเพื่อก้าวสู่ ศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนา ศักยภาพของ นักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 2. โครงการทัศน ศึกษาเพื่อก้าวสู่ ศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนา ศักยภาพของ นักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 2. โครงการทัศน ศึกษาเพื่อก้าวสู่ ศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

3.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
3.1.1.1 ร้อยละของ นักเรียนผู้เข้าร่วมการ แข่งขันทุกระดับในทุก กลุ่มสาระได้รับรางวัล ในเกณฑ์ดี	ฝ่ายวิชาการ	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ
3.1.2.1 ร้อยละของ นักเรียนที่ผ่านทักษะที่ จำเป็นของหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ	1.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2. โครงการห้องสมุด สุุดรรษา	1.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2. โครงการห้องสมุด สุุดรรษา	1.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2. โครงการห้องสมุด สุุดรรษา	1.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2. โครงการห้องสมุด สุุดรรษา	1.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ 2. โครงการห้องสมุด สุุดรรษา

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
		3. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน อารมณ์-จิตใจ	3. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน อารมณ์-จิตใจ	3. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน อารมณ์-จิตใจ	3. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน อารมณ์-จิตใจ	3. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน อารมณ์-จิตใจ
		4. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกาย	4. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกาย	4. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกาย	4. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกาย	4. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน ร่างกาย
		5. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม	5. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม	5. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม	5. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม	5. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้านสังคม
		6. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา	6. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา	6. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา	6. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา	6. โครงการส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
3.1.2.2 จำนวนคะแนน ของผลสัมฤทธิ์การ ประเมินระดับชาติ (O-NET) นักเรียนใน ระดับชั้นประถมศึกษาปี ที่ 6 และมัธยมศึกษาปี ที่ 3 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	ฝ่ายวิชาการ	1. โครงการเตรียม ความพร้อมก่อนสอบ O-NET ป.6และ ม.3	1. โครงการเตรียม ความพร้อมก่อนสอบ O-NET ป.6และ ม.3	1. โครงการเตรียม ความพร้อมก่อนสอบ O-NET ป.6และ ม.3	1. โครงการเตรียม ความพร้อมก่อนสอบ O-NET ป.6และ ม.3	1. โครงการเตรียม ความพร้อมก่อนสอบ O-NET ป.6และ ม.3
3.2.1.1 ร้อยละของ นักเรียนที่มี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีเหมาะสม ตามวัย	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายวิชาการ	1. โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี	1. โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี	1. โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี	1. โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี	1. โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี

กลยุทธ์ : 4.1 ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
4.1.1.1 ร้อยละของครู ที่สามารถนำสื่อ เทคโนโลยีมาใช้ในการ เรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	1. โครงการอบรม การประยุกต์ใช้ โปรแกรม Excel 2. โครงการประเมิน การใช้สื่อเพื่อการ เรียนการสอน 3. โครงการ พัฒนาการเรียนการ สอนด้วยระบบ E- learning	1. โครงการอบรม การผลิตสื่อเพื่อการ จัดการเรียนการสอน 2. โครงการประเมิน การใช้สื่อเพื่อการ เรียนการสอน 3. .โครงการ พัฒนาการเรียนการ สอนด้วยระบบ E- learning	1. โครงการอบรม การผลิตสื่อเพื่อการ จัดการเรียนการสอน 2. โครงการประเมิน การใช้สื่อเพื่อการ เรียนการสอน 3. .โครงการ พัฒนาการเรียนการ สอนด้วยระบบ E- learning	1. โครงการอบรม การผลิตสื่อเพื่อการ จัดการเรียนการสอน 2. โครงการประเมิน การใช้สื่อเพื่อการ เรียนการสอน 3. .โครงการ พัฒนาการเรียนการ สอนด้วยระบบ E- learning	1. โครงการอบรม การผลิตสื่อเพื่อการ จัดการเรียนการสอน 2. โครงการประเมิน การใช้สื่อเพื่อการ เรียนการสอน 3. .โครงการ พัฒนาการเรียนการ สอนด้วยระบบ E- learning

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
4.1.2.1 ร้อยละของบุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบธุรการ การเงิน และทะเบียน ด้วยระบบเทคโนโลยี	1 . โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบธุรการ การเงิน และทะเบียน ด้วยระบบเทคโนโลยี	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบธุรการ การเงิน และทะเบียน ด้วยระบบเทคโนโลยี	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบธุรการ การเงิน และทะเบียน ด้วยระบบเทคโนโลยี	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบธุรการการเงิน และทะเบียน ด้วยระบบเทคโนโลยี

กลยุทธ์ : 5.1 ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
5.1.1.1 ระดับคะแนน ทางด้านบรรยากาศที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	ฝ่ายบุคลากร	โครงการเสริมสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น	โครงการเสริมสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น	โครงการเสริมสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น	โครงการเสริมสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น	โครงการเสริมสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น
5.1.2.1 ระดับคะแนน ทางด้าน สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	1. โครงการขยะเป็น ศูนย์ 2. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ 3. โครงการสุขาน่า ใช้ 4. โครงการห้องเรียน สะอาดด้วยมือเรา	1. โครงการขยะเป็น ศูนย์ 2. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ 3. โครงการ 5 ส.	1. โครงการขยะเป็น ศูนย์ 2. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ 3. โครงการ 5 ส.	1. โครงการขยะเป็น ศูนย์ 2. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ 3. โครงการ 5 ส.	1. โครงการขยะเป็น ศูนย์ 2. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ 3. โครงการ 5 ส.

กลยุทธ์:

6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

6.3 ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
6.1.1.1 ระดับคะแนน คุณภาพของของการ กำหนดมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	1. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา	1. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา	1. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา	1. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา	1. โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา
6.1.2.1 ระดับ คะแนน ระดับการประเมินการ บริหารจัดการโรงเรียน ตามหลักธรรมาภิบาล	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	1.โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการโดยหลัก ธรรมาภิบาล	1.โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการโดยหลัก ธรรมาภิบาล	1.โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการโดยหลัก ธรรมาภิบาล	1.โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการโดยหลัก ธรรมาภิบาล	1.โครงการพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการโดยหลัก ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
6.1.3.1 ระดับคะแนน การประเมินการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(Risk Management)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. โครงการจัดทำ แผนการบริหารความ เสี่ยงในสถานศึกษา	1. โครงการจัดทำ แผนการบริหารความ เสี่ยงในสถานศึกษา	1. โครงการจัดทำ แผนการบริหารความ เสี่ยงในสถานศึกษา	1. โครงการจัดทำ แผนการบริหารความ เสี่ยงในสถานศึกษา	1. โครงการจัดทำ แผนการบริหารความ เสี่ยงในสถานศึกษา
6.2.1.1 ระดับคะแนน ระดับการประเมิน ความผูกพันต่อองค์กร ของครูและบุคลากร	ฝ่ายบุคลากร	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการสร้าง ความผูกพัน	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการสร้าง ความผูกพัน	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการสร้าง ความผูกพัน	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการสร้าง ความผูกพัน	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการสร้าง ความผูกพัน

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
6.2.2.1 คะแนนระดับ การประเมินสมรรถนะ ของครูและบุคลากร	ฝ่ายบุคลากร	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาสมรรถนะ	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาสมรรถนะ	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาสมรรถนะ	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาสมรรถนะ	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาสมรรถนะ
6.2.4.1 คะแนนระดับ การประเมินค่านิยม หลักของครูและ บุคลากร	ฝ่ายบุคลากร	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาค่านิยมหลัก	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาค่านิยมหลัก	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาค่านิยมหลัก	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาค่านิยมหลัก	1. โครงการจัดทำ แผนแม่บททรัพยากร บุคคล (Human Resource Master Plan) ด้านการ พัฒนาค่านิยมหลัก

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
6.3.1.1 จำนวน เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ เสียอื่นๆ)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1.โครงการจัดตั้ง สมาคมผู้ปกครอง และศิษย์เก่า	1.โครงการจัดตั้ง สมาคมผู้ปกครอง และศิษย์เก่า	1.โครงการจัดตั้ง สมาคมผู้ปกครอง และศิษย์เก่า	1.โครงการจัดตั้ง สมาคมผู้ปกครอง และศิษย์เก่า	1.โครงการจัดตั้ง สมาคมผู้ปกครอง และศิษย์เก่า
6.3.1.2 ระดับคะแนน การประเมิน ประสิทธิภาพของ เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่าง ผู้มีส่วนได้ เสีย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1.โครงการศิษย์เก่า สัมพันธ์ 2. โครงการ ผู้ปกครองสัมพันธ์	1.โครงการศิษย์เก่า สัมพันธ์ 2. โครงการ ผู้ปกครองสัมพันธ์	1.โครงการศิษย์เก่า สัมพันธ์ 2. โครงการ ผู้ปกครองสัมพันธ์	1.โครงการศิษย์เก่า สัมพันธ์ 2. โครงการ ผู้ปกครองสัมพันธ์	1.โครงการศิษย์เก่า สัมพันธ์ 2. โครงการ ผู้ปกครองสัมพันธ์

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
6.3.2.1 ระดับคะแนน ภาพลักษณ์ของ โรงเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. โครงการ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	1. โครงการหนึ่งนาที่ นิวซัดไลน์ (ติดต่อสื่อสารครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนผ่านไลน์ กลุ่ม)	1. โครงการเฟสไม่ หายไลน์อยากตอบ กลับ(การแจ้งข่าวสาร กิจกรรมต่างๆของ ทางโรงเรียนผ่าน เฟสบุ๊กและไลน์ของ โรงเรียน	1. โครงการไม่รักก็ บอก(การแจ้งข่าวสาร และประชุม ผู้ปกครองทั้งที่ โรงเรียนและแจ้งผ่าน สื่อ)	1. โครงการส่งตรงถึง ที่ทุกนาที่(การแจ้ง ข่าวสารการศึกษา ของนักเรียนและชาว อื่นๆของโรงเรียนแก่ ผู้ครองและนักเรียน ถึงบ้าน)
6.3.3.1 ร้อยละของ จำนวนนักเรียนที่ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. โครงการจัดทำ แผนตลาดเชิงรุก 2. โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ (ชวนน้อง มาเรียน)	1. โครงการ ทุนการศึกษา 2. โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ (ชวนน้อง มาเรียน)	1. โครงการ ทุนการศึกษา 2. โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ (ชวนน้อง มาเรียน)	1. โครงการ ทุนการศึกษา 2. โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ (ชวนน้อง มาเรียน)	1. โครงการ ทุนการศึกษา 2. โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ (ชวนน้อง มาเรียน)

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
6.3.4.1 ร้อยละของ รายได้จากการจัด การศึกษาที่เพิ่มขึ้นจาก ปีก่อน	ฝ่ายวิชาการ	2.โครงการวัน วิชาการ Open House	2.โครงการวัน วิชาการ Open House	2.โครงการวัน วิชาการ Open House	2.โครงการวัน วิชาการ Open House	2.โครงการวัน วิชาการ Open House
	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายงบประมาณ	โครงการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย	โครงการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย	โครงการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย	โครงการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย	โครงการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย

ชื่อ โครงการอบรมต้นแบบคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
1.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4	1.1.1 ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4	1.1.1.1 ร้อยละของครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมและประสานงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 3. ครูและบุคลากรไปดูงานที่มูลนิธิชัยพัฒนาเพื่อนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ด้านรักเมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง 4. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามอัตลักษณ์ 4 - การปฏิบัติตนที่บ้าน - การปฏิบัติตนที่โรงเรียน - การปฏิบัติตนต่อสังคม ชชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. สรุปผลการประเมินครูและบุคลากรตามอัตลักษณ์ 4 6. ประกวดครูและบุคลากรต้นแบบโดยมีเกณฑ์ประเมินรับรางวัล (โล่, ใบประกาศ) เป็นภาคเรียน 7. สรุปการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบุคลากร	35,000

ชื่อ โครงการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ยึดอัตลักษณ์ 4
ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
1.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4	1.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในด้านการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ 4	1.1.2.1 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในด้านการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนกำหนดเกณฑ์ 3. กิจกรรม 3.1 จัดอบรมครูในการบูรณาการอัตลักษณ์ 4 ลงในแผนการจัดการเรียนรู้ 3.2 ติดตามนิเทศการสอนครูที่เน้นตาม อัตลักษณ์ 4 3.3 ประชุมสายชั้นติดตามและเสนอแนะส่งเสริมและปรับปรุงต่อไป 3.4 นับจำนวนครูที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ		ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	35,000

ชื่อ โครงการร้อยดวงใจลูกพระแม่มาเรีย มีใจเป็นหนึ่งเดียว

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจิตตาศาสนาและส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็คนดีของสังคม	1.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. กิจกรรมอภิบาล <ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม- จัดโครงการแบ่งปันสู่พี่น้องที่รอคอยความช่วยเหลือ- จัดกิจกรรมเยี่ยมคนชรา คนถูกทอดทิ้ง- จัดกิจกรรมเยี่ยมคนป่วย- จัดกิจกรรมเยี่ยมคนตกทุกข์ได้ยาก คนตาย- จัดกิจกรรมอบรมเยาวชนนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม- สรุปและประเมิน		ตลอดปีการศึกษา	นางพิศมัย นพคุณ	4,000 10,000 10,000 10,000
2. กิจกรรมล้างจานล้างใจ <ul style="list-style-type: none">- นักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้วนำจานไปล้างและเก็บให้เรียบร้อย- นักเรียนเดินออกจากโรงอาหารด้วยความเรียบร้อย- สรุปและประเมิน		ตลอดปีการศึกษา	นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	10,000

ชื่อ โครงการพัฒนาทางวินัยนักเรียน

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจิตตาศาสนาและส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. งานด้านวินัยนักเรียน <ul style="list-style-type: none">- จัดทำคู่มือนักเรียน- จัดกิจกรรมการกำกับติดตามวินัยนักเรียน- จัดอบรมวินัยนักเรียนเป็นสายชั้น- จัดอบรมนักเรียนหน้าเสาธง- จัดอบรมวินัยนักเรียนในห้องเรียน- จัดบันทึกผล ติดตามพฤติกรรมและนำมาแก้ไขปรับปรุง- จัดกิจกรรมเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้มีวินัย	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายจิตตาศาสนา นางเพ็ญศรี	30,000
2. งานสถานักเรียน <ul style="list-style-type: none">- จัดอบรมสถานักเรียนให้รู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน- จัดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สถานักเรียน- จัดประชุมสถานักเรียน เดือนละ 1 ครั้ง- จัดมอบของขวัญและกำลังใจกับสถานักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายจิตตาศาสนา นายฐาปนัจ	10,000
3. กิจกรรมของหายได้คืน <ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าใจแนวปฏิบัติการเก็บสิ่งของได้- นักเรียนนำสิ่งของที่เก็บได้มาแจ้งและลงบันทึก- นักเรียนที่ทำของหายมาแจ้งและรับสิ่งของคืนและลงบันทึกไว้	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายจิตตาศาสนา นายฐาปนัจ	20,000

ชื่อ โครงการส่งเสริมความกตัญญู

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจิตตาศาสนาและส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	21.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคน ดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มี คุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. กิจกรรมวันไหว้ครู - จัดอบรมให้ความรู้ ขนบธรรมเนียมในการไหว้ ครู และความหมายในส่วนประกอบต่างๆ ของ พิธีไหว้ครู - จัดบอร์ดเทิดทูนพระคุณครูตามห้องเรียน - จัดประกวดพานดอกไม้ ธูปเทียนไหว้ครู ระดับชั้น ป.5-ม.3 - จัดกิจกรรมไหว้ครู - ติดตามงาน ประเมินผลสรุปและรายงานผล		มิ.ย.60 ตลอดปี การศึกษา	นางจรรยา คนชุม	2,000
2. กิจกรรมวันแม่ - จัดอบรมปลูกจิตสำนึกในพระคุณแม่ - จัดอบรมธรรมะทางพุทธศาสนาเนื่องในโอกาส วันแม่ - จัดประกวดทางด้านวิชาการ เช่น เรียงความ วาดภาพระบายสี คำขวัญ/คัดลายมือ - จัดบอร์ดเทิดทูนพระคุณแม่ - จัดกิจกรรมเทิดทูนพระเกียรติสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ - จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		ส.ค.60	นางสมพิศ หมวดประโคน	8,000
3. กิจกรรมวันพ่อ - จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว		ธ.ค.60	นางสมพิศ หมวดประโคน	2,000

แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเทิดทูนพระคุณพ่อ - บำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ 			

ชื่อ โครงการเดินตามรอยเท้าพ่อ
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจิตตาศาสนาและส่งเสริมคุณธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	21.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. กิจกรรมนักบุญซีโน้อย - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึก รู้คุณค่าของความประหยัดและอดออม - จัดทำสมุดบันทึกรายรับ - รายจ่าย ส่วนตัวนักเรียน - นักเรียนบันทึกรายรับ - จ่าย ของตนเอง - กำกับติดตามการทำบัญชี รับ - จ่าย ของนักเรียน		พ.ค.60 - มิ.ย.60 ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายจิตตาศาสนา	30,000
2. กิจกรรมการออมเงิน - จัดกิจกรรมปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าของเงินและใช้เงินอย่างประหยัดและอดออม - จัดทำสมุดออมเงินและฝากเงินกับสหกรณ์เครดิตยูเนียวมารีย์ บุรีรัมย์ - จัดให้นักเรียนฝากเงินออมทรัพย์ - สรุปโครงการและรายงานผล		ตลอดปีการศึกษา พ.ค.60 - มิ.ย.60	ฝ่ายจิตตาศาสนา	20,000
3. กิจกรรมเศษอาหารเป็นศูนย์ - นักเรียนประมาณตนเองในการรับประทานอาหารโดยใช้สัญลักษณ์มือ - นักเรียนทานอาหารหมดจาน - สรุปผลประเมิน				2,000

ชื่อ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ				
2. ประชุมครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 นำเสนอกิจกรรมปฐมนิเทศชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1		พ.ค. 60	ฝ่ายวิชาการ	80,000
2.1 แบ่งกิจกรรมเป็น 2 วัน				
- วันแรกประสานติดต่อวิทยากร พระอาจารย์ธรรมวิทย์ อบรมธรรมะให้นักเรียนได้ฝึกสมาธิ รู้จักตนเอง		2 มิ.ย. 60		
- วันที่สอง ประสาน ติดต่อวิทยากร อาจารย์นิเวศ ประทุมตรี ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม		3 มิ.ย. 60		
3. จัดทำแบบประเมินนักเรียน		5 มิ.ย 60		
4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน				

ชื่อ โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้ นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของ สังคม	1.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคน ดีของสังคม	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มี คุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4	
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุม วางแผนในการทำกิจกรรม 3. กิจกรรมแบ่งเป็น 2 ช่วง 3.1 ช่วงแรก เป็นกิจกรรมแสดงความผูกพัน ระหว่างพี่น้องและนักเรียนกับครู เช่น กีฬา ครูกับนักเรียน กิจกรรมพี่น้อง เป็นต้น 3.2 ช่วงที่ 2 เป็นกิจกรรมอำลาสถาบัน เช่น บายศรี งานเลี้ยง เป็นต้น 4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน		ก.พ. 61 ก.พ. 61	ฝ่ายวิชาการ 50,000

ชื่อ โครงการมารี๋ยร่วมจิตเสริมชีวิตให้ชุมชน

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
1.2 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.2 ผู้ปกครองมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.2.1 ร้อยละของผู้ปกครองที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. จัดตั้งกลุ่มจิตอาสานักเรียน 2. ระดมทุนในการดำเนินการ 3. รับบริจาคเสื้อผ้า อาหารแห้ง และทุนทรัพย์ จากนักเรียน ผู้ปกครอง (ส่งเสริมเรื่องความรัก ความเมตตา การให้ และแบ่งปัน) 4. สสำรวจชุมชนหรือผู้ปกครองในการช่วยเหลือ 5. จัดกิจกรรม - นำเครื่องอุปโภค ยารักษาโรค และทุนทรัพย์ไปมอบ - ให้ความรู้เรื่องคุณธรรมที่จำเป็น เรื่องของการจัดการขยะ - นักเรียนร่วมกับชุมชนและผู้ปกครองในการ (ส่งเสริมความรักเมตตา กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง) 6. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม		1 มิ.ย. 60 15 มิ.ย. 60 10 ส.ค. 60	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน	70,000 (ระดมทุน)

ชื่อ โครงการคริสต์มาสสู่ชุมชน

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานสัมพันธ์ชุมชน)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
1.2 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.2 ผู้ปกครองมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม	1.2.2.1 ร้อยละของผู้ปกครองที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ระดมทุนในการดำเนินการ		1 มิ.ย. 60	กลุ่มสัมพันธ์ชุมชน	50,000 (งบระดมทุน)
2. รับประทานอาหาร เสื้อผ้า อาหารแห้ง และทุนทรัพย์จากนักเรียน ผู้ปกครอง (ส่งเสริมเรื่องความรักความเมตตา การให้ และแบ่งปัน)				
3. สำรวจชุมชนหรือโรงเรียนเป้าหมาย		15 มิ.ย. 60		
4. จัดกิจกรรม		24 ธ.ค. 60		
- นำเครื่องอุปโภค และทุนทรัพย์ไปมอบ				
- ให้ความรู้เรื่องคุณธรรมที่จำเป็นตามอัตลักษณ์				
4 แก่ชุมชน				
- นักเรียนร่วมกับโรงเรียนเป้าหมายและผู้ปกครองร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ (ส่งเสริมความรักเมตตา กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง) เช่น ร่วมกันทำความสะอาด				

ชื่อ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	2.1.1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	2.1.1.1 จำนวนหลักสูตรการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระที่มีการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ				
1.1 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551		24-27 มี.ค. 60	ฝ่ายวิชาการ	313,800
1.2 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามหลักสูตรสถานศึกษา		28 เม.ย.60 - 1 พ.ค.60		
1.3 อบรมการวัดประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.2551 อย่างมีคุณภาพ				
1.4 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย		13-14 พ.ค. 60		
1. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ		ตลอดปี การศึกษา		

ชื่อ โครงการนิเทศการเรียนการสอนตามศตวรรษที่ 21

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	2.1.2 ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการสอนตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21	2.1.2.1 ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนการตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินงาน 1.1 หัวหน้าสายหรือหัวหน้ากลุ่มสาระฯ นิเทศ การสอนในสายชั้น ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เป็น การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 1.2 คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้บริหาร รอง ผู้อำนวยการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นิเทศการสอนใน แต่ละสายชั้น ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เน้นการ จัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 1.3 สรุปผลการนิเทศตลอดปีการศึกษา		มิ.ย. – ส.ค. ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	5,000
2. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน				

ชื่อ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการสอนในศตวรรษที่ 21

ประจำปี 2560 – 2564

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	2.1.2 ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการสอนตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21	2.1.2.1 ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 1.1 สสำรวจความต้องการของครู 1.2 จัดให้มีการอบรมเทคนิคการสอนในศตวรรษที่ 21 เช่น - การสอนแบบปฏิบัติ - การสอนแบบโครงการ เป็นต้น 2. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ		มิ.ย. 60	ฝ่ายวิชาการ	37,000

ชื่อ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	2.1.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริม และพัฒนาให้มีทักษะตาม หลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21	2.1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มี ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมเตรียมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 1.1 จัดกิจกรรมค่ายสะเต็มศึกษาให้นักเรียนใน วันวิทยาศาสตร์ 1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการทำโครงงานทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น 1.3 จัดให้มีการประเมินทักษะของนักเรียนที่ สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 2. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ		18 ส.ค.60	ฝ่ายวิชาการ	72,820

ชื่อ โครงการทัศนศึกษาเพื่อก้าวสู่ศตวรรษที่ 21

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	2.1.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21	2.1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะสู่ศตวรรษที่ 21		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมวางแผนในการเลือกสถานที่และพิจารณาถึงประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ 3. แบ่งแยกเป็นสายชั้น 3.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เป็นภายในตัวเมือง 3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เป็นภายในจังหวัดอำเภอ 3.3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เป็นสถานที่สำคัญที่เกิดประโยชน์ 4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน		กันยายน พฤศจิกายน มกราคม	ฝ่ายวิชาการ	145,500

ชื่อ โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.1 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทุกระดับและทุกกลุ่มสาระ	3.1.1.1 ร้อยละของนักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกระดับในทุกกลุ่มสาระได้รับรางวัลในเกณฑ์ดี		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 1.1 กิจกรรมการแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 - สืบจรรยาบรรณกิจกรรมการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ - เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งระดับกลุ่มเมือง 2 สพป.บร.32 และระดับประเทศ 1.2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวันวิชาการของสังฆมณฑลนครราชสีมา - สืบจรรยาบรรณกิจกรรมการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ - เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและอื่น ๆ		กันยายน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ	452,000
2. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน		ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ	

ชื่อ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของแต่ละกลุ่มสาระ 3. กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของการเรียน 3.1 ภาษาไทย - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมคลินิกหมอภาษา - อ่าน เขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ 3.2 คณิตศาสตร์ - กิจกรรมท่องสูตรคูณ - กิจกรรมติวเข้มเต็มร้อย - กิจกรรมซ่อมเสริม 3.3 วิทยาศาสตร์ - ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ 3.4 สังคมศึกษา - ทักษะศึกษา แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา - กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ติวเข้มเต็มร้อย 3.5 สุขศึกษาและพลศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ตลอดปี การศึกษา	-นางสาวมะลิ - นางลำเพย พรพรรณ	80,000

แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบสมรรถภาพ 3.6 ศิลปะ <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายศิลปะ - เวทีคนเก่ง 3.7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none"> - ตลาดนัดอาชีพ - แข่งขันทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ 3.8 ภาษาต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การอ่านและเขียนคำพื้นฐานวันละ 5 คำ - กิจกรรมวันสำคัญของภาษา 4. จัดนิทรรศการและการแสดงในวันวิชาการ 5. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ 6. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ 			

ชื่อ โครงการห้องสมุดสุทธรรษา

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. งานพัฒนาห้องสมุด				
1.1 จัดหนังสือตามระบบคิวอี้		10 -30 พ.ค.	ฝ่ายวิชาการ	200,000
1.2 จัดมุมหนังสือที่น่าสนใจ		60		
1.3 ตกแต่งห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ				
1.4 ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด				
2. จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด		ภาคเรียนละ		
2.1 หัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง 8 สาระ แจกหนังสือที่		1 ครั้ง		
ต้องการเข้าห้องสมุด				
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ				
2.3 ครูบรรณารักษ์จัดทำทะเบียนหนังสือใหม่				
3. กิจกรรมยุวบรรณารักษ์		พ.ค.60		
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการยุวบรรณารักษ์จาก				
นักเรียนจิตอาสาปฏิบัติหน้าที่ในคาบว่าง				
3.2 จัดอบรมยุวบรรณารักษ์น้อย				
4. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน				

ชื่อ โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

กลยุทธ์(Strategy)	วัตถุประสงค์(Objective)	ตัวบ่งชี้ (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการอนุบาล และผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องวางแผนการจัดกิจกรรม ดังนี้ 3. กิจกรรมที่ดำเนินงาน 3.1 ส่งเสริมกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก 3.2 กิจกรรมฉลองเทศกาลปีใหม่/คริสต์มาส 3.3 กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 3.4 กิจกรรมศิลปะน้อย 3.5 กิจกรรมเล่านิทาน 4. ติดตามและประเมินผล		ตลอดปี การศึกษา		50,000

ชื่อ โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

กลยุทธ์(Strategy)	วัตถุประสงค์(Objective)	ตัวบ่งชี้ (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและนักเรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการอนุบาล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการจัดกิจกรรมดังนี้ 3. กิจกรรมที่ดำเนินงาน 3.1 ส่งเสริมกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก 3.2 กิจกรรมออกกำลังกาย 3.3 รับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ 3.4 กิจกรรมแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร 3.5 กิจกรรมตึมนม 3.6 กิจกรรมกีฬา 3.7 กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพด้านร่างกายของนักเรียน 4. สรุปผลและรายงานการดำเนินการ		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย	50,000

ชื่อ โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

กลยุทธ์(Strategy)	วัตถุประสงค์(Objective)	ตัวบ่งชี้ (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการอนุบาล และผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องวางแผนการจัดกิจกรรม ดังนี้ 3. กิจกรรมที่ดำเนินงาน 3.1 ส่งเสริมกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก 3.2 กิจกรรมข้อตกลงของหนู 3.3 กิจกรรมประกวดหนูน้อยมีวินัย 3.4 กิจกรรมตาวิเศษ 3.5 กิจกรรมหนูน้อยมีน้ำใจ 3.6 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3.7 กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย 3.8 กิจกรรมร่วมพิธีทางศาสนา 4. ติดตามและประเมินผล		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย	50,000

ชื่อ โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

กลยุทธ์(Strategy)	วัตถุประสงค์(Objective)	ตัวบ่งชี้ (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและนักเรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการอนุบาล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการจัดกิจกรรมดังนี้ 3. กิจกรรมที่ดำเนินงาน 3.1 ส่งเสริมกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก 3.2 กิจกรรมจัดแหล่งเรียนรู้ 3.3 กิจกรรมหนุนน้อยคนเก่ง 3.4 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากชุมชน 3.5 กิจกรรมหนุนน้อยรักการอ่าน 3.6 กิจกรรมจัดห้องเรียนส่งเสริมขบวนการคิด ห้องพหุปัญญาบูรณาการ 3.7 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ 3.8 กิจกรรมค่ายศิลปะ 3.9 กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์ 3.10 กิจกรรมยุวบัณฑิต 4. สรุปผลและรายงานการดำเนินการ		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย	50,000

ชื่อ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET ป.6 และ ม.3

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.1.2.2 จำนวนคะแนนของผลสัมฤทธิ์การประเมินระดับชาติ (O-NET) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 1		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 3. จัดให้มีการเตรียมความพร้อมทบทวนบทเรียนทุกวันเสาร์ 4. ติดต่อประสานวิทยากรบริษัทเติมเต็ม ทิว 5 วิชาหลัก 5. จัดติว O-NET จำนวน 5 วัน 6. สอบ O-NET 7. สรุปผลสัมฤทธิ์เปรียบเทียบกับปี 2559 8. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน		16 พ.ค. 60 ปลายเดือน ก.พ. 60 ต้นเดือน มี.ค.	ฝ่ายวิชาการ	125,000

ชื่อ โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเทคโนโลยี

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
3.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) ใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์	3.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย	3.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ 3. ดำเนินงานตามแผน 3.1 จัดแผนการเรียนรู้ตามวัย 3.2 จัดการเรียนการสอนตามที่ออกแบบไว้ 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 4.1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในภาพรวม	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	3,000

ชื่อ โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อประยุกต์การใช้งาน

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
4.1 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.1 ครูสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.1.1 ร้อยละของครูที่สามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ 2. ประชุมเพื่อจัดเตรียมการอบรมและบันทึกมอบหมาย ความรับผิดชอบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนทราบ 4. จัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม 5. จัดการฝึกอบรม 6. แบบประเมินความพึงพอใจหลักการอบรม		14-15 ต.ค. 60	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	20,000

ชื่อ โครงการประเมินการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
4.1 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.2 บุคลากร(ธุรการ การเงิน ทะเบียน) สามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.2.1 ร้อยละครูของสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ 2. ประชุมเพื่อจัดเตรียมการอบรมและบันทึกมอบหมาย ความรับผิดชอบ 3. ประชุมครูเกี่ยวกับการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - YouTube - สื่อออนไลน์ของโรงเรียน www.ms.ac.th/lms - การผลิตสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนทราบเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ 5. ดำเนินการตามแผนโดยการเยี่ยมห้องเรียนทุกห้องเรียนเพื่อประเมินว่าครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด 6. สรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	5,000

ชื่อ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยระบบ E-Learning

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
4.1 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.1 ครูสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.1.1 ร้อยละของครูที่สามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมจัดเตรียมการดำเนินการโครงการ 2. สำรวจความต้องการ ข้อมูลเนื้อหาการเรียนการสอน 3. ออกแบบและจัดทำโครงสร้างระบบ E-Learning 4. ทดสอบระบบ E-Learning เพื่อหาข้อผิดพลาด 5. จัดการอบรมครู วิธีการใช้งานระบบ E-Learning 6. จัดการสอนวิธีการใช้งานแก่นักเรียน		ต.ค. 60	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	20,000

ชื่อ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานธุรการ การเงินและทะเบียนด้วยระบบเทคโนโลยี
ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงบประมาณ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
4.1 ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.2 บุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.1.2.1 ร้อยละของบุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. วิเคราะห์ความสามารถของบุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) ด้านการใช้เทคโนโลยี		22 พ.ค.60	ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	20,000
2. สร้างโปรแกรมร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยี “โปรแกรมพัฒนาคุณภาพการศึกษา”		พ.ค.-มิ.ย. 60		
3. อบรมบุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน)		ก.ค. 60		
4. นำโปรแกรมมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		ก.ค. 60		
5. ประเมินผลการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ		มี.ค. 60		

ชื่อ โครงการเสริมสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
5.1 ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน	5.1.1 โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.1.1 ระดับคะแนนทางด้านบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.1 กิจกรรมวันเกิดสำหรับบุคลากร 2.2 กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์สำหรับบุคลากร 2.3 กิจกรรมเวรประจำวันบุคลากร 3. สรุปผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบุคลากร	30,000

ชื่อ โครงการขยะเป็นศูนย์
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานสิ่งแวดล้อม)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
5.1 ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.2.1 ระดับคะแนนทางด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2.1 กิจกรรมธนาคารขยะ - ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียน นำขยะและวัสดุเหลือใช้มาขายที่ธนาคารขยะ - เข้าค่ายคัดแยกและย่อยส่วนขยะ - คัดแยกขยะโดยแยกเป็น ขวดน้ำพลาสติก - นำขยะส่วนหนึ่งมาให้นักเรียนประดิษฐ์ของใช้ อีกส่วนหนึ่ง นำไปจำหน่าย - จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย 2.2 กิจกรรมขยะเป็นศูนย์ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - ประชุมวางแผนดำเนินการ - แบ่งพื้นที่ในการรักษาความสะอาด - คณะกรรมการตรวจเยี่ยมพื้นที่เกียรติบัตร และนำผลไปรวมกับการตรวจเยี่ยมห้องเรียน (โครงการห้องเรียนสวยด้วยมือเรา) - สิ้นปีการศึกษามอบขวัญกำลังใจ		ตลอดปี การศึกษา 22 พ.ค. 60	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน สิ่งแวดล้อม	ทุนเดิม 20,000

แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>2.3 กิจกรรม Big Clean Day</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ในการดำเนินการ - ให้นักเรียนครู และบุคลากรทุกคน ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ - ให้นักเรียนเขียนสรุปเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day 	<p>7 ก.ค. 2560 29 ธ.ค. 2560</p>		<p>30,000</p>

ชื่อ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
ประจำปี 2560
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานสิ่งแวดล้อม)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
5.1 ส่งเสริมและพัฒนา บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.1.2 ระดับคะแนนทางด้าน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM) <ul style="list-style-type: none">- สำรวจอุปกรณ์ในการจัดห้องเรียนสะเต็มศึกษา- จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ เช่น ทิว คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล- ประชุมวางแผนก่อนดำเนินการ- ดำเนินการติดตั้งห้องเรียนสะเต็มศึกษา- ให้ครูและนักเรียนใช้งานและประเมินผล		15-30 พ.ค. 60	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน สิ่งแวดล้อม	200,000
2. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง <ul style="list-style-type: none">- สำรวจอุปกรณ์และทำความสะอาดสถานที่- จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้หลากหลาย เช่น การ เลี้ยงสัตว์ การปลูกพืช การทำนาการทำปุ๋ย หมัก- ดำเนินการพัฒนาโดยนักเรียนและครู		ตลอดปี การศึกษา		10,000 (ศูนย์เกษตร)

ชื่อ โครงการสุชาน้ำใช้
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานสิ่งแวดล้อม)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
5.1 ส่งเสริมและพัฒนา บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.2.1 ระดับคะแนนทางด้าน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ห้องสุขา 2. ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน 3. จัดเตรียมมุมสิ่งแวดล้อม เช่น มุมไม้ประดับ ไม้ ดอก 4. จัดให้มีระบบบริการสบู์เหลว และเจลล้างมือ 5. จัดให้มีรองเท้าแตะ เพื่อสวมใส่เข้าใช้ห้องน้ำ 6. ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนสวมใส่รองเท้าแตะเข้าใช้ บริการห้องน้ำ 7. สัมผัสจิตอาสาในการดูแลรักษา ความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา 8. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียนในการช่วยกิจกรรม		ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงาน สิ่งแวดล้อม	20,000

ชื่อ โครงการห้องเรียนสะอาดด้วยมือเรา

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานสิ่งแวดล้อม)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
5.1 ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	5.1.1.2 ระดับคะแนนทางด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ให้ครูจัดห้องเรียนให้พร้อม (สะอาด) และมีมุมต่าง ๆ ในห้องเรียนให้บริการความรู้แก่นักเรียน 2. บริการอุปกรณ์ทำความสะอาดให้แต่ละห้องเรียน 3. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียนตามมุมต่าง ๆ ของอาคารเรียน 4. จัดงบประมาณในการจัดป้ายนิเทศให้แก่ผู้รับผิดชอบ 5. ตรวจสอบห้องเรียนสะอาด และประกาศผลตรวจเยี่ยมทุกเดือน 6. มอบธงเขียว ธงทอง ประจำเดือน พร้อมเกียรติบัตร 7. สิ้นปีการศึกษาจัดพิธีมอบรางวัลสำหรับห้องเรียนที่รักษามาตรฐานเรื่องความสะอาดห้องเรียนตลอดทั้งปี โดยผลจากการได้ธงเขียวและธงทอง		ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม	30,000

ชื่อ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน	6.1.1 โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	6.1.1.1 ระดับคะแนนคุณภาพของการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ		พฤษภาคม	ฝ่ายวิชาการ	45,000
2. ประชุมคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการบริหารจัดการ				
3. กิจกรรมการดำเนินงาน				
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี		กรกฎาคม		
2. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี		พฤษภาคม		
3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละฝ่าย(SRS) ตามมาตรฐานการศึกษา		ตลอดปีการศึกษา		
4. จัดทำรายงานตนเอง (SAR) ของโรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		มีนาคม		
5. สรุปผลและรายงานผล		เมษายน		

ชื่อ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานนโยบายและแผน)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน	6.1.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	6.1.2.1 ระดับ คะแนนระดับการประเมินการบริหารจัดการโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดรูปแบบและตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล 2. ประเมินสภาพปัจจุบันในการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล 3. ประชุมผู้บริหารเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล 4. ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล		22 พ.ค. 60	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -กลุ่มงานนโยบายและแผน	20,000

ชื่อ โครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานนโยบายและแผน)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน	6.1.3 โรงเรียนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	6.2.3.1 ระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษาการบริหารความเสี่ยง 2. จัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง 3. จัดทำแผนระบบการบริหารความเสี่ยง 4. วิเคราะห์แผนการบริหารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 5. ทำการพิจารณาแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยง 6. นำแผนไปสู่การปฏิบัติในภาคเรียนที่ 2 * หมายเหตุ ควรทำให้เสร็จในเทอมแรก แล้วนำไปใช้ในภาคเรียนที่ 2		22 พ.ค. 60	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานนโยบายและแผน	20,000

ชื่อ โครงการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan)
 ด้านการสร้างความรู้คุณ

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	6.2.1 ครูและบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	6.2.1.1 ระดับคะแนนระดับการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของครูและบุคลากร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan) 2. วิเคราะห์ SWOT ด้านทรัพยากรบุคคล 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan) 4. กำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างความรู้คุณต่อองค์กร 5. จัดทำตัวชี้วัดด้านการสร้างความรู้คุณต่อองค์กร 6. จัดทำโครงการด้านความรู้คุณต่อองค์กรในปี 2560		ก.ย.-ต.ค. 60	ฝ่ายบุคลากร	30,000

ชื่อ โครงการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan)
ด้านการพัฒนาสมรรถนะ

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	6.2.2 ครูและบุคลากรมีสมรรถนะตามความคาดหวังขององค์กร	6.2.2.1 คะแนนระดับการประเมินสมรรถนะของครูและบุคลากร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan) 2. วิเคราะห์ SWOT ด้านทรัพยากรบุคคล 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan) 4. กำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากร 5. จัดทำตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากร 6. จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากร 2560		ก.ย.-ต.ค. 60	ฝ่ายบุคลากร	30,000 บาท

ชื่อ โครงการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan)
ด้านการพัฒนาค่านิยมหลัก

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบุคลากร

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	6.2.3 ครูและบุคลากรมีค่านิยมหลักตามความคาดหวังขององค์กร	6.2.3.1 คะแนนระดับการประเมินค่านิยมหลักของครูและบุคลากร		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan) 2. วิเคราะห์ SWOT ด้านทรัพยากรบุคคล 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนแม่บททรัพยากรบุคคล (Human Resource Master Plan) 4. กำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาค่านิยมหลัก 5. จัดทำตัวชี้วัดด้านการพัฒนาค่านิยมหลัก 6. จัดทำโครงการด้านการพัฒนาค่านิยมหลัก ในปี 2560		ก.ย.-ต.ค. 60	ฝ่ายบุคลากร	30,000

ชื่อ โครงการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่ายและสื่อสารการตลาด และสื่อสารการตลาดเชิงรุก	6.3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)	6.3.1.1 จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย(ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)	
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ศึกษาดูงานสถานที่ศึกษาที่ได้มาซึ่งเครือข่าย ผู้ปกครอง 2. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น 3. รับฟังนโยบายของโรงเรียนจากคณะผู้บริหาร 4. ผู้ปกครองพบปะครูประจำชั้นแต่ละห้องที่ห้องเรียน 5. ให้แต่ละห้องเรียนคัดเลือกตัวแทนผู้ปกครอง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ประธานผู้ปกครองของแต่ละห้อง - รองประธานของแต่ละห้องเรียน - เลขานุการของแต่ละห้อง 6. เลือกประธานของแต่ละห้องเรียนเข้ามาเป็น คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง 7. เลือกคณะกรรมการ และจัดทำระเบียบของ เครือข่ายผู้ปกครอง 8. จัดให้มีการประชุมเครือข่ายกำหนดขอบข่ายงานให้มี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		29-30 ก.ค. 60	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงานสัมพันธ์ ชุมชน
			50,000

ชื่อ โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่ายและสื่อสารการตลาด และสื่อสารการตลาดเชิงรุก	6.3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)	6.3.1.2 ระดับคะแนนการประเมิน ประสิทธิภาพของเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่าง ผู้มีส่วนได้เสีย		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. จัดประชุมศิษย์เก่า 3. จัดแข่งขันกีฬาศิษย์เก่าและบุคลากร 4. งานเลี้ยงสัมพันธ์เครือข่ายศิษย์เก่า 5. สรุปผล 6. รายงานผลการดำเนินงาน		มี.ค. 1	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงานสัมพันธ์ ชุมชน	40,000

ชื่อ โครงการผู้ปกครองสัมพันธ์
 ประจำปี 2560
 ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่ายและสื่อสารการตลาด และสื่อสารการตลาดเชิงรุก	6.3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)	6.3.1.1 จำนวนเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย(ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง 3. จัดแข่งขันกีฬาผู้ปกครองและบุคลากร ในกิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายในของนักเรียน 4. งานเลี้ยงสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครอง 5. สรุปผล 6. รายงานผลการดำเนินงาน		มี.ค. 61	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กลุ่มงานสัมพันธ์ ชุมชน	50,000

ชื่อ โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
6.3 ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก	6.3.2 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับจากสังคม	6.3.2.1 ระดับคะแนนภาพลักษณ์ของโรงเรียน	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ดำเนินการ “ประชาสัมพันธ์โรงเรียน” 1.1 ป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียน 1.2 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ 1.3 ประชาสัมพันธ์ LED ช่วงมีการรับสมัครนักเรียน 1.4 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน 1.5 ประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ 1.6 ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของโรงเรียนทางวิทยุเพื่อการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 105 MHz	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	200,000

ชื่อ โครงการจัดทำแผนตลาดเชิงรุก

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
6.3 ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก	6.3.3 มีจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น	6.3.2.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เรื่อง ตลาดเชิงรุก 2. วิเคราะห์ SWOT โรงเรียนคู่แข่ง 3. บูรณาการในการประชุมผู้ปกครองในการประชาสัมพันธ์ และประเมินความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน 4. นำการสื่อสารการตลาดไปบูรณาการกับประชาสัมพันธ์โรงเรียน เช่น - เว็บไซต์โรงเรียน - ป้ายโฆษณา - การจัดกิจกรรมของโรงเรียนต่างๆ - วารสารโรงเรียน และสื่อสิ่งพิมพ์ 5. การให้ทุนการศึกษา - ทุนเรียนดี - ทุนกีฬา - ทุนดนตรีนาฏศิลป์	มิ.ย. 60 ก.ค. 60 ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	50,000

ชื่อ โครงการแนะแนวศึกษาต่อ (ชวนน้องมาเรียน)

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.3 ส่งเสริมพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย	6.3.3 มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น	6.3.3.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. สำรวจศูนย์เด็กเล็ก และโรงเรียนที่เปิดทำการสอนระดับประถมศึกษา ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน 2. เตรียมสื่อและอุปกรณ์ในการออกแนะแนวการศึกษาเรียนต่อ เช่น สไลด์ กิจกรรมโชว์ การแสดงดนตรี 3. ออกแนะแนวตามแผนที่กำหนด 3.1 แนะนำศูนย์เด็กเล็กของตำบล 3.2 แนะนำโรงเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 4. ทำการสำรวจและแจกใบสมัครเข้าเรียนต่อโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 5. สรุปจำนวนนักเรียนที่มาเรียนต่อจากโรงเรียนที่ออกแนะแนว		ม.ค. – ก.พ. 2561	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	40,000 บาท

ชื่อ โครงการวันวิชาการ Open House

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)		
6.3 ส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิง รุก	6.3.3 มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น	6.3.3.1 ร้อยละของจำนวน นักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน		
แนวทางการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. ประชุมคณะกรรมการและหัวหน้ากลุ่มสาระกำหนด กิจกรรมแสดงในวันวิชาการ 3. กิจกรรมในวันวิชาการ - การแสดงวงดนตรี นาฏศิลป์ - นิทรรศการจาก 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งมี การจัดแสดงผลงานและกิจกรรมแต่ละกลุ่ม สาระ 4. สรุปผลและรายงานการดำเนินการ		ช.ค.	ฝ่ายวิชาการ	200,000

ชื่อ โครงการเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย

ประจำปี 2560

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายงบประมาณ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	
6.3 ส่งเสริม พัฒนาระบบการ ประชาสัมพันธ์ การสร้าง เครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิง รุก	6.3.4 มีรายได้จากการจัด การศึกษาเพิ่มขึ้น	6.3.4.1 ร้อยละของรายได้จากการ จัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	
แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการ/ดำเนินการ 2. บูรณาการกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 3. จัดนิทรรศการตามสถานที่ต่าง ๆ นอกเวลา 4. ดำเนินการเปลี่ยนระบบแสงสว่างเป็น LED - เพื่อลดรายจ่ายในการใช้ค่าไฟ - ดำเนินกิจกรรมประหยัดน้ำประหยัดไฟ โดย การรณรงค์ให้ครูปิดไฟ แอร์ พัดลม และทีวี เวลา 12.00-12.30 และ 14.10-14.40 น. ทุกวัน 5. ประมวลผลรายได้ระหว่างปี 2559 เปรียบเทียบกับปี 2560	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายงบประมาณ	400,000

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	1.1.1.1 ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		80	81	83	85	90
2. ภายใต้อายุ	1.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4					
3. ภายใต้วัดอุปสรรค	1.1.1 ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนครูที่มีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4}}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}} \times 100$ <p>80 – 100 หมายถึง ระดับมากที่สุด 70 - 79 หมายถึง ระดับมาก 60 – 69 หมายถึง ระดับปานกลาง 50 - 59 หมายถึง ระดับพอใช้ 0 – 49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ * ครูและบุคลากรที่ได้ ดี ,ดีมากที่สุดว่าผ่านการประเมิน					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบบประเมินและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 2. ประเมินครูและบุคลากร 3. นับจำนวนครูและบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ จัดทำค่าร้อยละ 4. สรุปผลการประเมิน และรายงานผล 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	1.1.2.1 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในด้านการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ 4	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		80	82	84	85	90
2. ภายใต้อายุ	1.1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ 4					
3. ภายใต้วัดประสงค์	1.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในด้านการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ 4					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนครูที่มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามอัตลักษณ์ 4}}{\text{จำนวนครูสายผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$ <p>80 – 100 หมายถึง ระดับมากที่สุด 70 - 79 หมายถึง ระดับมาก 60 – 69 หมายถึง ระดับปานกลาง 50 - 59 หมายถึง ระดับพอใช้ 0 – 49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	<p>ร้อยละ</p> <p>* ครูและบุคลากรที่ได้ระดับสมรรถนะ ดี , ดีมากถือว่าผ่านการประเมิน</p>					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบบประเมินครูและบุคลากรด้านสมรรถนะในด้านการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ 4 2. ประเมินครูและบุคลากร 3. นับจำนวนครูและบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ จัดทำค่าร้อยละ 4. สรุปผลการประเมิน และรายงานผล 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด				
1. ชื่อตัวชี้วัด	1.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4	เป้าหมาย (Target)			
		2560	2561	2562	2563
		80	82	83	85
2. ภายใต้อายุ	1.2 ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม				
3. ภายใต้วัดประสงค์	1.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม				
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	จิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม				
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนที่มีคุณธรรมจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ 4}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$ <p>80 – 100 หมายถึง ระดับมากที่สุด 70 - 79 หมายถึง ระดับมาก 60 – 69 หมายถึง ระดับปานกลาง 50 - 59 หมายถึง ระดับพอใช้ 0 – 49 หมายถึง ระดับน้อย</p>				
6. หน่วยของตัวชี้วัด	<p>ร้อยละ</p> <p>* นักเรียนที่ได้คะแนนคุณธรรมจริยธรรม ระดับดี ,ดีมาก ถือว่าผ่านการประเมิน</p>				
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบบประเมินนักเรียนตามอัตลักษณ์ 4 2. ประเมินคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 3. นับจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ จัดทำค่าร้อยละ 4. สรุปผลการประเมิน และรายงานผล 				
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	จิตตาศึกษาและส่งเสริมคุณธรรม				

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	1.2.2.1 ร้อยละของผู้ปกครองที่มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		50	51	54	58	60
2. ภายใต้อัตลักษณ์	1.2 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม					
3. ภายใต้วัตถุประสงค์	1.2.2 ผู้ปกครองมีคุณธรรมตามอัตลักษณ์ 4 เป็นคนดีของสังคม					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ปกครองที่มีคุณธรรมจริยธรรม}}{\text{จำนวนผู้ปกครองทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถาม}} \times 100$ <p>80 – 100 หมายถึง ระดับมากที่สุด 70 - 79 หมายถึง ระดับมาก 60 – 69 หมายถึง ระดับปานกลาง 50 - 59 หมายถึง ระดับพอใช้ 0 – 49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	<p>ร้อยละ</p> <p>* ผู้ปกครองที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่อยู่ในระดับ ดี ,ดีมาก ถือว่าผ่านการประเมิน</p>					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> สร้างแบบประเมินผู้ปกครองมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ 4 แจกแบบประเมินให้ผู้ปกครอง นับจำนวนผู้ปกครองที่ผ่านเกณฑ์ จัดทำค่าร้อยละ สรุปผลการประเมิน และรายงานผล 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน</p>					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	2.1.1.1 จำนวนหลักสูตรการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระที่มี การจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		4	5	6	7	8
2. ภายใต้อายุ	2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่แห่ง ศตวรรษที่ 21					
3. ภายใต้อายุประสงค์	2.1.1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	นับจำนวนหลักสูตรการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	จำนวนหลักสูตร					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบบประเมินหลักสูตร 2. ประเมินหลักสูตร 3. กำหนดค่าของการผ่านเกณฑ์ 4. นับจำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5. ประเมินเดือนละ 1 ครั้ง 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ตัวชี้วัด	2.1.2.1 ร้อยละของครูที่มี ความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียน การสอนการตาม หลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21	เป้าหมาย (Target)				
2560		2561	2562	2563	2564	
80		85	90	95	100	
2. ภายใต้กลยุทธ์	2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่แห่ง ศตวรรษที่ 21					
3. ภายใต้วัดอุปสงค์	2.1.2 ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการสอนตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายบุคลากร					
5. สูตร/วิธีการคำนวณตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนครูที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน}}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>80-100 หมายถึง ดีมาก</p> <p>70-79 หมายถึง ดี</p> <p>60-69 หมายถึง พอใช้</p> <p>ต่ำกว่า60 หมายถึง ควรปรับปรุง</p> <p>หมายเหตุ ครูที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้น</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. สร้างแบบประเมิน 2. ประเมิน 3. นำผลการประเมินมาเรียงลำดับคะแนน 4. หาจำนวนครูที่ผ่านเกณฑ์คำนวณหาค่าร้อยละ 5. ประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด				
1. ชื่อตัวชี้วัด	2.1.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะสู่ศตวรรษที่ 21		เป้าหมาย (Target)		
	256	256	25	25	25
	0	1	62	63	64
	80	81	82	83	84
2. ภายใต้อายุ	2.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่แห่งศตวรรษที่ 21				
3. ภายใต้อายุประสงค์	2.1.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีทักษะตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 21				
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ				
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>80-100 หมายถึง ดีมาก</p> <p>70-79 หมายถึง ดี</p> <p>60-69 หมายถึง พอใช้</p> <p>ต่ำกว่า60 หมายถึง ควรปรับปรุง</p> <p>หมายเหตุ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้น</p>				
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ				
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> สร้างแบบประเมินทักษะนักเรียน ประเมินนักเรียน นำผลการประเมินมาเรียงลำดับคะแนน หาจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คำนวณหาค่าร้อยละ ประเมินภาคเรียนละ 1 ครั้ง สิ้นปีการศึกษา นำผลการประเมินทั้ง 2 ภาคเรียนมารวมกันแล้วหาร 2 เป็นค่าเฉลี่ย 				
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ				

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด							
1. ชื่อตัวชี้วัด	3.1.1.1 ร้อยละของนักเรียน ผู้เข้าร่วมการแข่งขันทุกระดับ ในทุกกลุ่มสาระได้รับรางวัลใน เกณฑ์ดี	เป้าหมาย (Target)						
		2560	2561	2562	2563	2564		
		80	81	82	83	84		
2. ภายใต้อายุ	3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ							
3. ภายใต้อายุประสงค์	3.1.1 นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทุกระดับและทุกกลุ่ม สาระ							
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้							
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; padding: 0 10px;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทุกระดับทุกรายการ</td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>80-100 หมายถึง ดีมาก</p> <p>70-79 หมายถึง ดี</p> <p>60-69 หมายถึง พอใช้</p> <p>ต่ำกว่า60 หมายถึง ควรปรับปรุง</p> <p>หมายเหตุ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไป</p>					จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	100	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทุกระดับทุกรายการ
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	100							
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทุกระดับทุกรายการ								
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ							
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนวจผลการแข่งขันตามกลุ่มสาระ 2. เช็คจำนวนนักเรียนที่ได้รับเหรียญรางวัล 3. คิดเป็นร้อยละ จากจำนวนนักเรียนที่ได้รับเหรียญรางวัล <p>สรุปผลการแข่งขันทุกปลายภาคเรียน 1 ครั้งต่อเทอม</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. สิ้นปีนับจำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลคิดเป็นร้อยละ 							
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้							

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด									
1. ชื่อตัวชี้วัด	3.1.2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านทักษะที่จำเป็นของหลักสูตร		เป้าหมาย (Target)							
			2560	2561	2562					
			2563	2564						
			80	85	90					
			95	100						
2. ภายใต้อายุ	3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ									
3. ภายใต้อายุประสงค	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร									
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้และอนุบาล									
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">× 100</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวนนักเรียนทั้งหมด</td> <td></td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>80-100 หมายถึง ดีมาก</p> <p>70-79 หมายถึง ดี</p> <p>60-69 หมายถึง พอใช้</p> <p>ต่ำกว่า60 หมายถึง ควรปรับปรุง</p> <p>หมายเหตุ ครูที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไป</p>					จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	× 100		จำนวนนักเรียนทั้งหมด	
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	× 100									
จำนวนนักเรียนทั้งหมด										
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ									
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. นับจำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน 2. คิดค่าร้อยละทุกการสอบโดยประถม ปีละ 1 ครั้งปลายปีการศึกษา มัธยมตอนละ 1 ครั้ง ช่วยปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 3. อนุบาลคิดจากการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน									
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ									

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	3.1.2.2 จำนวนคะแนนของ ผลสัมฤทธิ์การประเมิน ระดับชาติ (O-NET) นักเรียนใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้น จากปีก่อน	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		+1	+2	+3	+4	+5
2. ภายใต้กลยุทธ์	3.1 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ					
3. ภายใต้วัดประสงค์	3.1.2 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	ให้ใช้ค่าเฉลี่ยของแต่ละปี + ร้อยละที่เพิ่มของแต่ละปี					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. ใช้ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละปีแล้วบวกเพิ่มตามเปอร์เซ็นต์ที่ กำหนด					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด							
1. ชื่อตัวชี้วัด	3.2.1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย	เป้าหมาย (Target)						
		2560	2561	2562	2563	2564		
		85	87	89	91	92		
2. ภายใต้อายุ	3.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ(Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์							
3. ภายใต้อายุประจักษ์	3.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย							
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป							
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; padding: 0 10px;">× 100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">จำนวนนักเรียนทั้งหมด</td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>80-100 หมายถึง ดีมาก</p> <p>70-79 หมายถึง ดี</p> <p>60-69 หมายถึง พอใช้</p> <p>ต่ำกว่า60 หมายถึง ควรปรับปรุง</p> <p>หมายเหตุ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไป</p>					จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	× 100	จำนวนนักเรียนทั้งหมด
จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์	× 100							
จำนวนนักเรียนทั้งหมด								
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ							
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. นับจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินในวิชาคอมพิวเตอร์ 2. คิดค่าร้อยละจากการสอบโดยประจักษ์ ปีละ 1 ครั้ง ปลายปีการศึกษา มัธยมตอนต้น 1 ครั้ง ช่วงปลายภาคเรียนที่ 1 และที่ 2							
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป							

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชี้อัตว์ชี้วัด	4.1.1.1 ร้อยละของครูที่สามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		80	82	84	86	90
2. ภายใต้อายุ	4.1 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ภายใต้อายุประสงค์	4.1.1 ครูและบุคลากรสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนครูที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยี}}{\text{จำนวนครูทั้งหมดสายปฏิบัติการสอน}} \times 100$ <p>80 – 100 หมายถึง ระดับดีที่สูงสุด 70 - 79 หมายถึง ระดับดี 60 – 69 หมายถึง ระดับปานกลาง 50 - 59 หมายถึง ระดับพอใช้ 0 – 49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ หมายเหตุ ครูที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้ระดับคะแนนดีขึ้น					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. จัดทำแบบประเมินสำหรับกิจกรรมที่ 2. จัดทำแบบประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู 3. แจกแบบประเมินให้ครูและนักเรียนประเมินการใช้สื่อของครู 4. นักจำนวนครูที่ใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนโดยนับที่ผ่านเกณฑ์ดี ถือว่าผ่านเกณฑ์ วิเคราะห์ค่าร้อยละ 5. สรุปผลและรายงานผล					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชี้อัตว์ชี้วัด	4.1.2.1 ร้อยละของบุคลากร (ครู การเงิน ทะเบียน) ที่สามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		80	82	84	86	90
2. ภายใต้อายุ	4.1 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ภายใต้วัดประสงค์	4.1.2 ครูและบุคลากรสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ}}{\text{จำนวนครูทั้งหมดสายปฏิบัติการสอน}} \times 100$ <p>80 – 100 หมายถึง ระดับดีที่สุด 70 - 79 หมายถึง ระดับดี 60 – 69 หมายถึง ระดับปานกลาง 50 - 59 หมายถึง ระดับพอใช้ 0 – 49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	<p>ร้อยละ</p> <p>หมายเหตุ บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ต้องได้ระดับคะแนนดีขึ้นไป</p>					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบประเมินสำหรับกิจกรรมที่จัด เช่น อบรมการใช้สื่อ Excel 2. จัดทำแบบประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีของบุคลากร 3. แจกแบบประเมินให้บุคลากรประเมินการใช้เทคโนโลยีของบุคลากร 4. นับจำนวนบุคลากรที่ใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอนโดยนับที่ผ่านเกณฑ์ดี ถือว่าผ่านเกณฑ์ 					

องค์ประกอบ	รายละเอียด
	5. วิเคราะห์ค่าร้อยละ 6. สรุปผลและรายงานผล
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	5.1.1.1 ระดับคะแนนทางด้าน บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี มา ก	ดี มา ก	ดี มา ก
2. ภายใต้อายุ	5.1 ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
3. ภายใต้วัดประสงค์	5.1.1 โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)</p> $\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$ <p>4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบประเมินสภาพบรรยากาศที่อบอุ่น 2. นำแบบประเมินให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองประเมิน 3. วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย 4. สรุปผลและรายงานผล 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด				
1. ชื่อตัวชี้วัด	5.1.2.1 ระดับคะแนนทางด้าน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้		เป้าหมาย (Target)		
			2560	2561	2562
			ดี	ดี	ดี มาก
				ดี มาก	ดี มาก
2. ภายใต้อะไหล่	5.1 ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้				
3. ภายใต้วัดอุปสงค์	5.1.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	บริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)				
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)</p> $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$ <p>4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย</p>				
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ระดับโดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)				
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<p>จัดทำแบบประเมินสภาพแวดล้อมตามกิจกรรมที่จัด นำแบบประเมินให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองประเมิน วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย สรุปผลและรายงานผล</p>				
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	บริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม)				

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.1.1.1 ระดับคะแนนคุณภาพของของการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดีมาก	ดี มาก	ดี มาก
2. ภายใต้กลยุทธ์	6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน					
3. ภายใต้วัตถุประสงค์	6.1.1 โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพสถานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \frac{\text{ค่าร้อยละของตัวบ่งชี้} \times \text{น้ำหนักคะแนน}}{100}$ <p>คะแนนประเมินรายมาตรฐาน = ตัวบ่งชี้ 1.1+1.2+1.6 คะแนนประเมินรายด้าน = คะแนนมาตรฐาน 1+2+3+...+6 เป็นต้น</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ มี 2 ชนิดคือ 1. ประเมินแบบเชิงเกณฑ์ 4 ระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง 2. ประเมินในระดับมาตรฐาน มี 4 ระดับ					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. แต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่ประกอบด้วยบุคลากรทุกฝ่าย 3. กำหนดระยะเวลาในการประเมินคุณภาพตลอดปี 4. คณะกรรมการกำหนดระยะเวลาการตรวจเก็บข้อมูลในภาคเรียนที่ 2 5. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ 6. เขียนรายงาน SAR 7. รายงานต่อต้นสังกัด					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. ฝ่ายวิชาการ					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชี้วัดตัวชี้วัด	6.1.2.1 ระดับ คะแนนระดับ การประเมินการบริหารจัดการ โรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก	ดี มาก
2. ภายใต้อายุ	6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มี มาตรฐาน					
3. ภายใต้อายุประสงค์	6.1.2 โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	บริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานแผนและนโยบาย)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>การแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)</p> $\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$ <p>4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย</p>					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ระดับโดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.)					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบประเมินการบริหารจัดการโรงเรียนตามหลัก ธรรมาภิบาล 2. นำแบบประเมินให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองประเมิน 3. เก็บข้อมูลภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4. วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย 5. สรุปผลและรายงานผล เดือนมีนาคม 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	บริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานแผนและนโยบาย)					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.1.3.1 ระดับคะแนนการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก
2. ภายใต้อายุ	6.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน					
3. ภายใต้อายุประสงค	6.1.3 โรงเรียนมีการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานนโยบายและแผน)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ</p> <p>โดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.) เบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1. จัดทำแบบประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. เก็บข้อมูลภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย 4. สรุปผลและรายงานผล เดือนมีนาคม					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนโยบายและแผน					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชี้อัตว์ชี้วัด	6.2.1.1 ระดับคะแนนระดับ การประเมินความผูกพันต่อ องค์กรของครูและบุคลากร	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี มาก
2. ภายใต้อายุ	6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้มีประสิทธิภาพ					
3. ภายใต้อายุประสงค์	6.2.1 ครูและบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการประมาณค่า หรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.) เบี่ยงเบนมาตรฐาน $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1.สร้างแบบประเมิน 2.รวบรวมข้อมูล 3.วิเคราะห์ผลข้อมูล					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชี้วัดตัวชี้วัด	6.2.2.1 คะแนนระดับการประเมินสมรรถนะของครูและบุคลากร	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก
2. ภายใต้อายุ	6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ					
3. ภายใต้อายุประจักษ์	6.2.2 ครูและบุคลากรมีสมรรถนะตามความคาดหวังขององค์กร					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ</p> <p>โดยใช้สูตร (\bar{X}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.) เบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1.สร้างแบบประเมิน 2.รวบรวมข้อมูล 3.วิเคราะห์ผลข้อมูล					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.2.3.1 คะแนนระดับการประเมินค่านิยมหลักของครูและบุคลากร	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
2. ภายใต้อายุ	6.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ					
3. ภายใต้วัดประสงค์	6.2.3 ครูและบุคลากรมีค่านิยมหลักตามความคาดหวังขององค์กร					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ</p> <p>โดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.) เบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	1.สร้างแบบประเมิน 2.รวบรวมข้อมูล 3.วิเคราะห์ผลข้อมูล					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบุคลากร					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.3.1.1 จำนวนเครื่องฝ่ายความ ร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ)	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		2	3	3	3	4
2. ภายใต้กลยุทธ์	6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและ สื่อสารการตลาดและสื่อสารการตลาดเชิงรุก					
3. ภายใต้วัตถุประสงค์	6.3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	นับจำนวนเครือข่าย					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	จำนวนเครือข่าย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	นับจำนวนเครือข่ายที่จัดตั้งได้					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อกำหนดตัวชี้วัด	6.3.1.2 ระดับคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ปานกลาง	ดี	ดี	ดีมาก	ดี
2. ภายใต้อายุ	6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและสื่อสารการตลาดและสื่อสารการตลาดเชิงรุก					
3. ภายใต้อายุประสงค์	6.3.1 มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.) เบี่ยงเบนมาตรฐาน $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับดี 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้ 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	แบบประเมินประสิทธิภาพของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มตัวอย่าง 1. เครือข่ายผู้ปกครอง 2. เครือข่ายแม่ค้าหน้าโรงเรียน การเก็บข้อมูล ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เดือนมีนาคม					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานสัมพันธ์ชุมชน)					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.3.2.1ระดับคะแนน ภาพลักษณ์ของโรงเรียน	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก
2. ภายใต้กลยุทธ์	6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและสื่อสารการตลาดและสื่อสารการตลาดเชิงรุก					
3. ภายใต้วัตถุประสงค์	6.3.2 โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับจากสังคม					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการประมาณค่าหรือระดับความคิดเห็น 5 ระดับ โดยใช้สูตร (\bar{x}) ค่าเฉลี่ย และ (S.D.) เบี่ยงเบนมาตรฐาน $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$ $S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับดีมาก					
	3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับดี					
	2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง					
	1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับพอใช้					
	1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับน้อย					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ กลุ่มตัวอย่าง 1. ผู้ปกครอง 2. ชุมชน 3. นักเรียน การเก็บข้อมูล ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เดือนมีนาคม					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์)					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด					
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.3.3.1 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	เป้าหมาย (Target)				
		2560	2561	2562	2563	2564
		0.2	0.2	0.2	0.2	0.3
2. ภายใต้อายุ	6.3 ส่งเสริมและพัฒนากิจการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและสื่อสารการตลาดและสื่อสารการตลาดเชิงรุก					
3. ภายใต้วัด	6.3.3 มีจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น					
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์					
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ในปี 2561}}{\text{จำนวนนักเรียนเก่าปี 2560 ทั้งหมด}} \times 100$					
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ					
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> สรุปผลจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2560 นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ สรุปผล รายงานผล 					
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานประชาสัมพันธ์					

พจนานุกรมตัวชี้วัด KPI Dictionary

องค์ประกอบ	รายละเอียด							
1. ชื่อตัวชี้วัด	6.3.4.1 ร้อยละของรายได้จากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	เป้าหมาย (Target)						
		2560	2561	2562	2563	2564		
		0.2	0.2	0.2	0.2	0.3		
2. ภายใต้อะไหล่	6.3 ส่งเสริมและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและสื่อสารการตลาดและสื่อสารการตลาดเชิงรุก							
3. ภายใต้วัดประสงค์	6.3.4 มีรายได้จากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น							
4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ฝ่ายงบประมาณ							
5. สูตร / วิธีการคำนวณ ตัวชี้วัด	<p>ใช้สูตรการหาร้อยละ</p> <table border="1" data-bbox="730 1099 1171 1256"> <tr> <td data-bbox="730 1099 1171 1167">จำนวนรายได้ทั้งหมด ปี 2560</td> <td data-bbox="1171 1099 1471 1256" rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">× 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="730 1167 1171 1256">จำนวนรายได้เก่าปี 2559 ทั้งหมด</td> </tr> </table>					จำนวนรายได้ทั้งหมด ปี 2560	× 100	จำนวนรายได้เก่าปี 2559 ทั้งหมด
จำนวนรายได้ทั้งหมด ปี 2560	× 100							
จำนวนรายได้เก่าปี 2559 ทั้งหมด								
6. หน่วยของตัวชี้วัด	ร้อยละ							
7. วิธีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2559 2. นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ 3. สรุปลง รายงานผล 							
8. ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลตัวชี้วัด	ฝ่ายงบประมาณ							



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ พิเศษ/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา 2560-2564

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560-2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560-2564 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | | |
|-----|-------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1.1 | บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | รองผู้จัดการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | ซิสเตอร์จำเนียร | บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 1.4 | นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 1.5 | นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตภาบาล | กรรมการ |
| 1.6 | นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร | กรรมการ |
| 1.7 | นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.8 | นางวิจิตร | อาสาสุข | หัวหน้าแผนกอนุบาล | กรรมการ |
| 1.9 | นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.1 | นายจตุพล | อ่อนสีทัน | หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. วางแผนให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

2. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

- | | | | | |
|-----|-------------------|----------|-------------------|---------------|
| 2.1 | ดร.อำนาจ | วัดจินดา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียน | กรรมการ |

มีหน้าที่

1. เป็นผู้นำในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
2. นำการวิพากษ์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน
3. ควบคุมการวิพากษ์ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด

3. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|
| 3.1 | บาทหลวง ดร.เอกชัย | ชินโคตร | ผู้จัดการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | บาทหลวงสุรชัย | เจริญพงศ์ | รองผู้จัดการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 | ซิสเตอร์จำเนียร | บุญทัน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 3.4 | นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3.5 | นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสตร์ | กรรมการ |
| 3.6 | นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร | กรรมการ |
| 3.7 | นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| 3.8 | นางวิจิตร | อาสาสุข | หัวหน้าแผนกอนุบาล | กรรมการ |
| 3.9 | นางลำเพยพรรณ | พิมพ์จันทร์ | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.10 | นางมะลิ | ทนกระโทก | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.11 | นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.12 | นายวิรัช | หมวดประโคน | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.13 | นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.14 | นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.15 | นางปาริชาติ | วาปีโส | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.16 | นางสมใจ | เอี่ยมวัน | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.16 | นางสุรวิทย์ | ปลื้มกมล | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.17 | นางสาวกชกร | ปะกะยันตั้ง | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.18 | นางสาววนิดา | ถนัดหมอ | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.19 | นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.20 | นางดวงเดือน | ศรีคุณ | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.21 | นางวิลาวลัย | บุญนำพา | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.22 | นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.23 | นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ | ครูผู้สอน | กรรมการ |
| 3.24 | นางพรณี | คีนดี | ครูผู้สอน | กรรมการ |

3.25	นางสาวศรีรินนา	แก้วสีเคน	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.26	นางปทุมณีศา	นพคุณ	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.27	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.28	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดซา	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.29	นายเกษรพัทธ์	รัชชัญญาเศวต	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.30	นางสาวภาวรีณี	วรรณทวี	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.31	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.32	นางนัยนา	แก้วบ้านตู	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.33	นางสาววนิดา	รองไชย	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.34	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.35	นางพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.36	นางสาวพัชรिता	ประทุมปี	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.37	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.38	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.39	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.40	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ
3.41	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 2. สรุปผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 3. จัดพิมพ์สรุปผลการวิเคราะห์ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

4. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

4.1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย	ประธานกรรมการ
4.2	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
4.3	นายเอกพันธ์	ยิ้มพุดซา	ครูผู้สอน	กรรมการ
4.4	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

5.1	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
-----	-----------	-------------	---------------------------	---------------

- มีหน้าที่**
1. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมพิธีเปิด

6. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

- 6.1 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว ครูผู้สอน กรรมการและเลขานุการ
6.3 นายจตุพล อ่อนสีทัน หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

7. คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษร ประกอบด้วย

- 7.1 นางสาวดวงใจ แสนกล้า หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย ประธานกรรมการ
7.2 นางกริตพร นวลเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร กรรมการ
7.3 นางสาวชญัญญาช เกิดผล ครูผู้สอน กรรมการ
7.4 นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานฯ กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คณะผู้จัดทำ

1. ดร.อำนาจ วัตจินดา ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา
2. นายกมล พลแสน ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา
3. นายครองศักดิ์ นิติไชยโรจน์ ผู้แทนผู้ประกอบการ ที่ปรึกษา
4. บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้จัดการโรงเรียน ประธานคณะทำงาน
5. บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ รองผู้จัดการโรงเรียน คณะทำงาน
6. ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะทำงาน
7. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คณะทำงาน
8. นางพิศมัย นพคุณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนาฯ คณะทำงาน
9. นางกริตพร นวลเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร คณะทำงาน
10. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ คณะทำงาน
11. นางวิจิตร อาสาสุข หัวหน้าแผนกอนุบาล คณะทำงาน
12. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ เลขานุการ
13. นายจตุพล อ่อนสีทัน หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย ผู้ช่วยเลขานุการ