



# สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ตรวจสุขภาพประจำปี  
ปีการศึกษา 2561



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
งานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)  
ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อให้ครู บุคลากร และพนักงานเกิดขวัญกำลังใจในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
รายงานสรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบสภาพประจำปี ประจำปีการศึกษา 2561	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	3
ภาคผนวก	4
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญและกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)	5
- รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	10
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพประจำปี ปีการศึกษา 2561	13
- บันทึกข้อความ	16
- แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรต่อสวัสดิการตรวจสอบสภาพประจำปี	36
- ประมวลภาพดำเนินงาน	38

**แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม**  
**ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์**  
**ปีการศึกษา 2561**

\*\*\*\*\*

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...9.....เป้าหมายข้อที่...3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่.....7,8..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 7.7...7.8...8.1...8.2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่ .....2.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่ .....2.2.....

### 1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง สรรวจรายชื่อครู บุคลากรและพนักงานในการตรวจสอบประจำปี นำเสนอต่อผู้บริหาร และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

#### งบประมาณ

ตั้งไว้ 503,000 บาท จ่ายจริง 202,581 บาท คงเหลือ 300,419 บาท

#### วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการตรวจสอบประจำปี ปีการศึกษา 2561 ได้แก่ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงานต่อสวัสดิการตรวจสอบประจำปี ปีการศึกษา 2561

## สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เกิดขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการตรวจ สุขภาพประจำปี ปีการศึกษา 2561 พบว่า ผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงานร้อยละ 93.12 มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจ สุขภาพประจำปี เกิดขวัญและกำลังใจต่อ สวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้

ลงชื่อ .....

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ .....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้รับทราบ

(นางสาวจำนนท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้รับทราบ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประจำปีการศึกษา 2561

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>				
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	4.73	0.48	94.60	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	4.63	0.64	92.60	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	4.45	0.72	89.00	มาก
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.57	0.59	91.40	มากที่สุด
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.66</b>	<b>0.44</b>	<b>93.12</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีการศึกษา 2561 ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.66 คิดเป็น ร้อยละ 93.12

#### ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะทีมงาน ที่ทำให้มีสวัสดิการนี้ซึ่งเป็นสวัสดิการที่ดีมาก
- ดีมากครับ

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4.....หน่วยงาน.....งานทรัพยากรมนุษย์.....ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....9.....เป้าหมายข้อที่3.....  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 7.8 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 7.7., 7.8., 8.1., 8.2  
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2.....  
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และจำหน่ายบุคลากร  <b>เป้าหมายเชิงปริมาณ :</b> -ครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์  <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ :</b> -ครูและบุคลากรเกิดขวัญ กำลังใจและจำหน่ายบุคลากร  <b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ :</b> -ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร  <b>เครื่องมือการติดตาม/            ประเมินผล</b> 1. แบบประเมินความพึง พอใจ	<b>4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและ            จำหน่ายบุคลากร</b>  <b>1. ชั้นวางแผน (P : PLAN)</b>  1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้  1.1.1 เตรียมแต่งตั้ง คณะกรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่  1.1.2 เตรียมประชุม คณะกรรมการ  1.1.3 เตรียมดำเนินการ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจาก หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวน บุคลากร อายุการทำงาน	8 พ.ค. 61  8 พ.ค. 61  14 พ.ค. 61  16 พ.ค. 61  21 พ.ค. 61
	<b>2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงาน            ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ)            (D : DO)</b>	23 พ.ค. 61



วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>2.แบบสรุปลงการรับ สวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปลงการ ประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>2.1 ประสานงานกับงานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการ สร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากร ทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือน ตามระเบียบ และตามการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปี การศึกษา</p> <p>2.5.2การพิจารณาเงินประจำ ตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>2.5.3 พิจารณาเงินโบนัสของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดสวัสดิการชุด แบบฟอร์มเครื่องแบบตามประกาศ ของโรงเรียนตามระเบียบของ โรงเรียน</p>	<p>24 พ.ค. 61</p> <p>24 พ.ค. 61</p> <p>28 พ.ค. 61</p> <p>3 พ.ค. 2562</p> <p>1-7 พ.ค. 2562</p> <p>30 มิ.ย. 2561</p> <p>15-20 ต.ค. 2561</p> <p>26-29 ธ.ค. 2561</p> <p>22 ธ.ค. 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการแข่งขันกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาดไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษา ตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบรางวัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> <p>2.6.4 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p>	<p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>26-29 ธ.ค. 2561</p> <p>4 ก.พ. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><b>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C : CHECK)</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p><b>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A : ACT)</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>11 ก.พ. 2562</p> <p>11 ก.พ. 2562</p> <p>11 ก.พ. 2562</p>

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

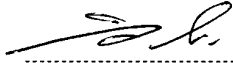
ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				503,000		
2	ชุดสวัสดิการครูบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ชุดสูทครู	1,500		180	270,000		
3	โบนัสประจำปี	เงินเดือนที่ 13				3,000,000		
4	ขวัญกำลังใจ ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย และเข้าร่วมกิจกรรม	เงินขวัญกำลังใจสำหรับครู	2,000		100	200,000		
5	โบนัสทองครู นานปี					250,000		
6	กิจกรรมคริสต์มาสและสวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก				150,000		
7	กิจกรรมทัศนศึกษา		3,000		180 คน	540,000		
8	กิจกรรมเงินประจำตำแหน่ง	-				366,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย ( ห้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน )						5,279,000		

## สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน...5,279,000..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ผู้พิจารณา



( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายงานการประชุมครู การตรวจสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน  
ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง       | ศรีศุภมิตร  |
| 3. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า     |
| 4. นางสาววัชรภรณ์  | ฉันทปัญญา   |
| 5. นางสาวรัศมี     | ทิรอดรัมย์  |
| 6. นางสาวปิยะมาศ   | ทองทั่ว     |
| 7. นางสาวจิตรลัดดา | โสณะชัย     |
| 8. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์   |
| 9. นายภานุพงษ์     | สายหงส์     |
| 10. นางสาวกัลยา    | มั่งคั่ง    |
| 11. นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว     |
| 12. นางสาวจรรยา    | คนชุม       |
| 13. นางสาวอนงค์    | คอนรัมย์    |
| 14. นางสาวมนฤญช์   | อินทร์อุดม  |
| 15. นางสาวสุภาวดี  | พูนประโคน   |
| 16. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. การตรวจสุขภาพประจำปี ปีการศึกษา 2561 กำหนดการตรวจสุขภาพในวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2562
2. เริ่มตรวจเวลา 08.00 – 12.00 น. คืบวันที่ 20 มีนาคม 2562 หลังสี่ทุ่มคณะครูและพนักงานให้นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด
3. ทีมงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรต้องจัดเตรียมสถานที่ ใช้สถานที่ภายในอาคารแม่รีโตนและห้องพยาบาล จุดในการตรวจมีทั้งหมด 9 จุด ดังนี้

- 3.1 ลงทะเบียน
- 3.2 ชั่งน้ำหนัก
- 3.3 วัดความดัน
- 3.4 เป่าวัดปอด
- 3.5 เจาะเลือด
- 3.6 วัดสายตา
- 3.7 X – ray ทรวงอก (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ใช้ห้องพยาบาล
- 3.8 ตรวจคลื่นหัวใจ (ตรวจภายในรถเคลื่อนที่ของทางโรงพยาบาล)
- 3.9 พบแพทย์
4. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างให้คณะแพทย์และทีมงานของโรงพยาบาลเซนต์เมรี่
5. เสร็จงานช่วยกันเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

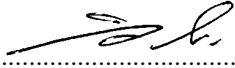
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

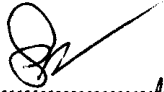
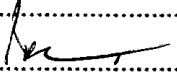


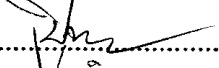
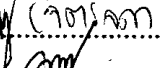



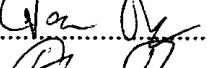
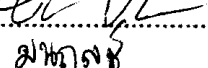
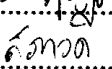
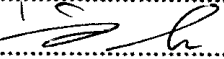
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )



**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**  
**การตรวจสอบภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากรและพนักงาน**  
**ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 น.**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง       | ศรีศุภมิตร  |
| 3. นางสาวดวงใจ     | แสนกล้า     |
| 4. นางสาววัชรภรณ์  | ฉันทปัญญา   |
| 5. นางสาวรัศมี     | ทิวอดรัมย์  |
| 6. นางสาวปิยะมาศ   | ทองทั่ว     |
| 7. นางสาวจิตรลัดดา | โสณะชัย     |
| 8. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์   |
| 9. นายภานุพงษ์     | สายหงส์     |
| 10. นางสาวกัลยา    | มั่งคั่ง    |
| 11. นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว     |
| 12. นางสาวจรรยา    | คนชุม       |
| 13. นางสาวอนงค์    | คอนรัมย์    |
| 14. นางสาวมนฤช     | อินทร์อุดม  |
| 15. นางสาวสุภาวดี  | พูนประโคน   |
| 16. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....  
  
 .....



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ พิเศษ /2561

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภาพประจำปี ปีการศึกษา 2561

เนื่องด้วยในปีการศึกษาทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้กำหนดแผนงาน การเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้สำหรับครู บุคลากร และพนักงานเจ้าหน้าที่ ในวันพฤหัสบดี 21 มีนาคม 2562 จะมีการจัด กิจกรรมตรวจสอบภาพประจำปี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                    |                |  |
|--------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวงสุรชัย   | เจริญพงศ์      | ผู้จัดการโรงเรียน                      |
| 2. ชิสเตอร์จำนนท์  | ไพรงาม         | ผู้อำนวยการโรงเรียน                    |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ              |
| 4. นางพิศมัย       | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 5. นางภริตพร       | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน   |
| 6. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน   |
| 7. นายจตุพล        | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป  |
| 8. นางสาวพรทิพย์   | สะอาดรัมย์     | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย                      |
| 9. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา  |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการรับรายงานตัว

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางรวงทอง    | ศรีศุภมิตร | กรรมการ             |
| 3. นางสาวดวงใจ  | แสนกล้า    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวดวงพร  | เข็มทอง    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับรายงานตัว ตรวจสอบรายชื่อคณะครู บุคลากรและพนักงาน

#### 3. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

- |                |             |               |
|----------------|-------------|---------------|
| 1. นายสมบัติ   | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายภานุพงษ์ | สายหงส์     | กรรมการ       |
| 3. นางรวงทอง   | ศรีศุภมิตร  | กรรมการ       |

4. นางสาวนฤยช์	อินทร์อุดม	กรรมการ
5. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
6. นางสาวชราภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
7. นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	กรรมการ
8. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการตรวจสอบสภาพประจำปี

#### 4. คณะกรรมการเตรียมป้าย

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายภานุพงษ์	สายหงษ์	กรรมการ
3. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
4. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมป้าย และติดตั้งให้เรียบร้อย

#### 5. คณะกรรมการปฏิคม

1. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ประธานกรรมการ
2. นางสาววัชราภรณ์	ฉันทปัญญา	กรรมการ
3. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวจิตรลัดดา	โสณะชัย	กรรมการ
5. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
6. นางสาวอนงค์	คอนรัมย์	กรรมการ
7. นางสาวดวงพร	เข้มทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับคณะแพทย์และทีมงาน ตลอดการจัดกิจกรรม

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลงบประมาณ

#### 7. คณะกรรมการบันทึกภาพ

1. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ




(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)


รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร


รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง  
ที่ พิเศษ /2561

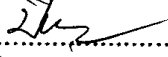
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพประจำปี ปีการศึกษา 2561

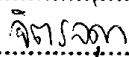
- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ       | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง       | ศรีศุภมิตร  |
| 3. นางสาววัชรภรณ์  | ฉันทปัญญา   |
| 4. นางสาวรัศมี     | ทิรอตรัมย์  |
| 5. นางสาวปิยะมาศ   | ทองทั่ว     |
| 6. นางสาวจิตรลัดดา | โสณะชัย     |
| 7. นางสาวดวงตา     | อรุณรัมย์   |
| 8. นายภานุพงษ์     | สายหงส์     |
| 9. นางสาวกัลยา     | มั่งคั่ง    |
| 10. นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว     |
| 11. นางสาวจรรยา    | คนชุม       |
| 12. นางสาวอนงค์    | คอนรัมย์    |
| 13. นางสาวมนฤกษ์   | อินทร์อุดม  |
| 14. นางสาวสุภาวดี  | พูนประโคน   |
| 15. นางสาวดวงพร    | เข็มทอง     |
| 16. นางสาวดวงใจ    | แสนกล้า     |
| 17. นางวิลาวัลย์   | บุญนำพา     |








  
วิเศษ


  
วิเศษ


  
จิตรลัดดา


  
อรุณรัมย์


  
สายหงส์


  
มั่งคั่ง


  
ทองทั่ว


  
คนชุม

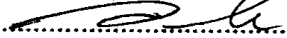
  
คอนรัมย์

  
อินทร์อุดม

  
พูนประโคน

  
เข็มทอง

  
แสนกล้า

  
บุญนำพา



ที่ มส. 23 / 2562 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

19 มีนาคม 2562

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร งานทรัพยากรมนุษย์ เรื่องการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติงบประมาณรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตรวจสอบสุขภาพบุคลากรโปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35 ปี รายหัวละ 1,300 บาท
2. ค่าตรวจสอบสุขภาพบุคลากรโปรแกรม 2 อายุ 35 ปี ขึ้นไป รายหัวละ 1,850 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน + เบรก สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเซนต์เมรี่ เป็นเงิน 5,000 บาท (รวม พยาบาล และเจ้าหน้าที่ประมาณ 25 คน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ความเห็นของผู้บริหาร

( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

รายชื่อบุคลากรและพนักงานเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2562

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ นครสวรรค์ 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	หนังสือ	หมายเหตุ
1	6114	บิลเดอ์	จำนงค์	โพงาม	โพงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	74	2		โหมง
2	5201	นาง	นันทา	แม่บ้านผู้	แม่บ้านผู้	ครูประจำชั้นเตรียมฯ/ก	45	2		โหมง
3	5520	นางสาว	ธยา	เจดิมงคลณ์	เจดิมงคลณ์	ครูสายเตรียมฯ 1/1	52	2		โหมง
4	5307	นางสาว	อุภาวดี	อยู่ประพจนพร	อยู่ประพจนพร	ครูสายเตรียมฯ 1/1	42	2		โหมง
5	5832	นางสาว	เสาวลักษณ์	ตงประไพ	ตงประไพ	ครูประจำชั้นเตรียมฯ 1/2	31	1		โหมง
6	4301	นาง	มณีนันท์	ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 (IEP)	37	2		โหมง
7	4912	นาง	ดวงนง	พันธุชา	พันธุชา	ครูสายอนุบาล 1/2 (IEP)	34	1		โหมง
8	6008	นางสาว	บุษิณณันท์	แพนแสง	แพนแสง	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 (IEP)	27	1		โหมง
9	5449	นางสาว	วนิดา	ณัฐนง	ณัฐนง	ครูสายอนุบาล 1/3 (IEP)	37	2		โหมง
10	4101	นาง	ธนพร	สนธิ์	สนธิ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	49	2		โหมง
11	5727	นาง	ชชนม	จงศรี	จงศรี	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/5	43	2		โหมง
12	6005	นางสาว	พรวิภา	สามแก้ว	สามแก้ว	ครูสายอนุบาล 1/5	25	1		โหมง
13	6036	นางสาว	สร้อย	ดาทิศจันทร์	ดาทิศจันทร์	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/6	26	1		โหมง
14	4401	นางสาว	ณัฐิศา	ยิ่งยง	ยิ่งยง	ครูสายอนุบาล 1/6	48	2		โหมง
15	5809	นางสาว	ภรณีภา	ศิรินงา	ศิรินงา	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/2 (IEP)	27	1		โหมง
16	3701	นางสาว	ศุภาภร	สุพรรณพันธ์	สุพรรณพันธ์	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 (IEP)	49	2		โหมง
17	5101	นาง	ณุ	ชานดี	ชานดี	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	43	2		โหมง
18	6007	นางสาว	จุฑารัตน์	ใจเพ็ญ	ใจเพ็ญ	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	25	1		โหมง
19	4701	นาง	สุวิภา	นันทนง	นันทนง	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/3 (IEP)	41	2		โหมง

9/10/2021 1:47 PM  
John B. Smith  
02/23/2021 12:3 PM

รายชื่อบุคลากรและพนักงานเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2562

โรงเรียนมารีย์อัครธรรม์ ตรวจวันที่ 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
20	5638	นาง	ดวงเดือน	ศรีคุณ		ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4 (IEP)	51	2	Good	
21	5806	นางสาว	สุนีย์	นิลพาทย์		ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	27	1	ส.พี	
22	5618	นางสาว	ศุภรพรษา	สงฆ์		ครูประจำชั้นอนุบาล 3/8	30	1	สุพินษา	
23	5954	นางสาว	ศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ		ครูพิเศษภาษาอังกฤษ	29	1	SR	
24	2801	นางสาว	สุวิทย์	พิริยะระอุต		ครูประจำชั้น ป.1/1	59	2		ลาป่วย
25	6033	นางสาว	อารดา	นิริฎิตตานันท์		ครูประจำชั้น ป.1/5	25	1		
26	4501	นาง	วิจิตร	อาลาอุฐ		ครูประจำชั้น ป.1/6	57	2	ศรีชัย	
27	3602	นางสาว	จรรยา	คนธนู		ครูประจำชั้น ป.1/7 (IEP)	55	2	จรรยา	
28	2501	นาง	ดวงจันทร์	สุนันท์		ครูประจำชั้น ป.1/9 (IEP)	58	2	อรุณ	
29	3501	นาง	ภรภัทร	แก่งสันทีชะ		ครูประจำชั้น ป.1/10 (MEP)	58	2	ภรภัทร	
30	2703	นาง	เนทนี	ราชวงศ์		ครูประจำชั้น ป.2/1 (KING)	60	2	เนทนี	
31	4503	นาง	สมใจ	เฮประโคนมงคล		ครูประจำชั้น ป.2/2	42	2	สมใจ	ลาป่วย
32	4803	นาง	อนรรักษ์	นันทมนม		ครูประจำชั้น ป.2/3	41	2	อนรรักษ์	ลาป่วย
33	6035	นางสาว	จุฑา	ดวงภา		ครูประจำชั้น ป.2/4	28	1	จุฑา	
34	5311	นางสาว	ปิ่นนภีณี	ศรีแก้ว		ครูประจำชั้น ป.2/5	33	1	ปิ่นนภีณี	
35	5926	นางสาว	ปานทิพย์	กมลน.รัมย์		ครูประจำชั้น ป.2/6 (IEP)	29	1	ปานทิพย์	
36	3002	นาง	ปาริชาติ	วาปีโต		ครูประจำชั้น ป.2/7 (IEP)	50	2	วาปีโต	
37	4908	นาง	นิตยา	โธมส		ครูประจำชั้น ป.2/8 (IEP)	48	2	นิตยา	
38	2702	นาง	ทรงทอง	ศรีศุภมิตร		ครูประจำชั้น ป.2/9 (IEP)	55	2	ศรีศุภมิตร	



## รายชื่อบุคลากรและพนักงานเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2562

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ นครสวรรค์ วันที่ 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
39	2704	นางสาว	ศิริอุบลภรณ์	เย็นสุขพ้อมณี	ครูประจำชั้น ป.3/2	55	2		
40	5527	นางสาว	อภิญญา	วิชัยชัย	ครูประจำชั้น ป.3/3	38	2		
41	3803	นาง	นันทกานต์	ตาทอง	ครูประจำชั้น ป.3/4	49	2		
42	5601	นางสาว	ดวงพร	เต็มทอง	ครูประจำชั้น ป.3/5	38	2		Hand UK
43	4805	นาง	วิลาวัลย์	บุญนาคา	ครูประจำชั้น ป.3/6 (ICEP)	37	2		
44	3802	นาง	ปริญภรณ์	มาตของแสง	ครูประจำชั้น ป.3/7 (ICEP)	46	2		
45	4804	นางสาว	สุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/8 (ICEP)	44	2		
46	3703	นาง	ลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/9 (ICEP)	50	2		
47	4402	นาง	นภาพร	ปัทมประโดน	ครูประจำชั้น ป.4/1 (KING)	40	2		
48	4002	นางสาว	ระยองศรี	สุรศักดิ์	ครูประจำชั้น ป.4/2	55	2		
49	4806	นางสาว	พัชรีรินทร์	พวงเพชร	ครูประจำชั้น ป.4/3	37	2		
50	5829	นางสาว	ดารารัตน์	ยึดโนโต	ครูประจำชั้น ป.4/4	28	1		
51	5408	นางสาว	สายสุณี	เสีกรินทร์	ครูประจำชั้น ป.4/5	33	1		
52	5611	นางสาว	ดวงใจ	แสงกล้า	ครูประจำชั้น ป.4/6	40	2		
53	4105	นางสาว	ภาวิณี	วรรณพวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	54	2		
54	3804	นาง	สมพิศ	ทวนประโดน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	51	2		
55	3803	นาง	กสิณแก้ว	พระสมุทร	ครูประจำชั้น ป.4/9 (ICEP)	54	2		
56	5848	นางสาว	ฉวีภาพรรณ	ระลาภรณ์	ครูประจำชั้น ป.5/1 (KING)	27	1		
57	5823	นางสาว	วัชรภรณ์	จันทร์ปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	28	1		

รายชื่อบุคลากรและพนักงานเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2562  
 โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์ ตรวจวันที่ 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
58	นางสาว	ดวงดา	อุบลรัมย์	ครูประจำชั้น ป.5/4	37	2			
59	นาง	อุไรวรรณ	บุตร	ครูประจำชั้น ป.5/5	57	2			
60	นาง	พรณี	คีนดี	ครูประจำชั้น ป.5/7 (ICEP)	42	2			Home
61	นางสาว	ัญญา	ทองแดง	ครูประจำชั้น ป.5/8 (ICEP)	49	2			
62	นาง	ภวิศพร	นงเดชา	ครูประจำชั้น ป.5/9 (ICEP)	55	2			
63	นางสาว	มะลิ	พนกระโทก	ครูประจำชั้น ป.5/11 (KING)	45	2			
64	นางสาว	พรวิไลศ	ชาติสาคร	อำนวยการ	22	1			
65	นางสาว	หนึ่งฤทัย	จินนนคร	ครูประจำชั้น ป.6/6	27	1			
66	นางสาว	ศิริรัตน์	ดวงนิล	ครูประจำชั้น ป.6/6	28	1			Home
67	นางสาว	พลดลดา	สุวรรณีย์	ครูประจำชั้น ป.6/7 (ICEP)	38	2			
68	นาง	มณฑุณี	แสงขวัญ	ครูประจำชั้น ป.6/8 (ICEP)	39	2			
69	นางสาว	ยุพา	บุษณา	ครูประจำชั้น ม.1/1	39	2			
70	นางสาว	จิราภรณ์	ประนิตระโก	ครูประจำชั้น ม.1/3	33	1			
71	นางสาว	พวงษา	ศิริระพูน	ครูประจำชั้น ม.2/1	31	1			Home
72	นางสาว	พรธิษา	การเกษ	ครูประจำชั้น ม.2/2	23	1			
73	นางสาว	ปวีณา	ดารณี	ครูประจำชั้น ม.2/3	26	1			
74	นาย	ครองดาชาธร	เห็นแปลา	ครูประจำชั้น ม.2/4	29	1			
75	นาง	เพ็ญศรี	มะนิธสิษฐ์	ครูประจำชั้น ม.3/1	45	2			Home
76	นางสาว	พิณดา	เนตรฉอม	ครูประจำชั้น ม.3/2	26	1			Home

รายชื่อบุคลากรและพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2562  
โรงเรียนมารีย์คอนกรีต ครั้งที่ 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
77	5825	นางสาว	จิตรลดา	โตนะชัย	ครูประจำชั้น ม.3/3	27	1		
78	2602	นางสาว	สุภาวดี	เหนือขจรวิมล	รองผอ.ครูพิเศษคณิตวิทย์	58	2		
79	6125	นางสาว	สุภาภรณ์	แก้วน้อย	ครูพิเศษคณิตศาสตร์	26	1		
80	3603	นาย	สมบัติ	พิเชษฐินทร์	ผอ.ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	47	2		
81	5517	นาย	ประจักษ์นันท์	คำเรือนรัมย์	ครูพิเศษเกษตร	33	1		
82	5802	นาย	เทพศรีวิภา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร	56	2		
83	5962	นาย	ภาณุพงษ์	สายพงษ์	ครูพิเศษภาษา	25	1		
84	3901	นาง	จงส์จันทร์	จันทร์ศิริ	ครูพิเศษภาษา	49	2		
85	5524	นาย	สุพจน์	สุรังษี	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	36	2		
86	5451	นางสาว	ปิยะนุช	ทองทัต	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	30	1		
87	5830	นางสาว	ปิยะมาศ	ทองทัต	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	28	1		
88	4604	นาง	ละออง	แก้วสีลา	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	40	2		
89	4704	นาง	เพ็ญมาศย์	บุญแดง	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	41	2		
90	5822	นาย	วันชัย	ดีน	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	36	2		
91	5322	Mrs	Mary A	Mercalia	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	49	2		
92	6107	Mr.	Wilfredo D.	Padoga Jr.	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	23	1		
93	6128	Mr.	Erwin E.	Saballo	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	23	1		
94	3303	นาย	สมจิตร	เวียงใต้	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	54	2		
95	5926	นาย	บุญกลาง	ฉะพรณรังษี	ครูพิเศษศิลปะ	29	1		

รายชื่อบุคลากรและพนักงานเข้ารับบริการตรงสาขาประจำปี 2562  
โรงเรียนมาเรียลัยอัครราชกุมารี นครจันทบุรี 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเหตุ
95	5932	นาย	ศิริชัย	คำพิชญ์	ครูพิเศษดนตรี	26	1		
97	5623	นางสาว	โสมบุษ	สีสุป	ครูพิเศษนาฏศิลป์	30	1		
98	6031	นาย	ต้นติง	สุระศรี	ครูพิเศษศิลปะ	25	1		
99	6101	นาย	จงเสถียร	ชินพรประโคน	ครูพิเศษดนตรี	24	1		
100	6019	นาย	ชติภาณต์	พักานญรีย์ศรี	ครูพิเศษนาฏศิลป์	28	1		
101	6020	นาง	สุวณันท์	อำพนมาชาติ	ครูพิเศษนาฏศิลป์	24	1		
102	5406	นาย	จตุพล	อ่อนสิทธิ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	37	2		
103	5349	นาย	จักรกฤษ	ศรีจิราภรณ์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	31	1		
104	3904	นาย	วิรัช	หมงคลประโคน	ครูพิเศษสังคมศึกษา	50	2		
105	4803	นางสาว	วิมลมา	แก้วพลอง	ครูพิเศษสังคมศึกษา	50	2		
106	5406	นาย	อำนาจ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสังคมศึกษา	41	2		
107	5612	นางสาว	อุษิตา	ปัสถุมล	ครูพิเศษสังคมศึกษา	29	1		
108	3905	นาง	จิรวรรณ	แดนต้นเทียน	ครูพิเศษสังคมศึกษา	55	2		
109	5208	นาย	ชานเทพ	สังข์ทองกลาง	ครูพิเศษสังคมศึกษา	38	2		
110	5628	นาย	สุภาณิจ	ธีรัมย์	ครูพิเศษสังคมศึกษา	31	1		
111	3001	นาง	พิชญ์	นพคุณ	นาย.ส.ครูพิเศษแนะแนว	62	2		
112	6104	นาย	พิพัฒน์	โสมระพี	ช่างซ่อมบำรุง	29	1		
113	5917	นางสาว	ฉัตรนัท	เปาภรณ์	เด็กพิเศษ	25	1		
114	4811	นาง	บุณย์ดา	นพคุณ	ช่างดูแล	37	2		

รายชื่อบุคลากรและพนักงานเจ้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี 2562

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ ตรวจวันที่ 21 มีนาคม 2562

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	โปรแกรม	ลงชื่อ	หมายเลข
116	4201	นาง	ปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ห้องการเงิน	39	2	stutz	
116	5712	นางสาว	อังฉา	เคยพุดชา	ห้องการเงิน	37	2	thi	
117	5207	นางสาว	ศิวินา	แก้วสีแทน	ห้องบัญชี	31	1		thana
116	6011	นาย	ประเสริฐ	วาทะ	บุคลากรการเงินบัญชี	20	1	ประเสริฐ	
119	5318	นางสาว	พัชรีดา	ประทุมณี	ห้องปฏิบัติการ	33	1	พัชรีดา	
120	5828	นาย	สิงห์ชัย	ทุ่งไผ่สง	ห้องปฏิบัติการ	25	1	สิงห์ชัย	
121	5837	นางสาว	สายฝน	พนาจันทร์	ห้องปฏิบัติการ	25	1	สายฝน	
122	5943	นางสาว	ศุภลักษณ์	จางิ่ง	ห้องพยาบาล	21	1	ศุภลักษณ์	
123	3005	นางสาว	จันทร์	สิทธินันท์	พนักงาน	60	2	จันทร์	
124	5650	นาย	ชุตง	จุนเื้อ	พนักงาน	61	2	จุนเื้อ	
125	5738	นาง	ลำยอง	ฉันทอง	พนักงาน	51	2	ลำยอง	
126	5836	นาย	วิเชษ	วิเชียร	พนักงาน	52	2	วิเชษ	
127	6018	นางสาว	สุวิมล	ดอนจันทร์	พนักงาน	42	2	สุวิมล	
128	6045	นาง	แสงจันทร์	ประทุมมา	พนักงาน	58	2	แสงจันทร์	
129	6066	นาย	คมกร	อภินันท์	พนักงาน	56	2	อภินันท์	

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญยืมเงิน

เลขที่ A118, 2561

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางสมนัตติ พิณพืงพัทธ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ  
แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพบุคคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินทวงจ่ายจาก  
โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี สำนักพัฒนาบุคคลากร  
ในวันที่ 21 สิงหาคม 2562 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่ารับรอง ทีมแพทย์ ตรวจสุขภาพ	5,000
	รวมเป็นเงิน (... <u>นางพืงพัทธ์</u> ...)	5,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำไปสำคัญจ่าย/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้ใน  
ระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม  
กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ลงนามในสำเนาใบนี้ = 2591 มท 21/8/62

ลงชื่อ นางสมนัตติ พิณพืงพัทธ์ ผู้ยืม

เห็นสมควรให้ยืมตามใบสำคัญยืมเงินฉบับนี้ จำนวน 5000 บาท ตัวอักษร (... นางพืงพัทธ์ ...)

ลงชื่อ [Signature] ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
(ชิตเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 5000 บาท ตัวอักษร (... นางพืงพัทธ์ ...)

ลงชื่อ [Signature] ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน 5000 บาท ตัวอักษร (... นางพืงพัทธ์ ...) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน  
(นางสมนัตติ พิณพืงพัทธ์) วันที่ 20, 3, 62



# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ก.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ไผ่เมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

โรงพยาบาลเซนต์แมรี  
SAINT MARY'S HOSPITAL

ที่ 802.110/2562

วันที่ 5 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการตรวจสุขภาพภายนอกโรงพยาบาลประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เอกสารแนบ 1. ใบตอบรับการตรวจสุขภาพประจำปี 2562 ภายนอกโรงพยาบาล

โรงพยาบาลเซนต์แมรี ได้ตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดีในการทำงานของบุคลากรครูและพนักงาน และลดความเสี่ยงของโรคหรือคัดเลือกผู้ที่มีสภาพร่างกายเหมาะสมในการทำงานนั้นๆ ทางโรงพยาบาล มีความยินดีที่จะได้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่บุคลากรครูและพนักงาน เพื่อเป็นประโยชน์ที่โรงเรียนจะได้รับจากการทำงานของบุคลากรครูและพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนออัตราค่าบริการในการตรวจสุขภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี 2562

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35ปี	โปรแกรม 2 อายุ 35 ปีขึ้นไป
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	✓	✓
2	ซึ้่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
3	วัดความดันโลหิต ซึ้ฟจร	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
4	คำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
5	เอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิตอล (Chest X-ray)	✓	✓
6	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	✓	✓
7	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (UA)	✓	✓
8	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	✓	✓
9	ตรวจการทำงานของไต (Bun / Creatinine)	✓	✓
10	ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol / Triglyceride)	✓	✓
11	ตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL/LDL)	-	✓
12	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT/SGPT/Alk Phos)	✓	✓
13	ตรวจหาเชื้อและภูมิไวรัสตับอักเสบบี HBs Ag / HBs Ab)	✓	✓

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี 2562 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ	โปรแกรม 1 อายุต่ำกว่า 35ปี	โปรแกรม 2 อายุ 35 ปีขึ้นไป
14	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)		✓
15	ตรวจวัดความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
16	ตรวจวัดสายตาสั้น - ยาวและทดสอบตาบอดสี	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)	✓ (ไม่คิดค่าใช้จ่าย)
17	การรายงานผล -ผลตรวจสุขภาพฉบับรายบุคคล สำหรับบุคลากรครูและ พนักงาน จำนวนคนละ 1 ฉบับ -ผลตรวจสุขภาพฉบับรวม สำหรับโรงเรียน จำนวน 1 เล่ม	✓	✓
	อัตราค่าบริการปกติท่านละ	3,050	4,250
	อัตราค่าบริการเหมาจ่ายลดเหลือท่านละ	1,300	1,850

#### หมายเหตุ

- ทางบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับบริการจำนวนตั้งแต่ 90 รายขึ้นไป เนื่องจากราคาที่เสนอข้างต้นนี้ คิดจากอัตราราคาเหมาจ่ายแบบกลุ่ม
- กรุณานอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ อย่างน้อย 5 ชั่วโมง ก่อนเข้ารับบริการตรวจ
- งดงดงดเครื่องดื่ม เช่น ชา กาแฟ แอลกอฮอล์ น้ำผลไม้ และอาหารก่อนเข้ารับบริการเจาะเลือด 10 ชั่วโมง (จิบน้ำเปล่าได้)
- ทางโรงพยาบาล ยินดีมอบรายการส่งเสริมการขายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - ตรวจสมรรถภาพความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (แรงบีบมือ)
  - ตรวจวัดสายตาสั้น - ยาว และทดสอบตาบอดสี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางนวรรตน์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาดและศูนย์ตรวจสุขภาพ

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี

เอกสารยืนยันเข้ารับบริการตรวจสุขภาพ เอกสารเลขที่ 802.110/2562

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตกลงตรวจสุขภาพประจำปี 2562 ตามรายการข้างต้นทั้งหมด

วัน / เวลาให้บริการ : .....เวลา .....น.

ผู้เข้ารับบริการ : บุคลากรครูและพนักงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จำนวน ..... ราย

สถานที่ให้บริการ : บริษัท ยินดีรับรองผู้เข้ารับบริการ ตรวจสุขภาพ ณ วันตรวจสุขภาพ  
จำนวน 90 รายขึ้นไป

กรณี เก็บตกภายในโรงพยาบาล มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

- ค่าบริการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก( Chest x-ray) เพิ่มคนละ 150 บาท
- ค่าบริการตรวจร่างกายโดยแพทย์ เพิ่มคนละ 100 บาท

การชำระเงิน :  เงินโอนผ่านบัญชีธนาคาร  
 ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
 จ่ายชำระเป็นเช็ค (เครดิต 15 วัน)  
ส่งจ่ายนามโรงพยาบาลเซนต์แมรี นครราชสีมา

หมายเหตุ : โรงพยาบาลได้รับการยกเว้นภาษี กรณีโอนเงินกรุณาแจ้งหรือสแกนส่งไปโอนเงิน ติดต่อ คุณเมธินี สวัสดิ์ภัทรวัตร แผนกบัญชี  
Email:Smh\_Korat@yahoo.com โทรศัพท์ 0-4424-0240 ต่อ 3303 โทรสาร. 0- 4424 - 0245

กรุณา  ใน  และจัดส่งเอกสารกลับมาที่แผนกประชาสัมพันธ์และการตลาด ( พร้อมประทับตรา ถ้ามมี )

โทรสาร. 0-44-240-249 หลังจากได้รับเอกสารภายใน 1 สัปดาห์

- ตกลงและจะปฏิบัติตามข้อเสนอของทางโรงพยาบาล
- ไม่ตกลง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณารอกข้อมูล ( เฉพาะกรณีวางบิล )

1. ชื่อ / ที่อยู่ / เบอร์โทร สำหรับส่งเอกสารวางบิล

.....

2. ชื่อ / ที่อยู่ สำหรับออกไปเสร็จรับเงิน

.....

3. เอกสารประกอบการวางบิล

.....

4. สถานที่ส่งผลการตรวจสุขภาพ

ผลฉบับรวม.....

ฉบับรายบุคคล.....

ผู้ประสานงาน : คุณณัฏฐิตา กฤตสุริยบุญ

โทรศัพท์ : 0-44-240-240 ต่อ 5201-2 โทรสาร : 0-44-240-249

โทรศัพท์แผนก : 089-845-5793

QR CODE : 

EMAIL : tantitakritsuriyabun@gmail.com / tantita\_oum@hotmail.com



โรงพยาบาลเซนต์แมรี  
SAINT MARY'S HOSPITAL

# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

## โรงเรียนมารีย์อัครคุณ

ตรวจวันที่ 21 มีนาคม 2562 เวลาเริ่มตรวจ 08.00 – 12.00 น.

### FLOW

ตรวจสุขภาพ

(ต้องใช้ไฟฟ้า)

จุดลงทะเบียน

โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว

(ต้องใช้ไฟฟ้า)

จุดชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง

(ต้องใช้ไฟฟ้า)

จุดวัดความดันโลหิต

โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว

จุดวัดความจุกอด

โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 1 ตัว

จุดบริการเจาะเลือด, เก็บปัสสาวะ

โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว

(ต้องใช้ไฟฟ้า)

จุดตรวจสายตาสั้น-ยาวและบอดสี

โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000

Tel: 044-240-240 Fax: 044-240-244 Website: www.smbkorat.com E-mail: smh@smbkorat.com





โรงพยาบาลเซนต์แมรี  
SAINT MARY'S HOSPITAL

# โรงพยาบาลเซนต์แมรี

307 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
โทร. 044-240-240 โทรสาร 044-240-244

เอกซเรย์ทรวงอก

\*\*\*จุดต่อไฟฟ้าของรถเอกซเรย์  
( 220 W 1 เฟส 40 แอมป์ขึ้นไป

และขอเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นผู้ชี้จุดและต่อไฟฟ้า)

พบแพทย์

โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว

\*\*\*วัดความดันโลหิตก่อนพบแพทย์\*\*\*

ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)  
(สำหรับผู้ที่ตรวจโปรแกรม 2)

(ต้องใช้ไฟฟ้า)

โต๊ะพับหรือเตียงนอน 2 ตัว

(ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ควรเป็นห้องที่มีฉนวนและแยกชาย-หญิง)

## หมายเหตุ

- บุคลากรทางการแพทย์และการพยาบาล ออกให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งหมดจำนวน 20 คน
- ขอความกรุณาบุคลากรครูและพนักงาน ตรวจสอบลำดับที่ตามรายชื่อลงทะเบียนเข้ารับบริการที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมให้ หรือยื่นบัตรประชาชน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ

(นางนวรรณี พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ การตลาดฯ

๕.๘.๖๒

SAINT MARY'S HOSPITAL

307 Mitraparp-Nong Kai Highway, Naimuang, Muang, Nakhonratchasima 30000  
Tel. 044-240-240 Fax. 044-240-244 Website : www.smhkorat.com E-mail : smh@smhkorat.com



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
โทร.044-611980 ,612274 ,615571-3  
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

กิจกรรมธนาคารสหกรณ์

๕๖๑ สิ้นจันทรคติ

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ ๔๑๑๘, ๕๖๑ วันที่ ๒๑ มี.ค.๖๒  
จำนวนเงิน ๕๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าตอบแทน + โบนัส	1	583	
2. ค่าขนม	1	200	
3. ค่าค่านารกสงฆ์	3	1,748	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5	2,531	

ลงชื่อ นางดนา งามคำ ผู้ยืมเงิน  
(๒๖.๐๖.๖๖ กษ.๕๖๑)  
วันที่ ๒๑, ๐๙, ๖๒

บันทึกการรับมอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

- ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 5 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 2,531 บาท
- เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 2,469 บาท
- จ่ายเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 21, 09, 62

ร้านข้าวเหนียว  
17/5 ม. บึงสามพัน ในเมือง  
บุรีรัมย์ Tel: 044-611173  
TAX INVOICE(ABB.)  
TAX ID 3456745785  
VAT INCLUDED

ID: USR001 T001  
20/03/2019 14:25:00 S190600101-0000431

วันที่รับเงินสด **20 6 ใน 1**

250.00	V
ข้าวเหนียว 500 กรัม	40.00 V
เมล็ดพริก (สีแดง 275 กรัม)	68.00 V
จามพริก (สีแดง) 100 กรัม	60.00 V
กระดาษชำระ (มีช่องสีขาว) 500 แผ่น	20.00 V
ข้าวเหนียว	15.00 V
ใบปลิว 300 กรัม (18 ช่อง) 7 บาท	110.00 V

Total 255.00 items 583.00  
Cash 583.00  
Change 0.00

\*\*\*\*\* รับเงินสด \*\*\*\*\*  
Tel: 044-611173  
\*\*\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ \*\*\*\*\*  
ขอบคุณค่ะ



20/3/69  
677/5  
25 x 8 = 200

20/3/62

अनाईलस

$$7 \times 80 = 560$$

๑๐ มี.ค ๖๒

มะม่วง ๓ กิโล	= 15 =	45 บ.
กล้วยน้ำว้า 1 กิโล	= 60 =	60 บ.
พริกไทยดำ 1 กิโล	= 60 =	60 บ.
มะขาม 1 กิโล	= 40 =	40 บ.
มะพร้าว 10 ลูก	= 5 =	50 บ.
ผักบุ้ง 1 กิโล	= 10 =	10 บ.
กล้วยไข่ 1 กิโล	= 15 =	15 บ.
ถั่วลิสง 1 กิโล	= 20 =	20 บ.
มะพร้าว ๒	=	20 บ.
ไข่ไก่ ๑ กิโล	= 2 =	50 บ.
ไข่แดง ๑ กิโล	= 2 =	20 บ.
เส้นหมี่ ๒ กิโล	= 24 =	48 บ.
ข้าวสาร ๑๐๐	=	100 บ.

รวม 538 บ.

เลขที่.....  
เลขที่.....  
**บิลเงินสด**  
**CASH SALE**

นาม..... วันที่.....  
Customer 2013162 Date  
ที่อยู่.....  
Address

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
5	ผักกลาง	130	650
			}
บาท Baht		รวมเงิน Total	650

ผู้รับเงิน.....  
Salesmans Rec



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2561

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2561

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี		✓			
3. ระยะเวลาในการให้บริการ		✓			
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2561

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ		✓			
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู บุคลากร ต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้บริหาร ครู บุคลากร  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2561

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด      4 = มาก      3 = ปานกลาง  
2 = น้อย      1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</b>					
1. ท่านพึงพอใจต่อสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือไม่	✓				
2. การประชาสัมพันธ์สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	✓				
3. ระยะเวลาในการให้บริการ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

## ประมวลภาพการดำเนินงาน



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรประชุมเตรียมการตรวจสอบภาพประจำปี



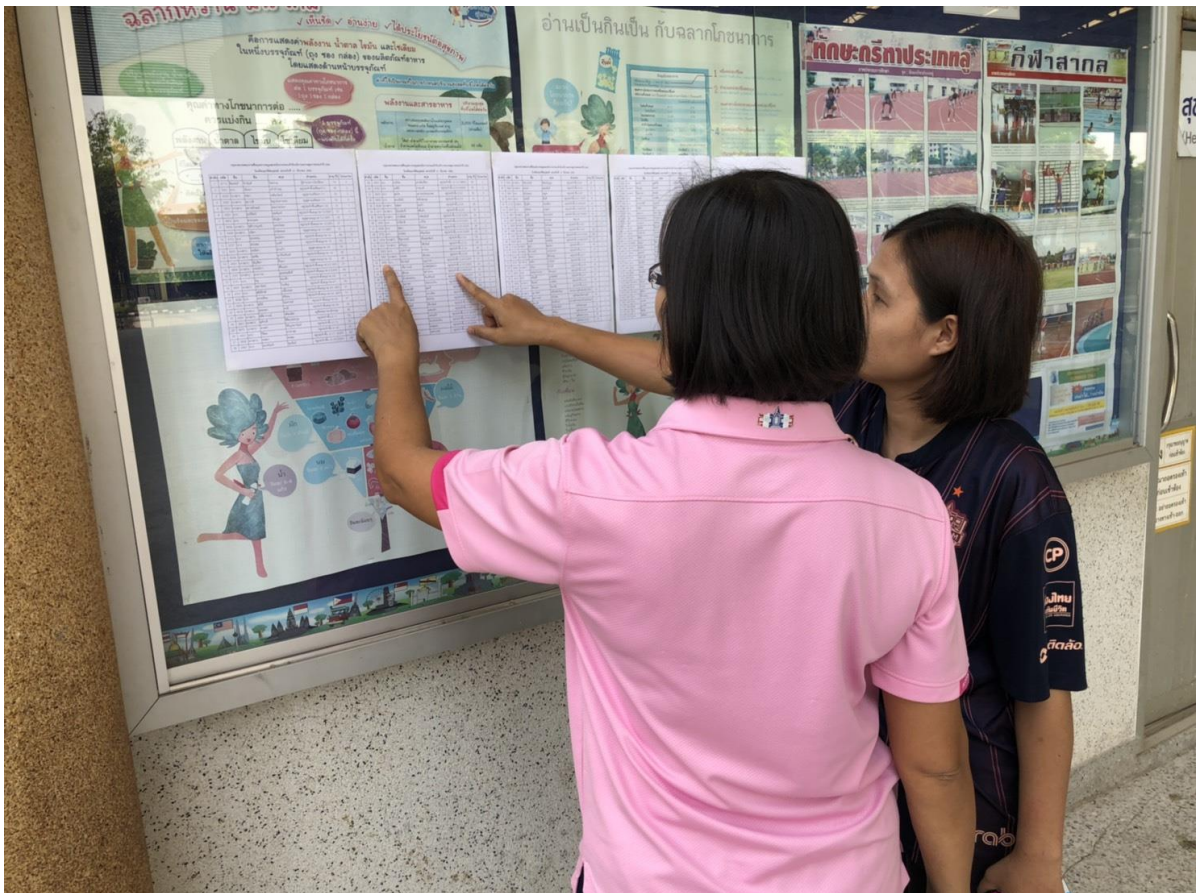


จัดเตรียมสถานที่ตรวจสุขภาพประจำปี ภายในอาคารแมรี่โดม





คณะครู บุคลากรและพนักงาน ตรวจสอบรายชื่อการตรวจสอบภาพประจำปี





คณะครู บุคลากรและพนักงาน ลงทะเบียนตรวจสอบรายชื่อ





คณะครู บุคลากรและพนักงาน ตรวจชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง





จุดบริการเจาะเลือด





จุดบริการตรวจวัดสายตา





จุดบริการวัดความดันโลหิต , เอกซเรย์ทรวงอก





จุดบริการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) สำหรับผู้ที่ตรวจโปรแกรม 2