



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

สวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงาน
ประจำปีการศึกษา 2560 - 2561



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
งานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)
ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

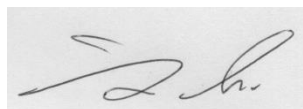
คำนำ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงานของครู บุคลากรและพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560-2561 เพื่อให้ครู บุคลากรและพนักงาน เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ชี้แนะแนวทางและให้คำปรึกษา จนผลการดำเนินงานในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานสรุปผลการดำเนินงานสวัสดิการรับรางวัล(ทอง)ตามอายุการทำงานของครู บุคลากรและ
พนักงาน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2560- 2561	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป	3
ภาคผนวก	4
- แผนงานหน่วยงานบุคลากร ปีการศึกษา 2560	5
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร)	11
- รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร	10
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร	16
- บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูนานปี ปีการศึกษา 2561	21
- บันทึกข้อความขอเบิกงบประมาณรางวัลบุคลากร ปีการศึกษา 2560	25
- แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน ต่อสวัสดิการ รับทองตามอายุการทำงาน	37
- ประมวลภาพดำเนินงาน	39

แบบฟอร์มสรุปแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
ปีการศึกษา 2561

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางวิลาวัลย์ บุญนำพา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่...6.....ยุทธศาสตร์ข้อที่...9.....เป้าหมายข้อที่...

3.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. : มาตรฐานที่.....7,8..... ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 7.7...7.8...8.1

.8.2...

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบสี่ : มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่

.....2.2.....

ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่.....2..... ตัวบ่งชี้ที่2.2.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

มีการเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบแต่ละหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน จัดประชุมหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสาระ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สํารวจข้อมูลอายุการทำงานของครู บุคลากร และพนักงาน ในปีการศึกษา 2560 และ 2561 สรุปรายชื่อครู บุคลากร และพนักงาน ที่อายุการทำงานถึงเกณฑ์ ประชุมวางแผน นำเสนอผู้บริหาร ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และได้สรุปผลการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

งบประมาณ

ตั้งไว้ 450,000 บาท จ่ายจริง 326,604 บาท คงเหลือ 123,396 บาท

วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามการประเมินผลการจัดสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงานของครู บุคลากร และพนักงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2560-2561 ได้แก่

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตาม

อายุการทำงาน ปีการศึกษา 2560-2561

2. รายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงาน ปีการศึกษา 2560-2561

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

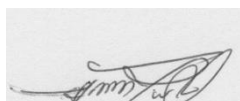
ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เกิด ขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร	✓		จากการตรวจสอบแบบรายงานผล แบบสอบถามความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงาน ต่อสวัสดิการรับ รางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงาน ปี การศึกษา 2560-2561 พบว่าครู บุคลากร และพนักงานร้อยละ 82.04 มี ความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงาน เกิดขวัญและ กำลังใจต่อสวัสดิการที่ได้รับในครั้งนี้



ลงชื่อ

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร



ลงชื่อ ผู้รับทราบ

(ซิสเตอร์จ้านันท์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงาน
ปีการศึกษา 2560-2561 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 แสดงความความพึงพอใจของครู บุคลากรและพนักงานต่อสวัสดิการรับรางวัล
(ทอง) ตามอายุการทำงาน ปีการศึกษา 2560-2561

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1. ความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับรางวัล (ทอง) ตามอายุการทำงาน				
1.1 การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	4.05	1.00	81.00	มาก
1.2 ความเหมาะสมตามอายุการทำงาน	4.02	1.03	80.40	มาก
1.3 สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	3.97	0.99	79.40	มาก
1.4 ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	4.08	1.00	81.60	มาก
1.5 ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	4.39	0.95	87.80	มาก
เฉลี่ยรวม	4.10	0.99	82.04	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจของครู บุคลากร และพนักงานต่อสวัสดิการรับรางวัล
(ทอง) ตามอายุการทำงาน ปีการศึกษา 2560-2561 ในภาพรวมมีความพึงพอใจ มาก โดยมี
ค่าเฉลี่ย 4.10 คิดเป็นร้อยละ 82.04

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ขอขอบคุณผู้บริหาร ที่มองเห็นความสำคัญ การให้กำลังใจกับบุคลากร ทำให้ซาบซึ้งใจเป็นอย่างยิ่งค่ะ
- รับทอง แจกคนไม่ได้บรรจุด้วยค่ะ

ภาคผนวก



แผนงานตามโครงสร้าง ฝ่ายบุคลากร

แผนงานตามมาตรฐาน กลุ่มงานสวัสดิการครู กลุ่มงานวินัยครูและอัตรากำลัง

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ เสริมสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น

ลักษณะโครงการ ประจํา ต่อเนื่อง ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานสวัสดิการ

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน : พันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5.1 เป้าหมายข้อที่ 5.1.1

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ (รอบ 4): ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1.1

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ+สมศ) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม
ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ย่อย ที่ ทางตรง.....ทางอ้อม.....

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จ ในการพัฒนาทุกด้าน ของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงาน ด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญ และกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อ การปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หากกำลังใจไม่ดี การปฏิบัติงานอาจจะไม่มี ประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้าม คนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนัก แต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากขึ้น การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการ เสริมสร้างและกำลังใจบุคลากร เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีมก่อให้เกิดความสมดุล ระหว่างชีวิตและการทำงานอันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร

ดังนั้นทางฝ่ายบุคลากร งานสวัสดิการ โรงเรียนมารีโยนุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้าง บรรยากาศที่อบอุ่น เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ความปรองดองในหมู่คณะ สร้าง ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรของโรงเรียนมารีโยนุสรณ์สืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของโรงเรียนต่อบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการ

3.2 เจริญคุณภาพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร สร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร เกิดความรัก ความห่วงใยของโรงเรียนต่อบุคลากร

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระดับคะแนนทางการสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นเพิ่มขึ้น

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ		กลุ่มงานสวัสดิการครู
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	22 พ.ค. 60	
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเตรียมสถานที่	25 พ.ค. 60	
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง		
1.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใน การดำเนินการ		
1.5 เตรียมเอกสาร		
2. ขั้นดำเนินการ/กิจกรรมที่จัด		
2.1 ดำเนินการโครงการ “เสริมสร้างบรรยากาศที่อบอุ่น”	1 มิ.ย. 60	
3. ขั้นติดตามและประเมินผล		
3.1 กำกับดูแลติดตามการดำเนินงาน	15 ก.พ. 61	
3.2 ประเมินผลและสรุปการดำเนินงาน		
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน	สิ้นปีการศึกษา 2560	

5. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 22 พฤษภาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561

7. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ 2560	ประมาณการงบประมาณ			
		2561	2562	2563	2564
รายรับ					
1. จากโรงเรียน	30,000				
รวม	30,000				
รายจ่าย					
1. งานตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	503,000 ✓	✓	รายรับ สุข (ทั้งหมด) งบฯ ม.ร.ท.พ. รพ.ทพ.		
2. งานชุดสวัสดิการครู	220,000	✓	รายรับ สุข (ทั้งหมด) งบฯ ม.ร.ท.พ.		
3. งานโบนัสประจำปี	1,500,000	✓	รายรับ สุข (ทั้งหมด) งบฯ ม.ร.ท.พ.		
4. งานโบนัสไม่ขาดไม่ ลาไม่มาสาย รวม กิจกรรม(จิตอาสา)	200,000	✓	✓		
5. งานโบนัสอายุการ ทำงาน (มอบทอง)	200,000	✓	✓		
6. งานคริสต์มาส ปี ใหม่ ร่วมใจชาวมารีย์	163,000	✗			
7. งานกีฬาสี่สาน สัมพันธ์ครูฟ้า-ขาว	144,000	✗			
8. งานสัปดาห์ครูรัก สุขภาพ	80,000	✗			
9. งานสัมมนาสาน สัมพันธ์	540,000	✗			
รวม	3,397,300				

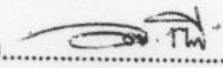
งบฯ ม.ร.ท.พ.
10 ก.ค. 60
รพ.ทพ.

8. เครื่องมือติดตาม และประเมินผล

1. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ 5 ระดับ
2. นับจำนวนแผนยุทธศาสตร์

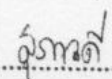
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีบรรยากาศที่อบอุ่นของบุคลากรต่อโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน

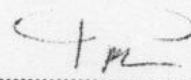
(นางสาววรลักษณ์ กীরตัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการระดับชั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนองาน

(นางสาวสุภาวดี ทุนประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการระดับปฐมวัย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจำเนียร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ 7.8 ตัวบ่งชี้/เกณฑ์ที่ 7.7, 7.8, 8.1, 8.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และจำหน่ายบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : -ครูและบุคลากรโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : -ครูและบุคลากรเกิดขวัญ กำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : -ครูและบุคลากรร้อยละ 80 เกิดขวัญกำลังใจและจำหน่าย บุคลากร เครื่องมือการติดตาม/ ประเมินผล 1. แบบประเมินความพึง พอใจ 2.แบบสรุปผลการรับ	4. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและ จำหน่ายบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1ประชุมคณะกรรมการฝ่าย บุคลากรเตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมแต่งตั้ง คณะกรรมการการรับผิดชอบแต่ละ หน้าที่ 1.1.2 เตรียมประชุม คณะกรรมการ 1.1.3 เตรียมดำเนินการ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจาก หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 1.1.4 เตรียมสำรวจจำนวน บุคลากร อายุการทำงาน	8 พ.ค. 61 8 พ.ค. 61 14 พ.ค. 61 16 พ.ค. 61 21 พ.ค. 61
	2. ชั้นดำเนินการ (ภาระงาน ประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO) 2.1 ประสานงานกับงานวัดผล ประเมินผลและทะเบียน ฝ่าย	23 พ.ค. 61

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>สวัสดิการครูและบุคลากร</p> <p>3.รายงานสรุปผลการ ประเมินการขาด ลา มาสาย ของครูและบุคลากร</p>	<p>วิชาการแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ในการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>2.3 สํารวจจํานวนบุคลากร</p> <p>2.4 รวบรวมข้อมูลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 ดําเนินการกิจกรรมการ สร้างขวัญและกําลังใจกับบุคลากร ทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น และจําหน่ายบุคลากร</p> <p>2.5.1 การปรับขึ้นเงินเดือน ตามระเบียบ และตามการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปี การศึกษา</p> <p>2.5.2การพิจารณาเงินประจำ ตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>2.5.3 พิจารณาเงินโบนัสของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.5.4 จัดสวัสดิการชุด แบบฟอร์มเครื่องแบบตามประกาศ ของโรงเรียนตามระเบียบของ โรงเรียน</p> <p>2.5.5 จัดกิจกรรมเนื่องใน</p>	<p>24 พ.ค. 61</p> <p>24 พ.ค. 61</p> <p>28 พ.ค. 61</p> <p>3 พ.ค. 2562</p> <p>1-7 พ.ค. 2562</p> <p>30 มิ.ย. 2561</p> <p>15-20 ต.ค. 2561</p> <p>26-29 ธ.ค. 2561</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>โอกาสวันขึ้นปีใหม่ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกปี โดยมีกิจกรรมการแข่งขันกีฬา งานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น</p> <p>2.6 มอบรางวัลจากกิจกรรมขวัญและกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร</p> <p>2.6.1 มอบทองตามอายุการทำงานของบุคลากรตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>2.6.2 มอบขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ขาดไม่ลา ไม่มาสาย ตลอดปีการศึกษาตามระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>2.6.3 มอบรางวัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> <p>2.6.4 จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2.6.7 จัดสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามระเบียบของโรงเรียน</p>	<p>22 ธ.ค. 2561</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-28 ก.พ. 2562</p> <p>25-29 ธ.ค. 2561</p> <p>4 ก.พ. 2562</p>

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>3. ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>4. ขั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/ พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา</p> <p>4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>11 ก.พ. 2562</p> <p>11 ก.พ. 2562</p> <p>11 ก.พ. 2562</p>

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน ทรัพยากรมนุษย์ (เสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร).....

ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ		จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	รพ.เซนต์เมรี่				503,000		
2	ชุดสวัสดิการครู บุคลากรและ เจ้าหน้าที่	ชุดสูทครู	1,500		180	270,000		
3	โบนัสประจำปี	เงินเดือนที่ 13				3,000,000		
4	ขวัญกำลังใจ ไม่ ขาด ไม่ลา ไม่มา สาย และเข้า ร่วมกิจกรรม	เงินขวัญกำลังใจ สำหรับครู	2,000		100	200,000		
5	โบนัสทองครู นานปี					250,000		
6	กิจกรรม คริสต์มาสและ สวัสดีปีใหม่	ชื่อของขวัญจับสลาก				150,000		
7	กิจกรรมทัศน ศึกษา		3,000		180 คน	540,000		
8	กิจกรรมเงิน ประจำตำแหน่ง	-				366,000		
รวมประมาณค่าใช้จ่าย (ห้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)						5,279,000		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 5,279,000..... งบจัดหา.....

ผู้เสนอ



(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา


ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



รายงานการประชุมครู การไปทัศนศึกษาของผู้บริหาร ครู บุคลากร และพนักงาน
ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 31 ตุลาคม 2561 เวลา 12.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางสาวอนงค์ | คอนรัมย์ |
| 4. นางสาวจรรยา | คนชุม |
| 5. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 6. นางสาววรลักษณ์ | กีรัตน์ |
| 7. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 8. นางสาวดารารัตน์ | อัตโยโค |
| 9. นางสาววัชรภรณ์ | ระตาภรณ์ |
| 10. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 11. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |
| 12. นางสาวจิตรลดา | โสณะชัย |
| 13. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 14. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่อง การไปทัศนศึกษาของครู บุคลากร และพนักงาน ระหว่างวันที่ 25-28 ธันวาคม 2561

2. กิจกรรมในช่วงกลางคืนเราจะจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญ และมีการจับรางวัลของขวัญพิเศษ ดังนั้นให้ทางฝ่ายเราช่วยกันออกความคิดเห็นว่าจะเลือกของขวัญอะไรบ้าง และจะได้นำเสนอท่านผู้บริหาร เป็นลำดับต่อไป ซึ่งได้ซื้อสรุปดังนี้

2.1 ทีวีขนาด 32 นิ้ว	จำนวน	2	เครื่อง
2.2 ตู้เย็นขนาด 5 คิว	จำนวน	1	หลัง
2.3 หม้อหุงข้าวขนาดกลาง(1,500บาท)	จำนวน	10	เครื่อง
2.4 พัดลมตั้งโต๊ะขนาดใหญ่	จำนวน	10	เครื่อง
2.5 กระทิกน้ำร้อนขนาดกลาง	จำนวน	10	เครื่อง
2.6 เตารีดไฟฟ้า	จำนวน	10	เครื่อง
2.7 กระดาษสุกี้	จำนวน	7	อัน
รวมทั้งหมด		50	ชิ้น

3. สรุปรางวัลมอบทองปี 61 และจะทำการมอบในวันศุกร์ที่ 16 มกราคม 2562 (เป็นสวัสดิการ ในปี 60 และ 61)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)



รายงานการประชุมครู พิธีแสดงความยินดีแก่ครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2560-2561
ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 18 มกราคม 2562 เวลา 15.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีสุภมิตร |
| 3. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 4. นางสาวดวงพร | เข็มทอง |
| 5. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 6. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 7. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรองรับรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2561 ทางผู้บริหารทำพิธีแสดงความยินดีให้แก่บุคลากรในปีการศึกษา 2560 และ 2561
2. รายการที่จะมอบรางวัลมีดังนี้
 - 2.1 มอบทองแก่ครู บุคลากร และพนักงาน ปีการศึกษา 2560 และ 2561
 - 2.2 มอบรางวัลไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ปีการศึกษา 2560
 - 2.3 รางวัลครูเอกชนดีเด่น 31 คน
3. ทางฝ่ายออกคำสั่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1 พิธีกร ม.เพ็ญศรี มະนิตรรัมย์ ม.โยธิน เกิดสมบุญ

- 3.2 ม.ดวงตา ม.วิชราภรณ์ ทำหน้าที่เสิร์ฟน้ำผู้บริหาร ให้ประสานงานกับ ม.พิศมัย ในเรื่อง การเบิกแก้วนํ้า
- 3.3 ม.วิลาวัลย์ ม.ดวงพร ม.ดารารัตน์ ม.ดวงใจ ม.รวงทอง ม.เมทีนี ดูแลเรื่องการมอบ รางวัลด้านต่างๆ เกียรติบัตร ทอง ชองรางวัล
4. จัดโต๊ะหน้าเวที เชิญผู้บริหารนั่ง
5. มอบรางวัลเสร็จแล้ว ถ่ายรูปพร้อมกัน
6. คณะครูที่รับรางวัล ใส่เสื้อส้มเอกชน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562



ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)




ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)


รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
พิธีแสดงความยินดีแก่ครู บุคลากรและพนักงาน ปีการศึกษา 2560-2561
ณ ห้องเซิร์ฟเวอร์ วันที่ 18 มกราคม 2562 เวลา 15.30 น.


รายนามผู้เข้าร่วมประชุม


- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ |
| 2. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร |
| 3. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 4. นางสาวดวงพร | เข็มทอง |
| 5. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 6. นางเมทินี | ราชวงศ์ |
| 7. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา |

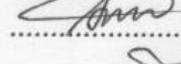


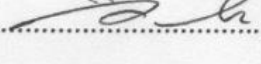














คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 5 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ปีการศึกษา 2561

เนื่องด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้กำหนดแผนงาน การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้สำหรับครู บุคลากร และพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน
2. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นางสาวพรทิพย์	สะอาดรัมย์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	รองประธาน
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ และเกียรติบัตร ในการจัดพิธีในครั้งนี้

3. คณะกรรมการจัดเตรียมขวัญกำลังใจ

1. ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ประธานกรรมการ
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	รองประธาน
3. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการ
4. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการเงิน จัดเตรียมขวัญและกำลังใจ และเกียรติบัตร ในการจัดพิธีในครั้งนี้

4. คณะกรรมการเตรียมสถานที่

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางพิศมัย | นพคุณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | กรรมการ |
| 3. นางรวงทอง | ศรีศุภมิตร | กรรมการ |
| 4. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | กรรมการ |
| 5. นางสาวดวงพร | เข็มทอง | กรรมการ |
| 6. นางสาววชิราภรณ์ | ฉันทปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการมอบรางวัลให้พร้อมก่อนพิธี

5. คณะกรรมการเตรียมป้าย

- | | | |
|---------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายตันติกร | สุขศรี | กรรมการ |
| 3. นายกวีพงษ์ | พลเสพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เขียนป้าย พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร และติดตั้งให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการยื่นเกียรติบัตรและช่อดอกไม้ให้ประธาน

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| 1. นางวิลาวัลย์ | บุญนำพา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า | กรรมการ |
| 3. นางเมทินี | ราชวงศ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิตรลัดดา | โสณะชัย | กรรมการ |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค | กรรมการ |
| 6. นางสาวชณุตพร | เกตุเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ยื่นเกียรติบัตรให้ประธานมอบให้กับคณะครูและพนักงานเจ้าหน้าที่

7. คณะกรรมการปฏิคม

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| 1. นางสาววชิราภรณ์ | ฉันทปัญญา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับผู้บริหาร ตลอดการจัดกิจกรรม

8. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว | กรรมการ |
| 3. นางสาวปิยะมาศ | ทองทั่ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพและเก็บรวบรวมข้อมูลตลอดการทำกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
รับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

กำหนดการ

พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2562

- 07.30 น. คณะครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับรางวัลพร้อมกันที่หน้าห้องทะเบียน
- 07.55 น. คณะครูและนักเรียนเข้าแถว ปฏิบัติกิจกรรมประจำวันหน้าเสาธง (บรรเลงเพลงมาร์ชมารีย์) (บรรเลงเพลงพระคุณที่สาม)
- 08.20 น. คณะครูที่ได้รับรางวัลต่างๆ แห่งจากหลังแม่พระเข้าสู่เมรีโดม นั่งพักเก้าอี้ หน้าเสาธง
- พิธีต้อนรับประธาน (คุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์)
- ประธานในพิธี จุดเทียนขอพรพระแม่มารีย์ (บรรเลงเพลงใครรักเราเท่าแม่)
 - ประธานมอบ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ และซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม
- พิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร และพนักงานเจ้าหน้าที่
- มอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุดดี” ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ชัด จากกระทรวงศึกษาธิการ (นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
 - ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียนระดับชาติ ปีการศึกษา 2561 (นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล และ นางสาวยุพา ชุมเสนา)
 - มอบทองสำหรับครูนานปี ประจำปีการศึกษา 2560 – 2561 เรียงตามอายุ
 - มอบทองสำหรับพนักงาน นานปี ประจำปีการศึกษา 2561
 - มอบขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ประจำปีการศึกษา 2560
 - มอบเกียรติบัตรคณะผู้บริหารที่ได้รับรางวัล “Private Teacher Award” ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2561 (นางภริตพร นวลเท่า และ นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)
 - มอบเกียรติบัตรบุคลากรได้รับรางวัลครูเอกชนดีเด่น “Private Teacher Award” ประจำปีการศึกษา 2561
- 9.30 น. ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท
- บันทึกภาพ
- เสร็จสิ้นพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. การแต่งกายของคณะครู บุคลากร ที่ได้รับรางวัลให้สวมเสื้อส้อมเอกชน เสื้อสูททับ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.หุ้มเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 , 612274 , 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญยืมเงิน

เลขที่ A102, 2561

วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ยื่นเสนอต่อ ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้าพเจ้า นางกัลยาณี / นพ.นงนุช

ตำแหน่ง ๕๖. ภาชนะบรรจุอาหาร

แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน ท.พยาบาล / ฟื้นฟูสุขภาพ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินท่ตรงจ่ายจากโรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย กิจกรรมโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑

ในวันที่ ๒1 มกราคม ๒๕๖๒

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ขอพวงมาลัยงาน	316705
2.	ขอพวงมาลัยดอกกุหลาบ ๒๕๖๐	๒0,000
3.	ค่าทำผ้าเช็ดหน้า	1500
4.	ค่าดำเนินการจัดซื้อของ	9,250
	รวมเป็นเงิน (สามพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)	347,455

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ และนำใบสำคัญจ่าย/ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้ในระเบียบการจ่ายเงิน พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิ่งอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากโรงเรียน ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

นางกัลยาณี นพ.นงนุช ๒ 346604 บาท 21/1/62

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(นางกัลยาณี นพ.นงนุช)

เห็นสมควรให้ยืมตามใบสำคัญยืมเงินฉบับนี้ จำนวน 347,455 บาท ตัวอักษร (สามพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(จิตเตอร์จันทน์ ไทรงาม)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน

347,455

บาท ตัวอักษร (สามพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์)

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืม เป็นจำนวนเงิน 347,455 บาท ตัวอักษร (สามพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ใช้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางกัลยาณี นพ.นงนุช)

วันที่ 21, 01, 2562



ที่ มส.18 / 2561 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

18 ธันวาคม 2561

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนงานเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร

ตามแผนงาน/โครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร โดยการจัดให้มีการมอบขวัญและกำลังใจ โดยการมอบทองคำนูปให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร ปีละ 1 ครั้ง และได้มีการจัดอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2560 และ ปีการศึกษา 2561 และจัดพิธีมอบที่หน้าเสาธง ในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2562 เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ดังต่อไปนี้

1. งบประมาณมอบทองคำนูป	144,000 บาท
2. งบประมาณสำหรับผู้ที่ไม่ขาด ไมลา ไม่นาสาย	58,000 บาท
3. งบประมาณสำหรับขวัญกำลังใจบุคลากรตลอดบุตร	16,000 บาท
4. งบประมาณค่าทำป้ายวันมอบ	1,500 บาท
รวมเป็นเงิน (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	219,500 บาท

ตามเอกสารแนบรายละเอียดค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ความเห็นของผู้บริหาร

 อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ /ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ปีการศึกษา 2561

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุทำงาน (ปี)	ทองน้ำหนัก (บาท)	งบประมาณ บาท	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	35	1.50 บาท	28,800	2 กันยายน 2526
2	นางสาวอนงค์ คอนรัมย์	35	1.50 บาท	28,800	2 กันยายน 2526
3	นางพิศมัย นพคุณ	30	1 บาท	19,200	1 มิถุนายน 2531
4	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	25	3 สลึง	14,400	1 มิถุนายน 2536
5	นางธนวรรณ สนไศรอก	20	2 สลึง	9,600	3 พฤศจิกายน 2541
6	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	20	2 สลึง	9,600	3 พฤศจิกายน 2541
7	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	15	1.5 สลึง	7,200	1 สิงหาคม 2546
8	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	15	1.5 สลึง	7,200	1 สิงหาคม 2546
9	นางธนู ชนะศึก	10	1 สลึง	4,800	1 พฤษภาคม 2551
10	นางมลฤดี เฮงขวัญ	10	1 สลึง	4,800	1 พฤษภาคม 2551
11	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	5	ครึ่งสลึง	2,400	20 พฤษภาคม 2556
12	นายประชาสันต์ สะเรียนรัมย์	5	ครึ่งสลึง	2,400	20 พฤษภาคม 2556
13	นางสาวศรินนา แก้วสีเคน	5	ครึ่งสลึง	2,400	20 พฤษภาคม 2556
14	นางสาวปิยะนุช ทองท้ว	5	ครึ่งสลึง	2,400	20 พฤษภาคม 2556
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาท)				144,000	

สรุปขวัญกำลังใจครู คลอดบุตร
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ปีการศึกษา 2561

ที่	ชื่อ-สกุล	ขวัญกำลังใจ	จำนวนเงิน
1	นางสาวปราณี แสงรัมย์	คลอดบุตร	2,000
2	นางสาวรพีพร จำปาพันธ์	คลอดบุตร	2,000
3	นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	คลอดบุตร	2,000
4	นางสุชาดา ประโมทะโก	คลอดบุตร	2,000
⑤	นางสาวหนึ่งฤทัย วิเศษนคร	คลอดบุตร	2,000
6	นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล	คลอดบุตร	2,000
7	นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	คลอดบุตร	2,000
8	นางคชกร ปะกะยันต์ นางคชกร ปะกะยันต์ ๖ นางคชกร ปะกะยันต์ ๖	คลอดบุตร	2,000
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)			16,000

สรุปบุคลากรที่ไม่ขาด ไม่ว่าง ไม่วางสาย
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจและจำหน่ายบุคลากร ปีการศึกษา 2561

ที่	ชื่อ	สกุล	ระดับสายชั้น	เงิน
1	นางธนวรรณ	สนโศรก	ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4	2,000
2	นางธนู	ชนะศึก	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/6	2,000
3	นางสาวพรสวรรค์	ทวันเวทย์	ครูคู่สายอนุบาล 2/6	2,000
4	นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	ครูประจำชั้นอนุบาล 2/7	2,000
5	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/1 (IEP)	2,000
6	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูประจำชั้นอนุบาล 3/4 (IEP)	2,000
7	นางสาวสุรัชชวดี	พิริยะตระกูล	ครูประจำชั้น ป.1/1	2,000
8	นางสาวดวงพร	พรสาร	ครูประจำชั้น ป.1/4	2,000
9	นางวิจิตร	อาสาสุข	ครูประจำชั้น ป.1/6	2,000
10	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูประจำชั้น ป.2/9 (ICEP)	2,000
11	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒนา	ครูประจำชั้น ป.3/2	2,000
12	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ครูประจำชั้น ป.3/3	2,000
13	นางสาวดวงพร	เข็มทอง	ครูประจำชั้น ป.3/5	2,000
14	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ครูประจำชั้น ป.3/8(ICEP)	2,000

ที่	ชื่อ	สกุล	ระดับสายชั้น	เงิน
15	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูประจำชั้น ป.3/9(ICEP)	2,000
16	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูประจำชั้น ป.3/10(ICEP)	2,000
17	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ครูประจำชั้น ป.4/5	2,000
18	นางสาวภาริณี	วรรณทวี	ครูประจำชั้น ป.4/7 (ICEP)	2,000
19	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูประจำชั้น ป.4/8 (ICEP)	2,000
20	นางสาววัชรภรณ์	ฉันทปัญญา	ครูประจำชั้น ป.5/2	2,000
21	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองฯผอ./ครูพิเศษคณิต,วิทย์	2,000
22	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองฯผอ./ครูพิเศษและเกษตร	2,000
23	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ครูพิเศษเกษตร	2,000
24	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	2,000
25	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์	2,000
26	นายวันชัย	ดีแฮ	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	2,000
27	นายสิริชัย	คำพิสมัย	ครูพิเศษดนตรี	2,000
28	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ครูพิเศษสุขศึกษา พลศึกษา	2,000
29	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	ห้องมินิมาร์ท	2,000
รวมทั้งสิ้น				58,000



บันทึกข้อความ
27 เมษายน 2561

เรื่อง ขอบึงงบประมาณรางวัลบุคลากร ปี 2560

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการกลุ่มงานสวัสดิการ รายชื่อบุคลากรที่รับรางวัลรายการต่างๆ

เนื่องด้วยฝ่ายบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560 ได้ดำเนินการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป จึงใคร่ขอเสนอชื่อคณะบุคลากรที่สมควรจะได้รับรางวัลได้กล่าว ตามรายการต่างๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 196,725 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จึงใคร่ขอเบิกงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. รับทองตามอายุงาน จำนวน 13 ท่าน | เป็นเงิน 132,725 บาท |
| 2. รับรางวัลไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย จำนวน 10 ท่าน | เป็นเงิน 20,000 บาท |
| 3. รับรางวัลร่วมกิจกรรมครบ 11 งาน จำนวน 22 ท่าน | เป็นเงิน 44,000 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

๒๐๕ ๕๑ ๒๕๖๑ บ๒.

ด้วยความเคารพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นางภริตพร นวลเท่า)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
รองผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ข้อเสนอแนะ

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รับทองตามอายุงาน ปีการศึกษา 2560 มีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุงาน (ปี)	ทอง (น้ำหนัก)	หมายเหตุ
1	นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	35	1.50 บาท	24 มิถุนายน 2525
2	นางปาริชาติ วาปีโส	25	3 สลึง	1 กรกฎาคม 2535
3	นางสาวละอองศรี สุขทวี	20	2 สลึง	2 กรกฎาคม 2540
4	นางอุไรวรรณ ธนุสร	20	2 สลึง	2 กรกฎาคม 2540
5	นายวิรัช หมวดประโคน	20	2 สลึง	2 กรกฎาคม 2540
6	นางสมพิศ หมวดประโคน	20	2 สลึง	2 กรกฎาคม 2540
7	นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ	20	2 สลึง	2 กรกฎาคม 2540
8	นางนภาพร บัตรประโคน	15	1.5 สลึง	2 ธันวาคม 2545
9	นางวิจิตร อาสาสุข	15	1.5 สลึง	2 ธันวาคม 2545
10	นางสาวพัชรินทร์ อนันรัมย์	10	1 สลึง	22 กุมภาพันธ์ 2550
11	นางนัตยา โช้ไธสง	10	1 สลึง	22 กุมภาพันธ์ 2550
12	นางนัยณา แก้วบ้านดู่	5	ครึ่งสลึง	1 ตุลาคม 2555

โรงเรียนนารีอนุสรณ์

100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

โทร.044-611980 , 612274 , 615571-3

โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทดรองจ่าย

กิจกรรมส.๖ สตรีมสร้างงานกุศล

๒๒ คณะเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ

ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑

A102, ๒๗๖๑ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๒

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เลขที่

จำนวนเงิน 347,455 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าทอง	1	316,705	
๒. ค่าซักรีด ชุดสกรีนไม่ขาด ๗ ชุด ๗ ชุดละ ๒,๘๖๐	1	20,000	
๓. ค่าซ่อมรถมอเตอร์ไซด์	1	1,275	
A. ค่าพิมพ์	2	560	
๖. ค่าเช่าพื้นที่รถ+ทางด่วน	3	1,570	
๖. ค่าอาหารและเพิ่มสิ่งอื่น	4	5,845	
๗. ค่ารถพ่วง	2	149	
๘. ค่าค่าน้ำประปา	1	500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	15	346,604	

ลงชื่อ

นางกสิกรัตน์ พงษ์หาพา

ผู้ยืมเงิน

วันที่ ๒๑ / ๐๑ / ๒๕๖๒

บันทึกการรับมอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

1. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 15 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 346,604 บาท
2. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 851 บาท
3. จ่ายเงินเงินยืมทดรองจ่ายและขอเบิกชดเชย เป็นจำนวนเงิน - บาท

(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)


ลงชื่อ

นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง

ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ ๒๑ / ๐๑ / ๒๕๖๒

เล่มที่ BOOK NO.	 บริษัท สิริลัทธินโกลด์ (1983) จำกัด SIRILUK GOLD (1983) CO., LTD. (行) (金) (興) (成) (周)	เลขที่ BILL NO.	
56/32-33 ถนนศรีรองเมือง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี บิลเงินสด CASH SALE 現 兌 單			
นาม 姓 CUSTOMER	ไร่อร่อย นารีชัย อ.บ.ส.ร.อ. บ.วิชัยชัย	วันที่ 日期 DATE	
ที่อยู่ 住址 ADDRESS	ทะเบียนการค้า COMMENCE 商標編號		
จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
39	ทองคำหนัก 264.90 กรัม		355,810.00
บาท BAHT 銖			รวมเงิน TOTAL 共銀
สามแสนห้าหมื่นห้าร้อยสิบบาทถ้วน			355,810.00

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR



1. กล้วยน้ำว้า	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่งกลม	6 ส้ม	= 22.800 ก.	
2. กล้วย	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่งกลม	6 ส้ม	= 22.800 ก.	
3. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 บาท	= 15.200 ก.	
4. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	3 ส้ม	= 11.400 ก.	
5. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
6. กล้วย	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่ง	1 บาท	= 15.200 ก.	(๑๗๗5) กล้วย ✓
7. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	(2445)
8. กล้วย	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่ง	1 ส้ม 1/2 ส้ม	= 5.700 ก.	
9. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 ส้ม	= 3.800 ก.	
10. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 ส้ม	= 3.800 ก.	
11. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	
12. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 กล้วย	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	
13. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 กล้วย	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	
14. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 กล้วย	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	
15. กล้วย	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่ง	6 ส้ม	= 22.800 ก.	
16. กล้วย	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่ง	3 ส้ม	= 11.400 ก.	
17. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 ชิ้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
18. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
19. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
20. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
21. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
22. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
23. กล้วย	(๑๐๗๐๖ + ๑.๗๐๖)	2 ชิ้น นึ่ง	1/2 ส้ม 1 ส้ม	= 5.700 ก.	(2445) กล้วย ✓
24. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 ส้ม	= 3.800 ก.	
25. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 ส้ม	= 3.800 ก.	
26. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 บาท	= 15.200 ก.	(14665) กล้วย ✓
27. -	-	-	-	-	
28. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
29. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	2 ส้ม	= 7.600 ก.	
30. กล้วย	(๑๐๗๐๖)	1 เส้น นึ่ง	1 บาท	= 15.200 ก.	(๑๗๗5)
31. -	-	-	-	-	
32. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 กล้วย	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	
33. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 กล้วย	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	
34. กล้วย	(๑.๗๐๖)	1 กล้วย	1/2 ส้ม	= 1.900 ก.	

ในราคา: กล้วย รวม

39 ชิ้น กล้วยรวม 14 บาท 2 ส้ม 1/2 ส้ม { = 267.900 กรัม

= 355810 - 39905

กล้วยรวม 39.105

เล่มที่ 25

บิลเงินสด

1221

ข้อผูกฯ ฟลาวเวอร์ (หนองโสน)

เลขที่ 129/2-3 บ้านหนองโสน ตำบลท่าอ่าง อำเภอโคกชะชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190

โทร. 081-9761679, 086-2613922 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 3014 01230 91 3

จำหน่าย:- ดอกไม้ประดิษฐ์ พร้อมอุปกรณ์จัดดอกไม้

วันที่ 5 เดือน ๖.๖ พ.ศ. 62
นาม โรราเรียนมารี โอนรง

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
15๕	กุชฉาบเทียนรูปดอกไม้	85	1275	-
	(๕๕๕ + ๕๕๕)			
	(๕๕๕/๕๕๕ นกอินทรี ๕๕๕)			
รวมเงิน			1275	-

ผู้รับเงิน.....

วันที่พิมพ์ (2019/01/16 15:23:54)

AB1190118228

ใบเสร็จรับเงิน

หจก.มานะ-เสริมพลบีโตรเลียม (สาขา2)

156 หมู่ 4 ถ.โชคชัย-เดชอุดม ต.ทุ่งกระตาดพัฒนา อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์31210 Tel. 044-642119

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0313546000452

หจก.มานะ-เสริมพลบีโตรเลียม (สาขา2)

Tran No.000018638

POS# 1 (VAT INCLUDE) 16/1/2562 15:23:52

P:1 HSD(Prem) 50.66L,29.61B/L 1,500.00T2

Total 1,500.00

เงินสด 1,500.00

เปรมปรี วาปีทะ

Card No. 5555000020847818

Balance Points 2,112

Redemption Points 0

Reward Points 200

Total Earned Today 200 Points

PTT Contact Center 1365

== VAT INCLUDED ==

THANK YOU AND WELCOME

5555000020847818

เลขที่ ๖

เลขที่ ๖๖745

ด้านทางเข้า - ทางช่อง 3

Entry Plaza.....703-I08 ช่องทางที่2

วันที่ขาเข้า14/01/2019 18:59:10...63877X

ด้านทางออก - ลาดกระบัง

Exit Plaza.....701-010 ช่องทางที่10

วันที่ขาออก14/01/2019 19:13:20...638775

ประเภท

Class.....1

บาท

Baht.....30

วิธีชำระค่าผ่านทาง

Methods of Payment.....เงินสด



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

โทร 0 2558 9800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0994000165421

ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ

ทางพิเศษบูรพาวิถี - ทางพิเศษกาญจนาภิเษก(บางพลี - จุฬาลงกรณ์)

เล่มที่ Book No : 1

เลขที่ Receipt Running No : 6769

วันที่ เวลา Date Time

14/01/2019 20:00:49

ด้านทางเข้า

Entry Plaza

KBW1_N1(661)

ด้านทางออก-ช่องทางที่

Exit Plaza-Lane

KBT2_X1(613)-MX03

ประเภทรถ Class

1

บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

Baht(Vat Included)

40.00



: 1401201966161304000

ยอดรวมเงิน Total

40.00

ชำระเงินสำหรับ

ค่าผ่านทางพิเศษ

Payment For

TOLLFARE

กรุณาทำสำเนาเพื่อนำไปใช้ในธุรกรรมต่อไป

1,500 + 40 + 30

1,570

รายชื่อครูรับทอง ปีการศึกษา 2560 และ ปีการศึกษา 2561
การสร้างขวัญกำลังใจสำหรับครูที่ทำงานนานปี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุงาน (ปี)	น้ำหนักทอง	ลงชื่อรับทราบ
1	นางดวงจันทร์ ชุบรัมย์	35	1.50 บาท	
2	นางสาวอนงค์ คอมรัมย์	35	1.50 บาท	
3	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	35	1.50 บาท	
4	นางพิศมัย นพคุณ	30	1 บาท	
5	นางภรภัทร แก่งสันเทียะ	25	3 สลึง	
6	นางปาริชาติ วาปีโส	25	3 สลึง	
7	นางสาวละอองศรี สุขทวี	20	2 สลึง	
8	นางอุไรวรรณ ธนุสร	20	2 สลึง	
9	นายวิรัช หมวดประโคน	20	2 สลึง	
10	นางสมพิศ หมวดประโคน	20	2 สลึง	
11	นางจิระวรรณ เดชสันเทียะ	20	2 สลึง	
12	นางธนวรรณ สนโคตรก	20	2 สลึง	
13	นางสาววรลักษณ์ กীরตัน	20	2 สลึง	
14	นางนภาพร บัตรประโคน	15	1.5 สลึง	
15	นางวิจิตร อาสาสุข	15	1.5 สลึง	
16	นางสมใจ เขาประโคนมงคล	15	1.5 สลึง	
17	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	15	1.5 สลึง	
18	นางธนู ชนะศึก	10	1 สลึง	
19	นางมลฤดี เสงขวัณ	10	1 สลึง	
20	นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	10	1 สลึง	
21	นางนัตยา โช้โรสง	10	1 สลึง	
22	นางนัยนา แก้วบ้านตู	5	ครึ่งสลึง	
23	นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์	5	ครึ่งสลึง	
24	นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์	5	ครึ่งสลึง	
25	นางสาวศรินนา แก้วสีเคน	5	ครึ่งสลึง	
26	นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว	5	ครึ่งสลึง	

รายชื่อครูรับทอง ปีการศึกษา 2560 และ ปีการศึกษา 2561
การสร้างขวัญกำลังใจสำหรับพนักงานที่ทำงานนานปี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุงาน (ปี)	น้ำหนักทอง	ลงชื่อรับทราบ
1	นางสำอาง แพงงาม	25	2 สลึง	สำอาง
2	นางสาวจันทร์ สิทธิจันทร์	25	2 สลึง	จ. สิทธิจันทร์
3	นายศุภชัย วาปีทะ	17	1 สลึง	ศุภชัย
4	นางละมัยพัคตร์ วาปีทะ	17	1 สลึง	ละมัยพัคตร์
5	นายประยูร แก้วบ้านดู่	14	ครึ่งสลึง	ประยูร
6	นางสมพิศ สามหมอ	12	ครึ่งสลึง	สมพิศ
7	นางสาวรวงคณา สอนจันทร์	12	ครึ่งสลึง	รวงคณา
8	นางสาวละมัย วาปีเน	12	ครึ่งสลึง	ละมัย

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและสวัสดิการไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและสวัสดิการไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ของครู บุคลากร และพนักงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
ปีการศึกษา 2560 - 2561

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านสวัสดิการไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สวัสดิการ	✓				
3. ผลตอบแทนที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณผู้บริหาร ที่มองเห็นตามลำดับ การในทำสิ่งดี
กับบุคลากร ที่ให้ขามซึ่งใจเรามีอย่างยิ่งค่ะ

**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะครู บุคลากร และพนักงาน
ต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและสวัสดิการไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงานและสวัสดิการไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย ของครู บุคลากร และพนักงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามแผนงานฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ปีการศึกษา 2560 - 2561

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านสวัสดิการรับทองตามอายุการทำงาน					
1. การประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการ	✓				
2. ความเหมาะสมของอายุการทำงาน	✓				
3. สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสม		✓			
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อสวัสดิการนี้หรือไม่	✓				
5. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				
ด้านสวัสดิการไม่ขาด ไม่ลา ไม่มาสาย					
1. ความเหมาะสมของการให้สวัสดิการ	✓				
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สวัสดิการ	✓				
3. ผลตอบแทนที่ได้รับมีความเหมาะสม	✓				
4. ท่านต้องการให้มีสวัสดิการนี้ต่อไปหรือไม่	✓				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ประมวลภาพการดำเนินงาน



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการไปทัศนศึกษา
เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน





ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีแสดงความยินดีกับบุคลากร





บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์ ซีสเตอร์จำนันท ไพรงาม เป็นประธานมอบรางวัลทองให้แก่ครู บุคลากร และพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560-2561





คณะครูที่ได้รับรางวัลทองตามอายุการทำงานปีการศึกษา 2560-2561





พนักงานที่ได้รับรางวัลทองตามอายุการทำงานปีการศึกษา 2560-2561



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่ รองศาสตราจารย์ เหลืองรัตนวิมล อายุงาน 35 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่คณะครูที่มีอายุงาน 35 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่ ผช.พิศมัย นพคุณ อายุงาน 30 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่คณะครูที่มีอายุงาน 25 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่คณะครูที่มีอายุงาน 20 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่คณะครูที่มีอายุงาน 15 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่คณะครูที่มีอายุงาน 10 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่คณะครูที่มีอายุงาน 5 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองและช่อดอกไม้ ให้แก่พนักงานที่มีอายุงาน 25 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่พนักงานที่มีอายุงาน 17 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองและช่อดอกไม้ ให้แก่พนักงานที่มีอายุงาน 14 ปี



คณะผู้บริหารมอบทองให้แก่พนักงานที่มีอายุงาน 12 ปี

