

# รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีพุทธราช 2568

นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์  
ตำแหน่งครูผู้สอน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



## รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self – Study Report : SSR)

สำหรับครูผู้สอน

ประจำปีการศึกษา 2568



นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2568..... วันที่ ..... 16 มีนาคม 2569.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง(Self – Study Report : SSR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....พรสวรรค์ พิมพ์จันทร์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูคู่ชั้นเตรียมอนุบาลอนุบาลปีที่ 1/1 นักเรียนจำนวน 32 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

ครูผู้สอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราที่ 50 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้า ในฐานะครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ



ลงชื่อ.....

( นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ )

ตำแหน่งครูผู้สอน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	2
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2566</b>	
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	5
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	6
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
3.2 ข้อมูลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	8
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	9
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	9
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	9
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	9
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	
4.1 จุดเด่น	10
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	10
4.3 โอกาส	10
4.4 อุปสรรค	10
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	10
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	10
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	11-45
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	46-56

ภาคผนวก ค ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

57

ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

57-58

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์ ตำแหน่ง ครูคู่สายเตรียมอนุบาล 1/1 อายุ 34 ปี  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 55 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านบัว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000  
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 7 พฤศจิกายน 2559  
วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562  
ประสบการณ์ทำงาน 9 ปี 5 เดือน

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	นาฏศิลป์	2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-ภาษา	2554	โรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูคู่สาย อนุบาล 1/5	
2	2560	ครูคู่สาย อนุบาล 1/5	
3	2561	ครูคู่สาย อนุบาล 2/6	
4	2562	ครูคู่สาย อนุบาล 3/4	
5	2563	ครูคู่สาย อนุบาล 3/7	
6	2564	ครูคู่สาย อนุบาล 3/7	
7	2565	ครูคู่สาย อนุบาล 2/5	16,850
8	2566	ครูคู่สายเตรียมอนุบาล 1/2	16,850
9	2567	ครูคู่สายเตรียมอนุบาล 1/2	17,300
10	2568	ครูคู่สายเตรียมอนุบาล 1/1	18,300

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

#### ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	เตรียมอนุบาล.1/1	20 นาที	32
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	เตรียมอนุบาล.1/1	40 นาที	
กิจกรรมสร้างสรรค์	เตรียมอนุบาล.1/1	30 นาที	
กิจกรรมเล่นตามมุม	เตรียมอนุบาล.1/1	30 นาที	
กิจกรรมกลางแจ้ง	เตรียมอนุบาล.1/1	40 นาที	
กิจกรรมเกมการศึกษา	เตรียมอนุบาล.1/1	30 นาที	
<b>รวม</b>		2.16	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 กิจกรรม รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 2.16 ชั่วโมง

#### ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	เตรียมอนุบาล.1/1	20 นาที	32
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	เตรียมอนุบาล.1/1	40 นาที	
กิจกรรมสร้างสรรค์	เตรียมอนุบาล.1/1	30 นาที	
กิจกรรมเล่นตามมุม	เตรียมอนุบาล.1/1	30 นาที	
กิจกรรมกลางแจ้ง	เตรียมอนุบาล.1/1	40 นาที	
กิจกรรมเกมการศึกษา	เตรียมอนุบาล.1/1	30 นาที	
<b>รวม</b>		2.16	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 กิจกรรม รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 2.16 ชั่วโมง

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูคู่ชั้นเตรียมอนุบาล 1/2 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 32 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 3.1 งานโครงการรักและแบ่งปัน
  - 3.2 กิจกรรมรักและแบ่งปัน (นอกสถานที่)
  - 3.3 งานกิจกรรมถวายเทียน (นอกสถานที่)
  - 3.4 จัดการแสดงรำในกิจกรรมงานต่างๆ ของเด็กอนุบาล

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
1	การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร เพื่อ ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา เอกชนจังหวัดบุรีรัมย์	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรมคาทอลิก ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	22 มีนาคม 2568	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
2.	งานสัมมนาคุณธรรมเครือข่าย โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ2568 “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศน์คุณธรรม สู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรมคาทอลิก ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
3.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ”	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				20	ชั่วโมง	

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ศึกษาที่สวนเกษตร	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์		-	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รวม				ชั่วโมง	

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	24 มกราคม 2569	งานบุรีรัมย์มารอนธอน 2569	จังหวัดบุรีรัมย์

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการส่งเสริมการกล้าแสดงออกโดยใช้กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบ
2. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการรักและแบ่งปัน กิจกรรมถวียนเทียน กิจกรรมรักแบ่งปัน
3. เป็นผู้ฝึกสอนการแสดงต่างๆ ของโรงเรียน
4. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

## 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

### 1. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การสอนแบบโครงงาน
- จัดประสบการณ์กิจกรรม 6 กิจกรรม

### 2. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point
- สื่อการสอน
- ป้ายนิเทศตามหน่วย
- YouTube
- บัตรคำ
- เกมการศึกษา
- นิทาน
- หุ่นมือ

### 3. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- เรื่องการส่งเสริมการกล้าแสดงออกโดยใช้กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบเพลง

## 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

### 1. การประเมินพัฒนาการ

#### วิเคราะห์ผลหลังใช้การสอน

วิเคราะห์เด็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วจัดกิจกรรมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

#### วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของเด็กที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

#### วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้และหลังการใช้แผนจัดประสบการณ์
2. การใช้กิจกรรม 6 กิจกรรม
3. ผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2568

1) แสดงผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการประเมินพัฒนาการขั้นเตรียมอนุบาลปีที่ 1/1

พัฒนาการ	จำนวนเด็ก	เกณฑ์การประเมิน		รวม	คิดเป็นร้อยละ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ด้านร่างกาย	32	32	-	32	100
ด้านอารมณ์-จิตใจ	32	32	-	32	100
ด้านสังคม	32	32	-	32	100
ด้านสติปัญญา	32	32	-	32	100

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการเด็กผ่านการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

**ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน**

-ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตาม  
ข้อตกลงโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบดี รู้จักคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

-ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติ  
ตามข้อตกลงโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบ ผู้ตามที่ดี

-ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม  
**เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน**

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับดี** 29 คน คิดเป็นร้อยละ 90.62
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปานกลาง** 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปรับปรุง** - คน คิดเป็นร้อยละ -

**บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน**

เด็กมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการร่วมกิจกรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

**สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน**

เด็กบางส่วนยังขาดสมาธิในการร่วมกิจกรรม

**แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน**

ปลูกฝังให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมที่ทำการเสริมแรงจากครู

**ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568**

**3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู**

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				

8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	93.33	6.67			

**ตารางที่ 2** สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9</b> ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	

9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1)งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือเด็กด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก       ดี       พอใช้       ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft / PowerPoint/ YouTube / บัตรคำ / เกมการศึกษา / นิทาน / ป้ายนิเทศ / หุ่นมือ เด็กสนใจมากขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ .....

### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในหน่วยการเรียนการสอน อุปกรณ์ เครื่องมือใน

การ ผลิตงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์)

ครูคู่ชั้นเตรียมอนุบาลปีที่ 1/1

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ

ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบเพลง





ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมเสริมประสบการณ์





ครูพาเด็กๆทำกิจกรรมสร้างสรรค์



ครูพาเด็กๆ ทำกิจกรรมเล่นตามมุม





ครูพาเด็กๆ ทำกิจกรรมกลางแจ้งการเล่นเครื่องเล่นสนาม





ครูพาเด็กฝึกกล้ามเนื้อ โดยการปั้นดินน้ำมัน





ครูพาเด็กๆ

ไปชม

สวนเกษตรของโรงเรียน



# ครูพาเด็กเดินชมโรงเรียน



ครูพาเด็กเดินชมโรงเรียน





กิจกรรมวันไหว้ครู



# กิจกรรมเข้าพรรษา



กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว





### กิจกรรมวันแม่





กิจกรรมค่ายศิลปะและดนตรี ชั้นอนุบาล 1/6



กิจกรรม ฮาโลวีน





กิจกรรมลอยกระทง





กิจกรรมกีฬาสื่อนุบาลลูกรัก



## กิจกรรมตรุษจีน



## กิจกรรมวันคริสต์มาส





กิจกรรมวันคริสต์มาส





# กิจกรรมวันเด็ก



กิจกรรมวันปีใหม่ เด็กๆร่วมจับของขวัญแลกเปลี่ยนกัน



## กิจกรรมถวียนเทียน





## กิจกรรมบัณฑิตน้อย



กิจกรรมกีฬาสมัครเล่น ร่วมเล่นกีฬาต่างๆของโรงเรียน



ขายของวันแข่งขันทักษะเอกชน มีหน้าที่ขายของ





เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู



## อบรมครูการทำงานเป็นทีม





ร่วม

กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ครู



ร่วมกิจกรรมงานคำคืนคริสต์มาส มีหน้าที่เสรีฟ





ร่วมกิจกรรม  
รอนธอน

งานปฐพีรัมย์มา  
2569



## จับผ้า



จัดทีมงานบัณฑิตน้อย





ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพรอุไรรัตน์ พิมพ์จันทร์

มารีย์อุไรรัตน์

ผ่าน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายมงคล ภาคสุวรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางพรอุไรรัตน์ พิมพ์จันทร์

ได้เข้าร่วมงานสัมมนาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568

“เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุติศักดิ์ สิริสุภรณ์)

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



เลขที่ ๒๘๕๙ / ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์**

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรธณ์ นิลแก้ววณิชญ์)  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 89 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยฝ่ายกิจการงานนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษาและปัจจัยเครื่องไทยธรรม ณ วัดอิสาน ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมได้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                   |   |                     |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          | ประธานกรรมการ       |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                 | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                           | กรรมการ             |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร | กรรมการ             |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม             | กรรมการ             |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน                | กรรมการ             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน             | กรรมการ             |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป               | กรรมการ             |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ตรีจันทร์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่                  | กรรมการ             |
| 10. นายสุพจน์ มูลรังษี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา          | กรรมการ             |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย                        | กรรมการ             |
| 12. นางสาวสมพร วาปีกั้ง           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน                | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานทั่วไปในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์



## 2. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณิชฐา นนท์กระโทก

นางพรสวรรค์ ทิมพ์จันทร์

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

## 3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงาน ประกอบด้วย

- |                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| 1. นายสมจิตร   | เวียงใต้   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางกริตพร   | นวลเท่า    | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวนิตยา | พุทไธ      | กรรมการ             |
| 4. นางสาวโสธญา | สีอุเป     | กรรมการ             |
| 5. นางสาวณิชฐา | นนท์กระโทก | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสู่ชุมชน หน่วยงาน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสานงานกับเทศบาล วัดในการนำเทียนไปถวาย
  2. ประสานงานติดต่อรับ - ส่ง นักเรียน
  3. ติดต่อพระสงฆ์ให้มาอบรมธรรมะในกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา
  4. ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## 4. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางกริตพร      | นวลเท่า      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสมจิตร      | เวียงใต้     | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวพรรณทิพา | เสนาโนฤทธิ   | กรรมการ             |
| 4. นางรวงทอง      | ศรีศุภมิตร   | กรรมการ             |
| 5. นางลำเพยพรรณ   | ทิมพ์จันทร์  | กรรมการ             |
| 6. นางกลิ่นแก้ว   | ทะสุนทร      | กรรมการ             |
| 7. นางสาวพรรณิ    | อุตรรัมย์    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวมะลิ     | ทนกระโทก     | กรรมการ             |
| 9. นางสาวยุพา     | ชุ่มเสนา     | กรรมการ             |
| 10. นางสาวพจนา    | ศรีกระทุ่ม   | กรรมการ             |
| 11.นางเพ็ญศรี     | มะนิตย์รัมย์ | กรรมการ             |
| 12. นางสาวปวีณา   | สาระถิ       | กรรมการ             |
| 13. นางสาวโสธญา   | สีอุเป       | กรรมการ             |
| 14. นางสาวนิตยา   | พุทไธ        | กรรมการ             |
| 15. นางพรสวรรค์   | ทิมพ์จันทร์  | กรรมการ             |
| 16. นางสาวณิชฐา   | นนท์กระโทก   | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. ดำเนินงานจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
  2. ประสานงานขอเสนอกับคณะกรรมการอำนวยการ



5. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งต้นเทียน ประกอบด้วย

1. นายอำนาจ สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพัชรินทร์ พวงเพชร	กรรมการ
4. นางสาวนิภารัตน์ ไชยริบูรณ์	กรรมการ
5. นางสาวนิมิตล บุญลอย	กรรมการ
6. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี	กรรมการ
7.นางสาวสุพิชญา รอดภัย	กรรมการ
8.นางพรธิพา แก้ววิสัย	กรรมการ
9. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ	กรรมการ
10.นางชวนชม ธงศรี	กรรมการ
11.นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก	กรรมการ
12.นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	กรรมการ
13.นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์	กรรมการ
14.นางสาวอรวิวี เพชรอุวง	กรรมการ
15.นางธนู ชนะศึก	กรรมการ
16. คณะครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกท่าน	กรรมการ
17. นางสาวกัญญฐภัทร์ นิลนนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งเทียนพรรษา ให้นำขบวนให้สวยงาม

6. คณะกรรมการนำเทียนพรรษาดวาย ณ วัดอิสาน ประกอบด้วย

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชณะ ประทุมมา	รองประธานกรรมการ
3. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	กรรมการ
7. นายจตุพล อ่อนสีหิ้น	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
10. นายสุพจน์ มุขรังสี	กรรมการ
11. นางสาวจัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
12. นายสมจิตร เวียงใต้	กรรมการ
13. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน	กรรมการ
14. นางสาวโสรัญา สีอุเป	กรรมการ
15. นางสาวพรรณิ อุตรรัมย์	กรรมการ

- |  |              |                     |
|--|--------------|---------------------|
| 16. นางสาวพัชรินทร์  | พวงเพชร      | กรรมการ             |
| 17. นายอำนาจ   | สังข์ทองกลาง | กรรมการ             |
| 18. นางสาวกัลยา  | มั่งคั่ง     | กรรมการ             |
| 19. นายชนเทพ   | สังข์ทองกลาง | กรรมการ             |
| 20. นายประชาสันต์  | สำเรียนรัมย์ | กรรมการ             |
| 21. นางสาวชรินรัตน์  | นวะสิมัยนาม  | กรรมการ             |
| 22. นางสาวพรพิลาศ  | อาสาสุข      | กรรมการ             |
| 23. นางสาวเกศริน   | ศรีบุญเรือง  | กรรมการ             |
| 24. นางสาวพิสมัย   | อินรายรัมย์  | กรรมการ             |
| 25. สภานักเรียนจำนวน 10 คน นางรำ 20 คน นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5/5 5/6 และนักเรียนชั้นอนุบาล 3/1 3/2 |              |                     |
| 26. นางสาวชนิษฐา   | นนท์กระโทก   | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดูแลนักเรียน เข้าร่วมถวายเทียนพรรษาที่วัด ณ วัดอิสาน ตำบลในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**7. คณะกรรมการการเงิน / จัดเตรียมเครื่องไทยทาน ประกอบด้วย**

- |                                       |              |                     |
|---------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช                         | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวพรรณทิพา                     | เสนาโนฤทธิ   | กรรมการ             |
| 3. นางรวงทอง                          | ศรีศุภมิตร   | กรรมการ             |
| 4. นางลำเพยพรรณ                       | พิมพ์จันทร์  | กรรมการ             |
| 5. นางกลิ่นแก้ว                       | ทะสุนทร      | กรรมการ             |
| 6. นางสาวมะลิ                         | ทนกระโทก     | กรรมการ             |
| 7. นางสาวยุภา                         | ชุ่มเสนา     | กรรมการ             |
| 8. นางสาวพจนา                         | ฐรีกระทุม    | กรรมการ             |
| 9. นางสาวปวีณา                        | สาระดี       | กรรมการ             |
| 10. นายฐาปนัจ                         | ชีรัมย์      | กรรมการ             |
| 11. นางพรสวรรค์                       | พิมพ์จันทร์  | กรรมการ             |
| 12. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนทุกคน |              | กรรมการ             |
| 13. นางสาวชนิษฐา                      | นนท์กระโทก   | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. รวบรวมเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายทั้งหมด  
2. จัดเตรียมผ้าอาบน้ำฝน ปัจจัยไทยทานถวายพระสงฆ์ที่วัด ณ วัดอิสาน ตำบลในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี/ถ่ายภาพ/บันทึกวีดีโอ

1. นายสุพจน์	มูลรังสี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
3. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
4. นางสาวกัญชาริรา	บัญญัติขันธ์	กรรมการ
5. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแบบป้ายกิจกรรม บันทึกภาพ/วิดีโอ เผยแพร่ผ่านทาง Facebook โรงเรียน จัดเตรียมเครื่องเสียงรถแห่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผล ประกอบด้วย

1. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	ประธานกรรมการ
2. นายสมจิตร	เวียงใต้	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร	กรรมการ
4. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
5. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมแบบประเมินผลกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา
  2. รวบรวมรายชื่อผู้ร่วมกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา
  3. สรุปผลการจัดกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิกวี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 89 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งครูรับผิดชอบกิจกรรมถวายเทียนวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อ - สกุล		รับทราบ
1. นางสาวนิษฐา	นนท์กระโทก	พิมพ์จิ
2. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	[Signature]
3. นายสมจิตร	เวียงใต้	[Signature]
4. นางกริตพร	นวลเท่า	[Signature]
5. นางสาวนิตยา	พุทโร	[Signature]
6. นางสาวโสธญา	สีอุเป	[Signature]
7. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	[Signature]
8. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	[Signature]
9. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	[Signature]
10. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	[Signature]
11. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	[Signature]
12. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	[Signature]
13. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	[Signature]
14. นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	[Signature]
15. นางเพ็ญศรี	มนต์ย์รัมย์	[Signature]
16. นางสาวปวีณา	สาระดี	[Signature]
17. นางสาวนิตยา	พุทโร	[Signature]
18. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	[Signature]
19. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	[Signature]
20. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	[Signature]
21. นางสาวนิถุมล	บุญลอย	[Signature]
22. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	[Signature]
23. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	[Signature]
24. นางพรธิพา	แก้ววิสัย	[Signature]
25. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	[Signature]
26. นางชวนชม	รงค์ศรี	[Signature]
27. นางสาวเสาวลักษณ์	ดองกระโทก	[Signature]

ชื่อ - สกุล	รับทราบ
28. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
29. นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์
30. นางสาวอรวิรี่	เพชรดวง
31. นางธนู	ชนะศึก
32. นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์
33. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์
34. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล
35. นางพิศมัย	นพคุณ
36. นางภริตพร	นวลเท่า
37. นายจตุพล	อ่อนสีทัน
38. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์
39. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
40. นายสุพจน์	มูลรังษี
41. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
42. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง
43. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง
44. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์
45. นางสาวชรินรัตน์	นวะสิมัยนาม
46. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข
47. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
48. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
49. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
50. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์
51. นายธนกร	ทะสุนทร
52. นางสาวภัณฑิรา	บัณฑิตรัมย์
53. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร
54. นางละออง	แว่นศิลา
55. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว

รับทราบ

Dmv

อนงค์

อรวิรี่

ธนู

กัญญภัทร์

A

A

พิศมัย

ภริตพร

จตุพล

กิตติศักดิ์

ปิยะนุช

สุพจน์

ธัญญลักษณ์

กัลยา

ชนเทพ

ประชาสันต์

ชรินรัตน์

พรพิลาศ

เกศริน

พิศมัย

ปิยะนุช

ฐาปนัจ

ธนกร

ภัณฑิรา

อัมพร

ละออง

ปิยะมาศ

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง





เลขประจำตัวประชาชน

1-3199-00272-43-4

(ลายมือชื่อ)



เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

5810900053961

ชื่อ นางสาววรรค ติมทัณฑ์

ตำแหน่ง ครู

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)  
ผู้จัดการโรงเรียนบวรวิมลธรรม  
ผู้ออกสมุดประจําตัว

2

ประวัติย่อผู้ถือบัตร	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. เกิดวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2534	[Signature]
2. ที่อยู่ (ท.ร.14) 55 ม.3 ก.บางแก้ว อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	
3. ชื่อบิดา นายประวิทย์ วัฒนเวทย์ ชื่อมารดา นางสกล วัฒนเวทย์ อาชีพบิดา ว่าง อาชีพมารดา แม่บ้าน นายสุรชัย เจริญพงศ์	
4. ชื่อสหกรณ์การเกษตร นายสวัสดิ์ ติมทัณฑ์ เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1-3105-00138-28-7	

4

วุฒิการศึกษา	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 2558	[Signature]

6

รายการเป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/ บุคลากรทางการศึกษา	เลขที่หนังสือ	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
	วันที่	
1. โรงเรียน บวรวิมลธรรม	ค มส-0018-2562	[Signature]
	1 พ.ค. 2562	
	น	
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์	ค	

12

ข้อมูลเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
- ตันทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 5810900053961 ยังแต่วันที่ 10-03-2558 ถึงวันที่ 09-03-2563	[Signature]
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 เลขที่ 63203040320056 ถึงแต่วันที่ 10/03/2563 ถึงวันที่ 09/03/2568 นายสุรชัย เจริญพงศ์	

