



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดบุรีรัมย์



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self – Study Report : SSR)

สำหรับครูผู้สอน

ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อัครแม่ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 16 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง(Self – Study Report : SSR).....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สุภาวดี พูนประโคน.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูคู่ชั้นอนุบาลปีที่ 2/3 นักเรียนจำนวน 23 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
สุภาวดี
(นางสาว สุภาวดี พูนประโคน)
ครูผู้สอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 50 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้า ในฐานะครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ

สุภาวดี

ลงชื่อ.....

(นางสาว สุภาวดี พูนประโคน)

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	2
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	14
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	14
2.4 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	15
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2566	
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	16
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
3.2 ข้อมูลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	18
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	19
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	19
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	19
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	19
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	
4.1 จุดเด่น	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	19
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	21-32
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	35-36
ภาคผนวก ค ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	38
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	40-49

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาววดี พูนประโคน ตำแหน่ง ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 อายุ 33 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 156 หมู่ที่ 8 ตำบลไพศาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ 31140
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 2 ธันวาคม 2558
 วันที่บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2562
 ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	ปฐมวัย	2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-ภาษาญี่ปุ่น	2554	โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2558	ครูคู่สาย อนุบาล 2/4	14,100
2	2559	ครูคู่สาย อนุบาล 1/2	14,100
3	2560	ครูคู่สาย อนุบาล 1/3	14,100
4	2561	ครูคู่สาย อนุบาล 2/5	14,100
5	2562	ครูคู่สาย อนุบาล 1/2	15,800
6	2563	ครูคู่สาย อนุบาล 2/2	15,800
7	2564	ประจำชั้น อนุบาล 1/6	17,050
8	2565	ประจำชั้น อนุบาล 1/6	17,050
9	2566	ประจำชั้น อนุบาล 1/6	17,050
10	2567	ประจำชั้น อนุบาล 1/1	18,500
11	2568	ประจำชั้น อนุบาล 2/3	18,500

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2/3

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นอนุบาล 2/3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 23 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรม เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568 “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่พัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	เกียรติบัตร
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ”	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				16		



จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้
กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	5 – 9 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา 1. รู้จักชื่อสมาชิกในโรงเรียน 2. บอกสถานที่ในโรงเรียน 3. บอกข้อตกลงในห้องเรียน 4. บอกกิจกรรมประจำวัน 5. กิจกรรม STREAMSS กล้องดินสอ	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและ สถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อม ตน - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ
2	12 - 16 พ.ค.68	ชื่อของหนู 1.ฉันบอกชื่อเล่นและสัญลักษณ์ของตนเอง ได้ 2.ฉันบอกชื่อ-นามสกุลของตนเอง 3. ฉันบอกคำนำหน้าชื่อ เพศ อายุ 4. ฉันบอก รูปร่างลักษณะ หน้าตา 5. กิจกรรม STREAMSS ถุงกระดาษพับได้	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความยินดี
3	19 – 23 พ.ค.68	ร่างกายของฉัน 1.บอกอวัยวะภายนอกร่างกายของตนเอง ได้ 2.บอกหน้าที่ของอวัยวะภายนอกของ ร่างกายได้ 3.บอกเปรียบเทียบความแตกต่างรูปร่าง ของตนเองได้ 4.บอกวิธีดูแลความสะอาดของร่างกายได้	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

		5.กิจกรรม STREAMSS ตักดาล้มลุก		
หน่วยที่	หน่วยที่	หน่วยที่	หน่วยที่	หน่วยที่
4	26 – 30 พ.ค.68	ฝนจำ 1.การเกิดฝน 2.ปรากฏการณ์รุ้งกินน้ำ 3.การปฏิบัติตนเมื่อฝนตก 4.ประโยชน์และโทษการเกิดฝน 5.กิจกรรม STREAMSS ชุดกันฝนจากถุง	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความจริง - การไตร่ตรอง / ภาวนา
5	2 – 6 มิ.ย.68	ข้าว 1.บอกวัฏจักรของข้าว 2.บอกส่วนประกอบของต้นข้าว 3.บอกชนิดของข้าว 4.บอกประโยชน์ของข้าว 5.กิจกรรม STREAMSS หมวกบังแดด	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
6	9 – 13 มิ.ย.68	อาหารดีมีประโยชน์ 1. บอกอาหารที่มีประโยชน์ 2. ชนิดอาหารที่มีประโยชน์ 3. ภัยจากอาหาร 4. อาหารในท้องถิ่น 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ตัวทำละลาย	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความเรียบง่าย/ ความพอเพียง - ความรัก
7	16 - 20 มิ.ย.68	สุขภาพดีมีสุข 1.การรักษาความสะอาดร่างกาย 2.การเลือกรับประทานอาหาร 3.การออกกำลังกาย 4.การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย 5.กิจกรรม STREAMSS หุ่นนิ้วมือ	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ คุณค่าพระวรสาร - อิศรภาพ

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
8	23 - 27 มิ.ย.68	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต 1.ความหมายสิ่งมีชีวิต 2.ความหมายสิ่งไม่มีชีวิต 3.จำแนกสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต 4.โทษและประโยชน์ 5.กิจกรรม STREAMSS แมงกะพรุน	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวราสาร - การพิศพ่งสิ่ง สร้าง / รัักษ์ ธรรมชาติ
9	30 มิ.ย-4ก.ค 68	วันสำคัญของเรา(เข้าพรรษา) 1.ความสำคัญของพระพุทธศาสนา 2.ความหมายของวันเข้าพรรษา 3.กิจกรรมที่ปฏิบัติในวันเข้าพรรษา 4.การถวายเทียนและเวียนเทียน 5.กิจกรรม STREAMSS เชิงเทียน	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและ สถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวราสาร - การไตร่ตรอง / ภาวนา
10	7 - 11 ก.ค.68	คมนาคม 1.บอกความหมายของคมนาคม 2.บอกประเภทของคมนาคม 3.บอกการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยบนท้อง ถนน 4.บอกประโยชน์และโทษของคมนาคม 5.กิจกรรม STREAMSS (Speed car)	สิ่งต่างๆรอบตัว เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
11	14 -18 ก.ค.68	การสื่อสาร 1.ความหมายของการสื่อสาร 2.เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร 3.ประโยชน์และโทษในการใช้เครื่องมือ สื่อสาร	สิ่งต่างๆรอบตัว เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวราสาร

		4.มารยาทในการฟัง พูด ดู 5.กิจกรรม STREAMSS โทรศัพท์		- การไตร่ตรอง / ภาวนา
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
12	21- 25 ก.ค.68	สัตว์น่ารัก 1.บอกชื่อสัตว์ต่างๆ 2.ประเภทของสัตว์ 3.บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ 4.สัตว์ที่หนุอยากเลี้ยง 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง เเงาตุ๊กตาจะทอดยาว เมื่อไหร่	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - เมตตา
13	28 ก.ค-1 ส.ค.68	ผลไม้แสนอร่อย 1.บอกชนิดของผลไม้ 2.บอกลักษณะของผลไม้ 3.บอกรสชาติของผลไม้ 4.การทำสลัดผลไม้ 5.กิจกรรม streams แต่งโมโยกเยก	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความเรียบง่าย/ ความพอเพียง - ความรัก
14	4 - 8 ส.ค.68	ปลอดภัยไว้ก่อน 1.บอกวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัย 2.บอกการดูแลสุขภาพและรักษาความ ปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น 3.ประโยชน์ของที่เล่น 4.โทษของการเล่นไม่ถูกวิธี 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ไฟฟ้าสถิต	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ คุณค่าพระวรสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี -อภัย
15	11 - 15 ส.ค.68	ประสาทสัมผัสทั้ง 5 1.อธิบายและบอกหน้าที่การใช้ประสาท สัมผัสทั้ง 5 การมอง การฟัง การดมกลิ่น การรับรส และกายสัมผัส	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร

		<p>2.บอกประโยชน์ในการมอง การฟัง การดม กลิ่น การรับรส และกายสัมผัส</p> <p>3.บอกโทษของการมอง การฟัง การดม กลิ่น การรับรส และกายสัมผัส</p> <p>4.บอกวิธีการดูแลรักษาประสาทสัมผัสทั้ง 5</p> <p>5.กิจกรรม STREAMSS ลูกแซ็ก</p>		- ความยุติธรรม
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
16	18- 22 ส.ค.68	นักวิทยาศาสตร์น้อย 1.ของแข็ง ของเหลว 2.การจม การลอย 3.เสียง 4.ลม 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ลมอ่อนพัดผ่านห้อง	สิ่งต่างๆรอบตัว เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
17	25 – 29 ส.ค.68	ครอบครัวแสนสุข 1.บอกชื่อบุคคลในครอบครัว 2.จำแนกหน้าที่ของคนในครอบครัว 3.การปฏิบัติตนตามข้อตกลงในครอบครัว 4.บอกหน้าที่ของคนในครอบครัว 5.กิจกรรม STREAMSS บ้านน้อยแสนรัก	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและ สถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความกตัญญู - ความรัก - ความเมตตา
18	1 – 5 ก.ย.68	คณิตศาสตร์น่ารู้ 1.รูปเรขาคณิต 2. - ตัวเลข 3. นับจำนวน 4.หนัก – เบา 5.กิจกรรม STREAMSS กล่องจำนวน	สิ่งต่างๆรอบตัว เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ
19	8 – 12 ก.ย.68	ความคิดความรู้สึกของหนู 1.การแสดงออกทางอารมณ์ อารมณ์ดี อารมณ์เสีย อารมณ์โมโห	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน

		<p>2.การแสดงสีหน้า ยิ้ม ร้องไห้ หน้าบึ้ง และท่าทาง กระโดด กระที่บ ประมมือ</p> <p>3.การแสดงออกผ่านคำพูด</p> <p>4. การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ไหลแรงไหลค่อย</p>		
20	15 – 19 ก.ย. 68	<p>ชุมชนของเรา</p> <p>1.บอกสถานที่ในชุมชนและความสำคัญของสถานที่</p> <p>2.บอกอาชีพของคนในชุมชน</p> <p>3.บอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน</p> <p>4.บอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน</p> <p>5.กิจกรรม STREAMSS โมบาย</p>	<p>เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก</p>	<p>สมรรถนะภาษาอาเซียน ฎบัญญัติท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</p>

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	27-31 ต.ค.68	อาชีพที่หนูรู้จัก - บอกอาชีพในชุมชนที่หนูรู้จัก - บอกหน้าที่อาชีพในชุมชน - บอกสถานที่อาชีพในชุมชน - บอกอุปกรณ์เครื่องใช้อาชีพในชุมชน - STREAMSS ตู๊กตาคีนชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การงาน/หน้าที่ - ความเป็นหนึ่ง/ ความเป็นชุมชน ภาษาอาเซียน
22	3-7.พ.ย.68	ประเพณีไทย(วันลอยกระทง) - ประวัติความเป็นมาของวันลอยกระทง - ความสำคัญของวันลอยกระทง - กิจกรรมในวันลอยกระทง - การประดิษฐ์กระทง - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง เนินน้ำ	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ปัญญาท้องถิ่น
23	10-14 พ.ย.68	บุคคลที่หนูรู้จัก - บุคคลในครอบครัว - บุคคลในโรงเรียน - บุคคลสำคัญในชุมชน - บุคคลสำคัญสำคัญของประเทศ - STREAMSS พรหมเช็ดรองเท้าฝาขวด	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	อาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความซื่อสัตย์ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
24	17-21 พ.ย.68	เด็กดีมีวินัย -ฉันบอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะ กับไม่ไพเราะ -ฉันอธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการ เดินที่ -ฉันอธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม -ฉันอธิบายวิธีการไหว้ที่สวยงาม - STREAMSS พัดมัทศจรีย์	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
25	24-28 พ.ย.68	ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผักสด สะอาด - STREAMSS ผักกันเปื้อน	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
26	1-5 ธ.ค.68	ฉันรักเมืองไทย -ชาติไทย - ศาสนา - พระมหากษัตริย์ - บุคคลสำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ไทย - STREAMSS ว่านน้อยลอยลม	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเชื่อศรัทธา - ความเคารพ/ ศักดิ์ศรี - บุคคลสำคัญและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของไทย - STREAMSS ว่า นน้อยลอยลม
27	8-12 ธ.ค.68	หนูน้อยงามอย่างไทย - เด็กบอกและปฏิบัติตนเป็นคนไทยที่ดี - เด็กบอกและปฏิบัติตนตามมารยาทใน สังคมได้ เช่น การไหว้ - เด็กบอกและปฏิบัติตนตามกาลเทศะ อย่างถูกต้อง - เด็กเปรียบเทียบมารยาททางสังคมของ ประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน - STREAMSS มงกุฏของหนู	เรื่องราวเกี่ยวกับ ตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อม ตน - ความซื่อตรง - ความกตัญญู รู้คุณ - อภัย
28	15-19 ธ.ค.68	วันคริสต์มาส - บอกความสำคัญของวันคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา

		<ul style="list-style-type: none"> - บอกสี่ประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - STREAMSS หมวกคริสต์มาส 		ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
29	22-26 ธ.ค.68	วันขึ้นปีใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมาวันขึ้นปีใหม่ - ประเพณีในวันขึ้นปีใหม่ - การปฏิบัติในวันขึ้นปีใหม่ - ความสำคัญของการอวยพรให้ผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
30	29 ธ.ค.68-2. ม.ค.69	รักการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของหนังสือ - ประเภทหนังสือ - วิธีการดูแลรักษาหนังสือ - ประโยชน์ของการอ่านหนังสือ - STREAMSS กังหันลม 	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
31	5-9 ม.ค.69	ผีเสื้อแสนสวย <ul style="list-style-type: none"> - วงจรของผีเสื้อ - อาหารของผีเสื้อ - ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - การอนุรักษ์ผีเสื้อ - STREAMSS กีฬาดัดผม 	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
32	12-16 ม.ค.69	ต้นไม้ที่รัก <ul style="list-style-type: none"> - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - บอกส่วนประกอบของต้นไม้ - การดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMS ร่วมชูชีพ 	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
33	19-23 ม.ค.69	ตาวีเศษ - ประเภทของขยะ - การทิ้งขยะให้ถูกที่ - รู้จักวิธีกำจัดขยะ - ประโยชน์และโทษ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง อากาศคือแรงกระทำ	ธรรมชาติรอบตัว	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความรักความ ซื่อสัตย์ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
34	26-30 ม.ค.69	ดอกไม้แสนสวย - ชื่อและลักษณะของดอกไม้ - การปลูกดอกไม้ - วิธีการดูแลดอกไม้ - ประโยชน์ของดอกไม้ - STREAMSS ดอกมะลิจากกระดาดขี้หนู	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
35	2-6 ก.พ.69	กลางวัน กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะของกลางคืน - บอกการปฏิบัติตนในเวลากลางวัน กลางวัน - บอกประโยชน์ของกลางวัน กลางคืน วัน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง แสงและภาพ	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
36	9-13 ก.พ.69	น้ำ หิน ดิน ทราย - น้ำ หิน ดิน ทราย คืออะไร - ประเภทของ น้ำ หิน ดิน ทราย - ลักษณะของ น้ำ หิน ดิน ทราย - ประโยชน์ ของ น้ำ หิน ดิน ทราย - STREAMSS กระถางแสนสวย	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
38	23-27 ก.พ.69	ของเล่นของใช้ - การแยกของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม - ลักษณะของเล่นของใช้ - การเก็บของเล่นของใช้ - การปฏิบัติตนในการเล่น - STREAMSS กล่องหรรษา	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเชื่อศรัทธา - ความเคารพ/ ศักดิ์ศรี - ความเป็นหนึ่ง/ ความเป็นชุมชน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
37	16-20 ก.พ.69	เศรษฐกิจพอเพียง - ความพอประมาณ - ความมีเหตุผล - ความรอบรู้ - ความมีภูมิคุ้มกันที่ดีและคุณธรรมความดี - STREAMSS กระเป๋าแฟนซี	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
39	2-6 มี.ค.69	สีสันทายงาม - จำแนกลักษณะของสี - เปรียบเทียบสีแทนสัญลักษณ์ - ความรู้สึกเกี่ยวกับสีแต่ละสี - บอกประโยชน์ของสี - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ความลับสีคำ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
40		Project		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ทัศนศึกษา	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	13 ม.ค 68	8	ศูนย์การเรียนรู้ นกระเรียน
2	ศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	22 ต.ค 68	40	Oshukan Secondary School
รวม				48	ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
-	-	-	-

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่องอนุบาล 2/3 พร้อมใจเก็บของให้เข้าที่"
2. วิจัยในชั้นเรียน เรื่องการส่งเสริมพฤติกรรมมารักกล้าแสดงออกของเด็กปฐมวัยผ่านกิจกรรมการเล่านิทาน
3. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของเด็กอนุบาลปีที่ 2
5. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และศิลปะของเด็กอนุบาลปีที่ 1-3

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การสอนแบบโครงการ
 - การจัดประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การสอนแบบโครงการ
 - จัดประสบการณ์กิจกรรม 6 กิจกรรม
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
 - สื่อการสอน Power point
 - สื่อการสอน

- ป้ายนิเทศตามหน่วย
- YouTube
- บัตรคำ
- เกมการศึกษา
- นิทาน
- หุ่นมือ

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- เรื่องการส่งเสริมพฤติกรรมการกล้าแสดงออกของเด็กปฐมวัยผ่านกิจกรรมการเล่านิทาน

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังการสอน
2. การประเมินพัฒนาการ

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์เด็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วจัดกิจกรรมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของเด็กที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้และหลังการใช้แผนจัดประสบการณ์
2. การใช้กิจกรรม 6 กิจกรรม
3. ผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2568
- 1) แสดงผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการประเมินพัฒนาการชั้นอนุบาลปีที่ 2/3

พัฒนาการ	จำนวนเด็ก	เกณฑ์การประเมิน		รวม	คิดเป็นร้อยละ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ด้านร่างกาย	23	23	-	23	100
ด้านอารมณ์-จิตใจ	23	23	-	23	100
ด้านสังคม	23	23	-	23	100
ด้านสติปัญญา	23	21	2	23	91.30

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการเด็กผ่านการพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตาม ข้อตกลงโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบดี รู้จักคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตาม ข้อตกลงโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบ ผู้ตามที่ดี
- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 21 คน คิดเป็นร้อยละ 91.30
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.69
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

เด็กมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการร่วมกิจกรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

เด็กบางส่วนยังขาดสมาธิในการร่วมกิจกรรม

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมที่ทำโดยการเสริมแรงจากครู

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2566

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				

4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	✓				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	✓				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	✓				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	✓				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	✓				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	✓				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	✓				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		✓			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	✓				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	✓				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	

9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1)งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือเด็กด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 22 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบ
ความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft / PowerPoint/ YouTube / บัตรคำ / เกมการศึกษา / นิทาน / ป้ายนิเทศ / หุ่นมือ เด็กสนใจมากขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบโครงงาน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในหน่วยการเรียนการสอน อุปกรณ์

เครื่องมือในการ ผลิตงาน

สุภาวดี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุภาวดี พูนประโคน)

ครูคู่ชั้นอนุบาลปีที่ 2/3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



อบรมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





เด็กๆ ทำศนศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้นกรกระเทียมกับคุณครูและเพื่อนๆ





เด็กๆ ทัศนศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้นกกกระเรียนกับคุณครูและเพื่อนๆ

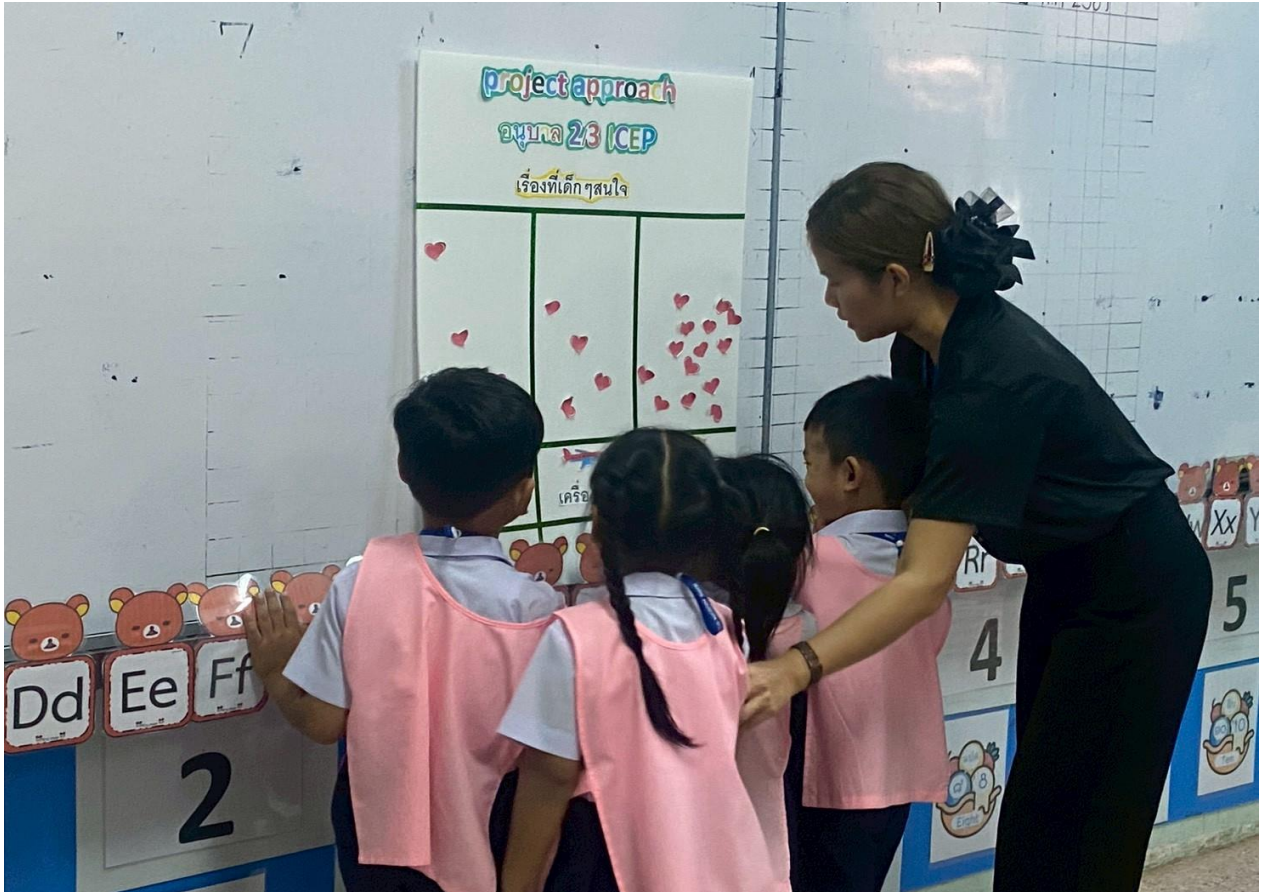
24





เด็กๆ เรียนรู้เรื่อง Project Approach เรื่อง หน้ากาก





เด็กๆ เรียนรู้เรื่อง Project Approach เรื่อง หน้ากาก





เด็กๆ เรียนวิชาว่ายน้ำกับมิสสอนงค์และเพื่อนๆ อย่างสนุกสนาน





เด็กๆ ทำกิจกรรมเคลื่อนไหวร่างกายกับเพื่อนๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน





เด็กๆร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์กับเพื่อนๆ





เด็กๆ ร่วมกิจกรรมงานกีฬาสี่กับเพื่อนๆ





ร่วมกิจกรรมวันปีใหม่กับทางโรงเรียนและรับโบนัสประจำปี





เด็กๆเรียนวิชาคอมพิวเตอร์กับมิสณุ่น





เด็กๆทำกิจกรรมกับเพื่อนๆในห้องเรียน





ไปทัศนศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น 5 วัน 4 คืน



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



เลขที่ ๒๘๗๓ / ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววณิชญ์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๐๕ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแห่งตั้ง

นางสาวสุภาวดี พูนประโคน

อยู่บ้านเลขที่..... ๑๕๖ หมู่ ๘ ตำบลไผ่ตง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๕๘๑๐๕๐๐๐๕๔๘๘๖
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ใน โรงเรียน..... นารียอนุสรณ์สอนวิชา..... สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่..... ๑เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒



หมายเลขบัตรประชาชน

๐-๓๒๐๕-๐๐๑๘๖-๘๕-๓


(นางสาวจันทนา ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนนารียอนุสรณ์

ผู้แต่งตั้ง

ภาคผนวก ง
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับวุฒิบัตร

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
12. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

5. นางอุไรวรรณ	อนุสร	กรรมการ
6. นางธนวรรณ	สนโสทรก	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
9. คณะครูบริษัทบีพีทีเอส	ทุกคน	กรรมการ
10. นางสาวพวงนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	รองประธาน
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
4. นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
6. นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	กรรมการ
8. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ
9. นายธรรมธรรารธาร	เข็มบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีการ และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3. นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	กรรมการ
5. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดธรรมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิปัตระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มูลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิปัต /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับวุฒิปัต ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินรัตน์	นวะละสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุทิชญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางอัญชิสา	ยีนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรรณ	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา)	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาววนิดา	มูลเค้า
แถวที่ 6 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเลื่องรัมย์
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6		
แถวที่ 1 (ซ้าย)	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวนิตยา	พุธโร
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตร์ประโคน
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวภาริณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ซ้าย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์
แถวที่ 8 (ซ้าย)	นางสาวสุมิตรา	ปลั่งกมล
(ขวา)	นางสาวนิกมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ซ้าย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์
แถวที่ 10 (ซ้าย)	นางวรินทร์	เอิบอ้อม

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภศักดิ์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์ย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางริณา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แมริโดม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธรราราช	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิชาพร	อ้นนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

3. นายเปรมปรี วาปีทะ

4. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์

2. นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง

3. นางสุชาดา ประโมทะโก

4. นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง

5. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

6. นางสาววิณา สาระถี

7. นางสาววิดา โพธิ์ล้อม

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

3. นายธนกร ทะสุนทร

4. นางสาวกัณทิรา บัญดิขรัมย์

5. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

6. นายอิสระภูมิญ์ กิจการพิสุทธิ์

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

2. นายจตุพล อ่อนสีทัน

3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน

34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งชุดถ่ายภาพของงาน

➤ 1. ชุดถ่ายภาพรีวอุนบาลฝั่งต้นกามปู

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวกณจิรา บัญดิรัมย์
5. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
6. นายวุฒิชัย วันนา
7. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลฝั่งต้นกามปูให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 2. ชุดถ่ายภาพรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาว

1. นางธนวรรณ สนโศรก
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิสัย
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
8. นางอัญชิสา ยินยง

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาวให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 3. ประตูกองเข้าตึกอนุบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
5. นางปุณนิศา นพคุณ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาวให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 5. ชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าเมรุโดมและสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางสาวนิตา มูลคำ
5. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

- | | |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | ทูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์ | ชะวะลิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 17. นางสาวฉัญญาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งซุ้มโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6.ซุ้มถ่ายภาพ юбиณชาติ ประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

1. นายสมจิตร เวียงใต้
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งซุ้มสำหรับ юбиณชาติถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บซุ้มให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

ระดับประถมศึกษา 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวดวงพร	พรसार
	นางสาวสรสริน	สังชะหัต
	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ
	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	นางสาวจรรยา	คนชุม
	นางวิจิตร	อาสาสุข
	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์
	นางสาววาสนา	แสงชา
	นางสมใจ	เฮาประโคน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
	นางสาวณัฐริยา	อันแสน
	นางสาวปรียานุช	เพียรจิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
	นางสาวนริศรา	พุงไธสง
	นางสาวนิตยา	พุธโร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7	นางนัตยา	โชไธสง
	นางสาวละอองศรี	สุขทวี
	นางสาวภาวณา	โอสถประสาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	นางนิรมล	กิจสกุล
	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	นางเยาวมาลย์	บุญผาง
	นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์
	นางอภิญา	วิชัยรัมย์

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง
	นางจิรวรรณ	เดชสันเทีย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพีย
	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ

