



รายงาน

ผลการปฏิบัติงาน และ การประเมินตนเอง Self-Assessment Report ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนมารีย์อหุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



จัดทำโดย

นางสาวอนงค์ ทะเว็องรัมย์

โรงเรียน มารีย์ อหุสรณ์



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
ว่ายน้ำระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 9 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อนงค์.....ทะเรือรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและ
ครูผู้สอน วิชาว่ายน้ำระดับชั้นอนุบาล 2 - อนุบาล 3 นักเรียนจำนวน 326 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่ง
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และ
สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ลงชื่อ.....

(นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....


ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....
๖
อนงค์

(นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2567	2-11
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	11
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	12
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	12
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	12
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	13
2.4 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	13
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2567	14
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	14
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	14
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
3.2 ข้อมูลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	16
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	17
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	17
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	17
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	17
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	17
4.1 จุดเด่น	17
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	17
4.3 โอกาส	17
4.4 อุปสรรค	17
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	17
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	17
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	18
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	19-28
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชา ว่ายน้ำ ระดับปฐมวัย อายุ 38 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 51 หมู่ 5 ตำบล ชุมเห็ด อำเภอกอเมือ จังหวัด บุรีรัมย์

วันที่บรรจุ 6 กันยายน 2559

ประสบการณ์ทำงาน 11 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ป.บัณฑิต	ศึกษาศาสตร์	2565	วิทยาลัยราชสีมา

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2558	ครูพิเศษ (ว่ายน้ำ) ระดับปฐมวัย	13,300
2	2562	ครูพิเศษ (สอนวิชา สุขศึกษา นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 - 2	1,5654
3	2563 - ปัจจุบัน	ครูพิเศษ (ว่ายน้ำ) ระดับปฐมวัย	18,000

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

3.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ วิชาว่ายน้ำ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	15-19 พ.ค.67	- สื่อการสอนวิชาว่ายน้ำขั้น พื้นฐาน	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ - เอาตัวรอดจากการ จมน้ำ	
3-5	22-26 พ.ค.67	- การสร้างความคุ้นเคยกับน้ำ	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
6-8	29 พ.ค.-2 มิ.ย.67	- การหายใจเข้าออกและลืมตาใน น้ำ	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
9-11	5-9 มิ.ย.67	- การเกาะโผมเตะขา	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ (วิชา วายน้ำ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
12-14	24-27 ต.ค.66	- การลอยตัวแบบคว่ำ (ท่าปลาตาว ท่าแมงกาพรุน)	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการ วายน้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
15-17	30 ต.ค.- 3 พ.ย.67	- การลอยตัวแบบหงาย (แม่ชีลอยน้ำ)	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการวาย น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
18-20	6-10 พ.ย.67	- การลอยตัวแบบลำคอตั้งตรง (การลอยตัวแบบลูกหมาตกน้ำ)	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการวาย น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ (วิชา วายน้ำ)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21-23	24-27 ต.ค.66	- การเตะเท้าคว่ำ	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
24-26	30 ต.ค.- 3 พ.ย.66	- การเตะเท้าหงาย	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
27-30	6-10พ.ย.66	- การเตะเท้าคว่ำสลับกับการเตะเท้า หงาย	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ น้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ (วิชา ว่ายน้ำ)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31-35	24-27 ต.ค.66	- การกระโดดพุ่งลาว	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการ ว่ายน้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	
36-40	30 ต.ค.- 3 พ.ย.66	- การใช้อุปกรณ์ในการ ช่วยชีวิต	- การเอาชีวิตรอด และพื้นฐานการว่ายน้ำ เอาตัวรอดจากการจมน้ำ	

หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเวรประจำวัน เช้า - เย็น
2. งานฝ่ายกิจการงานนักเรียน
 - สรุปรทดสอบสมรรถภาพนักเรียนระดับปฐมวัย
 - สรุปรงานกีฬาสมัครระดับปฐมวัย

- รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| - <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| - <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| - <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| - <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| - <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น |
| - <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| - <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| - <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ |
| - <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| - <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| - <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| - <input type="checkbox"/> โครงการ | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	25 ต.ค. 68	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
2	เข้าร่วมโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)	30 ส.ค. 68	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
3	เข้าร่วมตอบคำถามออนไลน์ เรื่อง กิจกรรมกีฬา “เจริญธรรมเกม”	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิษณุโลกเขต 1	15 ส.ค 68	-	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
4	ทดสอบความรู้ เนื่องใน วันลอยกระทง ประจำปี 2568	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระนอง	5 พ.ย. 68	-	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
5	ทดสอบความรู้และเข้าร่วมตอบคำถามออนไลน์เกี่ยวกับแนวทางการจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต 1	10 พ.ย. 68	-	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
6	ทดสอบความรู้ และร่วมตอบคำถามออนไลน์ เรื่องวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาวันวิสาขบูชา	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	9 พ.ค. 68	-	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
7	แบบทดสอบความรู้และร่วมตอบ คำถามออนไลน์ วันวิทยาศาสตร์ แห่งชาติ	ศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อการศึกษายะลา	24 ก.พ. 68	-	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
8	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา สมรรถนะบุคลากร	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	22 มี.ค 68	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
รวม				24		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
-	-	-	-	-	
รวม				ชั่วโมง	

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2566 – เม.ย. 2568)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา		√			
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน		√			
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	86.66	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	5	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	5	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 15 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 15 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. ฝ่ายอาคารสถานที่

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ดีขึ้น

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ดีขึ้นและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ Project Approach
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์)

ครูผู้สอนว่ายน้ำปฐมวัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



ทดสอบการวัดสมรรถภาพนักเรียน

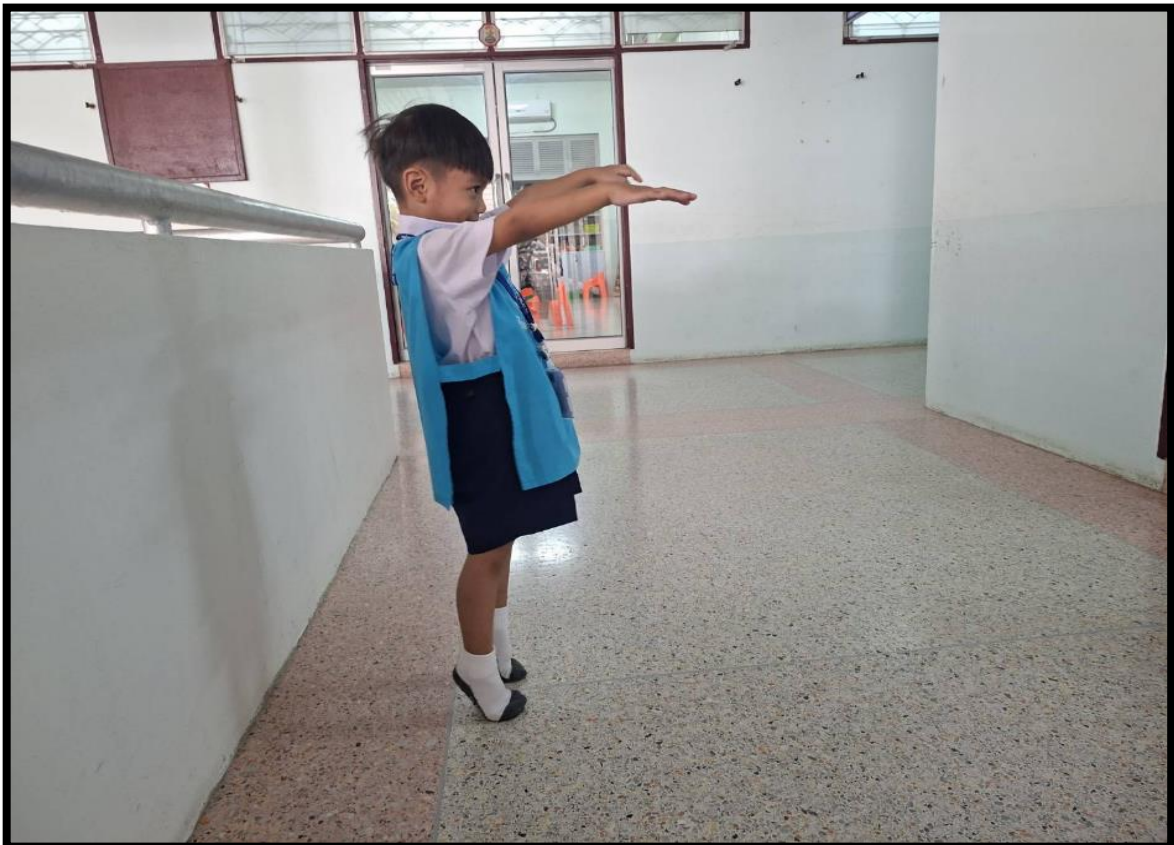
กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย



กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย



กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย



กิจกรรมกีฬาภายใน



ภาพบรรยากาศการเดินขบวนของน้องๆอนุบาลเข้าสู่สนาม





ภาพบรรยากาศการแข่งขันกีฬาของน้องๆระดับอนุบาล





ภาพบรรยากาศของการแข่งขันกีฬาระหว่างครูร่วมกับผู้ปกครอง



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 143 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา – กรีฑา
MS. GAMES กีฬาสีภายในโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยกลุ่มสาระวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ กำหนดจัดการแข่งขันกีฬา – กรีฑา MS. GAMES ครั้งที่ 43 กีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 – 4 ธันวาคม 2568 ณ สนามกีฬาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เพื่อให้การจัดงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภีบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการระดับปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกั๋ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 13. นายอำนวยการ สังข์ทองกลาง | หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา |

มีหน้าที่ อำนวยการความสะดวกในการแข่งขัน ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดำเนินการแข่งขัน พิจารณา แก้ไขปัญหาการแข่งขัน

2. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| 2.1 นายวุฒิชัย | วันนา | ประธานจัดการแข่งขัน |
| 2.2 นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง | กรรมการ |

2.3 นางสาวกัญชรา	บัญญัติขันธ์	กรรมการ
2.4 นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ
2.5 นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
2.6 Miss Rhea Jane	A. Mercolita	กรรมการ
2.7 นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ/เลขานุการ

3.รายชื่อครูตามคณะสี

3.1 คณะสีเหลือง

1. นางชวนชม	ธงศรี	(แม่สี)
2. นางพรรสวรรณ	พิมพ์จันทร์	
3. นางมณีรัตน์	ศรีจันทร์	
4. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	
5. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	
6. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	
7. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	
8. นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	
9. นางปยุตนิศา	นพคุณ	

3.2 คณะสีแดง

1. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	(แม่สี)
2. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	
3. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	
4. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	
5. นางธนู	ชนะศึก	
6. นางเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	
7. นางสาวชรินรัตน์	นวะสิมัยนาม	
8. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	

3.3 คณะสีฟ้า

1. นางธนวรรณ	สนไตรก	(แม่สี)
2. นางพรธิพา	แก้ววิสัย	
3. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	
4. นางสาววนิดา	มูลเค้า	
5. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	

3.4 คณะทีมงาน

1. นางสาววารกรณ์ แสงน้ำ (แม่สี)
2. นางอัญชิตา ยินยง
3. นางสาวอรรพรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิมโหม
5. นางอัญญลักษณ์ แก้วอำไพ
6. นางสาวสุภาวดี ชุนประโคน
7. นางสาวปริศนา จุฬารมย์

- มีหน้าที่
1. กำกับดูแลนักกีฬา, กองเชียร์ให้พร้อมและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันตามวันเวลาที่กำหนด
 2. ดูแลรักษาความปลอดภัย
 3. สรุปารายรับ - จ่ายส่งฝ่ายการเงินหลังจัดแข่งขันเสร็จ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ - พิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|-------------------|
| 4.1 นางอัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ประธาน |
| 4.2 นางสาวอนงค์ | ทะเลื่องรัมย์ | กรรมการ |
| 4.3 นายวุฒิชัย | วันนา | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่ กำหนดการพิธีเปิด - ปิด เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วม กำหนดผู้รับผิดชอบ
ในพิธีการตามที่กำหนด พร้อมทั้งประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ , เครื่องเสียง , ตกแต่งเวทีอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| 5.1 นายวุฒิชัย | วันนา | ประธานจัดการแข่งขัน |
| 5.2 นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวกณทิรา | บัญญัติขรัมย์ | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวศศิมาภรณ์ | เพชรเลิศ | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล | กรรมการ |
| 5.6 Miss Rhea Jane | A. Mercolita | กรรมการ |
| 5.7 นางสาวอนงค์ | ทะเลื่องรัมย์ | กรรมการ/เลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมสถานที่ , เครื่องเสียง , ตกแต่งเวทีอำนวยความสะดวกให้สวยงาม พร้อมใช้งาน
 2. จัดเตรียมแทนกล่าวรายงาน, ฆ้องเปิดงาน
 3. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อม

6. ฝ่ายขบวนพาเหรด ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 6.1 นายวุฒิชัย | วันนา | ประธานจัดการแข่งขัน |
| 6.2 นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวกณทิรา | บัญญัติขรัมย์ | กรรมการ |

6.4 นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ
6.5 นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
6.6 Miss Rhea Jane	A. Mercolita	กรรมการ
6.7นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ/เลขานุการ

7. ฝ่ายครุรักษ์ วงโยธวาทิต ประกอบด้วย

7.1 นางสาวนิตยา	พุทโธ	ประธาน
7.2 นายวรรณวัฒน์	อุตราศรี	กรรมการ
7.3 นางสาวอาจนรี	ตรีสกุลวงษ์	กรรมการ
7.4 นายวุฒิชัย	วันนา	กรรมการ
7.5 นายพีระวัส	แดงป่า	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมและควบคุมวงโยธวาทิต ใช้ในขบวนพาเหรดและเข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬา กรีฑา กีฬาภายใน

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

8.1 นายวุฒิชัย	วันนา	ประธานจัดการแข่งขัน
8.2 นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	กรรมการ
8.3 นางสาวกณทิรา	บัญญัติรัมย์	กรรมการ
8.4 นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ
8.5 นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
8.6 Miss Rhea Jane	A. Mercolita	กรรมการ
8.7 นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ 1.จัดตารางการแข่งขัน

2.จัดพิมพ์เข้ารูปเล่มมอบให้คณะสีและคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

9. คณะกรรมการฝ่ายทำสนาม ประกอบด้วย

9.1 นายวุฒิชัย	วันนา	ประธานจัดการแข่งขัน
9.2 นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	กรรมการ
9.3 นางสาวกณทิรา	บัญญัติรัมย์	กรรมการ
9.4 นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ
9.5 นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
9.6 Miss Rhea Jane	A. Mercolita	กรรมการ
9.7 นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสนามกีฬาให้พร้อมก่อนแข่งขัน

2. จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาทุกประเภท

10. ฝ่ายประมวลผลและสรุปผลการแข่งขัน ประกอบด้วย

10.1 นายวุฒิชัย	วันนา	ประธานจัดการแข่งขัน
10.2 นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง	กรรมการ
10.3 นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขันธ์	กรรมการ
10.4 นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ
10.5 นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
10.6 Miss Rhea Jane	A. Mercolita	กรรมการ
10.7 นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบการประมวลผล รวบรวมผล รายงานผล พร้อมทั้งจัดพิธีมอบเกียรติบัตร รางวัลผู้ชนะแต่ละประเภท

11. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

11.1 นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ประธาน
11.2 นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
11.3 นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	กรรมการ
11.4 นายวุฒิชัย	วันนา	กรรมการ/เลขานุการ

12. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

13.1 นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
13.2 นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
13.3 นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขันธ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ถ่ายภาพหรือวิดีโอ บันทึกภาพของนักกีฬา กองเชียร์ ถ่ายภาพกิจกรรม การจัดการแข่งขัน พิธีเปิด - ปิด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

13. คณะกรรมการฝ่ายความปลอดภัยและพยาบาล ประกอบด้วย

13.1 นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	ประธาน
13.2 นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์	กรรมการ
13.3 นายวุฒิชัย	วันนา	กรรมการ
13.4 แม่สีหัง 6 สี		กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ 1.ดูแลความเรียบร้อย ช่วงการฝึกซ้อมในโรงเรียนและช่วงการแข่งขัน
2.ดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน กองเชียร์ในระหว่างทำการแข่งขัน

14. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

14.1 นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
14.2 นางสาววนิดา	มูลเค้า
14.3 นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข
14.4 นางสาววันวิสาข์	นัมใหม่

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เสิร์ฟน้ำประธาน และผู้ติดตาม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนและนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

ลงชื่อ
(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
23	5440	นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	วชิรา
24	5949	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	นงศิ ๑๗
25	6103	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	ไกรสิน.
26	5934	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	พิศมัย
27	5631	นางสาวปริศนา	จุฬารักษ์	
28	4811	นางปณณิสสา	นพคุณ	ปณณิ
29	5806	นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	สุนิ
30	5954	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	ศศิมาภรณ์
31	6411	นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	สุกัญญา
32	5620	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี	ณัชฎาภรณ์
33	6517	นางสาวอรวีร์	เพชรภูวง	อรวีร์
34	6038	นางสาวกัณฐิรา	บัญญัติขรัมย์	กัณฐิ
35	5637	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	อุษา
36	6701	นายวุฒิชัย	วันนา	วุฒิชัย
37	5813	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์	อนงค์

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เลขประจำตัวประชาชน

1-3199-00149-16-1

นางสาวดวงแก้ว ทะเวียงรัมย์

บุคลากรทางการศึกษา

นางสาวจำเนียร บุญทัน

ผู้อำนวยการ

ผู้ออกสมุดประจำตัว

(ลายมือชื่อ)

2

ประวัติย่อผู้ถือบัตร

ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

1. เกิดวันที่ 28 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2531

2. ที่อยู่ (ท.ร.14) 54 ม.5 ต.โคกเหล็ก อ.เขนวงราช จ.บุรีรัมย์

3. ชื่อบิดา นายประสิทธิ์ ทะเวียงรัมย์ ชื่อมารดา นางใจ ทะเวียงรัมย์

อาชีพบิดา ทำนา อาชีพมารดา ทำนา

นางสาวจำเนียร บุญทัน

4

วุฒิการศึกษา

ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

1. วุฒิ วิชาศึกษาศาสตร์ จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 15 มีนาคม 2554

นางสาวจำเนียร บุญทัน

6

รายการเป็นผู้ดำเนินการ/รองผู้อำนวยการ/ครู
บุคลากรทางการศึกษา

เลขที่หนังสือ วันที่ ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

1. โรงเรียน มารีรัตน์สุวรรณ

อำเภอเขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

ค ๓๙-๐15-2559
3 มี.ย. 2559

ก

ค

นางสาวจำเนียร บุญทัน

