

รายงานผลการประเมินตนเอง

SELF ASSESSMENT REPORT :SAR

ปีการศึกษา 2568

โดย

นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 13 มีนาคม 2568.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...เสาวลักษณ์...ตองกระโทก...ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูคู่
ชั้นอนุบาล 2/4 นักเรียนจำนวน 34 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก)
ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)
ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อ สถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก)

ตำแหน่งครู

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2-11
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	11
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	12
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	12-13
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	13
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	14
2.4 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	14
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	15
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	15
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	15
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
3.2 ข้อมูลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	17
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	18
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	18
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	18
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	18
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	18
4.1 จุดเด่น	18
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	18
4.3 โอกาส	18
4.4 อุปสรรค	18
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	18
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	18
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	19
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	20-27
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	28-38
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	39-49
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	50-51

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก ตำแหน่ง ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4 อายุ 38 ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน 49 หมู่ 6 ตำบล ศรีละกอ อำเภอ จักราช จังหวัด นครราชสีมา 30230
วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562
ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี คบ.	การศึกษาปฐมวัย	11 มิถุนายน 2555	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ผู้ช่วยการพยาบาล	การดูแลเด็ก	2550	โรงเรียนสุนทรารายณ์บริบาล สาขานครราชสีมา
ปวช.	คหกรรมศาสตร์	29 มีนาคม 2549	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
มัธยมศึกษาปีที่3		29 มีนาคม 2546	โรงเรียนสุนารีวิทยา2
ประถมศึกษา	-	29 มีนาคม 2543	โรงเรียนสวนหม่อน

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2551	ครูคู่สาย อนุบาล 1/4 (รร.วัดสุทธจินดา จ.นครราชสีมา)	3,525
2	2552	ครูคู่สาย อนุบาล 1/4 (รร.วัดสุทธจินดา จ.นครราชสีมา)	3,525
3	2553	ครูคู่สายอนุบาล1/4และอนุบาล2/6 (รร.วัดสุทธจินดา จ.นครราชสีมา)	3,525
4	2554	ครูพี่เลี้ยงเด็ก LD (รร.บ้านยบวังห้วย จ.นครราชสีมา)	5,830
5	2555	ครูพี่เลี้ยง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลสีสุก จ.นครราชสีมา	9,000
6	2556	ครูพี่เลี้ยง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลสีสุก จ.นครราชสีมา	9,000
7	2557	ครูประจำชั้น อนุบาล 1และ2 (รร.อนุบาลสมปอง จ.นครราชสีมา)	9,000
8	2558	ครูประจำชั้น อนุบาล 1และ2(รร.อนุบาลสมปอง จ.นครราชสีมา) ภาคเรียนที่2 ย้ายมา รร.มารีย์อนุสรณ์ เป็นครูคู่สาย เตรียมอนุบาล 1/3	9000/11,000
9	2559	ครูคู่สาย เตรียมอนุบาล1/3	11,000
10	2560	ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/2	14,000
11	2561	ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/2	14,000
12	2562	ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/1	15,000
13	2563	ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/2	15,000
14	2564	ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/2	16,000
15	2565	ครูประจำชั้นเตรียมอนุบาล1/2	16,300
16	2566	ครูคู่สายชั้นอนุบาล1/3	16,300
17	2567	ครูคู่สายชั้นอนุบาล1/3	16,800
18	2568	ครูคู่สายชั้นอนุบาล2/4	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

3.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล2/4

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	5 – 9 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา 1. รู้จักชื่อสมาชิกในโรงเรียน 2. บอกสถานที่ในโรงเรียน 3. บอกข้อตกลงในห้องเรียน 4. บอกกิจกรรมประจำวัน 5. กิจกรรม STREAMSS กล้องดินสอ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อมตน - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ
2	12 - 16 พ.ค.68	ชื่อของหนู 1.ฉันบอกชื่อเล่นและสัญลักษณ์ของตนเองได้ 2.ฉันบอกชื่อ-นามสกุลของตนเอง 3. ฉันบอกคำนำหน้าชื่อ เพศ อายุ 4. ฉันบอก รูปร่างลักษณะ หน้าตา 5. กิจกรรม STREAMSS ฝูงกระดาดขูดได้	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความยินดี
3	19 – 23 พ.ค.68	ร่างกายของฉัน 1.บอกอวัยวะภายนอกร่างกายของตนเองได้ 2.บอกหน้าที่ของอวัยวะภายนอกของร่างกายได้ 3.บอกเปรียบเทียบความแตกต่างรูปร่างของตนเอง ได้ 4.บอกวิธีดูแลความสะอาดของร่างกายได้ 5.กิจกรรม STREAMSS ตู๊กตาล้มลุก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
4	26 – 30 พ.ค.68	ฝนจำ 1.การเกิดฝน 2.ปรากฏการณ์รุ้งกินน้ำ 3.การปฏิบัติตนเมื่อฝนตก 4.ประโยชน์และโทษการเกิดฝน 5.กิจกรรม STREAMSS ชุดกันฝนจากถุง	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความจริง - การไตร่ตรอง / ภาวนา
5	2 – 6 มิ.ย.68	ข้าว 1.บอกวัฏจักรของข้าว 2.บอกส่วนประกอบของต้นข้าว 3.บอกชนิดของข้าว	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

		4.บอกประโยชน์ของข้าว 5.กิจกรรม STREAMSS หมวกบังแดด		
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
6	9 – 13 มิ.ย.68	อาหารดีมีประโยชน์ 1. บอกอาหารที่มีประโยชน์ 2. ชนิดอาหารที่มีประโยชน์ 3. ภัยจากอาหาร 4. อาหารในท้องถิ่น 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ตัวทำละลาย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง - ความรัก
7	16 - 20 มิ.ย.68	สุขภาพดีมีสุข 1.การรักษาความสะอาดร่างกาย 2.การเลือกรับประทานอาหาร 3.การออกกำลังกาย 4.การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย 5.กิจกรรม STREAMSS หุ่นนิ้วมือ	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ คุณค่าพระวาทสาร - อีสุภาพ
8	23 - 27 มิ.ย.68	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต 1.ความหมายสิ่งมีชีวิต 2.ความหมายสิ่งไม่มีชีวิต 3.จำแนกสิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต 4.โทษและประโยชน์ 5.กิจกรรม STREAMSS แมงกระพุน	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - การพิศเพ่งสิ่งสร้าง / รักษัธรรมชาติ
9	30 มิ.ย-4ก.ค 68	วันสำคัญของเรา(เข้าพรรษา) 1.ความสำคัญของพระพุทธศาสนา 2.ความหมายของวันเข้าพรรษา 3.กิจกรรมที่ปฏิบัติในวันเข้าพรรษา 4.การถวายเทียนและเวียนเทียน 5.กิจกรรม STREAMSS เชิงเทียน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - การไตร่ตรอง / ภาวนา
10	7 - 11 ก.ค.68	คมนาคม 1.บอกความหมายของคมนาคม 2.บอกประเภทของคมนาคม 3.บอกการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยบนท้องถนน 4.บอกประโยชน์และโทษของคมนาคม 5.กิจกรรม STREAMSS (Speed car)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
11		การสื่อสาร	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	สมรรถนะ

	14 -18 ก.ค.68	1.ความหมายของการสื่อสาร 2.เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสาร 3.ประโยชน์และโทษในการใช้เครื่องมือสื่อสาร 4.มารยาทในการฟัง พูด ดู 5.กิจกรรม STREAMSS โทรศัพท์		ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - การไตร่ตรอง / ภาวนา
12	21- 25 ก.ค.68	สัตว์น่ารัก 1.บอกชื่อสัตว์ต่างๆ 2.ประเภทของสัตว์ 3.บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ 4.สัตว์ที่หนูอยากเลี้ยง 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง งาตุ๊กตาจะทอดยาวเมื่อไหร่	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - เมตตา
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
13	28 ก.ค-1 ส.ค.68	ผลไม้แสนอร่อย 1.บอกชนิดของผลไม้ 2.บอกลักษณะของผลไม้ 3.บอกรสชาติของผลไม้ 4.การทำสลัดผลไม้ 5.กิจกรรม streams แต่งโมโยกเยก	ธรรมชาติรอบตัว	สมรรถนะ ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง - ความรัก
14	4 - 8 ส.ค.68	ปลอดภัยไว้ก่อน 1.บอกวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัย 2.บอกการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของ ตนเองและผู้อื่น 3.ประโยชน์ของที่เล่น 4.โทษของการเล่นไม่ถูกวิธี 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ไฟฟ้าสถิต	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ คุณค่าพระวาทสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี -อภัย
15	11 - 15 ส.ค.68	ประสาทสัมผัสทั้ง 5 1.อธิบายและบอกหน้าที่การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 การ มอง การฟัง การดมกลิ่น การรับรส และกายสัมผัส 2.บอกประโยชน์ในการมอง การฟัง การดมกลิ่น การรับ รส และกายสัมผัส 3.บอกโทษของการมอง การฟัง การดมกลิ่น การรับรส และกายสัมผัส 4.บอกวิธีการดูแลรักษาประสาทสัมผัสทั้ง 5 5.กิจกรรม STREAMSS ลูกแซ็ก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวาทสาร - ความยุติธรรม
16		นักวิทยาศาสตร์น้อย 1.ของแข็ง ของเหลว	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน

	18- 22 ส.ค.68	2.การจมน้ำ การลอย 3.เสียง 4.ลม 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ลมอ่อนพัดผ่านห้อง		ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
17	25 – 29 ส.ค.68	ครอบครัวแสนสุข 1.บอกชื่อบุคคลในครอบครัว 2.จำแนกหน้าที่ของคนในครอบครัว 3.การปฏิบัติตนตามข้อตกลงในครอบครัว 4.บอกหน้าที่ของคนในครอบครัว 5.กิจกรรม STREAMSS บ้านน้อยแสนรัก	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความกตัญญู - ความรัก - ความเมตตา
18	1 – 5 ก.ย.68	คณิตศาสตร์น่ารู้ 1.รูปร่างคณิต 2. - ตัวเลข 3. นับจำนวน 4.หนัก – เบา 5.กิจกรรม STREAMSS กล้องจำนวน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
19	8 – 12 ก.ย.68	ความคิดความรู้สึกของหนู 1.การแสดงออกทางอารมณ์ อารมณ์ดี อารมณ์เสีย อารมณ์โมโห 2.การแสดงสีหน้า ยิ้ม ร้องไห้ หน้าบึ้ง และท่าทาง กระโดด กระตืบ ประหมื่อ 3.การแสดงออกผ่านคำพูด 4. การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ 5.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ไหลแรงไหลค่อย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน
20	15 – 19 ก.ย. 68	ชุมชนของเรา 1.บอกสถานที่ในชุมชนและความสำคัญของสถานที่ 2.บอกอาชีพของคนในชุมชน 3.บอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน 4.บอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมใน ชุมชน 5.กิจกรรม STREAMSS โมบาย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	สมรรถนะ ภาษาอาเซียน ปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล2/4

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	27-31 ต.ค.68	อาชีพที่หนูรู้จัก - บอกอาชีพในชุมชนที่หนูรู้จัก - บอกหน้าที่อาชีพในชุมชน - บอกสถานที่อาชีพในชุมชน - บอกอุปกรณ์เครื่องใช้อาชีพในชุมชน - STREAMSS ตึกตาคีนซีฟ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การงาน/หน้าที่ - ความเป็นหนึ่ง/ความ เป็นชุมชน ภาษาอาเซียน
22	3-7.พ.ย.68	ประเพณีไทย(วันลอยกระทง) - ประวัติความเป็นมาของวันลอยกระทง - ความสำคัญของวันลอยกระทง - กิจกรรมในวันลอยกระทง - การประดิษฐ์กระทง - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง เนินน้ำ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	กฎัญญาท้องถิ่น
23	10-14 พ.ย.68	บุคคลที่หนูรู้จัก - บุคคลในครอบครัว - บุคคลในโรงเรียน - บุคคลสำคัญในชุมชน - บุคคลสำคัญสำคัญของประเทศ - STREAMSS พรหมเข็ดรองเท้าผาขวด	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	อาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความซื่อสัตย์ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
24	17-21 พ.ย.68	เด็กดีมีวินัย -ฉันบอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะกับไม่ไพเราะ -ฉันอธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการเดินที่ -ฉันอธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม -ฉันอธิบายวิธีการไหว้ที่สวยงาม - STREAMSS พัดมัทศจรรย์	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ
25	24-28 พ.ย.68	ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผักสดสะอาด - STREAMSS ผักกันเปื้อน	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
26	1-5. ธ.ค.68	ฉันรักเมืองไทย - ชาติไทย		คุณค่าพระวรสาร

		<ul style="list-style-type: none"> - ศาสนา - พระมหากษัตริย์ 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อศรัทธา - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี
หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - บุคคลสำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย - STREAMSS ว่าวน้อยลอยลม 		<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
27	8-12 ธ.ค.68	หนูน้อยงามอย่างไทย <ul style="list-style-type: none"> - เด็กบอกและปฏิบัติตนเป็นคนไทยที่ดี - เด็กบอกและปฏิบัติตนตามมารยาทในสังคมได้ เช่น การไหว้ - เด็กบอกและปฏิบัติตนตามกาลเทศะอย่างถูกต้อง - เด็กเปรียบเทียบมารยาททางสังคมของประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน - STREAMSS มงกุฏของหนู 	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร <ul style="list-style-type: none"> - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อมตน - ความซื่อตรง - ความกตัญญูรู้คุณ - อภัย
28	15-19 ธ.ค.68	วันคริสต์มาส <ul style="list-style-type: none"> - บอกความสำคัญของวันคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้ - บอกสีประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - STREAMSS หมวกคริสต์มาส 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร <ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อศรัทธา ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
29	22-26 ธ.ค.68	วันขึ้นปีใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความเป็นมาวันขึ้นปีใหม่ - ประเพณีในวันขึ้นปีใหม่ - การปฏิบัติในวันขึ้นปีใหม่ - ความสำคัญของการอวยพรให้ผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
30	29 ธ.ค.68-2.ม.ค.69	รักการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของหนังสือ - ประเภทหนังสือ - วิธีการดูแลรักษาหนังสือ - ประโยชน์ของการอ่านหนังสือ - STREAMSS กังหันลม 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

31	5-9 ม.ค.69	ผีเสื้อแสนสวย - วงจรของผีเสื้อ - อาหารของผีเสื้อ - ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - การอนุรักษ์ผีเสื้อ - STREAMSS ก็ฟติดผม	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
32	12-16 ม.ค.69	ต้นไม้ที่รัก - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - บอกส่วนประกอบของต้นไม้ - การดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMS ร่มชูชีพ	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
33	19-23 ม.ค.69	ดาวพิเศษ - ประเภทของขยะ - การทิ้งขยะให้ถูกที่ - รู้จักวิธีกำจัดขยะ - ประโยชน์และโทษ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง อากาศคือแรงกระทำ	ธรรมชาติรอบตัว	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความรักความซื่อสัตย์ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
34	26-30 ม.ค.69	ดอกไม้แสนสวย - ชื่อและลักษณะของดอกไม้ - การปลูกดอกไม้ - วิธีการดูแลดอกไม้ - ประโยชน์ของดอกไม้ - STREAMSS ดอกมะลิจากกระดาษทิชชู	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
35	2-6 ก.พ.69	กลางวัน กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะของกลางคืน - บอกการปฏิบัติตนในเวลากลางวัน กลางคืน - บอกประโยชน์ของกลางวัน กลางคืนวัน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง แสงและภาพ	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
36	9-13 ก.พ.69	น้ำ หิน ดิน ททราย - น้ำ หิน ดิน ททราย คืออะไร	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน

		<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของ น้ำ หิน ดิน ทราย - ลักษณะของ น้ำ หิน ดิน ทราย - ประโยชน์ ของ น้ำ หิน ดิน ทราย - STREAMSS กระถางแสนสวย 		ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
38	23-27 ก.พ.69	ของเล่นของใช้ <ul style="list-style-type: none"> - การแยกของใช้ส่วนตัวและส่วนรวม - ลักษณะของเล่นของใช้ - การเก็บของเล่นของใช้ - การปฏิบัติตนในการเล่น - STREAMSS กล่องहरषา 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร <ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อศรัทธา - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
37	16-20 ก.พ.69	เศรษฐกิจพอเพียง <ul style="list-style-type: none"> - ความพอประมาณ - ความมีเหตุผล - ความรอบรู้ - ความมีภูมิคุ้มกันที่ดีและคุณธรรมความดี - STREAMSS กระเป๋าแฟนซี 	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
39	2-6 มี.ค.69	สีสันทายงาม <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกลักษณะของสี - เปรียบเทียบสีแทนสัญลักษณ์ - ความรู้สึกเกี่ยวกับสีแต่ละสี - บอกประโยชน์ของสี - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เรื่อง ความลับสีดำ 	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
40		Project		

หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 34 คน
2. ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเวรประจำวัน
3. เป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ปีการศึกษา 2568 ในกิจกรรมเล่านิทานประกอบสื่อ ระดับปฐมวัย
4. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 4.1 รับผิดชอบงานกิจกรรมในฝ่าย กิจการงานนักเรียน
 - 4.2 ช่วยฝึกซ้อมการแสดงเด็กในงานวันสำคัญของโรงเรียน
 - 4.3 ร่วมเขียนรักวี้ง ในงานบูรณรมย์มาราธอน 2024
 - 4.4 ตกแต่งสถานที่และจัดผ้าในงานต่างของโรงเรียน
 - 4.5 ขายของในงานของโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	ทดสอบวัดผลกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตออนไลน์	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ พระสมุทรเจดีย์	4 เมษายน 2568	8	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
2	ทดสอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์วันสำคัญของไทย วิทยัพิช มงคล ประจำปี 2568	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ อินทร์บุรี	12 พฤษภาคม 2568	8	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
3	ทดสอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ เรื่องภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ บางแพ	12 พฤษภาคม 2568	8	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
4	ทดสอบวัดความรู้ เรื่องการป้องกันภัยมีดจากมิถิลชาชีพ	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษมัธยมศึกษา กาศสินธุ์	12 พฤษภาคม 2568	8	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
5	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร พัฒนาครูที่ปรึกษาโครงการ คุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่ง โครงการคุณธรรม	เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรมคาทอลิก ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	8-9 มิถุนายน 2568	16	ไร่वानุรักษ์ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา	ประกาศนียบัตร
6	เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรม เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	ศูนย์คุณธรรม(องค์กร มหาชน) เครือข่าย โรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมา รีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
7	อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมพลังครูด้วย AI	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	21-22 กันยายน 2568	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
8	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
รวม				80		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
-	-	-	-	-	
รวม				ชั่วโมง	

2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการ Project Approach เรื่อง หอมชนิดหอมหน้อย
2. โครงการคุณธรรมเรื่อง เล่นได้เก็บได้
3. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กให้แข็งแรงโดยใช้กิจกรรมการเล่นเสรี เล่นตามมุมประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 2/4 : กรณีศึกษา
4. เป็นครูผู้ฝึกสอนกิจกรรม การเล่านิทานประกอบการแสดงสื่อ ระดับปฐมวัย ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ ในงานการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การสอนแบบโครงงาน
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การสอนแบบ Project Approach
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง สัตว์เลี้ยงน่ารัก

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กให้แข็งแรงโดยใช้กิจกรรมการเล่นเสรี เล่นตามมุมประสบการณ์ ชั้น

อนุบาล 2/4 : กรณีศึกษา

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังการจัดประสบการณ์

2. การประเมินพัฒนาการเด็ก

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาในกิจกรรมทั้ง 6 กิจกรรม

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาหาค่าร้อยละ

วิเคราะห์ผล

1) เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสมวัย

แสดงผลพัฒนาการของเด็ก ชั้นอนุบาล 1/3 ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	พัฒนาการ	จำนวนนักเรียน	สรุปผล		หมายเหตุ
			เฉลี่ยร้อยละ	เฉลี่ยระดับคุณภาพ	
1	พัฒนาการด้านร่างกาย	34	94	ดี	90-100 ดี 80-89 ปานกลาง 70-79 ปรับปรุง
2	พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ	34	96	ดี	
3	พัฒนาการด้านสังคม	34	95	ดี	
4	พัฒนาการด้านสติปัญญา	34	92	ดี	

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม		√			
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง		√			
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	86.66	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	5	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 34 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 34 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้

1. การมีส่วนทำให้นักเรียนมีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ดีขึ้น
2. ได้รับรางวัลครูเอกชนดีเด่นประจำปี 2568
3. ได้รับรางวัลครูผู้ฝึกซ้อม เล่านิทานประกอบสื่อ รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง 2 รางวัล

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้


การมีส่วนทำให้นักเรียนมีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา ดีขึ้นและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ Project Approach
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจและการแข่งขันทักษะต่างๆของงานนักเรียน
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ งบประมาณในการจัดทำสื่อหน่วยการเรียนรู้การสอน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระโทก)

ครูคู่สายชั้นอนุบาล 2/4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



ทัศนศึกษาสถานที่



กิจกรรมงานวันฮาโลวีน



กิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ



กิจกรรมงานวันไหว้ครู



เด็กทำกิจกรรม STREAMSS



เรียนรู้นอกห้องเรียน



อบรมการใช้ AI



กิจกรรมงานวันต่อต้านยาเสพติด



อบรมครูคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1โครงการคุณธรรม



งานอนามัยเด็ก



งานกีฬาภายใน อนุบาล



อบรมการใช้หลักสูตรปฐมวัย



รับรางวัลครูดีเด่น



แข่งขันเล่นนิทานประกอบสื่้อระดับปฐมวัย ในงานแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน



ครูเวรประจำวัน



ขายของในงานโรงเรียน



จับผ้า/ จัดสถานที่ในงานโรงเรียน

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร


ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพระสมุทรเจดีย์

ขอมอบประกาศเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

ได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และผ่านการทดสอบวัดผลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตออนไลน์ด้วยคะแนนร้อยละ 83%
ห้องสมุดประชาชนอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง 4 เมษายน พ.ศ. 2568 "วันฉัตรมงคล"

ให้ไว้ ณ วันที่ 12-5-2025



นายอภิภู คหันทพงศ์
ผู้อำนวยการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอพระสมุทรเจดีย์

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออินทร์บุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า


ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์และผ่านการทดสอบ

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

เรื่อง วันสำคัญของไทย “วันพืชมงคล” ประจำปี 2568

ห้องสมุดประชาชนอำเภออินทร์บุรี

วันที่ 12-5-2025 ด้วยคะแนน 90%


นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
ผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้



Made for free with Certify'em



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางแพ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาลักษณ์ ตองกระโทก

ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์/สวนสนุกทางปัญญา

เรื่อง "ภัยพิบัติทางธรรมชาติ"

ห้องสมุดประชาชน "เฉลิมราชกุมารี" อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ 12-5-2025

(นางสาวอรุณโรจน์ ทองงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางแพ

เลขที่ SaveKSN-1207 / 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

ครู
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบวัดความรู้เรื่อง “การป้องกันภัยมีดจากมีดจาชีพ”
เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยมีดจาชีพในรูปแบบต่าง ๆ

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จและเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2568

(นางวิภา สายรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์



เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาครูที่ปรึกษาโครงการนคุณธรรม”
หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการนคุณธรรม

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

(บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร)
วิทยากรศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
ฝ่ายอัครสังฆนัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

(บาทหลวง ดร.จิติ พันธ์สมบัติ)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวเดวิดดิษณ์ ดองกระโทก

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
"เครือข่ายคุณธรรมคากอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+ 

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุक्ति์ สิริสุภรณ์)

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา

Certificate



เลขที่ ศรจ.บร. ๖๐๐๗/๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า พัฒนาตนเองต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววิชญ์

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



เลขที่ ๒๘๗๕ / ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววณิชญ์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวเอ๋เอ๋เอ๋เอ๋เอ๋เอ๋เอ๋ ด.อ.ก.ระ.ท.ก
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ
กิจกรรม การแข่งขันเอ้าท์เทนเบลล์ระดับชั้น การศึกษาเอกชนวัย

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกาศสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ได้รับรางวัล "ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่มีผลงานดีเด่น"

เนื่องในงานวันการศึกษาเอกชน ประจำปี ๒๕๖๘

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘



นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค

ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรี่โตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์ มุลรังษี	มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุด บัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุด บัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิปัตร์ระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิปัตร์ /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับ

วุฒิปัตร์ ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินรัตน์	นวะะสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชวนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุทิษญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ชาย)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางอัญชิสา	ยีนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก
แถวที่ 5 (ชาย)	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรวรรณ	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา)	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ชาย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาวนิตา	มูลเค้า
แถวที่ 6 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6		
แถวที่ 1 (ชาย)	นางวิลาวลัย	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวนิตยา	พุธโธ
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ชาย)	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตรประโคน
แถวที่ 5 (ชาย)	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
แถวที่ 6 (ชาย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ชาย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์
แถวที่ 8 (ชาย)	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
(ขวา)	นางสาวนิถุมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ชาย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์
แถวที่ 10 (ชาย)	นางวรินทร์	เอิบอ้อม



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่.....9.A.../ 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด (26 มิถุนายน ของทุกปี)

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย ได้กำหนด จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวัน
ต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายนของทุกปี) ปีนี้จึงจัดขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568
เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีหั้น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางฉัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมพร วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน และเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์
การดำเนินงาน

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

มีหน้าที่ ดำเนินงาน วางแผนในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

3. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1.นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

2.นางปยุตติศา นพคุณ

มีหน้าที่ อบรมเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย เรื่องเด็กติดจอและอาหารดีมีประโยชน์

4. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน ในการเดินขบวนและรับฟังการบรรยายเรื่องเด็กติดจอและอาหารดีมีประโยชน์ (เดินขบวนรณรงค์ภายในบริเวณโรงเรียน)

คณะกรรมการระดับชั้นเตรียมอนุบาล

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. นางชวนชม | จงศรี |
| 2. นางพรสวรรค์ | พิมพ์จันทร์ |
| 3. นางสาวอรวรรณ | ทองพา |
| 4. นางสาววันวิสาข์ | นันทิมา |
| 5. Mrs.Joy M | Sabillo |
| 6. Miss.Rhea Jane | Mercolita |

คณะกรรมการระดับชั้นอนุบาล1

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. นางธนวรรณ | สนโศรก |
| 2. นางพรธิพา | แก้ววิไล |
| 3. นางสาวอรทัย | สาทิพจันทร์ |
| 4. นางสาวนันทิตา | ยอดน้ำคำ |
| 5. นางมณีรัตน์ | ศรีจันทร์ |
| 6. นางสาวสุพิชญา | รอดภัย |
| 7. นางสาววารภรณ์ | แสงน้ำ |
| 8. นางอัญชิสา | ยีนยง |

คณะกรรมการระดับชั้นอนุบาล2

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นางสาวกรรณิกา | ศรีเมฆา |
| 2. นางสาวชัญญเนตร | โค้งอากาศ |
| 3. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร |
| 4. นางสาววนิดา | มุลเค้า |
| 5. นางอัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 6. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |

9. นางธนู ชนะศึก
- 10.นางสาวณัชญาภรณ์ แก่นดี

คณะครูระดับชั้นอนุบาล2

1. นางสาวชรินทร์ นวะสิมัยนาม
2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
3. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง
4. นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์
5. นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์
6. นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
7. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย
8. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
9. นางสาวสุพรรณษา คงมี
10. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
11. นางสาวอุษา ช่อจันทร์
12. นางสาวลักษณ ชัยรัมย์

มีหน้าที่ ดูแลและควบคุมนักเรียนเดินขบวนกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการพิธีการ / พิธีกร

1. นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ ประธานกรรมการ
2. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการของพิธีการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ตรวจสอบ

ความพร้อมต่าง ๆ ก่อนเข้าพิธี ฝึกซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามลำดับ ตามกิจกรรมดำเนินพิธีกรรมตามลำดับอย่างสง่างาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

6. คณะกรรมการการเงิน

1. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง ประธานกรรมการ
2. นางสาวสมาพร วาปีกัง กรรมการ
3. นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา กรรมการ
4. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

7. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบภาพหน้าจอ,บันทึกภาพและวิดีโอ

1. นางสาวภัณฑิรา บัณฑิตรัมย์ ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ภาพหน้าจอ,บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอตลอดทั้งกิจกรรม

8. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงบนเวทีและควบคุมดูแลดุริยางค์อนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา ประธานกรรมการ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมเครื่องเสียง เตรียมสถานที่ และควบคุมดูแลดุริยางค์อนุบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. คณะกรรมการจัดสถานที่/ผูกผ้า

- 1.นางจัญญลักษณ์ แก้วอำไพ ประธานกรรมการ
- 2.นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ กรรมการ
- 3.นางพรธิพา แก้ววิสัย กรรมการ
- 4.นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ กรรมการ
- 5.นางสาวสุพิชญา รอดภัย กรรมการ
- 6.นางอัญชิสา ยืนยง กรรมการ
- 7.นางสาววนิดา มูลเค้า กรรมการ
- 8.นางสาวสุภาวดี พูนประโคน กรรมการ
- 9.นางสาวเสาวลักษณ์ ตองกระทอก กรรมการ
- 10.นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี กรรมการ
- 11.นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข กรรมการ
- 12.นางสาวพิสมัย อินรายรัมย์ กรรมการ
- 13.นางสาวฉันทยาภรณ์ กะการรัมย์ กรรมการ
- 14.นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ กรรมการ
- 15.นางสาวอรวิรุ้ เพชรภูวง กรรมการ
- 16.นางเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจับผ้าผูกผ้า และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

10. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนร่วมพิธีเปิด

1.นางสาวจรินทร์	นวะสิมัยนาม	ประธานกรรมการ
2.นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3.นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	กรรมการ
4.นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ	กรรมการ
5.นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	กรรมการ
6.นางสาวเสวลักษณ์	ชัยรัมย์	กรรมการ
7.นางสาวเสวลักษณ์	ตองกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยความเรียบร้อย

11. คณะกรรมการเอกสารประเมินผล

1. นางสาวเสวลักษณ์	ตองกระโทก	กรรมการ
2. นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ งานเอกสาร เก็บข้อมูล สรุปงาน ประเมินผล และรายงานผลตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ บส - ๐๐๐๘ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก

อยู่บ้านเลขที่..... ๕๖ หมู่ ๑๒ ตำบลสีสุก อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๑๒๐๓๐๔๐๐๕๖๕๕๕
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์ สอนวิชา..... สามัญ
ชั้น..... อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่..... ๑..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒



หมายเลขบัตรประชาชน

๑-๓๐๐๖-๐๐๑๐๓-๘๔-๑

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้แต่งตั้ง