



# รายงานผลการประเมินตนเอง

## SELF ASSESSMENT REPORT : SAR

### ประจำปีการศึกษาที่ 2568



**นางสาวสุพิชญา รอตภัย**

**ครูผู้สอน**

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์**

**สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ..... โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ .....

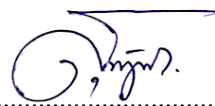
ที่ ..... / 2568 ..... วันที่ ..... 17 มีนาคม 2569 .....

เรื่อง ..... รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) .....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สุพิชญา รอดภัย.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง การสอนและเป็นครูประจำชั้นอนุบาล 1/3 นักเรียนจำนวน 21 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์. ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

( นางสาวสุพิชญา รอดภัย )

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

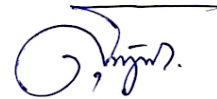
( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวสุพิชญา รอดภัย จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพิชญา รอดภัย)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	9
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>10</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	10
2.2 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	11
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	11
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568</b>	<b>14</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	14
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	14
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	16
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	16
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	16
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	16
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	17
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>17</b>
4.1 จุดเด่น	17
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	17
4.3 โอกาส	17
4.4 อุปสรรค	17
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	17
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	17

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	18
ภาคผนวก ก ประเกศรูปภาพ	19
ภาคผนวก ข ประเกศเกียรติบัตร	33
ภาคผนวก ค ประเกศคำสั่ง	36

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุพิชญา รอดภัย

ตำแหน่ง : คุณครูคู่สายประจำชั้นอนุบาล 1/3

วัน เดือน ปีเกิด : วันพฤหัสบดีที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2538 อายุ : 30 ปี

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : คริสต์

ที่อยู่ปัจจุบัน : 428/12 หมู่ 3 หมู่บ้านอรยา ตำบล อีสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเลขโทรศัพท์ : 081- 6562946

E-mail : [Supitchayajune@gmail.com](mailto:Supitchayajune@gmail.com)

คติประจำใจ : never complain never explain

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : วันพุธที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561

วันที่บรรจุ : วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประสบการณ์ทำงาน 7 ปี 7 เดือน

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ )

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
หลักสูตรอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู	วิชาชีพครู	กำลังศึกษาอยู่	สถาบันคุรุพัฒนา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ปริญญาตรี บข.บ.	สาขาวิชา บัญชีบัณฑิต	8 มิถุนายน 2561	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มัธยมศึกษาปีที่ 6	สายวิทย์ – คณิต	31 มีนาคม 2557	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม
มัธยมศึกษาปีที่ 3	ห้องเรียนปกติ	25 มีนาคม 2554	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต – ปัจจุบัน )

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท)
1	พ.ศ. 2561 - 2562	พนักงานกลุ่มเครดิตฯ	12,000
2	พ.ศ. 2563	เจ้าหน้าที่การเงิน - บัญชีกลุ่มเครดิตฯ	13,300
3	พ.ศ. 2564	เจ้าหน้าที่การเงิน - บัญชีกลุ่มเครดิตฯ	13,700
4	พ.ศ. 2565	เจ้าหน้าที่การเงิน - บัญชีกลุ่มเครดิตฯ	14,070
5	พ.ศ. 2566	เจ้าหน้าที่งานบัญชีกลุ่มเครดิตฯ	15,000
6	พ.ศ. 2567	ครูคู่สายประจำชั้นอนุบาล 3/3	16,500
7	พ.ศ. 2568	ครูคู่สายประจำชั้นอนุบาล 1/3	18,150

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

## หน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	6 – 9 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา - รู้จักบอกชื่อโรงเรียนของตนเอง - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ต่างๆในโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในโรงเรียน - รู้จักบอกวิธีการดูแลโรงเรียนให้สะอาดอย่างง่ายๆ - กิจกรรม STREAMSS โรงเรียนในฝัน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
2	13 - 16 พ.ค.68	ชื่อของหนู - รู้จักบอกชื่อเล่นของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเพศของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเล่นคุณครูและเพื่อน - รู้จักบอกอายุของตนเอง - กิจกรรม STREAMS ถุงมือสมาชิก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความซื่อตรง
3	19 – 23 พ.ค.68	ร่างกายของฉัน - รู้จัก บอกชื่ออวัยวะภายนอกของตนเอง - รู้จักบอกหน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - รู้จักบอกการดูแลรักษาอวัยวะของตนเอง - รู้จักบอกวิธีการปฏิบัติตนให้พ้นอันตราย - กิจกรรมSTREAMS ป้องแบ่งพระราชา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก
4	26 – 30 พ.ค.68	ฝนจ้า - รู้จักบอกการเกิดฝน - รู้จักสภาพอากาศในฤดูฝน - รู้จักบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน - รู้จักการปฏิบัติตนเมื่อเปียกฝน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ทอร์นาโด	-
5	2 – 6 มิ.ย.68	ข้าว - รู้จักบอกข้าวชนิดต่างๆ - รู้จักบอกขั้นตอนการปลูกข้าว - รู้จักบอกวิธีการเกี่ยวข้าว - รู้จักบอกประโยชน์ของข้าว	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	กฎัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร

		- กิจกรรมSTREAMS พิชชาหน้าขาว		-ความเรียบง่าย/ความพอเพียง
--	--	-------------------------------	--	----------------------------

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
6	9 – 13 มิ.ย.68	<b>อาหารดีมีประโยชน์</b> - รู้จักบอกอาหารที่รู้จัก - รู้จักบอกชนิดของอาหาร - รู้จักบอกอาหารหลัก 5 หมู่ - รู้จักบอกอาหารที่มีประโยชน์ - กิจกรรมSTREAMS แครอทแสนสวย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
7	16 - 20 มิ.ย.68	<b>สุขภาพดีมีสุข</b> - รู้จักบอกวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง - รู้จักบอกวิธีการแปรงฟันด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการอาบน้ำแต่งตัวด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกวิธี - กิจกรรม STREAMSS โหมบายตุ๊กตา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -อภัย
8	23 - 27 มิ.ย.68	<b>สิ่งมีชีวิต/กับสิ่งไม่มีชีวิต</b> - รู้จักบอกความหมายสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความสำคัญสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักจำแนกสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความแตกต่างสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS ปลาหมึกน่ารัก	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
9	30 มิ.ย-4ก.ค 68	<b>วันสำคัญของเรา ( วันเข้าพรรษา)</b> - รู้จักบอกความสำคัญวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกการปฏิบัติตนวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษาร่วมกับโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เทียนมหัศจรรย์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา -มโนธรรม -ความสุภาพถ่อมตน
10	7 - 11 ก.ค.68	<b>คมนาคม</b> - รู้จักบอกความหมายของคมนาคม - รู้จักบอกการคมนาคมทางบก - รู้จักบอกการคมนาคมทางน้ำ - รู้จักบอกการคมนาคมทางอากาศ - กิจกรรมSTREAMS รถลากแสนสนุก	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก/อิสรภาพ -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความซื่อตรง

11	14 -18 ก.ค.68	<b>การสื่อสาร</b> - รู้จักบอกการสื่อสารทางโทรศัพท์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางวิทยุ-โทรทัศน์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางจดหมาย - รู้จักบอกการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมSTREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 <b>คุณค่าพระวราสาร</b> - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ
----	---------------	--	--	---

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
12	21- 25 ก.ค.68	<b>สัตว์น้ำ</b> - รู้จักบอกชื่อสัตว์ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกประเภทของสัตว์ - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของสัตว์ - รู้จักบอกชื่อสัตว์ที่หนุอยากเลี้ยง - กิจกรรมSTREAMSS เต่าหลังตุ้ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
13	29 ก.ค-2 ส.ค.68	<b>ผลไม้แสนอร่อย</b> - รู้จักบอกชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกลักษณะของผลไม้ - รู้จักบอกรสชาติของผลไม้ - รู้จักบอกวิธีการล้างทำความสะอาดผลไม้ - กิจกรรมSTREAMS งานกระดาษแดงโม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวราสาร</b> - ความรัก - ความเมตตา <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
14	4 - 8 ส.ค.68	<b>ปลอดภัยไว้ก่อน</b> - รู้จักบอกการระมัดระวังในการเล่น - รู้จักบอกการระมัดระวังในการขึ้นลง - บันได - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้ของมีคม - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า กิจกรรม STREAMSS หมวกกันน็อค	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวราสาร</b> -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -การอภัย <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
15	13 - 15 ส.ค.68	<b>ประสาทสัมผัสทั้ง 5</b> - รู้จักบอกหน้าที่ของตาและสิ่งที่มองเห็นได้ - รู้จักบอกหน้าที่ของหูและที่มาของเสียงที่ได้ยิน - รู้จักบอกหน้าที่ของจมูกและลักษณะของกลิ่นต่างๆได้ - รู้จักบอกอวัยวะที่ใช้รับรสและบอกรสชาติต่างๆได้ - STREAMSS กล้องปริศนา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
16	18- 22 ส.ค.68	<b>นักวิทยาศาสตร์น้อย</b> - รู้จักบอกของแข็ง/ของเหลว - รู้จักบอกการรวมการลอย - รู้จักบอกการเกิดเสียง	สนุกกับฟองสบู่	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักบอกการเกิดลม</li> <li>- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</li> </ul>		
17	25 – 29 ส.ค.68	<b>ครอบครัวแสนสุข</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักบอกชื่อบุคคลในครอบครัว</li> <li>- รู้จักบอกหน้าที่ของตนเองและคนในครอบครัว</li> <li>- รู้จักบอกการปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว</li> <li>- รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว</li> <li>- กิจกรรม STREAMS กรอปรูปแสนสวย</li> </ul>	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวารสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูคุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
18	1 – 5 ก.ย.68	<b>คณิตศาสตร์นารุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักบอกตัวเลข 1-10</li> <li>- รู้จักบอกขนาดสั้น – ยาว</li> <li>- รู้จักบอกปริมาณมากน้อย</li> <li>- รู้จักรูปทรงเรขาคณิต</li> <li>- กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</li> </ul>	จัดหมวดหมู่เมล็ดพืช	-
19	8 – 12 ก.ย.68	<b>ความคิดความรู้สึก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักบอกความรู้สึกภูมิใจและดีใจได้</li> <li>- รู้จักบอกความรู้สึกเสียใจและกลัวได้</li> <li>- รู้จักบอกความรู้สึกรักและชอบได้</li> <li>- รู้จักบอกความรู้สึกไม่พอใจและโกรธได้</li> <li>- STREAMSS หน้ากากแฟนซี</li> </ul>	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
20	15 – 19 ก.ย.68	<b>ชุมชนของเรา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ในชุมชน</li> <li>- รู้จักบอกอาชีพของคนในชุมชน</li> <li>- รู้จักบอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน</li> <li>- รู้จักบอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> <li>- กิจกรรมSTREAMSS พัดกระดาษ</li> </ul>	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวารสาร -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง -ความรัก -ความเมตตา -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21

**หน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568**

หน่วยที่	วันที่	บอกชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	27 –31 ต.ค.68	<b>อาชีพที่หนูรู้จัก</b> - รู้จักบอกอาชีพพ่อแม่ - รู้จักบอกอาชีพตำรวจ ทหาร - รู้จักบอกอาชีพคุณหมอ พยาบาล - รู้จักบอกอาชีพชาวไร่ ชาวนา - กิจกรรม STREAMSS หนูนี้นิ้วอาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุขภาพถ่อมตน -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็น คนชุมชน
22	3 – 7 พ.ย.68	<b>ประเพณีไทย (วันลอยกระทง)</b> - รู้จักบอกความสำคัญของวันลอยกระทง - รู้จักบอกชื่อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกระทง - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับชุมชน -กิจกรรม STREAMSS เรือจากกล่องนม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุขภาพถ่อมตน
23	11-15 พ.ย.67	<b>ประเพณีไทย(วันลอยกระทง)</b> - ประวัติความเป็นมาของวันลอยกระทง - ความสำคัญของวันลอยกระทง - กิจกรรมในวันลอยกระทง - การประดิษฐ์กระทง - กิจกรรม STREAMSS กระทงแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
24	17 – 21 พ.ย.68	<b>เด็กดีมีวินัย</b> - รู้จักบอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะและไม่ไพเราะ - รู้จักบอกวิธีการนั่ง - ยืนส่งงานและเดินที่สุภาพเรียบร้อย - รู้จักบอกการรับส่งของที่ชื่นชม - รู้จักบอกวิธีการไหว้ที่สวยงาม - กิจกรรม STREAMS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุขภาพถ่อมตน -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก
25	24 – 28 พ.ย.68	<b>ผักสดสะอาด</b> - รู้จักบอกชื่อผัก - รู้จักบอกลักษณะของผักแต่ละชนิด - รู้จักบอกประโยชน์ของผัก - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาผัก - กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ธรรมชาติรอบตัว กิจกรรมวิทยาศาสตร์ เมล็ดพืชต้นระบำ	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
26	1 – 5 ธ.ค.68	<b>ฉันรักเมืองไทย</b> - รู้จักร้องเพลงชาติไทย - รู้จักบอกบอกสี่ธงชาติไทย - รู้จักบอกชื่อสัตว์ประจำชาติไทย - รู้จักบอกการละเล่นพื้นบ้านของไทย - กิจกรรมSTREAMS ธงชาติไทย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
27	8 -12 ธ.ค.68	<b>หนูน้อยงามอย่างไทย</b> - รู้จักบอกมารยาทในการไหว้ - รู้จักบอกมารยาทในการพูด - รู้จักบอกมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่ - รู้จักบอกมารยาทในการรับประทานอาหาร - กิจกรรม STREAMSS ที่คาดผมของหนู	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก
28	15 – 19ธ.ค.68	<b>วันคริสต์มาส</b> - รู้จักบอกความสำคัญของวันคริสต์มาส - รู้จักสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาส - รู้จักบอกชื่อสี่ประจำวันคริสต์มาส - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - กิจกรรม STREAMSS หน้ากากแซนต้าคอส	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความรัก -ความยินดี -ความเชื่อศรัทธา
29	22 – 26 ธ.ค 68	<b>วันขึ้นปีใหม่</b> - รู้จักบอกความหมายและสำคัญของวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักบอกกิจกรรมที่ปฏิบัติตนในวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักการเลือกและจัดหาของขวัญ - รู้จักการแสดงความรักและอวยพรผู้ใหญ่ - กิจกรรม STREAMSS หมวกปีใหม่	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
30	29 ธ.ค68 - 2 ม.ค.69	<b>รักการอ่าน</b> - รู้จักบอกประเภทของหนังสือ - รู้จักบอกวิธีการอ่านหนังสือ - รู้จักบอกประโยชน์ของหนังสือ - รู้จักบอกการดูแลหนังสือ - กิจกรรมSTREAMSS ที่กั้นหนังสือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความหวัง -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31	5 -9 ม.ค.69	<b>ผีเสื้อแสนสวย</b> - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของผีเสื้อ - รู้จักบอกที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - รู้จักบอกอาหารของผีเสื้อ - รู้จักบอกวงจรชีวิตของผีเสื้อ - กิจกรรมSTREAMSS หน้ากากผีเสื้อ	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ -ความเมตตา
32	12- 16 ม.ค.69	<b>ต้นไม้ที่รัก</b> - รู้จักบอกชื่อต้นไม้ - รู้จักบอกลักษณะของต้นไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของต้นไม้ - รู้จักการดูแลรักษาต้นไม้ - กิจกรรมSTREAMSS กบพูดได้	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ
33	19-23 ม.ค.69	<b>ดาวพิเศษ</b> - รู้จักบอกประเภทของขยะ - รู้จักบอกวิธีการคัดแยกขยะ -รู้จักบอกประโยชน์และโทษของขยะ - รู้จักบอกวิธีการกำจัดขยะที่ถูกวิธี - กิจกรรมSTREAMS ถังขยะจากถังนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - การงานหน้าที่ - การรับใช้
34	26 - 30 ม.ค.69	<b>ดอกไม้แสนสวย</b> -รู้จักบอกชื่อและลักษณะของดอกไม้ -รู้จักบอกส่วนประกอบของดอกไม้ -รู้จักบอกประโยชน์ของดอกไม้ -รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาดอกไม้ กิจกรรม STREAMSS ดอกไม้จากขนมปัง	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวรสาร</b> ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ
35	2 - 6 ก.พ.69	<b>กลางวัน-กลางคืน</b> - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางวัน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในเวลากลางวัน - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางคืน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในเวลากลางคืน - กิจกรรมSTREAMSS พระอาทิตย์ยิ้มแฉ่ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ
36	9- 13 ก.พ.69	<b>น้ำ หิน ดิน ทราย</b> - รู้จักบอกลักษณะของน้ำ - รู้จักบอกลักษณะของหิน - รู้จักบอกลักษณะของดิน - รู้จักบอกประโยชน์ของน้ำ หิน ดิน ทราย - กิจกรรมSTREAMSS กระดาษสารพัดประโยชน์	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวรสาร</b> ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
37	16 – 20 ก.พ.69	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> - รู้จักบอกความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม STREAMS กระเป๋าจากงานกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย -ความพอเพียง -การทำงานหน้าที่
38	23 – 27 ก.พ.69	<b>ของเล่นของใจ</b> - รู้จักบอกชื่อของเล่นของใจในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของเล่นในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของใช้ส่วนตัวและการใช้งาน - รู้จักบอกการเก็บของเล่นเข้าที่ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก กิจกรรม วิทยาศาสตร์ งูต้นระบำ	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง/ภาวนา -ความเรียบง่าย
39	2 – 6 มี.ค.69	<b>สี่แสนสวย</b> -รู้จักบอกประเภทของสี่ -รู้จักบอกชื่อสี่จากธรรมชาติ -รู้จักบอกชื่อแม่สี่ได้ 3 สี่ -รู้จักบอกประโยชน์ของสี่ - กิจกรรมSTREAMSS โมบายสายรุ้ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ ธรรมชาติ -ความรัก
37	16 – 20 ก.พ.69	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> - รู้จักบอกความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม STREAMS กระเป๋าจากงานกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน -ความเรียบง่าย -ความพอเพียง -การทำงานหน้าที่ -ความเป็นหนึ่งของคุณชน
40	project	โครงการ	ป.ปลาตากลม	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน เทอม 2 รวม 20 หน่วย

#### 1.4. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 21 คน
2. หน้าที่จัดกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์  
กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเล่นตามมุม กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเกมการศึกษา
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 2.1 งานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย
    - 2.1.1. กิจกรรมวันไหว้ครู

## ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	เข้าร่วมโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)	30 ส.ค. 68	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
2	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ออนไลน์ “อ่าน สนุก สุขเรียนรู้ สู่โลกออนไลน์” เนื่องในวันตรุษจีน ประจำปี พ.ศ. 2569	ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”	17 ก.พ. 69	6	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
3	ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรม มาตรฐานความรู้วิชาชีพครูสำหรับผู้ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการ ชั่วคราว หน่วยการเรียนรู้ (Module)1 การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลกและ แนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา	5 มิ.ย.68 - 23 ส.ค.68	60	ออนไลน์	ประกาศนียบัตร
4	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้ตาม แนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย ประเทศไทย เครือข่าย สำนัก ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	20 – 21 ก.ย. 68	16	หอประชุม โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์	ประกาศนียบัตร
<b>รวม</b>				<b>90</b>		

## 2.2. ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	22 พ.ย. 68	เป็นผู้ฝึกซ้อม การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 73 การวาดภาพพระบายสี ระดับปฐมวัย	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	29 พ.ย. 68	เป็นผู้ฝึกซ้อม การแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์ การวาดภาพพระบายสีด้วยศรีเทียน ระดับชั้น การศึกษาปฐมวัย	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

### การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1/3 ณ ศูนย์การเรียนรู้อีสานใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
2. ร่วมกิจกรรม “บุรีรัมย์มาราธอน 2026” วันเสาร์ที่ 24 มกราคม 2569 (นักกีฬา)
3. ร่วมกิจกรรม “วัดฉลองวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์” วันเสาร์ที่ 11 ตุลาคม 2568
4. ร่วมกิจกรรม วันคริสต์มาส ที่ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ บุรีรัมย์ วันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

## 2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
  - การสอนแบบโครงงาน/Project approach เรื่อง ปลาตากลม
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
  - การเล่นเกมภาพ
  - การใช้กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
  - สื่อการสอน vdo การเรียนการสอน เรื่อง ตัวเลข 1-10
  - สื่อการสอน Power point เรื่อง หน่วยสัตว์น้ำ
  - สื่อการสอน Power point เรื่อง หน่วยเศรษฐกิจพอเพียง
4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่
  - วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง การส่งเสริมทักษะการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กของเด็กปฐมวัย โดยใช้กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1/3

### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง - คน คิดเป็นร้อยละ -
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติกิจกรรม

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

- กล้ามเนื้อมือมัดเล็กยังไม่แข็งแรง
- นักเรียนยังไม่สามารถจดจำสระ และตัวพยัญชนะได้

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

- ใช้กิจกรรมให้เด็กๆ ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
- ทำกิจกรรมซ้ำๆ เพื่อให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. พัฒนาการด้านร่างกาย	21	19	2	-	-
2. พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ		20	1	-	-
3. พัฒนาการด้านสังคม		21	-	-	-
4. พัฒนาการด้านสติปัญญา		17	4	-	-
<b>รวม</b>	21	93	7	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 7
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 93

## 3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	21	21	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		21	-	-	-
3. การเขียน		21	-	-	-
รวม	30	100	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

### ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

#### 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568- มี.ค. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา			√		
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง		√			
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน		√			
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา		√			
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน		√			
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง		√			
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	46.66	46.66	6.66		

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	4	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	3	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 21 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน ( งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

##### 1. หัวหน้างานวิจัยในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

##### 2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือการใช้บัตรคำ
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้

ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1. จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2. จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการการสอนให้ทันสมัย
- 4.3. โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4. อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5. ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาว สุพิชญา รอดภัย )

ครูคู่ชั้นอนุบาล 1/3

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



กิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568





กิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา2568

วัน พุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘





**กิจกรรม ศิลปะและดนตรีประจำปีการศึกษา 2568**

**วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2568**





กิจกรรม ศิลปะและดนตรีประจำปีการศึกษา 2568

วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2568





การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย เครือข่าย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568





ร่วมกิจกรรมวันปฐมนิเทศผู้ปกครอง ระดับชั้นอนุบาล 1/3





ร่วมกิจกรรมวันฮาโลวีน กับเพื่อนๆและเด็กๆ ชั้นอนุบาล 1/3





ร่วมกิจกรรม กีฬาสีภายในกับเพื่อนครูและเด็กๆ ระดับชั้นปฐมวัย





เป็นผู้ฝึกซ้อม การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 73 การวาดภาพระบายสี ระดับปฐมวัย  
เป็นผู้ฝึกซ้อม การแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์ การวาดภาพระบายสีด้วยสรีรเทียน  
ระดับชั้น การศึกษาปฐมวัย





กิจกรรม วันเด็กกับเพื่อนครูและเด็กๆ ระดับชั้นปฐมวัย





กิจกรรม ทศนศึกษา ณ ศูนย์พัฒนธรรมอิสานใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





ร่วมทำกิจกรรมอื่นๆในโรงเรียน ที่ได้รับมอบหมายและจัดสถานที่กิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน





คุณครูเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียน



**ภาคผนวก ข**  
**ประเภทเกียรติบัตร**



เลขที่ ก.๑๖๑๖/๒๕๖๘

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุพิชญา รอดภัย**

โรงเรียนนารีอนุสรณ์ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๑

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ปฐมวัย

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ กลุ่มเมือง ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

**“ศาสตร์ศิลป์ถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี”**

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นางสาวพิชราภรณ์ อ่อนคำ )

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ครูณวิทยา”  
ประธานกลุ่ม 22



บร. ๔๕๙๐๓/๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุพิชญา รอดภัย**

โรงเรียนนารีอนุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันการวาดภาพระบายสีด้วยสีเทียน ระดับชั้น การศึกษาปฐมวัย

**ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ระดับจังหวัดบุรีรัมย์**

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมณฑล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่ 6181 / 2568





## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวสุพิชญา รอดภัย

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้  
ตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย  
เครือข่าย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
ปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 20-21 กันยายน 2568

ขอให้เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เดือน กันยายน พุทธศักราช 2568



(นายภัทรารรรณ นิลแก้ววณิชญ์)  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์




## ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

### เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

*นางสาวสุพิชญา รอดภัย*

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568  
"เครือข่ายคุณธรรมคากอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"  
ขอให้มีมีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภร์)  
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



Khurusapha

## สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวสุพิชญา รอดภัย

ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู  
สำหรับผู้ที่รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

หน่วยการเรียนรู้ (Module) 1 การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม  
และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
รุ่น 008 (อบรมตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน - 23 สิงหาคม 2568)

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)  
เลขาธิการคุรุสภา

680105046



ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3  
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม  
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้  
เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3  
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา**

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมพร	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมริ้วขบวน**

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีหิ้น	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระดี	กรรมการ
12. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลละดา	ชีวันมัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

**3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางกริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีหิ้น	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

**4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

5. นางอุไรวรรณ	ธนุศร	กรรมการ
6. นางธนวรรณ	สนไตรภ	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมษา	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
9. คณะครูบริษัทบีพีทีเอส	ทุกคน	กรรมการ
10. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

**5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**

**และมีธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

**6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	รองประธาน
3. นางสาวกัลยา	มิ่งคั้ง	กรรมการ
4. นายโยจิน	เกิดสมบุรณ์	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
6. นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
8. นางละออง	แวนศิลา	กรรมการ
9. นายธรรมธรราราช	เข็มบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีการ และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

**7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**

**และมีธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางสาวกัลยา	มิ่งคั้ง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3.นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
5. นางละออง	แวนศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

##### พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุด บัณฑิต และอื่นๆ

##### พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดรัมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุด บัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

#### 9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

##### เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

##### เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี
2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตร /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับวุฒิบัตร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

##### ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินทร์	นวะละสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิไลย์
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอากาศ	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชวนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภสันต์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์ย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางรินา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แมริโดม

### 11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวคำปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

### 12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธราธาร	เข็มบุผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิพร	อ้นนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยนา	แก้วบ้านตู๋	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยของเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

### 13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำทำนประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

- |                |        |
|----------------|--------|
| 3. นายเปรมปรี  | วาปีทะ |
| 4. นางมนทกานต์ | ดาทอง  |

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

**14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1. นางสาวสุนีย์    | นิลพาทย์      |
| 2. นางสาวอรวิร์    | เพชรภูวง      |
| 3. นางสุชาดา       | ประโมทะโก     |
| 4. นางสาวกัญนิภา   | ศิลาไม้เที่ยง |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต    |
| 6. นางสาวปวีณา     | สาระถิ        |
| 7. นางสาวกวิตา     | โพธิ์ล้อม     |

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

**15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน**

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| 1. นายสุพจน์    | มูลรังษิ |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

**16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. นายสุพจน์     | มูลรังษิ       |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว        |
| 3. นายธนกร       | ทะสุนทร        |
| 4. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขรัมย์  |
| 5. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล         |
| 6. นายอิสระภูมิณ | กิจการพิสุทธิ์ |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

**17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่**

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
2. นายจตุพล อ่อนสีหั้น
3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน
34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินท สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี     | พูนประโคน    |
| 7. นางสาวอากาศ       | สุวรรณพันธ์  |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์  | ทองระโทก     |
| 9. นางธนู            | ชนะศึก       |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์     |
| 11. นางสาวชรินทร์    | นะวะสิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ    | อาสาสุข      |
| 13. นางสาวเกศริน     | ศรีบุญเรือง  |
| 14. นางสาวพิศมัย     | อินรายรัมย์  |
| 15. นางสาวปริศนา     | จุฬารรัมย์   |
| 16. นางสาวสุนีย์     | นิลพาทย์     |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์  | แก่นดี       |
| 18. นางสาวสุนีย์     | นิลพาทย์     |
| 19. นางสาวอุษา       | ช่อจันทร์    |

**มีหน้าที่** จัดตกแต่งชุดโคงทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าเมร์โดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ **6. ชุดถ่ายภาพ юбиวนิติต ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 ( 7 มีนาคม 2569 )**

1. นายสมจิตร                      เวียงใต้
2. นายตติติกร                    สุขศรี
3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5

**มีหน้าที่** ประดับตกแต่งชุดสำหรับ юбиวนิติตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บชุดให้เรียบร้อย

**19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก**

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

**มีหน้าที่** จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย