

# รายงานผลการประเมินตนเอง

## SELF ASSESSMENT REPORT : SAR

ประจำปีการศึกษาที่ 2568

นางอัญชิสา ยืนยง

ตำแหน่ง ครูผู้สอน



25  
68



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



รายงานผลการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

สำหรับครูผู้สอน  
ประจำปีการศึกษา 2568



นางอัญชสา ยืนยง  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
ระดับปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ นวัตกรรมย์.....

ที่ ...../2568..... วันที่ ..... 16 มีนาคม 2569.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง(Self - Study Report : SSR).....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อัญชิสา ยืนยง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูคู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1/4 นักเรียนจำนวน 29 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางอัญชิสา ยืนยง)

ครูผู้สอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 50 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้า ในฐานะครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ

ลงชื่อ.....

( นางอัญชิสา ยืนยง )

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2-9
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	10
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	10
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	11
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	11
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	11
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	12
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2566</b>	
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	14
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	15
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
3.2 ข้อมูลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	16
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	16
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	16
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	16
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	16
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	
4.1 จุดเด่น	17
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	17
4.3 โอกาส	17
4.4 อุปสรรค	17
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	17
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	17
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	19-24
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	25-26
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	27-37

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางอัญชิสา ยืนยง ตำแหน่ง ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 อายุ 55 ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 202/218 หมู่ที่ 9 ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31100  
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 13 พฤษภาคม 2543  
 วันที่บรรจุ 1 ตุลาคม 2544  
 ประสบการณ์ทำงาน 24 ปี 6 เดือน

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ป.บัณฑิต	วิชาชีพครู	2556	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ปริญญาตรี	ปฐมวัย	2551	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2558 - 2560	ประจำชั้น อนุบาล 2/6	16,600
2	2561	ครูคู่สาย อนุบาล 1/6	17,100
3	2562	ครูคู่สาย อนุบาล 2/2	17,100
4	2563 - 2566	ประจำชั้นเตรียมอนุบาล 1/3	17,100
5	2567	ครูคู่สาย อนุบาล 1/2	18,648
6	2568	ครูคู่สาย อนุบาล 2/2	18,648

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

## หน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	6 - 9 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา - รู้จักบอกชื่อโรงเรียนของตนเอง - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ต่างๆในโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในโรงเรียน - รู้จักบอกวิธีการดูแลโรงเรียนให้สะอาดอย่างง่าย ๆ - กิจกรรม STREAMSS โรงเรียนในฝัน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุขภาพล้อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
2	13 - 16 พ.ค.68	ชื่อของหนู - รู้จักบอกชื่อเล่นของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเพศของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเล่นคุณครูและเพื่อน - รู้จักบอกอายุของตนเอง - กิจกรรม STREAMS ถุงมือสมาชิก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความซื่อตรง
3	19 - 23 พ.ค.68	ร่างกายของฉัน - รู้จัก บอกชื่ออวัยวะภายนอกของตนเอง - รู้จักบอกหน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - รู้จักบอกการดูแลรักษาอวัยวะของตนเอง - รู้จักบอกวิธีการปฏิบัติตนให้พ้นอันตราย - กิจกรรมSTREAMS ป้องแบ่งพระราชา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุขภาพล้อมตน -ความรัก
4	26 - 30 พ.ค.68	ฝนจ้า - รู้จักบอกการเกิดฝน - รู้จักสภาพอากาศในฤดูฝน - รู้จักบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน - รู้จักการปฏิบัติตนเมื่อเปียกฝน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ทอร์นาโด	-
5	2 - 6 มิ.ย.68	ข้าว - รู้จักบอกข้าวชนิดต่างๆ - รู้จักบอกขั้นตอนการปลูกข้าว - รู้จักบอกวิธีการเกี่ยวข้าว - รู้จักบอกประโยชน์ของข้าว - กิจกรรมSTREAMS พิซซาหน้าข้าว	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
6	9 – 13 มิ.ย.68	<b>อาหารดีมีประโยชน์</b> - รู้จักบอกอาหารที่รู้จัก - รู้จักบอกชนิดของอาหาร - รู้จักบอกอาหารหลัก 5 หมู่ - รู้จักบอกอาหารที่มีประโยชน์ - กิจกรรมSTREAMS แครอทแสนสวย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
7	16 - 20 มิ.ย.68	<b>สุขภาพดีมีสุข</b> - รู้จักบอกวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง - รู้จักบอกวิธีการแปรงฟันด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการอาบน้ำแต่งตัวด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกต้อง - กิจกรรม STREAMSS โมบายตุ๊กตา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -อภัย
8	23 - 27 มิ.ย.68	<b>สิ่งมีชีวิต/กับสิ่งไม่มีชีวิต</b> - รู้จักบอกความหมายสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความสำคัญสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักจำแนกสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความแตกต่างสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS ปลาหมึกน่ารัก	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
9	30 มิ.ย-4ก.ค 68	<b>วันสำคัญของเรา ( วันเข้าพรรษา)</b> - รู้จักบอกความสำคัญวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกการปฏิบัติตนวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษาร่วมกับโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เทียนมหัศจรรย์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา -มิโนธรรม -ความสุภาพถ่อมตน
10	7 - 11 ก.ค.68	<b>คมนาคม</b> - รู้จักบอกความหมายของคมนาคม - รู้บอกการคมนาคมทางบก - รู้จักบอกการคมนาคมทางน้ำ - รู้จักบอกการคมนาคมทางอากาศ - กิจกรรมSTREAMS รถลากแสนสนุก	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก/อิสรภาพ -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความซื่อตรง
11	14 -18 ก.ค.68	<b>การสื่อสาร</b> - รู้จักบอกการสื่อสารทางโทรศัพท์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางวิทยุ-โทรทัศน์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางจดหมาย - รู้จักบอกการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมSTREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
12	21- 25 ก.ค.68	<b>สัตว์นารู</b> - รู้จักบอกชื่อสัตว์ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกประเภทของสัตว์ - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของสัตว์ - รู้จักบอกชื่อสัตว์ที่หนุอยากเลี้ยง - กิจกรรมSTREAMSS เต่าหลังตุง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
13	29 ก.ค-2 ส.ค.68	<b>ผลไม้แสนอร่อย</b> - รู้จักบอกชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกลักษณะของผลไม้ - รู้จักบอกรสชาติของผลไม้ - รู้จักบอกวิธีการล้างทำความสะอาดผลไม้ - กิจกรรมSTREAMS จานกระดาษแดงโม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
14	4 - 8 ส.ค.68	<b>ปลอดภัยไว้ก่อน</b> - รู้จักบอกการระมัดระวังในการเล่น - รู้จักบอกการระมัดระวังในการขึ้นลง - บันได - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้ของมีคม - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า กิจกรรม STREAMSS หมวกกันน็อค	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - การอภัย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
15	13 - 15 ส.ค.68	<b>ประสาทสัมผัสทั้ง 5</b> - รู้จักบอกหน้าที่ของตาและสิ่งที่มองเห็นได้ - รู้จักบอกหน้าที่ของหูและที่มาของเสียงที่ได้ยิน - รู้จักบอกหน้าที่ของจมูกและลักษณะของกลิ่นต่างๆได้ - รู้จักบอกอวัยวะที่ใช้รับรสและบอกรสชาติต่างๆได้ - STREAMSS กลองปรีศนา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
16	18- 22 ส.ค.68	<b>นักวิทยาศาสตร์น้อย</b> - รู้จักบอกของแข็ง/ของเหลว - รู้จักบอกการจมน้ำลอย - รู้จักบอกการเกิดเสียง - รู้จักบอกการเกิดลม - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สนุกกับฟองสบู่	
17	25 – 29 ส.ค.68	<b>ครอบครัวแสนสุข</b> - รู้จักบอกชื่อบุคคลในครอบครัว - รู้จักบอกหน้าที่ของตนเองและคนในครอบครัว - รู้จักบอกการปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - กิจกรรม STREAMS กรอบรูปแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
18	1 – 5 ก.ย.68	<b>คณิตศาสตร์นำ</b> - รู้จักบอกตัวเลข 1-10 - รู้จักบอกขนาดสั้น – ยาว - รู้จักบอกปริมาณมากน้อย - รู้จักรูปทรงเรขาคณิต - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	จัดหมวดหมู่เมล็ดพืช	-
19	8 – 12 ก.ย.68	<b>ความคิดความรู้สึก</b> - รู้จักบอกความรู้สึกภูมิใจและดีใจได้ - รู้จักบอกความรู้สึกเสียใจและกลัวได้ - รู้จักบอกความรู้สึกรักและชอบได้ - รู้จักบอกความรู้สึกโมโหและโกรธได้ - STREAMSS หน้ากากแฟนซี	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b>
20	15 – 19 ก.ย.68	<b>ชุมชนของเรา</b> - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ในชุมชน - รู้จักบอกอาชีพของคนในชุมชน - รู้จักบอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - กิจกรรมSTREAMSS พัดกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> <b>-ความเรียบง่าย/ความพอเพียง</b> <b>-ความรัก</b> <b>-ความเมตตา</b> <b>-ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน</b> <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b>

**หน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1**  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568**

หน่วยที่	วันที่	บอกชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	27 – 31 ต.ค.68	<b>อาชีพที่หนูรู้จัก</b> - รู้จักบอกอาชีพพ่อแม่ - รู้จักบอกอาชีพตำรวจ ทหาร - รู้จักบอกอาชีพคุณหมอ พยาบาล - รู้จักบอกอาชีพชาวไร่ ชาวนา - กิจกรรม STREAMSS หนูนึ่งมืออาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็น คนชุมชน
22	3 – 7 พ.ย.68	<b>ประเพณีไทย (วันลอยกระทง)</b> - รู้จักบอกความสำคัญของวันลอยกระทง - รู้จักบอกชื่อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกระทง - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เรือจากกล่องนม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน
23	11-15 พ.ย.67	<b>ประเพณีไทย(วันลอยกระทง)</b> - ประวัติความเป็นมาของวันลอยกระทง - ความสำคัญของวันลอยกระทง - กิจกรรมในวันลอยกระทง - การประดิษฐ์กระทง - กิจกรรม STREAMSS กระทงแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
24	17 – 21 พ.ย.68	<b>เด็กดีมีวินัย</b> - รู้จักบอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะและไม่ไพเราะ - รู้จักบอกวิธีการนั่ง - ยืนสง่างามและเดินที่สุภาพเรียบร้อย - รู้จักบอกการรับส่งของที่ขึ้นชม - รู้จักบอกวิธีการไหว้ที่สวยงาม - กิจกรรม STREAMS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก
25	24 – 28 พ.ย.68	<b>ผักสดสะอาด</b> - รู้จักบอกชื่อผัก - รู้จักบอกลักษณะของผักแต่ละชนิด - รู้จักบอกประโยชน์ของผัก - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาผัก - กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ธรรมชาติรอบตัว กิจกรรมวิทยาศาสตร์ เมล็ดพืชต้นระบ้า	ภูมิปัญญาท้องถิ่น <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
26	1 – 5 ธ.ค.68	<b>ฉันทน์รักเมืองไทย</b> - รู้จักร้องเพลงชาติไทย - รู้จักบอกบอกสี่ธงชาติไทย - รู้จักบอกชื่อสัตว์ประจำชาติไทย - รู้จักบอกการเล่นพื้นบ้านของไทย - กิจกรรมSTREAMS ธงชาติไทย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
27	8 -12 ธ.ค.68	<b>หนูน้อยงามอย่างไทย</b> - รู้จักบอกมารยาทในการไหว้ - รู้จักบอกมารยาทในการพูด - รู้จักบอกมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่ - รู้จักบอกมารยาทในการรับประทานอาหาร - กิจกรรม STREAMSS ที่คาถาของหนู	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก
28	15 – 19ธ.ค.68	<b>วันคริสต์มาส</b> - รู้จักบอกความสำคัญของวันคริสต์มาส - รู้จักสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาส - รู้จักบอกชื่อสีประจำวันคริสต์มาส - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - กิจกรรม STREAMSS หน้ากากแซนต้าคลอส	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความรัก -ความยินดี -ความเชื่อศรัทธา
29	22 – 26 ธ.ค 68	<b>วันขึ้นปีใหม่</b> - รู้จักบอกความหมายและสำคัญของวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักบอกกิจกรรมที่ปฏิบัติตนในวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักการเลือกและจัดหาของขวัญ - รู้จักการแสดงความรักและอวยพรผู้ใหญ่ - กิจกรรม STREAMSS หมวกปีใหม่	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
30	29 ธ.ค68 - 2 ม.ค. 69	<b>รักการอ่าน</b> - รู้จักบอกประเภทของหนังสือ - รู้จักบอกวิธีการอ่านหนังสือ - รู้จักบอกประโยชน์ของหนังสือ - รู้จักบอกการดูแลหนังสือ - กิจกรรมSTREAMSS ที่กั้นหนังสือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> -ความหวัง -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31	5 -9 ม.ค.69	<b>ผีเสื้อแสนสวย</b> - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของผีเสื้อ - รู้จักบอกที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - รู้จักบอกอาหารของผีเสื้อ - รู้จักบอกวงจรชีวิตของผีเสื้อ - กิจกรรมSTREAMSS หน้ากากผีเสื้อ	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 <b>คุณค่าพระวราสาร</b> - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ <b>-ความเมตตา</b>
32	12- 16 ม.ค.69	<b>ต้นไม้ที่รัก</b> - รู้จักบอกชื่อต้นไม้ - รู้จักบอกลักษณะของต้นไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของต้นไม้ - รู้จักการดูแลรักษาต้นไม้ - กิจกรรมSTREAMSS กบพุดใต้	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ
33	19-23 ม.ค.69	<b>ดาวพิเศษ</b> - รู้จักบอกประเภทของขยะ - รู้จักบอกวิธีการคัดแยกขยะ - รู้จักบอกประโยชน์และโทษของขยะ - รู้จักบอกวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี - กิจกรรมSTREAMS ถังขยะจากถังนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 <b>คุณค่าพระวราสาร</b> - การงานหน้าที่ - การรับใช้
34	26 - 30 ม.ค.69	<b>ดอกไม้แสนสวย</b> - รู้จักบอกชื่อและลักษณะของดอกไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของดอกไม้ - รู้จักบอกประโยชน์ของดอกไม้ - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาดอกไม้ กิจกรรม STREAMSS ดอกไม้จากขนมบีบ	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวราสาร</b> ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ
35	2 - 6 ก.พ.69	<b>กลางวัน-กลางคืน</b> - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางวัน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในเวลากลางวัน - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางคืน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในเวลากลางคืน - กิจกรรมSTREAMSS พระอาทิตย์ยิ้มแฉ่ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ
36	9- 13 ก.พ.69	<b>น้ำ หิน ดิน ทราย</b> - รู้จักบอกลักษณะของน้ำ - รู้จักบอกลักษณะของหิน - รู้จักบอกลักษณะของดิน - รู้จักบอกประโยชน์ของน้ำ หิน ดิน ทราย - กิจกรรมSTREAMSS กระดาษสารพัดประโยชน์	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน <b>คุณค่าพระวราสาร</b> ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ ธรรมชาติ

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
37	16 – 20 ก.พ.69	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> - รู้จักบอกความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม STREAMS กระเป๋าจากงานกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย -ความพอเพียง -การทำงานหน้าที่ -ความเป็นหนึ่งของคน
38	23 – 27 ก.พ.69	<b>ของเล่นของใช้</b> - รู้จักบอกชื่อของเล่นของใช้ในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของเล่นในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของใช้ส่วนตัวและการใช้งาน - รู้จักบอกการเก็บของเล่นเข้าที่ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก กิจกรรม วิทยาศาสตร์ จุดเน้นระบำ	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง/ภาวนา -ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง -
39	2 – 6 มี.ค.69	<b>สีแสนสวย</b> - รู้จักบอกประเภทของสี - รู้จักบอกชื่อสีจากธรรมชาติ - รู้จักบอกชื่อแม่สีได้ 3 สี - รู้จักบอกประโยชน์ของสี - กิจกรรมSTREAMSS โมบายสายรุ้ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษ ธรรมชาติ -ความรัก
37	16 – 20 ก.พ.69	<b>เศรษฐกิจพอเพียง</b> - รู้จักบอกความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม STREAMS กระเป๋าจากงานกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย -ความพอเพียง -การทำงานหน้าที่ -ความเป็นหนึ่งของคน
40	Project	โครงการ		

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 29 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

3.1 ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	ที่	เอกสาร อ้างอิง/ รูปถ่าย
1	งานสัมมนาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ2568 “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศน์คุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ”	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	6	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
<b>รวม</b>				<b>14</b>		

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ทัศนศึกษา	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	14 ม.ค 68	8	ศูนย์วัฒนธรรมอิสลาม ใต้ จังหวัดบุรีรัมย์
2	ศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	22 ต.ค 68	40	Oshukan Secondary School
รวม				48	ชั่วโมง

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
-	-	-	-

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียน การพัฒนากล้ามเนื้อมัดใหญ่โดยใช้กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 1/4
2. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของเด็กอนุบาลปีที่ 1
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และศิลปะของเด็กอนุบาลปีที่ 1-3

## 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
  - การสอนแบบโครงงาน
  - การจัดประสบการณ์ตามหน่วยการเรียนรู้
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
  - การสอนแบบโครงงาน
  - จัดประสบการณ์กิจกรรม 6 กิจกรรม
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
  - สื่อการสอน Power point
  - สื่อการสอน
  - ป้ายนิเทศตามหน่วย
  - YouTube
  - เกมการศึกษา

#### 4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- เรื่องการพัฒนาเกมเนื้อมัตใหญ่โดยใช้กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ

#### 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังการสอน
2. การประเมินพัฒนาการ

#### วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์เด็กที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วจัดกิจกรรมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

#### วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของเด็กที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

#### วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้และหลังการใช้แผนจัดประสบการณ์
  2. การใช้กิจกรรม 6 กิจกรรม
  3. ผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2568
- 1) แสดงผลพัฒนาการของเด็กอนุบาล ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

#### รายงานผลการประเมินพัฒนาการชั้นอนุบาลปีที่ 1/4

พัฒนาการ	จำนวนเด็ก	เกณฑ์การประเมิน		รวม	คิดเป็นร้อยละ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน		
ด้านร่างกาย	29	29	-	29	100
ด้านอารมณ์-จิตใจ	29	29	-	29	100
ด้านสังคม	29	29	-	29	100
ด้านสติปัญญา	29	27	2	29	91.30

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการเด็กผ่านการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบดี รู้จักคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบ ผู้ตามที่ดี
- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี	21 คน	คิดเป็นร้อยละ 91.30
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง	2 คน	คิดเป็นร้อยละ 8.69
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง	- คน	คิดเป็นร้อยละ -

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

เด็กมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการร่วมกิจกรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

เด็กบางส่วนยังขาดสมาธิในการร่วมกิจกรรม

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมที่ทำโดยการเสริมแรงจากครู

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบุเป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ใหญ่เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2. ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือเด็กด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 22 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบ

ความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft / PowerPoint/ YouTube / บัตรคำ / เกมการศึกษา / นิทาน / ป้ายนิเทศ / หุ่นมือ เด็กสนใจมากขึ้น

2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบโครงการ

#### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในหน่วยการเรียนรู้ การเรียนการสอน อุปกรณ์

เครื่องมือในการ ผลิตงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางอัญชิสา ยืนยง )

ครูคู่ชั้นอนุบาลปีที่ 1/4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



อบรมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





คุณครูและเด็กๆ ทัศนศึกษาที่ศูนย์ศูนย์วัฒนธรรมอีสานใต้ จังหวัดบุรีรัมย์





คุณครูและเด็กๆที่ศนศึกษาที่ศูนย์ศูนย์วัฒนธรรมอีสานใต้ จังหวัดบุรีรัมย์





คุณครูและเด็กๆ ร่วมกิจกรรมงานกีฬา





คุณครูร่วมกิจกรรมศิลปะและดนตรีกับเด็กๆประจำปีการศึกษา 2568



คุณครูร่วมกิจกรรม วันคริสต์มาสกับเด็กๆประจำปีการศึกษา 2568



ไปทัศนศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น 5 วัน 4 คืน



ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร




**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**  
**เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

*นางอัญชิตา ยืนยง*

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568  
**“เครือข่ายคุณธรรมคากอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”**  
 ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+   
 (พระสังฆราช ยอแซฟ บุศศักดิ์ สิริสุภรณ์)  
 ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



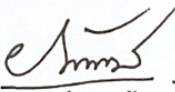
เลขที่ ๒๘๖๘ / ๒๕๖๘

**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางอัญชิตา ยืนยง**

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘  
 ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
 ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

  
 (ดร.ภัทรารัตน์ นิลแก้วววิชิต)  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3  
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม  
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3  
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา**

- |                                   |                |  |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | พันธสมบัติ     | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา          | ประทุมมา       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม          |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า              | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์       | ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี            | มุลรังษี       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ        | แก้วอำไพ       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย                     |
| 12. นางสาวสมพร วาปีกิ่ง           | วาปีกิ่ง       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |

**มีหน้าที่** อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับผู้สมัคร**

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
12. นางสาวชัชดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

**3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

**4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

5. นางอุไรวรรณ	อนุสร	กรรมการ
6. นางธนวรรณ	สนโสทรก	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
9. คณะครูบริษัทพีพีทีส์	ทุกคน	กรรมการ
10. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแอมรีโตมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

**5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์

**มีหน้าที่** กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

**6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร**

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	รองประธาน
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
4. นายโยธิน	เกิดสมบุรณ์	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
6. นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	กรรมการ
8. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ
9. นายธรรมธรรารธาร	เข็มบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีการ และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

**7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3. นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	กรรมการ
5. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

**8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล**

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

**มีหน้าที่** กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุด บัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดธรรมย์

**มีหน้าที่** กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุด บัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

**9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล**

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

**มีหน้าที่** ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิปัตระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี  
2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

**มีหน้าที่** ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

**10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิปัต /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับ วุฒิปัต ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3**

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย )	นางสาวชรินทร์	นวะละสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา )	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 ( ชาย )	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา )	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย )	นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา )	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุทิชญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ซ้าย )	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา )	นางอัญชิสา	ยืนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก
แถวที่ 5 (ซ้าย )	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรรพรรณ	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา )	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย )	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาววนิดา	มูลคำ
แถวที่ 6 (ขวา )	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเลื่องรัมย์
<b>ระดับประถมศึกษาปีที่ 6</b>		
แถวที่ 1 (ซ้าย)	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวนิตยา	พุโร
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาววชิราพรรณ	ระดาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตรประโคน
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวภาภรณ์	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ซ้าย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์
แถวที่ 8 (ซ้าย)	นางสาวสุมิตรา	ปลั่งกมล
(ขวา)	นางสาวนิกมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ซ้าย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์
แถวที่ 10 (ซ้าย)	นางวรินทร์	เอิบอิม

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	ทวงเพชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภศักดิ์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์ย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางรินา	การชนะชาติ

**มีหน้าที่** รับรายงานตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่เมรุโดม

### 11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

**มีหน้าที่** ฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

### 12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิชาพร	อ้นนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ทางลงบันไดฝั่งขวา

**มีหน้าที่** ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

### 13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

3. นายเปรมปรี วาปีทะ

4. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์

2. นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง

3. นางสุซาดา ประโมทะโก

4. นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง

5. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

6. นางสาววิณา สาระถี

7. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

3. นายธนกร ทะสุนทร

4. นางสาวกัณทิรา บัญดิขรัมย์

5. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

6. นายอิสระภูมิญ์ กิจการพิสุทธิ์

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

2. นายจตุพล อ่อนสีทัน

3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน

34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

### 18. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งชุดถ่ายภาพของงาน

#### ➤ 1. ชุดถ่ายภาพรีวอุนบาลฝั่งต้นกามปู

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวกณจิรา บัญดิรัมย์
5. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
6. นายวุฒิชัย วันนา
7. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลให้เรียบร้อยสวยงาม

#### ➤ 2. ชุดถ่ายภาพรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาว

1. นางธนวรรณ สนโครก
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิสัย
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
8. นางอัญชิสา ยินยง

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลให้เรียบร้อยสวยงาม

#### ➤ 3. ประตูทางเข้าตึกอุนบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
5. นางปุณนิศา นพคุณ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลให้เรียบร้อยสวยงาม

#### ➤ 5. ชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าเมรุโดมและสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางสาวนิตา มูลคำ
5. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี     | ทูนประโคน    |
| 7. นางสาวอาภากร      | สุวรรณพันธ์  |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์  | ทองระโทก     |
| 9. นางธนู            | ชนะศึก       |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์     |
| 11. นางสาวชรินทร์    | นะวะลิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ    | อาสาสุข      |
| 13. นางสาวเกศริน     | ศรีบุญเรือง  |
| 14. นางสาวพิศมัย     | อินรายรัมย์  |
| 15. นางสาวปริศนา     | จุฬารรัมย์   |
| 16. นางสาวสุนีย์     | นิลพathy     |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์  | แก่นดี       |
| 18. นางสาวสุนีย์     | นิลพathy     |
| 19. นางสาวอุษา       | ช่อจันทร์    |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งซุ้มโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6.ซุ้มถ่ายภาพ юбиณัติต ประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 ( 7 มีนาคม 2569 )

1. นายสมจิตร เวียงใต้
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งซุ้มสำหรับ юбиณัติตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บซุ้มให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

## ระดับประถมศึกษา 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวดวงพร	พรसार
	นางสาวรสริน	สังฆะทัต
	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ
	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	นางสาวจรรยา	คนชุม
	นางวิจิตร	อาสาสุข
	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์
	นางสาววาสนา	แสงชา
	นางสมใจ	เฮาประโคน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
	นางสาวณัฐริยา	อันแสน
	นางสาวปรียานุช	เพียรจิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
	นางสาวนริศรา	พุงไธสง
	นางสาวนิตยา	พุธโร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7	นางนัตยา	โชไธสง
	นางสาวละอองศรี	สุขทวี
	นางสาวภาวณา	โอสถประสาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	นางนิรมล	กิจสกุล
	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	นางเยาวมาลย์	บุญผาง
	นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์
	นางอภิญา	วิชัยรัมย์

## ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง
	นางจิรวรรณ	เดชสันเทีย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย
	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ

