




รายงานผลการประเมินตนเอง

SELF ASSESSMENT REPORT : SAR
ประจำปีการศึกษาที่ 2568



นางสาววนิดา มูลเค้า
ตำแหน่ง ครูผู้สอน



 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาววนิดา มูลเค้า
ตำแหน่ง ครูคู่ชั้น
ระดับชั้นอนุบาล 2/2
ฝ่ายปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

ที่/2568..... วันที่ 13 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วนิดา มูลเค้า.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูคู่
ชั้นระอบุบาลปีที่2/2 นักเรียนจำนวน 31 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการ
เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววนิดา มูลเค้า)

ครูคู่สาย

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางวนิดา มูลคำ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

วนิดา

(นางสาววนิดา มูลคำ)

ตำแหน่งครูคู่ชั้น

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	8
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	8
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	10
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	10
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	10
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	10
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	10
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	12
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	12
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	12
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	13
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	14
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	14
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	14
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	14
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	15
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	15
4.1 จุดเด่น	15
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	15
4.3 โอกาส	15
4.4 อุปสรรค	15
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	15
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	15

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	14
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	16
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	21
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	23

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางวนิดา มุลเค้า ตำแหน่ง ครูคู่สายอนุบาลปีที่ 1/2อายุ 31 ปี ที่อยู่ปัจจุบัน 63 หมู่ 3 ถนน-ตำบล เขาคอก อำเภอ ประโคนชัย จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 4 มิถุนายน 2563

วันที่บรรจุ ยังไม่บรรจุ

ประสบการณ์ทำงาน 9 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
อนุปริญญาตรี	ปฐมวัย	16 พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยชุมชน
ปริญญาตรี	พัฒนาการปฐมวัย	17 กรกฎาคม 2566	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2563	ครูคู่สาย เตรียมอนุบาล 1/2	11,000
2	2564	ครูคู่สาย เตรียมอนุบาล 1/2	11,800
3	2565	ครูคู่สาย เตรียมอนุบาล 1/1	11,800
4	2566	ครูคู่สาย เตรียมอนุบาล 1/1	12,420
5	2567	ครูคู่สาย ระดับอนุบาล 1/2	13,420
6	2568	ครูคู่สาย ระดับอนุบาล 1/2	13,420

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	20 นาที	31
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	40 นาที	
กิจกรรมสร้างสรรค์	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	30 นาที	
กิจกรรมเล่นตามมุม	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	30 นาที	
กิจกรรมกลางแจ้ง	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	40 นาที	
กิจกรรมเกมการศึกษา	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	30 นาที	
รวม		3.00	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 กิจกรรม รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 3.00 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	20 นาที	31
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	40 นาที	
กิจกรรมสร้างสรรค์	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	30 นาที	
กิจกรรมเล่นตามมุม	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	30 นาที	
กิจกรรมกลางแจ้ง	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	40 นาที	
กิจกรรมเกมการศึกษา	ระดับชั้นอนุบาล.2/2	30 นาที	
รวม		3.00	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 กิจกรรม รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 3.00 ชั่วโมง

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมเป็นหน่วยการเรียนการสอน 20 หน่วย

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล 2

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	16 - 20 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา - รู้จักสมาชิกในโรงเรียน - รู้จักสถานที่ภายในโรงเรียน - บอกข้อตกลงในห้องเรียน - บอกกิจกรรมประจำวัน - STREAMSS กล้องดินสอ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ - ความสุภาพถ่อมตน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
2	23 - 27 พ.ค.78	ชื่อของหนู - ฉันบอกชื่อจริงของฉัน - ฉันบอกชื่อจริงของเพื่อนและครู - ฉันบอกอายุของฉัน - ฉันบอกเพศของฉัน - STREAMS ทุ่งกระดาศพุดได้	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
3	30 พ.ค. - 3 มิ.ย.68	ร่างกายของฉัน - บอกชื่ออวัยวะของตนเอง - จำแนกประเภทอวัยวะภายนอกและใน - หน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - วิธีการและประโยชน์ของการดูแลรักษาร่างกายให้สะอาด - STREAMS ตึกตาล้มลุก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
4	6 - 10 มิ.ย.68	สุขภาพดีมีสุข - ความหมายของร่างกายแข็งแรง - บอกวิธีการทำให้ร่างกายแข็งแรง - การเลือกซื้ออาหารที่ทำให้ร่างกายแข็งแรง และอาหารที่ไม่ควรรับประทาน - บอกวิธีรักษาร่างกายให้สะอาด - STREAMS หุ่นนิ้วมือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความจริง - อีสราภาพ - ความหวัง ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
5	13 - 17 มิ.ย.68	อาหารดีมีประโยชน์ - บอกอาหารที่มีประโยชน์ - ชนิดอาหารที่มีประโยชน์ - ภัยจากอาหาร - อาหารในท้องถิ่น - STREAMS ลูกข้าง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
6	20 - 24 มิ.ย.68	ปลอดภัยไว้ก่อน		คุณค่าพระวรสาร

		<ul style="list-style-type: none"> - บอกวิธีการปฏิบัติให้ปลอดภัย - บอกวิธีการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น - ประโยชน์ของการเล่น - โทษของการเล่นไม่ถูกวิธี - STREAMS โมบาย 	<p>สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - อภัย <p>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</p>
7	27 มิ.ย. - 1 ก.ค. 68	<p>ฝนฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเกิดฝน - สภาพอากาศ - อุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน - การดูแลสุขภาพตนเอง - STREAMSS เสื้อกันฝน 	<p>ธรรมชาติรอบตัว</p>	<p>ภาษาอาเซียน</p> <p>คุณค่าพระวรสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - อภัย
8	4 - 8 ก.ค.68	<p>ข้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดของข้าว - ขั้นตอนการทำนา - ประโยชน์ของข้าว - อาหารที่ทำจากข้าว - กิจกรรม STREAMSS หมวกบังแดด 	<p>ธรรมชาติรอบตัว</p>	<p>ภาษาอาเซียน</p> <p>คุณค่าพระวรสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ <p>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</p>
9	11 - 15 ก.ค.68	<p>ครอบครัวแสนสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกชื่อบุคคลในครอบครัว - บอกหน้าที่ของคนเองและครอบครัว - การปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - บอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - STREAMSS กรอบรูปแสนสวย 	<p>เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก</p>	<p>ภาษาอาเซียน</p> <p>คุณค่าพระวรสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ <p>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</p>
10	18 - 22 ก.ค.68	<p>ชุมชนที่นุ่งผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกสถานที่ในชุมชนและความสำคัญของสถานที่ - บอกอาชีพของคนในชุมชน - บอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - บอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - STREAMS กล้องทิวทัศน์ 	<p>เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก</p>	<p>ภาษาอาเซียน</p> <p>ปัญญาท้องถิ่น</p> <p>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</p>
11	25 - 29 ก.ค.68	<p>คมนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกยานพาหนะทางบก - บอกยานพาหนะทางน้ำ - บอกยานพาหนะทางอากาศ - บอกการปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ - STREAMSS Speed car 	<p>สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก</p>	<p>ภาษาอาเซียน</p>
12	1 - 5 ส.ค.68	<p>ประสาธน์สัมผัสทั้ง 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาตา - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาหู - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาจมูก - บอกหน้าที่และการดูแลรักษาลิ้น - STREAMSS บ้านน้อยแสนรัก 	<p>เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก</p>	<p>ภาษาอาเซียน</p>
หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ

13	8 - 12 ส.ค.68	วันแม่แห่งชาติ - ความหมายและความสำคัญของวันแม่ - สัญลักษณ์และสีประจำวันแม่ - บอกหน้าที่และการปฏิบัติตนในครอบครัว - การแสดงออกเกี่ยวกับความรักความเอื้ออาทร - STREAMS ดอกมะลิ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
14	15 - 19 ส.ค.68	วันวิทยาศาสตร์ - ของแข็ง ของเหลว - การจม การลอย - เสียง - ลม กิจกรรม STREAMSS กังหันลม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
15	22 - 26 ส.ค.68	สีเส้นสวยงาม - จำแนกลักษณะของสี - เปรียบเทียบสีแทนสัญลักษณ์ - ความรู้สึกเกี่ยวกับสีแต่ละสี - บอกประโยชน์ของสี - STREAMSS ฝาขวดนมหัตถ์จรรยา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
16	29 ส.ค. - 2 ก.ย.68	ต้นไม้ที่รัก - บอกชื่อต้นไม้ - บอกลักษณะของต้นไม้ - บอกส่วนประกอบของต้นไม้ - การดูแลรักษาต้นไม้ - STREAMS ร่วมชูชีพ	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
17	5 - 9 ก.ย.68	สัตว์น่ารัก - บอกชื่อสัตว์ต่างๆ - ประเภทของสัตว์ - บอกลักษณะรูปร่างของสัตว์ - สัตว์ที่หนูอยากเลี้ยง - STREAMS ออมสินออมทรัพย์	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
18	12 - 16 ก.ย.68	อัญมณีล้ำค่า - บอกคำขวัญของจังหวัด - แสดงออกถึงความอัญมณีล้ำค่า - บอกประเพณีของจังหวัด - บอกอาหารในท้องถิ่นที่รู้จัก - STREAMS ว่าวน้อยลอยลม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
19	19 - 23 ก.ย.68	Project (วิทยาศาสตร์)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
20	26 - 30 ก.ย.68	Project (วิทยาศาสตร์)	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมเป็นหน่วยการเรียนรู้การสอน 20 หน่วย
ภาคเรียนที่ 2

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	31ต.ค.-4 พ.ย.68	หนูน้อยงามอย่างไทย -การไหว้ -การกล่าวคำสวัสดิ์ ขอบคุณ ขอโทษ -มารยาท การเดิน การยืน -มารยาทการนั่ง การรับประทานอาหาร Streams ดอกไม้ยิ้มสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความยุติธรรม - สันติ/การคืนดี
22	7-11 พ.ย. 68	วันลอยกระทง -ประวัติและความเป็นมาของวันลอย กระทง -ความสำคัญของวันลอยกระทง -กิจกรรมในวันลอยกระทง -การประดิษฐ์กระทง -stream กระทงจากกรวยไอติม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
23	14-18 พ.ย. 68	กลางวัน-กลางคืน - บอกลักษณะกลางวัน - บอกลักษณะกลางคืน - การปฏิบัติตนเวลากลางวัน - การปฏิบัติตนเวลากลางคืน - STREAMSS พระอาทิตย์ยิ้มแฉ่ง	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 1. C1 : Critical thinking (ทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์) 2. C5 : Communication (ทักษะการสื่อสาร)3C8 3.Compassion (ความมีวินัย)
24	21-25 พ.ย. 68	เด็กดีมีวินัย -บอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะกับไม่ ไพเราะ -อธิบายวิธีการนั่ง-ยืนสง่างามและการเดินที่ สุภาพเรียบร้อย -อธิบายการรับ-ส่งของที่นำขึ้นชม -อธิบายวิธีการไหว้ที่สวยงาม -กิจกรรม STREAMSS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ
หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
25	28 พ.ย-2 ธ.ค 68	วันพ่อแห่งชาติ -บอกความหมายของพ่อ -บอกความสำคัญของพ่อ -บอกสัญลักษณ์ของพ่อ -บอกกิจกรรมและการปฏิบัติตนต่อพ่อและ ครอบครัว	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ

		-กิจกรรม STREAMSS ต้นไม้ความดีเพื่อพ่อ		
26	5-9 ธ.ค. 67	ผลไม้หน้ารู้ - ชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - ลักษณะของผลไม้ - รสชาติของผลไม้ - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผลไม้ - STREAMSS กระดาษสารพัดประโยชน์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
27	12-16 ธ.ค. 68	ฤดูหนาว - สภาพอากาศ - เครื่องแต่งกายที่ใช้ในฤดูหนาว - ผลไม้ในฤดูหนาว - การดูแลสุขภาพในช่วงฤดูหนาว - กิจกรรม STREAMSS หุ่นถูงมือ	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
28	19-23 ธ.ค. 68	วันคริสต์มาส - บอกความสำคัญของคริสต์มาสได้ - บอกสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาสได้ - บอกสีประจำวันคริสต์มาสได้ - บอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาสได้ - กิจกรรม STREAMSS เรื่องหมวก ซานต้าแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	อาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
29	26-30 ธ.ค. 68	ดาวพิเศษ - ความหมายของขยະ - การแยกประเภทขยະ - อันตรายจากขยະ - การกำจัดขยະที่ถูกวิธี - STREAMSS ถังขยະจากถังนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	อาเซียน
30	2-6 ม.ค. 69	ผักสดสะอาด - บอกชื่อผักชนิดต่าง ๆ - บอกประเภทของผัก - ประโยชน์ของผัก - สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานผักสด สะอาด - กิจกรรม STREAMSS แครอทแฟนซี	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31	9-13 ม.ค. 69	อาชีพที่หนูรู้จัก - อาชีพของพ่อและแม่ - อาชีพตำรวจ ทหาร - อาชีพหมอ พยาบาล - อาชีพชาวไร่ ชาวนา - STREAMSS หุ่นนิ้วมืออาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น
32	16-20 ม.ค. 69	ความคิดความรู้สึกของหนู -อธิบายเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของตนเอง -อธิบายเกี่ยวกับความรู้สึกของผู้อื่น	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน

		-อธิบายเกี่ยวกับการแสดงออกทางอารมณ์ อย่างเหมาะสม -กิจกรรม STREAMSS หน้ากากอโมจิ		
33	23-27 ม.ค. 69	ผีเสื้อแสนสวย - การเกิดของผีเสื้อ -อาหารของผีเสื้อ -ที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ -การอนุรักษ์ผีเสื้อ -STREAMSS หน้ากากแฟนซี	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา
34	30 ม.ค.-3 ก.พ. 69	สิ่งมีชีวิตและสิ่งไม่มีชีวิต - ความหมายของสิ่งไม่มีชีวิต - ความสำคัญของสิ่งไม่มีชีวิต - จำแนกรูปร่างของสิ่งไม่มีชีวิต - ความแตกต่างของสิ่งไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS เรื่องแจกันจาก หลอดกาแฟ	ธรรมชาติรอบตัว	อาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
35	6.-10 ก.พ. 69	คณิตศาสตร์น่ารู้ - ตัวเลข 1-10 - น้ำหนัก (หนัก-เบา) - ปริมาณ (มาก-น้อย) - ขนาด (สั้น-ยาว) - STREAMSS ป้องแบ่งพรรค	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	คุณค่าพระวรสาร - การพิศเพ่งธรรมชาติสิ่งสร้าง
36	13.-17 ก.พ. 69	การสื่อสาร - การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การสื่อสารทางวิทยุ โทรทัศน์ - การสื่อสารทางจดหมาย - การสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - STREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่21 C1:Critical thinking (ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์) C5: Communication (ทักษะการสื่อสาร)
หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
37	20-24 ก.พ. 69	ของดีบุรีรัมย์ -กุ้งจ่อม ประโคนชัย -ชาหมู นางรอง -ผัดไทย ห้วยราช -ลูกชิ้นยี่นกิน เมืองบุรีรัมย์ - กิจกรรม STREAMSS ที่รองแก้วจากฝา ขวดน้ำ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความรัก
38	27 ก.พ.-3 มี.ค. 69	ฉันรักเมืองไทย -พระมหากษัตริย์ไทย -ภาษาและพยัญชนะไทย -ดอกไม้ประจำชาติ -การทักทายและการไหว้ - กิจกรรม STREAMSS ธงชาติจาก กระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความรัก

39	6-10 มี.ค. 69	(Project) ผักสดสะอาด		
40	13-17 มี.ค. 69	(Project) ผักสดสะอาด		

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมเป็นหน่วยการเรียนการสอน 20 หน่วย

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นระดับอนุบาล 2/2 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 31 คน
2. หน้าที่ภายในฝ่ายปฐมวัย คือ รับผิดชอบงานฝ่ายปฐมวัย / ด้านจิตพิบาล
3. หน้าที่อื่น

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

นางสาววนิดา มูลเค้า ตำแหน่ง ครูชั้นอนุบาล 2/2 (ระดับปฐมวัย)

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์	25 ตุลาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
2	เข้าร่วมโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมพลังครูด้วย AI	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์	21-22 กันยายน 2568	16	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
รวม				32		

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในระดับปฐมวัยหรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง พับง่ายพับสวยหนูน้อยทำได้ ของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2/2
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาากล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมกลางแจ้งระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายบ้านวิทยาศาสตร์น้อยของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2/2 ณ ศาลหลักเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
5. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายศิลปะของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล
6. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การสอนแบบพัฒนาการเรียนรู้
- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- การสอนแบบพัฒนาการเรียนรู้
- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอน Power point เรื่อง สัตว์น้ำรู้
- สื่อการสอน Power point เรื่อง การอ่าน 7 สี 7 วัน

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การส่งเสริมพัฒนาการทักษะการพูดของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2/2ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. การบันทึกพัฒนาการของเด็กนักเรียน

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9. 9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ

3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. ครูคู่สายระดับชั้นเตรียมอนุบาลฝ่ายปฐมวัย ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น

2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในการอ่านและพัฒนาการด้านการช่วยเหลือตัวเองและการเข้าสังคมให้กับเด็กนักเรียน

วนิดา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววนิดา มูลเค้า)

ครูคู่ชั้นระดับอนุบาลปีที่ 2/2

ภาคผนวก

เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ ในโรงเรียน



เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่างๆ ในโรงเรียน



การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง



ผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันทักษะวิชาการการเต้นประกอบเพลง



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอนิตา มุลเค้า

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568

“เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา

เลขที่ ๒๘๕๘ / ๒๕๖๘



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอนิตา มุลเค้า

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้วบรรวิษัญ)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

Certificate



เลขที่ ศรจ.บร. ๖๐๐๒/๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววนิดา มุลาคำ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า พัฒนาการตนเองต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ดร.กัทรวรรณ นิลแก้ววณิชญ์

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ง
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับวุฒิบัตร

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
12. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

5. นางอุไรวรรณ	อนุสร	กรรมการ
6. นางธนวรรณ	สนโสทรก	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
9. คณะครูบริษัทบีพีทีเอส	ทุกคน	กรรมการ
10. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแอมรีโตมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	รองประธาน
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
4. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
6. นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	กรรมการ
8. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ
9. นายธรรมธรรษา	เข็มบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีการ และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3. นางสาวชัญญาอนุช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวชลลดา	ชีวันมย์	กรรมการ
5. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดธรรมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิปัตระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิปัต /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับวุฒิปัต ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินรัตน์	นวะละสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุทิชญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางอัญชิสา	ยีนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวณัชฎาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรรพรรณ	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา)	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาววนิดา	มูลเค้า
แถวที่ 6 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเลื่องรัมย์
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6		
แถวที่ 1 (ซ้าย)	นางวิลาวลัย	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวนิตยา	พุธโร
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาววชิราพรรณ	ระดาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตร์ประโคน
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวภาริณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ซ้าย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์
แถวที่ 8 (ซ้าย)	นางสาวสุมิตรา	ปลั่งกมล
(ขวา)	นางสาวนิกมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ซ้าย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์
แถวที่ 10 (ซ้าย)	นางวรินทร์	เอิบอ้อม

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภศักดิ์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์ย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางริณา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แมริโดม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธรรษา	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิชาพร	อ้นนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

3. นายเปรมปรี วาปีทะ

4. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์

2. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง

3. นางสุชาดา ประโมทะโก

4. นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง

5. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

6. นางสาววิณา สารเถี

7. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

3. นายธนกร ทะสุนทร

4. นางสาวกัณทิรา บัญดิขรัมย์

5. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

6. นายอิสระภูมิญ์ กิจการพิสุทธิ์

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

2. นายจตุพล อ่อนสีทัน

3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน

34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งชุดถ่ายภาพของงาน

➤ 1. ชุดถ่ายภาพรีวอุนบาลฝั่งต้นกามปู

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวกณจิรา บัญดิรัมย์
5. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
6. นายวุฒิชัย วันนา
7. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลฝั่งต้นกามปูให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 2. ชุดถ่ายภาพรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาว

1. นางธนวรรณ สนโศรก
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิสัย
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
8. นางอัญชิสา ยินยง

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาวให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 3. ประตูกองเข้าตึกอนุบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
5. นางปุณนิศา นพคุณ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอุนบาลฝั่งต้นทองกวาวให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 5. ชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าเมรุโดมและสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางสาวนิตา มูลคำ
5. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

- | | |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | ทูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์ | ชะวะลิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 17. นางสาวฉัญญาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งซุ้มโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6.ซุ้มถ่ายภาพ юбиวนิติต ประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

- | | |
|---|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | |
| 4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | |
| 5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | |
| 6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | |
| 7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | |
| 8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | |
| 9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | |
| 10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 | |

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งซุ้มสำหรับ юбиวนิติตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บซุ้มให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

ระดับประถมศึกษา 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวดวงพร	พรसार
	นางสาวสรสริน	สังฆะทัต
	นางสาววรลักษณ์	กิริตัน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ
	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	นางสาวจรรยา	คนชุม
	นางวิจิตร	อาสาสุข
	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์
	นางสาววาสนา	แสงชา
	นางสมใจ	เฮาประโคน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
	นางสาวณัฐริยา	อันแสน
	นางสาวปรียานุช	เพียรจิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
	นางสาวนริศรา	พุงไธสง
	นางสาวนิตยา	พุธโร
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7	นางนัตยา	โชไธสง
	นางสาวละอองศรี	สุขทวี
	นางสาวภาวณา	โอสถประสาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	นางนิรมล	กิจสกุล
	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	นางเยาวมาลย์	บุญผาง
	นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์
	นางอภิญา	วิชัยรัมย์

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวศิริพัคตร์	บรรจง
	นางจิรวรรณ	เดชสันเทีย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย
	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ

