



รายงานผลการประเมินตนเอง

SELF ASSESSMENT REPORT : SAR
ประจำปีการศึกษาที่ 2568

นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
ตำแหน่ง ครูผู้สอน



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์.....

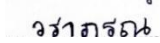
ที่...../2568..... วันที่..... 16 มีนาคม 2569.....

เรื่อง.....รายงานผลการประเมินตนเอง(Self - Study Report : SSR).....

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... วราภรณ์ แสงน้ำ..... ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ระดับปฐมวัยปีที่ 1/4 นักเรียนจำนวน 29 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... .....

(นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..... .....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ

บุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ..... .....

(บาทหลวง ดร.จักกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาววรารักษ์ แสงน้ำ
ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 25667	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	9
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	10
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	10
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	12
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	12
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	13
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	13
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2567	15
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	15
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	15
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	16
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	17
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	17
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	17
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	17
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	17
4.1 จุดเด่น	17
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	17
4.3 โอกาส	17
4.4 อุปสรรค	17
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	17
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	17
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	18
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	19
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	37
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาววารารณ์ แสงน้ำ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นอนุบาล 1/4 อายุ 41 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 256 หมู่ 1 ถนนสุขาภิบาล 7 ตำบล กระสัง อำเภอ กระสัง จังหวัด บุรีรัมย์ 31160

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562

ประสบการณ์ทำงาน 11 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	20 มีนาคม 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ – คำนวณ	29 มีนาคม 2552	โรงเรียนสุวรรณภูมิพิทยไพศาล

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2558	ครูคู่สาย เตรียมอนุบาล 1/3	13,300
2	2559	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/8	14,200
3	2560	ครูประจำชั้น อนุบาล 3/8	14,200
4	2561	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/8	14,200
5	2562	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/4	15,000
6	2563	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/6	15,700
7	2564	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/6	16,800
8	2565	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/6	17,100
9	2566	ครูประจำชั้น อนุบาล 2/6	17,100
10	2567	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	17,600
11	2568	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	6 – 9 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา - รู้จักบอกชื่อโรงเรียนของตนเอง - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในโรงเรียน - รู้จักบอกวิธีการดูแลโรงเรียนให้สะอาด อย่างง่ายๆ -กิจกรรม STREAMSS โรงเรียนในฝัน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
2	13 - 16 พ.ค.68	ชื่อของหนู - รู้จักบอกชื่อเล่นของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเพศของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเล่นคุณครูและเพื่อน - รู้จักบอกอายุของตนเอง -กิจกรรม STREAMS ดึงมือสมาชิก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความซื่อตรง
3	19 – 23 พ.ค.68	ร่างกายของฉัน - รู้จัก บอกชื่ออวัยวะภายนอกของตนเอง - รู้จักบอกหน้าที่และความสำคัญของอวัยวะ ต่างๆ - รู้จักบอกการดูแลรักษาอวัยวะของตนเอง - รู้จักบอกวิธีการปฏิบัติตนให้พ้นอันตราย - กิจกรรมSTREAMS ป้องแป็งพรรษา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความรัก
4	26 – 30 พ.ค.68	ฝนฟ้า - รู้จักบอกการเกิดฝน - รู้จักสภาพอากาศในฤดูฝน - รู้จักบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน - รู้จักการปฏิบัติตนเมื่อเปียกฝน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ทอรันาโด	-

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
5	2 – 6 มิ.ย.68	ข้าว - รู้จักบอกข้าวชนิดต่างๆ - รู้จักบอกขั้นตอนการปลูกข้าว - รู้จักบอกวิธีการเกี่ยวข้าว - รู้จักบอกประโยชน์ของข้าว - กิจกรรมSTREAMS พิษข่าหน้าข้าว	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง
6	9 – 13 มิ.ย.68	อาหารคีมีประโยชน์ - รู้จักบอกอาหารที่รู้จัก - รู้จักบอกชนิดของอาหาร - รู้จักบอกอาหารหลัก 5 หมู่ - รู้จักบอกอาหารที่มีประโยชน์ - กิจกรรมSTREAMS แครอทแสนสวย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
7	16 - 20 มิ.ย.68	สุขภาพคีมีสุข - รู้จักบอกวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง - รู้จักบอกวิธีการแปรงฟันด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการอาบน้ำแต่งตัวด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกต้อง - กิจกรรม STREAMSS โมบายตุ๊กตา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง -สันติ/การคืนดี -อกภัย
8	23 - 27 มิ.ย.68	สิ่งมีชีวิต/กับสิ่งไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความหมายสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความสำคัญสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักจำแนกสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความแตกต่างสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS ปลาหมึกน่ารัก	ธรรมชาติรอบตัว	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
9	30 มิ.ย-4ก.ค. 68	วันสำคัญของเรา (วันเข้าพรรษา) - รู้จักบอกความสำคัญวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกการปฏิบัติตนวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษา ร่วมกับ โรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษา ร่วมกับชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เทียนมหัศจรรย์	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเชื่อศรัทธา -มโนธรรม -ความสุภาพถ่อมตน
10	7 - 11 ก.ค.68	คมนาคม - รู้จักบอกความหมายของคมนาคม - รู้จักบอกการคมนาคมทางบก - รู้จักบอกการคมนาคมทางน้ำ - รู้จักบอกการคมนาคมทางอากาศ - กิจกรรมSTREAMS รถลากแสนสนุก	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก/อิสรภาพ -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความเชื่อตรง

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
11	14 -18 ก.ค.68	การสื่อสาร - รู้จักบอกการสื่อสารทาง โทรศัพท์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางวิทยุ- โทรศัพท์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางจดหมาย - รู้จักบอกการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต - กิจกรรมSTREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเล็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ
12	21- 25 ก.ค.68	สัตว์น้ำ - รู้จักบอกชื่อสัตว์ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกประเภทของสัตว์ - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของสัตว์ - รู้จักบอกชื่อสัตว์ที่หนุอยากเลี้ยง - กิจกรรมSTREAMSS เต่าหลังตุง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
13	29 ก.ค-2 ส.ค.68	ผลไม้แสนอร่อย - รู้จักบอกชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกลักษณะของผลไม้ - รู้จักบอกรสชาติของผลไม้ - รู้จักบอกวิธีการล้างทำความสะอาดผลไม้ - กิจกรรมSTREAMS งานกระดาษแดงโม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - ความเมตตา ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
14	4 - 8 ส.ค.68	ปลอดภัยไว้ก่อน - รู้จักบอกการระมัดระวังในการเล่น - รู้จักบอกการระมัดระวังในการขึ้นลง - บันได - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้ของมีคม - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้ เครื่องใช้ไฟฟ้า กิจกรรม STREAMSS หมวกกันน็อก	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - การอภัย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
15	13 - 15 ส.ค.68	ประสาทสัมผัสทั้ง 5 - รู้จักบอกหน้าที่ของตาและสิ่งที่มองเห็นได้ - รู้จักบอกหน้าที่ของหูและที่มาของเสียงที่ ได้ยิน - รู้จักบอกหน้าที่ของจมูกและลักษณะของ กลิ่นต่างๆได้ - รู้จักบอกอวัยวะที่ใช้รับรสและบอกรสชาติ ต่างๆได้ - STREAMSS กล้องปริศนา	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21
16	18- 22 ส.ค.68	นักวิทยาศาสตร์น้อย - รู้จักบอกของแข็ง/ของเหลว - รู้จักบอกการจมการลอย - รู้จักบอกการเกิดเสียง - รู้จักบอกการเกิดลม - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สนุกกับฟองสบู่	-

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
17	25 – 29 ส.ค.68	ครอบครัวแสนสุข - รู้จักบอกชื่อบุคคลในครอบครัว - รู้จักบอกหน้าที่ของตนเองและคนในครอบครัว - รู้จักบอกการปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - กิจกรรม STREAMS กรอปรูปแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
18	1 – 5 ก.ย.68	คณิตศาสตร์น่ารู้ - รู้จักบอกตัวเลข 1-10 - รู้จักบอกขนาดสั้น – ยาว - รู้จักบอกปริมาณมากน้อย - รู้จักรูปทรงเรขาคณิต - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	จัดหมวดหมู่เมล็ดพืช	-
19	8 – 12 ก.ย.68	ความคิดความรู้สึก - รู้จักบอกความรู้สึกภูมิใจและดีใจได้ - รู้จักบอกความรู้สึกเสียใจและกลัวได้ - รู้จักบอกความรู้สึกรักและชอบได้ - รู้จักบอกความรู้สึกโมโหและโกรธได้ - STREAMSS หน้ากากแฟนซี	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21
20	15 – 19 ก.ย.68	ชุมชนของเรา - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ในชุมชน - รู้จักบอกอาชีพของคนในชุมชน - รู้จักบอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมในชุมชน - กิจกรรมSTREAMSS พัดกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง -ความรัก -ความเมตตา -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นชุมชน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	27 – 31 ต.ค.68	อาชีพที่หนูรู้จัก - รู้จักบอกอาชีพพ่อแม่ - รู้จักบอกอาชีพตำรวจ ทหาร - รู้จักบอกอาชีพคุณหมอ พยาบาล - รู้จักบอกอาชีพชาวไร่ ชาวนา - กิจกรรม STREAMSS หนูนึ่งนมอาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นคนชุมชน
22	3 – 7 พ.ย.68	ประเพณีไทย (วันลอยกระทง) - รู้จักบอกความสำคัญของวันลอยกระทง - รู้จักบอกชื่อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกระทง - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับ โรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับ ชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เรือจากกล่องนม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และ สถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน
23	10 – 14 พ.ย.68	บุคคลที่หนูรู้จัก - รู้จัก บอกชื่อในหลวงรัชกาลที่ 10 - รู้จักบอกชื่อนายกรัฐมนตรี - รู้จักบอกชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ - รู้จักบอกผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอุปถัมภ์ - กิจกรรม STREAMSS หมูออมสิน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นคนชุมชน
24	17 – 21 พ.ย.68	เด็กดีมีวินัย - รู้จักบอกความแตกต่างการพูดจาไพเราะและไม่ ไพเราะ - รู้จักบอกวิธีการนั่ง - ซีนสง่างามและเดินที่สุภาพ เรียบร้อย - รู้จักบอกการรับส่งของที่ชื่นชม - รู้จักบอกวิธีการไหว้ที่สวยงาม - กิจกรรม STREAMS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
25	24 – 28 พ.ย.68	ผักสดสะอาด - รู้จักบอกชื่อผัก - รู้จักบอกลักษณะของผักแต่ละชนิด - รู้จักบอกประโยชน์ของผัก - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาผัก - กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ธรรมชาติรอบตัว กิจกรรมวิทยาศาสตร์ เมล็ดพืชเดินระบำ	ปฏิญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง
26	1 – 5 ธ.ค.68	ฉันรักเมืองไทย - รู้จักร้องเพลงชาติไทย - รู้จักบอกบอกสีธงชาติไทย - รู้จักบอกชื่อสัตว์ประจำชาติไทย - รู้จักบอกการเล่นพื้นบ้านของไทย - กิจกรรมSTREAMS ธงชาติไทย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
27	8 -12 ธ.ค.68	หนูน้อยงามอย่างไทย - รู้จักบอกมารยาทในการไหว้ - รู้จักบอกมารยาทในการพูด - รู้จักบอกมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่ - รู้จักบอกมารยาทในการรับประทานอาหาร - กิจกรรม STREAMSS ที่ศาลาชมของหนู	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพต่อมตน -ความรัก
28	15 – 19ธ.ค.68	วันคริสต์มาส - รู้จักบอกความสำคัญของวันคริสต์มาส - รู้จักสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาส - รู้จักบอกชื่อสีประจำวันคริสต์มาส - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - กิจกรรม STREAMSS หน้ากากแซนต้าคลอส	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความยินดี -ความเชื่อศรัทธา
29	22 – 26 ธ.ค. 68	วันขึ้นปีใหม่ - รู้จักบอกความหมายและสำคัญของวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักบอกกิจกรรมที่ปฏิบัติตนในวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักการเลือกและจัดหาของขวัญ - รู้จักการแสดงความรักและอวยพรผู้ใหญ่ - กิจกรรม STREAMSS หมวกปีใหม่	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
30	29 ธ.ค68 - 2 ม.ค.69	รักการอ่าน - รู้จักบอกประเภทของหนังสือ - รู้จักบอกวิธีการอ่านหนังสือ - รู้จักบอกประโยชน์ของหนังสือ - รู้จักบอกการดูแลหนังสือ - กิจกรรมSTREAMSS ที่กินหนังสือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความหวัง -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
31	5-9 ม.ค.69	ผีเสื้อแสนสวย - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของผีเสื้อ - รู้จักบอกที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - รู้จักบอกอาหารของผีเสื้อ - รู้จักบอกวงจรชีวิตของผีเสื้อ - กิจกรรมSTREAMSS หน้ากากผีเสื้อ	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาไทย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - การฟังพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ธรรมชาติ -ความเมตตา
32	12- 16 ม.ค.69	ต้นไม้ที่รัก - รู้จักบอกชื่อต้นไม้ - รู้จักบอกลักษณะของต้นไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของต้นไม้ - รู้จักการดูแลรักษาต้นไม้ - กิจกรรมSTREAMSS กบพุดได้	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาไทย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การฟังพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ธรรมชาติ
33	19-23 ม.ค.69	ดาวพิเศษ - รู้จักบอกประเภทของขยะ - รู้จักบอกวิธีการคัดแยกขยะ - รู้จักบอกประโยชน์และโทษของขยะ - รู้จักบอกวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้อง - กิจกรรมSTREAMS ถึงขยะจากลิ้นนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาไทย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - การงานหน้าที่ - การรับใช้
34	26 - 30 ม.ค.69	ดอกไม้แสนสวย - รู้จักบอกชื่อและลักษณะของดอกไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของดอกไม้ - รู้จักบอกประโยชน์ของดอกไม้ - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาดอกไม้ กิจกรรม STREAMSS ดอกไม้จากนมบีบี	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาไทย คุณค่าพระวรสาร ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การฟังพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ธรรมชาติ
35	2 - 6 ก.พ.69	กลางวัน-กลางคืน - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางวัน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในเวลากลางวัน - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางคืน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในเวลากลางคืน - กิจกรรมSTREAMSS พระอาทิตย์ยิ้มแฉ่ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาไทย ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การฟังพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ธรรมชาติ
36	9- 13 ก.พ.69	น้ำ หิน ดิน ทราย - รู้จักบอกลักษณะของน้ำ - รู้จักบอกลักษณะของหิน - รู้จักบอกลักษณะของดิน - รู้จักบอกประโยชน์ของน้ำ หิน ดิน ทราย - กิจกรรมSTREAMSS กระดาษสารพัดประโยชน์	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาไทย คุณค่าพระวรสาร ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การฟังพิศสิ่งสร้าง/รักษ์ธรรมชาติ

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
37	16 – 20 ก.พ.69	เศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม STREAMS กระเป๋าจากงานกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อม เด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย -ความพอเพียง -การทำงานหน้าที่ -ความเป็นหนึ่งของคน
38	23 – 27 ก.พ.69	ของเล่นของใช้ - รู้จักบอกชื่อของเล่นในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของเล่นในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของใช้ส่วนตัวและการใช้งาน - รู้จักบอกการเก็บของเล่นเข้าที่ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก กิจกรรม วิทยาศาสตร์ จุดเน้นระบำ	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -การไตร่ตรอง/ภาวนา -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง
39	2 – 6 มี.ค.69	สีแสนสวย -รู้จักบอกประเภทของสี -รู้จักบอกชื่อสีจากธรรมชาติ -รู้จักบอกชื่อแม่สีได้ 3 สี -รู้จักบอกประโยชน์ของสี - กิจกรรมSTREAMSS ระบายสายรุ้ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การฟังพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ -ความรัก
40	Project	โครงการ		

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นอนุบาล1/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 29 คน
2. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการอ่าน

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร“เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	22 มีนาคม 2568	8	หอประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสร	เกียรติบัตร
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	21-22 กันยายน 2568	16	หอประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
3	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	8	หอประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				32		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1					
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

- ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1/4
- อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- สอนตามหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- สอนตามหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- สื่อการสอนวิดีโอ
- สื่อบัตรภาพ, คำ
- ใบงานตามหน่วย
- ป้ายนิเทศ

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การส่งเสริมทักษะการระบายสีสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล1/4

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังแผน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

แก้ไขโดยใช้วิจัยในชั้นเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2567

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2567(ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลพัฒนาการเด็กอนุบาลปีที่ 1/4

พัฒนาการ4ด้าน	พัฒนาการเด็กนักเรียน			จำนวนเด็กนักเรียน	ร้อยละ
	3	2	1		
ด้านร่างกาย	28	-	1	28	96.55
ด้านอารมณ์-จิตใจ	28	-	1	28	96.55
ด้านสังคม	29	-	-	29	100
ด้านสติปัญญา	28	1	-	28	96.55

สรุป ผลพัฒนาการของเด็กผู้เรียน พบว่า

- 1 มีพัฒนาการต่ำกว่า คิดเป็นร้อยละ 3.45
- 2 มีพัฒนาการตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 96.55

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนเด็กนักเรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 28 คน คิดเป็นร้อยละ 96.55
- จำนวนผู้เด็กนักเรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง - คน คิดเป็นร้อยละ 0
- จำนวนเด็กนักเรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียน

เด็กนักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

เด็กนักเรียนบางคนยังมีพัฒนาการช้ากว่าเพื่อนๆในห้อง

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการให้เหมาะสมตามวัย

2) แสดงผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียน

พัฒนาการของเด็กนักเรียน	จำนวนเด็กนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ด้านร่างกาย	29	28	-	-	1
2. ด้านอารมณ์-จิตใจ		28	-	-	1
3. ด้านสังคม		29	-	-	-
4. ด้านสติปัญญา		28	-	1	-
รวม	29	-	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 3.45
- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96.55

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	29	29	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		29	-	-	-
3. มีวินัย		28	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		27	1	1	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		29	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		27	1	1	-
7. รักความเป็นไทย		29	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		29	-	-	-
รวม	29	-	2	2	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 6.89
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 6.89
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 86.28

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติ/เต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา		√			
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.66			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพมาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง ยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดการประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูผู้สอน

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 29 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

- 1.สื่อการสอน ได้แก่ สื่อวิดีโอ นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
- 2.วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้วิธีการสอนแบบให้นักเรียนได้เห็นภาพ และได้ลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง
- 3.ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีสนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค งานเอกสารมีมากทำให้มีเวลาสอนเด็กน้อยลง
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ)

ครูผู้สอนชั้นอนุบาล 1/4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



อบรมหลักสูตรปฐมวัย



กิจกรรมวันไหว้ครู



กิจกรรมการเรียนรู้การสอน



กิจกรรม โครงการงาน ข.ไข่ในเล้า



โครงการส่งเสริมการอ่าน



กิจกรรมกีฬา สื่อนูบาลูกรัก



ทัศนศึกษาที่ศาลหลักเมือง



กิจกรรมเยี่ยมบ้าน



กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรี



กิจกรรมวันฮาโลวีน



กิจกรรมวันลอยกระทง



กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันปีใหม่



กิจกรรมสายสัมพันธ์



ร่วมเชียร์บุรีรัมย์มาราธอน



วันเด็กแห่งชาติ



เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2568



เป็นกรรมการตัดสินการประกวดมารยาทไทย

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณภาภรณ์ แสงจันทร์

มารีย์อุฬารัตน์

ผ่าน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายมนตรี ภาคสุวรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

Certificate



เลขที่ ศธจ.บร. ๖๐๐๐/๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววราภรณ์ แสงน้า

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า พัฒนาการตนเองต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ดร.พัทธวรรณ นิลแก้ววรวงษ์

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



เลขที่ ๒๘๖๗ / ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววารภรณ์ แสงน้า

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอให้ความสุขความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวิชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมภาพร | วาปีกั้ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับผู้สมัคร

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีหันทัน	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
12. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีหันทัน	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับผู้สมัคร

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
12. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีหันทน์	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรรณิ อุดธรรมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒিবัตรระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตร /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับวุฒิบัตร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินทร์	นวะละสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปรีศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุทิชญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางอัญชิสา	ยีนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรวรรณ	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา)	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาวนิตดา	มูลเค้า
แถวที่ 6 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์

ระดับประถมศึกษาปีที่ 6

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวนิตยา	พุธโอ
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตรประโคน
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
แถวที่ 6 (ซ้าย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ซ้าย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์
แถวที่ 8 (ซ้าย)	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
(ขวา)	นางสาวนิถมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ซ้าย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท
แถวที่ 10 (ซ้าย)	นางวรินทร์	เอิบอิม

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภสันต์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์ย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางริณา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แมริโดม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธาราธาร	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิพร	อันนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

- | | |
|----------------|--------|
| 3. นายเปรมปรี | วาปีทะ |
| 4. นางมนทกานต์ | ดาทอง |

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 2. นางสาวอรวิร์ | เพชรภูวง |
| 3. นางสุชาดา | ประโมทะโก |
| 4. นางสาวกัญนิภา | ศิลา น้ำเที่ยง |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต |
| 6. นางสาววิณา | สาระถี |
| 7. นางสาววิดา | โพธิ์ล้อม |

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรังษี |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 4. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 5. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 6. นายอิสระภูมิณ | กิจการพิสุทธิ์ |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
2. นายจตุพล อ่อนสีทัน
3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน
34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งชุดถ่ายภาพของงาน

➤ 1. ชุดถ่ายภาพรีวอนบาลฝั่งต้นกามปู

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวกณิศจิรา บัญดิขรัมย์
5. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
6. นายวุฒิชัย วันนา
7. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอนบาลฝั่งต้นกามปูให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 2. ชุดถ่ายภาพรีวอนบาลฝั่งต้นทองกวาว

1. นางธนวรรณ สนโครก
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิสัย
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาววารภรณ์ แสงน้ำ
8. นางอัญชิสา ยินยง

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอนบาลฝั่งต้นทองกวาวให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 3. ประตูกองเข้าตึกอนุบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
5. นางปณนิศา นพคุณ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีวอนบาลฝั่งต้นกามปูให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 5. ชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าเมรุโดมและสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางสาวนิตา มูลเค้า
5. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

- | | |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | ทูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์ | นะวะลิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งซุ้มโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6.ซุ้มถ่ายภาพยวบัณฑิต ประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

- | | |
|---|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | |
| 4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | |
| 5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | |
| 6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | |
| 7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | |
| 8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | |
| 9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | |
| 10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 | |

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งซุ้มสำหรับยวบัณฑิตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บซุ้มให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

- | | |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | ทูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์ | นะวะลิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6. ชุมถ่ายภาพยุวบัณฑิต ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

- | | |
|---|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | |
| 4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | |
| 5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | |
| 6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | |
| 7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | |
| 8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | |
| 9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | |
| 10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 | |

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งชุดสำหรับยุวบัณฑิตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บชุดให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

- | | |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | ทูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์ | นะวะลิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพathy |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งซุ้มโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6.ซุ้มถ่ายภาพ юбиวนิติต ประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

- | | |
|---|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | |
| 4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | |
| 5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | |
| 6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | |
| 7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | |
| 8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | |
| 9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | |
| 10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 | |

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งซุ้มสำหรับ юбиวนิติตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บซุ้มให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อําเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๐๓ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาววรรณ แสงน้ำ

อยู่บ้านเลขที่..... ๒๕๖ หมู่ ๑ ตำบลกระสัง อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๓๐๓๐๔๐๒๐๘๒๖๕
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ใน โรงเรียน..... มารี๋ยอนุสรณ์ สอนวิชา..... สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๐๘/๒๕๖๒..... ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่.....๑.....เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๒.....



หมายเลขบัตรประชาชน
๑-๔๕๑๑-๐๐๐๒๓-๒๕-๓



(นางสาวจันท ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง



เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

[Blank box]

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

62303040208265

นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ

ครู

เลขประจำตัวประชาชน

1-4511-00023-25-3

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(ตามชื่อ)

(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนอนุบาลสมุทรสาคร

2

ประวัติของผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. เกิดวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2528	
2. ที่อยู่ (ท.14) 256 ม.1 ต.กระดังง์ อ.กระดังง์ จ.บุรีรัมย์ 31000	
3. ชื่อบิดา นายสามารถ แสงน้ำ ชื่อมารดา นางวราภรณ์ แสงน้ำ อาชีพบิดา ข้าราชการ อาชีพมารดา แม่บ้าน นายสุรชัย เจริญพงศ์	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา นายสุพจน์ กระแสสินทร์ เลขประจำตัวประชาชน 3-3103-00047-38-1	
5. บุตรชื่อ (1) กิ่งฟ้า ชัยภูวนาท กระแสสินทร์ ว.ค.ป.เกิด 17 ต.ค. 2560 เลขประจำตัวประชาชน 1-3199-01841-85-8	
6. บุตรชื่อ (2) ก.ร. วรภัทร ชุมทอง ว.ค.ป.เกิด 21 มิ.ย. 52 เลขประจำตัวประชาชน 1-4586-00052-94-1 นายสุรชัย เจริญพงศ์	

4

วุฒิการศึกษา	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. วุฒิ ครุศาสตร์บัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ เมื่อ 16 มีนาคม 2552 นายสุรชัย เจริญพงศ์	

6

รายการเป็นผู้ดำเนินการร้องเรียนหรือการควบคุม บุคลากรทางการศึกษา	เลขที่หนังสือ วันที่	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ อำเภอเขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์	ค มส-0003-2562 1 พ.ค. 2562	

12

ข้อมูลเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
- ทะเบียนเลขไม่ประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 52109000078413 ตั้งแต่วันที่ 20-03-2552 ถึงวันที่ 19-03-2557	
- ไม่ประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 เลขที่ 57209000180611 ตั้งแต่วันที่ 20/03/2557 ถึงวันที่ 19/03/2562	
- ไม่ประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 เลขที่ 62303040208265 ตั้งแต่วันที่ 20/03/2562 ถึงวันที่ 19/03/2567	นายสุรชัย เจริญพงศ์

13

- ไม่ประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 3 เลขที่ 67400100027749 ตั้งแต่วันที่ 20/03/2567 ถึงวันที่ 19/03/2572	
---	--



**โรงเรียน
มารีย์อัสสัมชัญ บรีดิง**

