



รายงานผลการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำภาคการศึกษา ๒๕๖๕



นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

๑ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 17 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การ
สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย และเป็นครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4 บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมา
รีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 50 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้า ในฐานะครูพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย และครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4 ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ

ลงชื่อ



(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ตำแหน่งครูพิเศษ

สารบัญ

ข

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	3
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
2.5.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5
2.5.2 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้	5
2.5.3 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม	6
2.5.4 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	6
2.5.5 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568	7
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	9
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	9
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	9
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	11
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	11
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11

	หน้า
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก ประเกทรูปภาพ	13
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	34
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	38
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	48

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อายุ 36 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 107 หมู่ 8 ถนน.....ตำบล สวายจิก อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 7 พฤศจิกายน 2559

วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562

ประสบการณ์ทำงาน 9 ปี 4 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	วิชาชีพครู	11 กันยายน 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	2 เมษายน 2556	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	26 มีนาคม 2551	โรงเรียนภัทรบพิตร

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูคู่สาย ชั้นปฐมวัยปีที่ 2/8	13,000
2	2560	ครูคู่สาย ชั้นปฐมวัยปีที่ 1/2	
3	2561	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	
4	2562	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	
5	2563	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	
6	2564	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	
7	2565	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	
8	2566	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	
9	2567	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล	16,500
10	2568	ครูพิเศษวิชาภาษาอังกฤษระดับอนุบาล และครูคู่สายชั้นอนุบาล 3/4	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	อ.2/1, อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	4	124
วิชาคณิตศาสตร์	อ.2/1, อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	4	124
วิชาภาษาอังกฤษ	อ.2/1, อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	4	124
วิชา Small talk	อ.1/2, อ.2/1	2	52
วิชา Phonics	อ.1/2, อ.3/3	2	49
วิชาภาษาอังกฤษ	อ.1/4, อ.2/4, อ.2/5, อ.3/4, อ.3/5, อ.3/6	6	178
รวม		22	322

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 รายวิชา รวมจำนวน 10 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	อ.2/1, อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	4	124
วิชาคณิตศาสตร์	อ.2/1, อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	4	124
วิชาภาษาอังกฤษ	อ.2/1, อ.3/1, อ.3/2, อ.3/3	4	124
วิชา Small talk	อ.1/2, อ.2/1	2	52
วิชา Phonics	อ.1/2, อ.3/3	2	49
วิชาภาษาอังกฤษ	อ.1/4, อ.2/4, อ.2/5, อ.3/4, อ.3/5, อ.3/6	6	178
รวม		22	322

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 รายวิชา รวมจำนวน 10 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายชั้นครูพิเศษระดับปฐมวัย
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นปฐมวัย
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูคู่สายชั้นอนุบาล 3
4. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา
 - 3.1. รับผิดชอบกำหนดหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นปฐมวัย
 - 3.2. สรุปรายโครงการห้องเรียน ICEP
 - 3.3. สรุปรายงานโครงการ English camp ห้องเรียน ICEP
 - 3.4. สรุปรายกิจกรรมผลสัมฤทธิ์การจัดประสบการณ์ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ICEP
5. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 5.1. เวิร์กช็อปกิจกรรม Morning activity ห้อง ICEP ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
 - 5.2. ฝึกเด็กเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ”	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568 “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิกเสริมสร้างนิเวศคุณธรรมสู่พัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	เกียรติบัตร

3	เข้าร่วมโครงการเขียนแผน GPAS 5 steps อย่างไรให้เกิดสมรรถนะสู่การเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ ว ญ ฤ	สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)	7 กุมภาพันธ์ 2569	6	ออนไลน์	เกียรติบัตร
รวม				22		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	24 มกราคม 2569	เข้าร่วมงานบุรีรัมย์มาราธอน ประจำปี 2569 ฟรีเซนต์เดบาย น้ำแร่ธรรมชาติตราช้าง	ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
-	-	-	-

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3 ณ ศูนย์เรียนรู้พื้นที่ชุ่มน้ำและนกกระเรียนพันธุ์ไทย จังหวัดบุรีรัมย์

2. เป็นผู้จัดกิจกรรม English Camp ในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ICEP ณ โดมอนุบาล โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์
3. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ประเภทสามัญ ระดับชั้น การศึกษาปฐมวัย การแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568
4. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. Myself	
	2. Appearance	
	3. My body	
	4. human Growth	
ภาคเรียนที่ 2	5. Parts of plants	
	6. Benefits of plants	
	7. Surfaces	
	8. Natural Products	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |

- คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงงาน อื่นๆระบุ

3. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point ชั้นปฐมวัยปีที่ 3 เรื่อง Benefits of plants	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องประโยชน์ของต้นไม้
2	สื่อการสอน Power point ชั้นปฐมวัยปีที่ 3 เรื่อง Footprints of animals	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องรอยเท้าของสัตว์ต่างๆ
3	สื่อการสอน Power point ชั้นปฐมวัยปีที่ 3 เรื่อง My body	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องลักษณะของร่างกายตนเอง

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	ส่งเสริมทักษะการสื่อสารจากบัตรภาพภาษาอังกฤษของเด็กอนุบาล 3/5	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะได้ดียิ่งขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2/1

วิชา	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	32	-	-	-	-	-	-	-	32	32	100
วิทยาศาสตร์	32	-	-	-	-	-	-	-	32	32	100
ภาษาอังกฤษ	32	-	-	-	-	-	-	-	32	32	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3/1

วิชา	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	32	-	-	-	-	1	-	-	31	32	100
วิทยาศาสตร์	32	-	-	-	-	-	1	-	31	32	100
ภาษาอังกฤษ	32	-	-	-	-	-	-	1	30	32	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3/2

วิชา	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	31	-	-	-	-	-	-	-	31	31	100
วิทยาศาสตร์	31	-	-	-	-	-	-	-	31	31	100
ภาษาอังกฤษ	31	-	-	-	-	-	-	-	31	31	100

รายงานผลการเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3/3

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	29	-	-	-	-	-	-	-	29	29	100
วิทยาศาสตร์	29	-	-	-	-	-	-	-	29	29	100
ภาษาอังกฤษ	29	-	-	-	-	-	-	-	29	29	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 1.24
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 98.76

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2567 - เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูผู้สอน
1. ให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาที่สอน สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำคำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถโต้ตอบบทสนทนาภาษาอังกฤษง่าย ๆ ได้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และภูมิใจในผลงานของตัวเอง

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้


มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้วิธีการสอนแบบให้นักเรียนได้เห็นภาพ และได้ลงมือปฏิบัติด้วยตัวเอง
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

1. จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
2. จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
3. โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
4. อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
5. ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ...  ผู้รายงาน

(นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ)

ครูพิเศษภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย และครูคู่สายชั้น อ.3/4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



ร่วมจัดตารางสอนกับหัวหน้าสาระภาษาต่างประเทศ และครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ





ร่วมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568





เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก พาเด็กๆเดินขบวนภายในโรงเรียน





กิจกรรมวันสุนทรภู่ ระดับปฐมวัย





กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรี
เป็นครูประจำฐานระบายสีปูนพลาสติก





กิจกรรมเข้าค่ายศิลปะและดนตรี ปีการศึกษา 2568





เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย





กิจกรรมวันฮาโลวีน ปีการศึกษา 2568





เข้าร่วมสืบสานประเพณีวันลอยกระทงร่วมกับเทศบาลชุมเห็ด





กิจกรรมเข้าค่าย English Camp ห้องเรียน ICEP ระดับปฐมวัย





จัดกิจกรรมเข้าค่าย English ประจําฐาน Find the colours





กิจกรรมกีฬา ประจำปีการศึกษา 2568



เข้าร่วมกิจกรรมกีฬามหาสนุก ประจำปีการศึกษา 2568



รับรางวัลกีฬาบุคลากร ชนะเลิศกีฬาวอลเลย์บอล





เข้าร่วมกิจกรรม Merry Christmas and Happy new year





กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ





ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 3 ณ ศูนย์เรียนรู้พื้นที่ชุ่มน้ำและนกอกระเรียนพันธุ์ไทย จังหวัดบุรีรัมย์





กิจกรรม สู่อ้อมกอด ถอดผ้าเอี๊ยม ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล 3





เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิปัตร์ประจำปีการศึกษา 2568
คุณนักเรียนแถวที่ 4





ได้รับรางวัลครูดีเด่น



เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรม การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ประเภทสามัญ ระดับชั้น การศึกษาปฐมวัย การแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์ นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10



ภาพกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภมาสยามิณี เพ็ชรวิไลศรี

ได้เข้าร่วมงานสัมนาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคatholicภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
"เครือข่ายคุณธรรมคatholic เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

ขอให้ความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุคคิต์ สิริสุทธี)
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



เลขที่ ๒๘๘ / ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอให้ความสุขความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.กัญจวรรณ นิลแก้ววิชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)
Institute of Academic Development (IAD)

ขอเชิญชวนนักเรียนให้เข้าร่วมแสดงว่า

นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเสด็จ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ ศึกษานาแผน GPAS 5 Steps อย่างไรให้เกิดสมรรถนะ
สู่การเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ ว PA (ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)
รวมระยะเวลาอบรม 6 ชั่วโมง

ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting Application)

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569

(ดร.ศัทสน์ รังสรรค์บุญยี่)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.)

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งฝ่ายการศึกษาอบรมสั่งหมณฑลนครราชสีมา

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
กิจกรรม “โซว์ แชร์ เชื่อม เชียร์ ชื่นชม” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อ้างถึงบันทึกข้อตกลงระหว่างศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีที่ตั้งอยู่ที่โรงเรียนมารีย์พิทักษ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสกลนคร จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมภายใต้โครงการ “โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมในหัวข้อ “งานสัปดาห์คุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี ๒๕๖๘ “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” “โซว์ แชร์ เชื่อม เชียร์ ชื่นชม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกโรงเรียนในเครือข่ายได้พบปะ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การทำความดี จากการนำเสนอผลงานนวัตกรรมด้านคุณธรรม ซึ่งถือเป็นพลังของการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๕๐ น. - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อยืนยันความมุ่งมั่นของเครือข่ายโรงเรียนคาทอลิกในการเป็นโรงเรียนคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยความร่วมมือของฝ่ายการศึกษาอบรมสั่งหมณฑลนครราชสีมา ร่วมกับ ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผอ.ฝ่ายการศึกษาอบรมสั่งหมณฑลนครราชสีมา	ประธานกรรมการกรรมการ
๑.๒ บาทหลวง ดร.เอกชัย ชิมโคตร	ผอ.ฝ่ายอัตลักษณ์สั่งหมณฑลนครราชสีมา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ บาทหลวงเปรมปรี วาปีโส	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์วิทยา นครราชสีมา	กรรมการ
๑.๔ บาทหลวงพัฒนชัย อินทิรถ	ผู้จัดการโรงเรียนรุ่งอรุณวิทยา	กรรมการ
๑.๕ บาทหลวงสุรชัย เจริญพงษ์	ผู้จัดการโรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์	กรรมการ
๑.๖ บาทหลวงอนุสรณ์ สุริย์พ	ผู้จัดการโรงเรียนเซนต์โยเซฟศึกษา	กรรมการ
๑.๗ บาทหลวงสมบัติ ประทุมปี	ผู้จัดการโรงเรียนมารดาวนารักษ์	กรรมการ
๑.๘ ซิสเตอร์ ดร.ปวีณา นิยมธรรม	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์รักษ์/ผอ.โรงเรียนนอร์ทเทอดาม	กรรมการ
๑.๙ บาทหลวงมนัสชัย ประทุมปี	ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑.๑๐ บาทหลวงประสิทธิ์ ไหมเพียรวงศ์	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์แก่งคร้อ	กรรมการ
๑.๑๑ บาทหลวงวีระศักดิ์ จันทร์ังษี	ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ชัยภูมิ	กรรมการ

๑๒. นางสาวศิรินุช ฝ่ายพรหม ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารดาวนารักษ์ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่จัดเตรียมวาระการประชุม กำหนดการจัดกิจกรรม และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. รวบรวม สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางสาวศิรินุช ฝ่ายพรหม	ผช.ผอ.โรงเรียนมารดาวนารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวพุดณีย์ เสือชุมแสง	ผช.ผอ.โรงเรียนมารีย์พิทักษ์	กรรมการ
๕. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผช.ผอ.โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๖. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๗. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รอง.ผอ.โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินรายการตามกำหนดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมพิธีการ / เกียรติบัตร / โล่รางวัล

๑. นางพิศมัย นพคุณ	ผช.ผอ.โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวสุพิชญา รอดภัย	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะวรรณ หานชัย	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวปริศนา จุฬารัมย์	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง	ครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการ
๑๒. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รอง ผอ. โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารพิธีการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมเกียรติบัตร และโล่รางวัล
๓. เตรียมของที่ระลึกเพื่อเตรียมจัดมอบให้ผู้มีเกียรติ VIP และผู้เข้าร่วม



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๔๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์

นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่ายปฐมวัย

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นสถานที่ดำเนินการแข่งขันในงานการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ในวันเสาร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ระดับปฐมวัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. บาทหลวง วิษณุ ประทุมมา	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
๕. นางพิศมัย นพคุณ	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร นวลเท่า	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
๘. นายจตุพล อ่อนสีหิ้น	อ่อนสีหิ้น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
๑๐. นายสุพจน์ มุลรังษี	มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. นางชญญลักษณ์ แก้วอำไพ	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
๑๒. นางสาวสมภาพ วาปีกิ่ง	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการแข่งขัน

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| ๒. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |
| ๓. นางสาวชรินทร์น์ | นะวะสิมัยนาม |

๓. คณะกรรมการบริหารการตัดสินการประกวดแข่งขันแต่ละกิจกรรม

มีหน้าที่ หน้าที่บริหารจัดการกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการจัดการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการในการเรียนรู้หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรายงานผลการประกวดแข่งขัน

๓.๑ คณะกรรมการประธานตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการเล่านิทานประกอบสื่อ

- | | |
|--------------|--------|
| ๑. นางธนวรรณ | สนไศรภ |
|--------------|--------|

๓.๒ คณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการปั้นดินน้ำมัน

- | | |
|-----------------|-------------|
| ๑. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
|-----------------|-------------|

๓.๓ คณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะภาพ

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาวขวัญเนตร | โค้งอากาศ |
|-------------------|-----------|

๓.๔ คณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวปริศนา | จุฬารมย์ |
|-----------------|----------|

๓.๕ คณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลง

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง |
|-----------------|----------|

๓.๖ คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ประเภทสามัญ

๓.๗ คณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ (Speech)

ประเภทพิเศษ

- | |
|-------------------------------|
| ๑. Ms. Rhea Jane A. Mercolita |
|-------------------------------|

๓.๘ คณะกรรมการและเลขานุการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมการประกวดมารยาทไทย

- | | |
|-----------------|--------|
| ๑. นางสาวราภรณ์ | แสงน้ำ |
|-----------------|--------|

๔. ดูแล นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

มีหน้าที่ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดูแลและส่งนักเรียนให้กับผู้ปกครอง เมื่อเสร็จการแข่งขันด้วยความเรียบร้อย

๔.๑ การแข่งขันกิจกรรมการเล่านิทานประกอบการแสดงประกอบสื่อ

๑. นางสาวพิสมัย อินรัมย์
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
๓. นางสาวสุนีย์ นิลพathy

๔.๒ การแข่งขันกิจกรรมการปั้นดินน้ำมัน

๑. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ

๔.๓ การแข่งขันกิจกรรมการสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ ภาพ

๑. นางพรธิพา แก้ววิลัย

๔.๔ การแข่งขันกิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสี

๑. นางสาวสุพิชญา รอดภัย

๔.๕ การแข่งขันกิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลง

๑. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
๒. นางสาววนิดา มูลคำ

๔.๖ การแข่งขันกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ประเภทสามัญ

๑. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

๔.๗ การแข่งขันกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ (Speech) ประเภทพิเศษ

๑. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

๔.๘ การแข่งขันกิจกรรมการประกวดมารยาทไทย

๑. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์

๕. คุณครูที่เป็นฐานในการแข่งขันมารยาทและดูแลเรียกชื่อผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องแข่งขัน

๑. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
๒. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
๓. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพ็ชร
๔. นางอัญชิสา ยินยง
๕. นางธนู ชนะศึก
๖. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง (ดูแลเรียกชื่อแต่ละโรงเรียนเข้าห้องแข่งขันตามลำดับ)

6. ฝ่ายบันทึกภาพถ่ายภาพทุกกิจกรรมการแข่งขัน ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. นางสาวกัณทิรา บัญญัติรัมย์

๗. มีหน้าที่ช่วยกลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี ประมวลร้องเพลง

๑. นายวุฒิชัย วันนา

๘. จัดเตรียมสถานที่และดูแลความเรียบร้อย

ครูอนุบาลทุกคนช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันและมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมในวันแข่งขัน

๙. คุณครูที่มีหน้าที่ขายของ

๑. นางสาวอนงค์	ทะเลเรื่องรัมย์
๒. นางสาวอรรพรรณ	ทองพา
๓. นางปณณิศา	นพคุณ
๔. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
๕. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
๖. นางสาววิสาข์	นิ่มใหม่
๗. นางชวนชม	ธงศรี

๑๐. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

๑. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

ทั้งนี้ให้คณะครู ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันจันทร์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1 จาก 9



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จัดทำกรประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ระดับสายชั้นอนุบาล ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เพื่อให้การจัดการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมประเมินพัฒนาการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง วิษณุ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษา และบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางภริตพร นวลท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน
8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
9. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
11. นายสุพจน์ มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

มีหน้าที่ ประสานงานครูประจำชั้น หัวหน้าฝ่าย คณะกรรมการผู้ควบคุมการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ดำเนินการไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

8. ครูประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัยตามรายวิชาพิเศษ (นอกตาราง) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

รายวิชา	ระดับชั้น	ผู้ประเมินพัฒนาการ
ภาษาอังกฤษห้องเรียนพิเศษicep	อนุบาล 1/1 อนุบาล 1/2	Ms. Rhea Jane A. Mercolita นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
ภาษาอังกฤษห้องเรียนพิเศษicep	อนุบาล 2/1 อนุบาล 2/2 อนุบาล 2/3	Ms. Rhea Jane A. Mercolita นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
ภาษาอังกฤษห้องเรียนพิเศษicep	อนุบาล 3/1 อนุบาล 3/2 อนุบาล 3/3	Ms. Rhea Jane A. Mercolita นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ
ภาษาอังกฤษห้องเรียนปกติ	อนุบาล 1/3 อนุบาล 1/4	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
ภาษาอังกฤษห้องเรียนปกติ	อนุบาล 2/4 อนุบาล 2/5	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
ภาษาอังกฤษห้องเรียนปกติ	อนุบาล 3/4 อนุบาล 3/5 อนุบาล 3/6	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
ดนตรี	อนุบาล 1-3	นายวุฒิชัย วันนา
คอมพิวเตอร์	อนุบาล 1-3	นางสาวกัญจวิรา บัญญัติรัมย์
ภาษาจีน	อนุบาล 1-3	นางสาวอรวิวี เพชรภูวง
ว่ายน้ำ	อนุบาล 2-3	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์

มีหน้าที่ ประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัยตามรายวิชาพิเศษ แต่ละสายชั้นที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย

9. รายชื่อคณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องมือประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ระดับชั้น	ชื่อ-นามสกุล
ชั้นอนุบาล 1-3	นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ
	นายวุฒิชัย วันนา
	นางสาวอนงค์ ทะเรือรัมย์
	นางสาวกัญจวิรา บัญญัติรัมย์
	นางสาวอรวิวี เพชรภูวง
	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
	Ms. Rhea Jane A. Mercolita

2. รายชื่อคณะกรรมการ ควบคุม ดูแล ติดตาม การประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1.นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 2.นางธนวรรณ สนโสทร | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 1 |
| 3.นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 2 |
| 4.นางสาวชรินทร์ นวะสิมขนาม | หัวหน้าสายชั้นอนุบาล 3 |

มีหน้าที่: ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบความเรียบร้อย ในการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย

3. รายชื่อคณะกรรมการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ห้องประเมินพัฒนาการ	ผู้ประเมินพัฒนาการ
อนุบาล 1/1	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล/นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย
อนุบาล 1/2	นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง /นางสาวขวัญเนตร โส้งอากาศ
อนุบาล 1/3	นางสาวปริศนา จุฬารัมย์ /นางสาวสุพิชญา รอดภัย
อนุบาล 1/4	นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์ /นางอัญชิสา ยืนยง

ห้องประเมินพัฒนาการ	ผู้ประเมินพัฒนาการ
อนุบาล 2/1	นายวุฒิชัย วันนา/นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
อนุบาล 2/2	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ /นางสาวนิตา มูลแก้ว
อนุบาล 2/3	นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์ /นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
อนุบาล 2/4	นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ /นางสาวเสาวลักษณ์ ทองกระโทก
อนุบาล 2/5	นางสาวอุษา ช่อจันทร์ /นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยรัมย์

ห้องประเมินพัฒนาการ	ผู้ประเมินพัฒนาการ
อนุบาล 3/1	Ms. Rhea Jane A. Mercolita/นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข
อนุบาล 3/2	นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพชร /นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
อนุบาล 3/3	นางสาวฉัญญาภรณ์ แก่นดี/นางสาวธันยาภรณ์ กะการรัมย์
อนุบาล 3/4	นางสาวอภากร สุวรรณพันธ์/นางสาวศศิมาภรณ์ เพชรเลิศ
อนุบาล 3/5	นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์/นางสาวอรวิวี เพชรภูวง
อนุบาล 3/6	นางธนุ ชนะศึก /นางสาวกัญจิรา บัญญัติรัมย์

หมายเหตุ: ครูประจำชั้นระดับเตรียมอนุบาล ดูแลเด็กในห้องเรียนตามปกติ

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๐๗ - ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ

อยู่บ้านเลขที่.....๑๐๗ หมู่ ๑๓ ตำบลสวายจิก อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๑๐๕๐๐๐๔๐๕๗๐๔
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน..... มารีโยอนุสรณ์ สอนวิชา..... สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่.....๑.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



หมายเลขบัตรประชาชน
๑-๓๑๕๕-๐๐๑๘๗-๗๕-๕



(นางสาวจันทน์ ไพเราะงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีโยอนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง