



รายงานผลการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้การศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2568..... วันที่ .....18 มีนาคม 2569.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...อรทัย สาทิพจันทร์...ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การ  
สอนและครูคู่สายชั้นอนุบาล 1/2 นักเรียนจำนวน 20 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์  
อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ..........

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

ชื่อ.....

( นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์ )

ตำแหน่งครูผู้สอน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	10
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	10
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>10</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	10
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	11
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	11
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	11
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	12
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568</b>	<b>15</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	15
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	15
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	16
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	17
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	17
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	17
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	17
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>18</b>
4.1 จุดเด่น	18
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	18
4.3 โอกาส	18
4.4 อุปสรรค	18
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	18
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	18

## ตอนที่ 5 ภาคผนวก

หน้า

19

ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ

21

ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร

31

ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

34

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวอรรทัย สาทิพจันทร์ ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 อายุ 33 ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 226 หมู่ที่ 1 ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000  
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 16 พฤศจิกายน 2560 ตำแหน่งครูผู้สอน  
 วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562  
 ประสบการณ์ทำงาน 8 ปี 3 เดือน

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	2559	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-คณิต	2553	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2560	ครูคู่สาย อนุบาล 2/3	14,100
2	2561	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/6	14,100
3	2562	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/6	15,800
4	2563	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	15,800
5	2564	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	16,850
6	2565	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	17,150
7	2566	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/4	17,150
8	2567	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/2	17,350
9	2568	ครูประจำชั้น อนุบาล 1/2	18,150

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

## ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	อ.1/2	20 นาที	20
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	อ.1/2	40 นาที	
กิจกรรมสร้างสรรค์	อ.1/2	30 นาที	
กิจกรรมเล่นตามมุม	อ.1/2	30 นาที	
กิจกรรมกลางแจ้ง	อ.1/2	40 นาที	
กิจกรรมเกมการศึกษา	อ.1/2	30 นาที	
<b>รวม</b>		3.10	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 กิจกรรม รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 3.10 ชั่วโมง

## ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	อ.1/2	20 นาที	20
กิจกรรมเสริมประสบการณ์	อ.1/2	40 นาที	
กิจกรรมสร้างสรรค์	อ.1/2	30 นาที	
กิจกรรมเล่นตามมุม	อ.1/2	30 นาที	
กิจกรรมกลางแจ้ง	อ.1/2	40 นาที	
กิจกรรมเกมการศึกษา	อ.1/2	30 นาที	
<b>รวม</b>		3.10	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 กิจกรรม รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 3.10 ชั่วโมง



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หน่วย ที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
1	6 – 9 พ.ค.68	โรงเรียนของเรา - รู้จักบอกชื่อโรงเรียนของตนเอง - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ต่างๆในโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในโรงเรียน - รู้จักบอกวิธีการดูแลโรงเรียนให้สะอาดอย่างง่าย - กิจกรรม STREAMSS โรงเรียนในฝัน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อมตน - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ
2	13 - 16 พ.ค.68	ชื่อของหนู - รู้จักบอกชื่อเล่นของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเพศของตนเอง - รู้จักบอกชื่อเล่นคุณครูและเพื่อน - รู้จักบอกอายุของตนเอง - กิจกรรม STREAMS ถู่มือสมาชิก	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความซื่อตรง
3	19 – 23 พ.ค.68	ร่างกายของฉัน - รู้จัก บอกชื่ออวัยวะภายนอกของตนเอง - รู้จักบอกหน้าที่และความสำคัญของอวัยวะต่างๆ - รู้จักบอกการดูแลรักษาอวัยวะของตนเอง - รู้จักบอกวิธีการปฏิบัติตนให้พ้นอันตราย - กิจกรรมSTREAMS ป้องแบ่งพรรคยา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อมตน - ความรัก
4	26 – 30 พ.ค.68	ฝนจำ - รู้จักบอกการเกิดฝน - รู้จักสภาพอากาศในฤดูฝน - รู้จักบอกอุปกรณ์ที่ใช้ในฤดูฝน - รู้จักการปฏิบัติตนเมื่อเปียกฝน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ธรรมชาติรอบตัว	ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความรัก - การพิศเพ่งสิ่งสร้าง/รัก ธรรมชาติ
5	2 – 6 มิ.ย.68	ข้าว - รู้จักบอกข้าวชนิดต่างๆ - รู้จักบอกขั้นตอนการปลูกข้าว - รู้จักบอกวิธีการเกี่ยวข้าว - รู้จักบอกประโยชน์ของข้าว - กิจกรรมSTREAMS พืชหน้าข้าว	ธรรมชาติรอบตัว	ปัญญาท้องถิ่น ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง

6	9 – 13 มิ.ย.68	<b>อาหารดีมีประโยชน์</b> - รู้จักบอกอาหารที่รู้จัก - รู้จักบอกชนิดของอาหาร - รู้จักบอกอาหารหลัก 5 หมู่ - รู้จักบอกอาหารที่มีประโยชน์ - กิจกรรมSTREAMS แครอทแสนสวย	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความสุภาพถ่อมตน - ความรัก - ความกตัญญูรู้คุณ
<b>หน่วยที่</b>	<b>วันที่</b>	<b>ชื่อหน่วย</b>	<b>สาระการเรียนรู้</b>	<b>หมายเหตุ</b>
7	16 - 20 มิ.ย.68	<b>สุขภาพดีมีสุข</b> - รู้จักบอกวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง - รู้จักบอกวิธีการแปรงฟันด้วยตนเอง - รู้จักบอกวิธีการอาบน้ำแต่งตัวด้วยตนเอง - รู้จักวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกวิธี - กิจกรรม STREAMSS โมบายตุ๊กตา	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - อภัย
8	23 - 27 มิ.ย.68	<b>สิ่งมีชีวิต/กับสิ่งไม่มีชีวิต</b> - รู้จักบอกความหมายสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความสำคัญสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักจำแนกสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - รู้จักบอกความแตกต่างสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต - กิจกรรม STREAMSS ปลาหมึกน่ารัก	ธรรมชาติรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ
9	30 มิ.ย.-4 ก.ค.68	<b>การสื่อสาร</b> - รู้จักบอกการสื่อสารทางโทรศัพท์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางวิทยุ-โทรทัศน์ - รู้จักบอกการสื่อสารทางจดหมาย - รู้จักบอกการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมSTREAMSS โทรศัพท์พาเพลิน	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ
10	7 - 11 ก.ค.68	<b>คมนาคม</b> - รู้จักบอกความหมายของคมนาคม - รู้จักบอกการคมนาคมทางบก - รู้จักบอกการคมนาคมทางน้ำ - รู้จักบอกการคมนาคมทางอากาศ - กิจกรรมSTREAMS รถลากแสนสนุก	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก/อิสรภาพ - ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความซื่อตรง
11	14 -18 ก.ค.68	<b>วันสำคัญของเรา ( วันเข้าพรรษา)</b> - รู้จักบอกความสำคัญวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกการปฏิบัติตนวันเข้าพรรษา - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษาร่วมกับโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เทียนมหัศจรรย์	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความเชื่อศรัทธา - มโนธรรม - ความสุภาพถ่อมตน
12	21- 25 ก.ค.68	<b>สัตว์น่ารู้</b> - รู้จักบอกชื่อสัตว์ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกประเภทของสัตว์ - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของสัตว์ - รู้จักบอกชื่อสัตว์ที่หนุ่ยอยากเลี้ยง - กิจกรรมSTREAMSS เต่าหลังตุ้ง	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>

13	29 ก.ค-1 ส.ค.68	<b>ผลไม้แสนอร่อย</b> - รู้จักบอกชื่อผลไม้ชนิดต่างๆ - รู้จักบอกลักษณะของผลไม้ - รู้จักบอกรสชาติของผลไม้ - รู้จักบอกวิธีการล้างทำความสะอาดผลไม้ - กิจกรรมSTREAMS จานกระดาษแดงโม	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก - ความเมตตา <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
14	4 - 8 ส.ค.68	<b>ปลอดภัยไว้ก่อน</b> - รู้จักบอกการระมัดระวังในการเล่น - รู้จักบอกการระมัดระวังในการขึ้นลง - บันได - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้ของมีคม - รู้จักบอกการระมัดระวังในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า กิจกรรม STREAMSS หมวกกันน็อค	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - การไตร่ตรอง - สันติ/การคืนดี - การอภัย <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
<b>หน่วยที่</b>	<b>วันที่</b>	<b>ชื่อหน่วย</b>	<b>สาระการเรียนรู้</b>	<b>หมายเหตุ</b>
15	13 - 15 ส.ค.68	<b>ประสาทสัมผัสทั้ง 5</b> - รู้จักบอกหน้าที่ของตาและสิ่งที่มองเห็นได้ - รู้จักบอกหน้าที่ของหูและที่มาของเสียงที่ได้ยิน - รู้จักบอกหน้าที่ของจมูกและลักษณะของกลิ่นต่างๆได้ - รู้จักบอกอวัยวะที่ใช้รับรสและบอกรสชาติต่างๆได้ - STREAMSS กล้องปริศนา	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
16	18- 22 ส.ค.68	<b>นักวิทยาศาสตร์น้อย</b> - รู้จักบอกของแข็ง/ของเหลว - รู้จักบอกการรวมการลอย - รู้จักบอกการเกิดเสียง - รู้จักบอกการเกิดลม - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	<b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก - การพิศเพ่งสิ่งสร้าง/รัก ธรรมชาติ
17	25 – 29 ส.ค.68	<b>ครอบครัวแสนสุข</b> - รู้จักบอกชื่อบุคคลในครอบครัว - รู้จักบอกหน้าที่ของตนเองและคนในครอบครัว - รู้จักบอกการปฏิบัติตามข้อตกลงในครอบครัว - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในครอบครัว - กิจกรรม STREAMS กรอรูปแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก - ความเมตตา - ความกตัญญูรู้คุณ <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>
18	1 – 5 ก.ย.68	<b>คณิตศาสตร์น่ารู้</b> - รู้จักบอกตัวเลข 1-10 - รู้จักบอกขนาดสั้น – ยาว - รู้จักบอกปริมาณมากน้อย - รู้จักรูปทรงเรขาคณิต - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สิ่งต่างๆรอบตัว	<b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b> <b>คุณค่าพระวรสาร</b> - ความรัก - การพิศเพ่งสิ่งสร้าง/รัก ธรรมชาติ
19	8 – 12 ก.ย.68	<b>ความคิดความรู้สึก</b> - รู้จักบอกความรู้สึกภูมิใจและดีใจได้ - รู้จักบอกความรู้สึกเสียใจและกลัวได้ - รู้จักบอกความรู้สึกรักและชอบได้ - รู้จักบอกความรู้สึกโมโหและโกรธได้ - STREAMSS หน้ากากแฟนซี	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21</b>

20	15 – 19 ก.ย.68	<b>ชุมชนของเรา</b> - รู้จักบอกความสำคัญของสถานที่ในชุมชน - รู้จักบอกอาชีพของคนในชุมชน - รู้จักบอกบุคคลที่ควรรู้จักในชุมชน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน - กิจกรรมSTREAMSS พัดกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ แวดล้อมเด็ก	<b>ภาษาอาเซียน</b> <b>ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> <b>คุณค่าพระอาราม</b> - ความเรียบง่าย/ความ พอเพียง - ความรัก - ความเมตตา - ความเป็นหนึ่ง/ความเป็น ชุมชน <b>ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21</b>
----	----------------	--	--	--



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์ ชั้นอนุบาล 1  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
21	27 – 31 ต.ค.68	อาชีพที่หนูรู้จัก - รู้จักบอกอาชีพพ่อแม่ - รู้จักบอกอาชีพตำรวจ ทหาร - รู้จักบอกอาชีพคุณหมอ พยาบาล - รู้จักบอกอาชีพชาวไร่ ชาวนา - กิจกรรม STREAMSS หนูนี่มีอาชีพ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นคนชุมชน
22	3 – 7 พ.ย.68	ประเพณีไทย (วันลอยกระทง) - รู้จักบอกความสำคัญของวันลอยกระทง - รู้จักบอกชื่อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกระทง - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับโรงเรียน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในวันลอยกระทงร่วมกับชุมชน - กิจกรรม STREAMSS เรือจากกล่องนม	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน
23	10 – 14 พ.ย.68	บุคคลที่หนูรู้จัก - รู้จัก บอกชื่อในหลวงรัชกาลที่ 10 - รู้จักบอกชื่อนายกรัฐมนตรี - รู้จักบอกชื่อผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ - รู้จักบอกผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอนุสรณ์ - กิจกรรม STREAMSS หมูออมสิน	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความเป็นหนึ่ง/ความเป็นคนชุมชน
24	17 – 21 พ.ย.68	เด็กดีมีวินัย - รู้จักบอกความแตกต่างการจุดจไฟเพราะและไม่เพราะ - รู้จักบอกวิธีการนั่ง - ยืนสง่างามและเดินที่สุภาพเรียบร้อย - รู้จักบอกการรับส่งของที่ชื่นชม - รู้จักบอกวิธีการไหว้ที่สวยงาม - กิจกรรม STREAMS มือแสนสวย	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี - ความรัก
25	24 – 28 พ.ย. 68	ผักสดสะอาด - รู้จักบอกชื่อผัก - รู้จักบอกลักษณะของผักแต่ละชนิด - รู้จักบอกประโยชน์ของผัก - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาผัก - กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ธรรมชาติรอบตัว กิจกรรมวิทยาศาสตร์ เมล็ดพืชต้นระบำ	กฎัญญาท้องถิ่น ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเรียบง่าย/ความพอเพียง
หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ

26	1 – 5 ธ.ค.68	<b>ฉันทรักเมืองไทย</b> - รู้จักร้องเพลงชาติไทย - รู้จักบอกบอกสี่ธงชาติไทย - รู้จักบอกชื่อสัตว์ประจำชาติไทย - รู้จักบอกการเล่นพื้นบ้านของไทย - กิจกรรมSTREAMS ธงชาติไทย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก -ความกตัญญูรู้คุณ
27	8 -12 ธ.ค.68	<b>หนูน้อยงามอย่างไทย</b> - รู้จักบอกมารยาทในการไหว้ - รู้จักบอกมารยาทในการพูด - รู้จักบอกมารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่ - รู้จักบอกมารยาทในการรับประทานอาหาร - กิจกรรม STREAMSS ที่คาดผมของหนู	เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระวรสาร -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี -ความสุภาพถ่อมตน -ความรัก
28	15 – 19ธ.ค.68	<b>วันคริสต์มาส</b> - รู้จักบอกความสำคัญของวันคริสต์มาส - รู้จักสัญลักษณ์ของวันคริสต์มาส - รู้จักบอกชื่อสีประจำวันคริสต์มาส - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในวันคริสต์มาส - กิจกรรม STREAMSS หน้ากากแขนตัดคอ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความยินดี -ความเชื่อศรัทธา
29	22 – 26 ธ.ค 68	<b>วันขึ้นปีใหม่</b> - รู้จักบอกความหมายและสำคัญของวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักบอกกิจกรรมที่ปฏิบัติตนในวันขึ้นปีใหม่ - รู้จักการเลือกและจัดหาของขวัญ - รู้จักการแสดงความรักและอวยพรผู้ใหญ่ - กิจกรรม STREAMSS หมวกปีใหม่	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความรัก -ความเมตตา -ความกตัญญูรู้คุณ
30	29 ธ.ค68 - 2 ม.ค.69	<b>รักการอ่าน</b> - รู้จักบอกประเภทของหนังสือ - รู้จักบอกวิธีการอ่านหนังสือ - รู้จักบอกประโยชน์ของหนังสือ - รู้จักบอกการดูแลหนังสือ - กิจกรรมSTREAMSS ที่กั้นหนังสือ	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร -ความหวัง -ความเคารพ/ศักดิ์ศรี
31	5 -9 ม.ค.69	<b>ผีเสื้อแสนสวย</b> - รู้จักบอกรูปร่างลักษณะของผีเสื้อ - รู้จักบอกที่อยู่อาศัยของผีเสื้อ - รู้จักบอกอาหารของผีเสื้อ - รู้จักบอกวงจรชีวิตของผีเสื้อ - กิจกรรมSTREAMSS หน้ากากผีเสื้อ	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระวรสาร - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ -ความเมตตา
32	12- 16 ม.ค.69	<b>ต้นไม้ที่รัก</b> - รู้จักบอกชื่อต้นไม้ - รู้จักบอกลักษณะของต้นไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของต้นไม้ - รู้จักการดูแลรักษาต้นไม้ - กิจกรรมSTREAMSS กบพูดได้	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะสู่ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ

หน่วยที่	วันที่	ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	หมายเหตุ
33	19-23 ม.ค.69	ดาวพิเศษ - รู้จักบอกประเภทของขยะ - รู้จักบอกวิธีการคัดแยกขยะ - รู้จักบอกประโยชน์และโทษของขยะ - รู้จักบอกวิธีการกำจัดขยะที่ถูกวิธี - กิจกรรมSTREAMS ถึงขยะจากถังนม	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 คุณค่าพระววารสาร - การงานหน้าที่ - การรับใช้
34	26 - 30 ม.ค.69	ดอกไม้แสนสวย - รู้จักบอกชื่อและลักษณะของดอกไม้ - รู้จักบอกส่วนประกอบของดอกไม้ - รู้จักบอกประโยชน์ของดอกไม้ - รู้จักบอกวิธีการดูแลรักษาดอกไม้ กิจกรรม STREAMSS ดอกไม้จากนมบีบี	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระววารสาร ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ
35	2 - 6 ก.พ.69	กลางวัน-กลางคืน - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางวัน - รู้จักบอกกิจกรรมที่ทำในเวลากลางวัน - รู้จักบอกลักษณะที่พบเห็นในเวลากลางคืน - รู้จักบอกการปฏิบัติตนในเวลากลางคืน - กิจกรรมSTREAMSS พระอาทิตย์ยิ้มแฉ่ง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ
36	9- 13 ก.พ.69	น้ำ หิน ดิน ทราย - รู้จักบอกลักษณะของน้ำ - รู้จักบอกลักษณะของหิน - รู้จักบอกลักษณะของดิน - รู้จักบอกประโยชน์ของน้ำ หิน ดิน ทราย - กิจกรรมSTREAMSS กระดาษสารพัดประโยชน์	ธรรมชาติรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระววารสาร ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ
37	16 - 20 ก.พ.69	เศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - รู้จักบอกประโยชน์ของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรม STREAMS กระเป๋จากจานกระดาษ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระววารสาร - ความเรียบง่าย - ความพอเพียง - การงานหน้าที่ - ความเป็นหนึ่งของคน
38	23 - 27 ก.พ.69	ของเล่นของใช้ - รู้จักบอกชื่อของเล่นของใช้ในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของเล่นในห้องเรียน - รู้จักบอกชื่อของใช้ส่วนตัวและการใช้งาน - รู้จักบอกการเก็บของเล่นเข้าที่ - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก กิจกรรมวิทยาศาสตร์ งูเดินระบำ	ภาษาอาเซียน คุณค่าพระววารสาร - การไตร่ตรอง/ภาวนา - ความเรียบง่าย/ความพอเพียง
39	2 - 6 มี.ค.69	สีแสนสวย - รู้จักบอกประเภทของสี - รู้จักบอกชื่อสีจากธรรมชาติ - รู้จักบอกชื่อแม่สีได้ 3 สี - รู้จักบอกประโยชน์ของสี	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	ภาษาอาเซียน ทักษะผู้ศตวรรษที่ 21 - การเพ่งพิศสิ่งสร้าง/รักษัธรรมชาติ - ความรัก

		- กิจกรรมSTREAMSS โมบายสายรุ้ง		
40	Project	โครงการ		

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 20 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ จัดกิจกรรม 6 กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเล่นตามมุม กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเกมการศึกษา
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - งานฝ่ายกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย
  - งานกิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง
  - งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
  - งานระเบียบวินัย

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	งานสมัชชาคุณธรรม เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ2568 “เครือข่ายคุณธรรม คาทอลิก เสริมสร้างนิเวศน์ คุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน) เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรมคาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ระดับปฐมวัย ”	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	6	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
<b>รวม</b>				<b>14</b>		

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ศึกษาดูงานที่สวนนงนุช	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	28 เมษายน 2567	8	สวนนงนุช
<b>รวม</b>				<b>ชั่วโมง</b>	

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	30 พ.ย. 68	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย (ชาย,หญิง) ระดับชั้น การศึกษาปฐมวัย	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	25 ม.ค.68	งานบุรีรัมย์มาราธอน2568	จังหวัดบุรีรัมย์

## การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง เข้าใจพบกันที่เสารง
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง การพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้นอนุบาล 1/2
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และศิลปะของเด็กอนุบาลปีที่1-3
4. ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568
5. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
6. เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมสรุปรงานฝ่ายกิจการนักเรียน
7. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1/2 ณ ศูนย์วัฒนธรรมอิสลามใต้ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

## 2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
  - การสอนแบบโครงงาน
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
  - การสอนแบบโครงงาน
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
  - สื่อการสอน Power point
  - สื่อการสอน
  - ป้ายนิเทศตามหน่วย

- YouTube
- บัตรคำ
- เกมการศึกษา
- นิทาน
- หุ่นมือ

#### 4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

-วิจัยในชั้นเรียน การพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์ ชั้นอนุบาล 1/2

#### 2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
2. การสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม 6 กิจกรรม

#### วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์เด็กนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมแล้วจัดกิจกรรมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

#### วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของเด็กนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล

#### วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมเด็กนักเรียนและหลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงการและการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ พบว่าเด็กนักเรียนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย

**ผลพัฒนาการของเด็กนักเรียน ปีการศึกษา 2568**

- 1) แสดงผลพัฒนาการของเด็กนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

**รายงานผลการประเมินพัฒนาการชั้นอนุบาลปีที่ 1/2**

พัฒนาการ4ด้าน	พัฒนาการเด็กนักเรียน			จำนวนเด็กนักเรียน	ร้อยละ
	3	2	1		
ด้านร่างกาย	20	-	-	20	100
ด้านอารมณ์-จิตใจ	20	-	-	20	100
ด้านสังคม	20	-	-	20	100
ด้านสติปัญญา	20	-	-	20	100

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการเด็กผ่านการประเมินพัฒนาการทั้ง4 ด้าน

1. มีพัฒนาการต่ำกว่า คิดเป็นร้อยละ 0
2. มีพัฒนาการตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100

#### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตาม

ข้อตกลงโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบดี รู้จักคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคาะพและปฏิบัติตามข้อตกลงโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบ ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม  
เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

#### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียน

เด็กนักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอนร่วมกิจกรรม และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

#### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

เด็กนักเรียนบางส่วนยังมีพัฒนาการช้ากว่าเพื่อนๆในห้อง

#### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการให้เหมาะสมตามวัย

2) แสดงผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียน

พัฒนาการของเด็กนักเรียน	จำนวนเด็กนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1.ด้านร่างกาย	20	20	-	-	-
2.ด้านอารมณ์-จิตใจ		18	2	-	-
3.ด้านสังคม		20	-	-	-
4.ด้านสติปัญญา		19	1	-	-
รวม	20	97.90	15.00	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 15.00
- มีผลการประเมินพัฒนาการของเด็กนักเรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 97.90

## 3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	20	20	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		20	-	-	-
3. มีวินัย		20	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		20	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		20	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		20	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		20	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		20	-	-	-
<b>รวม</b>	20	100	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

### ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

#### 1.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	100				

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	5	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือเด็กด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 20 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานกิจการนักเรียนระดับปฐมวัย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบ

ความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เด็กนักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการจัดกิจกรรมที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงการ
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมและมีความรู้ในกิจกรรมที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่จัดกิจกรรมให้ทันสมัยทันเหตุการณ์ อยู่เสมอ

#### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในหน่วยการเรียนรู้ การเรียนการสอน อุปกรณ์

เครื่องมือในการ ผลิตงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นางสาวอรัทัย สาทิพจันทร์ )

ครูประจำชั้นอนุบาล 1/2

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ

ร่วมกิจกรรมวันไหว้ครูปีการศึกษา 2568



ร่วมกิจกรรมเข้าค่าย English Camp ปีการศึกษา 2568





การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ”  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คุณครูฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรม การประกวดมารยาทไทย(ชาย-หญิง) ระดับชั้น การศึกษา  
ปฐมวัย การแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568

ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ร่วมกิจกรรมวันลอยกระทงกับทางเทศบาลตำบลชุมเห็ด ที่สะพานบ้านรังกา



ร่วมกิจกรรม เข้าค่าย English Camp โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ร่วมกิจกรรมวันครู ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์





ร่วมกิจกรรมเชียร์กีฬาวิ่งมาราธอน 24 มกราคม ปี 2569



ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



**ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)**  
**เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรทัย ชาติพจน์นทร์

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568  
 “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)  
 ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



เลขที่ ๒๘๖๓ / ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์**

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวิชญ์)  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค

ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 84 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อรับฟังนโยบายของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 วันเสาร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 น.- 12.00 น. ณ อาคารแม่รีโคม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- |                     |               |   |
|---------------------|---------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธสมบัติ    | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์          |
| 2. บาทหลวงวิษณุ     | ประทุมมา      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์                 |
| 3. นางสาวสุภารัตน์  | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                           |
| 4. นายสมบัติ        | พิมพ์จันทร์   | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางทิตมัย        | นพคุณ         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม             |
| 6. นางภริตพร        | นวลเท่า       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน                |
| 7. นายจตุพล         | อ่อนสีทัน     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป               |
| 8. นางปิยะนุช       | สังข์ทองกลาง  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน                |
| 9. นายกิตติศักดิ์   | ศรีจันทร์     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่                  |
| 10. นายสุพจน์       | มูลรังษี      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา          |
| 11. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย                        |
| 12. นางสาวสมาพร     | วาปีกิ่ง      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน                |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. ผู้รับผิดชอบ

- |                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวพจนา   | ศรีกระทุ่ม  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางกลิ่นแก้ว | ทะสุนทร     | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวอรทัย  | สาทิพจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

## 3. คณะกรรมการประสานงาน

- |                       |                |                     |
|-----------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภารัตน์    | เหลืองรัตนวิมล | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวพจนา         | ศรีกระทุ่ม     | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางกลิ่นแก้ว       | ทะสุนทร        | กรรมการ             |
| 4. นางสาวปวีณา        | สาระดี         | กรรมการ             |
| 5. นางธัญญลักษณ์      | แก้วอำไพ       | กรรมการ             |
| 6. นางธนวรรณ          | สนไศรภ         | กรรมการ             |
| 7. นางสาวกรรณิกา      | ศิริเมษา       | กรรมการ             |
| 8. นางสาวชรินทร์รัตน์ | นวะสิมัยนาม    | กรรมการ             |
| 9. นางสาวอรทัย        | สาทิพจันทร์    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นางเพ็ญศรี      | มะนิตรัมย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายโยธิน        | เกิดสมบุญ  | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวกัลยา     | มั่งคั่ง   | กรรมการ             |
| 4. นางธัญญลักษณ์   | แก้วอำไพ   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## 5. คณะกรรมการรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

### รับลงทะเบียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล

- |                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางชวนชม        | ธงศรี       | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางพรสวรรค์     | พิมพ์จันทร์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวอรวรรณ    | ทองพา       | กรรมการ             |
| 4. นางสาววันวิสาข์ | นันทิมา     | กรรมการและเลขานุการ |

### รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 1

1. นางธนวรรณ	สนโศรก	ประธานกรรมการ
2. นางพรธิพา	แก้ววิสัย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
4. นางสาวนันท์ตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
5. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	กรรมการ
7. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	กรรมการ
8. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการและเลขานุการ

### รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 2

1. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
4. นางสาวนิตา	มูลเค้า	กรรมการ
5. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
7. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
8. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	กรรมการ
9. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
10. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	กรรมการและเลขานุการ

### รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวชรินทร์	นวะสิมยานาม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
4. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
5. นางสาวปริศนา	จุฬารมย์	กรรมการ
6. นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	กรรมการ
7. นางสาวสุนีย์	นิลพathy	กรรมการ
8. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ

9. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	กรรมการ
10. นางสาวอรวิรี	เพชรภูวง	กรรมการ
11. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	กรรมการ
12. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

#### รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ประธานกรรมการ
2. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
3. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กรรมการ
4. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
5. นางวิจิตร	อาสาสุข	กรรมการ
6. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	กรรมการ
7. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวสริน	สังขะทัต	กรรมการและเลขานุการ

#### รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	กรรมการ
4. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการ
5. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	กรรมการ
6. นางนัตยา	โชโรสง	กรรมการ
7. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการและเลขานุการ

#### รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางวรินทร์	เอิบอ้ม	ประธานกรรมการ
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	รองประธานกรรมการ
3. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
4. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	กรรมการ
5. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	กรรมการ
6. นางสาวสุนิทร	ฉลาดเจน	กรรมการ
7. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	กรรมการ

8. นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์      กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**

1. นางนภาพร	บัตรประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	กรรมการ
5. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
6. นางสาวภาณี	วรรณทวี	กรรมการ
7. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**

1. นางวิชราภรณ์	เยอะประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	กรรมการ
4. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
5. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
6. นางกริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
7. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวชिरาพรรณ	ระตากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6**

1. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ประธานกรรมการ
2. นางสุชาดา	ประโมทะโก	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	กรรมการ
5. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	กรรมการ
6. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
7. นางอรดี	ศรีรัตน์	กรรมการ
8. นางละออง	แวนศิลา	กรรมการ
9. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	กรรมการ
4. นายธรรมธรรารธาร	เข็มบุผา	กรรมการ
5. นางรีนา	การชนะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

1. นางสาวพจนนา	ศรีกระหุ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	กรรมการ
4. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	กรรมการ
5. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4**

1. นางสาวปวีณา	สาระถิ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชลวรรณ	สุระรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

**รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5**

1. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางนันทพร	อ้นนอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ต้อนรับผู้ปกครอง และดูแลอาหารว่างผู้ปกครอง

**6. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง**

1. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ประธานกรรมการ
2. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	กรรมการ

3. นางสาวนริศรา	พุงไธสง	กรรมการ
4. นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	กรรมการ
5. นางสาววาสนา	แสงซา	กรรมการ
6. นางสาวกรรณิการ์	กรรรมย์	กรรมการ
7. นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
9. นางสาวพรธิพา	แก้ววิไล	กรรมการ
10. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	กรรมการ
11. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	กรรมการ
12. นางสาวพิสมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
13. Mrs. Rhea Jane A. Mercolita		กรรมการ
14. Miss Joy M. Sabello		กรรมการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	กรรมการ
3. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ
4. นางสาวกณิศจิรา	บัญญัติรัมย์	กรรมการ
5. นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
6. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดงาน

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

1. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัช	หมวดประโคน	รองประธานกรรมการ
3. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	กรรมการ
4. นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
5. นายพิพัฒน์	โสณะชัย	กรรมการ
6. นายสาโรจน์	บุษารรัมย์	กรรมการ
7. นายสมจิตร	เวียงใต้	กรรมการ

8. นายต้นตึก	สุขศรี	กรรมการ
9. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
10. นายพีระวัส	แดงป่า	กรรมการ
12. นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	กรรมการ
13. นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลงานจราจร จัดที่จอดรถ และระเบียบการจอดรถในบริเวณโรงเรียน

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลเครื่องเสียง

#### 10. คณะกรรมการจัดสถานที่/ผูกผ้า

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางอัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
4. นางสาวพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
5. นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	กรรมการ
6. นางพรธิพา	แก้ววิไล	กรรมการ
7. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	กรรมการ
8. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
9. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	กรรมการ
10. นางสาวนิตา	มูลเค้า	กรรมการ
11. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	กรรมการ
12. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	กรรมการ
13. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
14. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
15. นางสาวธัญญาภรณ์	กะการรัมย์	กรรมการ
16. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	กรรมการ
17. นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	กรรมการ
18. นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	กรรมการ

19. นางสาวกัญญภัทร์ นิลนนท์ กรรมการและเลขานุการ  
 มีหน้าที่ ดำเนินการจับผ้าผูกผ้า และดูแลการจัดสถานที่ให้เรียบร้อย

11. คณะกรรมการจัดเตรียมของว่างให้คณะผู้บริหาร/วิทยากร

1. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาววันวิสาข์	น้อมใหม่	กรรมการ
3. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
4. นางสาววนิดา	มูลเค้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมของว่างให้คณะผู้บริหาร และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายเก็บสถานที่

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอนงค์	ทะเลื่องรัมย์	กรรมการ
2. นายวุฒิชัย	วันนา	กรรมการ
3. Miss Joy M.	Sabello	กรรมการ
4. Mrs. Rhea	Mercolita	กรรมการ
5. นายศุภสัน	วาจาจิตต์	กรรมการ
6. นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	กรรมการ
7. นางสาวนิญมล	บุญลอย	กรรมการ
8. นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	กรรมการ
9. นายสิทธิพล	สุขจิต	กรรมการ
10. นางสาวโสธญา	สีอุเป	กรรมการ
11. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	กรรมการ
12. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	กรรมการ
13. นางนิรมล	กิจสกุล	กรรมการ
14. นางนัยณา	แก้วบ้านดู่	กรรมการ
15. นางสาวดวงพร	พรสาร	กรรมการ
16. นายวรรณวัฒน์	อุตราศรี	กรรมการ
17. นางสาวอานรี	ตรีสกุลวงษ์	กรรมการ
18. นางสาวปิยะวรรณ	ห่านชัย	กรรมการ
19. นางสาวรุ่งทิพย์	กรักรมย์	กรรมการ

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| 20. นายพงศ์สรรค์ | วันทะวงษ์  | กรรมการ             |
| 21. นายวิทยากรณ์ | สวัสดิลาภา | กรรมการ             |
| 22. นางสาวนิตยา  | พุทโธ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายยกอาหารว่างผู้ปกครอง/ต้อนรับผู้ปกครอง

- |                        |              |               |
|------------------------|--------------|---------------|
| 1. นางเยาวมาลย์        | บุญผาง       | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรพิมล        | วรรณมานะ     | กรรมการ       |
| 3. นางสาวกานต์ชนก      | แสวงผล       | กรรมการ       |
| 4. นางสาวภาวณา         | โอสภปราสาท   | กรรมการ       |
| 5. นางสาวปรียานุช      | เพียรจิต     | กรรมการ       |
| 6. นางสาวอลิษา         | คำใจ         | กรรมการ       |
| 7. นางสาวเบญจรัตน์     | ศรีกุล       | กรรมการ       |
| 8. นางสาวศิริพักตร์    | บรรจง        | กรรมการ       |
| 9. Mrs.Marry Ann A.    | Mercolita    | กรรมการ       |
| 10. Miss kaya Zybil O. | Devarbo      | กรรมการ       |
| 11. Miss Babylyn M.    | Villa        | กรรมการ       |
| 12. Mrs. Josefina O.   | Amante       | กรรมการ       |
| 13. Mr. Julien         | Branens      | กรรมการ       |
| 14. นางสาวฉัตรแก้ว     | เปกรัมย์     | กรรมการ       |
| 15. นางปุณนิศา         | นพคุณ        | กรรมการ       |
| 16. นางสาวสุภาวดี      | อยู่ประทานพร | กรรมการ       |

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและยกอาหารว่างให้กับครูประจำชั้นแต่ละสายชั้น

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสร

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

### หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๓๔ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
โรงเรียนแคว่กิ่ง

นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์

อยู่บ้านเลขที่.....๕๑ ถนนบุลำควน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐.....  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ..... ๕๘๑๐๕๐๐๐๕๕๐๗๐.....  
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน..... มารี้ออนุสรณ์..... สอนวิชา..... สามัญ.....  
ชั้น..... อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓..... ตั้งแต่วันที่ ..... ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....  
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๓๔/๒๕๖๒..... ลงวันที่ ..... ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....๑.....เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....



หมายเลขบัตรประชาชน

๑-๓๑๕๕-๐๐๓๒๔-๖๔-๗

( นางสาวอำนันท์ ไพรงาม )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารี้ออนุสรณ์

ผู้แต่งตั้ง