



รายงานผลการประเมินตนเอง

(SELF ASSESSMENT REPORT : SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๘



นางสาวอรรวี เพชรภูวง

ตำแหน่ง ครูพิเศษ



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

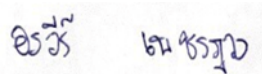
ที่/2568... วันที่ 16 มี.ค. 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อรวีร์ เพชรภูวง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนรายวิชาภาษาจีน ระดับชั้นปฐมวัย บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรวีร์ เพชรภูวง)

ครูพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 50 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู การปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนกำหนดตลอดจนเป็นสารสนเทศทางการศึกษาของตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโอกาสต่อไปให้มีคุณภาพสูงขึ้น

ข้าพเจ้า ในฐานะครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาตนเอง ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตนเอง โรงเรียนและชุมชน

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2567 ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกฝ่าย ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน ให้การดำเนินงานของข้าพเจ้าในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา ประสบผลสำเร็จ ด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

อรวี เพชรภูง

(นางสาวอรวีร์ เพชรภูง)

ตำแหน่งครูพิเศษ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	2
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	2
ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	3
3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3
3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน / นอกโรงเรียน	3
3.3 การปฏิบัติหน้าที่	3
3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ	4
ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	8
4.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	8
4.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	9
ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน	12
5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12
ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	15
6.1 สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567	17
6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	17
6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต	17
6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ	17
6.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ	17
ภาคผนวก	19

รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานสำหรับครูผู้สอน

ปีการศึกษา 2568

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน



1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง
 สัญชาติ: ไทย เชื้อชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ
 วัน เดือน ปีเกิด : วันพฤหัสบดี ที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2542
 บัตรประจำตัวประชาชน : 1-3199-00682-95-1
 ภูมิลำเนาเกิด : บ้านเลขที่ 68 หมู่ 13 ตำบลบัวทอง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 114 หมู่ 13 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 หมายเลขโทรศัพท์ : 099-1041707
 E-mail : aoraweelovely@gmail.com
 กรุ๊ปเลือด : เอบี (AB)
 ชื่อบิดา : นายอุทัย เพชรภูวง
 ชื่อมารดา : นางทวิวรรณ เพชรภูวง
 สถานภาพ : โสด
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี (ศศ.บ.) สาขา : วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 3 มิถุนายน 2565
 ประสบการณ์ทำงาน : 2ปี 10เดือน
 ปฏิบัติการสอนวิชา : สอนระดับปฐมวัยปีที่ 1,2,3
 คดีประจำใจ : ทำวันนี้ให้ดีที่สุด

1.2 ประวัติด้านการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	14 มีนาคม 2565	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ – คณิต	30 มีนาคม 2561	โรงเรียนนรมย์บุรีพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

1.3 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชั้นเงินเดือน
1	2565	ครูพิเศษวิชาภาษาจีนระดับอนุบาล	13,000
2	2566	ครูพิเศษวิชาภาษาจีนระดับอนุบาล	13,000
3	2567	ครูพิเศษวิชาภาษาจีนระดับอนุบาล	14,550
4	2568	ครูพิเศษวิชาภาษาจีนระดับอนุบาล	16,005
5	2569	ครูพิเศษวิชาภาษาจีนระดับ อนุบาล/ครูประจำชั้นอนุบาล 3/5	18,150

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2568 ได้พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่รับผิดชอบและในงานที่รับผิดชอบ โดยมีการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้

2.1 การศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการประชุมทางวิชาการ การอบรม ประชุม สัมมนา

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	การเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์ การวัดผล “ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ”	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	15 พฤษภาคม 2568	10	ออนไลน์

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
2	งานสมัชชาคุณธรรมเครือข่าย โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 2568 “เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศน์คุณธรรม สู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม (องค์กร มหาชน) เครือข่าย โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิก ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ ‘การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา ระดับปฐมวัย’	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	25 ตุลาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4	การเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์ การวัดผล “เทคนิคการนำเสนอ งานวิชาการ”	มหาวิทยาลัยรัตน บัณฑิต	27 พฤศจิกายน 2568	6	ออนไลน์
5	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้วัน สำคัญของโลกและวันสำคัญ ของไทย ‘วันตรุษจีน’	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอ กุญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	23 กุมภาพันธ์ 2569	4	ออนไลน์
6	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้วัน สำคัญของโลกและวันสำคัญ ของไทย ‘วันครูแห่งชาติ’	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอ กุญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	24 กุมภาพันธ์ 2569	4	ออนไลน์

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

กำหนดหน่วยการสอนระดับชั้นอนุบาล 3 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. 打招呼	
	2. 你叫什么名字?	

	3. 我的家	
	4. 学校	
ภาคเรียนที่ 2	5. 我的教师	
	6. 声母	
	7. 拼音	
	8. 大,小,上,下)	

กำหนดหน่วยการสอนระดับชั้นอนุบาล 2 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. 打招呼	
	2. 我的学校	
	3. 数字	
	4. 颜色	
ภาคเรียนที่ 2	5. 爸爸, 妈妈	
	6. 身体	
	7. 动物	
	8. 水果	

กำหนดหน่วยการสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. 打招呼	
	2. 自我介绍	
	3. 学校	
	4. 身体	
ภาคเรียนที่ 2	5. 教师	

	6. 我的家人	
	7. 感情	
	8. 水果	

3.1.3 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> | การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3.1.4 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ชั้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
1	สื่อประกอบการเรียนการสอน	24

3.1.5 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ในปีการศึกษา 2568 ได้จัดทำ งานวิจัย / งานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

- การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนกลางเป็นภาษาต่างประเทศโดยใช้ แนวคิดการสอนแบบบอกเล่าและ วิธีสอนแบบฟัง-พูดเพื่อส่งเสริมความสามารถใน การฟัง-พูด สำหรับเด็กกอนุบาล

3.2 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน วิทยากร / ภูมิปัญญาท้องถิ่น

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา	ลักษณะเด่น/องค์ความรู้	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ภาคเรียน)
1	โทรทัศน์	ใช้สื่อวิดีโอ	24

3.3 การปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2568

รายการ	ชั้น	จำนวนสัปดาห์ ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
สอนในรายวิชาภาษาจีน ภาคเรียนที่ 1	ชั้นอนุบาลปีที่ 3	7	176
	ชั้นอนุบาลปีที่ 2	7	150
	ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6	94
รวม		20	420

รายการ	ชั้น	จำนวนสัปดาห์ ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
สอนในรายวิชาภาษาจีน ภาคเรียนที่ 2	ชั้นอนุบาลปีที่ 3	7	176
	ชั้นอนุบาลปีที่ 2	7	150
	ชั้นอนุบาลปีที่ 1	6	94
รวม		20	420

3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1. รับผิดชอบหน้าที่สอนวิชาภาษาจีนห้อง ICEP และห้องธรรมดา ระดับปฐมวัย
2. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
3. รับผิดชอบกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ระดับปฐมวัย
4. รับผิดชอบกิจกรรมวันตรุษจีน
5. รับผิดชอบซ่อมเด็กพูดกล่าวต้อนรับเป็นภาษาจีนในกิจกรรมต่างๆ
6. รับผิดชอบเป็นครูประจำชั้นอนุบาล 3/5

ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ / ภารกิจ

4.1 พฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีวินัย					
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของ สังกศ	✓				
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	✓				
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ราชการและ ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง		✓			
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	✓				
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน	✓				
2. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
2.1 ความอดุสสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มี ประสิทธิภาพ	✓				
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	✓				
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย	✓				
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง	✓				

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.5 การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม	✓				
93. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		✓			
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	✓				
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง	✓				
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	✓				
3.5 การประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน	✓				
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ					
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์	✓				
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนาในวิชาชีพ	✓				
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ		✓			
4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ	✓				

พฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับของการปฏิบัติ/คุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม	✓				
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ					
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน	✓				
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน	✓				
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	✓				
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	✓				
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม	✓				

4.2 ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓				
2. มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน		✓			
3. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	✓				
4. ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	✓				
5. การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้	✓				
6. มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย		✓			
7. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	✓				
8. ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	✓				
9. มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน	✓				
10. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	✓				
11. จัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ	✓				

ตอนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน / คุณภาพผู้เรียน

5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1) จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน

รายงานผลการเรียนรายวิชา ภาษาจีน ภาคเรียนที่ 1

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน							รวม	ร้อยละ
		เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	94	-	-	-	4	3	11	76	94	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	150	-	-	-	5	-	16	129	150	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	176	-	-	-	-	-	9	167	176	100
รวม	420	-	-	-	9	3	36	372	420	100

รายงานผลการเรียนรายวิชา ภาษาจีน ภาคเรียนที่ 2

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน							รวม	ร้อยละ
		เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	94	-	-	-	-	-	11	83	94	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	150	-	-	-	-	-	13	137	150	100
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	176	-	-	-	-	-	15	161	176	100
รวม	420	-	-	-	-	-	39	381	420	100

2) ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน (คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ด้านร่างกาย	420	420	-	-	-	100
2. ด้านอารมณ์-จิตใจ		420	-	-	-	100
3. ด้านสังคม		420	-	-	-	100
4. ด้านสติปัญญา		420	-	-	-	100

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน (คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. ด้านร่างกาย	420	420	-	-	-	100
2. ด้านอารมณ์-จิตใจ		420	-	-	-	100
3. ด้านสังคม		420	-	-	-	100
4. ด้านสติปัญญา		420	-	-	-	100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ภาคเรียนที่ 1

สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	
1. การอ่าน	420	420	-	-	-	100
2. การคิดวิเคราะห์		420	-	-	-	100
3. การเขียน		420	-	-	-	100

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน ภาคเรียนที่ 2

สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)				ร้อยละ
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	
1. การอ่าน	420	420	-	-	-	100
2. การคิดวิเคราะห์		420	-	-	-	100
3. การเขียน		420	-	-	-	100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 1

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยเด็กมีสุข นิสัยที่ดี	420	420	-	-	-
2. กล้ามเนื้อใหญ่ละกล้ามเนื้อเล็ก แข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและ ประสานสัมพันธ์กัน		420	-	-	-
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		420	-	-	-
4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว		420	-	-	-
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดี งาม		420	-	-	-
6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		420	-	-	-
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		420	-	-	-
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ปฏิบัติตามเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมใน ระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		420	-	-	-
9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย		420	-	-	-
10. มีความสามารถในการคิดที่เป็น พื้นฐานการเรียนรู้		420	-	-	-
11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		420	-	-	-

12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย		420	-	-	-
รวม		420	-	-	-

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ภาคเรียนที่ 2

คุณลักษณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียนที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยเด็กมีสุขนิสัยที่ดี	420	420	-	-	-
2. กล้ามเนื้อใหญ่ละกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน		420	-	-	-
3. มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		420	-	-	-
4. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะดนตรี การเคลื่อนไหว		420	-	-	-
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม		420	-	-	-
6. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		420	-	-	-
7. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		420	-	-	-
8. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขละปฏิบัติตามเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		420	-	-	-
9. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย		420	-	-	-
10. มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้		420	-	-	-

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

11. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		420	-	-	-
12. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย		420	-	-	-
รวม		420	-	-	-

ตอนที่ 6 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6.1 สรุปผลการดำเนินงานภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2568 ในภาพรวม (ด้านจัดประสบการณ์เรียนรู้)

ครูผู้สอนมีการพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสืบค้นหาวิธีการสอนที่หลากหลายมาจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังหาแนวทางพัฒนาคุณภาพเด็กในชั้นที่ตนเองสอนอย่างใกล้ชิด โดยจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนและโครงการเพื่อพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เด็กมีผลงานและนำชื่อเสียงมาสู่สถานศึกษา

6.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

1. เด็กมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม มีความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมได้ดีเยี่ยม
2. เด็กมีความสนใจต่อการเรียน และให้ความสนใจต่อสื่อการสอนที่นำเข้าไปสอน

จุดที่ควรพัฒนา

1. การทำงานที่ได้รับมอบหมาย
2. การตอบคำถาม การแสดงออก

2) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการดูแลเอาใจใส่เด็กอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

3) ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

1. มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด
3. มีพัฒนาการทั้ง4ด้านที่สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. การนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น
2. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

6.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. การส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองให้มากขึ้น
2. ส่งเสริมในด้านการพัฒนากระบวนการเรียนจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
3. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และความคิดกล้าแสดงออก ของเด็ก

6.4 ความต้องการและการช่วยเหลือ

1. พัฒนาเด็กให้มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ/เรียนรู้ด้วยโครงงาน
2. การพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
3. นิเทศติดตามอย่างสม่ำเสมอ

6.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อยากให้มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

อรวี เพชรภูวง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรวี เพชรภูวง)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประเภทเกียรติบัตร

แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Aair Aorawee

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว (10 ชั่วโมงการ เรียนรู้)

พัฒนารายวิชาโดย ศูนย์วิจัยการจัดการความรู้การสื่อสารและการ
พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



รองศาสตราจารย์ ดร. กมลรัฐ
อินทรทัศน์

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการจัดการความรู้การ
สื่อสารและการพัฒนา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกียรติบัตรการเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผล “ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ”



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณวิทย์ เพชรภูวณ

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
“เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+ [Signature]

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา

เกียรติบัตรการเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผล “ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ”



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับปฐมวัย”

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอให้มีความสุขความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้ววรวิษัญญ์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

เกียรติบัตรการเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผล “ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ”



แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Aorawee Phetphuwong

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

เทคนิคการนำเสนองานวิชาการ (6 ชั่วโมงการเรียนรู้)

พัฒนารายวิชาโดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.พรอมภักดิ์ ปิงบัว
วิทยากรประจำรายวิชา
มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

เกียรติบัตรการเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผล “เทคนิคการนำเสนองานวิชาการ”



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออุบลบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง
ได้ผ่านการทดสอบวัดความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดประชาชนอำเภออุบลบุรี
(กิจกรรมเสริมสร้างความรู้วันสำคัญของโลกและวันสำคัญของไทย)
17 กุมภาพันธ์ “วันตรุษจีน” (Chinese New Year) ประจำปี 2569
ผ่านการทดสอบด้วยคะแนนผ่านเกณฑ์ 100%
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จในชีวิตสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 23-2-2026

นางสาววรรณ จิตรนิยม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.ระดับอำเภอหัวหิน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.ระดับอำเภออุบลบุรี

เลขที่ VFOEG4-CE000925

เกียรติบัตรการเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผล “ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ”



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรวิระ เพชรภูง

ได้ผ่านการทดสอบวัดความรู้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดประชาชนอำเภอกุยบุรี

(กิจกรรมเสริมสร้างความรู้วันสำคัญของโลกและวันสำคัญของไทย)

16 มกราคม "วันครูแห่งชาติ (Teacher's Day) ประจำปี 2569

ผ่านการทดสอบด้วยคะแนนผ่านเกณฑ์ 85%

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จในชีวิตสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 24-2-2026

นางสาววรรณ จิตรนิยม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.ระดับอำเภอหัวหิน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.ระดับอำเภอกุยบุรี

เลขที่ 182SUY-CE008134



เกียรติบัตรการเรียนรู้ออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผล “ ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ”

ภาคผนวก ข

ประเภทรูปภาพ



ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในรายวิชาภาษาจีน ระดับชั้นอนุบาล





ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวด
สิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ปีการศึกษา 2568





Open House และ งานตรุษจีน ปีการศึกษา 2568





กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568





กิจกรรมค่ายวิทย์และศิลปะ ปีการศึกษา 2568





ทัศนศึกษา ประจำปี 2568





งานยวบัณฑิต ปีการศึกษา 2568



ภาคผนวก ค

ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่ายปฐมวัย

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นสถานที่ดำเนินการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในวันศุกร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ระดับปฐมวัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๒. บาทหลวง วิชัญ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
๓. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายสมบัติ ทิมพิจันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
๕. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
๖. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
๘. นายจตุพล อ่อนสีหันท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
๑๐. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
๑๒. นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา 2568

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอรวิรี เพชรภูวง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ
มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คณะกรรมการประสานงาน

๓.๑	นางกริตพร นวลเท่า	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนันท์ธิดา ยอดน้ำคำ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอรวิรี เพชรภูวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นคณะทำงานและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	ประธาน
๔.๒	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๔.๓	นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวอรวิรี เพชรภูวง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ - พิธีกร ประกอบด้วย

๕.๑	นางธัญลักษณ์ แก้วอำไพ	ประธาน
๕.๒	นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรวิรี เพชรภูวง	กรรมการและเลขานุการ

๖. ฝ่ายบันทึกภาพถ่ายภาพและดูแลเครื่องเสียงบนเวที

๖.๑	นายวุฒิชัย วันนา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุกัญญา ศรีนิล	กรรมการ
๖.๓	นางสาวกณิศา บัญญัติขันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพถ่ายภาพและดูแลเครื่องเสียงระหว่างกิจกรรม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา 2568

๗. คณะกรรมการ การแข่งขันเกมกิจกรรม

๗.๑ นายวุฒิชัย	วันนา	ประธาน
๗.๒ นางสาวอนงค์	ทะเลิ่งรัมย์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอรวิวี	เพชรภูวง	กรรมการและเลขานุการ

๘. จัดเตรียมสถานที่และดูแลความเรียบร้อย

๘.๑ นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	ประธาน
๘.๒ นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอรวรรณ	ทองพา	กรรมการ
๘.๔ นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	กรรมการ
๘.๕ นางธนวรรณ	สนไตรภพ	กรรมการ
๘.๖ นางพรธิพา	แก้ววิไล	กรรมการ
๘.๗ นางชวนชม	ธงศรี	กรรมการ
๘.๘ นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
๘.๙ นางมนิรัตน์	ศรจันทร์	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาววารภรณ์	แสงน้ำ	กรรมการ
๘.๑๒ นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	กรรมการ
๘.๑๕ นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
๘.๑๖ นางสาวนิตา	มูลเค้า	กรรมการ
๘.๑๗ นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
๘.๑๘ นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
๘.๑๙ นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
๘.๒๐ นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก	กรรมการ
๘.๒๑ นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
๘.๒๒ นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	กรรมการ
๘.๒๓ นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	กรรมการ
๘.๒๔ นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา 2568

๘.๒๕ นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๘.๒๖ นางสาวพิสมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
๘.๒๗ นางสาวปรีศนา	จุฬารรัมย์	กรรมการ
๘.๒๘ นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	กรรมการ
๘.๒๙ นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	กรรมการ
๘.๓๐ นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ
๘.๓๑ นางสาวสุกัญญา	ศรีนิล	กรรมการ
๘.๓๒ นายวุฒิชัย	วันนา	กรรมการ
๘.๓๓ นางสาวอนงค์	ทะเลรัมย์	กรรมการ
๘.๓๔ นางสาวกณทิรา	บุญดิษฐ์รัมย์	กรรมการ
๘.๓๕ นางปณณิศา	นพคุณ	กรรมการ
๘.๓๖ Mrs. Rhea Jane A.Mercolita		กรรมการ
๘.๓๗ นางสาวอรวีร์	เพชรภูวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ในการแข่งขันและมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม

๙. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

๑. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

ทั้งนี้ให้คณะครู ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วัน อังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา 2568

