



ประจำปี 2568

รายงานผลการประเมินตนเอง SELF-ASSESSMENT REPORT: SAR



นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์..บุรีรัมย์.....

ที่ /2568 วันที่ 17 มีนาคม 2569

เรื่อง ..รายงานผลการประเมินตนเอง ..(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....กรณีการ.....กรรณิการ์.....กรรณิการ์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูพิเศษภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ กรรณิการ์ กรรณิการ์
(นางสาวกรรณิการ์ กรรณิการ์)
ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรให้ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ [Signature]
(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ [Signature]
(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568
ของนางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปี
การศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้จัดทำ

นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	5
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	12
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	16
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	16
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	18
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	19
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	19
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	19
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	19
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.1 จุดเด่น	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	19

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	21
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	22
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	33
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	39
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือขออนุญาตสอน	45

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ อายุ 38 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 101 หมู่ 18 ตำบล เสม็ด อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 พฤษภาคม 2566

วันที่บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2567

ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี 10 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	25 มิถุนายน 2553	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ - คณิต	29 มีนาคม 2550	โรงเรียนภัทรบพิตร

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2566 - 2568	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ	17,633
2	2564 - 2565	ผู้ช่วยครูต่างชาติ บริษัท เดอะไบรท์กรุ๊ป	14,000

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/4	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/5	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/6	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/7	3	
วิชาภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	ป.3/4	1	
ผู้ช่วยครูต่างชาติ ห้องเรียนพิเศษ ICEP	ม.1/5	1	
ลูกเสือเนตรนารี	ป.2	1	
ชมรม	ป.4	1	
รวม		22	167

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาเพิ่มเติม รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/4	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/5	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/6	5	
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.2/7	3	
วิชาภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม)	ป.3/4	1	
ผู้ช่วยครูต่างชาติ ห้องเรียนพิเศษ ICEP	ม.1/5	1	
ลูกเสือเนตรนารี	ป.2	1	
ชมรม	ป.4	1	
รวม		22	163

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาเพิ่มเติม รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นป.2 ป.3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 163 คน
2. รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการ Buriram Reform: Smart Camp Smart Classroom “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” ฐานกิจกรรม SPARK YOUR ENGLISH (สร้างความภาคภูมิใจ จุดประกายภาษาอังกฤษ)	สำนักเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาบุรีรัมย์	8 พฤษภาคม 2568	8	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม	ประกาศนียบัตร
2	อบรม เชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	21-22 กันยายน 2568	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	ประกาศนียบัตร
3	อบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	15-17 เมษายน 2568	24	ค่ายลูกเสือวนานุรักษ์ อำเภอวังน้ำเขียว	ประกาศนียบัตร
4	หลักสูตรอบรมมาตรฐานวิชาชีพครู หน่วยการเรียนรู้ Module 1 การเปลี่ยนแปลงบริบทของ	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	22 พฤษภาคม-	8	อบรมออนไลน์	ประกาศนียบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
	โลก สังคมและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		9 สิงหาคม 2568			
5	หลักสูตรอบรมมาตรฐานวิชาชีพครู หน่วยการเรียนรู้ Module 5 การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	สำนักงาน เลขาธิการคุรุ สภา	27 มีนาคม - 14 มิถุนายน 2568	8	อบรมออนไลน์	ประกาศนียบัตร
รวม				64		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. นวัตกรรมเรื่องการอ่านออกเสียงคำศัพท์เรื่อง My Family โดยการเรียนรู้ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/4
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ณ ปราสาทเขาพนมรุ้งจำลองที่สนามช้างอารีนา จังหวัดบุรีรัมย์
4. เป็นกรรมการและเลขานุการการแข่งขันทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ รายการแข่งขัน Spelling Bee ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 รายการพิเศษ
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1 Hello	
	2. School	
	3. Family	
	4. Colors	
	5. Toys	
ภาคเรียนที่ 2	6. Food and Drinks	
	7. Animals	
	8. Places and Direction	
	9. Weather	
	10. Feelings	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง...My Family.....วิชา...ภาษาอังกฤษ.....ชั้น..ป.2/4.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อีก
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง...The Weather.....วิชา...ภาษาอังกฤษ.....ชั้น..ป.2/5.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวกรรณิการ์ กรุมรัมย์.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศน์การเรียนรู้การสอนปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน พณิชยการศรีนคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๑๒ ๑๒ ๑๒ ๑๒ ๑๒ ๑๒ ๑๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ หน่วยการเรียนรู้ 3 เรื่อง
My family (ครอบครัวของฉัน) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 / 4 จำนวน 1 ชั่วโมง
ครูผู้สอน พวงสาวภากรสิทธิ์ กุศลวัฒน์ สอนวันที่ 25 / 11 / 68

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด	✓			
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม ขวัญงาม ค่านิยมที่งาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้		✓		
	รวม	21	2		
	เฉลี่ย				

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้

ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก

14 - 26 หมายถึง ดี

1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

ตรวจเด็กดูแลเด็กพักเรียนให้ทั่วทุกกลุ่ม

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ประเมิน
(พวงสาวภากรสิทธิ์ กุศลวัฒน์)
25 / 11 / 68

โรงเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้
 สังกัด สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์
 ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) หน่วยการเรียนรู้ 3
 เรื่อง My family ครอบครัวของฉัน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 / 4 จำนวน 1 ชั่วโมง
 ครูผู้สอน นางสาวกรรณิการ์ กุ่มแก้ว สอนวันที่ 25 / กรกฎาคม / 2566
 คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับคุณภาพตามสภาพจริง
 ระดับการปฏิบัติ ระดับ 3 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดีมาก
 ระดับ 2 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดี
 ระดับ 1 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้พอใช้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			ข้อมูลเพิ่มเติม
		3	2	1	
1	ดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้		✓		
2	กิจกรรมการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา และตัวชี้วัด สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติ (A)	✓			
3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าทางอารยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
4	กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	✓			
5	ตั้งคำถามกระตุ้นคิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้า แลกวงหาคำตอบด้วยตนเอง	✓			
6	วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓			
7	การวัดและประเมินผลเหมาะสม ครอบคลุมตามจุดประสงค์ที่กำหนด		✓		
8	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล	✓			
9	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขและเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน	✓			
	รวม	21	4		
	เฉลี่ย:				

ผลการประเมิน 21 - 30 หมายถึง ดีมาก 11 - 20 หมายถึง ดี 1 - 10, หมายถึง พอใช้
 จุดเด่นการจัดกิจกรรม ทำใบงานมีส่วนร่วมให้กิจกรรมการวาดภาพ

ปัญหา และอุปสรรค นักเรียนบางส่วนไม่ให้ความสนใจ

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ควรเติมดูแลนักเรียนทุกกลุ่มให้ทั่วถึง

ลงชื่อ กรรณิการ์ ผู้รับการนิเทศ
(นางสาวกรรณิการ์ กุ่มแก้ว)
25 / 7 / 66

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้นิเทศ
(นายทวิศักดิ์ กุ่มไฉ)
25 / 7 / 66

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง My Family	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง คำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง Places and Directions	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง สถานที่ต่างๆ และสามารถบอกทิศทาง ไปยังสถานที่
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง Food and Drinks	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง อาหารและเครื่องดื่ม

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การเรียนรู้คำศัพท์เรื่อง My Family โดยการเรียนรู้ด้วย หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/4	นักเรียนความสนใจและมีพัฒนาการ เรียนวิชาภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

- บันทึกการบอกคำศัพท์
- การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

- ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนสามารถอ่านคำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว (My Family) ได้ 3-5 คำ หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนอ่านคำศัพท์ได้ 10-12 คำ พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ
- ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 60 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 90 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป.2/4	30	-	-	-	-	6	4	8	12	30	100
ป.2/5	33	-	-	-	-	5	9	7	12	33	100
ป.2/6	36	-	-	-	-	2	10	6	18	36	100
ป.2/7	29	-	-	-	-	4	1	3	21	29	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 13.28
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 86.71

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำงานกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 104 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 24 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความสนใจในการเรียน จึงไม่สามารถจดจำคำศัพท์ที่เรียนได้

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

เริ่มต้นบทเรียนด้วยการอ่านคำศัพท์ และเขียนตามคำบอกเพื่อช่วยให้นักเรียนได้อ่านบททวนบทเรียน

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	128	128	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		128	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		128	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		128	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		128	-	-	-
รวม	128	128	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	128	128	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		128	-	-	-
3. การเขียน		128	-	-	-
รวม	128	128	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	128	128	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		128	-	-	-
3. มีวินัย		128	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		128	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		128	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		128	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		128	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		128	-	-	-
รวม	128	128	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				

14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูผู้สอน

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษระดับชั้นป.2

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 128 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. บุคลากรฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาอังกฤษ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....*กรรณิการ์ กุ่มรัมย์*.....ผู้รายงาน

(นางสาวกรรณิการ์ กุ่มรัมย์)

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

สอนเรื่อง My Family



สอนคำศัพท์และทำสื่อใบงานเรื่อง My Family



การทำกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง My Family



สอนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี



กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน



กิจกรรม Open houseและ Happy Chinese New Year



ร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp



ร่วมจัดฐานเกมปาเป้าในกิจกรรมวันคริสต์มาส



ร่วมเชียร์นักกีฬาวิ่งมาราธอนปี2568



เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี่ มารีย์สัมพันธ์



เป็นกรรมการและเลขานุการตัดสิน การแข่งขัน Spelling Bee รายการพิเศษ ระดับชั้น ป.1-ป.3



อบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการ Buriram Reform: Smart Camp Smart Classroom
“ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ”



อบรม เชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)



กรรมการคุมสอบโครงการเยาวชนอีซีอี. แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม Education & Cultural Exchange



กิจกรรมทัศนศึกษา ณ ปราสาทจำลองเขาพนมรุ้ง ที่สนามช้างอารีนา



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



Certificate



เลขที่ ศรจ.บร. ๑๓๐ /๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาริชากรจังหวัดบุรีรัมย์

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกมลทิพย์ กฤษณีย์

โรงเรียนปาริศอัยสุนทร

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างคลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้าพัฒนาตนเองต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.ภัทรวรรณ นิลแก้วบวรวิทย์

ศึกษาริชากรจังหวัดบุรีรัมย์



เลขที่ ๘๕๕๘/๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกรรณิการ์ กรุรัมย์ย์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการ Buriram Reform : Smart Camp Smart Classroom

“ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” ฐานกิจกรรม SPARK YOUR ENGLISH (สร้างความรู้ภาคภูมิใจ จุดประกายภาษาอังกฤษ)

จัดขึ้น ณ โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม ในวันที่ ๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

ขอให้มุ่งมั่น ตั้งใจพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

สืบทอดคุณธรรม

(นพดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์





สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ดูฉบับตรมไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวอรุณฉวีการ ภูมิธรรมย์

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือผู้ทรงคุณวุฒิเมื่อวันที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 15 - 17 เมษายน 2568

ณ ศูนย์ฝึกอบรมนุรักษ์ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ในวาระที่ 15 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 58

(นางสาวกัญมณี นริศสุภัทกร)
ผู้อำนวยการฝึก





Khurusapha

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู

สำหรับผู้ที่รับการศึกษาไม่ต่อเนื่องมีใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

หน่วยการเรียนรู้ (Module) 1 การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม

และแนวความคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รุ่น 007 (อบรมตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม – 9 สิงหาคม 2568)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา

680104286



Khurusapha

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู

สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

หน่วยการเรียนรู้ (Module) 5 การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการ

และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษា

รุ่น 004 (อบรมวันที่ 27 มีนาคม 2568 – 14 มิถุนายน 2568)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา

680104286

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแม่รีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลียงรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระดับประถมศึกษา 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวดวงพร	พรสาร
	นางสาวรสริน	สังขะทัต
	นางสาววรลักษณ์	กิริรัตน์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ
	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
	นางสาววันทนา	แก้วพลสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	นางสาวจรรยา	คนชุม
	นางวิจิตร	อาสาสุข
	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์
	นางสาววาสนา	แสงชา
	นางสมใจ	เฮาประโคน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
	นางสาวณัฐริยา	อันแสน
	นางสาวปริญานุช	เพียรจิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
	นางสาวนริศรา	พุงไธสง
	นางสาวนิตยา	พุธไธ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7	นางนิตยา	ไช้ไธสง
	นางสาวละอองศรี	สุขทวี
	นางสาวภาวนา	โอสถประสาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	นางนิรมล	กิจสกุล
	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	นางเยาวมาลย์	บุญผาง
	นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์
	นางอภิญา	วิชัยรัมย์

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง
	นางจิรวรรณ	เดชสันเทีย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ
	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	ทวงเพชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภสันต์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมศรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุระรัมย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางริษา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แมรี่โดม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวคำปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------|
| 1. นางมลฤดี | เฮงขวัญ | ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย |
| 2. นางอรดี | ศรีรัตน์ | ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย |
| 3. นายธรรมธรราราช | เข็มบุปผา | ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย |
| 4. นางนันทิพร | อันนอก | ทางลงบันไดฝั่งขวา |
| 5. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ | ทางลงบันไดฝั่งขวา |
| 6. นางนัยณา | แก้วบ้านตู | ทางลงบันไดฝั่งขวา |

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเลิฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ Open House
ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานกระบวนการจัดการเรียนรู้ ภายใต้โครงการ Open House ได้จัดให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและการศึกษามีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในทุกๆด้าน โดยมีกำหนดกิจกรรมขึ้นใน วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกรติพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

7. คณะกรรมการบัณฑิตภาพ

1. นายสุพจน์	มูลรังสี	ประธานกรรมการ
2. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
3. นายอิสระภูมิณี	กิจการพิสุทธิ์	กรรมการ
4. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บัณฑิตภาพตามรายการต่างๆ บัณฑิตภาพประจำฐานบรรยายภาคทั่วไป และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

8. คณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองประธาน
3. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางสาวสมภาพร	วาปีกิ่ง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมและดำเนินการกิจกรรมให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการประจำฐาน/กลุ่มสาระต่างๆ/ครูประจำชั้น

9.1 คณะกรรมการ กิจกรรมฐาน

1. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -2
2. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 -4
3. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 -6
4. ฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
5. ฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5
6. ฐานภาษาต่างประเทศ และครูกลุ่มสาระต่างประเทศ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมในสาระ และแต่ละฐานให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และครูประจำชั้นนำโครงการคุณธรรมวางโนแมรีโตมตามที่มีฝ่ายจิตตาศึกษาจัดที่วางไว้ให้ด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการแสดง /กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

1. นางละออง แวนศิลา ประธานกรรมการ
2. คณะครูกลุ่มสาขาต่างประเทศ กรรมการ
3. คณะครูจากบริษัท บีพีดี กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ จัดการแสดงที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลและจัดเรียงรายการแสดงของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือขออนุญาตสอน



เลขที่/ No. ท.7515/2568

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

หนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว

TEMPORARY PERMIT FOR PRACTICING A REGULATED EDUCATIONAL PROFESSION

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๓) มาตรา ๒๐ (๑) และมาตรา ๔๓ วรรคสอง (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครู

และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

By virtue of Section 10 (3) Section 20 (1) and Section 43 paragraph two (8) of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้

คุณ กรรณิการ์ กรุ่มรัมย์

The Teachers' Council of Thailand permits

KANNIKA KRUMRAM

ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

to serve as a teacher with this temporary permit

นับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๗๐

Effective on 26 July 2025

to 25 July 2027

และอนุญาตให้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

and allows

โดยผู้บริหารสถานศึกษาส่วนบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาแห่งนี้นั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

with the temporary authorization of educational institution administrator to employ the above-mentioned person to serve as teacher in the educational institution listed above during the dates specified on the permit with the following conditions:

๑. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตข้างต้นเท่านั้น
1. The permittee shall only perform duties in the above educational institution named.
๒. ผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การกำกับดูแล

ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้รับใบอนุญาต

2. The permittee shall comply with the professional code of ethics under the supervision of the educational institution administrator or licensee of the educational institution.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Given on Date 25 Month July B.E. 2025



Signature

ผู้ออกหนังสืออนุญาต

Issuing Authority



**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**