



รายงานผลการ ประเมินตนเอง

(SELF ASSESSMENT
REPORT: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 18 มีนาคม 2569.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง....(Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ทิพย์สุดา ชนะเพี้ย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

หน้าที่ในการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 นักเรียนจำนวน 48 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย)

ครูประจำชั้น ม.1/2

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนือง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย)

ตำแหน่งครูประจำชั้น ม.1/2

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2567	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.4 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2567	7
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	10
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	10
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	13
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	40
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	45

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวทิพย์สุตา ชนะเพ็ญ ตำแหน่ง ครูประจำชั้น ม.1/4 อายุ 31 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 161/3 หมู่ 14 บ้านหนองถนน ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 16 พฤษภาคม 2559

วันที่บรรจุ 1 มิถุนายน 2561

ประสบการณ์ทำงาน 9 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	การศึกษา	11 มีนาคม 2565	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ปริญญาตรี(ศศ.4ปี)	ภาษาไทย	25 พฤษภาคม 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์-คณิต	18 มีนาคม 2556	โรงเรียนตลาดโพธิ์พิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2560	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/5	13,300
2	2561	ครูคู่สาย อนุบาล 1/1	13,300
3	2562	ครูคู่สาย อนุบาล 2/1	14,000
4	2563	ครูคู่สาย อนุบาล 1/4	15,500
5	2564	ครูคู่สาย อนุบาล 1/4	16,000
6	2565	ครูคู่สาย อนุบาล 3/7	16,350
7	2566	ครูคู่สาย อนุบาล 3/2	16,350
8	2567	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4	16,500
9	2568	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่สอน 6 ช.ม.ต่อสัปดาห์	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาไทย	ป.6/4	5	37
วิชาภาษาไทย	ม.1/1	4	50
วิชาภาษาไทย	ม.1/2	4	50
วิชาภาษาไทย	ม.1/4	3	27
วิชาภาษาไทย	ม.1/5	4	30
ชมรมภาษาไทย	ม.1/2,ม.2/2,ม.2/3	1	15
ลูกเสือ-เนตรนารี	ม.1/2	1	50
รวม		22	259

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมงที่สอน 6 ช.ม.ต่อสัปดาห์	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาไทย	ป.6/4	5	37
วิชาภาษาไทย	ม.1/1	4	50
วิชาภาษาไทย	ม.1/2	4	48
วิชาภาษาไทย	ม.1/4	4	26
วิชาภาษาไทย	ม.1/5	4	27
ชมรมภาษาไทย	ม.1/2	1	13
ลูกเสือ-เนตรนารี	ม.1/2	1	48
รวม		22	249

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

ปฏิบัติงานหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 48 คน

หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

1. สอนรายวิชาภาษาไทยชั้น ป.6/4, ม.1/1, ม.1/2, ม.1/4, ม.1/5
2. เป็นผู้ฝึกซ้อมรายการแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.1-3
3. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และดูแลโครงการธนาคารขยะ
4. ปฏิบัติหน้าที่ส่งข้อสอบภาคเรียนที่ 1/2568 และภาคเรียนที่ 2/2568

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	11 เมษายน 2568	8	ค่ายลูกเสือวนานุรักษ์ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	เกียรติบัตร
2	ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น รุ่นที่ 1/2568	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	21-23 เมษายน 2568	60	ค่ายลูกเสือวนานุรักษ์ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	เกียรติบัตร
รวม				68		

1. ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้ครูมืออาชีพแบบ Active Learning
2. ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น รุ่นที่ 1/2568
3. วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในบริบทและโอกาสต่าง ๆ ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ณ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี บ้านซับสนุมบุรี อำเภอนโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
5. เป็นประธานกรรมการตัดสิน การแข่งขันคัดลายมือสื่อกาษาไทยระดับชั้น ม.1-3
6. เป็นประธานกรรมการตัดสิน การแข่งขันคัดลายมือสื่อกาษาไทยระดับชั้น ม.4-6

7. เป็นกรรมการตัดสิน การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.4-6
8. เป็นกรรมการตัดสิน การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.1-3
9. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.3 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1.อ่านคล่อง ฟินใจความ	
	2.หลักภาษานำรู้	
	3.ยอตนักเขียน	
	4.การสร้างคำในภาษาไทย	
	5.วรรณคดีเพลินใจ	
	6.วจาสื่อสาร	
	7.วรรณคดีสอนใจ	
ภาคเรียนที่ 2	8.ถ้อยคำสื่อสาร ภาษาอังกฤษใจ	
	9.ชนิดของคำในประโยค	
	10.เขียนสวयरวยภาษา	
	11.การเขียนเพื่อการสื่อสาร	
	12.ราชาธิราช ตอน สมิงพระราม	
	13.พุดตีมี่ปัญญา	
	14.กวีวัยใส	
	15.วรรณคดีไทย	

2.4 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |

- คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการงาน อื่นๆระบุ

2.5 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วรรณคดีเพลินใจ.....วิชา.....ภาษาไทย.....ชั้น..ม.1.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวทิพย์สุดา.....ชนะเพี้ย.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....พุดติมีปัญหา.....วิชา.....ภาษาไทย.....ชั้น...ม.1.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวทิพย์สุดา.....ชนะเพียง.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ		✓			1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

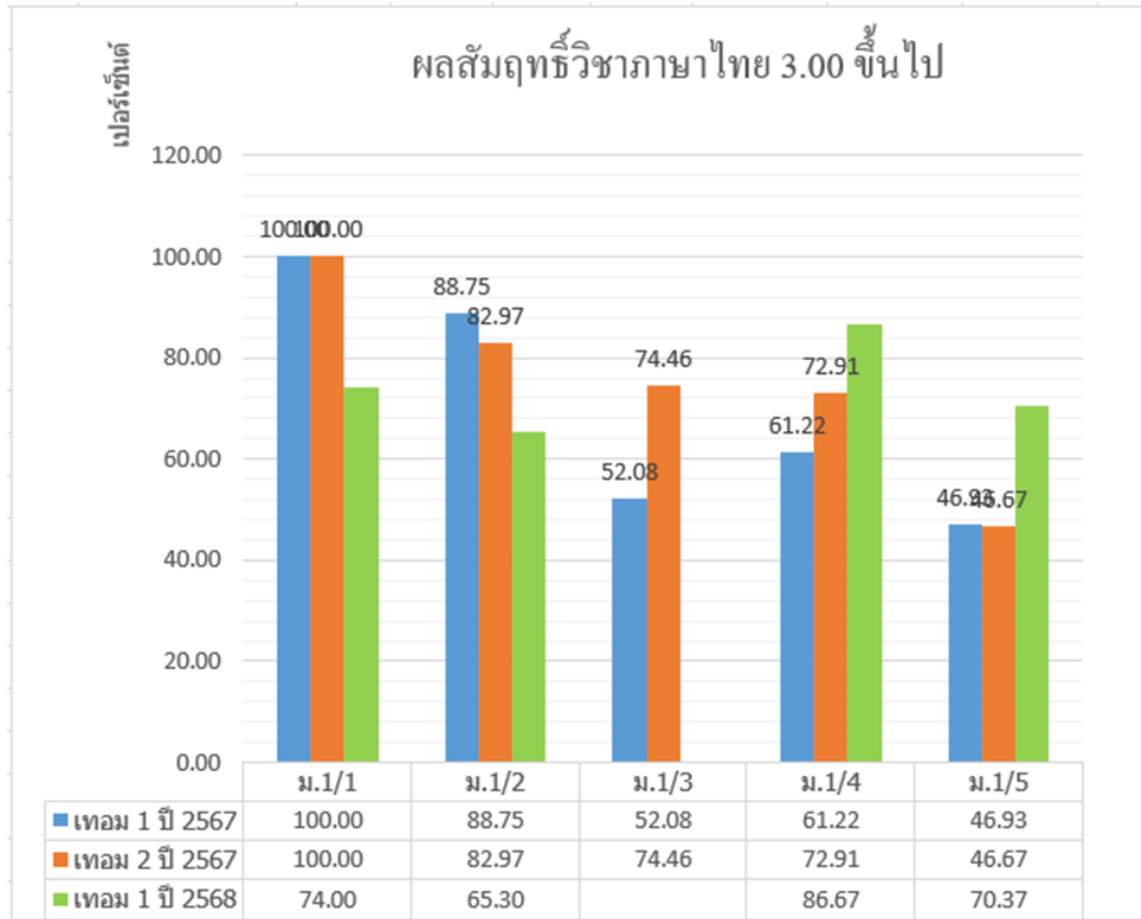
2.6 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง การอ่านจับใจความ ตีความ สรุปความ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การจับใจความ หรือสรุปใจความสำคัญ ของเรื่องนั้น ๆ ได้
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง ชนิดของคำใน ประโยค	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง คำแต่ละชนิดที่ปรากฏในประโยคต่าง ๆ
3.	สื่อการสอน Power point เรื่อง ภาษาพูดและภาษา เขียน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ความต่างแตกของภาษาพูดและภาษา เขียน
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง ลักษณะและระดับ ของภาษาพูด	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ลักษณะและระดับของภาษาพูด
5	สื่อการสอน Power point เรื่อง การสร้างคำใน ภาษาไทย	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การสร้างคำในภาษาไทยที่พบ
6	สื่อการสอน Power point เรื่อง หลักการเขียน จดหมายและการเขียนแสดงความคิดเห็น	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ และ เข้าใจถึงการเขียนแสดงความคิดเห็น
7	สื่อการสอน Power point เรื่อง ภาษาพูดภาษาเขียน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ภาษาพูดและภาษาเขียน
8	สื่อการสอน Power point เรื่อง การสร้างคำใน ภาษาไทย	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การสร้างคำในภาษาไทย

2.8 นวัตกรรมการเรียนการสอน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการใช้นวัตกรรม
1	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย เรื่อง ทักษะการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในบริบทต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก Active Learning ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนมีพัฒนาการ ในการเรียนเรื่อง ลักษณะและระดับของภาษาพูดสามารถ วิเคราะห์และนำไปประยุกต์ใช้ในโอกาส ต่าง ๆ ได้

3. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้



สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน

3.1 ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบและสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ลักษณะปานกลาง หมายถึง ปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำ
- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 206 คน คิดเป็นร้อยละ 86.91
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 25 คน คิดเป็นร้อยละ 10.54

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 6 คิดเป็นร้อยละ 2.53

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

3.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	188	183	5	-	-
2. ความสามารถในการคิด		162	29	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		181	7	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		186	2	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		186	2	-	-
รวม	188	95.53	4.47	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 4.47
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.53

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	188	160	27	1	-
2. การคิดวิเคราะห์		162	26	-	-
3. การเขียน		162	26	-	-

รวม	188	85.81	14	0.19	-
-----	-----	-------	----	------	---

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0.19
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 14
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 85.81

3.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	188	188	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		188	-	-	-
3. มีวินัย		140	51	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		141	50	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		188	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		132	59	-	-
7. รักความเป็นไทย		188	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		188	-	-	-
รวม	188	89.96	10.04	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 10.04
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 89.96

2.6 ผลการนิเทศการเรียนรู้การสอนปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้...ภาษาไทย.....หน่วยการเรียนรู้ที่ 1๖.....ทุกที่ที่ปัญญา.....
เรื่อง.....ลักษณะของภาษาพูด.....ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / ๑.....จำนวน.....๒.....ชั่วโมง
ครูผู้สอน.....นางสาวทิพย์สุดา.....ขณะเพ็ญ.....สอนวันที่ ๒๑ / พ.ค. / ๖๑.....

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด	✓			
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้		✓		
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
	รวม	๗	1		
	เฉลี่ย	๒.๖	ดีมาก		

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้
ผลการประเมิน 17 - 24 หมายถึง ดีมาก
9 - 16 หมายถึง ดี
1 - 8 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ *Om* ผู้ประเมิน
(นางสาวกรวิภา แสหนักคำ.....)
.....๒๑ / พ.ค. / ๖๑.....

ตอนที่ 4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

4.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 - เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	✓				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	✓				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	✓				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	✓				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	✓				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	✓				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	✓				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	✓				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	✓				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	✓				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		✓			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	✓				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	✓				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

4.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
 3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 36 คน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 36 คน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย กล้าคิดกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ Active Learning

Learning

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 5 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ)

ครูประจำชั้น ม.1/2

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน





ร่วมกิจกรรมรักการอ่านในตอนเช้า



ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่



ร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



ร่วมกิจกรรมรับน้องนักเรียนใหม่



ร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย



เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันหนังสือเล่มเล็กระดับประถมศึกษาปีที่ 4-6



เป็นผู้ฝึกซ้อมและนำนักเรียนเข้าแข่งขันหนังสือเล่มเล็กระดับ สพป.และ สพม.



ร่วมกิจกรรม ณ หอประชุมวิชาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาต์ของโรงเรียน



ร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาต์ของโรงเรียน



ร่วมกิจกรรมเชียร์มาราธอนประจำปี



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ดูฉบับตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นตติยภูมิแล้วไป

ให้ไว้ ณ วันที่

11

เดือน

เมษายน

พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 189

(นายชิตพล ตีขุนทด)

ผู้อำนวยการฝัก





สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ดูฉบับตรุษไม้ ไอ้เพ้อแสดงเอา

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามรุ่นใหญ่ ชั้นอุดมรัฐเบองตัน รุ่นที่ 1/2568

ระหว่งอังกษที่

21 - 23 เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

ณ ค่ายลูกเสืออวมงคล อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา

ให้ใช้ ณ วันที่

23

เดือน เมษายน

พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 50

(นายชิตพล สีขุนทด)
ผู้อำนวยการฝึก





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพ็ญ

ครู โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง อันดับปีที่ ๒
กิจกรรม การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ม.๑-ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
“สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่คุณภาพ สิ่งแวดล้อมดี สร้างคนดี มีความสุข”

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙



สืบทำรวจตรี

(นปตล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์





พ.ร. ๒๒๑๑๙๒๐/๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา สุทธิพิชัย
โรงเรียนสมาธิอนุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลดีเด่นระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑
กิจกรรม การแข่งขันการตัดทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอแสดงความชื่นชมยินดี และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนตรี ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวอุทัยสุตตา ชนะเพ็ช

เป็นประธานกรรมการตัดสิน การแข่งขันคัดลายมือ ๑๕๐ ภาษาไทย

ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมนทล ภาคสุวรรณย์)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



เลขที่ -ก.๓๗๕/๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพีย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

“ศาสตราจารย์พิเศษบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิพัทธ์ดา ชุณหะวัณ

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
"เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+ 

(พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริวัณณวรีนารีรัตน์)

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพียร

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ได้รับการคัดเลือก รับรางวัล "ครูกลุ่มสาระดีเด่น บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนดีเด่น"
งานวันการศึกษาเอกชน ประจำปี ๒๕๖๕

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชวุฒ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ป.1/1		32	
2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ป.1/2		32	
3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ป.1/3		32	
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ป.1/4 (ICEP)		30	
5	นางวิจิตร	อาสาสุข	ป.1/5 (ICEP)		30	
6	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ป.1/6 (ICEP)		31	หัวหน้าสายชั้น
7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์	ป.1/7 (IMEP)		19	รองหัวหน้าสาย
8	นางรสริน	สังขะทัต	ป.1/8 (MEP)		23	
รวม					229	-

2. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ป.2/1		38	
2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ป.2/2		41	
3	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ป.2/3		39	
4	นางปาริชาติ	วาปีโส	ป.2/4 (ICEP)		33	รองหัวหน้าสาย
5	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ป.2/5 (ICEP)		34	
6	นางนัตยา	โชไชสง	ป.2/6 (ICEP)		34	
7	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ป.2/7 (MEP)		30	หัวหน้าสายชั้น
รวม					252	

3. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ป.3/1	23	37	
2	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ป.3/2	23	36	รองหัวหน้าสาย
3	นางมนทกานต์	ดาทอง	ป.3/3	23	33	
4	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ป.3/4	23	36	
5	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ป.3/5 (ICEP)	23	38	
6	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ป.3/6 (ICEP)	22	37	
7	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ป.3/7 (ICEP)	23	40	
8	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ป.3/8 (MEP)	23	40	หัวหน้าสายชั้น
รวม					297	

4. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ป.4/1	23	37	
2	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ป.4/2	23	37	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาไทย
3	นางสาวสายสุณี	เชียรัมย์	ป.4/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ป.4/4	23	37	
5	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ป.4/5 (ICEP)	21	37	หัวหน้าสายชั้น
6	นางสาวภาริณี	วรรณทวี	ป.4/6 (ICEP)	21	37	
7	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ป.4/7 (GIFTED)	23	39	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ป.4/8 (GIFTED)	23	38	หัวหน้ากลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
รวม					299	

7. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ม.1/2			
3	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ	ม.1/3			
4	นายธรรมธรรารัถ	เข็มบุปผา	ม.1/4 (Gifted)			หัวหน้าสาระ วิทยาศาสตร์ฯ
5	นางสาวรีนา	การชนะชาติ	ม.1/5 (CEP)			รองหัวหน้าสาย
รวม						

8. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ม.2/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2			รองหัวหน้าสาระ ต่างประเทศ
3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ม.2/3			รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ม.2/4			รองหัวหน้าสาระ ภาษาไทย
5	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ม.2/5			รองหัวหน้าสาระสังคม
รวม						

9. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ม.3/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.3/2			รองหัวหน้าสาย
3	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ม.3/3			
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ม.3/4			
รวม						

10. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวปวีณา	สารละณี	ม.4/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวชลวรรณ	สุระรัมย์	ม.4/2			รองหัวหน้าสาย

11. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายธูปัญจ	จิรัมย์	ม.5/1			รองหัวหน้าสาย
2	นางนันทิพร	อันนอก	ม.5/2			หัวหน้าสายชั้น

12. รายชื่อครูพิเศษวิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	ป.6/7/ป.6/8/ ป.6/9			รองผู้อำนวยการ

13. รายชื่อครูพิเศษวิชาฟิสิกส์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายศุภสันต์	วาจางิตต์				

14. รายชื่อครูพิเศษวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ป.2 , ป.6 , ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้าสาระวิทยา
2	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ป.4 ป.2		
3	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ป.1 , ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
4	นายธนกร	ทะสุนทร	ป.5 , ม.1-ม.2 ชมรม ลูกเสือ		
5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ม.3		รองผู้อำนวยการ
6	นายสุพจน์	มูลรัมย์	ม.5		ผช.

15. รายชื่อครูพิเศษวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			ผช.
2	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	ป.4/2,ป.4/4,ป.4/5,ป.4/7,ป.5/4,ป.5/5 ชมรม ลูกเสือ		

16. รายชื่อครูพิเศษวิชาสุขศึกษา พลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษาป.5 ม.4 ม.5 วัยน้ำ ป.5 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
2	นายวิรัช	หมวดประโคน	พลศึกษา ม.3 วัยน้ำ ป.2 ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	สุขศึกษา ป.4 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวสมิตรา	ปลื้มกมล	สุขศึกษา ป.1 ป.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
6	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษา ม.1 วัยน้ำ ป.1 ป.5ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวนิถมล	บุญลอย	พลศึกษา ป.3 ม.2 วัยน้ำ ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	วัยน้ำ ป.2 ป.6 ป.3 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
9	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	วัยน้ำ ป.3 ป.1 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	วัยน้ำ อ.2 อ.3 ป.1 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์			

17. รายชื่อครูพิเศษศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร	เวียงใต้	ป.3 ม.1 ม.4 ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายต้นติกร	สุขศรี	ป.1 ป.5 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
3	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ม.1 ม.2 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.3		
4	นายพีระวัส	แดงป่า	ป.5 ป.1 ชมรม ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือป.1 ลูกเสือม.1 ลูกเสือ ม.2		
5	นางสาวนิตยา	พุทไธ	ป.2 ป.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
6	นายสิทธิพล	สุขจิต	ป.6 ป.4 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
7	นางสาวโสธรรญา	สีอุเป	ป.4 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1-ป.3 ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือ ม.3		หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
8	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ป.6 ม.1 ม.4 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ป.6 ลูกเสือ ม.1		รองหัวหน้ากลุ่มสาระ ศิลปะ
9	นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	ป.2 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.2 ลูกเสือ ม.2		

18. รายชื่อครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ป.5 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
2	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ป.6 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระการ งานอาชีพ
3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ป.2 ป.4 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ป.1 ป.3 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		

19. รายชื่อครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ป.1/4-ป.1/7 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายสาโรจน์	บุษารัมย์	ป.5/1-ป.5/4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ป.2/1-ป.2/4, ม.1/5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาววรรณิการ์	กรมรัมย์	ป.2/5-ป.2/8 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวนริศรา	พุงไธสง	ป.3/1-ป.3/5 ชมรม ลูกเสือ		
6	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ป.1/1-ป.1/3, ป.5/5,ป.6/3 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	ป.3/6-ป.3/9 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวภาวนา	โอสถประสาท	ม.4/3 ม.4/1-ม.4/2/ม.5		
9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ป.4/3-ป.4/8 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาววาสนา	แสงชา	ป.1/1-ป.1/7,ป.2/1-ป.2/8,ป.3/1-ป.3/6 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	ป.3/7-ป.3/9 ป.4/1-ป.4/8,ป.6/1-ป.6/9 ชมรม ลูกเสือ		
12	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ป.1/1-ป.1/3,ป.2/1-ป.2/4 ชมรม		
13	Mr.Romulo P.	Mercolita	ม.2/3-ม.2/4,ม.3/1-ม.3/4 ชมรม		
14	Mr.Julien	Branens	ป.5/1-ป.5/1, ม.1/1-ม.1/5 ชมรม		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
15	Miss kaya Zybil O.	Devarbo	ม.1/1-1/5, ม.2/1 ชมรม		
15	Miss Babylyn M.	Villa	ป.6/1-1/5 , ม.2/2 ชมรม		
16	Mrs. Josefina O.	Amante	ป.3/1-ป.3/5 , ป.4/1-ป.4/2 ชมรม		

20. รายชื่อครูพิเศษแนะแนว

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		

21. รายชื่อครูพิเศษคำสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	ป.5		ผช.
2	นางสาวดวงพร	พรสาร	ป.3 , ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ป.1 , ป.2 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางนิรมล	กิจสกุล	ป.6 ม.1-ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ม.4 , ม.5		

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

22. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธร	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง	
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดซา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยอสมทรัพย์	นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยอสมทรัพย์	นางสาวอนัตตมา ปุณรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอภิบาล/พยาบาล	นางปุณณิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	
เจ้าหน้าที่ห้อง Learning	นายชาญวิวัฒน์ รอดภัย	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายสุพจน์ มุลรัมย์	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
หัวหน้ามินิมาร์ท	นางสาวพัชริดา ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายสิทธิชัย พุ่งไธสง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายนพชัย ปะวันนัง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวปวีศา นิพันธ์รัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายพรพจน์ แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ/ห้องมินิมาร์ท	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวกหนังสือ

แต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ มส - ๐๐๔๑ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแคว้นตั้ง

นางสาวทิพย์สุดา ชนะเทีย

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ๑๑ ตำบลตลาดโพธิ์ อำเภออำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐
เข้าปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์
ตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่ มส. ๐๐๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายเอกนัครประชาชน

๑-๓๑๑๐-๐๐๒๕๖๒-๑



(นางสาวจันทิมา ไพรวงษ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง

