



# รายงานผลการประเมินตนเอง

## Self Assessment Report

**SAR**  
**2568**



นายฐานปจน์ ชีรัมย์  
ตำแหน่งครูผู้สอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนมารีอานุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์,บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2568..... วันที่ .....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ฐาปนัจ จีรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 นักเรียนจำนวน 28 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายฐาปนัจ จีรัมย์)  
ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆจากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนายฐาปนัจ จีรัมย์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

( นายฐาปนัจ จีรัมย์ )

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>3</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568</b>	<b>8</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	10
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>11</b>
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	<b>12</b>

ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ

ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร

ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง

ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายธำปณัฏ ชีรัมย์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 อายุ 38 ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 264 ถนนจิระ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000  
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 4 มิถุนายน 2556  
 วันที่บรรจุ 2 มิถุนายน 2558  
 ประสบการณ์ทำงาน 12 ปี

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	25 พฤศจิกายน 2559	สถาบันราชภัฏสุรินทร์
ปริญญาตรี ศศ.บ.	ภาษาไทยแขนงวรรณคดี	15 มีนาคม 2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ไทย - สังคม	15 พฤศจิกายน 2548	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2556	ครูพิเศษ มัธยมศึกษา	
2	2557	ครูพิเศษ มัธยมศึกษา	
3	2558	ครูพิเศษ มัธยมศึกษา	
4	2559	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	
5	2560	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	
6	2561	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5/1	
7	2562	ครูพิเศษ มัธยมศึกษา	
8	2563	ครูพิเศษ มัธยมศึกษา	
9	2564	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	
10	2565	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	
11	2566	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	
12	2567	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	
13	2568	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5/1	17,905.50

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

## ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาไทย	ม.5/1	3	28
วิชาภาษาไทย	ม.5/2	2	26
วิชาการรวม	ม.5/1	3	28
วิชาการรวม	ม.5/2	3	26
วิชา IS	ม.5/1	1	28
วิชา IS	ม.5/2	1	26
วิชา IS	ม.4/1	1	45
วิชา IS	ม.4/2	1	22
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ม.ปลาย	1	
นักศึกษาวิชาทหาร	ม.ปลาย	1	
รวม		17	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 4 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาไทย	ม.5/1	3	28
วิชาภาษาไทย	ม.5/2	2	26
วิชาการรวม	ม.5/1	3	28
วิชาการรวม	ม.5/2	3	26
วิชา IS	ม.5/1	1	28
วิชา IS	ม.5/2	1	26
วิชา IS	ม.4/1	1	45
วิชา IS	ม.4/2	1	22
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ม.ปลาย	1	
นักศึกษาวิชาทหาร	ม.ปลาย	1	

รวม	17	
-----	----	--

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 28 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 3.1 ฝ่ายกิจการงานนักเรียน

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ส่งเสริมศักยภาพครู ในการส่งเสริม สุขภาพจิตนักเรียนโรงเรียนเอกชน	กระทรวงศึกษาธิการ	5 - 6 ก.ค. 68	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	30 ส.ค. 68	8	เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรม ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ ครูที่ปรึกษา โครงการคุณธรรม	เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	7 - 8 มิ.ย. 68	16	วังน้ำเขียว นครราชสีมา
4	อบรมเชิงปฏิบัติการ นักเรียนแกน นำ โรงเรียนคุณธรรมตามวิถีคริสต์	เครือข่ายโรงเรียน คุณธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	12 - 14 มิ.ย. 68	24	วังน้ำเขียว นครราชสีมา
5	การฝึกทบทวนผู้กำกับนักศึกษาวิชา ทหาร	กองบังคับการหน่วยฝึก นักศึกษาวิชาทหาร	25 - 27 มิ.ย. 68	24	กองบังคับการหน่วยฝึก นักศึกษาวิชาทหาร
6	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้าง พลังครูด้วย AI	กระทรวงศึกษาธิการ	20 - 21 ก.ย. 68	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
รวม				104 ชั่วโมง	

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		24 ก.ค. 68		
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี		28 ส.ค. 68		
	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		21 พ.ย. 68		
รวม					ชั่วโมง

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

## 2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
1			
2			

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง ห้องเรียนสะอาด ปราศจากมลภาวะ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 5/1
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายนักศึกษาวิชาทหารของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน จังหวัดนครราชสีมา
5. ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ กิจกรรมการเขียนเรียงความ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 การแข่งทักษะวิชาการ และประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
6. ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ 2 กิจกรรมการแข่งขันกอล์ฟ ยานี 11 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 มหกรรมวันการศึกษาโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมา ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์วิทยา
7. ปฏิบัติงานหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
8. สอนรายวิชาภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 - 5/2
9. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานพัฒนาวินัยนักเรียน
10. ปฏิบัติหน้าที่ออกข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2568 และภาคเรียนที่ 2/2568
11. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

## 2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. การอ่านออกเสียง	
	2. การอ่านในชีวิตประจำวัน	
	3. การคิดลายมือ	
ภาคเรียนที่ 2	4. การแต่งโคลง	
	5. คำราชาศัพท์	
	6. การเขียนจดหมาย	

### 2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน    |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง     | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ      | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์      |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง       | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง         | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น  |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ          | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4          |

- |                                     |                    |                                     |                                     |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | การแก้ไขสถานการณ์  | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป   | <input type="checkbox"/>            | การทำคะแนนนอกสถานที่                |
| <input type="checkbox"/>            | ศูนย์การเรียนรู้   | <input type="checkbox"/>            | การเรียนรู้จากห้องสมุด              |
| <input type="checkbox"/>            | ชุดการสอน          | <input type="checkbox"/>            | การพัฒนากระบวนการคิด                |
| <input type="checkbox"/>            | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/>            | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น             |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการ            | <input type="checkbox"/>            | อื่นๆระบุ .....                     |

### 3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

#### แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

#### ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วิชา.....ชั้น.....

ชื่อผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อีก
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วิชา.....ชั้น.....

ชื่อผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ					1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

**เกณฑ์การตัดสิน**

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

### 5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง กลอนสุภาพ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องการใช้กลอนสุภาพ
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง สำนวนสุภาพ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องสำนวนสุภาพ
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง คำราชาศัพท์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องการใช้คำราชาศัพท์

### 6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้แบบฝึกทักษะสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1	นักเรียนพัฒนาการอ่านและการเขียนได้ดีขึ้น

### 7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

#### 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

#### รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	28	-	3	6	7	11	2	4	2	28	100
ภาษาไทย	28	-	2	6	8	3	6	6	5	28	100
วิทยาศาสตร์	28	-	-	2	3	3	11	12	4	28	100
สังคมศึกษาฯ	28	-	-	3	9	9	4	3	7	28	100
ประวัติศาสตร์	28	-	3	6	10	5	3	2	6	28	100
หน้าที่พลเมือง	28	-	-	-	-	2	3	3	27	28	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 7.66
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 92.34

#### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

#### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 10 คน คิดเป็นร้อยละ 27.03
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 21 คน คิดเป็นร้อยละ 56.76
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 6 คน คิดเป็นร้อยละ 16.23

#### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

#### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

#### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

### 7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	28	28	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		28	-	-	-

3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		28	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		28	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		28	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

### 7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	28	28	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		28	-	-	-
3. การเขียน		28	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

#### 7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	28	28	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		28	-	-	-
3. มีวินัย		28	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		28	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		28	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		28	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		28	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		28	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 - เม.ย. 2568 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
  1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
  2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ

3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน ( งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. ฝ่ายจิตตาศาสนาและแพรวพรรณ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ใน

เนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

#### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิต

งาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

( นายฐาปนัจ ชีรัมย์ )

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



นักเรียน ม.5 ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน





ร่วมกิจกรรม วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่





รับหน้าที่ กรรมการงานกีฬาโรงเรียน





เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร





เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมและเปิดบ้านวิชาการ





เข้าร่วมกิจกรรม คริสมาสมาเรีย





ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมและเป็นประธานตัดสินการแข่งขัน





เข้าร่วมกิจกรรม การเลือกตั้ง สภานักเรียน



ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษาส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

**นางอุษาปวีณ์ จิรัมย์**

เป็นกรรมการและเลขาธิการจัดตั้ง **โรงเรียนส่งเสริมการศึกษาคณะสงฆ์วัดประดู่**

ระดบชั้น ม.๑-ม.๓

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอแสดงความชื่นชมยินดี และร่ำเรียนศึกษาคณะสงฆ์วัดประดู่

ในวันที่ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษาส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

**นางสาวปิ่นอุ จิรัมย์**

เป็นกรรมการและเลขาของชมรมผู้ปกครองแห่งโรงเรียนอัสสัมชัญวัดอโศก

ระดับชั้น ม.๔-ม.๖

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอแสดงความชื่นชมยินดี และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป

ในวโรกาส วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บ.ร. ๑๒๐๑๑๓๕/๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

**นายสุวิวัฒน์ สุรัมย์**

โรงเรียนราษฎร์วิทยาคาร

ครูผู้ปกครองที่ได้รับรางวัล ได้รับรางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง จุฬนะเลิศ  
กิจกรรม การแข่งขันกรีฑาร้อยเอ็ดคน: เข็มแดงใจดวง ระดับชั้น ม.๔-ม.๖

ในการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
**ระดับจังหวัดบุรีรัมย์**

ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญ และวิพากษ์คุณงามความดีนี้ตลอดไป

ในไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมณฑล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมศึกษาเอกชน

ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 6 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน ปัจฉิมนิเทศ  
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนชั้น  
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน วันศุกร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้  
แสดงออกซึ่งความรัก ความผูกพัน ความปรารถนาดีต่อกัน และความกตัญญูต่เวทีต่อสถานศึกษา และ  
ครูผู้สอน โดยคณะกรรมการระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาคารแม่รี่โดม ห้องประชุมวันทา  
มารีย์ และใต้โบสถ์วัดแม่พระแห่งสายปะคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- |                                   |                |   |
|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ  | พันธสมบัติ     | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์      |
| 2. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา         | ประทุมมา       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์             |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                       |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | พิมพ์จันทร์    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | นพคุณ          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม         |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | นวลเท่า        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน            |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | อ่อนสีทัน      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป           |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | สังข์ทองกลาง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน         |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์       | ศรีจันทร์      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่              |
| 10. นายสุพจน์ มุตรรังษี           | มุตรรังษี      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา      |
| 11. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง          | วาปีกิ่ง       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน            |
| 12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ        | แก้วอำไพ       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย                    |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงาน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- |                          |            |                  |
|--------------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์  | ชิวรัมย์   | ประธานกรรมการ    |
| 2. นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ | มะนิตรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง  | มั่งคั่ง   | กรรมการ          |
| 4. นายจักรภัทร ศรีอินทร์ | ศรีอินทร์  | กรรมการ          |

6. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ กรรมการและเลขานุการ  
มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม ท่านประธาน แขกผู้มีเกียรติ

6. ดูแล ควบคุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ,ม.1 , ม.2 ,ม.4 และม.5 เข้าร่วมพิธีในภาคเช้า

1. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	กรรมการ
4. นางยุภาพร	บุญโสม	กรรมการ
5. นางสาวทัศนีย์	ชะงรัมย์	กรรมการ
6. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	กรรมการ
7. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
8. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	กรรมการ
9. นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์	กรรมการ
10. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
11. นางสาวทิพย์สุตา	ชนะเพี้ย	กรรมการ
12. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	กรรมการ
13. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
14. นายธรรมธราธาร	เข้มบุปผา	กรรมการ
15. นางสาวรีนา	การชนะชาติ	กรรมการ
16. นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	กรรมการ
17. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	กรรมการ
18. นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์	กรรมการ
19. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	กรรมการ
20. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	กรรมการ
21. นางนันทซพร	อ้นนอก	กรรมการ
22. นายศุภสัณห์	วาจาจิตต์	กรรมการ
23. นางสาวปวีณา	สารเถี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ม.1 ม.2 ม.4 และ ม.5

7. คณะกรรมการประจำกิจกรรมฐานเกม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

คณะครูประจำชั้นและครูผู้สอนในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- เกมที่ 1 บอลลอดท๊อปไข่มังกร(ลูกโป่ง) 9 ทีม
- เกมที่ 2 เลี้ยงลูกแตงตัว (เสื่อ/กางเกง) 9 ทีม
- เกมที่ 3 ปาร์ตี้เกม (แก้ว /หลอด) 9 ทีม
- เกมที่ 4 มังกรลอดท่วง (ฮูล่าฮูป) 9 ทีม



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 4 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกภาพการรับวุฒิบัตรบนเวทีรายบุคคล  
ระดับชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3  
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดการบันทึกภาพการรับวุฒิบัตรบนเวทีรายบุคคล นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นในวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

## 1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์ ทรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์ มุลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร วาปีกั๋ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์	รองประธานกรรมการ

3. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
4. นางสาวปวีณา	สาระถิ	กรรมการ
5. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	กรรมการ
6. นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
8. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
9. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

### 3. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	รองประธานกรรมการ
3. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นายอิสระภูมิญ์	กิจการพิสุทธิ์	กรรมการ
5. นางสาวกณทิรา	บัญญัติขรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบภาพพื้นหลังพิธีมอบวุฒิบัตร บันทึกภาพ ตกแต่งภาพ และดำเนินการติดต่อประสานงานอัดภาพจนแล้วเสร็จ

### 4. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	รองประธานกรรมการ
3. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการ
4. นายศุภสัมพันธ์	วาจาจิตต์	กรรมการ
5. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	กรรมการ
6. นายชาญวิชัย	รอดภัย	กรรมการ
7. นายเปรมปรี	วาปีทะ	กรรมการ
8. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเตรียมสถานที่ เตรียมพัดลม แทน แก้อั้วพร้อมหมอนรอง เครื่องเสียง ระบบไฟ จัดเก้าอี้เพื่อบันทึกภาพบนเวที และดูแลการจัดสถานที่และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

### หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๑๖ - ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
โรงเรียนแต่งตั้ง

นายธำพล ชีรัมย์

อยู่บ้านเลขที่ ๒๖๔ ถนนจิระ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

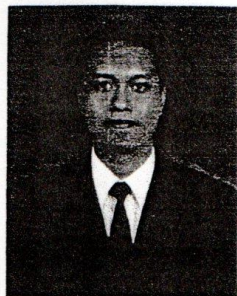
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนฯ เลขที่ ๓๑๘๐๓๐/๒๕๕๘

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ สอนวิชา สามัญ

ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามสัญญาจ้างการเป็นครู ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



หมายเลขบัตรประชาชน  
๑-๓๑๕๕-๐๐๑๑๓-๘๔-๑

นางสาว... (นางธำพล ชีรัมย์)



(นางสาว... ผู้แทน)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
ผู้แต่งตั้ง