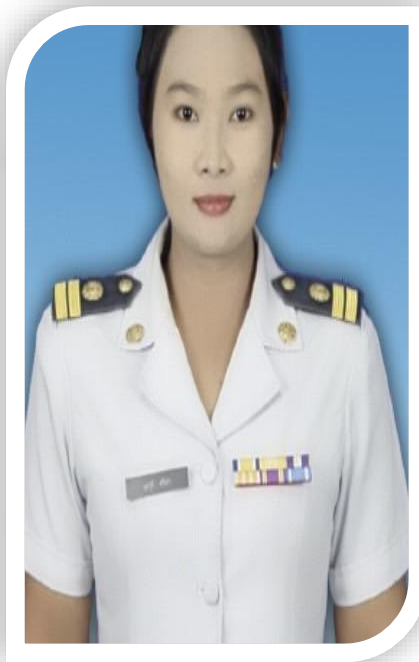




รายงานผลการปฏิบัติงาน
และผลการประเมินตนเองรายบุคคล
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ / 2568 วันที่ 9 มีนาคม 2569

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง..... (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นุชรุจี ศรีคำ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและ
ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 นักเรียนจำนวน 46 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้
ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชรุจี ศรีคำ)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวนุชรุจี ศรีคำ
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568
ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....



(นางสาวนุชรุจี ศรีคำ)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	3
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	5
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	12
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	12
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	12
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	13
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	13
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	13
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	13
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	13
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	14
4.1 จุดเด่น	14
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	14
4.3 โอกาส	14
4.4 อุปสรรค	14
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	14
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	14

ตอนที่ 5 ภาคผนวก

15

- ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ
- ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร
- ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง
- ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

-

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวนุชรุจิ ศรีคำ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 อายุ 31 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 178/39 ถนน หน้าสถานี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 10 พฤษภาคม 2562
 วันที่บรรจุ 1 มิถุนายน 2563
 ประสบการณ์ทำงาน 6 ปี 10 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศ.บ.	ภาษาไทย	25 พฤษภาคม 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
วิชาชีพ ครู	มาตรฐานความรู้วิชาชีพครู	28 มิถุนายน 2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-ภาษา	29 มีนาคม 2556	โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม
มัธยมศึกษาปีที่ 3	ภาคบังคับ	24 มีนาคม 2553	โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2562	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/3	13,300
2	2563	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/3	15,000
3	2564	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/3	15,500
4	2565	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/5	15,800
5	2566	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/5	15,800
6	2567	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2/4	16,500
7	2568	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	18,500

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	ป.4/4	5	36
วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	ป.5/4	5	37
วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	ม.1/3	4	48
วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ม.1/1	2	50
วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ม.1/2	2	50
วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ม.1/3	2	48
ชมรมภาษาไทย	ม.1/3	1	4
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1/3	1	48
รวม		22	321

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 4 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	ป.4/4	5	36
วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	ป.5/4	5	36
วิชาภาษาไทยพื้นฐาน	ม.1/3	4	46
วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ม.1/1	2	50
วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ม.1/2	2	48
วิชาภาษาไทย (เพิ่มเติม)	ม.1/3	2	46
ชมรมภาษาไทย	ม.1/3	1	4
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1/3	1	46
รวม		22	312

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 4 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 46 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พระมหากษัตริย์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ	11 เมษายน 2568	8	ค่ายลูกเสือนานาบุรุษ อำเภอวัง น้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	เกียรติ บัตร
2	ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น รุ่นที่ 1/2568	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ	15 - 17 เมษายน 2568	60	ค่ายลูกเสือนานาบุรุษ อำเภอวัง น้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	เกียรติ บัตร
3	สมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียน คุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568	ศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน สังฆมณฑลนครราชสีมา	30 สิงหาคม 2568	8	ณ สังฆมณฑลนครราชสีมา	เกียรติ บัตร
รวม				76		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรม เรื่อง เปิด-ปิด ไฟอย่างชาญฉลาด ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3
2. กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP บ้านซับสมบูรณ์ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
4. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
5. ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน การแข่งทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568 ระดับจังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
6. อื่น ๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. อ่านคล่อง ฟังใจความ	
	2. หลักภาษานารู	
	3. ยอดนักเขียน	
	4. การสร้างคำในภาษาไทย	
	5. วรรณคดีเพลินใจ	
	6. วาจาสื่อสาร	
	7. วรรณคดีสอนใจ	
ภาคเรียนที่ 2	1. ชนิดและหน้าที่ของคำ	
	2. คำนำหน้านาม	
	3. ประโยคสื่อสาร	
	4. คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน	
	5. การเขียนจดหมายกิจธุระ	
	6. การใช้ภาษาพูด/ภาษาเขียน	
	7. คำประพันธ์	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบยอดความคิด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2567

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....อ่านคล่อง พินิจใจความ.....วิชา ภาษาไทย.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... 1/3.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวนุชรุจี.....ศรีคำ.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ วิชา ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3

ชื่อผู้สอน นางสาวนุชรุจี ศรีคำ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง อานคล่อง พินิจใจความ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง อานคล่อง พินิจใจความ
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง หลักภาษานารู	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง หลักภาษานารู
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง ยอดนักเขียน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ยอดนักเขียน
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน
5	สื่อการสอน Power point เรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การเขียนจดหมายกิจธุระ
6	การใช้ภาษาพูด/ภาษาเขียน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การใช้ภาษาพูด/ภาษาเขียน

6. นวัตกรรมการเรียนการสอน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการใช้นวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด ร	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ภาษาไทย	46	6	-	1	1	13	11	3	11	46	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ13.04.....
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ32.61.....
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ54.35.....

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี13..... คน คิดเป็นร้อยละ20.26.....
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง20..... คน คิดเป็นร้อยละ43.48.....
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง13..... คน คิดเป็นร้อยละ20.26.....

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	230	46	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		20	15	5	6
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		15	17	7	7
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		24	12	5	5
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		46	-	-	-
รวม	230	151	44	17	18

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ7.83.....
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ7.39.....
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ19.13.....
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ65.65.....

2) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	138	24	22	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		15	31	-	-
3. การเขียน		21	25	-	-
รวม	138	60	78	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 56.52
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 43.48

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ส00มรรณะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	368	46	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		46	-	-	-
3. มีวินัย		25	21	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		19	27	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		46	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		27	19	-	-
7. รักความเป็นไทย		46	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		46	-	-	-
รวม	368	301	67	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 18.21
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 81.79

ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2567

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้

ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือ

ในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวนุชรุจี ศรีคำ)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

การเรียนการสอน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3



นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี





การจัดกิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ประจำปีการศึกษา 2568
ขึ้นในวันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568





กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP
บ้านซับสนุรณ์ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์



เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส และสวัสดีปีใหม่



กีฬามารีย์สัมพันธ์ 2568



ร่วมเชียร์กิจกรรม บุรีรัมย์ มาราธอน 2026



ระดมความคิด โครงการคุณธรรม “เปิด-ปิด ไฟอย่างชาญฉลาด”



ด.ช.พิชัยภูมิ ลิงประโคน
เลขที่**30** รหัสน**18699**



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานดูกลเตีอแหงชาติ ภาระองตีการศึกษาการ

ใหอูอิมบตรนไอเพื่อเตอองอ่า

นางสาวนุรจิ ศรีคำ

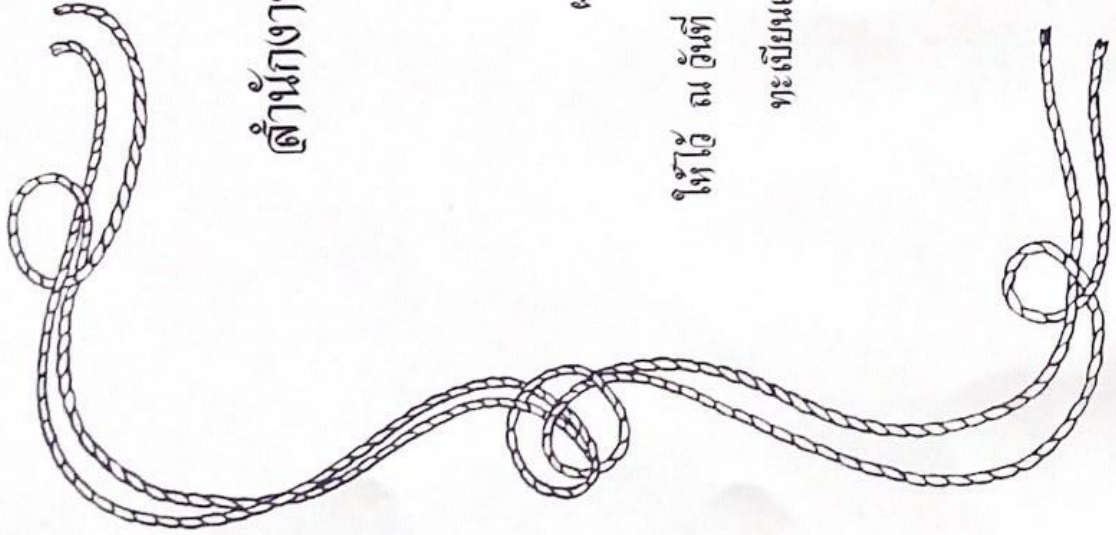
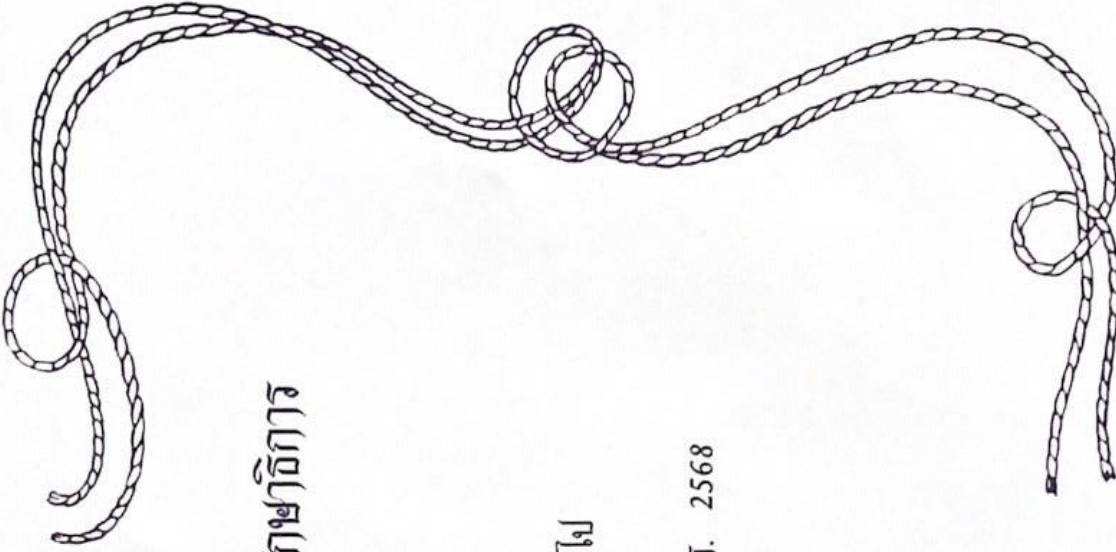
ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับดูกลเตีอ ขึ้นตอามรัฐอไไป

ไทอไอ ณ อังที่ 11

เตีอน เมษายน พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 47

(นายชิตพร ชีขุนทด)
ผู้อำนวยการฝึก





สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ดูฉบับจริงไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุรุจี ศรีคำ

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น รุ่นที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 15 - 17 เมษายน 2568

ณ ค่ายลูกเสือหนารักษ์ อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 47

เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

(นายพงษ์ศักดิ์ สนั่นการ)

ผู้อำนวยการฝึก





ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุษารัตน์ ศรีคำ

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
"เครือข่ายคุณธรรมคากอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+ 

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 19 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะทำการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในวันที่ 4 - 6 มีนาคม 2569 เพื่อให้การจัดการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2568 ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ควบคุมสอบเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

2. รายชื่อคณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.1/1	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา
ป.1/2	นางมนทกานต์	ดาทอง
ป.1/3	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์
ป.1/4	นางวรินทร์	เอิบอ้อม
ป.1/5	นางสาวรลักษ์ณ์	กิริรัตน์
ป.1/6	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน
ป.1/7	นางสาวชนิษฐา	นนท์ระโทก
ป.1/8	นางปรียากรณ์	มาตหนองแขง

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.2/1	นางสาวจรรยา	คนชุม
ป.2/2	นางสมใจ	เขาประโคนมงคล
ป.2/3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ
ป.2/4	นางสาวสริน	สังขะทัต
ป.2/5	นางวิจิตร	อาสาสุข
ป.2/6	นางดวงเดือน	ศรีคุณ
ป.2/7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.3/1	นางสาวณัฐริยา	อันแสน
ป.3/2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์
ป.3/3	นางสาวจิรุดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์
ป.3/4	นางสาวนิตยา	พุทไธ
ป.3/5	นางปาริชาติ	วาปีโส
ป.3/6	นางนัตยา	โช้โฮสง
ป.3/7	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข
ป.3/8	นางสาวนริศรา	พุงไธสง

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.4/1	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
ป.4/2	นางสาวบุภาพร	บุญโสม
ป.4/3	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
ป.4/4	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
ป.4/5	นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์
ป.4/6	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
ป.4/7	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล
ป.4/8	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.5/1	นางสาวภาณี	วรรณทวี
ป.5/2	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า
ป.5/3	นางสาวสายสุณี	เชียรัมย์
ป.5/4	นางสาวละอองศรี	สุขทวี
ป.5/5	นางสาวโสธญา	สีอุเป
ป.5/6	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
ป.5/7	นางสมพิศ	หมวดประโคน
ป.5/8	นางนภาพร	บัตรประโคน

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.6/1	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ
ป.6/2	นางสาวกรรณิการ์	กรุรัมย์
ป.6/3	นางสาวปริยานุช	เพียรจิตร
ป.6/4	นางสาวนิถมล	บุญลอย
ป.6/5	นางสาวภาวนา	โอสภปราสาท
ป.6/6	นางสาววาสนา	แสงชา
ป.6/7	นางสาวสุมิตรา	ปถีมกมล
ป.6/8	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง
ป.6/9	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.1/1	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์
ม.1/2	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ
ม.1/3	นางนิรมล	กิจสกุล
ม.1/4	นายศุภสิทธิ์	วาจาจิตต์
ม.1/5	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.2/1	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย
ม.2/2	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ
ม.2/3	นางรีนา	การชนะชาติ
ม.2/4	นายธรรมธรรษา	เข็มบุปผา
ม.2/5	นางสาวอลิษา	คำใจ

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.3/1	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
ม.3/2	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม
ม.3/3	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
ม.3/4	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.4/1	นายฐาปนัจ	ชีรัมย์
ม.4/2	นายสมจิตร	เวียงใต้

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.5/1	นายพีระวัส	แดงป่า
ม.5/2	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์

3. รายชื่อคณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.1	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์
ป.1	นางสาวรุ่งทิพย์	กรรัมย์
ป.1	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita
ป.1	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท
ป.1	นางเขาวมาลย์	บุญผาง

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.2	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร
ป.2	Miss kaye Zybil O.	Devarbo
ป.2	นางสาวอาจนรี	ตรีสกุลวงษ์
ป.2	นายพิพัฒน์	โสณะชัย
ป.2	นายต้นติกร	สุขศรี

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.3	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์
ป.3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ
ป.3	นายวรรณวัฒน์	อุตราศรี
ป.3	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
ป.3	นายสิทธิพล	สุขจิต

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.4	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร
ป.4	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
ป.4	Mr.Julien	Branens
ป.4	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง
ป.4	นางสาวดวงพร	พรसार

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.5	นางสาวพรรณณี	อัครรัมย์
ป.5	นายพงศ์สรรค์	วันทะวงษ์
ป.5	นายธนกร	ทะสุนทร
ป.5	นายสาโรจน์	บุชารรัมย์

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.6	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว
ป.6	Miss Babylyn M.	Villa
ป.6	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง
ป.6	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา
ม.1	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง
ม.2	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม
ม.2	นายอิสระภูมิณี	กิจการพิสุทธิ์
ม.3	นางอุไรวรรณ	ธนูศร
ม.3	นายวิรัช	หมวดประโคน
ม.4-ม.5	นางนันทิพร	อ้นนอก
ม.4-ม.5	นางสาวปิยะวรรณ	ห่านชัย
ม.4-ม.5	นายวิทยาภรณ์	สวัสดิ์ลาภา

มีหน้าที่ ทำการแจกข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ให้กับคณะกรรมการคุมสอบตามห้องต่างๆ และตรวจเช็คกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ที่ได้รับมอบหมายทุกวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดเรียงกระดาษคำตอบในขณะที่ตรวจข้อสอบให้แล้วเสร็จทุกวิชาในแต่ละระดับชั้น

4. ฝ่ายเอกสารจัดพิมพ์

1. นางสาวปราณี แสงรัมย์
2. นางสาวรพีพร จำปาพันธ์
3. นายชาญวิทย์ รอดภัย
4. นายตันติกร สุขศรี

มีหน้าที่ ประสานงานด้านเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร คำสั่งต่างๆ ถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินงานทุกกลุ่มสาระให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม
พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแม่รีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันก์สมชาติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีหิ้น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร | วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับผู้สมัคร

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถี	กรรมการ
12. นางสาวชานดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวันมัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางกริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

- | | | |
|------------------------|------------|---------------------|
| 5. นางอุไรวรรณ | ชญุศร | กรรมการ |
| 6. นางธนวรรณ | สนไตรภ | กรรมการ |
| 7. นางสาวกรรณิกา | ศิริเมฆา | กรรมการ |
| 8. นางสมพิศ | หมวคประโคน | กรรมการ |
| 9. คณะครูบริษัทบีพีเอส | ทุกคน | กรรมการ |
| 10. นางสาวพจนนา | ศรีกระท่อม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมริโดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีกร

5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|------------------|------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ | แก้วอำไพ |
| 2. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ | รองประธาน |
| 3. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 4. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวจุฑารัตน์ | ใจเพียร | กรรมการ |
| 6. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล | กรรมการ |
| 7. นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | กรรมการ |
| 8. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการ |
| 9. นายธรรมธรราราช | เข็มบุปผา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีกร และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข | กรรมการ |
| 3. นางสาวชญัญญาช | เกิดผล | กรรมการ |
| 4. นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นางละออง | แว่นศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

- นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- นางสาวพรรณิ อุดรัมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมรี่โดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

- นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- นายสุพจน์ มูลรังษี
- นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตร /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับวุฒิบัตร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินรัตน์	นวะะสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิลัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปริศนา	จุฬารัมย์
	นางสาวชวนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์
	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ชาย)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางอัญชิสา	ยีนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก
แถวที่ 5 (ชาย)	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรรพรรณ	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา)	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ชาย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาวนิตา	มูลเค้า
แถวที่ 6 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์
ระดับประถมศึกษาปีที่ 6		
แถวที่ 1 (ชาย)	นางวิลาวลัย	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวนิตยา	พุธโร
(ขวา)	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ชาย)	นางสาวชิราพรรณ	ระดาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตร์ประโคน
แถวที่ 5 (ชาย)	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์
แถวที่ 6 (ชาย)	นางสาวดวงดา	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ชาย)	นางสาวดวงดา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรศมี	ทิรอุดรัมย์
แถวที่ 8 (ชาย)	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
(ขวา)	นางสาวนิฤมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ชาย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยวิบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท
แถวที่ 10 (ชาย)	นางวรินทร์	เอิบอ้อม

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภสันต์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางรินา	การชนชาติ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แม่รีโดม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำคำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวคำปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เองขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธรรารุทธ	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิพร	อันนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยของเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเลีร์ฟหน้าท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

3. นายเปรมปรี วาปีทะ

4. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิบัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์

2. นางสาวอรรวีร์ เพชรภูวง

3. นางสาวชดา ประโมทะโก

4. นางสาวกัญนิภา ศิลาน้ำเที่ยง

5. นางสาวศุภลักษณ์ กระมนมานิต

6. นางสาววิณา สาระถี

7. นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิบัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี

2. นางสาวปิยะนุช ทองทั่ว

3. นายธนกร ทะสุนทร

4. นางสาวกัญจिता บัญดิขรัมย์

5. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล

6. นายอิสระภูมิญ์ กิจการพิสุทธิ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์

2. นายจตุพล อ่อนสีทัน

3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน

34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งชุดถ่ายภาพของงาน

➤ 1. ชุดถ่ายภาพพร้อมนุบาลฝั่งต้นกามปู้

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวภัณฑิรา บัญดิขรัมย์
5. นางสาวอรวิร์ เพชรภูวง
6. นายวุฒิชัย วันนา
7. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรับวุฒิบัตรให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 2. ชุดถ่ายภาพพร้อมนุบาลฝั่งต้นทองกวาว

1. นางธนวรรณ สนไตรก
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิสัย
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5. นางมณีรัตน์ ทรจันทร์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาววราภรณ์ แสงน้ำ
8. นางอัญชิสา ยืนยง

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรับวุฒิบัตรให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 3. ประตูทางเข้าตึกอนุบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
5. นางปณณิศา นพคุณ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรับวุฒิบัตรให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 5. ชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าเมรุโคมและสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง

1. นางสาวกรรณิกา สิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางสาววนิดา มูลเค้า
5. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

- | | |
|----------------------|--------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ทองกระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์ | นะวะสิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6.ชุดถ่ายภาพยุวบัณฑิต ประถมศึกษาปีที่6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

1. นายสมจิตร เวียงใต้
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งชุดสำหรับยุวบัณฑิตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บชุดให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแท่นพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

20. คณะกรรมการฝ่ายซ่อมและควบคุมตัวแทนมอบพวงมาลัยกรท่านประธาน

1. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ ซ่อมและควบคุมดูแลตัวแทนมอบพวงมาลัยกร จัดเตรียมพวงมาลัยและเก็บพานให้เรียบร้อย

21. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีทัน |
| 2. นายสาโรจน์ | บุษารัมย์ |
| 3. นายเทพริษา | ศรีคุณ |
| 4. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 5. Mr.Julien | Branens |
| 6. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 7. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 8. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 9. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 10. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 11. นายพิพัฒน์ | โสนะชัย |
| 12. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 13. นายสิทธิพล | สุขจิต |
| 14. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี |

มีหน้าที่ ดูแลการจรรยา ที่จอดรถผู้ปกครอง

22. คณะกรรมการเชิญเทียน

1. นายชาญวิรัตน์ รอดภัย

มีหน้าที่ เตรียมเชิญเทียน จุดเทียนส่งมอบ แต่ท่านประธานพิธีและเก็บให้เรียบร้อย

23. คณะกรรมการพิมพ์วุฒิบัตร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. นางสาวกณทิรา | บัญญัติรัมย์ |
| 2. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 3. นางสาวอรวีร์ | เพชรภูวง |
| 4. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | |
| 5. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาที่ 3 | |
| 6. นางสาวปวีณา | สาระถี |

มีหน้าที่ พิมพ์วุฒิบัตรและจัดส่งไปให้เสร็จเรียบร้อย

24. คณะกรรมการเตรียมอาหารว่างสำหรับบัณฑิต

ระดับอนุบาล 3

1. คณะครูประจำชั้นระดับอนุบาล 3

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นางสาวนิถุมล บุญลอย
2. นางสาวฉัตรแก้ว เปกรัมย์
3. นางสาวปราณี แสงรัมย์
4. ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ 6

มัธยมศึกษาปีที่ 3

1. ครูประจำชั้นระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดเตรียมและบรรจุอาหารว่างสำหรับบัณฑิตและแจกให้ผู้ปกครองนักเรียน

25. คณะกรรมการดูแลเรื่องชุดครู, หมวกบัณฑิต แจก/ซักรีดและจัดเก็บชุดครู

ระดับชั้นอนุบาล 3

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3 ทุกท่าน

มีหน้าที่ แจกชุดครู, หมวกบัณฑิต และซักรีด - จัดเก็บหลังเสร็จงาน ให้เรียบร้อยสวยงาม

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

มีหน้าที่ แจกชุดครูและจัดเก็บชุดครูให้เรียบร้อยสวยงาม หลังเสร็จงาน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ แจกชุดครูและจัดเก็บชุดครูให้เรียบร้อยสวยงาม หลังเสร็จงาน

26. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน /เอกสาร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์
2. นางสาวชญัญญา นุช เกิดผล
3. นางสุชาดา ประโมทะโก
4. นางสาวปวีณา สาระถี
5. นางเทัญศรี มະนิตรรัมย์

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลรายงาน

27. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนรับวุฒิบัตร

ระดับอนุบาล 3

ชั้นอนุบาล 3/1	นางสาวชรินรัตน์	นระวะสมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
	นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข
ชั้นอนุบาล 3/2	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์
	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์
ชั้นอนุบาล 3/3	นางสาวปริศนา	จุฬารัณย์
	นางสาวชวนชม	ธงศรี
	นางมณีรัตน์	ศรจันทร์
ชั้นอนุบาล 3/4	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย
	นางสาวศศิมาภรณ์	เพ็ชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
	นางอัญชิสา	ยีนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก
ชั้นอนุบาล 3/5	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรรรณ	ทองพา
	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
ชั้นอนุบาล 3/6	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาวนิตา	มูลเค้า
	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกอาหารว่าง แจกรูปถ่ายและรับชุดบัณฑิตหลังเสร็จงานตรวจความเรียบร้อยของชุด

ระดับประถมศึกษา 6

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1	นางสาวดวงพร นางสาวรสริน นางสาววรลักษณ์	พรสาร สังขะทัต กีรัตน์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2	นางดวงเดือน นางกนกภรณ์ นางสาววันทนา	ศรีคุณ มงคลศิริ แผ้วพลสง
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3	นางสาวจรรยา นางวิจิตร นางสาวพรพิมล	คนชุม อาสาสุข วรรณมานะ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/4	นางสาวรพีพร นางสาววาสนา นางสมใจ	จำปาพันธ์ แสงชา เฮาประโคน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/5	นางสาวสุนันท์ นางสาวณัฐริยา นางสาวปรียานุช	วันทะมาตย์ อันแสน เพียรจิต
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/6	นางสาวเกณิกา นางสาวนริศรา นางสาวนิตยา	โกศลสุข พุงไธสง พุธโธ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/7	นางนิตยา นางสาวละอองศรี นางสาวภาวนา	โชไธสง สุขทวี โอสถประสาท
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/8	นางนิรมล นางสาวเบญจรัตน์	กิจสกุล ศรีกุล
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/9	นางเขาวมาลย์ นางสาวกรรณิการ์ นางอภิญา	บุญผาง กรุ่มรัมย์ วิชัยรัมย์

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นางสาวศิริพัคตร์ นางจิรวรรณ	บรรจง เดชสันเทีย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2	นางสาวทิพย์สุดา นางวงศ์จันทร์	ชนะเพี้ย จันทร์ศิริ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม
	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4	นางสาวนุชจรูจี	ศรีคำ
	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนยวบัณฑิตและลงทะเบียนผู้ปกครอง แจกอาหารว่าง แจกรูปถ่าย แจกของที่ระลึก และ
รับชุดครุย นับเช็คเข็ม และตรวจความเรียบร้อยของชุดครุยหลังเสร็จงาน ไม่เกินเวลา 13.00 น.

28. ฝ่ายการเงิน-ธุรการ

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
2. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา
3. นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ
4. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร
5. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกิ่ง

มีหน้าที่ ประจำที่ห้องการเงิน และห้องธุรการเพื่อบริการผู้ปกครอง

29. มินิมาร์ท

1. นางสาวพัชริดา	ประทุมปี
2. นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง
3. นายนพชัย	ปะวันนัง
4. นายพรพจน์	แสงรัมย์

มีหน้าที่ ประจำที่ห้องมินิมาร์ทเพื่อบริการผู้ปกครอง

30. จำหน่ายอาหารและของชำร่วย

1. นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์
2. นางสาวปวีรีศา	นิพันธ์รัมย์
3. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
4. นางสาวอนัตตมา	บุลันรัมย์
5. นางสาวนวรรรัตน์	ศรียางยศ
6. Miss Babylyn M.	Villa
7. Miss kaya Zybil O.	Devarbo
8. Mrs.Mary Ann A.	Mercolita

มีหน้าที่ จำหน่ายอาหารและของชำร่วยให้กับแขกที่มาร่วมงาน

31. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการแสดงระดับชั้นอนุบาล 2

1. คณะคุณครูอนุบาล 2 ทุกท่าน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวโสธญา สีอุเป
2. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักแสดงและควบคุมการแสดงตลอดจนเสร็จงาน

32. คณะกรรมการรับเด็กขึ้นแสดงระดับอนุบาล 2

1. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
2. นางปณณิตา นพคุณ
3. นางสาวอินยารณณ์ กะการรัมย์
4. นายวุฒิชัย วันนา
5. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ พาเด็กขึ้นแสดงและส่งเด็กการแสดง

33. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

1. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

มีหน้าที่ คอยดูแลปฐมพยาบาลผู้มาร่วมงานตลอดจนงานเสร็จ

34. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาวิชาทหาร

1. นายธูปกรณ์ ชีรัมย์

มีหน้าที่ คอยดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ตรวจสอบเครื่องแบบ บริการจราจร บริการผู้ปกครอง เก็บโต๊ะ-เก้าอี้ เก็บสถานที่ในงานและบริการทั่วไป ตลอดจนงานเสร็จ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๐๘ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวนุชจรูจี ศรีคำ

อยู่บ้านเลขที่ ๔๐๘ หมู่ ๔ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๑๐๓๐๗๐๓๘๘๔๒๑
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ใน โรงเรียน มารี๋ยอนุสรณ์ สอนวิชา สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่ มส. ๐๐๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



หมายเลขบัตรประชาชน
๑-๓๑๐๕-๐๐๓๐๔-๕๑-๕



(นางสาวจันทร์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง


คุรุสภา
 The Teachers' Council of Thailand
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู
 Teacher License

เลขที่ License No. 62103070389421

นางสาว นุชรุจี ศรีคำ
 MISS NUCHRUJEE SRIKAM




เลขสมาชิก Member No. 1310500164415
 28 June 2019 ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประเภทสามัญ Ordinary Member
 27 June 2024 ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗


 นายทะเบียน Registrar

บัตรสมาชิกคุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand membership card

- * บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้เป็นเจ้าของบัตรเท่านั้น
- * ค่อยอายุภายใน 180 วัน ก่อนวันบัตรหมดอายุ
- * บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของคุรุสภา ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ กรุณาส่งคืนคุรุสภา
- * This membership card can only be used by the card holder.
- * The membership must be renewed within 180 days before expiry date.
- * This membership card is the property of the Teachers' Council of Thailand. If found, please return to the Teachers' Council of Thailand.

- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
128/1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0 2304 9899
- Office of the Teachers' Council of Thailand
128/1 Nakhonratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 Tel. 0 2304 9899

