



รายงานผลการปฏิบัติงาน

(Self-Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2568



นางสาวดวงตา จรุณรัมย์

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 17 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ดวงตา.....อรุณรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7(Gifted) นักเรียนจำนวน 30 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ..........

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ
นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
2.5.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	5
2.5.2 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้	5
2.5.3 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568	6
2.5.4 แบบนิเทศการสอนประจำ ปีการศึกษา 2568	10
2.5.5 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม	12
2.5.6 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	12
2.5.7 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568	12
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	16
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	16
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	17
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	18
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.1 จุดเด่น	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	19

ตอนที่ 5 ภาคผนวก	20
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	21
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	32
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	39
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	53

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7(Gifted) อายุ 43 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 113 หมู่ 4 ถนน.....ตำบล บ้านบัว อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 7 พฤศจิกายน 2559
 วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562
 ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11 มิถุนายน 2547	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	29 มีนาคม 2543	โรงเรียนบัวหลวงวิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูคู่สายเตรียม อนุบาล 1/2	13,000
2	2560	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/4	
3	2561	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/4	
4	2562	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/4	
5	2563	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/4	
6	2564	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/4	
7	2565	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/2	16,300
8	2566	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/1	
9	2567	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/6(Icep)	
10	2568	ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/7(Gifted)	

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/6	4	31
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/7	4	30
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/8	4	37
วิชาวิทยาศาสตร์(เพิ่มเติม)	ป.5/7	3	30
วิชาวิทยาศาสตร์(เพิ่มเติม)	ป.5/8	3	37
ว่ายน้ำ	ป.5/7	1	30
ชมรมวิทยาศาสตร์	ป.5/7	1	30
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.5/7	1	30
รวม		21	98

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 5 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/6	4	31
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/7	4	30
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/8	4	37
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.5/7	3	30
วิชาวิทยาศาสตร์(เพิ่มเติม)	ป.5/8	3	37
ว่ายน้ำ	ป.5/7	1	30
ชมรมวิทยาศาสตร์	ป.5/7	1	30
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.5/7	1	30
รวม		รวม	21

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 5 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7(Gifted) มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 30 คน
2. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ 5
3. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่

4.1 กลุ่มงานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะครูในการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตาม แนวทางโครงการ บ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2568”	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	8 มิถุนายน 2568	8	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	เข้าร่วมงาน “สมัชชาคุณธรรมเครือข่าย โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ปี การศึกษา 2568 เครือข่าย คุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้าง นิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม องค์การมหาชน ฝ่ายการศึกษา สังคมมวลชน นครราชสีมา	5-6 เมษายน 2568	8	ณ โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				16		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
-	-	-	-	-	-

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	15 สิงหาคม 2568	ได้เป็นวิทยากรและอนุเคราะห์จัดการทดลอง วิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED)ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2568	ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
2	24 มกราคม 2569	ปฏิบัติงานบุรีรัมย์มารathon ประจำปี 2658 ฟรีเซนต์เดบาย น้ำแร่ธรรมชาติตราช้าง	ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่น แนล เซอร์กิต อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
-	-	-	-

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง “หมดจาดไม่หมดใจ” ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7
2. โครงการคุณธรรมเรื่อง “ออมแล้ว Young” โครงการบูรณะระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
3. โครงการคุณธรรมเรื่อง แต่งกายถูกระเบียบ เน้นบนี้เพื่อองค์กร โครงการครูฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาและบุคลากร
4. การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง อินดิเคเตอร์จากธรรมชาติด้วยรูปแบบ Active learning บูรณา การตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
5. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ณ ค่ายสวนยาง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
6. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7 ณ เพลาเพลิน อ.คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
7. ร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2568 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์
8. ครูผู้ฝึกซ้อมในรายการ กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.4-6 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง **ชนะเลิศ** ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับกลุ่มเมือง ครั้งที่ 73 ปีการศึกษา 2568 “ศาสตร์ศิลป์ถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี”
9. ครูผู้ฝึกซ้อมในรายการ กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.4-6 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง **รองชนะเลิศอันดับ 1** ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวด สิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชนครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568 ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

10. ครูผู้ฝึกซ้อมในรายการ กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.4-6 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง **ชนะเลิศ** ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 73 ปีการศึกษา 2568 “ศาสตร์ศิลป์ถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี”
11. ครูผู้ฝึกซ้อมในรายการ กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.4-6 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง **อันดับที่ 6** ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชนครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568 **ระดับชาติ** (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ณ จังหวัดอำนาจเจริญ
12. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. เรียนรู้วิทยาศาสตร์	
	2. สิ่งมีชีวิต	
	3. แรงในชีวิตประจำวัน	
	4. พลังงานเสียง	
ภาคเรียนที่ 2	5. การเปลี่ยนแปลงของสาร	
	6. แหล่งน้ำและลมฟ้าอากาศ	
	7. การปรากฏของดวงดาว	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> การทัศนศึกษาภายนอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง...แรงในชีวิตประจำวัน.....วิชา...วิทยาศาสตร์.....ชั้น..ป.5.....

ชื่อผู้สอน.นางสาวดวงตา...อรุณรัมย์.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็น ขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง...การเปลี่ยนแปลงของสาร.....วิชา.วิทยาศาสตร์.....ชั้น..ป.5.....

ชื่อผู้สอน..นางสาวดวงตา...อรุณรัมย์.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนรู้การสอนปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน...โรงเรียนอัสสัมชัญ..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๙ ๘ ๙ ๘ ๙ ๘ ๙ ๘ ๙ ๘

กลุ่มสาระการเรียนรู้...วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... หน่วยการเรียนรู้...ที่ 7 แหล่งน้ำและลมฟ้าอากาศ 2..... เรื่อง
ความแห้งน้ำ - การให้แผนกัก..... ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่...5 / 7..... จำนวน...1..... ชั่วโมง
ครูผู้สอน...นางสาวดวงตา อรรถรัมย์..... สอนวันที่...21 / พ.ค. / 2569

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด		✓		
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
	รวม	18	4		
	เฉลี่ย		22		


หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้

ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก

14 - 26 หมายถึง ดี

1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นายธรรมธรราร เข็มบุปผา)

22 / พ.ค. / 2569

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง สิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง สิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง ลักษณะทางพันธุกรรมของสิ่งมีชีวิต	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรมของมนุษย์ สัตว์ และพืช
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง แรงแล็ดและแรงเสียดทาน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ลักษณะของแรงแล็ดและแรงเสียดทาน ประโยชน์ของแรงแล็ดและแรงเสียดทาน
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง เสียง	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ลักษณะของเสียงสูง-ต่ำ เสียงดัง-เสียงค่อย และมลพิษทางเสียง
5	สื่อการสอน Power point เรื่อง การเปลี่ยนแปลงของสาร	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ การเปลี่ยนแปลงทางเคมี
6	สื่อการสอน Power point เรื่อง แหล่งน้ำ เมฆ หมอก น้ำค้างและน้ำค้างแข็ง หยาดน้ำฟ้าและวัฏจักรน้ำ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ปริมาณแหล่งน้ำ กระบวนการเกิด เมฆ หมอกน้ำค้างและน้ำค้างแข็ง หยาดน้ำฟ้า และการเกิดวัฏจักรของน้ำ
7	สื่อการสอน Power point เรื่อง ดาวเคราะห์และดาวฤกษ์ และกลุ่มดาวบนท้องฟ้า	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง ความแตกต่างระหว่างดาวเคราะห์และดาวฤกษ์ รูปร่างของกลุ่มดาวบนท้องฟ้า และการขึ้น-ตกของกลุ่มดาวบนท้องฟ้า

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง อินดิเคเตอร์จากธรรมชาติด้วยรูปแบบ Active learning โดยบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้แบบฝึกเสริมทักษะได้ดียิ่งขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป.5/6(Icep)	31	-	-	-	-	-	-	14	17	31	100
ป.5/7(Gifted)	30	-	-	-	-	-	-	10	20	30	100
ป.5/8(Gifted)	37	-	-	-	-	-	-	4	33	37	100

รายงานผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์(เพิ่มเติม)

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป.5/7(Gifted)	30	-	-	-	-	-	-	1	29	30	100
ป.5/8(Gifted)	37	-	-	-	-	-	-	3	34	37	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 25 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	98	98	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		98	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		98	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		98	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		98	-	-	-
รวม	98	98	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	98	98	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		98	-	-	-
3. การเขียน		98	-	-	-
รวม	98	98	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	98	98	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		98	-	-	-
3. มีวินัย		98	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		98	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		98	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		98	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		98	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		98	-	-	-
รวม	98	98	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	✓				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	✓				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	✓				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	✓				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	✓				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	✓				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	✓				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	✓				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	✓				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	✓				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		✓			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	✓				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	✓				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

- 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 30 คน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 30 คน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)
1. กลุ่มงานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
2. งานธุรการในชั้นเรียน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น
- 4.1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตรงเวลาและมีความตั้งใจในการทำงาน
 - 4.1.2 มีความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำงานเป็นทีมได้ดี
 - 4.1.3 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
 - 4.1.4 มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานที่ดี ทำให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา
- 4.2.1 ควรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 4.2.1 เพิ่มทักษะการวางแผนและการบริหารเวลาในการทำงานหลายงานพร้อมกัน
 - 4.2.3 พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ซับซ้อน
- 4.3 โอกาส
- 4.3.1 มีโอกาสเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กร
 - 4.3.2 สภาพแวดล้อมการทำงานสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
 - 4.3.3 เทคโนโลยีและแหล่งความรู้ในปัจจุบันช่วยให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้อย่างหลากหลาย
- 4.4 อุปสรรค
- 4.4.1 ภาระงานที่ค่อนข้างมาก อาจทำให้มีเวลาในการพัฒนาตนเองจำกัด
 - 4.4.2 ข้อจำกัดด้านทรัพยากรหรืออุปกรณ์บางอย่างที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะ
 - 4.4.3 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือรูปแบบการทำงานที่รวดเร็ว ทำให้ต้องปรับตัวอยู่เสมอ
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต
- 4.5.1 มุ่งพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ทันสมัย
 - 4.5.2 เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ
 - 4.5.3 ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเชิงสร้างสรรค์
 - 4.5.4 พัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ
- 4.6.1 การสนับสนุนด้านการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพจากหน่วยงาน
 - 4.6.2 การให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีประสบการณ์
 - 4.6.3 การสนับสนุนทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 4.6.4 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาต่างประเทศ อุปกรณ์เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....



.....ผู้รายงาน

(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/7(Gifted)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



สอนกิจกรรมการสำรวจ เรื่อง ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ



สอนกิจกรรมการทดลอง เรื่อง การเปลี่ยนแปลงสถานะของสาร



สอนกิจกรรมการทดลอง เรื่อง การหาแรงลัพธ์



สอนกิจกรรมการทดลอง เรื่อง การเปลี่ยนแปลงทางเคมี



สอนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในหัวข้อสุททกรรม





ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ป.5/7 ณ เพลาเพลลิน อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์





ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ป.5/7 ณ เพลาเพลิน อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์





กิจกรรม Math Camp ในโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (Gifted)
ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์





เป็นวิทยากรและอนุเคราะห์จัดการทดลองวิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED)



เป็นครูผู้ฝึกซ้อม การแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.4-ป.6



เป็นครูผู้ฝึกซ้อม การแข่งขันโครงการวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.4-ป.6





ได้รับมอบหมายเป็นผู้อำนวยการฝึกลูกเสือเนตรนารี ค่ายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
ณ ค่ายสวนยางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





ร่วมกิจกรรมเชียร์มาราธอนปี 2025



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ผ่าน “ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบการจัดการเรียนรู้
ตามแนวทางโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ”

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมวันทามารี โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอให้ประสบความสำเร็จ และพัฒนาการศึกษาสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ดร.กัทรวรรณ นิลแก้ววรวิทย์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์





ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคatholicภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาว **อุบลรัมย์**

ได้เข้าร่วมงานสัมนาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคatholicภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
“เครือข่ายคุณธรรมคatholic เสริมสร้างนิเวศคุณธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักสุขภาพจากความดีนี้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+

(**พระสังฆราช ยอแซฟ ชุติกันต์ สิริสุภรณ์**)
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
โรงเรียนภักดีอนุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลดีในระดับเหรียญทอง
กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

การแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนเอกชน
งานวันการศึกษาเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๙

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดอำนาจเจริญ
ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขต ๑

ขอแสดงความยินดีกับศิษย์เก่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

โรงเรียนมัธยมสุรณ สพป. บุรีรัมย์ เขต ๑

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ กลุ่มเมือง ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

“ศาสตร์ศิลป์กับนวัตกรรม ก้าวสู่เทคโนโลยี”

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษวิทยาเขต ๑

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บูรพาประชานุสรณ์วิทยา”
ประธานกลุ่ม 22



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
โรงเรียนเมธีวิทยานุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑
กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

โรงเรียนมารีอนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

“ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เกียรติยศ”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้ความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 50 /2568

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษุฒะ ประทุมมา	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร นวลเท่า	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์ มุลรังสี	มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

3.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

3.2 คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวอรรรณ ทองพา
3. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
4. นางอัญชิสา ยืนยง
5. นางสาวจรรยา คนชุม
6. นางสาวเกณิกา โกศลสุข
7. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
8. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

- | | |
|---------------------|---------------|
| 9. นางสาวดวงใจ | แสนกล้า |
| 10. นางสาวดวงตา | อรุณรัมย์ |
| 11. นางสาวกัญนิภา | ศิลาน้ำเที่ยง |
| 12. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |
| 13. นางสาวภาวนา | โอสภปราสาท |
| 14. นางสาวรัศมี | ทิวอัครมย์ |
| 15. นางสาวกานต์ชนก | แสงผล |
| 16. นางสาวเบญจรัตน์ | ศรีกุล |
| 17. นางสาวรุ่งทิพย์ | กรีกรัมย์ |
| 18. | |

มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่ที่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ป.1/1		32	
2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ป.1/2		32	
3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ป.1/3		32	
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ป.1/4 (ICEP)		30	
5	นางวิจิตร	อาสาสุข	ป.1/5 (ICEP)		30	
6	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ป.1/6 (ICEP)		31	หัวหน้าสายชั้น
7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียรัมย์ย์	ป.1/7 (IMEP)		19	รองหัวหน้าสาย
8	นางรสริน	สังขะทัต	ป.1/8 (MEP)		23	
รวม					229	-

2. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ป.2/1		38	
2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ป.2/2		41	
3	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ป.2/3		39	
4	นางปารีชาติ	วาปีโส	ป.2/4 (ICEP)		33	รองหัวหน้าสาย
5	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ป.2/5 (ICEP)		34	
6	นางนัตยา	โชไธสง	ป.2/6 (ICEP)		34	
7	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ป.2/7 (MEP)		30	หัวหน้าสายชั้น
รวม					252	

3. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางวรินทร์	เอิบอิม	ป.3/1	23	37	
2	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ป.3/2	23	36	รองหัวหน้าสาย
3	นางมนทกานต์	ดาทอง	ป.3/3	23	33	
4	นางสาวภิญญา	วิชัยรัมย์	ป.3/4	23	36	
5	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ป.3/5 (ICEP)	23	38	
6	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ป.3/6 (ICEP)	22	37	
7	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ป.3/7 (ICEP)	23	40	
8	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ป.3/8 (MEP)	23	40	หัวหน้าสายชั้น
รวม					297	

4. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ป.4/1	23	37	
2	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ป.4/2	23	37	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาไทย
3	นางสาวสายสุณี	เชียรัมย์	ป.4/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ป.4/4	23	37	
5	นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	ป.4/5 (ICEP)	21	37	หัวหน้าสายชั้น
6	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ป.4/6 (ICEP)	21	37	
7	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ป.4/7 (GIFTED)	23	39	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ป.4/8 (GIFTED)	23	38	หัวหน้ากลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
รวม					299	

5. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาววัชรภรณ์	เยอะประโคน	ป.5/1	23	36	
2	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ป.5/2	23	37	
3	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ป.5/3	23	39	
4	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ป.5/4	23	36	
5	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ป.5/5 (ICEP)	23	34	หัวหน้าสาย
6	นางภริตพร	นวลเท่า	ป.5/6 (ICEP)	15	32	ผช.
7	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ป.5/7 (GIFTED)	23	28	รองหัวหน้าสาย
8	นางสาววชิราพรรณ	ระตากรณ์	ป.5/8 (GIFTED)	23	38	
รวม					280	

6. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ป.6/1	23	38	หัวหน้าสายชั้น
2	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ป.6/2	23	36	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคม ศึกษา
3	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ป.6/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	ป.6/4	23	37	
5	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ป.6/5	23	35	
6	นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ป.6/6 (ICEP)	20	39	
7	นางอรดี	ศรีรัตน์	ป.6/7 (ICEP)	22	41	
8	นางละออง	แว่นศิลา	ป.6/8 (MEP)	22	21	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
9	นางสาวกัญนิกา	ศิลาน้ำเที่ยง	ป.6/9 (GIFTED)	23	40	
รวม					324	

7. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ม.1/2			
3	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ม.1/3			
4	นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	ม.1/4 (Gifted)			หัวหน้าสาระ วิทยาศาสตร์ฯ
5	นางสาวรีนา	การชนะชาติ	ม.1/5 (CEP)			รองหัวหน้าสาย
รวม						

8. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ม.2/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2			รองหัวหน้าสาระ ต่างประเทศ
3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ม.2/3			รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ม.2/4			รองหัวหน้าสาระ ภาษาไทย
5	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ม.2/5			รองหัวหน้าสาระสังคม
รวม						

9. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ม.3/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.3/2			รองหัวหน้าสาย
3	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ม.3/3			
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ม.3/4			
รวม						

10. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาววีณา	สารเถี	ม.4/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์	ม.4/2			รองหัวหน้าสาย

11. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	ม.5/1			รองหัวหน้าสาย
2	นางนันททรัพย์	อ้นนอก	ม.5/2			หัวหน้าสายชั้น

12. รายชื่อครูพิเศษวิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์	เหล็องรัตนวิมล	ป.6/7/ป.6/8/ ป.6/9			รองผู้อำนวยการ

13. รายชื่อครูพิเศษวิชาฟิสิกส์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายศุภสัณฑ์	วาจาจิตต์				

14. รายชื่อครูพิเศษวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ป.2 , ป.6 , ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้าสาระวิทยาศาสตร์
2	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ป.4 ป.2		
3	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ป.1 , ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
4	นายธนกร	ทะสุนทร	ป.5 , ม.1-ม.2 ชมรม ลูกเสือ		
5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ม.3		รองผู้อำนวยการ
6	นายสุพจน์	มูลรังษี	ม.5		ผช.

15. รายชื่อครูพิเศษวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			ผช.
2	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	ป.4/2,ป.4/4,ป.4/5,ป.4/7,ป.5/4,ป.5/5 ชมรม ลูกเสือ		

16. รายชื่อครูพิเศษวิชาสุขศึกษา พลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษาป.5 ม.4 ม.5 ว่ายน้ำ ป.5 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
2	นายวิรัช	หมวดประโคน	พลศึกษา ม.3 ว่ายน้ำ ป.2 ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	สุขศึกษา ป.4 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	สุขศึกษา ป.1 ป.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
6	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษา ม.1 ว่ายน้ำ ป.1 ป.5 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวนิถุมล	บุญลอย	พลศึกษา ป.3 ม.2 ว่ายน้ำ ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ว่ายน้ำ ป.2 ป.6 ป.3 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
9	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ว่ายน้ำ ป.3 ป.1 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	ว่ายน้ำ อ.2 อ.3 ป.1 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์			

17. รายชื่อครูพิเศษศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร	เวียงใต้	ป.3 ม.1 ม.4 ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายตันติกร	สุขศรี	ป.1 ป.5 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
3	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ม.1 ม.2 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.3		
4	นายพีระวัส	แดงป่า	ป.5 ป.1 ชมรม ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือป.1 ลูกเสือม.1 ลูกเสือ ม.2		
5	นางสาวนิตยา	พุทโธ	ป.2 ป.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
6	นายสิทธิพล	สุขจิต	ป.6 ป.4 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
7	นางสาวโสธรรญา	สีอุเป	ป.4 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1-ป.3 ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือ ม.3		หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
8	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ป.6 ม.1 ม.4 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ป.6 ลูกเสือ ม.1		รองหัวหน้ากลุ่มสาระ ศิลปะ
9	นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	ป.2 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.2 ลูกเสือ ม.2		

18. รายชื่อครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ป.5 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
2	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ป.6 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระการ งานอาชีพ
3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ป.2 ป.4 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ป.1 ป.3 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		

19. รายชื่อครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ป.1/4-ป.1/7 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายสาโรจน์	บุขารัมย์	ป.5/1-ป.5/4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ป.2/1-ป.2/4, ม.1/5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาววรรณิการ์	กรมรัมย์	ป.2/5-ป.2/8 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวนริศรา	พุงไธสง	ป.3/1-ป.3/5 ชมรม ลูกเสือ		
6	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ป.1/1-ป.1/3, ป.5/5, ป.6/3 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	ป.3/6-ป.3/9 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวภาวนา	โอสถประสพาท	ม.4/3 ม.4/1-ม.4/2/ม.5		
9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ป.4/3-ป.4/8 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาววาสนา	แสงชา	ป.1/1-ป.1/7, ป.2/1-ป.2/8, ป.3/1-ป.3/6 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	ป.3/7-ป.3/9 ป.4/1-ป.4/8, ป.6/1-ป.6/9 ชมรม ลูกเสือ		
12	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ป.1/1-ป.1/3, ป.2/1-ป.2/4 ชมรม		
13	Mr.Romulo P.	Mercolita	ม.2/3-ม.2/4, ม.3/1-ม.3/4 ชมรม		
14	Mr.Julien	Branens	ป.5/1-ป.5/1, ม.1/1-ม.1/5 ชมรม		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
15	Miss kaya Zybil O.	Devarbo	ม.1/1-1/5, ม.2/1 ชมรม		
15	Miss Babylyn M.	Villa	ป.6/1-1/5 , ม.2/2 ชมรม		
16	Mrs. Josefina O.	Amante	ป.3/1-ป.3/5 , ป.4/1-ป.4/2 ชมรม		

20. รายชื่อครูพิเศษแนะแนว

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		

21. รายชื่อครูพิเศษคำสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	ป.5		ผช.
2	นางสาวดวงพร	พรसार	ป.3 , ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางนัยณา	แก้วบ้านคู่	ป.1 , ป.2 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางนิรมล	กิจสกุล	ป.6 ม.1-ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	ม.4 , ม.5		

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

22. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวพรทิมาศ จันทินมาธร	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	นางสาวสมภาพร วาปีกัง	
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารีย์อ้อมทรัพย์	นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารีย์อ้อมทรัพย์	นางสาวนันทตมา ปุสันรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอภิบาล/พยาบาล	นางบุญณิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	
เจ้าหน้าที่ห้อง Learning	นายชาญวิทย์ รอดภัย	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายสุพจน์ มุขรังษี	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
หัวหน้ามินิมาร์ท	นางสาวพัชริดา ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายสิทธิชัย พุ่งไธสง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายนพชัย ปะวันนัง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวปวีศา นิพันธ์รัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายพรพจน์ แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ/ห้องมินิมาร์ท	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส. - ๐๐๒๐ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาว ดวงตา อรุณรัมย์

อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๓ หมู่ ๔ ตำบลบ้านบัว อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๕๗๒๐๙๐๐๐๑๘๐๖๑๑
 เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ สอนวิชา สามัญ
 ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่ มส.๐๐๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



หมายเลขบัตรประชาชน
 ๓-๓๑๐๑-๐๑๖๔๗-๗๗-๗



(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ผู้แต่งตั้ง



1

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

[Blank box]

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

57205000180611

นางสาวดวงตา อรุณรัมย์

ครู

เลขประจำตัวประชาชน

3-3101-01697-77-7

[Signature]
(ลายมือชื่อ)

[Signature]
(นายสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนนารีอนุสรณ์
ผู้ออกสมุดประจำตัว

2

ประวัติของผู้ปกครอง	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. เกิดวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2525	<i>[Signature]</i>
2. ที่อยู่ (ท.ร.14) 113 ม.4 ก. บ้านบัว อ. เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000	
3. ชื่อบิดา นายสุรวัฒน์ อรุณรัมย์ ชื่อมารดา นางทองคำ อรุณรัมย์ อาชีพบิดา ไร่สวนผัก อาชีพมารดา รับจ้าง นายสุรชัย เจริญพงศ์	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา นายอุเทน ทวีราษฎร์ เลขประจำตัวบัตรประชาชน 3-3101-01752-26-3	

3

5. บุตรชื่อ (1) อ.ช. น. นารีอนุสรณ์ ทวีราษฎร์ ว.ค.ป.เกิด 19 พ.ค. 53 เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1-3199-01369-03-2 นายสุรชัย เจริญพงศ์	<i>[Signature]</i>
6. บุตรชื่อ (2) อ.ช. น. นารีอนุสรณ์ ทวีราษฎร์ ว.ค.ป.เกิด 15 พ.ค. 56 เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1-3199-01549-13-8	

6

รายการเป็นผู้จำหน่ายหรือผู้จำหน่ายครู/ บุคลากรทางการศึกษา	เลขที่หนังสือ	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
	วันที่	
1. โรงเรียน นารีอนุสรณ์	ด นพ-0020-2562 1 พ.ค. 2562	<i>[Signature]</i> นายสุรชัย เจริญพงศ์
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์	ด	

12

ข้อมูลเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
- บันทึกเป็นใบประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 48109000400892 ตั้งแต่วันที่ 23-08-2548 ถึงวันที่ 22-08-2553	<i>[Signature]</i> นายสุรชัย เจริญพงศ์
- ใบประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 เลขที่ 53209001258432 ตั้งแต่วันที่ 23/08/2553 ถึงวันที่ 22/08/2558	
- ใบประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 เลขที่ 58305001330596 ตั้งแต่วันที่ 23/08/2558 ถึงวันที่ 22/08/2563	

13

- ใบประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 3 เลขที่ 63403041153658 ตั้งแต่วันที่ 23/08/2563 ถึงวันที่ 22/08/2568	<i>[Signature]</i> นายสุรชัย เจริญพงศ์
- ใบประกอบวิชาชีพครู ครั้งที่ 4 เลขที่ 68500801801014 ตั้งแต่วันที่ 23/08/2568 ถึงวันที่ 22/08/2573	

