



รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปรรัมย์.....
ที่ /2568 วันที่ 17 มีนาคม 2569
เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นางสาว กวิตา โพธิ์ล้อม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 นักเรียนจำนวน 44 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... 

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆจากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... 

(บาทหลวง ดร.จักรี พันสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้จัดทำ
นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม
ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	16
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	16
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	17
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	17
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	18
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	18
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	18
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.1 จุดเด่น	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	19
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	20
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	21

ภาคผนวก ข	ประเภทเกียรติบัตร	26
ภาคผนวก ค	ประเภทคำสั่ง	33
ภาคผนวก ง	ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	43

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 อายุ 37 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 17/2 หมู่ 5 ถนน.....ตำบล สดึก อำเภอ สดึก จังหวัด บุรีรัมย์ 31150
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 3 พฤศจิกายน 2565
 วันที่บรรจุ 1 มิถุนายน 2566
 ประสบการณ์ทำงาน 3 ปี 4 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี คบ. 5ปี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	20 มีนาคม 2555	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ – คณิต	30 มีนาคม 2550	โรงเรียนสดึก

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2565	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	
2	2566	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	
3	2567	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	
4	2568	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาวิทยาศาสตร์	ม.2/1	4	50
วิชาวิทยาศาสตร์	ม.2/2	4	50
วิชาวิทยาศาสตร์	ม.2/3	4	46
วิชาวิทยาศาสตร์	ม.2/4	4	43
วิชาวิทยาศาสตร์	ม.2/5	4	42
ชมรมวิทยาศาสตร์	ม.2/3	1	17
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.2/3	1	46
รวม		22	231

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	การเข้าร่วมงานสัมมนาคุณธรรม เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	30 สิงหาคม 2568	8	ณ โรงเรียนมารีร์ยอนุสรณ์	เกียรติบัตร รูปภาพ
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ร่วมกับโรงเรียนมารีร์ยอนุสรณ์	8 มิถุนายน 2568	8	ณ ห้องประชุม วันทามารีร์ย โรงเรียนมารีร์ยอนุสรณ์	เกียรติบัตร รูปภาพ
รวม				16 ชั่วโมง		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม				ชั่วโมง	

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง รักษ์พลังงาน รักษ์โลก ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3
2. วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลกของโลก บูรณาการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
4. ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนในการแข่งทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนกลุ่มโรงเรียนเอกชนจังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และจังหวัดอำนาจเจริญ
ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ครั้งที่ 73 ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และโรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1.ระบบร่างกายมนุษย์	
	2.การแยกสารผสม	
	3.สารละลาย	
ภาคเรียนที่ 2	4. แรงแรงและการเคลื่อนที่	
	5. งานและพลังงาน	
	7. โลกและการเปลี่ยนแปลง	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input type="checkbox"/> | บทบาทสมมุติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input checked="" type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> | การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การทำโครมาโทกราฟีแบบกระดาษ วิชา วิทยาศาสตร์

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2

ชื่อผู้สอน นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง โครงสร้างของโลก วิชา วิทยาศาสตร์

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2

ชื่อผู้สอน นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรม อย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผล หลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการ เรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง ระบบร่างกายมนุษย์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องระบบร่างกายมนุษย์
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง การแยกสารผสม	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การแยกสารผสม
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง สารละลาย	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง สารละลาย
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง แรงและการเคลื่อนที่	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง แรงและการเคลื่อนที่
5	สื่อการสอน Power point เรื่อง งานและพลังงาน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง เรียนรู้เรื่องงานและพลังงาน
6	สื่อการสอน Power point เรื่อง โลกและการเปลี่ยนแปลง	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง โลกและการเปลี่ยนแปลง

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การฝึกทักษะกระบวนการคิดทางการเรียนวิชา วิทยาศาสตร์เรื่อง โครงสร้างของโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 โดยใช้แบบฝึกทักษะเรื่อง องค์ประกอบของโลก	นักเรียนพัฒนาการอ่านและการเขียนได้ดีขึ้น

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

ภาคเรียนที่ 1

รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษศาสตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 – 2/5

วิชา	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
			เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
วิทยาศาสตร์	ม. 2/1	50	-	-	-	-	-	9	11	30	50	100
	ม. 2/2	50	-	1	2	10	14	9	7	7	50	100
	ม. 2/3	46	-	-	-	5	7	15	13	6	46	100
	ม.2/4	42	1	3	9	12	4	9	-	-	38	90.48
	ม.2/5	42	-	1	9	7	6	7	3	2	38	83.33

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 3.48
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 39.57
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 56.95

ภาคเรียนที่ 2

รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษศาสตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 – 2/5

วิชา	ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
			เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
วิทยาศาสตร์	ม. 2/1	50	-	-	-	-	-	8	24	18	50	100
	ม. 2/2	49	-	-	2	7	7	14	6	11	47	95.92
	ม. 2/3	44	-	-	1	6	8	6	17	6	44	100
	ม.2/4	42	1	3	12	15	5	2	1	-	39	92.86
	ม.2/5	40	3	7	3	11	6	3	2	1	36	90.00

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 4.44
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 42.67

มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 52.89

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 118 คน คิดเป็นร้อยละ 52.44

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 83 คน คิดเป็นร้อยละ 36.89

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 24 คน คิดเป็นร้อยละ 10.67

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	225	225	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		225	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		225	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		225	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		225	-	-	-
รวม	225	225	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	225	225	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		225	-	-	-
3. การเขียน		225	-	-	-
รวม	225	225	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	225	225	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		225	-	-	-
3. มีวินัย		225	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		225	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		225	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		225	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		225	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		225	-	-	-
รวม	225	225	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 44 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 44 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. งานวิชาการ การสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น


2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ใน

เนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือการผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาวิทยาศาสตร์อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์

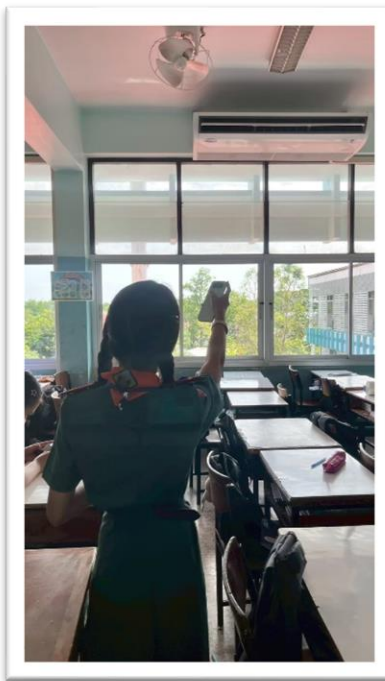
ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม)
ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3



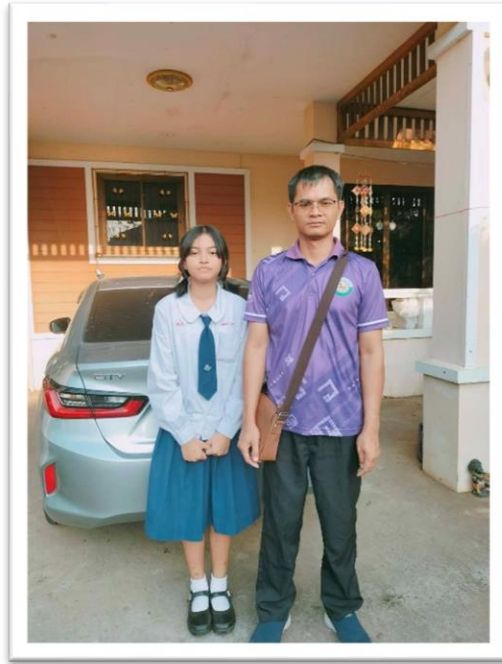
ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์ เรื่อง โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก



โครงการคุณธรรมเรื่อง รักษ์พลังงาน รักษ์โลก ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3



โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน



ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนในการแข่งทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนกลุ่มโรงเรียน
เอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และจังหวัดอำนาจเจริญ
ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ครั้งที่73 ปี
การศึกษา2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และโรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์



ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนในการแข่งทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนกลุ่มโรงเรียนเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และจังหวัดอำนาจเจริญ
ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ครั้งที่73 ปีการศึกษา2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์และโรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์



รับการทิเทศน์การสอนจากหัวหน้ากลุ่มสาระ

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมภาคทอสิกาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุษิตา โพธิ์อุดม

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมภาคทอสิกาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568

“เครือข่ายคุณธรรมภาคทอสิกา เสริมสร้างนิเวศคุณธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุติกันต์ สิริสุภรณ์)

พระมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ร่วมกับ โรงเรียนนวมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

ผ่าน “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบการจัดการเรียนรู้
ตามแนวทางโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘”

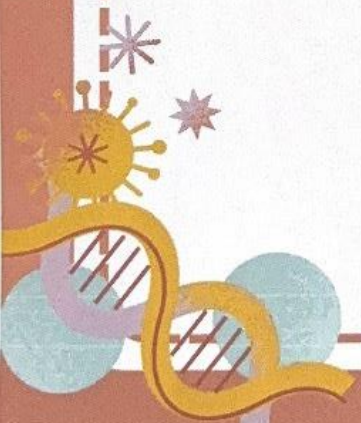
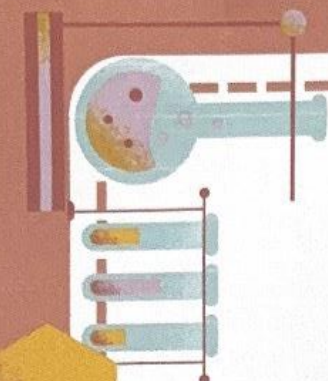
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนนวมารีย์อนุสรณ์

ขอให้ประสบความสำเร็จ และความดี และพัฒนาการศึกษาต่อไป

ในไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ดร.พิชารรอรณ์ นิลแก้ววณิชญ์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์





เลขที่ ศ.๐๖๘/๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ขอมอบเกียรติบัตรชมเชยที่ได้ปฏิบัติดี

นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สพพ.บุรีรัมย์ เขต ๑

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ กลุ่มเมือง ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

“ศาสตราจารย์ชินบุรีรัมย์” ก้าวสู่อาเซียนไทย

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

(นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์เจริญวิทยา”

ประธานกลุ่ม 22



เลขที่ - ก.๓๘๑/๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

“ศาสตร์ศิลป์ดี พุทธิร่วมย์ คำลั่นเทอดไทยโลดขี”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

(นางกัญจนา สัตตวัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



ปท. ๑๔๔๑๒๖/๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิตา โพธิ์ดีเยี่ยม

โรงเรียนมหาวิทยาลัยบุรีรัมย์

ครูผู้ปกครองแม่รักเรียน ได้รับรางวัลผู้ดูแลระดับเตรียมของ ขณะเสด็จ

กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ความสุข ความเจริญ และรักสุขภาพคุณงามความดีนี้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมณฑล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กระทรวงศึกษาธิการ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุษิตา โพธิ์สีดอม

โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ระดับชั้นที่ ๙.๑-๙.๓

การแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน

งานวันการศึกษาเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๙

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดอำนาจเจริญ

ขอให้ความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(นายสุเทพ แก่งสันธิยะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ข

คำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 19 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะทำการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในวันที่ 4 - 6 มีนาคม 2569 เพื่อให้การจัดการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2568 ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบปลายภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ควบคุมสอบเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.1/1	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์
ม.1/2	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ
ม.1/3	นางนิรมล	กิจสกุล
ม.1/4	นายศุภสิทธิ์	วาจาจิตต์
ม.1/5	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.2/1	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย
ม.2/2	นางสาวนุชรจี	ศรีคำ
ม.2/3	นางรีนา	การชนะชาติ
ม.2/4	นายธรรมธารธาร	เข็มบุปผา
ม.2/5	นางสาวอลิษา	คำใจ

คณะกรรมการคุมสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.3/1	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก
ม.3/2	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม
ม.3/3	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค
ม.3/4	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันก์สมาบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม
	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ
	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนยวบันฑิตและลงทะเบียนผู้ปกครอง แจกอาหารว่าง แจกรูปถ่าย แจกของที่ระลึก และ
รับชุดครุย นับเช็คเข็ม และตรวจความเรียบร้อยของชุดครุยหลังเสร็จงาน ไม่เกินเวลา 13.00 น.

28. ฝ่ายการเงิน-ธุรการ

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง
2. นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา
3. นางสาวพรพิมาศ	จันทินมาธ
4. นางสาวอัมพร	ภูชะหาร
5. นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง

มีหน้าที่ ประจําที่ห้องการเงิน และห้องธุรการเพื่อบริการผู้ปกครอง

29. มินิมาร์ท

1. นางสาวพัชริดา	ประทุมปี
2. นายสิทธิชัย	หุ้งไธสง
3. นายนพชัย	ปะวันนัง
4. นายพรพจน์	แสงรัมย์

มีหน้าที่ ประจําที่ห้องมินิมาร์ทเพื่อบริการผู้ปกครอง

30. จำหน่ายอาหารและของชำร่วย

1. นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ
2. นางสาวปวีรศา	นิพันธ์รัมย์
3. นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ
4. นางสาวอนัตตมา	บุลันรัมย์
5. นางสาวนวิรัตน์	ศรียางศ
6. Miss Babylyn M.	Villa
7. Miss kaya Zybil O.	Devarbo
8. Mrs.Mary Ann A.	Mercolita

มีหน้าที่ จำหน่ายอาหารและของชำร่วยให้กับแขกที่มาร่วมงาน

31. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการแสดงระดับชั้นอนุบาล 2

1. คณะคุณครูอนุบาล 2 ทุกท่าน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวโสธญา สีอุเป
2. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักแสดงและควบคุมการแสดงตลอดจนเสร็จงาน

32. คณะกรรมการรับเด็กขึ้นแสดงระดับอนุบาล 2

1. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
2. นางปณณิศา นพคุณ
3. นางสาวธัญยาภรณ์ กะการรัมย์
4. นายวุฒิชัย วันนา
5. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ พาเด็กขึ้นแสดงและส่งเด็กการแสดง

33. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

1. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

มีหน้าที่ คอยดูแลปฐมพยาบาลผู้มาร่วมงานตลอดจนงานเสร็จ

34. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาวิชาทหาร

1. นายธราปนัด - ชีรัมย์

มีหน้าที่ คอยดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ตรวจสอบเครื่องแบบ บริการจราจร บริการผู้ปกครอง เก็บโต๊ะ-เก้าอี้ เก็บสถานที่ในงานและบริการทั่วไป ตลอดจนงานเสร็จ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 72 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว จะดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งจะดำเนินการใน วันอังคาร ที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง วิชณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีห็น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมภาพร	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 3. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 4. นางสาววีณา | สาระถี |
| 5. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา |
| 6. นายฐาปนัจ | ชีรัมย์ |

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา |
| 2. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 4. นางนันทิซพร | อันนอก |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ใบรายชื่อ ลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | (พิธีกรช่วงพิธีการ) |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | |
| 3. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา | (เตรียมความพร้อม นักเรียน) |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล พร้อมทั้งพิธีกรรายการต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม/อาหาร/น้ำดื่ม/จัดเตรียมอาหารว่าง

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. นางสาวศิริพัทธ์ร์ | บรรจง |
| 2. นางสาวรีนา | การชนะชาติ |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |

11. คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตและออกแบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. นายสุพจน์ มุลรังสี
2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากพื้นหลังกิจกรรมให้เรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการแสดงและนันทนาการ

1. นางสาวโสธญา สีอุเป
 2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
 3. นางสาวชนิษฐา นนทร์ระโทก
 4. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
 5. นางสาวนิตยา พุทโธ
 5. นายสิทธิพล สุขจิต
 6. นางสาวรุ่งทิพย์ กรีกรัมย์ นักศึกษาฝึกสอน วิชานาฏศิลป์
 7. นายพงศ์สรรค์ วันทะวงษ์ นักศึกษาฝึกสอน วิชานาฏศิลป์
 8. นายวรรณวัฒน์ อุตราศรี นักศึกษาฝึกสอน วิชาดนตรี
 9. นางสาวอาจนรี ตรีสกุลวงษ์ นักศึกษาฝึกสอน วิชาดนตรี
 10. นางสาวปิยะวรรณ หานชัย นักศึกษาฝึกสอน วิชาศิลปศึกษา
- มีหน้าที่ จัดการแสดงที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลนักเรียนนาฏศิลป์

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 72 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2568

1. นางสาวพจนนา	ศรีกระพุ่ม	
2. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
3. นายสมจิตร	เวียงใต้	
4. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	
5. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
6. นายธูปนัจ	ชีรัมย์	
7. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
8. นายธรรมธารถาธาร	เข็มบุปผา	
9. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	
10. นางรีนา	การชนะชาติ	
11. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
12. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
13. นางสาวปิวัฒนา	สาระถี	
14. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
15. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	
16. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
17. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
18. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	
19. นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	
20. นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	
21. นางสาวโสรัญา	สีอุเป	
22. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	
23. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
24. นายธนกร	ชะสุนทร	

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส. - ๐๐๑๓ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาว กวิตา โพธิ์ล้อม

อยู่บ้านเลขที่ ๑๗/๒ หมู่ ๕ ตำบลสตึก อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๕๓๐๙๐๐๐๑๘๓๔๗๔
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน มารี๋ยอนุสรณ์ สอนวิชา สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่ มส.๐๐๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



หมายเลขบัตรประชาชน

๑-๓๑๑๑-๐๐๑๒๓-๘๒-๘



(นางสาวจันทน์ทิพย์ ไพธงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
ผู้แต่งตั้ง



