



รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
MARIE ANUSORN SCHOOL



นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 9 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง..... (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตรีรัตน์.....ประทุมตรี.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 นักเรียนจำนวน 38 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรให้ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวตรีรัตน์ ประทมตรี

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	5
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	15
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	15
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	17
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	18
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	18
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	18
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	18
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	18
4.1 จุดเด่น	18
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	19

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	20
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	22
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	28
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	33
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	45

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 อายุ 37 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 171/1 หมู่ 15 ถนน.....ตำบล อีสาน อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 3 มิถุนายน 2559
 วันที่บรรจุ 3 มิถุนายน 2559
 ประสบการณ์ทำงาน 11 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี วทบ.	คณิตศาสตร์	26 มิถุนายน 2558	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูประจำชั้นป.6/5	9,300
2	2568	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	17,135.50

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/1	4	204
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/2	4	
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/3	4	
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/4	4	
วิชาคณิตเพิ่มเติม	ป.5/7	2	
วิชาคณิตเพิ่มเติม	ป.5/8	2	
ชมรมคณิตศาสตร์	ม.3/3	1	

ลูกเสือ เนตรนารี	ม.3/3	1	
รวม		22	204

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 4 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/1	4	204
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/2	4	
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/3	4	
วิชาคณิตศาสตร์	ม.3/4	4	
วิชาคณิตเพิ่มเติม	ป.5/7	2	
วิชาคณิตเพิ่มเติม	ป.5/8	2	
ชมรมคณิตศาสตร์	ม.3/3	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.3/3	1	
รวม		22	204

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 4 รายวิชา รวมจำนวน 6 ห้อง รวมจำนวน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 38 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 งานฝ่ายจิตตาศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการเลข คณิตคิดเร็วด้วยเวทคณิต	สพป.บร.๒	15 - 16 มีนาคม 2568	16	ณ หอประชุมชัยวันม รุง โรงเรียนเมืองตลุง พิทยาสรรพ์ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์	รูปภาพ/ เกียรติบัตร
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการตาม โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่	สังฆมณฑลนครราช สีมา	29 มีนาคม 2568	8	ณ ห้องประชุมโรงเรียน มารีย์รักษ์ จ.นครราชสีมา	รูปภาพ/ เกียรติบัตร
3	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนคณิตศาสตร์ของ สถานศึกษาในพื้นที่จังหวัด บุรีรัมย์ ด้วยโปรแกรม The Geometers Sketchpad (GSP)	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	5 - 6 เมษายน 2568	16	ณ ห้องประชุมวันทา มารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์	รูปภาพ/ เกียรติบัตร
4	อบรมเชิงปฏิบัติการครูที่ปรึกษา โครงการคุณธรรม	สังฆมณฑลนครราช สีมา	7 - 8 มิถุนายน 2568	16	ไร่วนานุรักษ์ (ไร่ 74)	รูปภาพ/ เกียรติบัตร
5	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากร ทางการศึกษาโดยความร่วมมือ ของภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	29 - 30 มิถุนายน 2568	16	ณ โรงแรมเดอซีตาปรีน เซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	รูปภาพ/ เกียรติบัตร
รวม					72	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง ตั้งมั่น ตั้งใจ ตั้งต้นใหม่ไม่ติด 0 , ร ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3
2. นวัตกรรม เรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ เรื่อง โจทย์ปัญหาสมการกำลังสองตัวแปรเดียว
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 ณ เพลาเพลิน จังหวัดบุรีรัมย์
5. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับกลุ่มเมือง ครั้งที่ 73 ประจำปีการศึกษา 2568 “ศาสตร์ศิลป์ถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี” กิจกรรม อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ม. 1 - ม.3 ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน

6. นำนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568 ระดับจังหวัดบุรีรัมย์ กิจกรรมการแข่งขัน กิจกรรม อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้น ม. 1 - ม.3 ได้รับรางวัลระดับเหรียญ ทองแดง
7. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	
	2. การแยกตัวประกอบของพหุนาม ที่มีดีกรีสูงกว่าสอง	
	3. สมการกำลังสองตัวแปรเดียว	
	4. ความคล้าย	
	5. กราฟของฟังก์ชันกำลังสอง	
	6. สถิติ (3)	
ภาคเรียนที่ 2	1. ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปร	
	2. วงกลม	
	3. พีระมิด กรวย และทรงกลม	
	4. ความน่าจะเป็น	
	5. อัตราส่วนตรีโกณมิติ	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียน | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |

โครงการงาน อื่นๆระบุ

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว.....วิชา.....คณิตศาสตร์.....ชั้น.....ม.3/3

ชื่อผู้สอน.....นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....ความน่าจะเป็น.....วิชา.....คณิตศาสตร์.....ชั้น.....ม.3/3

ชื่อผู้สอน.....นางสาวตรีรัตน์.....ประทุมตรี

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผล หลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

โรงเรียน อภีร์อนุสรณ์ แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้
 สังกัด สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ หน่วยการเรียนรู้ 1
 เรื่อง อัตราเร็วเส้นตรงบนเส้นขนาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 / 3 จำนวน 1 ชั่วโมง
 ครูผู้สอน นางลลิตาพรวิรัตน์ ประทุมศรี สอนวันที่ 14 / 11 / 64

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับคุณภาพตามสภาพจริง

ระดับการปฏิบัติ ระดับ ๓ หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดีมาก

ระดับ ๒ หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดี

ระดับ ๑ หมายถึง สามารถปฏิบัติได้พอใช้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			ข้อมูลเพิ่มเติม
		๓	๒	๑	
๑	ดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๒	กิจกรรมการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา และตัวชี้วัด สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติ (A)	✓			
๓	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิทยาลัยฯ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
๔	กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	✓			
๕	ตั้งคำถามกระตุ้นคิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้าแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง	✓			
๖	วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓			
๗	การวัดและประเมินผลเหมาะสม ครอบคลุมตามจุดประสงค์ที่กำหนด		✓		
๘	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล	✓			
๙	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขและเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน	✓			
	รวม	24	2		
	เฉลี่ย	26			

ผลการประเมิน ๒๑-๓๐ หมายถึง ดีมาก ๑๑-๒๐ หมายถึง ดี ๑-๑๐ หมายถึง พอใช้

จุดเด่นการจัดกิจกรรม นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทุกคน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ในครีดิ

และ เหนือกว่าของครูที่ได้ใช้

ปัญหา และอุปสรรค นักเรียนส่วนใหญ่ในกลุ่ม ที่ไม่ ได้มีส่วนร่วมสื่อ วิจัยงานได้จริง

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ควรมีครูสื่อประสานกิจกรรมในกลุ่มเป็นผู้นำ หรือ ผู้แทน

ลงชื่อ กัญจน์ ผู้รับการนิเทศ
(นางลลิตาพรวิรัตน์ ประทุมศรี)
17 / 11 / 64

ลงชื่อ กัญจน์ ผู้บันทึก
(นางลลิตาพรวิรัตน์ ประทุมศรี)
17 / 11 / 64

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1.	สื่อการสอน Power point เรื่อง แนะนำอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง แนะนำอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว
2.	สื่อการสอน Power point เรื่อง คำตอบของอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง คำตอบของอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว
3.	สื่อการสอน Power point เรื่อง การแก้อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง การแก้อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว
4.	สื่อการสอน Power point เรื่อง โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับอสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว

6. การจัดทำนวัตกรรม

ที่	ชื่อเรื่อง
1	นวัตกรรมการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ เรื่อง โจทย์ปัญหาสมการกำลังสองตัวแปรเดียว

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้น ป.5/7 , ป.5/8

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์ ม.3/1	39	1	-	-	2	7	11	11	7	39	100
คณิตศาสตร์ ม.3/2	34	-	-	-	-	6	15	8	5	34	100
คณิตศาสตร์ ม.3/3	38	-	-	2	-	10	11	12	3	38	100
คณิตศาสตร์ ม.3/4	27	-	2	4	8	4	5	3	1	27	100
คณิต (เพิ่มเติม) ป.5/7	30	-	-	-	-	-	-	-	30	30	100
คณิต (เพิ่มเติม) ป.5/8	37	-	-	-	-	-	-	-	37	37	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0.72
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 33.33
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 66.67

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 162 คน คิดเป็นร้อยละ 79.41
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 40 คน คิดเป็นร้อยละ 29.20
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.46

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา ขาดความกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่งหรือใช้เวลาว่างเพื่อตามงาน รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	204	204	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		204	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		204	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		204	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		204	-	-	-
รวม	204	204	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	204	204	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		204	-	-	-
3. การเขียน		204	-	-	-
รวม	204		-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	204	204	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		204	-	-	-
3. มีวินัย		204	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		204	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		204	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		204	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		204	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		204	-	-	-
รวม	204		-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				

4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน		√			
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา		√			
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	80	20			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	

9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	ดีเยี่ยม
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 38 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 138 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. ฝ่ายจิตตาศาภิบาล

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint , canva , AI เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนและทันสมัย

2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

4.1 จุดเด่น

4.1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตรงเวลาและมีความตั้งใจในการทำงาน

4.1.2 มีความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำงานเป็นทีมได้ดี

4.1.3 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

4.1.4 มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานที่ดี ทำให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น

4.2 จุดที่ควรพัฒนา

4.2.1 ควรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.2.1 เพิ่มทักษะการวางแผนและการบริหารเวลาในการทำงานหลายงานพร้อมกัน

4.2.3 พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ซับซ้อน

4.3 โอกาส

4.3.1 มีโอกาสเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กร

4.3.2 สภาพแวดล้อมการทำงานสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

4.3.3 เทคโนโลยีและแหล่งความรู้ในปัจจุบันช่วยให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้อย่างหลากหลาย

4.4 อุปสรรค

4.4.1 ภาระงานที่ค่อนข้างมาก อาจทำให้มีเวลาในการพัฒนาตนเองจำกัด

4.4.2 ข้อจำกัดด้านทรัพยากรหรืออุปกรณ์บางอย่างที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะ

4.4.3 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือรูปแบบการทำงานที่รวดเร็ว ทำให้ต้องปรับตัวอยู่เสมอ

เสมอ

4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

4.5.1 มุ่งพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ทันสมัย

4.5.2 เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ

4.5.3 ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเชิงสร้างสรรค์

4.5.4 พัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

4.6.1 การสนับสนุนด้านการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพจากหน่วยงาน

4.6.2 การให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีประสบการณ์

4.6.3 การสนับสนุนทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



กิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน





ร่วมกิจกรรมรับวุฒิบัตร





รับรางวัลครูดีเด่น





รับรางวัลครูดีเด่น



รับรางวัลครูดีเด่น



ร่วมกิจกรรมมาราธอนบุรีรัมย์



ร่วมถ่ายภาพนักเรียนก่อนจบปีการศึกษา 2568



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

เลขที่ 5252/2567



สโมสรโรตารีสวนหลวง ภาค 3350 โรตารีสภาก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2
 ขอขอบคุณที่มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี

เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมคุณลักษณะดีด้วยเทคนิค จำนวน 12 ชั่วโมง
 ระหว่างวันที่ 15 - 16 มีนาคม พ.ศ. 2568
 ณ หอประชุมชัยวัฒน์รุ่งโรจน์ โรงเรียนเมืองทองพิทยาสรรพ์ จังหวัดบุรีรัมย์
 ขอให้มีความสุข ความเจริญยิ่ง ๆ ขึ้นไป



[Signature]
 (ดร.กรรพล ศิริจันทร์)

นายกสโมสรโรตารีสวนหลวง ภาค ๓๓๕๐ โรตารีสภาก

[Signature]

(ดร.ณัฐชนน วิทยาประโตเน)
 ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต 2



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน

จดหมายข่าว



วันที่ 7 สิงหาคม 2568

อบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ออกแบบนวัตกรรมการศึกษา”

ระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การออกแบบนวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของศตวรรษที่ 21 โดยมี ศน.ราตรี สงวนรัมย์ เป็นวิทยากรในครั้งนี้



บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้ รองสุภารัตน์ เหลืองรัตนวันล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม

ในการอบรมครั้งนี้ มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง โดยมี การบูรณาการเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ AI, CANVA และอื่น ๆ

☎ 044-611-980

🌐 www.ms.ac.th



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568

29 มีนาคม 2568 : นางหลวง ดร.จกฤษี พันธุ์สมบัติ ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มอบหมายให้คณะครูเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ณ โรงเรียนมารีย์รักษ์ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 17 ท่าน เพื่อนำการวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป



ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชัญ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ป.1/1		32	
2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ป.1/2		32	
3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ป.1/3		32	
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ป.1/4 (ICEP)		30	
5	นางวิจิตร	อาสาสุข	ป.1/5 (ICEP)		30	
6	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	ป.1/6 (ICEP)		31	หัวหน้าสายชั้น
7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ป.1/7 (IMEP)		19	รองหัวหน้าสาย
8	นางรสริน	สังขะทัต	ป.1/8 (MEP)		23	
รวม					229	-

2. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ป.2/1		38	
2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ป.2/2		41	
3	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ป.2/3		39	
4	นางปาริชาติ	วาปีโส	ป.2/4 (ICEP)		33	รองหัวหน้าสาย
5	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ป.2/5 (ICEP)		34	
6	นางนัตยา	โซ่ไธสง	ป.2/6 (ICEP)		34	
7	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ป.2/7 (MEP)		30	หัวหน้าสายชั้น
รวม					252	

3. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางวรินทร์	เอิบอิม	ป.3/1	23	37	
2	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ป.3/2	23	36	รองหัวหน้าสาย
3	นางมนทกานต์	ดาทอง	ป.3/3	23	33	
4	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ป.3/4	23	36	
5	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ป.3/5 (ICEP)	23	38	
6	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ป.3/6 (ICEP)	22	37	
7	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ป.3/7 (ICEP)	23	40	
8	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ป.3/8 (MEP)	23	40	หัวหน้าสายชั้น
รวม					297	

4. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ป.4/1	23	37	
2	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ป.4/2	23	37	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาไทย
3	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ป.4/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ป.4/4	23	37	
5	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ป.4/5 (ICEP)	21	37	หัวหน้าสายชั้น
6	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ป.4/6 (ICEP)	21	37	
7	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ป.4/7 (GIFTED)	23	39	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ป.4/8 (GIFTED)	23	38	หัวหน้ากลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
รวม					299	

5. รายชื่อ ช่างชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาววัชรภรณ์	เยอะประโคน	ป.5/1	23	36	
2	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ป.5/2	23	37	
3	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ป.5/3	23	39	
4	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ป.5/4	23	36	
5	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ป.5/5 (ICEP)	23	34	หัวหน้าสาย
6	นางภริตพร	นวลเท่า	ป.5/6 (ICEP)	15	32	ผช.
7	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ป.5/7 (GIFTED)	23	28	รองหัวหน้าสาย
8	นางสาวชิวาพรรณ	ระตากรณ์	ป.5/8 (GIFTED)	23	38	
รวม					280	

6. รายชื่อ ช่างชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ป.6/1	23	38	หัวหน้าสายชั้น
2	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ป.6/2	23	36	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา
3	นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	ป.6/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	ป.6/4	23	37	
5	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ป.6/5	23	35	
6	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ป.6/6 (ICEP)	20	39	
7	นางอรดี	ศรีรัตน์	ป.6/7 (ICEP)	22	41	
8	นางละออง	แว่นศิลา	ป.6/8 (MEP)	22	21	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
9	นางสาวกัญนิกา	ศิลาน้ำเที่ยง	ป.6/9 (GIFTED)	23	40	
รวม					324	

7. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ม.1/2			
3	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ม.1/3			
4	นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	ม.1/4 (Gifted)			หัวหน้าสาระ วิทยาศาสตร์ฯ
5	นางสาวรีนา	การชนะชาติ	ม.1/5 (CEP)			รองหัวหน้าสาย
รวม						

8. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ม.2/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2			รองหัวหน้าสาระ ต่างประเทศ
3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ม.2/3			รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ม.2/4			รองหัวหน้าสาระ ภาษาไทย
5	นายโยธิน	เกิดสมบุญ	ม.2/5			รองหัวหน้าสาระสังคม
รวม						

9. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ม.3/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.3/2			รองหัวหน้าสาย
3	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ม.3/3			รองหัวหน้ากลุ่ม สาระคณิตศาสตร์
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ม.3/4			
รวม						

10. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ม.4/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวชลวรรณ	สุเรรัมย์	ม.4/2			รองหัวหน้าสาย

11. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	ม.5/1			รองหัวหน้าสาย
2	นางนันทิชาพร	อ้นนอก	ม.5/2			หัวหน้าสายชั้น

12. รายชื่อครูพิเศษวิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	ป.6/7/ป.6/8/ ป.6/9			รองผู้อำนวยการ

13. รายชื่อครูพิเศษวิชาฟิสิกส์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายศุภสันต์	วาจาจิตต์				

14. รายชื่อครูพิเศษวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ป.2 , ป.6 , ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้าสาระวิทยา
2	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ป.4 ป.2		
3	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ป.1 , ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
4	นายธนกร	ทะสุนทร	ป.5 , ม.1-ม.2 ชมรม ลูกเสือ		
5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ม.3		รองผู้อำนวยการ
6	นายสุพจน์	มูลรังษี	ม.5		ผช.

15. รายชื่อครูพิเศษวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			ผช.
2	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	ป.4/2,ป.4/4,ป.4/5,ป.4/7,ป.5/4,ป.5/5 ชมรม ลูกเสือ		

16. รายชื่อครูพิเศษวิชาสุขศึกษา พลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษาป.5 ม.4 ม.5 ว่ายน้ำ ป.5 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
2	นายวิรัช	หมวดประโคน	พลศึกษา ม.3 ว่ายน้ำ ป.2 ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	สุขศึกษา ป.4 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	สุขศึกษา ป.1 ป.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
6	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษา ม.1 ว่ายน้ำ ป.1 ป.5ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวนิถุมล	บุญลอย	พลศึกษา ป.3 ม.2 ว่ายน้ำ ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ว่ายน้ำ ป.2 ป.6 ป.3 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระสุข ศึกษา
9	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ว่ายน้ำ ป.3 ป.1 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	ว่ายน้ำ อ.2 อ.3 ป.1 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์			

17. รายชื่อครูพิเศษศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร	เวียงใต้	ป.3 ม.1 ม.4 ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายต้นติกร	สุขศรี	ป.1 ป.5 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
3	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ม.1 ม.2 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.3		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
4	นายพีระวัส	แดงป่า	ป.5 ป.1 ชมรม ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือป.1 ลูกเสือม.1 ลูกเสือ ม.2		
5	นางสาวนิตยา	พุทธโธ	ป.2 ป.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
6	นายสิทธิพล	สุขจิต	ป.6 ป.4 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1		
7	นางสาวโสธรา	สีอุเป	ป.4 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1-ป.3 ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือ ม.3		หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
8	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ป.6 ม.1 ม.4 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ป.6 ลูกเสือ ม.1		รองหัวหน้ากลุ่มสาระ ศิลปะ
9	นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	ป.2 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.2 ลูกเสือ ม.2		

18. รายชื่อครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ป.5 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
2	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ป.6 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ป.2 ป.4 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระการ งานอาชีพ
4	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ป.1 ป.3 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		

19. รายชื่อครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ป.1/4-ป.1/7 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายสาโรจน์	บุชารัมย์	ป.5/1-ป.5/4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ป.2/1-ป.2/4, ม.1/5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวกรรณิการ์	กรุมรัมย์	ป.2/5-ป.2/8 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวนริศรา	พุงไธสง	ป.3/1-ป.3/5 ชมรม ลูกเสือ		
6	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ป.1/1-ป.1/3 ,ป.5/5,ป.6/3 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	ป.3/6-ป.3/9 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวภาวนา	โอสถประสาท	ม.4/3 ม.4/1-ม.4/2/ม.5		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร	ป.4/3-ป.4/8 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาววาสนา	แสงชา	ป.1/1-ป.1/7,ป.2/1-ป.2/8,ป.3/1-ป.3/6 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	ป.3/7-ป.3/9 ป.4/1-ป.4/8,ป.6/1-ป.6/9 ชมรม ลูกเสือ		
12	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ป.1/1-ป.1/3,ป.2/1-ป.2/4 ชมรม		
13	Mr.Romulo P.	Mercolita	ม.2/3-ม.2/4,ม.3/1-ม.3/4 ชมรม		
14	Mr.Julien	Branens	ป.5/1-ป.5/1 ,ม.1/1-ม.1/5 ชมรม		
15	Miss kaya Zybil O.	Devarbo	ม.1/1-1/5, ม.2/1 ชมรม		
15	Miss Babylyn M.	Villa	ป.6/1-1/5 , ม.2/2 ชมรม		
16	Mrs. Josefina O.	Amante	ป.3/1-ป.3/5 , ป.4/1-ป.4/2 ชมรม		

20. รายชื่อครูพิเศษแนะแนว

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		

21. รายชื่อครูพิเศษคำสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	ป.5		ผช.
2	นางสาวดวงพร	พรसार	ป.3 , ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ป.1 , ป.2 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางนิรมล	กิจสกุล	ป.6 ม.1-ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ม.4 , ม.5		

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย

4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- 9.

22. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธร	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	นางสาวสมภาพร วาปีกัง	
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยออมทรัพย์	นางสาวนวรรตน์ ศรียงยศ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยออมทรัพย์	นางสาวอนัตตมา পুলรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอภิบาล/พยาบาล	นางปุณณิกา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	
เจ้าหน้าที่ห้อง Learning	นายชาญวิทย์ รอดภัย	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายสุพจน์ มุลรัมย์	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	นายกิตติศักดิ์ กระจันทร์	
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
หัวหน้ามินิมาร์ท	นางสาวพัชริดา ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายสิทธิชัย พุ่งไธสง	

เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายนพชัย	ปะวันนัง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวปวีศา	นิพันธ์รัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายพรพจน์	แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ/ห้องมินิมาร์ท	นางสาวกมลรัตน์	วาปีทะ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เลขประจำตัวประชาชน
3-2199-00190-63-9

นางสาวศิริวิมล นามบุรี
(นามสมมติ)



นางสาวศิริวิมล นามบุรี

นางสาวศิริวิมล นามบุรี

นางสาวศิริวิมล นามบุรี
ผู้ประกอบวิชาชีพ

2

ประวัติของผู้สมัคร	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. เกิดวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2528	
2. ที่อยู่ (ท.ร.ท.) 100/10 ม.10 ต.เมืองใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	
3. ชื่อบิดา นายสมิทธิ์ นามบุรี ชื่อมารดา นางสุภาวดี นามบุรี	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา	
เลขประจำตัวประชาชน	
อาชีพสามีหรือภรรยา	

4

วุฒิการศึกษา	ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
1. วุฒิ วิชาศึกษาศาสตร์ ม.ค. มหาวิทยนาถราชบุรีบุรีรัมย์	
จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 26 สิงหาคม 2558	
2. วุฒิ	
3. วุฒิ	
จังหวัด	
จังหวัด	

6

รายการยื่นผู้สมัครขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/บุคลากรทางการศึกษา	เลขที่หนังสือ		ผู้รับใบอนุญาต ลงนามกำกับ
	วันที่		
1. โรงเรียน วิทยาลัยบูรณาการ	ค	มธ-๖๖๓๐-๒๕๖๖	
อำเภอเขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์	ค	3 ต.ย. 2560	
2. โรงเรียน	ค		
อำเภอเขต จังหวัด	ค		
3. โรงเรียน	ค		
อำเภอเขต จังหวัด	ค		



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ ๑๓ - ๐๑๐๐ - ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง:

นางสาวตรีรัตน์ ประทุมศรี

อยู่บ้านเลขที่..... ๑๗๑/๑ หมู่ ๑๕ ต.ธีสถาน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ เลขที่ พ.๕๕๕๖๒๕๕๕.....
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ใน โรงเรียน..... มริย์อนุสรณ์..... สอนวิชา..... ภาษาอังกฤษ.....
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓..... ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๕.....
ตามสัญญาจ้างทราบดีเป็นทงเลขที่..... มส.๐๐๕๖๒๕๕๕..... ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๕.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....๓.....เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....๒๕๕๕.....



หมายเลขบัตรประชาชน
๓-๓๐๕๖-๐๐๕๕๐-๖๓๕๕



(นางสาวตรีรัตน์ ประทุมศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
ผู้แต่งตั้ง

