



รายงานผลการประเมินตนเอง

Self Assessment Report

SAR
2568



นางนันทชพร อ้นนอก
ตำแหน่งครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นางนันทิชาพร อ้นนอก
ตำแหน่ง หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปรีรัมย์.....

ที่ / 2568 วันที่ 17 มีนาคม 2569

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง(Self – Study Report : SSR)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว)..... นันทพัชร อ้นนอก..... ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3-5 บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายประจำปีการศึกษา 2568 ได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำผลการประเมินตนเอง(Self – Study Report : SSR) และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางนันทพัชร อ้นนอก)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นสมควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนือง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางนันทิชาพร อ้นนอก จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางนันทิชาพร อ้นนอก)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	3
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	4
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	5
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	5
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	6
2.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	10
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	10
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	10
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	11
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	12
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	12
4.1 จุดเด่น	12
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	12
4.3 โอกาส	12
4.4 อุปสรรค	12
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	12
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	12
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	13
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	14

ภาคผนวก ข	ประเภทเกียรติบัตร	29
ภาคผนวก ค	ประเภทคำสั่ง	37
ภาคผนวก ง	ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	58

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทชพร อ้นนอก
 สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ
 วัน เดือน ปีเกิด : วันจันทร์ที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538
 บัตรประจำตัวประชาชน : 1-3199-00416-50-9
 ภูมิลำเนาเกิด : บ้านเลขที่ 89 หมู่ที่ 17 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 89 หมู่ที่ 17 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
 หมายเลขโทรศัพท์ : 083-1293312
 E-mail : whanntchp2@gmail.com
 กรุ๊ปเลือด : โอ (O)
 ชื่อบิดา : ร้อยโทสมถวิล จิตรมั่น
 ชื่อมารดา : นางรัตติยา จิตรมั่น
 สถานภาพ : สมรส
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
 วิทยาลัยนครราชสีมา
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 1 กรกฎาคม 2563 ตำแหน่งครูพิเศษภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ)
 ประสบการณ์ทำงาน : 6 ปี
 ปฏิบัติการสอนวิชา : ภาษาอังกฤษ
 คดีประจำใจ : เต็มที่กับทุกสิ่งที่ทำ

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาโท (ศษ.ม.)	หลักสูตรและการเรียน การสอน	5 กันยายน 2566	วิทยาลัยนครราชสีมา
ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	ภาษาอังกฤษ	11 มิถุนายน 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ – คณิต	25 พฤษภาคม 2556	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชั้นเงินเดือน (บาท)
1	2563	ครูคู่สาย อนุบาล 3/2	13,300
2	2563	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ(อนุบาล)	14,100
3	2564	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ(อนุบาล)	14,500
4	2565	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ(อนุบาล)	14,700
5	2566	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ ป.1, ม.1,3	15,000
6	2567	รองหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	16,500
7	2568	หัวหน้าสายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชา การป้องกันการทุจริต	ม.1/2	1	50
วิชา การป้องกันการทุจริต	ม.1/3	1	50
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.3/1	3	39
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.4/1	3	45
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.4/2	3	23
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.5/1	3	28
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.5/2	3	21
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/ที่ปรึกษา	ม.5/2	1	21
ชมรมภาษาอังกฤษ	ม.4-5	1	12
รวม		19	268

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 19 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชา การป้องกันการทุจริต	ม.1/2	1	50
วิชา การป้องกันการทุจริต	ม.1/3	1	50
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.3/1	3	39
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.4/1	3	45
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.4/2	3	23
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.5/1	3	28
วิชา ภาษาอังกฤษ	ม.5/2	3	21
กิจกรรมสาธารณะประโยชน์/ที่ปรึกษา	ม.5/2	1	21
รวม		21	268

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 19 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2
2. ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,3,4และ5
3. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
1	โครงการ Buriram Reform: Smart Camp Classroom “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” ฐานกิจกรรม SPARK YOUR ENGLISH	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์	8 พ.ค. 68	7	โรงเรียนบุรีรัมย์ พิทยาคม	เกียรติบัตร

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้อิงตามแนวทางโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2568	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	8 มิ.ย.68	7	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
4	หลักสูตร “SCHOOL DAY CAMP” โครงการโรงเรียนเปลี่ยนผ่านพลังงาน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	13 มิ.ย.68	7	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
4	งานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือปี 2568	ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ร่วมกับศูนย์คุณธรรม (องค์กรมหาชน)	30 ส.ค.68	7	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				28		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	กิจกรรมทัศนศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	24 ก.ค. 68		มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	กิจกรรมทัศนศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	21 พ.ย. 68		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	กิจกรรมทัศนศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	28 ส.ค. 68		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. ออกแบบนวัตกรรมเรื่อง การส่งเสริมการอ่านวิเคราะห์ และตีความภาษาอังกฤษด้วยชุดฝึกทักษะ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม , มหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง Comparative & Superlative adj.
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง Weather and Season
4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

2.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 1/2568

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									เกรด 4	รวม	ร้อยละ
		ติด 0	ติด ร	ติด มส.	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5			
ม.3/1	39	1	-	-	-	-	3	1	17	10	6	39	100
ม.4/1	45	1	-	-	-	-	4	8	12	13	18	45	100
ม.4/2	29	-	1	3	1	5	2	3	2	2	9	29	100
ม. 5/1	28	1	-	-	-	-	1	2	5	4	15	28	100
ม.5/2	21	-	-	2	2	1	1	4	4	3	5	21	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.77
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 63.60
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 18.83

รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ 2/2568

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									เกรด 4	รวม	ร้อยละ
		ติด 0	ติด ร	ติด มส.	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5			
ม.3/1	39	1	-	-	-	-	3	1	17	10	6	39	100
ม.4/1	45	1	-	-	-	-	4	8	12	13	18	45	100
ม.4/2	29	-	1	3	1	5	2	3	2	2	9	29	100
ม. 5/1	28	1	-	-	-	-	1	2	5	4	15	28	100
ม.5/2	21	-	-	2	2	1	1	4	4	3	5	21	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 7.76
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 46.98
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 27.16

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 95 คน คิดเป็นร้อยละ 27.94
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 150 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 95 คน คิดเป็นร้อยละ 27.94

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	268	268	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		268	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		268	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		268	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		268	-	-	-
รวม	268	268	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	268	268	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		268	-	-	-
3. การเขียน		268	-	-	-
รวม	268	268	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	268	268	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		268	-	-	-
3. มีวินัย		268	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		268	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		268	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		268	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		268	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		268	-	-	-
รวม	268	268	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				

5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ชื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	

9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1)งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 21 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ มีสมาชิก 21 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint , canva , AI เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนและทันสมัย

2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC

3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน

4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย

4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ

4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร

4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง

4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ อุปกรณ์เทคโนโลยีในบางห้องเรียนยังไม่ดีพอ เช่น สายเชื่อมต่อ

HDMI บางห้องเรียนเชื่อมต่อแล้วเกิดปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และโทรทัศน์



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนันท์ชพร อ้นนอก)

ครูพิเศษกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



กิจกรรม บุรีรัมย์มาราธอน ปี2568



งานกีฬาสามสัมพันธ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา 2568





งานวันเด็กประจำปีการศึกษา 2568





ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนมารีย์แก่งคร้อ และ มารีย์อุปถัมภ์ชัยภูมิ





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์



ฉลองชุมชนแห่งความเชื่อวัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์

วันเสาร์ที่ 11 ตุลาคม 2569 เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปีชุมชน





NEWSLETTER

จดหมายข่าว

วันพุธ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

“มารีย์เสริมเสบียง” เติมพลังให้กำลังใจรั้วของชาติ

วันที่ 25 มิถุนายน 2568 คณะผู้บริหาร ครู พนักงานและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วมมือและน้ำใจในการบริจาคอาหารและสิ่งของจำเป็นเพื่อสนับสนุนทหารที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแนวชายแดน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ซึ่งเป็นที่ที่ทหารต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทาย ในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการสะท้อนถึงน้ำใจและความสามัคคีของคนไทยที่พร้อมจะสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้กับทหารผู้เสียสละเพื่อปกป้องอธิปไตยและความมั่นคงของประเทศ

















พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2568





อบรมเชิงปฏิบัติการบ้านวิทย์น้อย ปี 2568





กรรมการคุมสอบโครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ประจำปี 2568





ประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2568





อบรมการพัฒนาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2568





อบรมการพัฒนาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2568





อบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบ O-NET





ตลาดนัดคุณธรรมประจำปีการศึกษา 2568



ภาคผนวก ข

เกียรติบัตร



เกียรติบัตร “เครือข่ายคุณธรรมคาคอสิท เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ”



เกียรติบัตร “การอบรมเชิงปฏิบัติบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2568”



เกียรติบัตร “ครูผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันเล่านิทาน Story Telling ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6”
ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1



เกียรติบัตร “ครูผู้ฝึกซ้อมการแข่งขันเล่านิทาน Story Telling ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6”
ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ



เกียรติบัตร “ครูผู้ฝึกซ้อมการแข่งขัน Spelling Bee ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6”
 ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2



เกียรติบัตร “ครูผู้ฝึกซ้อมการแข่งขัน Spelling Bee ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6”
ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่...../2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว จะดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งจะดำเนินการใน **วันอังคาร ที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์** เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|---------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวง วิชญะ | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลือรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ | มูลรังสี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร | วาปีกั้ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน |

2. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 3. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 4. นางสาวปิวิณา | สาระถี |
| 5. นายธรรมธาราทาร | เข็มบุปผา |
| 6. นายธูาปนัจ | ชีรัมย์ |

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นายธรรมธาราทาร | เข็มบุปผา |
| 2. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 4. นางนันทชพร | อันนอก |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ใบรายชื่อ ลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบุรณ์ | (พิธีกรช่วงพิธีกร) |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | |
| 3. นายธรรมธาราทาร | เข็มบุปผา | (เตรียมความพร้อม นักเรียน) |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล พร้อมทั้งพิธีกรรายการต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม/อาหาร/น้ำดื่ม/จัดเตรียมอาหารว่าง

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. นางสาวศิริพัคตร์ | บรรจง |
| 2. นางสาวรีนา | การชนะชาติ |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 6. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |

มีหน้าที่ จัดเตรียม อาหาร น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้บริหาร



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2568

- | | | |
|----------------------------|--------------|-------|
| 1. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม | ..... |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | ..... |
| 3. นายสมจิตร | เวียงใต้ | ..... |
| 4. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม | ..... |
| 5. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | ..... |
| 6. นายฐาปนัจ | ชีรัมย์ | ..... |
| 7. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | ..... |
| 8. นายธรรมธรรณ | เข็มบุปผา | ..... |
| 9. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี | ..... |
| 10. นางรีนา | การชนชาติ | ..... |
| 11. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | ..... |
| 12. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน | ..... |
| 13. นางสาวปวีณา | สาระดี | ..... |
| 14. นายจักภัทร | ศรีอินทร์ | ..... |
| 15. นางเพ็ญศรี | มนิตรรัมย์ | ..... |
| 16. นางสาวดารารัตน์ | อภัยโค | ..... |
| 17. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี | ..... |
| 18. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ | ..... |
| 19. Mr.Romulo P. Mercolita |  | ..... |
| 20. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง | ..... |
| 21. นางสาวโสธญา | สีอุเป | ..... |
| 22. นางจีระวรรณ | เดชสันเทียะ | ..... |
| 23. นางสาวณิชฐา | นนท์กระโทก | ..... |
| 24. นายธนกร | ธะสุนทร | ..... |
| 25. นางนันทชพร | อันนอก | ..... |
| 26. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | ..... |
| 27. นายศุภลักษณ์ | วาจาจิตร | ..... |

28. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	.....
29. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	.....
30. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	.....
31. นายชาญวิทย์	รอดภัย	.....
32. นายสิทธิพล	สุขจิต	.....
33. นายวรรณวัฒน์	อุดรศรี	.....
34. นางสาวอาจนรี	ตรีสกุลวงศ์	.....
35. นางสาวรุ่งทิพย์	กรีกรัมย์	.....
36. นายพงศ์สรรค์	วันทะวงศ์	.....
37. นายวิทยาภรณ์	สวัสดิลาภา	.....
38. นางสาวปิยะวรรณ	หานชัย	.....



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 84 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อรับฟังนโยบายของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 วันเสาร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 น.- 12.00 น. ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ครจันทร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	รองประธานกรรมการ
3. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวปวีณา	สาระดี	กรรมการ
5. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
6. นางชนวรรณ	สนไศรก	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
8. นางสาวชรินทร์	นวะสิมัยนาม	กรรมการ
9. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ประธานกรรมการ
2. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
4. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุม พิธีกรหรือรายการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

รับลงทะเบียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล

1. นางชวนชม	ธงศรี	ประธานกรรมการ
2. นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอรวรรณ	ทองพา	กรรมการ
4. นางสาววันวิสาข์	นันทิมา	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 1

1. นางธนวรรณ	สนโศรก	ประธานกรรมการ
2. นางพรธิพา	แก้ววิสัย	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์	กรรมการ
4. นางสาวนันท์ตา	ยอดน้ำคำ	กรรมการ
5. นางมณีรัตน์	ศรจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวสุพิชญา	รอดภัย	กรรมการ
7. นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ	กรรมการ
8. นางอัญชิสา	ยีนยง	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 2

1. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
4. นางสาวนิตา	มูลเค้า	กรรมการ
5. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
6. นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน	กรรมการ
7. นางสาวอาภากร	สุวรรณพันธ์	กรรมการ
8. นางสาวเสาวลักษณ์	ทองระโทก	กรรมการ
9. นางธนู	ชนะศึก	กรรมการ
10. นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวชรินรัตน์	นวะสิมัยนาม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
4. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
5. นางสาวปริศนา	จุฬารมย์	กรรมการ
6. นางสาวธัญยาภรณ์	กะการรัมย์	กรรมการ
7. นางสาวสุนีย์	นิลพาทย์	กรรมการ
8. นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ	กรรมการ

9. นางสาวสุพรรณษา	คงมี	กรรมการ
10. นางสาวอรวิร์	เพชรภูวง	กรรมการ
11. นางสาวอุษา	ช่อจันทร์	กรรมการ
12. นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวสมใจ	เขาประโคนมงคล	ประธานกรรมการ
2. นางดวงเดือน	ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
3. นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	กรรมการ
4. นางสาวจรรยา	คนชุม	กรรมการ
5. นางวิจิตร	อาสาสุข	กรรมการ
6. นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	กรรมการ
7. นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวสริน	สังขะทัต	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	กรรมการ
4. นางปาริชาติ	วาปีโส	กรรมการ
5. นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	กรรมการ
6. นางนัตยา	โซ่ไธสง	กรรมการ
7. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

1. นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ประธานกรรมการ
2. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	รองประธานกรรมการ
3. นางมนทกานต์	ดาทอง	กรรมการ
4. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	กรรมการ
5. นางปรียาภรณ์	มาตหนองแวง	กรรมการ
6. นางสาวสุนิทร	ฉลาดเจน	กรรมการ
7. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	กรรมการ

8. นางลำเพยพรรณ พิมพจันทร์ กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1. นางนภาพร	บัตร์ประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสายสุณี	เขี้ยวรัมย์	กรรมการ
4. นางสาวละอองศรี	สุขทวี	กรรมการ
5. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
6. นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	กรรมการ
7. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยุภาพร	บุญโสม	กรรมการ
4. นางทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	กรรมการ
5. นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
7. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	กรรมการ
8. นางสาวชिरาพรรณ	ระตากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ประธานกรรมการ
2. นางสุชาดา	ประโมทะโก	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมนานิต	กรรมการ
5. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	กรรมการ
6. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
7. นางอรดี	ศรีรัตน์	กรรมการ
8. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ
9. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

1. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	กรรมการ
4. นายธรรมธารถาธาร	เข็มบุปผา	กรรมการ
5. นางรีนา	การชนะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	กรรมการ
4. นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	กรรมการ
5. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
4. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

1. นางสาวปวีณา	สารถี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชลวรรณ	สุเรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

รับลงทะเบียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

1. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางนันทพร	อันนอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ต้อนรับผู้ปกครอง และดูแลอาหารว่างผู้ปกครอง

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

1. นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ประธานกรรมการ
2. นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	กรรมการ

20. นายพงศ์สรรค์	วันทะวงษ์	กรรมการ
21. นายวิทยากรณ์	สวัสดิลาภา	กรรมการ
22. นางสาวนิตยา	พุทโธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายยกอาหารว่างผู้ปกครอง/ต้อนรับผู้ปกครอง

1. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	กรรมการ
3. นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	กรรมการ
4. นางสาวภาวนา	โอสภปราสาท	กรรมการ
5. นางสาวปริยานุช	เพียรจิต	กรรมการ
6. นางสาวอลิษา	คำใจ	กรรมการ
7. นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	กรรมการ
8. นางสาวศิริพัทธ์ร์	บรรจง	กรรมการ
9. Mrs.Marry Ann A.	Mercolita	กรรมการ
10. Miss kaya Zybil O.	Devarbo	กรรมการ
11. Miss Babylyn M.	Villa	กรรมการ
12. Mrs. Josefina O.	Amante	กรรมการ
13. Mr. Julien	Branens	กรรมการ
14. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรัมย์	กรรมการ
15. นางปุณนิศา	นพคุณ	กรรมการ
16. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	กรรมการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและยกอาหารว่างให้กับครูประจำชั้นแต่ละสายชั้น

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสร



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 6 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครขอผลงาน ปัจฉิมนิเทศ
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ด้วยทางโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน วันศุกร์ ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรัก ความผูกพัน ความปรารถนาดีต่อกัน และความกตัญญูต่เวทีต่อสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยคณะกรรมการระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาคารแมรี่โดม ห้องประชุมวันทามารีย์ และใต้โบสถ์วัดแม่พระแห่งสายปะคำศักดิ์สิทธิ์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครขอผลงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีห็น | อ่อนสีห็น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางสาวสมาพร วาปีกัง | วาปีกัง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 12. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- | | | |
|----------------|-----------|------------------|
| 1. นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 4. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | กรรมการ |

5. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิด	กรรมการ
6. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
7. นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	กรรมการ
8. นางสาวชานดา	ประโมทะโก	กรรมการ
9. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
10. นางสาวปวีณา	สาระณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบควบคุม ดูแลกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. กรรมการฝ่ายเชิญประธาน

1. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ประธานกรรมการ
2. นางละออง	แว่นศิลา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพจนา	ศรีระทุม	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
5. นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	กรรมการ
6. นางสาวชานดา	ประโมทะโก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เชิญประธานและ คณะผู้บริหารหัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และจัดขบวนแถวนำขบวนเข้าสู่พิธี

4. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
5. นางสาวชัยญานุช	เกิดผล	กรรมการ
6. นางสาวชานดา	ประโมทะโก	กรรมการ
7. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
8. นางสาวปวีณา	สาระณี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญประธานคณะผู้บริหารหัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระฯและประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม / อาหาร / เครื่องดื่ม

1. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ประธานกรรมการ
2. นางนิรมล	กิจสกุล	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวกัญนิภา	ศิลาน้ำเที่ยง	กรรมการ
4. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
5. นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	กรรมการ

6. นางสาวพรพิมล วรรณมานะ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม ท่านประธาน แจกผู้มีเกียรติ

6. คู่มือ ควบคุมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ,ม.1 , ม.2 ,ม.4 และม.5 เข้าร่วมพิธีในภาคเช้า

1. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน	กรรมการ
4. นางยุภาพร	บุญโสม	กรรมการ
5. นางสาวทัศนีย์	ชะงรัมย์	กรรมการ
6. นางสาวดารารัตน์	อ้ายโค	กรรมการ
7. นางภริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
8. นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	กรรมการ
9. นางสาวชिरาพรรณ	ระดาภรณ์	กรรมการ
10. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
11. นางสาวทิพย์สุตา	ชนะเพ็ญ	กรรมการ
12. นางสาวบุษรุจี	ศรีคำ	กรรมการ
13. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
14. นายธรรมธราธาร	เข้มบุผา	กรรมการ
15. นางสาวรีนา	การชนะชาติ	กรรมการ
16. นางสาวพจนา	ศรีกระพุ่ม	กรรมการ
17. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	กรรมการ
18. นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์	กรรมการ
19. นายฐาปนัจ	ชีรัมย์	กรรมการ
20. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	กรรมการ
21. นางนันทิพร	อ้นนอก	กรรมการ
22. นายศุภสัณห์	วาจาจิตต์	กรรมการ
23. นางสาวปวีณา	สาระถี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ม.1 ม.2 ม.4 และ ม.5

7. คณะกรรมการประจำกิจกรรมฐานเกม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

คณะครูประจำชั้นและครูผู้สอนในสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- เกมที่ 1 บอลลอดท๊อปไข่มังกร(ลูกโป่ง) 9 ทีม
- เกมที่ 2 เลี้ยงลูกแตงตัว (เสื่อ/กางเกง) 9 ทีม
- เกมที่ 3 ปาร์ตีเกม (แก้ว /หลอด) 9 ทีม
- เกมที่ 4 มังกรลอดห่วง (ธูล่าฮูป) 9 ทีม

11. คณะกรรมการดูแลขบวนพานบายศรีและธงโรงเรียน

1. นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ประธานกรรมการ
2. นางมลฤดี	เองขวัญ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
4. นายฐาปนิจ	ชีรัมย์	กรรมการ
5. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการ
5. นางละออง	แฉ้วนศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลขบวนพานบายศรีและธงโรงเรียน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝึกซ้อมนักแสดง ขบวนนางรำ

1. นางสาวโสธญา	สีอุเป	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวรุ่งทิพย์	กรักรมย์	กรรมการ
4. นายพงศ์สรรค	วันทะวงษ์	กรรมการ
5. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลและ ฝึกซ้อม ขบวนนางรำให้เรียบร้อย และสวยงาม

13. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และเครื่องเสียง

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายสุพจน์	มูลรังษี	รองประธานกรรมการ
3. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
4. นายอภิสิทธิ์	ประทุมเปี	กรรมการ
5. นางสาวปวีณา	สาระถี	กรรมการ
6. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
7. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
8. นางละออง	แฉ้วนศิลา	กรรมการ
9. นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิตย์	กรรมการ
10. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
11. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการ
12. นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	กรรมการ
13. นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
15. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

18. คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน พิมพ์เกียรติบัตร และมอบของที่ระลึกให้โรงเรียน วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

1. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชลลดา	ชีวรัมย์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
5. นางสาวชญัญญา	เกิดผล	กรรมการ
6. นางสาวปวีณา	สาระดี	กรรมการ
7. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	กรรมการ
8. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	กรรมการ
9. นางสาวชานดา	ประโมทะโก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตร ผึกซ้อม เตรียมนักเรียน อ่านรายชื่อ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

24. คณะกรรมการดูแลควบคุมวงดนตรีวันปัจฉิมนิเทศ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

1. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	ประธานกรรมการ
2. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์		

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดนตรี ควบคุมสมาชิกวงมริย์แบนด์และกิจกรรมนันทนาการสร้างสรรค์

สำหรับ ม.3 ณ วัดแม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์ ให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการจัดกิจกรรม Big Surprise 6 มีนาคม 2569

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวโสธญา	สีอุเป	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนิตยา	พุดโธ	กรรมการ
4. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังสี	กรรมการ
5. นายพีระวัส	แดงป่า	กรรมการ
6. นายสิทธิพล	สุขจิตร	กรรมการ
7. นายวรรณวัฒน์	อุตราศรี	กรรมการ
8. นางสาวอาจนรี	ตรีสกุลวงษ์	กรรมการ
9. คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		กรรมการ
10. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		กรรมการ
11. คณะครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5		กรรมการ
12. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสายชั้น		กรรมการ
13. นางสาวชญัญญา	เกิดผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรม Big Surprise ด้านดนตรี นักร้อง เครื่องเสียงเพื่อความบันเทิงด้านดนตรี และดูแลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรม ณ หน้าห้องประชุมวันทามารีย์ ให้เรียบร้อย

20. คณะกรรมการจัดทำป้าย Big Surprise 6 มีนาคม 2569

- | | | |
|-------------------|--------|---------------------|
| 1. นายต้นติกร | สุขศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยะวรรณ | ทานชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำป้าย ทักความให้เรียบร้อยสวยงาม

21. คณะกรรมการเงิน

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสมาพร | วาปีกิ่ง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ | เหลือรัตน์วิมล | กรรมการ |
| 4. นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย

22. คณะกรรมการดูแลการบวม

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายธรรมธรรษา | เข็มบุปผา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโก | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมกิจกรรมการพิธีบวงสรวงพี้อโดยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

23. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ฝ่ายวัดและประเมินผล

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวชดา | ประโมทะโก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวปวีณา | สาระดี | กรรมการ |
| 4. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง | กรรมการ |
| 5. นางสาวชัญญานุช | เกิดผล | กรรมการ |
| 6. นางสาวชลลดา | ชีวิรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเอกสารต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรม เอกสารวัดและประเมินกิจกรรม

ขอให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร. จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



1

คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 4 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกภาพการรับวุฒิบัตรบนเวทีรายบุคคล
ระดับชั้นอนุบาล 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดการบันทึกภาพการรับวุฒิบัตรบนเวทีรายบุคคล นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นในระหว่าง วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ อาคารแมรีโคม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	รองประธานกรรมการ

3. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
4. นางสาวปวีณา	สารยถี	กรรมการ
5. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	กรรมการ
6. นางสาวชัญญาบุษ	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
8. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
9. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

3. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์	มูลรังษี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	รองประธานกรรมการ
3. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นายอิสระภูมิณี	กิจการพิสุทธิ์	กรรมการ
5. นางสาวภัณฑิรา	บัญญัติขรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบภาพพื้นหลังพิธีมอบวุฒิบัตร บันทึกภาพ ตกแต่งภาพ และดำเนินการติดต่อประสานงานอัดภาพจนแล้วเสร็จ

4. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	รองประธานกรรมการ
3. นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	กรรมการ
4. นายศุภสันต์	วาจาจิตต์	กรรมการ
5. นายฐาปนัง	ชีรัมย์	กรรมการ
6. นายชาญวิชัย	รอดภัย	กรรมการ
7. นายเปรมปรี	วาปีทะ	กรรมการ
8. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเตรียมสถานที่ เตรียมพดลัม แทน แก้อัพร้อมหมอนรอง เครื่องเสียง ระบบไฟ จัดเก้าอี้เพื่อ บันทึกภาพบนเวที และดูแลการจัดสถานที่และเก็บเข้าที่เรียบร้อย

**5. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งเวที จัดทำฉากหลังเพื่อบันทึกภาพบนเวทีตกแต่งแทนพิธีรับให้สวยงาม
ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | ประธานกรรมการ |
| 2. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3 | รองประธานกรรมการ |
| 3. คณะครูระดับประถมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการ |
| 4. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดตกแต่งเวที ฉากหลังและประดับตกแต่งแทนพิธีรับให้สวยงามและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวปวีณา สาระถิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววันวิสาห์ นิ้มใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวอัญชิสา ยืนยง | กรรมการ |
| 4. นางกัญนิภา ศิลาน้ำเพียง | กรรมการ |
| 5. นางมลฤดี เสงขวิญ | กรรมการ |
| 6. นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง | กรรมการ |
| 7. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับ บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ

**7. คณะกรรมการดูแลนักเรียน จัดเตรียมชุดครูและฝึกซ้อมนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล 3
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

ระดับชั้นอนุบาล 3

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวชรินรัตน์ นวะสิมัยนาม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวเกศริน ศรีบุญเรือง | กรรมการ |
| 4. นางสาวพิศมัย อินรายรัมย์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวปริศนา จุฬารรัมย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุนีย์ นิลพาทย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวณัชฎาภรณ์ แก่นดี | กรรมการ |
| 8. นางสาวอุษา ช่อจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. นางสาวมะลิ ทนกระโทก | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชลลดา ชิวรัมย์ | รองประธานกรรมการ |

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส. - ๐๐๒๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

.....นางนันทพร อ้นนอก.....

อยู่บ้านเลขที่ ๘๙ หมู่ ๑๗ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ B๖๖๑๐๒๖๐๐๙๔๙๗๑

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่ มส.-๐๐๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



หมายเลขบัตรประชาชน

๑-๓๑๙๙-๐๐๔๑๖๕๐-๙





SAR
2568

