



รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองรายบุคคล (SELF ASSESSMENT REPORT : SAR) ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว



**รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568**



**นางสาวศิริพัชร์ บรรจง
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว**

**โรงเรียนมารีย์อัครมาร บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนนารีอนุสรณ์บุรีรัมย์.....

ที่/2568 วันที่ 19 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ศิริพักตร์ บรรจง.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 นักเรียนจำนวน 677 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนนารีอนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพักตร์ บรรจง)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนือง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวศิริพัทธ์ บรรจง จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ศิริพัทธ์ บรรจง
(นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง)
ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	5
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	10
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	10
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	10
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	12
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	12
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	12
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	12
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	13
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	13
4.1 จุดเด่น	13
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	13
4.3 โอกาส	13
4.4 อุปสรรค	13
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	13
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	13

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	16
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	16
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	31
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	34

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง ตำแหน่ง ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 และ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 อายุ 32 ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน 216 ถนนอิสาน ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 8 พฤษภาคม 2566
วันที่บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2567
ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี 10 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ – คณิต	30 มีนาคม 2555	โรงเรียนพุทไธสง
ปริญญาตรี คบ.	จิตวิทยา	6 ตุลาคม 2559	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2566	ครูผู้สอนวิชาแนะแนว	13,500
2	2567	ครูผู้สอนวิชาแนะแนว	16,500
3	2568	ครูผู้สอนวิชาแนะแนว	18,120

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาแนะแนว	ม.1/1-1/5	5	197
วิชาแนะแนว	ม.2/1-2/5	5	225
วิชาแนะแนว	ม.3/1-3/4	4	138
วิชาแนะแนว	ม.4	2	68
วิชาแนะแนว	ม.5	2	49
ชมรมเพื่อนที่ปรึกษา YC	ม.4	1	20
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1	1	50
รวม		20	747

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอนรวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 18 ห้อง รวมจำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชมรมเพื่อนที่ปรึกษา YC และ ลูกเสือ เนตรนารี รวมจำนวน 2 ห้อง จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาแนะแนว	ม.1/1-1/5	5	197
วิชาแนะแนว	ม.2/1-2/5	5	225
วิชาแนะแนว	ม.3/1-3/4	4	138
วิชาแนะแนว	ม.4	2	68
วิชาแนะแนว	ม.5	2	49
ชมรมเพื่อนที่ปรึกษา YC	ม.4	1	20
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1	1	50
รวม		20	747

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอนรวมจำนวน 1 รายวิชา รวมจำนวน 18 ห้อง รวมจำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์
ชมรมเพื่อนที่ปรึกษา YC และ ลูกเสือ เนตรนารี รวมจำนวน 2 ห้อง จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ช่วยงานสายชั้นมัธยมและดูแลนักเรียนในสายชั้น
2. ปฏิบัติหน้าที่เวรเที่ยงที่โรงอาหาร ดูแลนักเรียน ตักอาหารและดูแลอาหาร
3. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำจุด
4. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4-5

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์	8-9 พฤษภาคม 2566	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	การพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	9 กรกฎาคม 2566	6	หอประชุมพิมานพรหม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1
รวม				22	ชั่วโมง

ในปีการศึกษา 2566 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้
ปีการศึกษา 2567 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/ สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ ปี	จำนวน ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเตรียมความพร้อม หลักสูตรฐานสมรรถนะ	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ร่วมกับ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์	8 เมษายน 2567	8	ณ ห้องประชุมวันทามา ริย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	รูปภาพ
2	อบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบการเรียนรู้คู่มือ อาชีพแบบ Active Learning	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด บุรีรัมย์ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	22-23 เมษายน 2567	16	ณ ห้องประชุมวันทามา ริย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
3	อบรมเชิงปฏิบัติการใน หัวข้อ “ONE TEAM ONE MISSION”	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	24 เมษายน 2567	8	ณ ห้องประชุมวันทามา ริย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	รูปภาพ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการ “ครู ที่ปรึกษาโครงการ คุณธรรมและปฐมนิเทศ ครูใหม่”	ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับฝ่าย การศึกษาอบรม สังฆมณฑล นครราชสีมา	15-16 มิถุนายน 2567	16	ณ ห้องประชุมวันทามา ริย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
5	อบรมเชิงปฏิบัติการใน หัวข้อ แผนเผชิญเหตุและ การอพยพหนีไฟ	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	18 สิงหาคม 2567	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	รูปภาพ
รวม				56		

ปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/ รูปภาพ
1	อบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพ ครู	สำนักงานเลขาธิการ คุรุสภา	27 มีนาคม 68 - 14 มิถุนายน 68	450	คุรุสภา	เกียรติบัตร
2	อบรมผู้กำกับลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ เบื้องต้น	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	21-23 เมษายน 2568	16	ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ รักษ อำเภอวังน้ำ เขียว	เกียรติบัตร
3	อบรมโครงการโรงเรียน เปลี่ยนผ่านพลังงาน	กทพ. สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับกิจการ พลังงาน	13 มิถุนายน 2568	8	ณ ห้องประชุมวันทา มารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
4	สัมมนาคุณธรรมเครือข่าย โรงเรียน คุณธรรมคาทอลิก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับฝ่าย การศึกษาอบรม สังฆมณฑล นครราชสีมา	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
รวม				482		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	ศึกษาดูงานระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย	โรงเรียนเซนต์ปอล คอนแวนต์	13-15 มี.ค 67	8	โรงเรียนเซนต์ปอล คอนแวนต์
2	ศึกษาดูงานระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและมัธยมศึกษาตอน ปลาย	โรงเรียนมารีย์วิทยา	5 เม.ย 67	8	โรงเรียนมารีย์วิทยา
รวม				16	ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อ สังคม	สถานที่จัด

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายใน
โรงเรียนมีดังนี้

1. ร่วมจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
2. ร่วมจัดกิจกรรมการแข่งขันว่ายน้ำ MARIE ANUSORN SWIMMING CIP 2024
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 3
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
5. ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3
6. ร่วมงานรับวุฒิบัตรนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3
7. ร่วมแนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.3 จาก MBAC โคราช ที่มารีย์อนุสรณ์
8. ศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซนต์ปอลคอนแวนต์ ศรีราชา เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน
ระดับมัธยมปลาย
9. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- มีการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาแนะแนวสูงขึ้น
- นักเรียนสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหา รู้จักเลือกและวางแผนชีวิตการเรียน
- ได้สร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนเพื่อที่เขาจะได้ค้นพบและรู้จักตนเอง

2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย

- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการค้นคว้าและคิดอย่างเป็นระบบ/กิจกรรมเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนา
- ศักยภาพผู้เรียน

- การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- แบบสอบถาม
- แบบประเมิน
- ใบงานกิจกรรม
- สื่อเทคโนโลยี (Power point)
- สื่อเทคโนโลยี (Canva)

4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

- การใช้ชุดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาการรู้จักและเข้าใจตนเอง ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
- การใช้ชุดกิจกรรมแนะแนวส่งเสริมด้านการศึกษา โดยยึดหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดระเบียบชีวิตด้วยวิธีที่พอเพียง ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกหลังการสอน
2. การทดสอบก่อน – หลัง

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ติดตามและประเมินผล

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. การใช้ชุดกิจกรรมแนะแนวเปรียบเทียบการรู้จักและเข้าใจตนเองก่อนและหลัง
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

เกณฑ์การวัดและประเมินผลกิจกรรมแนะแนว

1. ประเมินผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

2.1 ด้านความมีระเบียบวินัย ได้แก่ พฤติกรรมการเข้าเรียนตรงเวลา แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและผลงานสะอาดเรียบร้อยถูกต้อง

2.2 ด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ได้แก่ พฤติกรรมการยอมรับในผลงานตนเอง

และผู้อื่น พฤติกรรมการไม่รบกวนผู้อื่นในขณะที่จัดการเรียนการสอน

2.3 ด้านความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ ได้แก่ พฤติกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจ และพฤติกรรมการส่งงานตรงเวลา

2.4 ด้านความสามัคคี ได้แก่ พฤติกรรมการร่วมมือกันปฏิบัติงานจนสำเร็จ และพฤติกรรมการมีความเป็นประชาธิปไตย

2.5 ด้านความมีน้ำใจ ได้แก่ พฤติกรรมการช่วยเหลือเพื่อน และพฤติกรรมการอธิบายความรู้และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

3. ประเมินจากการมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด ที่จัด

กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา

ผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว

เมื่อนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา และปฏิบัติตามกิจกรรมตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งหมดที่กำหนด ให้ได้ผลการประเมิน “ผ”และถ้าไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้ผลการประเมิน “มผ”

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามตาม

ระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผน และตัดสินใจทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 677 คน คิดเป็นร้อยละ 90

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 0 คน คิดเป็นร้อยละ 10

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวน นักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	677	677	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		677	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		677	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		677	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		677	-	-	-
รวม	677	677	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวน นักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	677	677	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		677	-	-	-
3. การเขียน		677	-	-	-
รวม	677	677	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวน นักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	677	677	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		677	-	-	-
3. มีวินัย		677	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		677	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		677	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		677	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		677	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		677	-	-	-
รวม	677	677	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2566 – มี.ค 2568)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเห็นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เห็นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูผู้สอนวิชาแนะแนว

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้คำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 50 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. งานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Canva นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน มีวิธีการสอนที่ดึงดูดความสนใจผู้เรียน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคตหาความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ ในเนื้อหาวิชาแนะแนว

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง)

ครูผู้สอนวิชาแนะแนว

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

กิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
กิจกรรมแนะแนว เรื่อง ระดมความคิด



กิจกรรมแนะแนว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
เรื่อง การค้นหาอาชีพที่ใช้



แนะแนวการศึกษาต่อ จาก MBAC Korat
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



แนะแนวการศึกษาต่อ จากวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์



กิจกรรมแนะแนว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
เรื่อง คณะ สาขา



กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3



การเรียนรู้การสอน คาบชมรม
เพื่อนที่ปรึกษา YC



อบรมการพัฒนาศักยภาพครูสู่ชุมชนมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” วันที่ 8-9 พฤษภาคม พ.ศ.2566



อบรมการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้
เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
วันที่ 9 กรกฎาคม 2566 ณ หอประชุมพิมานพรหม



อบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่องเตรียมความพร้อมหลักสูตรฐานสมรรถนะ วันที่ 8 เมษายน 2567



8 เมษายน 2567 : ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยคุณพ่อสุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่อง "การเตรียมความพร้อมหลักสูตรฐานสมรรถนะและการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ" สำหรับผู้บริหารและครูโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา เพื่อนำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ผู้เรียนต้องสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ค่านิยมในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้



ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

www.ms.ac.th

044-611-980

อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ONE TEAM ONE MISSION”

วันที่ 24 เมษายน 2567

ข่าวประชาสัมพันธ์



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

วันพุธ ที่ 24 เมษายน 2567



“ONE TEAM ONE MISSION”

วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 คณะครูโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้มีการอบรม **“ONE TEAM ONE MISSION”** ที่หอประชุมวันทามารีย์ โดยมีวิทยากร ชิสเตอร์ ดร.เฉลิมศรี มีศรี มาจากโรงเรียนพระกุมารสุนทร จ.สุรินทร์ ท่านได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเองและโรงเรียน การทำงานอย่างมีความสุขและได้คุณภาพ และท่านได้สร้างพลังบวก รอยยิ้ม เสียงหัวเราะ ให้แก่คณะครูทุกท่านก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2567



ideas

อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ แผนเผชิญเหตุและการอพยพหนีไฟ

18 สิงหาคม 2567



วันอาทิตย์ ที่ 18 สิงหาคม 2567 คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้เข้าร่วมการอบรมฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ ซึ่งได้เริ่มที่ยรตจาก นากหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นประธานกล่าวเปิดงาน โดยการอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาลเมื่ออาหารติดคอ วิธีการ CPR ที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ขอขอบพระคุณ พ.อ.อ.คณาวัฒน์ ชัยโต และคณะ ที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้



ร่วมงานรับวุฒิปัตร์นักเรียนชั้น ป.6 และ นักเรียนชั้น ม.3



แนะแนวการศึกษาต่อ จาก MBAC Korat
นักเรียนชั้น ม.3



ร่วมกิจกรรมอบรมจริยธรรม นักเรียนชั้น ม.1-3



ร่วมจัดกิจกรรมการแข่งขันว่ายน้ำ MARIE ANUSORN SWIMMING CIP 2024



ร่วมกิจกรรมมารีย์สัมพันธ์ ครั้งที่ 3



ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานหลักสูตรการเรียนการสอนระดับมัธยมปลาย
ที่โรงเรียนเซนต์ปอลคอลเลจแวนต์ ศรีราชา
ในวันที่ 13-15 มีนาคม 2567



กิจกรรม Open House
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



เลขที่ มส.๓๘๑๑/๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

เข้าร่วมการอบรม การพัฒนาศักยภาพครูผู้คุมมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

วันที่ ๘ - ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

(ชิสเตอร์จันทร์ ไพรงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

(นายสมนึก นฤเรือง)

ศึกษานิเทศก์จังหวัดบุรีรัมย์

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์





เลขที่ ๓๔๑๑ / ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

ผ่านการอบรม “ การพัฒนาศักยภาพครู ในการจัดการเรียนรู้
เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ”
ได้รับชั่วโมงในการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ณ หอประชุมพืชมานพรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

(ดร.สันนการณ บัญเรือง)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

(นายสมณฑล ภาคสุวรรณ์)
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่ มส.๔๒๑๑๓/๒๕๖๗



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

ได้เข้าร่วม “อบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบการเรียนรู้คู่มืออาชีพแบบ Active Learning”

วันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอให้ประสบความสำเร็จ ความสำเริง และพัฒนาการศึกษาสืบไป

(นายธีรภัทร ยศม้าว)

รองศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

รักษาการในตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

(บาทหลวง ดร. จีทรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับฝ่ายการศึกษาขอชมเชยสมเด็จพระสังฆราชสกลมหา
คุณูปการ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาคุณูปการ
ได้มีพระกรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็น

นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์

ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูที่ปรึกษาโรงเรียนคุณธรรม"
และ "ปฐมวัยเพื่อครูใหม่"

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
ขอได้โปรดเสวยแต่ความเจริญ รุ่งเรืองสืบไป

บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังฆมณฑลนครราชสีมา

นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรียเดว ทรีปาตี
ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม

พระสังฆราชเอกอัครราชทูต สิริสุทธิ์
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ดูฉบับจริงไว้เพื่อแสดงเอา

นางสาวศิริพัทธ์ มรรจง

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสายสามัญ ชั้นเอกโรงเรียนรุ่งเรืองทัน รุ่นที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 21-23 เดือนเมษายน พ.ศ. 2568

ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอวังนันทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ให้ใช้ ณ วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 38

(นางจิตพร สิริขันธ์)
ผู้อำนวยการฝึก





โครงการโรงเรียนเปลี่ยนผ่านพลังงาน School of Energy Transition

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพัทธ์ บรรจง

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตร SCHOOL DAY CAMP

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

[นาย ประยงค์ โพธิ์ศรีประเสริฐ]

ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม






ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคณากรศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางอติวิจิตรพิฑิตร์ นววิฑูถ

ได้เข้าร่วมงานสัมนาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคณากรศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
 “เครือข่ายคุณธรรมคณากรศึกษา เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”
 ขอให้ความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป
 ใ้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

+ *Am F*

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)
 ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา





Khurusapha

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริพักตร์ บรรจง

ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมมาตรฐานความรู้วิทยากร
สำหรับการอบรมผู้ดูแลเด็กในศูนย์เด็กเล็กเพื่อการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ (Module) 5 การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

รุ่น 004 (อบรมวันที่ 27 มีนาคม 2568 – 14 มิถุนายน 2568)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)
เลขาธิการคุรุสภา

680104285

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 41 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---------------------|-------------|
| 12. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ |
| 13. นางเยาวมาลย์ | บุญผาง |
| 14. นางสาวยุภาพร | บุญโสม |
| 15. นางสาวชिरาพรรณ | ระตากรณ์ |
| 16. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 17. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 18. นางสาวปราณี | แสงรัมย์ |
| 19. นายชาณูวิทย์ | รอดภัย |
| 20. นางสาวฉัตรแก้ว | เปกรรัมย์ |
| 21. นางสาวดวงดาว | ลำรวมจิต |
| 22. นางสาวปวีณา | สาระดี |
| 23. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 24. นางสาวสุภาภรณ์ | แก้วน้อย |
| 25. นายธรรมธรรษา | เข็มบุษผา |
| 26. นางสาวกวีณา | โพธิ์ล้อม |
| 27. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง |
| 28. นางสาวนันทิษา | อันนอก |

มีหน้าที่

1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายวิชาการไปสู่การปฏิบัติ
3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้งและบันทึกรายงานการประชุม
4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำและนำปฏิบัติงานทั่วไปของฝ่ายวิชาการ ด้านต่างๆ
 - 4.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 4.2 การพัฒนาและการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การจัดบรรยากาศส่งเสริมการเรียนการสอน
 - 4.4 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน
 - 4.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	รับทราบ
142	Miss Babylyn M.	Villa	
143	นายสมจิตร	เวียงใต้	
144	นายทวีพงษ์	พลเสพ	
145	นายคณดกร	สุขศรี	
146	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	
147	นายพีระวัส	แดงป่า	
148	นางสาวโสธญา	สีอุเป	
149	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
150	นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
151	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	
152	นางสาวรัศมี	ทิวศรีรัมย์	
153	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
154	นายวิรัช	หมวดประโคน	
155	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	
156	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	
157	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	
158	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	
159	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
160	นางสาวนิญมล	บุญลอย	
161	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	
162	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	
163	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	
164	นางพิศมัย	นพคุณ	
165	นางสาวศิริพัคตร์	บรรจง	
166	นางสาวฉัตรแก้ว	เปกรรัมย์	ฉัตรแก้ว
167	นางสาวศุภลักษณ์	วาปีกั้ง	
168	นางสาวปราณี	แสงรัมย์	
169	นายชาญวิทย์	รอดภัย	ชาญวิทย์
170	นางปณนิศา	นพคุณ	



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ Open House

ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานกระบวนการจัดการเรียนรู้ ภายใต้โครงการ Open House ได้จัดให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและการศึกษา มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในทุกๆด้าน โดยมีกำหนดกิจกรรมขึ้น ใน วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มุลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

11. นางนันทพัชร อ้นนอก และครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 12. นางละออง แวนศิลา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

มีหน้าที่ ตั้งเดินท์ ตกแต่งและจัดกิจกรรมระดับชั้น ดูแล ควบคุม และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่บริเวณเดินท์ ให้เกิดความเรียบร้อย

6.3 ฝ่ายต้อนรับ

6.3.1 ประตู 2 และหน้ามารีย์คาเฟ่

- | | | | |
|-----------------------------|------------|-------------------|-----------|
| 1. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | ประธานกรรมการ | (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสุนันท์ | วันทะมาตย์ | กรรมการ | |
| 3. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา | กรรมการ | |
| 4. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น | | กรรมการ/เลขานุการ | |

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติเข้าในแมรี่โดม

6.3.2 ประตูทางเข้า (ด้านทิศเหนือ)

- | | | | |
|--|----------|-------------------|-----------|
| 1. นายตัมติกร | สุขศรี | ประธานกรรมการ | (หัวหน้า) |
| 2. นายวุฒิชัย | วันนา | กรรมการ | |
| 3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | | กรรมการ | |
| 4. นายสมจิตร | เวียงใต้ | กรรมการ/เลขานุการ | |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งซุ้มประตูให้สวยงาม สมเกียรติ

6.3.3 ณะกรรมการเชิญแขกผู้มีเกียรติและต่างโรงเรียน

- | | | | |
|---------------------|------------|------------------|-----------|
| 1. นายธรรมธารถาธาร | เข็มบุปผา | ประธานกรรมการ | (หัวหน้า) |
| 2. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ | กรรมการ | |
| 3. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง | กรรมการ | |
| 4. นางสาวมะลิ | ทนกระโทก | กรรมการ | |
| 5. นางสาวปวีณา | สาระถิ | กรรมการเลขานุการ | |

มีหน้าที่ ออกจดหมายและจัดการเพื่อเชิญนักเรียนต่างโรงเรียน มาเยี่ยมชมงาน open house



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะทำการสอบกลางภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในวันที่ 7 – 8 มกราคม 2569 เพื่อให้การจัดการสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบกลางภาคเรียน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชวุฒ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการผู้ควบคุมสอบเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการคุมสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.4/1	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์
ม.4/2	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง

คณะกรรมการคุมสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ม.5/1	นางนันทิชาพร	อ้นนอก
ม.5/2	นายธูปนัจ	จิรัมย์

3. รายชื่อคณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะกรรมการเดินข้อสอบและตรวจข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ชั้น	ชื่อ	สกุล
ป.1	นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์
ป.1	MRS.MARY ANN	MERCOLITA
ป.1	นางสาวชนิษฐา	นันทกระโทก
ป.1	นางสาวกัญญาภัทร	นิสนนท์
ป.1	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ
ป.1	นางนัยณา	แก้วบ้านตู
ป.1	นางสาวอานรี	ศรีสกุลวงษ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 84 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อรับฟังนโยบายของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 วันเสาร์ที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 น.- 12.00 น. ณ อาคารแมรีโดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เพื่อให้การประชุมผู้ปกครองสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม |
| 6. นางกริตพร นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นายจตุพล อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 8. นางปิยนุช สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

20. นายพงศ์สรรค	วันทะวงษ์	กรรมการ
21. นายวิทยากรณ์	สวัสดิลาภา	กรรมการ
22. นางสาวนิตยา	พุทโธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายยกอาหารว่างผู้ปกครอง/ต้อนรับผู้ปกครอง

1. นางสาวมาลัย	บุญผาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	กรรมการ
3. นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	กรรมการ
4. นางสาวภาวนา	โอสภปราสาท	กรรมการ
5. นางสาวปริญานุช	เพียรจิต	กรรมการ
6. นางสาวอลิษา	คำใจ	กรรมการ
7. นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	กรรมการ
8. นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	กรรมการ
9. Mrs.Marry Ann A.	Mercolita	กรรมการ
10. Miss kaya Zybil O.	Devarbo	กรรมการ
11. Miss Babylyn M.	Villa	กรรมการ
12. Mrs. Josefina O.	Amante	กรรมการ
13. Mr. Julien	Branens	กรรมการ
14. นางสาวฉัตรแก้ว	เปกริมย์	กรรมการ
15. นางปณนิศา	นพคุณ	กรรมการ
16. นางสาวสุภาวดี	อยู่ประทานพร	กรรมการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและยกอาหารว่างให้กับครูประจำชั้นแต่ละสายชั้น

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จิกรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสร



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่...../2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว จะดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งจะดำเนินการใน วันอังคาร ที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง วิชณะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

2. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. นางสาววิตา | โพธิ์ล้อม |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 3. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 4. นางสาวปวีณา | สาระถิ |
| 5. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา |
| 6. นายธูปานัจ | ซีรัมย์ |

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา |
| 2. นางสาววิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 4. นางนันทชพร | อ้นนอก |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ใบรายชื่อ ลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | (พิธีกรช่วงพิธีการ) |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | |
| 3. นายธรรมธาราธาร | เข็มบุปผา | (เตรียมความพร้อม นักเรียน) |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล พร้อมทั้งพิธีกรรายการต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม/อาหาร/น้ำดื่ม/จัดเตรียมอาหารว่าง

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง |
| 2. นางสาวรีนา | การชนะชาติ |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 6. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |

มีหน้าที่ จัดเตรียม อาหาร น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้บริหาร



**กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568
ณ อาคารแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว ฝ่ายวิชาการ**

วันอังคาร ที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

- เวลา 09.00 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ลงทะเบียนพร้อมกันที่อาคารแมรี่โดม
- เวลา 09.20 น. - คณะกรรมการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ดั่งชบวนต้อนรับประธานในพิธี
- เวลา 09.30 น. - พิธีเปิด โดย บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ และบาทหลวง วิชญา ประทุมมา (จุดเทียน บทเพลง ใครรักเราเท่าแม่)
- นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 5 ร่วมพิธีเปิด คณะครูมัธยม ร่วมต้อนรับบริหารบนเวที ทั้งหมด
 - คณะผู้บริหารนั่งพักที่เก้าอี้รับรอง
 - บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ ที่แทนรับกล่าวรายงาน
 - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดย นางสาววิดา โพธิ์ล้อม
 - บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ กล่าวเปิดงานและให้โอวาท
 - บาทหลวง วิชญา ประทุมมา กล่าวให้โอวาทนักเรียน
 - ขบวนตราโรงเรียน ธงโรงเรียน เคลื่อนเข้าสู่ทางเดินกลางเวที
 - ตัวแทนนักเรียน ม.1 รับธงโรงเรียน และตัวแทนนักเรียน ม.4 รับตราโรงเรียน
 - การแสดงชุด ฟ้อนบายศรีสู่ขวัญ
 - เชิญคุณพ่อและคณะกรรมการจัดการศึกษาพักผ่อน
 - แนะนำหัวหน้าสายชั้น และคณะครู ม.1-ม.5 จากนั้น ม.2,ม.3และม.5 เตรียมชั้นชั้นเรียน
 - นายธูปันจ ชีรัมย์จากฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งเรื่องระเบียบวินัย
 - กิจกรรมนันทนาการจากคณะคุณครู
- เวลา 11.30 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร่วมกิจกรรมฐาน 13 ฐาน
- เวลา 15.30 น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์ สายรหัส
- เวลา 16.00 น. - ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3 และ 5 กล่าวต้อนรับ
- เวลา 16.20 น. - ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 กล่าวขอบคุณ

จบกิจกรรม

หมายเหตุ

- ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|------------------|------------|
| 1. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 3. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |
| 4. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 5. นายธรรมธราธาร | เข็มบุปผา |
| 6. นายธูปัญจ | ซีรัมย์ |

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นายธรรมธราธาร | เข็มบุปผา |
| 2. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 4. นางนันทชพร | อันนอก |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อติโยโค |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ใบรายชื่อ ลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | (พิธีกรช่วงพิธีการ) |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพี้ย | |
| 3. นายธรรมธราธาร | เข็มบุปผา | (เตรียมความพร้อม นักเรียน) |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล พร้อมทั้งพิธีกรรายการต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม/อาหาร/น้ำดื่ม/จัดเตรียมอาหารว่าง

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง |
| 2. นางสาวรีนา | การชนะชาติ |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 4. นางสาวนุชรจี | ศรีคำ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |
| 6. นางสาวกัลยา | มั่งคั่ง |

มีหน้าที่ จัดเตรียม อาหาร น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้บริหาร



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส. - ๐๐๔๔ - ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวศิริพักตร์ บรรจง

อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเป้า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๒๐
 เข้าปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 ตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป
 ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 ตามสัญญาจ้างการเป็นบุคลากรทางการศึกษาเลขที่ มส.-๐๐๖๒-๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



หมายเลขบัตรประชาชน
๑-๔๐๙๘-๐๐๒๑๕-๘๖-๑





กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว

