



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2568



นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์

ตำแหน่ง ครุผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 19 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เพ็ญศรี.....มะนิตรัมย์.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ การสอนและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 นักเรียนจำนวน 39 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์)

ครูผู้สอน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆจากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย์)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	1
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	4
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	5
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	6
3.1 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1-2	7-9
3.2 ผลการนิเทศการเรียนการสอน	10-11
3.3 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ	12
3.4 การทำวิจัยชั้นเรียน	12
3.5 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568	13-15
3.6 ผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน คัดวิเคราะห์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	17-18
3.7 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	19
3.8 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	20
3.9 ข้อมูลผลการประเมินทัศนคติที่เกี่ยวข้อง	21
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	22
4.1 จุดเด่น	22
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	22
4.3 โอกาส	22
4.4 อุปสรรค	22
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	22
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	22
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	23
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	-
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	-
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	-
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	-

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 อายุ 52 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 215 หมู่- ถนน สุนทรเทพ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 9 พฤษภาคม 2548

วันที่บรรจุ 27 กรกฎาคม 2548

ประสบการณ์ทำงาน 21 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ครุศาสตรบัณฑิต ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	11 มิถุนายน 2547	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ - พละนามัย	29 มีนาคม 2543	โรงเรียนขัติยะวงษาร้อยเอ็ด

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2548-2550	ประจำครูชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5/6	6,380 บาท
2	2551-2566	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2/3,3/2-3	18,732.32 บาท
3	2567-2568	ครูประจำชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	18,887.32 บาท

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3/1 - ม.3/4	8	138
วิชาประวัติศาสตร์	3/1 - ม.3/4	4	138
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2/1 - ม.2/4	8	186
ชมรมสังคมศึกษา	ม.3	1	25
ลูกเสือ เนตรนารี	3/1 - ม.3/4	1	138
รวม		22	344

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3/1 – ม.3/4	8	138
วิชาประวัติศาสตร์	3/1 – ม.3/4	4	138
วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2/1 – ม.2/4	8	186
ชมรมสังคมศึกษา	ม.3	1	25
ลูกเสือ เนตรนารี	3/1 – ม.3/4	1	138
รวม		22	344

3.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 39 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
 - กลุ่มงานวัดและประเมินผล
 - กลุ่มงานแนะแนว
 - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ป.6 และ ม.3
 - กิจกรรมรับวุฒิบัตรป.6 และ ม.3
4. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการ บ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ปีการศึกษา 2568	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	8 มิถุนายน 2568	8	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2	สำเร็จ หลักสูตร school Day Camp โครงการโรงเรียนเปลี่ยนผ่านพลังงาน school of Energy Transition	กองทุนพัฒนาการไฟฟ้า,สำนักงานคณะกรรมการเปลี่ยนผ่านพลังงาน,สถาบันอาศรมศิลป์,โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	13 มิถุนายน พ.ศ.2568	8	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3	ร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.2568	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	22-23 เมษายน 2567	8	ณ ห้องประชุมวันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
4	อบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ONE TEAM ONE MISSION”	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา	30 สิงหาคม พ.ศ.2568	8	ศูนย์คุณธรรมร่วมกับฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา
รวม				24	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัด
1	อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	12 กันยายน 2568	อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
รวม				ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1	22-23 ธันวาคม 2568	แสดงนิทรรศการผลงานตัวแทนภาค ตะวันออกเฉียงเหนือและให้ความรู้ โครงการโรงเรียนเปลี่ยนผ่านพลังงาน school of Energy Transition	หอศิลปวัฒนธรรม กรุงเทพ
2	14 ธันวาคม 2568	ช่วยเหลือพี่น้องประสบภัยชายแดน ฉนวน พักพิงผู้อพยพ	องค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงพยาบาลบุรีรัมย์

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

- เข้าร่วมอบรมโครงการเปลี่ยนผ่านพลังงานท้องถิ่น “school of Energy Transition” และเป็นที
ปรึกษาโครงการคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังและปิดแอร์ตรงเวลาลดภาระค่าไฟ ตัวแทนภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือนำเสนอ ณ หอศิลปวัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร
- เป็นที่ปรึกษาโครงการคุณธรรม เรื่อง ออมเงินไว้ใช้ในอนาคต ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3/1
และโครงการสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง รวมพลังสร้างวินัย ผากโทรศัพท์ไว้หลังห้อง
- ทำวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เรื่อง พุทธศาสนากับปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ณ อุทยานไม้ดอกเพลาเพลิน อำเภอคู
เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
- ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ประเภทโครงการคุณธรรมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับกลุ่มเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 73
- ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียน รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ประเภทโครงการคุณธรรมระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น-ตอนปลาย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 73
- อื่นๆ ได้แก่ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันจันทร์ พิธีกรกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมายและ
ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
-	-	-	-

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาสังคมศึกษา ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. วิธีการทางประวัติศาสตร์	
	2. ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	
	3. เศรษฐศาสตร์	
	4. หน้าที่พลเมือง	
ภาคเรียนที่ 2	5. ประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์	
	6. ศาสนพิธีและหน้าที่ศาสนิกชน	
	7. ภูมิศาสตร์	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> รวบยอดความคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input checked="" type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทักษะภูมิศาสตร์ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงาน | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆระบุวิธีการทางประวัติศาสตร์..... |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง พุทธศาสนากับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชา สังคมศึกษา ชั้น ม.3/1

ชื่อผู้สอน นางเพ็ญศรี มะนิตรมย์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน.....*โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย*..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....*สังคมศึกษา*..... หน่วยการเรียนรู้.....*คำสาบทมิฬประสาธนาของ* เรื่อง.....
.....*มโหรี*..... ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....*3/1*..... จำนวน.....*1-3* ชั่วโมง
ครูผู้สอน.....*ม.เพ็ญศรี มะหิธรวิทย์*..... สอนวันที่.....*18 / 11. 68*

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด	✓			
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้		✓		
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
	รวม	18	4		
	เฉลี่ย	92			

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้
ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก
14 - 26 หมายถึง ดี
1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ *[ลายเซ็น]* ผู้ประเมิน
(*นางประจักษ์ กิตติธวัช*)
.....*18 / 11. 68*.....

ผลการประเมิน 21-30 หมายถึง ดีมาก 11-20 หมายถึง ดี 1-10 หมายถึง พอใช้

จุดเด่นการจัดกิจกรรม

สื่อการสอนที่ใช้งาน : group

ปัญหา และอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(นางสิริมาตรี นอนงค์ใจ)
18.11.16

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(นายอริณ กิตติธรรม)
18.11.16

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง พุทธศาสนากับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นักเรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง ภัยพิบัติและการจัดการสิ่งแวดล้อม	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เรื่องภัยพิบัติและการจัดการสิ่งแวดล้อมมากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง ทวีปอเมริกาเหนือ-ใต้	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เรื่องทวีปอเมริกาเหนือ-ใต้มากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง วิธีการทางประวัติศาสตร์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ เรื่องวิธีการทางประวัติศาสตร์ มากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด
5	สื่อการสอน Power point เรื่อง ประวัติศาสตร์โลก	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ ประวัติศาสตร์โลก มากขึ้นและส่วนใหญ่ผ่านตัวชี้วัด

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	- การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เรื่อง พุทธศาสนากับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้ กระบวนการโครงการคุณธรรม	-นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างยั่งยืนดีขึ้น -นักเรียนส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้
 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)

ห้อง	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด ร	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.2/1	50	-	-	-	-	-	-	-	50
ม.2/2	50	-	-	-	-	2	6	10	32
ม.2/3	47	1	1	-	-	4	4	9	28
ม.2/4	42	1	1	-	7	8	8	7	10
รวม	189	2	2	-	7	14	18	26	120
เฉลี่ย	100	1.06	1.06	-	3.70	7.41	9.52	13.76	63.49

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 1.06
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 12.17
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 86.77

2. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

ห้อง	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด ร	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	38	1	-	-	-	2	1	1	33
ม.3/2	37	-	-	-	-	-	-	8	28
ม.3/3	39	1	-	-	1	3	8	5	21
ม.3/4	27	-	-	-	2	1	8	4	12
รวม	141	2	-	-	3	6	17	18	94
เฉลี่ย	100	1.42	-	-	2.14	4.29	12.14	12.86	67.14

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 1.42
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 6.42
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 92.14

3. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาประวัติศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด มส	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	38	1	-	-	-		4	-	33
ม.3/2	37	1	-	-	-	-	1	11	24
ม.3/3	39	1	-	1	-	4	7	10	16
ม.3/4	27	-	-	2	-	2	8	9	6
รวม	141	3	-	3	-	6	20	30	79
เฉลี่ย	100	2.12	-	2.12	-	4.26	14.19	21.28	56.03

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 2.12
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 6.38
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 91.50

4. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด ร	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.2/1	50	-	-	-	-	-	-	-	50
ม.2/2	49	-	-	-	-	2	4	3	40
ม.2/3	44	1	-	-	-	1	3	8	31
ม.2/4	42	3	-	-	1	2	6	12	18
รวม	185	4	-	-	1	5	13	23	139
เฉลี่ย	100	2.16	-	-	0.54	2.70	07.03	12.43	75.14

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 2.16
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 3.24
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 94.60

5. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด ขส	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	39	1	-	-	-	-	1	1	36
ม.3/2	34	-	-	-	-	-	1	-	33
ม.3/3	38	-	-	-	-	4	5	7	22
ม.3/4	27	-	-	-	-	1	2	10	14
รวม	138	1	-	-	-	5	9	18	105
เฉลี่ย	100	0.72	-	-	-	3.62	6.52	13.04	76.10

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส, ขส) คิดเป็นร้อยละ 0.72

มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 3.62

มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 95.66

6. ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาประวัติศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

ห้อง	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน							
		เกรด ขส	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4
ม.3/1	39	1	-	-	-	1	2	-	35
ม.3/2	34	-	-	-	-	-	1	7	26
ม.3/3	38	-	-	-	3	3	6	4	22
ม.3/4	27	-	-	-	-	1	4	7	15
รวม	138	1	-	-	3	5	13	18	98
เฉลี่ย	100	0.72	-	-	2.17	3.62	09.42	13.05	71.02

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส, ขส) คิดเป็นร้อยละ 0.72

มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 5.79

มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 93.49

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 64.08
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 33.04
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 02.88

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจ รับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียน และมีความพยายามด้านการเรียน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ไม่ใช้เวลาว่างให้การเรียนรู้

นักเรียนบางส่วนขาดความพยายามในการทบทวนเนื้อหา

นักเรียนบางส่วนขาดวินัยในการใช้เครื่องมือสื่อสาร

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ นำอัตลักษณ์4 และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนี้

- มีความรัก ความซื่อสัตย์ในการเรียน มีความตรงต่อเวลา
- รู้จักวางแผนการใช้จ่าย มีความพอประมาณ
- มาเรียนสม่ำเสมอ ไม่ขาดหรือลาบ่อย
- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีวินัยในการใช้โทรศัพท์ รับฝากและมีตู้เก็บอย่างปลอดภัย

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ป
1. ความสามารถในการสื่อสาร	139	139	-	-	
2. ความสามารถในการคิด		139	-	-	
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		139	-	-	
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		139	-	-	
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		139	-	-	
รวม	139	139	-	-	

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	139	139	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		139	-	-	-
3. การเขียน		139	-	-	-
รวม	139	139	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	139	139	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		139	-	-	-
3. มีวินัย		139	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		139	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		139	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		139	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		139	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		139	-	-	-
รวม	139	139	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

3.7 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	90.67	09.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	5	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม

2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน ความรับผิดชอบ มารยาทการพูดจา การคบเพื่อน การใช้เครื่องมือสื่อสารตามข้อตกลงร่วมกันในสายชั้น และอื่นๆ

3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการงานคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 39 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 138 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานวัดและประเมินผล กลุ่มงานแนะแนว(ปัจฉิมนิเทศและรับวุฒิบัตรป.6และม.3)

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. ครูประจำชั้น เป็นที่ปรึกษาและประสานงานกับผู้ปกครอง และ จุรการในชั้นเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 3/1

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผ่านการกิจกรรมการเรียนรู้และทำโครงการคุณธรรมของนักเรียน มีจิตอาสา แกนนำหลายกลุ่ม มีความเป็นผู้นำ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสังคมศึกษา และประวัติศาสตร์ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนนักเรียนนำคุณธรรมไปปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตและยั่งยืนเป็นเยาวชนที่มีคุณค่าตลอดไป

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้


มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานคุณธรรมการทำแบบฝึกหัด และทดสอบ ให้จบในชั่วโมงนั้นๆ ตามกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละห้องที่ต่างกัน
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีการเตรียมสื่อสอน มีความพยายามพัฒนาตนเอง ตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอน เป็นอย่างดี มีความศรัทธาต่ออาชีพครู มีความรักเมตตาลูกศิษย์ และพัฒนาตนเอง ศึกษา เรียนรู้นักเรียนรายบุคคล ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรักและศรัทธาต่ออาชีพ มีความรับผิดชอบและมีรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัยเสมอ
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4.4 อุปสรรค ปัญหาสุขภาพตนเอง นักเรียนที่ปรึกษาบางคนขาดความพร้อมทางครอบครัว
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต พัฒนาด้านเทคโนโลยี หากความรู้เพิ่มเติม สร้างสื่อใหม่ๆ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3/1



ที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3/1
 เข้าค่ายโครงการเปลี่ยนผ่านพลังงานโดยสถาบันอาศรมศิลป์



ทัศนศึกษาอุทยานดอกไม้เพลลาเพลิน ปีการศึกษา 2568



ร่วมกิจกรรมติงเตรียมสอบโอเน็ตของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3
โดยบริษัทอักษรเจริญทัศน์



นำเสนอโครงการถึงขยะลงถึง คัด แยก ย่อ ต่อคณะผู้บริหาร



นำเสนอโครงการปิดแอร์ตรงเวลา ลดภาระค่าไฟ ต่อคณะผู้บริหาร



ทัศนศึกษา ศูนย์การเรียนรู้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา



ทัศนศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา



นำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ร่วมกับสถานักเรียน ทุกวันจันทร์



ร่วมบริจาคอาหาร ณ ศูนย์พักพิงผู้อพยพปัญหาชายแดน

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางเพ็ญศิริ มะณีไตรภย์

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568

“เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา

เลขที่ ๓๐๐๗/๒๕๖๘



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางเพ็ญศรี มະนิตรมย์

ผ่าน “การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบการจัดการเรียนรู้
ตามแนวทางโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๘”

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ขอให้ประสบความสำเร็จ และพัฒนาการศึกษาสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ดร.ภัทรพรธน์ นิลแก้ววณิชญ์)
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา



กกพ
NERDC
สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับกิจการพลังงาน

 **โรงเรียน**
เปลี่ยนผ่านพลังงาน



โครงการโรงเรียนเปลี่ยนผ่านพลังงาน School of Energy Transition

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์

ได้ศึกษาสำเร็จหลักสูตร SCHOOL DAY CAMP

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นาย ประยงค์ โพธิ์ศรีประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักสถาบันวิทยกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม



รงเรียน
เปลี่ยนผ่านพลังงาน

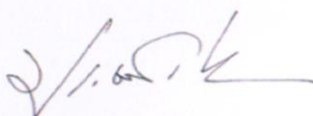
เรียนเปลี่ยนผ่านพลังงาน School of Energy

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เพ็ญศรี มะนิตรัมย์

อลสมเชย โครงการริเริ่มการเปลี่ยนผ่านพลังงาน

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568



[นาย ประยงค์ โพธิ์ศรีประเสริฐ]

ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
สถาบันอาศรมศิลป์



**CLEANENERGY
FORLIFE**



เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรี
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเพ็ญศรี มะนิตรัมย์

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ
กิจกรรม การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

กิจกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๓ ปีการ

“ศาสตร์ศิลป์ถิ่นบุรีรัมย์ ถิ่นล้าเทอดโพธิ์ไทย”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป

(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์



รายงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเพ็ญศรี มະนิตรัมย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สพป. บุรีรัมย์ เขต ๑

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

กิจกรรมนักเรียน ระดับ กลุ่มเมือง ครั้งที่ ๗๓ ประจำปีการศึกษา

“ศาสตร์ศิลป์ถิ่นบุรีรัมย์ ก้าวล้ำเทคโนโลยี”

พุทธศักราช ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

ประธานกลุ่ม 22

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่ที่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | | |
|--------------------------|------------------|--|---------------------|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธ์สมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. บาทหลวง วิชัญ | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ | เหลื่องรัตน์วิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร | |
| 5. นางพิศมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม | กรรมการ |
| 6. นางกริตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 9. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 10. นายสุพจน์ | มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา | กรรมการ |
| 11. นางธัญญาลักษณ์ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย | กรรมการ |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ม.1/2			
3	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ม.1/3			
4	นายธรรมธารถาร	เข็มบุปผา	ม.1/4 (Gifted)			หัวหน้าสาระวิทยาศาสตร์ฯ

5	นางสาวรีนา	การชนะชาติ	ม.1/5 (CEP)			รองหัวหน้าสาย
รวม						

8. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	ม.2/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2			รองหัวหน้าสาระ ต่างประเทศ
3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ม.2/3			รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ม.2/4			รองหัวหน้าสาระ ภาษาไทย
5	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ม.2/5			รองหัวหน้าสาระ สังคม
รวม						

9. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ม.3/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.3/2			รองหัวหน้าสาย
3	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ม.3/3			รองหัวหน้ากลุ่ม สาระคณิตศาสตร์
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ม.3/4			
รวม						

10. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวปิณา	สาระถิ	ม.4/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวชลวรรณ	สุเรรัมย์	ม.4/2			รองหัวหน้าสาย

11. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายธำปณัฏ	ชีรัมย์	ม.5/1			รองหัวหน้าสาย
2	นางนันทิชาพร	อ้นนอก	ม.5/2			หัวหน้าสายชั้น

12. รายชื่อครูพิเศษวิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตนวิมล	ป.6/7/ป.6/8/			รองผู้อำนวยการ

			ป.6/9			
--	--	--	-------	--	--	--

13. รายชื่อครูพิเศษวิชาฟิสิกส์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายศุภสิทธิ์	วาจาจิตต์				

14. รายชื่อครูพิเศษวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ป.2 , ป.6 , ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้าสาระ วิทยาฯ
2	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ป.4 ป.2		
3	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ป.1 , ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
4	นายธนกร	ทะสุนทร	ป.5 , ม.1-ม.2 ชมรม ลูกเสือ		
5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ม.3		รองผู้อำนวยการ
6	นายสุพจน์	มูลรังษี	ม.5		ผช.

15. รายชื่อครูพิเศษวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			ผช.
2	นางสาวรัศมี	ทிரอตร์มย์	ป.4/2,ป.4/4,ป.4/5,ป.4/7,ป. 5/4,ป.5/5 ชมรม ลูกเสือ		

16. รายชื่อครูพิเศษวิชาสุขศึกษา พลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษาป.5 ม.4 ม.5 ว่ายน้ำ ป.5 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระสุข ศึกษาฯ
2	นายวิรัช	หมวดประโคน	พลศึกษา ม.3 ว่ายน้ำ ป.2 ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	สุขศึกษา ป.4 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	สุขศึกษา ป.1 ป.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางจิระวรรณ	เดชสันเทียะ	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
6	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษา ม.1 ว่ายน้ำ ป.1 ป.5 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวนิฤมล	บุญลอย	พลศึกษา ป.3 ม.2 ว่ายน้ำ ป.3 ชมรม ลูกเสือ		

8	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ว่ายน้ำ ป.2 ป.6 ป.3 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่ม สาระสุขศึกษาฯ
9	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ว่ายน้ำ ป.3 ป.1 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	ว่ายน้ำ อ.2 อ.3 ป.1 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์			

17. รายชื่อครูพิเศษศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร	เวียงใต้	ป.3 ม.1 ม.4 ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายต้นติกร	สุขศรี	ป.1 ป.5 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
3	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรัมย์	ม.1 ม.2 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.3		
4	นายพีระวัส	แดงป่า	ป.5 ป.1 ชมรม ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือป.1 ลูกเสือม.1 ลูกเสือ ม. 2		
5	นางสาวนิตยา	พุทไธ	ป.2 ป.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
6	นายสิทธิพล	สุขจิต	ป.6 ป.4 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1		
7	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ป.4 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1- ป.3 ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือ ม.3		หัวหน้ากลุ่มสาระ ศิลปะ
8	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ป.6 ม.1 ม.4 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ป.6 ลูกเสือ ม.1		รองหัวหน้ากลุ่ม สาระศิลปะ
9	นางสาวนิษฐา	นนท์กระโทก	ป.2 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.2 ลูกเสือ ม.2		

18. รายชื่อครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ป.5 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระ การงานอาชีพ
2	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ป.6 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ป.2 ป.4 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่ม สาระการงานอาชีพ
4	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ป.1 ป.3 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		

19. รายชื่อครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางเยวามาลัย	บุญผาง	ป.1/4-ป.1/7 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายสาโรจน์	บุชารัมย์	ป.5/1-ป.5/4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ป.2/1-ป.2/4, ม.1/5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวกรรณิการ์	กรมรัมย์	ป.2/5-ป.2/8 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวนริศรา	พุงไธสง	ป.3/1-ป.3/5 ชมรม ลูกเสือ		
6	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ป.1/1-ป.1/3 ,ป.5/5,ป.6/3 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวกานต์ชนก	แสวงผล	ป.3/6-ป.3/9 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวภาวนา	โอสถประสาท	ม.4/3 ม.4/1-ม.4/2/ม.5		
9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ป.4/3-ป.4/8 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาววาสนา	แสงชา	ป.1/1-ป.1/7,ป.2/1-ป.2/8,ป.3/1-ป. 3/6 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	ป.3/7-ป.3/9 ป.4/1-ป.4/8,ป.6/1-ป. 6/9 ชมรม ลูกเสือ		
12	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ป.1/1-ป.1/3,ป.2/1-ป.2/4 ชมรม		
13	Mr.Romulo P.	Mercolita	ม.2/3-ม.2/4,ม.3/1-ม.3/4 ชมรม		
14	Mr.Julien	Branens	ป.5/1-ป.5/1 ,ม.1/1-ม.1/5 ชมรม		
15	Miss kaya Zybil O.	Devarbo	ม.1/1-1/5, ม.2/1 ชมรม		
15	Miss Babylyn M.	Villa	ป.6/1-1/5 , ม.2/2 ชมรม		
16	Mrs. Josefina O.	Amante	ป.3/1-ป.3/5 , ป.4/1-ป.4/2 ชมรม		

20. รายชื่อครูพิเศษแนะแนว

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		

21. รายชื่อครูพิเศษคำสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	ป.5		ผช.
2	นางสาวดวงพร	พรसार	ป.3 , ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางนัยณา	แก้วบ้านตู๋	ป.1 , ป.2 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางนิรมล	กิจสกุล	ป.6 ม.1-ม.3 ชมรม ลูกเสือ		

5	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ม.4 , ม.5		
---	-------------	----------	-----------	--	--

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

22. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกั้ง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวพรทิมาศ จันทินมาตร	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยอสมทรัพย์	นางสาวนวรรตน์ ศรีรัมย์ยศ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยอสมทรัพย์	นางสาวอนัตตมา บุลินรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอภิบาล/พยาบาล	นางปยุตติศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	
เจ้าหน้าที่ห้อง Learning	นายชาญวิฑิต รอดภัย	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายสุพจน์ มุลรัมย์	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	

เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
หัวหน้ามินิมาร์ท	นางสาวพัชรีดา	ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายนพชัย	ปะวันนัง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวปวีรีดา	นิพันธ์รัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายพรพจน์	แสลงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ/ห้องมินิมาร์ท	นางสาวกมลรัตน์	วาปีตะ	

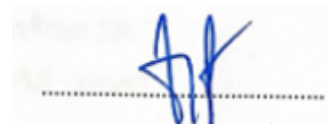
หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรี่โตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันก์สมาบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมริ้วขบวน

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	สรจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถี	กรรมการ
12. นางสุชาดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางกริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
7. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	สรจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

5. นางอุไรวรรณ	ธนุศร	กรรมการ
6. นางธนวรรณ	สนไตรภ	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
9. คณะครูบริษัทบีพีทีเอส	ทุกคน	กรรมการ
10. นางสาวพจนนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมริโดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	รองประธาน
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
4. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
6. นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
8. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ
9. นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีการ และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3.นางสาวชัญญานุช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
5. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

31. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการแสดงระดับชั้นอนุบาล 2

1. คณะคุณครูอนุบาล 2 ทุกท่าน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวโสธญา สีอุเป
2. นางสาวชนิษฐา นนท์กระโทก
3. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักแสดงและควบคุมการแสดงตลอดจนเสร็จงาน

32. คณะกรรมการรับเด็กขึ้นแสดงระดับอนุบาล 2

1. นางสาววันวิสาข์ นิมใหม่
2. นางปณนิศา นพคุณ
3. นางสาวธัญยาภรณ์ กะการิมย์
4. นายวุฒิชัย วันนา
5. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ พาเด็กขึ้นแสดงและส่งเด็กการแสดง

33. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

1. นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร

มีหน้าที่ คอยดูแลปฐมพยาบาลผู้มาร่วมงานตลอดจนงานเสร็จ

34. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาวิชาทหาร

1. นายธราปจน์ ชีรัมย์

มีหน้าที่ คอยดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ตรวจสอบเครื่องแบบ บริการจราจร บริการผู้ปกครอง เก็บโต๊ะ-เก้าอี้ เก็บสถานที่ในงานและบริการทั่วไป ตลอดจนงานเสร็จ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง
ใบประกอบวิชาชีพครู



สมุดประจำตัวครู

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ

เลขประจำตัวครู

27 48 1020

เลขประจำตัวประชาชน

5 4501 01125 06 3


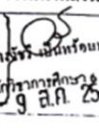
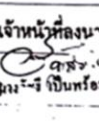


ชื่อ น.ส. เข็มศรี มะลิรัมย์



(ลายมือชื่อ)



ประวัติย่อผู้สมัคร		เจ้าหน้าที่ลงนาม		
1. เกิดวันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2517		 (นางสาว) กิ่งหอม นักวิชาการศึกษา - 9 ส.ค. 2548		
2. ที่อยู่ (ท.ร. 14) 215 อ.ชุมพลเขต ก. ในเมือง อ. เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์				
3. ชื่อบิดา นายพูนเงิน ชื่อมารดา นางมี				
อาชีพบิดา - อาชีพมารดา พานา				
4. ชื่อสามีหรือภรรยา นายธำรงวิทย์ มะลิรัมย์				
อาชีพสามีหรือภรรยา รับราชการ				
5. บุตรชื่อ (1) ก. ร. ชนภัทร มะลิรัมย์ ว.ด.บ. เกิด 2 พ.ย. 2544	เพิ่มชื่อ เภททอง เกิด 2 พ.ย. 2544			
6. บุตรชื่อ (2) อ. ร. รามวง มะลิรัมย์ ว.ด.บ. เกิด 5 พ.ย. 2550				
วุฒิการศึกษา		เจ้าหน้าที่ลงนาม		
1. วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต จาก สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์		 (นางสาว) กิ่งหอม นักวิชาการศึกษา - 9 ส.ค. 2548		
จังหวัด บุรีรัมย์ เมื่อ 12 มีนาคม 2539				
รายการบรรจุครู		วันที่	บรรจุ	เจ้าหน้าที่ลงนาม
1. โรงเรียน มารีษชบุรณ		บ	27 กรกฎาคม 2548	 (นางสาว) กิ่งหอม นักวิชาการศึกษา - 9 ส.ค. 2548
อำเภอ/เขต เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์		จ		
		บ		



ใบอนุญาตให้เป็นครู

ใบอนุญาตเลขที่ 27-48-1020

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

นางเพ็ญศรี มะนิศรัมย์

อยู่ที่ เลขที่ 215 ถนนสุนทรเทพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เป็นครูในโรงเรียนเอกชนได้ เข้าทำการสอนวิชา สามัญ

ชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 ส.ค. 2548 พ.ศ.



- หมายเหตุ
- (1) ผู้อนุญาต หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชนสำหรับกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับจังหวัดอื่น
 - (2) การออกใบอนุญาตให้ใช้พิมพ์ดีดและอัดสำเนาไว้ให้พอกับความต้องการแล้วส่งสำเนาไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน



ใบอนุญาตให้บรรจุครู

เลขที่..... บร 1025/2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 อนุญาตให้

นางเพ็ญศรี มะนิตรมัย

เข้าทำการสอนวิชา..... สามัญ.....

ชั้น..... อนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3.....

ตั้งแต่เวลา..... 8.15..... นาฬิกา ถึงเวลา..... 15.30..... นาฬิกา

ในโรงเรียน..... มารีย์อนุสรณ์.....

ประเภท สามัญศึกษา.....

อำเภอ..... เมืองบุรีรัมย์..... จังหวัด..... บุรีรัมย์.....

27 กรกฎาคม 2548

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

11 ส.ค. 2548

ให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....



00500243304



สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่
Ordinary Member No.

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นาง เพ็ญศรี มณีตรามย์
MRS. PENSRI MANITRAM

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๘)
มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๗๔

Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Basic Education

Be entitled to practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 8 June 2026 Valid until 7 June 2031

(รองศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

The Teachers' Council of Thailand

(รองศาสตราจารย์ศิริเดช สุชีวะ)

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



(นางรติดา ศรีนง)

รสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

f Registration and Professional Licensing

สมาชิกประเภทสามัญเลขที่
Ordinary Member No.

3450101125063

ประเภทใบอนุญาต
Type of License

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
Basic Teaching License



ใบอนุญาตเลขที่
License No.

B69500500243304

กลุ่มวิชา
Subject Group

วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๘)
Specific Subjects Based on the Basic Education Curriculum (8)

คำนำหน้า
Title

นาง
MRS.

ชื่อ - นามสกุล
Name - Surname

เพ็ญศรี มะนิตรมย์
PENSRI MANITRAM

วันออกใบอนุญาต
Issued on

๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
8 June 2026

ใช้ได้จนถึงวันที่
Valid until

๗ มิถุนายน ๒๕๗๔
7 June 2031

นายทะเบียน

Registrar

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)