



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 9 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....โยธิน.....เกิดสมบุญ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน และครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5 นักเรียนจำนวน 41 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายโยธิน.....เกิดสมบุญ)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรให้ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆจากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนือง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนายโยธิน เกิดสมบุญ
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็น
การรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายโยธิน...เกิดสมบุญ)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	5
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	22
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	22
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	22
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	23
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	23
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	24
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	24
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	24
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	24
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	25
4.1 จุดเด่น	25
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	25
4.3 โอกาส	25
4.4 อุปสรรค	25
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	25
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	25

	หน้า
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	26
ภาคผนวก ก ประเกทรูปภาพ	32
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	36
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	39
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	50

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายโยธิน...เกิดสมบุญ ตำแหน่ง ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5 อายุ 36 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 208/388 หมู่ 13 ตำบล บ้านเป็ด อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 29 มีนาคม 2559
 วันที่บรรจุ 1 พฤษภาคม 2562
 ประสบการณ์ทำงาน 9 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศน.บ.	รัฐศาสตร์การปกครอง	31 กรกฎาคม 2555	สถาบันมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ วิทยาเขตอีสานขอนแก่น
ป.วค.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	24 มกราคม 2562	สถาบันราชภัฏสุรินทร์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ - เกษตร		โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2559	ครูพิเศษสายชั้นมัธยม	
2	2560	ครูพิเศษสายชั้นมัธยม	
3	2561	ครูพิเศษสายชั้นมัธยม	
4	2562	ครูพิเศษสายชั้นมัธยม	
5	2563	ครูพิเศษสายชั้นมัธยม	
6	2564	ครูพิเศษสายชั้นมัธยม	
7	2565	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	15,568
8	2566	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	
9	2567	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2	15,893
10	2568	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5	18,150

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคม	ม.1/2- ม.1/5	8	206
วิชาประวัติศาสตร์	ม.1/1- ม.1/5	5	
ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร	ม.4 - ม.5	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1/1- ม.1/5	1	
วิชาสังคม	ม.4/1- ม.4/2	4	
วิชาหน้าที่พลเมือง	ม.4/1	1	
รวม		20	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 รายวิชา รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาสังคม	ม.1/2- ม.1/5	8	197
วิชาประวัติศาสตร์	ม.1/1- ม.1/5	5	
ชมรมสังคม	ม.4 - ม.5	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.1/1- ม.1/5	1	
วิชาสังคม	ม.4/1- ม.4/2	4	
วิชาภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	ม.4/1	1	
รวม		20	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 6 รายวิชา รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 41 คน
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 ดูแล งานนักศึกษาวิชาทหาร

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี)

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	การเข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรม เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	30 สิงหาคม 2568	8	ณ โรงเรียนมารีอานุสรณ์	เกียรติบัตร รูปภาพ
2	อบรมการฝึกทบทวนผู้กำกับ นักศึกษาวิชาทหาร	ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๒๖ จังหวัดบุรีรัมย์	25 - 27 มิถุนายน 2568	24	กองพันทหารราบที่ 4 กรมทหารราบที่ 23 ค่ายสมเด็จพระยาเจ้าพระยามหาคษัตริย์ศึก จังหวัดบุรีรัมย์	เกียรติบัตร รูปภาพ
รวม				32 ชั่วโมง		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1			

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
1			
2			

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมเรื่อง ห้องคนเข้าห้อง รองเท้าเข้าแถว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5
2. วิจัยในชั้นเรียน หลักธรรมในการดำรงชีวิต แบบพอเพียง และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
4. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 - 2/5 ณ เพลาเพลิน จังหวัดบุรีรัมย์
5. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การประละครสั้น ระดับชั้น ม.1 - ม.3 การแข่งขันทักษะวิชาการเอกชน
6. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. ศาสนาของเรา	
	2. ประวัติศาสตร์	
	3. เศรษฐศาสตร์	
ภาคเรียนที่ 2	4. ภูมิศาสตร์น่ารู้	
	5. อาณาจักรสุโขทัย	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ | <input checked="" type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษาออกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง วิธีการทางประวัติศาสตร์ วิชา ประวัติศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อผู้สอน นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้

โรงเรียน..... มรช.อมลพรสังกัด.....

จังหวัดบุรีรัมย์

๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... สังคมศึกษา หน่วยการเรียนรู้.....
ประวัติศาสตร์ เรื่อง วิธีการทางประวัติศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ จำนวน..... ชั่วโมง ครูผู้สอน.....
 สอนวันที่ 18 / ๑๑ / ๖๘

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับคุณภาพตามสภาพจริง

ระดับการปฏิบัติ ระดับ 3 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดีมาก
 ระดับ 2 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดี
 ระดับ 1 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้พอใช้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			ข้อมูลเพิ่มเติม
		3	2	1	
1	ดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้		✓		
2	กิจกรรมการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา และตัวชี้วัด สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติ (A)	✓			
3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
4	กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	✓			
5	ตั้งคำถามกระตุ้นคิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้า แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง		✓		
6	วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓			
7	การวัดและประเมินผลเหมาะสม ครอบคลุมตามจุดประสงค์ที่กำหนด			✓	
8	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล	✓			
9	จัดบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสนุกสนาน ก่อให้เกิดความสุข และเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน		✓		
	รวม		15	6	
	เฉลี่ย				

ผลการประเมิน 21 - 30 หมายถึง ดีมาก 11 - 20 หมายถึง ดี 1 - 10 หมายถึง พอใช้

จุดเด่นการจัดกิจกรรม

.....
.....

..... ปัญหา และอุปสรรค

.....
.....

..... ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(นางโงอิน กิตติพรภักดิ์)
18 / ก.ค. / 68

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
18 / ก.ค. / 68

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน.....*โรงเรียน*..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....*สังคมศึกษา*..... หน่วยการเรียนรู้.....*ประวัติศาสตร์*..... เรื่อง
อิทธิพลของศาสนาอิสลาม..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....*๒/๕*..... จำนวน..... ชั่วโมง
ครูผู้สอน.....*นายวิชา เกตุธรรม*..... สอนวันที่.....*18 / ๓.๕. 68*

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด	✓			
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้		✓		
	รวม	18	4		
	เฉลี่ย				

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้
ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก
14 - 26 หมายถึง ดี
1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ

(Signature)

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน มารีคอนสตรัทสังกัด.....

จังหวัดบุรีรัมย์

๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาหน่วยการเรียนรู้
ศาสนาเรื่อง พุทธประวัติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.5 จำนวนชั่วโมง ครูผู้สอน
.....สอนวันที่ 18 / ๗.๓. / ๒๕๖๔

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับคุณภาพตามสภาพจริง

ระดับการปฏิบัติ ระดับ 3 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดีมาก

ระดับ 2 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดี

ระดับ 1 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้พอใช้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			ข้อมูลเพิ่มเติม
		3	2	1	
1	ดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
2	กิจกรรมการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา และตัวชี้วัด สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติ (A)	✓			
3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
4	กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	✓			
5	ตั้งคำถามกระตุ้นคิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้า แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง	✓			
6	วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓			
7	การวัดและประเมินผลเหมาะสม ครอบคลุมตามจุดประสงค์ที่กำหนด		✓		
8	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล		✓		
9	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุข และเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน		✓		
	รวม	15	6		
	เฉลี่ย				

ผลการประเมิน 21 - 30 หมายถึง ดีมาก 11 - 20 หมายถึง ดี 1 - 10 หมายถึง พอใช้

จุดเด่นการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....

ปัญหา และอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(นางอิน กิดสมภ).....
17.10.168

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(นางพิมพ์ วัฒนพร).....
17.10.168

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน.....มาธยมสาร..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา หน่วยการเรียนรู้ ดาตนา เรื่อง
พุทธประวัติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/5 จำนวน 1 ชั่วโมง
ครูผู้สอน นายโสม กิ่งสมบูรณ์ สอนวันที่ 18/ก.ค./2568

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด	✓			
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้		✓		
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้		✓		
	รวม	18	4		
	เฉลี่ย				

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้

ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก

14 - 26 หมายถึง ดี

1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

ลงชื่อ นางเสาวฤทธิ์ ราชิตวิมล ผู้ประเมิน
(นางเสาวฤทธิ์ ราชิตวิมล)
18 / ก.ค. / 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... หน่วยการเรียนรู้..... เรื่อง.....
.....
ครูผู้สอน..... สอนวันที่..... จำนวน..... ชั่วโมง

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด	✓			
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด		✓		
3.3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	✓			
	รวม	18	4		
	เฉลี่ย				

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้
ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก
14 - 26 หมายถึง ดี
1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ผลการประเมิน 21-30 หมายถึง ดีมาก 11-20 หมายถึง ดี 1-10 หมายถึง พอใช้

จุดเด่นการจัดกิจกรรม

.....
- นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

..... ปัญหา และอุปสรรค

..... ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(นพ.อ.จ. กิติคุณภร)
18 / 11. 0. / 68

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(อ.กมลพร ศรีอินทร์)
18 / 11. 0. / 68

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
 ระดับชั้น.....ว/ด/ป ที่สอน.....เวลา.....
 ชื่อผู้นิเทศ.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู
 เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป						
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน						
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน						
2. บุคลิกภาพ						
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง						
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน						
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม						
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)						
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด						
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)						
รวมคะแนน						
รวม						คิดเป็น.....%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี

ส่วนที่ควรพัฒนา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก

81% - 90% = ดี

71% - 80% = พอใช้

61% - 70% = ควรปรับปรุง

ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	Powerpoint เรื่อง ความสำคัญของเวลาในการศึกษาประวัติศาสตร์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของเวลาในประวัติศาสตร์
2	Powerpoint เรื่อง การเทียบศักราชตามระบบต่างๆในการศึกษาประวัติศาสตร์	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงการเทียบศักราช
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง การนับเวลา	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงการนับเวลา

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	หลักธรรมในการดำรงชีวิต แบบพอเพียง และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	นักเรียนได้ใช้ชีวิตแบบพอเพียง รู้จักการประมาณตน

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาสังคม

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		เกรด ร	0	1	1.5	2	2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
รวม	164	-	-	-	10	40	34	23	21	36	80	48.78

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0.00
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 19.38
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 71.32

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รายวิชาสังคม

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		เกรด ร	เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
รวม	77	2	4	-	5	16	7	15	16	12	43	55.84

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 15.25
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 30.51
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 54.24

7.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 2)

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาสังคม

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		เกรด ร	เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
รวม	146	-	1	3	7	20	21	21	14	59	94	64.38

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 3.13
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 21.09
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 76.56

รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รายวิชาสังคม

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน									จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		เกรด ร	เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
รวม	68	8	-	3	1	7	4	8	5	32	45	66.17

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 7.66
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 92.34

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 20 คน คิดเป็นร้อยละ 48.78
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 10 คน คิดเป็นร้อยละ 24.39
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง 11 คน คิดเป็นร้อยละ 26.82

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	214	214	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		214	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		214	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		214	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		214	-	-	-
รวม	214	214	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	214	214	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		214	-	-	-
3. การเขียน		214	-	-	-
รวม	214	214	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	214	214	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		214	-	-	-
3. มีวินัย		214	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		214	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		214	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		214	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		214	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		214	-	-	-
รวม	214	214	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
 1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ

3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 37 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างาน ฝ่ายจิตตาศาสนาและแพรวพรรณ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ใน

เนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาสังคม อุปกรณ์ เครื่องมือในการ ผลิตงาน/

ฝึกงาน ในรายวิชาสังคม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายโยธิน เกิดสมบุญ)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



กิจกรรมการสอน เรื่อง วิธีการทางประวัติศาสตร์



กิจกรรมการคัดเลือกโครงการคุณธรรม



ร่วมกิจกรรม แข่งขันการประกวดสวดมนต์แปล ม.ปลาย



ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียน ม.2 ณ เพลลาเพลิน จังหวัดบุรีรัมย์

พิธีกรกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร





ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 72 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว จะดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีความเข้าใจกฎระเบียบของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ซึ่งจะดำเนินการใน วันอังคาร ที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวง วิชญะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีหันท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการประสานงาน

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 2. นางสาวยุพา | ชุ่มเสนา |
| 3. นางสาวพจนา | ศรีกระท่อม |
| 4. นางสาวปวีณา | สาระดี |
| 5. นายธรรมธารถาธาร | เข็มบุปผา |
| 6. นายธูปัญ | ชีรัมย์ |

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. นายธรรมธารถาธาร | เข็มบุปผา |
| 2. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นางสาวตรีรัตน์ | ประทุมตรี |
| 4. นางนันทิพร | อันนอก |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | อัติโยโค |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไปรายชื่อ ลงทะเบียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ | (พิธีกรช่วงพิธีการ) |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ | |
| 3. นายธรรมธารถาธาร | เข็มบุปผา | (เตรียมความพร้อม นักเรียน) |

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล พร้อมทั้งพิธีกรรายการต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม/อาหาร/น้ำดื่ม/จัดเตรียมอาหารว่าง

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. นางสาวศิริพักตร์ | บรรจง |
| 2. นางสาวรีนา | การชนะชาติ |
| 3. นางเพ็ญศรี | มะนิตรัมย์ |
| 4. นางสาวนุชรุจี | ศรีคำ |
| 5. นางสาวจิราภรณ์ | ประโมทะโก |

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1. นายกิตติศักดิ์ | ศรจันทร์ | |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี | (คุมเครื่องเสียง) |
| 3. นายฐาปนิจ | ชีรัมย์ | |
| 4. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | |
| 5. นายธรรมธรรารัณ | เข็มบุปผา | |
| 7. นายชาญวิษฐ์ | รอตภัย | (ตรวจสอบความเรียบร้อยตามสถานที่ต่างๆ) |

มีหน้าที่ ดูแล ควบคุม และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ บริเวณเวที และฐานต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | |
|----------------|-----------|
| 1. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ |
| 2. นายธนกร | ธะสุนทร |

มีหน้าที่ บันทึกภาพตามรายการต่างๆ บันทึกภาพประจำวัน และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

8. คณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง |
| 2. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |
| 3. นายธรรมธรรารัณ | เข็มบุปผา |
| 4. นางสาวปวีณา | สาระถี |
| 5. นางสาวพจนา | ศรีกระทุ่ม |

9. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

- | | |
|-------------------|-------------|
| 1. นางสาวยุพา | ชুমเสนา |
| 2. นายโยธิน | เกิดสมบูรณ์ |
| 3. นายธรรมธรรารัณ | เข็มบุปผา |
| 4. นางสาวชลวรรณ | สุเรรัมย์ |

10. คณะกรรมการประจำฐาน

ฐานที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1.นางสาวพจนา ศรีกระทุ่ม | 2. นายประชาสันต์ สำเรียนรัมย์ |
|-------------------------|-------------------------------|

ฐานที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1.นางสาวจิราภรณ์ ประโมทะโก | 2. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี |
|----------------------------|--------------------------|

ฐานที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1.นางสาวกวิตา โพธิ์ล้อม | 2. นางรีนา การชนะชาติ |
|-------------------------|-----------------------|

ฐานที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1.นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค | 2. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย |
|---------------------------|-----------------------------|

ฐานที่ 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/5

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1.นายโยธิน เกิดสมบูรณ์ | 2. นางจีระวรรณ เดชสันเทียะ |
|------------------------|----------------------------|

ฐานที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1.นางเพ็ญศรี มะนิตรรัมย์ | 2. นายวิทยากรณ์ สวัสดิ์ลาภา |
|--------------------------|-----------------------------|

ฐานที่ 7 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1.นางสาวกัลยา มั่งคั่ง | 2. นางสาวกานต์ชนก แสงผล |
|------------------------|-------------------------|

ฐานที่ 8 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1.นางสาวตรีรัตน์ ประทุมตรี | 2. นางสาวศิริพัทธ์ร์ บรรจง |
|----------------------------|----------------------------|

ฐานที่ 9 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. นายจักรภัทร ศรีอินทร์ | 2. นายศุภสัมพันธ์ วาจาจิตร |
| 3. นายสมจิตร เวียงใต้ | |

ฐานที่ 10 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

- | |
|---------------------|
| 1.นายฐานันจ ชีรัมย์ |
|---------------------|

ฐานที่ 11 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2

- | |
|--------------------|
| 1.นางนันทพร อ้นนอก |
|--------------------|

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมฐานที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นของตนเอง

11. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกและออกแบบเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. นายสุพจน์ มุลรังสี
2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดำเนินการออกแบบและจัดทำภาพนิ่งหลังกิจกรรมให้เรียบร้อย

12. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการแสดงและนันทนาการ

1. นางสาวโสธญา สีอุเป
 2. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
 3. นางสาวชนิษฐา นนทร์ระโท
 4. นายกฤตภาส ฉะพรรณรังษี
 5. นางสาวนิตยา พุทโธ
 5. นายสิทธิพล สุขจิต
 6. นางสาวรุ่งทิพย์ กรีกรัมย์ นักศึกษาฝึกสอน วิชานาฏศิลป์
 7. นายพงศสรรค วันทะวงษ์ นักศึกษาฝึกสอน วิชานาฏศิลป์
 8. นายวรรณวัฒน์ อุตราศรี นักศึกษาฝึกสอน วิชาดนตรี
 9. นางสาวอาจนรี ตริสกุลวงษ์ นักศึกษาฝึกสอน วิชาดนตรี
 10. นางสาวปิยะวรรณ หานชัย นักศึกษาฝึกสอน วิชาศิลปศึกษา
- มีหน้าที่ จัดการแสดงที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลนักเรียนนาฏศิลป์

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568
ณ อาคารแมรี่โตม โรงเรียนมารีอุนสุรณ์ โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว ฝ่ายวิชาการ

วันอังคาร ที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

- เวลา 09.00 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ลงทะเบียนพร้อมกันที่อาคารแมรี่โตม
- เวลา 09.20 น. - คณะกรรมการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งชบวนต้อนรับประธานในพิธี และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีอุนสุรณ์
- เวลา 09.30 น. - พิธีเปิด โดย บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ และบาทหลวง วิชญะ ประทุมมา (จุดเทียน บทเพลง ไครรักเราเท่าแม่)
- นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 5 ร่วมพิธีเปิด คณะครูมัธยม ร่วมต้อนรับบริหารบนเวที ทั้งหมด
 - คณะผู้บริหารนั่งพักที่เก้าอี้รับรอง
 - บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ที่แทนรับกล่าวรายงาน
 - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดย นางสาวกวิตา โทธิ์ล้อม
 - บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ กล่าวเปิดงานและให้โอวาท
 - บาทหลวง วิชญะ ประทุมมา กล่าวให้โอวาทนักเรียน
 - ขบวนตราโรงเรียน ธงโรงเรียน เคลื่อนเข้าสู่ทางเดินกลางเวที
 - ตัวแทนนักเรียน ม.1 รับธงโรงเรียน และตัวแทนนักเรียน ม.4 รับตราโรงเรียน
 - การแสดงชุด ฟ้อนบายศรีสู่ขวัญ
 - เชิญคุณพ่อและคณะกรรมการจัดการศึกษาพักผ่อน
 - แนะนำหัวหน้าสายชั้น และคณะครู ม.1-ม.5 จากนั้น ม.2,ม.3และม.5 เตรียมขึ้นชั้นเรียน
 - นายฐาปนัจ ชีรัมย์จากฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งเรื่องระเบียบวินัย
 - กิจกรรมนันทนาการจากคณะคุณครู
- เวลา 11.30 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ร่วมกิจกรรมฐาน 13 ฐาน
- เวลา 15.30 น. - กิจกรรมสานสัมพันธ์ สายรหัส
- เวลา 16.00 น. - ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3 และ 5 กล่าวต้อนรับ
- เวลา 16.20 น. - ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 กล่าวขอบคุณ

จบกิจกรรม

หมายเหตุ

- ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การเข้าร่วมกิจกรรมฐาน

- ม.2 ฐานที่ 1-5
 - ม.3 ฐานที่ 6-9
 - ม.5 ฐานที่ 10-13
 - ม.1 แบ่ง 9 กลุ่ม
 - ม.4 แบ่ง 4 กลุ่ม
 - การวนฐานให้วนตัวเลขขึ้น โดยระยะเวลา ฐานละ 15 นาที
- ม.2/1 ฐานที่ 1 ซ้ำงโปสการ์ด
 ม.2/2 ฐานที่ 2 สแตนเชียร์ที่ 1-2
 ม.2/3 ฐานที่ 3 สแตนเชียร์ที่ 3-4
 ม.2/4 ฐานที่ 4 สแตนเชียร์ที่ 5-6
 ม.2/5 ฐานที่ 5 ถนนสระว่ายน้ำ
 ม.3/1 ฐานที่ 6 เซนปีเตอร์โดม (ครึ่งฝั่งสระว่ายน้ำ)
 ม.3/2 ฐานที่ 7 เซนปีเตอร์โดม (ครึ่งฝั่งสนามเปตอง)
 ม.3/3 ฐานที่ 8 สนามเปตอง
 ม.3/4 ฐานที่ 9 ถนนหน้าคาเฟ่
 ม.5/1 ฐานที่ 10 ถนนหลังอ้อมทรัพย์
 ม.5/1 ฐานที่ 11 ถนนข้างอ้อมทรัพย์
 ม.5/2 ฐานที่ 12 ถนนหน้าวัดแม่พระ
 ม.5/2 ฐานที่ 13 ถนนข้างวัดแม่พระ (ฝั่งป้อมรถป.)



การเข้าร่วมกิจกรรมฐาน

- ม.2 ฐานที่ 1-5
- ม.3 ฐานที่ 6-9
- ม.5 ฐานที่ 10-13
- ม.1 แบ่ง 9 กลุ่ม ม.4 แบ่ง 4 กลุ่ม - การวนฐานให้วันตัวเลขขึ้น โดยระยะเวลา ฐานละ 15 นาที





คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 72 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2568

1. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	
2. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	
3. นายสมจิตร	เวียงใต้	
4. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	
5. นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	
6. นายธูปานัจ	ซีรัมย์	
7. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	
8. นายธรรมธรรารุทธ	เข็มบุปผา	
9. นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	
10. นางรีนา	การชนะชาติ	
11. นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	
12. นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	
13. นางสาวปวีณา	สาระถี	
14. นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	
15. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	
16. นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	
17. นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	
18. นางสาวนุชจุฑิ	ศรีคำ	
19. นางสาวกานต์ชนก	แสงวงผล	
20. นางสาวศิริพักตร์	บรรจง	
21. นางสาวโสรัญา	สีอุเป	
22. นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	
23. นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	
24. นายธนกร	ระสุนทร	

24. นายธนกร ธารสุนทร
 25. นางนันทพัชร อ้นนอก
 26. นางสาวทิพย์สุดา ชนะเพี้ย
 27. นายศุภสิทธิ์ วาจาจิตร
 28. นายโยธิน เกิดสมบูรณ์
 29. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี
 30. นางสาวจอมขวัญ เจริญสูงเนิน
 31. นายชาญวิทย์ ^{วิภาต} รอดภัย
 32. นายสิทธิพล สุขจิต
 33. นายวรรณวัฒน์ อุดราศรี
 34. นางสาวอาจนรี ดรีสกุลวงษ์
 35. นางสาวรุ่งทิพย์ กรีกรัมย์
 36. นายพงศ์สรรค์ วันทะวงษ์
 37. นายวิทยากรณ์ สวัสดิ์สภา
 38. นางสาวปิยะวรรณ หานชัย
 39. นางสาวนิตยา พุทโธ

ธนกร
 นันทพัชร
 ทิพย์สุดา
 ศุภสิทธิ์
 โยธิน
 อภิสิทธิ์
 จอมขวัญ
 ชาญวิทย์
 สิทธิพล
 วรรณวัฒน์
 อาจนรี
 รุ่งทิพย์
 พงศ์สรรค์
 วิทยากรณ์
 ปิยะวรรณ
 นิตยา



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส - ๐๐๑๓ - ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

นายโยธิน เกิดสมบูรณ์

อยู่บ้านเลขที่..... ๘๕๕ หมู่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดบุรีรัมย์ ๔๐๐๐๐
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๒๑๐๕๐๐๐๐๕๕๕๕
เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู ในโรงเรียน..... มารีโยฮูสร์น สอนวิชา..... สามัญ
ชั้น อนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ตามสัญญาจ้างการเป็นครูเลขที่..... มส. ๐๐๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



หมายเลขบัตรประชาชน

๕-๔๐๐๔-๐๑๐๕๓-๒๒-๘

(นางสาวจันทน์ ไพรงาม)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมารีฮูสร์น
ผู้แต่งตั้ง