



รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวโสธญา สีอุเบ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 17 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....โสธญา สีอุเป.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สอนวิชาวิชานาฏศิลป์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงาน
ผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

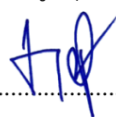
ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นสมควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักกรี พันสมบัติ)

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวโสรญา สีอุเป
จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568
ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวโสรญา สีอุเป)

ตำแหน่งครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	2
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	4
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	6
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	7
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	7
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	7
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	11
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	12
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	13
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	14
4.1 จุดเด่น	16
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	17
4.3 โอกาส	18
4.4 อุปสรรค	19

4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	20
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	21

ตอนที่ 5 ภาคผนวก	22-37
-------------------------	--------------

- ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ
- ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร
- ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง
- ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางโสรญา สีอุเป ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระศิลปะ (วิชานาฏศิลป์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อายุ 37 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 356/273 ซอย 4/5 หมู่ 17 ถนนบุรีรัมย์-สุรินทร์ เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 14 พฤษภาคม 2556

วันที่บรรจุ 2 มิถุนายน 2558

ประสบการณ์ทำงาน 11 ปี

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ศศ.บ.	นาฏศิลป์และการละคร	11 มิถุนายน 2555	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
ป.วค.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	23 กุมภาพันธ์ 2560	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	16 มีนาคม 2551	โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ขอนแก่น

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชั้นเงินเดือน (บาท)
1	2556	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	13,300 บาท
2	2557	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
3	2558	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
4	2559	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
5	2560	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
6	2561	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
7	2562	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	
8	2563	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	
9	2564-2568	ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ครูกลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) สายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	18,550 บาท

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.2/4	1	30
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.4	8	306
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.3	4	138
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.5/2	1	21
วิชาป้องกันการศึกษา	ชั้น ป.4/8 ป.5/1 ป.6/1	3	120
ลูกเสือ เนตรนารี	ชั้น ป.5 ม.3	2	353
ชมรม	ประถมและมัธยม	1	60
รวม		20	1,028

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 2 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.1/5	1	29
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ป.5	8	276
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.3	4	138
วิชานาฏศิลป์	ชั้น ม.5/1	1	28
วิชาป้องกันการศึกษา	ชั้น ป.4/8 ป.5/1 ป.6/1	3	120
ลูกเสือ เนตรนารี	ชั้น ป.5 ม.3	2	353
ชมรม	ประถมและมัธยม	1	60
รวม		20	1,004

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 2 รายวิชา รวมจำนวน 20 ห้อง รวมจำนวน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน เทอมที่1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2,4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,5 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 615 คน
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน เทอมที่2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,5 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 591 คน
3. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หน้าที่อื่น ๆ ได้แก่
 - 3.1 งานฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 3.2 งานฝ่ายวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ
 - 3.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเวทีวิชาการเสริมสร้างนิเวศการเรียนรู้กับการพัฒนาคุณภาพพลเมือง	ศูนย์คุณธรรม	3-4 เมษายน 2568	8	ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ่งวัฒนะ กรุงเทพฯ	
2	เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิกเสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	30 สิงหาคม 2568	8	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
3	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรมสุดล้ำ AI	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	20-21 กันยายน 2568	16	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	
รวม				32 ชั่วโมง		

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตร อบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่ จัด	วัน/ เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่ จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	กิจกรรมเพิ่มพูน ความรู้และ ประสบการณ์ มี คณะผู้บริหาร คณะครู และ บุคลากร	โรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	วันที่ 22 - 25 เมษายน 2568	3 วัน 2 คืน	ณ พัทยา เหนือ จ.ชลบุรี	 
รวม				3 วัน 2 คืน		

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
1.	วันที่ 22 เมษายน 2568	จิตอาสาร่วมใจเก็บขยะบริเวณชายหาด 	ณ ชายหาดพัทยาเหนือ จ.ชลบุรี
2.	วันที่ 7 กรกฎาคม 2568	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เข้าวัดถวายเทียน 	ณ วัดอิสานโกศล เทศบาล 2 บุรีรัมย์

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด
3.	วันที่17ธันวาคม6568	กิจกรรมรักและแบ่งปันมอบของให้กับโรงเรียนห่างไกล 	ณ โรงเรียนเซนต์โยเซฟ ศึกษายานนท์ จังหวัด นครราชสีมา

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. การพัฒนาพฤติกรรมมารยาทในการชมการแสดงนาฏศิลป์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบบทบาทสมมติ
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
3. อื่น ๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
 - การสอนแบบโครงงาน
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
 - การสอนแบบโครงงาน
 - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง รำวงมาตรฐาน
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง การแสดงพื้นบ้าน
 - สื่อการสอน Power point เรื่อง มารยาทในการชมการแสดง
4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่
 - การพัฒนาพฤติกรรมมารยาทในการชมการแสดงนาฏศิลป์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบบทบาทสมมติ

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. กิจกรรมนาฏศิลป์	ป.4
	2. สนุกกับจังหวะพื้นเมือง	ป.4
	3. นาฏศิลป์และการละครกับชีวิตมนุษย์	ม.3
	4. การแสดงนาฏศิลป์ไทย	ม.3
ภาคเรียนที่ 2	1. ละครนาฏ	ป.5
	2. การแสดงนาฏศิลป์ไทย	ป.5
	3. ทักษะทางการละคร	ม.3
	4. เทคนิคพื้นฐานในการจัดการแสดง	ม.3

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมนาฏศิลป์ วิชา นาฏศิลป์ ชั้น ป.4ชื่อผู้สอน นางสาวโสธญา สีอุเป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√	√			3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√	√			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√	√			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง... การแสดงนาฏศิลป์ไทย... วิชา... นาฏศิลป์... ชั้น... ป.5.

ชื่อผู้สอน... นางสาวโสธรญา... สีอุเป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓ ✓ ✓	✓ ✓			1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓ ✓ ✓ ✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ	✓ ✓ ✓	✓			1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน
ระดับ 4 มี 5 ข้อ		√			2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย
ระดับ 3 มี 4 ข้อ	√				3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
ระดับ 2 มี 3 ข้อ	√				4. ปฏิบัติจริง
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้		√			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้
ระดับ 4 มี 5 ข้อ	√				2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้
ระดับ 3 มี 4 ข้อ	√				3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้
ระดับ 2 มี 3 ข้อ	√				4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		√			5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศนางสาวโสธญา สีอุเป.....กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ.

รหัสวิชา.....15101.....ชื่อวิชา.....นาฏศิลป์.....

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5.....ว/ด/ปี ที่สอน 24 ธันวาคม 2568.....เวลา 11.00-12.00น.

ชื่อผู้นิเทศ.....นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล.....

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. สภาพทั่วไป	✓					
1.1 การเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา						
1.2 การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน	✓					
1.3 การใช้เวลาในการสอนเหมาะสมกับการเรียนการสอน	✓					
1.4 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก		✓				
1.5 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคหลากหลายในการควบคุมชั้นเรียน	✓					
2. บุคลิกภาพ	✓					
2.1 การแต่งกายเหมาะสม						
2.2 การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน	✓					
2.3 ความเชื่อมั่นในตนเอง	✓					
2.4 การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	✓					
3. การดำเนินการสอน						
3.1 เนื้อหาสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓					
3.2 เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาในการเรียน	✓					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3.3 การใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมน่าสนใจ	√					
3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น	√					
3.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น	√					
3.6 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม	√					
3.7 ภาระงานมีความเหมาะสม (แบบฝึกหัด ภาระงาน)	√					
4. การวัดและประเมินผล						
4.1 สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด	√					
4.2 การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม)	√					
รวมคะแนน	85	4				
รวม	89					คิดเป็น..94...%

(วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100 หารด้วย 80 จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่จัดการได้ดี ส่วนที่ควรพัฒนา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

91% - 100% = ดีมาก 81% - 90% = ดี
 71% - 80% = พอใช้ 61% - 70% = ควรปรับปรุง
 ต่ำกว่า 60% = ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(นางสาวโสรญา สีอุเป)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point หน่วยที่ 1 กิจกรรมนาฏศิลป์ ป.4 -การละครที่ใช้สื่อความหมายและอารมณ์ - ภาษาท่าและนาฏยศัพท์ - นาฏศิลป์เป็นคู่หรือเป็นหมู่	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของนาฏศิลป์
2	สื่อการสอน Power point หน่วยที่ 1 การแสดงนาฏศิลป์ไทย ป.5 -การแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยในแต่ละท้องถิ่น -นาฏศิลป์ พื้นบ้านที่สะท้อนถึงวัฒนธรรม -การละเล่น ของหลวง การแสดงโขน และละคร	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่ององค์ประกอบของบทละคร
3	สื่อการสอน Power point หน่วยที่ 1 ทักษะทางการละคร ม.3 -อุปกรณ์และเครื่องแต่งกายละครรำ -รำวงมาตรฐาน -ระบำ รำ ฟ้อน	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่องแนวทางการจัดการแสดง

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน/รายงานนวัตกรรม

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาพฤติกรรมมารยาทในการชมการแสดงนาฏศิลป์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบบทบาทสมมติ	นักเรียนพัฒนามารยาทและมีทักษะทางด้านนาฏศิลป์ ได้ดียิ่งขึ้น

2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 6 ครั้ง หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 14 ครั้ง พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ
2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 33 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงาน และทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 77 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

1. แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

วิชา	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด	เกรด 1	เกรด	เกรด	เกรด	เกรด	เกรด	เกรด		
		0	1.5	2	2.5	3	3.5	4			
นาฏศิลป์ ป.1/5	29	-	-	-	-	-	12	10	7	29	100
นาฏศิลป์ ป.2/4	26	-	-	-	-	-	4	13	13	26	100
นาฏศิลป์ ป.4	296	-	-	-	1	2	25	64	204	296	98.98
นาฏศิลป์ ป.5	242	-	-	-	2	5	35	58	142	242	97.10
นาฏศิลป์ ม.3 เทอม 1/2568	138	-	-	-	8	12	15	20	83	138	85.50
นาฏศิลป์ ม.3 เทอม 2/2568	138	-	-	4	1	7	10	17	99	138	91.30
นาฏศิลป์ ม.5/1	28	-	-	-	-	-	-	-	28	28	100
ป้องกันการทุจริต ป.4/8	39	-	-	-	-	-	-	-	39	39	100
ป้องกันการทุจริต ป.5/1	34	-	-	-	-	-	-	-	34	34	100
ป้องกันการทุจริต ป.6/1	38	-	-	-	-	-	-	-	38	38	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 50
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 50

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่าง ๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี	637 คน	คิดเป็นร้อยละ 73.21
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง	213 คน	คิดเป็นร้อยละ 24.48
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง	20 คน	คิดเป็นร้อยละ 2.29

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	870	870	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		870	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		870	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		870	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		870	-	-	-
5. ความสามารถในการปฏิบัติ		870			
รวม	870	870	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	870	870	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		870	-	-	-
3. การเขียน		870	-	-	-
รวม	870	870	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	870	870	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		870	-	-	-
3. มีวินัย		870	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		870	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		870	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		870	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		870	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		870	-	-	-
รวม	870	870	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2568 – เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			

13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.66			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		ดีเยี่ยม
9.1 9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	
9.2 9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก - โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		ดีเยี่ยม
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	5	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	5	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1. งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่น ๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 40 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3. งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 40 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

4. งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

5. งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

1. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม AI นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น และเข้าถึงงานได้ดียิ่งขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หากความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชานาฏศิลป์ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชานาฏศิลป์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวโสธญา สีอุเป)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



รายงานกิจกรรมเลือกตั้งสภา นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

วันที่ 30 พฤศจิกายน 68 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมเลือกตั้งสภา
นักเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ พัฒนาด้านการคิด
คุณลักษณะ-อันพึงประสงค์ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย





นางสาวโรศญา สีอุเป

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



รายงานกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา

วันที่ 7 กรกฎาคม 68 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัด
กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เพื่อให้นักเรียน
คุณครูและบุคลากรได้ร่วมบำเพ็ญกุศลและเรียน
รู้อถึงวันสำคัญดังกล่าว






**จัดทำโดย
นางสาวโรศญา สีอุเป**



รายงานกิจกรรม วันสุนทรภู่ วันภาษาไทยแห่งชาติ

ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวโรศญา สีอุเป



ภาพบรรยากาศวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และ
วันภาษาไทยแห่งชาติ มีการจัดกิจกรรมมากมายเพื่อให้นักเรียนและครูได้ร่วมกัน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



วันแม่แห่งชาติ วันที่ 8 สิงหาคม 2568

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



นางสาวโรศญา สีอุเป



วันที่ 8 สิงหาคม 2568 คณะผู้บริหาร คณะ
ครูและนักเรียนโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ร่วม
ถวายพรพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริ
กิตติ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษา วันที่ 12 สิงหาคม
ขอพระองค์ทรงพระเจริญ








โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ปีการศึกษา 2568

ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร

Certificate



เลขที่ ศจจ.บ7. ๒๕๖๘/๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวโสธญา สีอุเบ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า พัฒนาการตนเองต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

นายภัทรวรรณ นิลนทวัชรวิญญู

ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวโสธญา สีอุเบ

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568

“เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป


ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุติศักดิ์ สิริสุทธี)

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง


คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ 13 / 2569
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรีโธม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 - 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกวีพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายศักดิ์ศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์ มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางอัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมภาร วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

15

31. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการแสดงระดับชั้นอนุบาล 2

1. คณะครูอนุบาล 2 ทุกท่าน

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- นางสาวโรจนา สีจุเป
- นางสาวณิชา นนท์ระโท
- นางสาวจณิชา เจ็ญสุคนธ์

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักแสดงและควบคุมการแสดงตลอดจนเสียงงาน

32. คณะกรรมการรับผิดชอบการแสดงระดับอนุบาล 2

- นางสาววิวิสาห์ นิใหม่
- นางณิชา นพคุณ
- นางสาวอัญญาภรณ์ กษาริมย์
- นายภูวนิชย์ วัฒนา
- Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ พากย์กวีและแสดงส่งเสียงการแสดง

33. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

- นางสาวสุภาวดี อยู่ประจักษ์

มีหน้าที่ คอยดูแลปฐมพยาบาลผู้มาร่วมงานตลอดจนงานเสร็จ

34. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาวิชาทหาร

- นายฐาปกิจ ชีรัมย์

มีหน้าที่ คอยดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ตรวจสอบเครื่อง บริการจราจร บริการผู้ปกครอง เก็บใบโตะ-เก็บ เก็บสถานที่ในงาน และบริการทั่วไป ตลอดงานงานเสร็จ


ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เริ่มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....
 (บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)
 ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

20

120 นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	
121 นางสาววิมล	บุญเลิศ	
122 นางสาววิภาณี	ไชยรัมย์	
123 นายสันติ	โอบเชย	
124 นางสาวณิชาภัทร	ฉันทน	
125 นายณัฐกร	เวียง	
126 นายณัฐกร	สุชาติ	
127 นายจตุพล	ฉัตรประภังค์	
128 นายพิเชษฐ	แดง	
129 นางสาววิมล	พาลี	
130 นายสิทธิชัย	สุชาติ	
131 นางสาวโรจนา	สีจุเป	
132 นางสาวจณิชา	เจ็ญสุคนธ์	
133 นางสาวณิชา	นงค์ระโท	
134 นางสุวิมล	สุภา	
135 นายประจักษ์	สำรัมย์	
136 นายเทพวิภา	ศิริคุณ	
137 นางจันทิรา	จันทร์ศิริ	
138 นายณัฐกร	บุญกลาง	
139 นางสาวพิชญ์	พวงเพชร	
140 นายสุพจน์	บุษาริมย์	
141 นางสาวกมลณี	กมลรัมย์	
142 นางสาวนริศรา	พุดอง	
143 นางสาวพริ้ม	วรรณภัก	
144 นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	
145 นางสาวปรานา	ไอลสรุลา	
146 Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	
147 Miss kaye Zybil O.	Devarbo	
148 Miss Babylyn M.	Villa	
149 Mr.Julien	Branens	
150 นางสาวธิดา	คำใจ	


คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ที่ ๑๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเชียร์งาน "บุรีรัมย์ มาราธอน" ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จากสำนักงานเทศบาลเขต ๒ เรื่องขอความร่วมมือครูและบุคลากร
 เข้าร่วมงาน "บุรีรัมย์ มาราธอน" ประจำปี ๒๕๖๘ วันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การ
 ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. บาทหลวงวิษุณะ ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภาวรัตน์ เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
๕. นางพิศมัย นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม	กรรมการ
๖. นางกวีพร นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
๘. ดร.ศรีนา แก้วสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและทรัพย์สิน	กรรมการ
๙. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายศักดิ์ศักดิ์ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายสุพจน์ มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางอัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสมภาร วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นายจตุพล อ่อนสีทัน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุพจน์ มูลรังษี	กรรมการ
๔. นายสมเจตน์ เวียงใต้	กรรมการ
๕. นายวิรัช หมวดประโคน	กรรมการ
๖. นายพิพัฒน์ โสณะชัย	กรรมการ
๗. นายชนเทพ สังข์ทองกลาง	กรรมการ
๘. นายกวีพงษ์ พลเสถ	กรรมการ
๙. นายตันติกร สุชาติ	กรรมการ
๑๐. นายสุพจน์ บุษาริมย์	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์
ที่ 32 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา 2567
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จะดำเนินงานโครงการเปิดบ้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567 โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จะจัดแสดงผลงานนักเรียน แสดงความสามารถของนักเรียน ในด้านสุนทรียะ รวมถึงการจัดแสดง ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ในวันที่ **ศุกร์ ที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568** เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|---------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธัสสมบัติ | ผู้จัดการโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์ |
| 2. บาทหลวง วิชณะ | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์ |
| 3. นางสาวสุภาวรัตน์ | เหลืองรัตนนิล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและบุคลากรการศึกษา |
| 5. นางพิสมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร็อรัม |
| 6. นางวิจิตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการงานนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน - ธุรการ |
| 8. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. ดร.ศรีธนา | แก้วสีเคน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 10. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 11. นายสุพจน์ | มูลรังสี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 12. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย |
| 13. นางสาวสมภาร | วาทิกัง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการจัดแสดงผลงานนักเรียน ชั้นงานนักเรียน

ผลงานทางด้านทัศนศิลป์นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายกวินทร์ | พลเสท |
| 3. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 4. นายนายอนพล | ภูเขียว |
| 5. นายนายวัฒน์ชัย | สีสค |

ผลงานทางด้านดนตรีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางสาวนิตยา | ทุทโธ |
| 2. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 3. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 4. นายสิทธิพล | สุขจิต |
| 5. นายณัฐสิทธิ์ | ปู่ล้นรัมย์ |

ผลงานทางด้านนาฏศิลป์นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางสาวไสรญา | สีอุเป |
| 2. นางสาวจอมขวัญ | เจริญสูงเนิน |
| 3. นางสาวชนิษฐา | นมทกระโทก |
| 4. นางสาวดาเนียร | เกิดใหญ่ |
| 5. นางสาววิศา | หาซัน |

การแสดงความสามารถของนักเรียนด้านทัศนศิลป์

- | | |
|-------------------|----------|
| 1. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 2. นายกวินทร์ | พลเสท |
| 3. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 4. นายนายอนพล | ภูเขียว |
| 5. นายนายวัฒน์ชัย | สีสค |

การแสดงความสามารถของนักเรียนด้านดนตรี

- | | |
|-----------------|-------------|
| 1. นางสาวนิตยา | ทุทโธ |
| 2. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี |
| 3. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 4. นายสิทธิพล | สุขจิต |
| 5. นายณัฐสิทธิ์ | ปู่ล้นรัมย์ |



คำสั่งโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งความสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาที่จะปลูกฝังเยาวชน ให้มีคุณธรรมระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเสริมสร้างการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จึงขอแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมลูกเสือโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**
- | | | |
|---------------------|---------------|--|
| ๑. บาทหลวง ดร.จักรี | พันธัสสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์ |
| ๒. บาทหลวง วิชณะ | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์ |
| ๓. นางสาวสุภาวรัตน์ | เหลืองรัตนนิล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นายสมบัติ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| ๕. นางพิสมัย | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร็อรัม |
| ๖. นางวิจิตพร | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๗. นางปิยะนุช | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| ๘. นายจตุพล | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นายกิตติศักดิ์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| ๑๐. นายสุพจน์ | มูลรังสี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| ๑๑. นางธัญลักษณ์ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย |
| ๑๒. นางสาวสมภาร | วาทิกัง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ - การเงิน |

- หน้าที่และบทบาท**
- กำหนดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
 - กำหนดกิจกรรมให้อยู่ในสายงานของโรงเรียน
 - สนับสนุนงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
 - ประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี เพื่อปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรม
 - มีเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๓ ระดับชั้น
 - ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและตัดสินใจในการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ๒. คณะกรรมการดำเนินงานของลูกเสือโรงเรียน**
- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นายเทพศิธา | ศรีคุณ | หัวหน้ากิจกรรมและผู้กำกับกลุ่มสามัญ |
| ๒. นายอานวย | สังข์ทองกลาง | ผู้กำกับกลุ่มประเภทสำรอง |
| ๓. นางสาวไสรญา | สีอุเป | ผู้กำกับฝ่ายนิเทศการ |
| ๔. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี | ผู้กำกับฝ่ายดนตรี |
| ๕. นายประชาสันต์ | ปู่ล้นรัมย์ | ผู้กำกับกลุ่มประเภทสามัญใหญ่ |

มีหน้าที่ จัดทำตารางฝึกอบรม เตรียมกิจกรรมนิเทศการ และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อฝึกอบรม

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงานประจำหมู่ กองและกลุ่มลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ ชั้น ม.๓

- | | | | | |
|--|--------------------|----------------|------------|-----------------|
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ | ๑. นางเพ็ญศรี | มะนิรัมย์ | S.S.W.B. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๒ กลุ่มที่ ๑ | ๒. นายประชาสันต์ | สำโรงรัมย์ | S.S.W.B. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๓ กลุ่มที่ ๑ | ๓. นางสาวกัญญา | มิ่งคง | S.W.B. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๓ กลุ่มที่ ๒ | ๔. นางสาวไสรญา | สีอุเป | S.W.B. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๓ กลุ่มที่ ๓ | ๕. นายวรวรวัฒน์ | อุตรราช (บ.ศ.) | S.W.B. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๔ กลุ่มที่ ๑ | ๖. นายวีรช | หนองปรือโคก | L.T. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๔ กลุ่มที่ ๒ | ๗. นางสาวศิริรัตน์ | ประทุมศรี | S.S.A.T.C. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๕ กลุ่มที่ ๑ | ๘. นายจักรภัทร | ศรีอินทร์ | S.W.B. | ผู้กำกับลูกเสือ |
| หมู่ลูกเสือ เนตรนารี สามัญใหญ่ กองที่ ๕ กลุ่มที่ ๒ | ๙. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังสี | S.S.B.T.C. | ผู้กำกับลูกเสือ |

มีหน้าที่

- แต่งกายด้วยเครื่องแบบผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ลูกเสือ เนตรนารี
- ลงปฏิบัติหน้าที่ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ตามกลุ่ม กองที่ตนเองรับผิดชอบ เมื่อถึงชั่วโมงกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี โดยยึดถือความตรงต่อเวลาเป็นสำคัญ หากไม่สามารถลงปฏิบัติหน้าที่ได้โดยมีเหตุจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ เนตรนารี ในระดับชั้นนั้นๆ เพื่อจัดสอนแทน
- ฝึกอบรมส่งเสริมให้ลูกเสือ เนตรนารี มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรมจริยธรรม และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- กำกับดูแลและจัดกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ ประจำหมู่และกองลูกเสือ เนตรนารี โดยจัดกิจกรรมเปลี่ยนแปลงในแต่ละสัปดาห์ ตามกำหนดการมอบที่กำกับดูแลในแต่ละประเภทของลูกเสือ เนตรนารี

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมาย ด้วยความตั้งใจจริงในการช่วยเหลืองานและสร้างสรรค์กิจกรรมของโรงเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ของสถานศึกษาต่อไป

ทำที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(บาทหลวง ศุภจักรี พันธัสสมบัติ)
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏบรไมรัมย์

ภาคผนวก ง
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

1

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

นางสาว โสภณา สีอุเป

เลขประจำตัวประชาชน ๑๖ หลัก (ใช้ตัว) 1-4019-00047-13+1

นางสาว โสภณา สีอุเป
ผู้อำนวยการ
ผู้ออกใบอนุญาต

(ลายมือชื่อ)

2

ประวัติของผู้สมัคร

ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

1. เกิดวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2532

2. ที่อยู่ (กร.14) 212 ม.2 ต.โนนสมบูรณ์ อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น

3. ชื่อตัว นางสนธิ์ สีอุเป ชื่อมารดา นางทองคา สีอุเป

อาชีพเดิม นักบริหารงาน อาชีพมารดา เกษตรกรรวม

4. ชื่อสามีหรือภรรยา

4

วุฒิการศึกษา

ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

1. วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จังหวัด มหาสารคาม เมื่อ

6

รายการเป็นผู้ช่วยการหรือผู้อำนวยการ/บุคลากรทางการศึกษา

เลขที่หนังสือ
วันที่

ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

1. โรงเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตำแหน่ง อาจารย์

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

2. โรงเรียน

12


ข้อมูลทั้งหมดเปลี่ยนแปลง

ผู้รับใบอนุญาต
ลงนามกำกับ

- หนังสืออนุญาตสอนชั้นา ครั้งที่ 1 เลขที่ พ.13203/2556
ตั้งแต่วันที่ 23/11/2556 ถึงวันที่ 22/11/2558

- หนังสืออนุญาตสอนชั้นา ครั้งที่ 2 เลขที่ พ.16881/2558
ตั้งแต่วันที่ 14/10/2558 ถึงวันที่ 13/10/2560 นายสุชัย เจริญพงศ์

- ทะเบียนใบอนุญาตวิชาชีพครู เลขที่ 60109000091864
ตั้งแต่วันที่ 21-03-2560 ถึงวันที่ 20-03-2565



โรงเรียนมารีย์อัครนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาราชการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน