



# รายงานผลการปฏิบัติงาน Self Assessment Report : SAR

ประจำปีการศึกษา 2568



**นางสาวจรรยา คนชุม**  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ ...../2568..... วันที่ .....16 มีนาคม 2569.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) จรรยา คนชุม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 นักเรียนจำนวน 29 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....  


(นางสาวจรรยา คนชุม)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร  
เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ .....  


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  
เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ .....  


(บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวจรรยา คนชุม

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา.....	1
1.2 ประวัติการทำงาน.....	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568.....	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ.....	3
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง.....</b>	<b>3</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา.....	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน.....	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม.....	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา.....	4
2.5 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง.....	4
2.6 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน.....	5
2.6.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้.....	5
2.6.2 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้.....	5
2.6.3 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568.....	6
2.6.4 ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568.....	10
2.6.5 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม.....	12
2.6.6 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน.....	12
2.6.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568.....	12
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568.....</b>	<b>16</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู.....	16
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ.....	18
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง.....	19
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ.....	19

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน .....	19
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ .....	19
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต.....</b>	<b>19</b>
4.1 จุดเด่น.....	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา .....	19
4.3 โอกาส.....	19
4.4 อุปสรรค.....	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต.....	19
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ.....	19
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก .....</b>	<b>21</b>
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ .....	22
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร.....	28
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง.....	32
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง.....	46

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวจรรยา คนชุม ตำแหน่ง ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 อายุ 62 ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบัน 2/44 ถนนหน้าสถานีรถไฟ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000  
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 16 พฤษภาคม 2536  
 วันที่บรรจุ 1 กรกฎาคม 2537  
 ประสบการณ์ทำงาน 32 ปี

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี คบ.	ประถมศึกษา	2535	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2536	ครูอนุบาล 2	4,700
2	2537 - 2563	ครูผู้สอน	18,264
3	2564	ครูผู้สอน	18,814
4	2565	ครูผู้สอน	19,214
5	2566	ครูผู้สอน	19,214
6	2567	ครูผู้สอน	19,214
7	2568	ครูผู้สอน	19,214

## 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

## ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ป.1/4	6	29
วิชาภาษาไทย	ป.1/4	6	
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.1/4	3	
วิชาสังคมศึกษา ฯ	ป.1/4	2	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.1/4	1	
วิชาป้องกันการทุจริต	ป.1/4	1	
วิชาแนะแนว	ป.1/4	1	
ชมรม	ป.1/4	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.1/4	1	
ว่ายน้ำ (นำนักเรียนไปเรียน)	ป.1/4	1	
รวม		23	29

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 10 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาคณิตศาสตร์	ป.1/4	6	29
วิชาภาษาไทย	ป.1/4	6	
วิชาวิทยาศาสตร์	ป.1/4	3	
วิชาสังคมศึกษา ฯ	ป.1/4	2	
วิชาประวัติศาสตร์	ป.1/4	1	
วิชาป้องกันการทุจริต	ป.1/4	1	
วิชาแนะแนว	ป.1/4	1	
ชมรม	ป.1/4	1	
ลูกเสือ เนตรนารี	ป.1/4	1	
ว่ายน้ำ (นำนักเรียนไปเรียน)	ป.1/4	1	
รวม		23	29

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 10 รายวิชา รวมจำนวน 1 ห้อง รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4 มีนักเรียนในความรับผิดชอบจำนวน 29 คน
2. หน้าที่ภายในในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

##### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสารอ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสมรรถนะครูในการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตาม แนวทางโครงการ บ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ไทย ปีการศึกษา 2568”	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	8 มิถุนายน 2568	8	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
2	เข้าร่วมงาน “สมัชชาคุณธรรมเครือข่าย โรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ปี การศึกษา 2568 เครือข่าย คุณธรรมคาทอลิก เสริมสร้าง นิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”	ศูนย์คุณธรรม องค์การมหาชน ฝ่ายการศึกษา สังฆมณฑล นครราชสีมา	5-6 เมษายน 2568	8	ณ โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์	เกียรติบัตร
3	อบรม “การออกแบบ นวัตกรรมการศึกษาเพื่อ ยกระดับการศึกษาในการ จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21”	โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	6-8 สิงหาคม 2568	16	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	รูปภาพ
4	อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “การสร้างและพัฒนาข้อสอบ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์	17-18 มกราคม 2569	16	ณ ห้องประชุม วันทามารีย์ โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	เกียรติบัตร
<b>รวม</b>				<b>48</b>		

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

## 2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

## 2.5 ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียน มีดังนี้

1. โครงการคุณธรรมห้องเรียนเรื่อง ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน
2. **นวัตกรรมเรื่อง** การออกแบบแนวทางการพัฒนาชุดฝึกทักษะการอ่านรู้เรื่องข้อความ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4
3. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

## 2.6 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 2.6.1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. ตัวเรา	
	2. พืช	
	3. สัตว์น้ำ	
	4. พืชและสัตว์ในบริเวณต่างๆ	
ภาคเรียนที่ 2	1. วัสดุและลักษณะของวัสดุ	
	2. การเกิดเสียง	
	3. หินในธรรมชาติ	
	4. สำรวจท้องฟ้า	

### 2.6.2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย        | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้        |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ             | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์                        |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง              | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ                   |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง                | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิด                        |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมติ                  | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4                            |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์           | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้  |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป            | <input checked="" type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้            | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด               |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน                   | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด                 |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน          | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น              |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน                  | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ .....                      |

## 2.6.3 แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....ตัวเรา.....วิชา....วิทยาศาสตร์.....ชั้น.....ป.1/4.....

ชื่อผู้สอน....นางสาวจรรยา คนชุม.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วัสดุและลักษณะของวัสดุ.....วิชา...วิทยาศาสตร์.....ชั้น.....ป.1/4.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาวจรรยา คนชุม.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |



แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียน... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .....สังกัด... สำนักงานศึกษาธิการ .....จังหวัดบุรีรัมย์

๓ ๒ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยการเรียนรู้ ที่ ๙ ก๊าซและดวงดาว  
เรื่อง สำรวจท้องฟ้า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ / ๔ จำนวน ๑ ชั่วโมง  
ครูผู้สอน นางสาวจรรยา คนรัมย์ สอนวันที่ ๒๒ / ม.ค. / ๒๕๖๑

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องระดับคุณภาพตามสภาพจริง

ระดับการปฏิบัติ ระดับ ๓ หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดีมาก

ระดับ ๒ หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดี

ระดับ ๑ หมายถึง สามารถปฏิบัติได้พอใช้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			ข้อมูลเพิ่มเติม
		๓	๒	๑	
๑	ดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๒	กิจกรรมการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา และตัวชี้วัด สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติ (A)	✓			
๓	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
๔	กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	✓			
๕	ตั้งคำถามกระตุ้นคิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้าแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง	✓			
๖	วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓			
๗	การวัดและประเมินผลเหมาะสม ครอบคลุมตามจุดประสงค์ที่กำหนด		✓		
๘	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล	✓			
๙	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขและเพลิดเพลินแก่ผู้เรียน	✓			
	รวม	21	4		
	เฉลี่ย		25		

ผลการประเมิน ๒๑ - ๓๐ หมายถึง ดีมาก ๑๑ - ๒๐ หมายถึง ดี ๑ - ๑๐ หมายถึง พอใช้  
จุดเด่นการจัดกิจกรรม นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมทุกคน มีส่วนร่วม มีผู้นำ ผู้ตาม มีการแบ่งหน้าที่ในกลุ่มชัดเจน

ปัญหา และอุปสรรค นักเรียนบางคนในกลุ่มไม่ให้ความสนใจ

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ควรมีการ เปลี่ยนหน้าที่ ภายในกลุ่ม ในการเป็นผู้วิเคาผู้ตาม

ลงชื่อ จรรยา คนรัมย์ ผู้รับภาระพิเศษ  
(นางสาวจรรยา คนรัมย์)  
๒๒ / ม.ค. / ๒๕๖๑

ลงชื่อ สมชาย ผู้บันทึก  
(นายธรรมธรรารัต งามบุณเภา)  
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๑

### 2.6.5 การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง ตัวเรา พืช และสัตว์น้ำรู้	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง พืชและสัตว์ในบริเวณต่างๆ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง การเกิดเสียง	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ
4	สื่อการสอน Power point เรื่อง หินในธรรมชาติ	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ
5	สื่อการสอน Power point เรื่อง สำรวจท้องฟ้า	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจ

### 2.6.6 การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	<b>นวัตกรรมเรื่อง</b> การออกแบบแนวทางการพัฒนาชุดฝึกทักษะการอ่านรู้เรื่องข้อความ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4	นักเรียนมีพฤติกรรมการความสนใจในการเรียนมากขึ้น

### 2.6.7 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

- 1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

#### รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4

วิชา	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
คณิตศาสตร์	29	-	-	-	-	1	-	2	26	29	100
ภาษาไทย	29	-	-	-	-	1	1	-	27	29	100
วิทยาศาสตร์	29	-	-	-	-	2	1	3	23	29	100
สังคมศึกษา	29	-	-	-	-	-	1	2	26	29	100
ประวัติศาสตร์	29	-	-	-	-	2	-	-	27	29	100
ป้องกันการจจริต	29	-	-	-	-	-	2	-	27	29	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 17.24
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 82.76

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับดี** 22 คน **คิดเป็นร้อยละ** 75.86
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปานกลาง** 7 คน **คิดเป็นร้อยละ** 24.14
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปรับปรุง** - คน **คิดเป็นร้อยละ**

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

## 2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	29	29	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		29	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		29	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		29	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		29	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>29</b>	29	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

## 3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	29	29	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		29	-	-	-
3. การเขียน		29	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>29</b>	29	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

## 4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	29	29	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		29	-	-	-
3. มีวินัย		29	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		29	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		29	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		29	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		29	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		29	-	-	-
<b>รวม</b>	29	29	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

### ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

#### 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2568 – มี.ค. 2569 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	✓				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	✓				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		✓			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	✓				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	✓				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	✓				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	✓				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	✓				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	✓				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	✓				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	✓				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	✓				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	✓				
<b>เฉลี่ย</b>	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 29 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 29 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน ( งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

##### 1. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

##### 2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

#### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

## ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

### 4.1 จุดเด่น

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตรงเวลาและมีความตั้งใจในการทำงาน
- 4.1.2 มีความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำงานเป็นทีมได้ดี
- 4.1.3 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 4.1.4 มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานที่ดี ทำให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น

### 4.2 จุดที่ควรพัฒนา

- 4.2.1 ควรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.2.1 เพิ่มทักษะการวางแผนและการบริหารเวลาในการทำงานหลายงานพร้อมกัน
- 4.2.3 พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ซับซ้อน


### 4.3 โอกาส

- 4.3.1 มีโอกาสเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กร
- 4.3.2 สภาพแวดล้อมการทำงานสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 4.3.3 เทคโนโลยีและแหล่งความรู้ในปัจจุบันช่วยให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้อย่างหลากหลาย

### 4.4 อุปสรรค

- 4.4.1 ภาระงานที่ค่อนข้างมาก อาจทำให้มีเวลาในการพัฒนาตนเองจำกัด
- 4.4.2 ข้อจำกัดด้านทรัพยากรหรืออุปกรณ์บางอย่างที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะ

- 4.4.3 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือรูปแบบการทำงานที่รวดเร็ว ทำให้ต้องปรับตัวอยู่เสมอ
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต
- 4.5.1 มุ่งพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ทันสมัย
- 4.5.2 เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ
- 4.5.3 ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเชิงสร้างสรรค์
- 4.5.4 พัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
- 4.6. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ
- 4.6.1 การสนับสนุนด้านการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพจากหน่วยงาน
- 4.6.2 การให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีประสบการณ์
- 4.6.3 การสนับสนุนทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.6.4 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาต่างประเทศ อุปกรณ์เครื่องมือในการ ผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

( นางสาวจรรยา คนชุม )

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/4

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ



### กิจกรรมการเรียนการสอน





การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องสร้างข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการวัดผลการศึกษา





อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบนวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา  
ในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑





ดำเนินการทดสอบประเมินความสามารถในด้านการอ่าน(RT) ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์  
Marie Anusorn School

NEWS  
ข่าวประชาสัมพันธ์

วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ดำเนินการทดสอบประเมิน  
ความสามารถในด้านการอ่าน (RT)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568



ร่วมกิจกรรมพิธีมอบวุฒิปัตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3  
ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3



ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร





เลขที่ ศธจ.บร. ๓๑๖/๒๕๖๔

## สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวจรรยา คนขุม**

ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัด  
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)  
และการวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
ของสถานศึกษาในเครือข่ายชมรมทลนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายภัทรวรรณ นิลแก้วบวรวิชญ์  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์



**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**  
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร 044-611-980

ณ วันที่ 7 สิงหาคม ปี 2568

**บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ**  
ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน

## จดหมายข่าว

### อบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ออกแบบนวัตกรรมการศึกษา”

ระหว่างวันที่ 6 - 8 สิงหาคม 2568 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การออกแบบนวัตกรรมการศึกษาเพื่อยกระดับการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ให้แก่ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของศตวรรษที่ 21 โดยมี ศน.ราตรี สงวนรัมย์ เป็นวิทยากรในครั้งนี้



วันที่ 7 สิงหาคม 2568



บาทหลวง ดร.จกรี พันธุ์สมบัติ ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้ รองสุภารัตน์ เหลืองรัตนวัน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมแทน ในการอบรมครั้งนี้ มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เน้นกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง โดยมี การบูรณาการเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ AI, CANVA และอื่น ๆ

☎ 044-611-980

🌐 www.ms.ac.th

ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 50 /2568

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายให้บุคลากร ครูและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

### 1. คณะกรรมการจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล	เหลืองรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย นพคุณ	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร นวลเท่า	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการ
8. นายจตุพล อ่อนสีทัน	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์ มุลรังสี	มุลรังสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร วาปีกั้ง	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

1. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียน
2. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. ฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร****3.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร**

นายสมบัติ พิมพ์จันทร์

**มีหน้าที่**

1. ทำหน้าที่แทนและปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารเกี่ยวกับงานต่างๆ ของฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
3. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรในการกำหนดแผนงานฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
4. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
5. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

**3.2 คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร**

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์
2. นางสาวอรรรณ ทองพา
3. นางสาวสุภาวดี พูนประโคน
4. นางอัญชิสา ยืนยง
5. นางสาวจรรยา คนชุม
6. นางสาวเกณิกา โกศลสุข
7. นางรวงทอง ศรีศุภมิตร
8. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

9. นางสาวดวงใจ แสนกล้า
10. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์
11. นางสาวกัญญา ศิลาน้ำเที่ยง
12. นางสาวดารารัตน์ อัดโยโค
13. นางสาวภavana โอสภปราสาท
14. นางสาวรัศมี ทิรอดรัมย์
15. นางสาวกานต์ชนก แสงผล
16. นางสาวเบญจรัตน์ ศรีกุล
17. นางสาวรุ่งทิพย์ กรีกรัมย์
18. ....

#### มีหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรในการดำเนินแผนงานบริหารฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร
2. ส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
3. รวบรวมและสรุปรายงาน การดำเนินงานในฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากรทุกสัปดาห์/ทุกเดือน/ภาคเรียน/ปีการศึกษา

ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่ที่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชญะ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 1. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ป.1/1		32	
2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ป.1/2		32	
3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ป.1/3		32	
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ป.1/4 (ICEP)		30	
5	นางวิจิตร	อาสาสุข	ป.1/5 (ICEP)		30	
6	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ป.1/6 (ICEP)		31	หัวหน้าสายชั้น
7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เขียวรัมย์	ป.1/7 (IMEP)		19	รองหัวหน้าสาย
8	นางรสริน	สังข์ทนต์	ป.1/8 (MEP)		23	
<b>รวม</b>					<b>229</b>	-

## 2. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ป.2/1		38	
2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ป.2/2		41	
3	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ป.2/3		39	
4	นางปาริชาติ	วาปีโส	ป.2/4 (ICEP)		33	รองหัวหน้าสาย
5	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ป.2/5 (ICEP)		34	
6	นางนัตยา	โชไชสง	ป.2/6 (ICEP)		34	
7	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ป.2/7 (MEP)		30	หัวหน้าสายชั้น
<b>รวม</b>					<b>252</b>	

## 3. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางวรินทร์	เอิบอ้อม	ป.3/1	23	37	
2	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ป.3/2	23	36	รองหัวหน้าสาย
3	นางมนทกานต์	ดาทอง	ป.3/3	23	33	
4	นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ป.3/4	23	36	
5	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขวง	ป.3/5 (ICEP)	23	38	
6	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ป.3/6 (ICEP)	22	37	
7	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ป.3/7 (ICEP)	23	40	
8	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ป.3/8 (MEP)	23	40	หัวหน้าสายชั้น
<b>รวม</b>					<b>297</b>	

## 4. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ป.4/1	23	37	
2	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ป.4/2	23	37	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาไทย
3	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์	ป.4/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ป.4/4	23	37	
5	นางกลินแก้ว	ทะสุนทร	ป.4/5 (ICEP)	21	37	หัวหน้าสายชั้น
6	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ป.4/6 (ICEP)	21	37	
7	นางสาวดวงดาว	ล้ำรวมจิต	ป.4/7 (GIFTED)	23	39	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ป.4/8 (GIFTED)	23	38	หัวหน้ากลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
<b>รวม</b>					<b>299</b>	

## 5. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาววิษราภรณ์	เยอะประโคน	ป.5/1	23	36	
2	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ป.5/2	23	37	
3	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ป.5/3	23	39	
4	นางสาวทัศนีย์	น้ำสันเทียะ	ป.5/4	23	36	
5	นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	ป.5/5 (ICEP)	23	34	หัวหน้าสาย
6	นางกริตพร	นวลเท่า	ป.5/6 (ICEP)	15	32	ผช.
7	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ป.5/7 (GIFTED)	23	28	รองหัวหน้าสาย
8	นางสาวชิราพรรณ	ระตาภรณ์	ป.5/8 (GIFTED)	23	38	
<b>รวม</b>					<b>280</b>	

## 6. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ป.6/1	23	38	หัวหน้าสายชั้น
2	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ป.6/2	23	36	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคม ศึกษา
3	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ป.6/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	ป.6/4	23	37	
5	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ป.6/5	23	35	
6	นางสาวชลลดา	ชีรัมย์	ป.6/6 (ICEP)	20	39	
7	นางอรดี	ศรีรัตน์	ป.6/7 (ICEP)	22	41	
8	นางละออง	แวนศิลา	ป.6/8 (MEP)	22	21	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
9	นางสาวกัญนิกา	ศิลาน้ำเที่ยง	ป.6/9 (GIFTED)	23	40	
<b>รวม</b>					<b>324</b>	

## 7. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพ็ญ	ม.1/2			
3	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ม.1/3			
4	นายธรรมธารถาวร	เข็มบุปผา	ม.1/4 (Gifted)			หัวหน้าสาระ วิทยาศาสตร์ฯ
5	นางสาวรีนา	การชนะชาติ	ม.1/5 (CEP)			รองหัวหน้าสาย
รวม						

## 8. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระทุม	ม.2/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2			รองหัวหน้าสาระ ต่างประเทศ
3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ม.2/3			รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค	ม.2/4			รองหัวหน้าสาระ ภาษาไทย
5	นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	ม.2/5			รองหัวหน้าสาระสังคม
รวม						

## 9. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ม.3/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.3/2			รองหัวหน้าสาย
3	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ม.3/3			
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ม.3/4			
รวม						

## 10. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 ( ม.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวปวีณา	สาระถี	ม.4/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวชลวรรณ	สุเรรัมย์	ม.4/2			รองหัวหน้าสาย

## 11. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 ( ม.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายธูปนัจ	ชีรัมย์	ม.5/1			รองหัวหน้าสาย
2	นางนันทพัพร	อ้นนอก	ม.5/2			หัวหน้าสายชั้น

## 12. รายชื่อครูพิเศษวิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ป.6/7/ป.6/8/ ป.6/9			รองผู้อำนวยการ

## 13. รายชื่อครูพิเศษวิชาฟิสิกส์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายศุภสิทธิ์	วาจาจิตต์				

## 14. รายชื่อครูพิเศษวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ป.2 , ป.6 , ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้าสาระวิทยา
2	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ป.4 ป.2		
3	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ป.1 , ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
4	นายธนกร	ทะสุนทร	ป.5 , ม.1-ม.2 ชมรม ลูกเสือ		
5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ม.3		รองผู้อำนวยการ
6	นายสุพจน์	มูลรัมย์	ม.5		ผช.

## 15. รายชื่อครูพิเศษวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			ผช.
2	นางสาวรัศมี	ทิวครุฑมัย	ป.4/2,ป.4/4,ป.4/5,ป.4/7,ป.5/4,ป.5/5 ชมรม ลูกเสือ		

## 16. รายชื่อครูพิเศษวิชาสุขศึกษา พลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษาป.5 ม.4 ม.5 ว่ายน้ำ ป.5 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
2	นายวิรัช	หมวดประโคน	พลศึกษา ม.3 ว่ายน้ำ ป.2 ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	สุขศึกษา ป.4 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวสมิตรา	ปลั่งมมล	สุขศึกษา ป.1 ป.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
6	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษา ม.1 ว่ายน้ำ ป.1 ป.5ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวนิมิต	บุญลอย	พลศึกษา ป.3 ม.2 ว่ายน้ำ ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ว่ายน้ำ ป.2 ป.6 ป.3 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
9	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ว่ายน้ำ ป.3 ป.1 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนันท	ว่ายน้ำ อ.2 อ.3 ป.1 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวอนงค์	ทะเลืองรัมย์			

## 17. รายชื่อครูพิเศษศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร	เวียงใต้	ป.3 ม.1 ม.4 ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายต้นติกร	สุขศรี	ป.1 ป.5 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
3	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ม.1 ม.2 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.3		
4	นายพีระวัส	แดงป่า	ป.5 ป.1 ชมรม ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือป.1 ลูกเสือม.1 ลูกเสือ ม.2		
5	นางสาวนิตยา	พุทไธ	ป.2 ป.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
6	นายสิทธิพล	สุขจิต	ป.6 ป.4 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
7	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ป.4 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1-ป.3 ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือ ม.3		หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
8	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ป.6 ม.1 ม.4 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ป.6 ลูกเสือ ม.1		รองหัวหน้ากลุ่มสาระ ศิลปะ
9	นางสาวณิชฐา	นนท์กระโทก	ป.2 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.2 ลูกเสือ ม.2		

#### 18. รายชื่อครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ป.5 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
2	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ป.6 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระการ งานอาชีพ
3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ป.2 ป.4 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ป.1 ป.3 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		

#### 19. รายชื่อครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ป.1/4-ป.1/7 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายสารโรจน์	บุขารรัมย์	ป.5/1-ป.5/4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ป.2/1-ป.2/4, ม.1/5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวกรรณิการ์	กรุ่มรัมย์	ป.2/5-ป.2/8 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวนริศรา	พุงไธสง	ป.3/1-ป.3/5 ชมรม ลูกเสือ		
6	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ป.1/1-ป.1/3 ,ป.5/5,ป.6/3 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	ป.3/6-ป.3/9 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวภavana	โอสถประสาท	ม.4/3 ม.4/1-ม.4/2/ม.5		
9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพชร	ป.4/3-ป.4/8 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาววาสนา	แสงชา	ป.1/1-ป.1/7,ป.2/1-ป.2/8,ป.3/1-ป.3/6 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	ป.3/7-ป.3/9 ป.4/1-ป.4/8,ป.6/1-ป.6/9 ชมรม ลูกเสือ		
12	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ป.1/1-ป.1/3,ป.2/1-ป.2/4 ชมรม		
13	Mr.Romulo P.	Mercolita	ม.2/3-ม.2/4,ม.3/1-ม.3/4 ชมรม		
14	Mr.Julien	Branens	ป.5/1-ป.5/1 ,ม.1/1-ม.1/5 ชมรม		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
15	Miss kaya Zybil O.	Devarbo	ม.1/1-1/5, ม.2/1 ชมรม		
15	Miss Babylyn M.	Villa	ป.6/1-1/5, ม.2/2 ชมรม		
16	Mrs. Josefina O.	Amante	ป.3/1-ป.3/5, ป.4/1-ป.4/2 ชมรม		

#### 20. รายชื่อครูพิเศษแนะแนว

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		

#### 21. รายชื่อครูพิเศษคำสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	ป.5		ผช.
2	นางสาวดวงพร	พรसार	ป.3, ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางนัยนา	แก้วบ้านคู่	ป.1, ป.2 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางนิรมล	กิจสกุล	ป.6 ม.1-ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ม.4, ม.5		

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

## 22. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกิ่ง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธร	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	นางสาวสมภาพร วาปีกิ่ง	
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยออมทรัพย์	นางสาวนวรรตน์ ศรีียงยศ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารี๋ยออมทรัพย์	นางสาวอนัตตมา ปุสันรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอภิบาล/พยาบาล	นางปุณณิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	
เจ้าหน้าที่ห้อง Learning	นายชาญวิวัฒน์ รอดภัย	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายสุพจน์ มูลรังษี	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี	
หัวหน้ามินิมาร์ท	นางสาวพัชริดา ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายสิทธิชัย ทุ่งไธสง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายนพชัย ปะวันนัง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวปวีรศา นิพันธ์รัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายพรพจน์ แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ/ห้องมินิมาร์ท	นางสาวกมลรัตน์ วาปีทะ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง  
ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ  
ประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ค  
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



# สมุดประจำตัวครู

## สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

### กระทรวงศึกษาธิการ

#### ข้อแนะนำ

1. การขอมีสมุดประจำตัวครู
  - 1.1 ในการขอมีสมุดประจำตัวครูไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
  - 1.2 ในการยื่นสำเนา สูญหาย เมื่อขอใหม่จะออกใบแทนให้ โดยเสียค่าธรรมเนียมฉบับละ 10 บาท และประทับตรา "ใบแทน" ที่มุมบนด้านขวานำแรกด้วยหมึกแดง
  - 1.3 กรณีรายการบันทึกเดิม เมื่อขอใหม่ ดำเนินการตาม 1.1
2. สมุดประจำตัวครู ให้ได้ตลอดชีพของการเป็นครูโรงเรียนเอกชน ควรเก็บรักษา ไว้ในที่ปลอดภัย และควรถ่ายสำเนาเก็บไว้

เลขประจำตัวครู

2 7 3 7 0 0 2 2



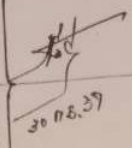
เลขประจำตัวประชาชน

5 5 1 0 4 0 0 6 5 4 5 2 2


นางสาวจรยา ภิรมย์

(ลายมือชื่อ)

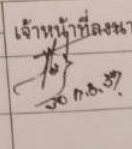
(นางจรยา ภิรมย์)  
 ผู้ช่วยศึกษาราชการพิเศษ ศึกษารายในตำแหน่ง  
 สังกัดกองการศึกษา สำนักงาน  
 ผู้อำนวยการเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
 หมายเลข ๕๐๑๖๕๔๕๒๒

ประวัติย่อผู้ถือบัตร		เจ้าหน้าที่ลงนาม
1. เกิดวันที่	29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2506	 30 ก.ธ. 37
2. ที่อยู่ (ทร.14)	242/7 ถ.นิเวศ ท.ในเมือง อ.เมืองฯ จ.บุรีรัมย์	
3. ชื่อบิดา	นายกำกึ่ง คนชุม ชื่อมารดา นางเขื่อง คนชุม	
อาชีพบิดา	ทำนา อาชีพมารดา ทำนา	
4. ชื่อสามีหรือภรรยา		
อาชีพสามีหรือภรรยา		

วุฒิการศึกษา		เจ้าหน้าที่ลงนาม
1. วุฒิ	มัธยมศึกษาปีที่ 5 จาก ร.ร.นางรอง	 30 ก.ธ. 37
จังหวัด	บุรีรัมย์ เมื่อ 2526	
2. วุฒิ	ครูศาสตร์สังคมศึกษา จาก วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	
จังหวัด	บุรีรัมย์ เมื่อ 2535	
3. วุฒิ		
จังหวัด		

รายการบรรจุครู	วันที่	บรรจุ		เจ้าหน้าที่ลงนาม
		บ	จ	
1. โรงเรียน	มารีบุญสุรัตน์	บ	จ	 30 ก.ธ. 37
อำเภอ/เขต	เมืองฯ จังหวัด บุรีรัมย์	บ	จ	
2. โรงเรียน		บ	จ	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	บ	จ	
3. โรงเรียน		บ	จ	
อำเภอ/เขต	จังหวัด	บ	จ	

