



# รายงาน

## ผลการประเมินตนเอง

Self Assessment Report : SAR

ประจำปีการศึกษา 2568



**นายเทพตรีชา ศรีคุณ**

ตำแหน่ง ครูพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์.....

ที่...../2568..... วันที่..... 16 มีนาคม 2569.....

เรื่อง.....รายงานผลการประเมินตนเอง.....(Self-Assessment Report : SAR).....

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เทพตรีชา ศรีคุณ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษวิชาการงานอาชีพและหัวหน้ากิจกรรมกองลูกเสือโรงเรียน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเทพตรีชา ศรีคุณ)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....เห็นสมควรให้ได้รับการพัฒนา.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )

ตำแหน่งครูผู้สอน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>3</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	4
2.5 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	4
2.6 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	5
2.7 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	6
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568</b>	<b>16</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	16
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	16
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ	18
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	18
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	18
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	18
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	19
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>19</b>
4.1 จุดเด่น	19
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	19
4.3 โอกาส	19
4.4 อุปสรรค	19
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	20
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	20

## ตอนที่ 5 ภาคผนวก

21

ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ

ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร

ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง

ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายเทพตรีชา ศรีคุณ ตำแหน่ง ครูพิเศษ อายุ 64 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน 176 หมู่ 9 ถนน.....ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ 31000

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 1 มิถุนาคม 2560

วันที่บรรจุ 1 มิถุนายน 2560

ประสบการณ์ทำงาน 32 ปี

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี (คบ.)	วิชาเอก การประถมศึกษา	2537	วิทยาลัยครูจันทระเกษม
ม.ศ.5	โปรแกรมภาษา - คณิตฯ	2522	โรงเรียนพยุภคภูมิวิทยาการ

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	สถานศึกษา	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ชั้นเงินเดือน (บาท)
1	อุดมศึกษาลาดพร้าว	2532	ครูพิเศษการงานฯ และ หัวหน้างาน ISO 1401 ,9002	2,205 – 6,360
2	พระมารดานิจานุเคราะห์	2544	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ( อพ.สธ.)	8,185 – 15,000
3	มารีโยนุสรณ์	2558	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	13,000
4	มารีโยนุสรณ์	2559	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	13,000
5	มารีโยนุสรณ์	2560	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	13,000
6	มารีโยนุสรณ์	2561	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
7	มารีโยนุสรณ์	2562	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
8	มารีโยนุสรณ์	2563	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
9	มารีโยนุสรณ์	2564	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
10	มารีโยนุสรณ์	2565	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
11	มารีโยนุสรณ์	2566	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
12	มารีโยนุสรณ์	2567	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400
13	มารีโยนุสรณ์	2568	ครูพิเศษการงานฯ และหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	15,400

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

#### ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ป.2/1 – ป.2/7	7	254
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ป.4/1 – ป.4/8	8	308
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ม.1/1 – ม.1/5	5	204
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ม.5/1	1	29
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>795</b>
ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่	ป.1 – ม.3	3	2,292
<b>รวม</b>		<b>3</b>	<b>2,292</b>

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชาและกิจกรรม 2 กิจกรรม รวมจำนวน 24 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ป.1/1 – ป.1/8	8	242
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ป.3/1 – ป.3/8	8	302
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ม.1/1 – ม.1/5	5	197
วิชาการงานอาชีพ ( งานเกษตร – งานช่าง )	ม.5/2	1	21
<b>รวม</b>		<b>22</b>	<b>762</b>
ลูกเสือ เนตรนารี สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่	ป.1 – ม.3	3	2,264
<b>รวม</b>		<b>3</b>	<b>2,264</b>

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 1 รายวิชาและกิจกรรม 2 กิจกรรม รวมจำนวน 25 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ ป.1 – ม.3
3. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
4. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
  - 4.1 ปฏิบัติหน้าที่นำลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกับกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
  - 4.2 ปฏิบัติหน้าที่นำลูกเสือ เนตรนารี เข้าค่ายพักแรมทุกระดับชั้น

## ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

### 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	22 มีนาคม 2568	8	ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
2	สัมมนาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 25668 "เครือข่ายคุณธรรมคาทอลิกเสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"	ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคาทอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	30 สิงหาคม 2568	8	ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (SMART TEACHER WITH AI)	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	20-21 กันยายน 2568	16	ณ ห้องประชุมวันทามารี๋ย โรงเรียนมารี๋ยอนุสรณ์
<b>รวม</b>				<b>32 ชั่วโมง</b>	

### 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
<b>รวม</b>				<b>ชั่วโมง</b>	

### 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

### 2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

### การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. นวัตกรรม เรื่องการเรียนรู้แบบ Active Learning การลงมือปฏิบัติจริง เรื่อง งานประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุเหลือใช้ วิชา งานเกษตร ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนทุกระดับชั้น
3. นำนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ปีการศึกษา 2568 ระดับจังหวัดบุรีรัมย์
4. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 73 ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับพื้นที่การศึกษา สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่คุณภาพ สิ่งแวดล้อมดี สร้างคนดี มีความสุข
5. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

### 2.5 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน

1. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่
  - การสอนแบบโครงงาน
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
2. ใช้เทคนิค/วิธีการสอนนอกเหนือจากการสอนบรรยาย
  - การสอนแบบโครงงาน
  - การใช้ทักษะการปฏิบัติ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ
3. ผลิตและพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก่
  - สื่อการสอน Power point เรื่อง การปลูกผักสวนครัวเศรษฐกิจพอเพียง
  - สื่อการสอน Power point เรื่อง การดูแลรักษาผักสวนครัว และการเลี้ยงสัตว์

- สื่อการสอน Power point เรื่อง งานช่าง และงานอาชีพ
- สื่อการสอน Power point เรื่อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### 4. จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

- การปลูกผักสวนครัวพอเพียง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/7

#### 2.6 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต

1. บันทึกการส่งงาน
2. การทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

#### วิเคราะห์ผลหลังใช้แผนการสอน

วิเคราะห์นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์แล้วสอนซ่อมเสริมในรายที่ไม่ผ่านเกณฑ์

#### วิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของนักเรียนที่ผ่านและไม่ผ่านมาแปรผล

#### วิเคราะห์ผล

1. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนส่งงานเฉลี่ย 8 ครั้ง หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและการสอนโดยใช้ทักษะปฏิบัตินักเรียนส่งงานเฉลี่ย 16 ครั้ง พบว่า นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียน ปฏิบัติงานมีชิ้นงานที่สำเร็จ
2. ก่อนการใช้กิจกรรมนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 72 คะแนน หลังการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย 90 คะแนน พบว่า สูงกว่าก่อนที่ยังไม่ทำการใช้กิจกรรมการสอนแบบโครงงานและทักษะปฏิบัติ

## 2.7 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. การปลูกผักสวนครัวเศรษฐกิจพอเพียง	
	2. การดูแลรักษาผักสวนครัว และการเลี้ยงสัตว์	
ภาคเรียนที่ 2	3. งานช่าง และงานอาชีพ	
	4. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

### 2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย        | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้                  |
| <input type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ             | <input type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์                       |
| <input type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง              | <input type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ                  |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง                | <input type="checkbox"/> รวบรวมความคิดเห็น                   |
| <input type="checkbox"/> บทบาทสมมุติ                 | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4                           |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์           | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป            | <input type="checkbox"/> การทัศนศึกษานอกสถานที่              |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้            | <input type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด              |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน                   | <input type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด                |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน          | <input type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น             |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน                  | <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ .....                     |

## 3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ..... การปลูกสวนครัวพอเพียง ..... วิชา ..... การงานอาชีพ(เกษตร) ..... ชั้น ..... ป.2

ชื่อผู้สอน ..... นายเทพตรีชา ศรีคุณ .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

## แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

## ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....งานประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุเหลือใช้.....วิชา.....การงานอาชีพ(เกษตร)  
 ชั้น.....ป.3.....ชื่อผู้สอน.....นายเทพทริชา ศรีคุณ.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผล หลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

**สรุป** การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

## 4. ผลการนิเทศการเรียนรู้การสอนปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙


กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กิจกรรมอาชีพ ..... หน่วยการเรียนรู้ 2 เรื่อง การจัดการผลผลิตทางการเกษตร เรื่อง  
การดูแลรักษาพืชของป่าภาคใต้ ..... ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ป.1 / 7 ..... จำนวน 1 ชั่วโมง  
ครูผู้สอน..... วศน.เกษมณีรัตน์ ศรีคุ้ม ..... สอนวันที่ 9 / ธ.ค. / 68 .....

ที่	รายการ/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		3	2	1	
1	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตรงตามหลักสูตร	✓			
2	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้				
3.1	เนื้อหาตรงตามตัวชี้วัด		✓		
3.2	จุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (P/S) คุณค่า (A) หรือ มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด	✓			
3.3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน	✓			
3.4	สื่อการเรียนรู้เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.	การประเมินผล				
4.1	วิธีการวัด/เครื่องมือ เหมาะสม/สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้	✓			
4.2	มีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้		✓		
	รวม	18	1	-	
	เฉลี่ย	29(91.6%)			

หมายเหตุ ระดับการประเมิน 3 หมายถึง ดีมาก 2 หมายถึง ดี 1 หมายถึง พอใช้  
ผลการประเมิน 27 - 39 หมายถึง ดีมาก  
14 - 26 หมายถึง ดี  
1 - 13 หมายถึง พอใช้

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน  
(..... ชวตภัทรวรรณ อินทร์ .....)  
9 / ธ.ค. / 2568



## ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568

1) แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1-2)

### รายงานผลการเรียน วิชา การงานอาชีพ

ชั้น	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการเรียน								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป.1 (เทอม 2)	242	-	-	-	-	-	-	56	186	242	100.00
ป.2 (เทอม 1)	254	-	-	-	-	1	5	-	248	253	99.61
ป.3 (เทอม 2)	302	-	-	-	-	-	-	93	209	302	100.00
ป.4 (เทอม 1)	308	1	-	-	-	2	2	2	301	305	99.03
ม.1 (เทอม 1)	204	2	-	-	-	-	26	55	121	202	99.02
ม.1 (เทอม 2)	197	-	-	-	-	-	15	31	149	195	98.98
ม.5 (เทอม 1)	28	-	-	-	-	-	-	-	28	28	100.00
ม.5 (เทอม 2)	21	-	-	-	1	-	2	1	17	20	95.24

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0.32
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0.26
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 99.42

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

#### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับดี** 1,547 คน คิดเป็นร้อยละ 99.42
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปานกลาง** 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.26
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม **ระดับปรับปรุง** 5 คน คิดเป็นร้อยละ 0.32

#### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

#### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ

#### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

#### 2) แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	1,556	1,556	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		1,556	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		1,556	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		1,556	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		1,556	-	-	-
<b>รวม</b>	1,556	1,556	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

## 3) ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	1,556	1,556	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		1,556	-	-	-
3. การเขียน		1,556	-	-	-
<b>รวม</b>	1,556	1,556	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

## 4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน(คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1,556	1,556	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		1,556	-	-	-
3. มีวินัย		1,556	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		1,556	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		1,556	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		1,556	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		1,556	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		1,556	-	-	-
<b>รวม</b>	1,556	1,556	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

### ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

#### 3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน ก.ค. 2568– เม.ย. 2569 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติ /เติมศักยภาพ		√			
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความ แตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม		√			
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้าง องค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน		√			
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	67.67	33.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครุมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง ยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
  2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
  3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 24 คน
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 3) งานกิจกรรมบังคับ(ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 30 คน
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน การกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่ายงานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)
1. หัวหน้างานลูกเสือโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฝ่ายวิชาการ
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก
2. งานธุรการในชั้นเรียน
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
- ดีมาก     ดี     พอใช้     ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จใน

การเรียนรู้ต่อระดับสูงขึ้น

### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

- 1.สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint , canva , AI นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น และทันสมัย
- 2.วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
- 3.ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่คือมีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีสนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

## ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

### 4.1 จุดเด่น

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตรงเวลาและมีความตั้งใจในการทำงาน
- 4.1.2 มีความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ทำงานเป็นทีมได้ดี
- 4.1.3 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และพร้อมพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 4.1.4 มีทักษะในการสื่อสารและการประสานงานที่ดี ทำให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น

### 4.2 จุดที่ควรพัฒนา

- 4.2.1 ควรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีหรือเครื่องมือดิจิทัลให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4.2.1 เพิ่มทักษะการวางแผนและการบริหารเวลาในการทำงานหลายงานพร้อมกัน
- 4.2.3 พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ที่ซับซ้อน

### 4.3 โอกาส

- 4.3.1 มีโอกาสเข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กร
- 4.3.2 สภาพแวดล้อมการทำงานสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- 4.3.3 เทคโนโลยีและแหล่งความรู้ในปัจจุบันช่วยให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้อย่างหลากหลาย

### 4.4 อุปสรรค

- 4.4.1 ภาระงานที่ค่อนข้างมาก อาจทำให้มีเวลาในการพัฒนาตนเองจำกัด
- 4.4.2 ข้อจำกัดด้านทรัพยากรหรืออุปกรณ์บางอย่างที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะ
- 4.4.3 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือรูปแบบการทำงานที่รวดเร็ว ทำให้ต้องปรับตัวอยู่เสมอ

#### 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.5.1 มุ่งพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ทันสมัย
- 4.5.2 เข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ
- 4.5.3 ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเชิงสร้างสรรค์
- 4.5.4 พัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

#### 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ

- 4.6.1 การสนับสนุนด้านการอบรมหรือพัฒนาศักยภาพจากหน่วยงาน
- 4.6.2 การให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีประสบการณ์
- 4.6.3 การสนับสนุนทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( นายเทพตรีชา ศรีคุณ )

ครูพิเศษ

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ











ภาคผนวก ข  
ประเภทเกียรติบัตร



*Certificate*

เลขที่ ศธจ.บร. ๕๙๙๓/๒๕๖๘



**สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์**  
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายเทพตรีษา ศรีคุณ**  
**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

**ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างพลังครูด้วย AI (Smart Teacher with AI)**  
 ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘  
 ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า พัฒนาการตนเองต่อไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



**นายภัทรวรรณ นิลแก้วบวรวิชัย**  
 ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

ภาคผนวก ค  
ประเภทคำสั่ง



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 45 / 2568

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ จะเปิดทำการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้การจัดชั้นเรียน การเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเป็นระเบียบวินัยในเรื่องการเดินแถว การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน ขณะที่อยู่ที่โรงเรียนและการปกครองนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ตามรายละเอียดดังนี้

#### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธสมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. บาทหลวง วิชัญ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและบุคลากร	กรรมการ
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
6. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	กรรมการ
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
11. นางธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
12. นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 1. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสมใจ	เฮาประโคนมงคล	ป.1/1		32	
2	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ป.1/2		32	
3	นางกนกภรณ์	มงคลศิริ	ป.1/3		32	
4	นางสาวจรรยา	คนชุม	ป.1/4 (ICEP)		30	
5	นางวิจิตร	อาสาสุข	ป.1/5 (ICEP)		30	
6	นางสาวพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ	ป.1/6 (ICEP)		31	หัวหน้าสายชั้น
7	นางสาวเดือนเพ็ญ	เจียวรัมย์	ป.1/7 (IMEP)		19	รองหัวหน้าสาย
8	นางรสริน	สังขะทัต	ป.1/8 (MEP)		23	
<b>รวม</b>					<b>229</b>	-

## 2. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวณัฐริยา	อันแสน	ป.2/1		38	
2	นางสาวสุนันท์	วันทะมาตย์	ป.2/2		41	
3	นางสาวจิรดาภรณ์	เพิ่มสุขพัฒน์	ป.2/3		39	
4	นางปาริชาติ	วาปีโส	ป.2/4 (ICEP)		33	รองหัวหน้าสาย
5	นางสาวเกณิกา	โกศลสุข	ป.2/5 (ICEP)		34	
6	นางนัตยา	ไชโรสง	ป.2/6 (ICEP)		34	
7	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ป.2/7 (MEP)		30	หัวหน้าสายชั้น
<b>รวม</b>					<b>252</b>	

## 3. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางวรินทร	เอิบอิม	ป.3/1	23	37	
2	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ป.3/2	23	36	รองหัวหน้าสาย
3	นางมนทกานต์	ดาทอง	ป.3/3	23	33	
4	นางสาวอภิญา	วิชัยรัมย์	ป.3/4	23	36	

5	นางปรียาภรณ์	มาตหนองแขง	ป.3/5 (ICEP)	23	38	
6	นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	ป.3/6 (ICEP)	22	37	
7	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ป.3/7 (ICEP)	23	40	
8	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ป.3/8 (MEP)	23	40	หัวหน้าสายชั้น
<b>รวม</b>					<b>297</b>	

#### 4. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางนภาพร	บัตรประโคน	ป.4/1	23	37	
2	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	ป.4/2	23	37	หัวหน้ากลุ่มสาระ ภาษาไทย
3	นางสาวสายสุณี	เชียวรัมย์	ป.4/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวละอองศรี	สุขทวี	ป.4/4	23	37	
5	นางกลีนแก้ว	ทะสุนทร	ป.4/5 (ICEP)	21	37	หัวหน้าสายชั้น
6	นางสาวภาวิณี	วรรณทวี	ป.4/6 (ICEP)	21	37	
7	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	ป.4/7 (GIFTED)	23	39	
8	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ป.4/8 (GIFTED)	23	38	หัวหน้ากลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
<b>รวม</b>					<b>299</b>	

#### 5. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาววัชรภรณ์	เยอะประโคน	ป.5/1	23	36	
2	นางสาวธัญจิรา	ทองเรือง	ป.5/2	23	37	
3	นางสาวยุภาพร	บุญโสม	ป.5/3	23	39	
4	นางสาวทัศนีย์	ฉ่ำสันเทียะ	ป.5/4	23	36	
5	นางสาวพรณี	อุตรรัมย์	ป.5/5 (ICEP)	23	34	หัวหน้าสาย
6	นางกริตพร	นวลเท่า	ป.5/6 (ICEP)	15	32	ผช.
7	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์	ป.5/7 (GIFTED)	23	28	รองหัวหน้าสาย
8	นางสาวชिरาพรรณ	ระตาภรณ์	ป.5/8 (GIFTED)	23	38	
<b>รวม</b>					<b>280</b>	

## 6. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ป.6/1	23	38	หัวหน้าสายชั้น
2	นางสุชาดา	ประโมทะโก	ป.6/2	23	36	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา
3	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ป.6/3	23	37	รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวศุภลักษณ์	กระมนมานิต	ป.6/4	23	37	
5	นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ป.6/5	23	35	
6	นางสาวชลลดา	ชีวรัมย์	ป.6/6 (ICEP)	20	39	
7	นางอรดี	ศรีรัตน์	ป.6/7 (ICEP)	22	41	
8	นางละออง	แว่นศิลา	ป.6/8 (MEP)	22	21	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
9	นางสาวกัญนิกา	ศิลาน้ำเที่ยง	ป.6/9 (GIFTED)	23	40	
<b>รวม</b>					<b>324</b>	

## 7. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.1)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ม.1/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวทิพย์สุดา	ชนะเพี้ย	ม.1/2			
3	นางสาวนุชรุจี	ศรีคำ	ม.1/3			
4	นายธรรมธรรารัถาร	เข็มบุปผา	ม.1/4 (Gifted)			หัวหน้าสาระวิทยาศาสตร์ฯ
5	นางสาวรีนา	การชนะชาติ	ม.1/5 (CEP)			รองหัวหน้าสาย
<b>รวม</b>						

## 8. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.2)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวพจนา	ศรีกระท่อม	ม.2/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทะโก	ม.2/2			รองหัวหน้าสาระต่างประเทศ
3	นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	ม.2/3			รองหัวหน้าสาย
4	นางสาวดารารัตน์	อัติโยโค	ม.2/4			รองหัวหน้าสาระภาษาไทย

5	นายโยธิน	เกิดสมบุญ	ม.2/5			รองหัวหน้าสาระสังคม
รวม						

## 9. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางเพ็ญศรี	มะนิตรมย์	ม.3/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ม.3/2			รองหัวหน้าสาย
3	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี	ม.3/3			รองหัวหน้ากลุ่ม สาระคณิตศาสตร์
4	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์	ม.3/4			
รวม						

## 10. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวปวีณา	สาระถิ	ม.4/1			หัวหน้าสายชั้น
2	นางสาวชลวรรณ	สุระรัมย์	ม.4/2			รองหัวหน้าสาย

## 11. รายชื่อ ช่วงชั้นที่ 4 (ม.5)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายธำปณัฏ	ชีรัมย์	ม.5/1			รองหัวหน้าสาย
2	นางนันทิชาพร	อันนอก	ม.5/2			หัวหน้าสายชั้น

## 12. รายชื่อครูพิเศษวิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	ป.6/7/ป.6/8/ ป.6/9			รองผู้อำนวยการ

## 13. รายชื่อครูพิเศษวิชาฟิสิกส์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	จำนวน นร.	หมายเหตุ
1	นายศุภสัณห์	วาจาจิตต์				

## 14. รายชื่อครูพิเศษวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ป.2 , ป.6 , ม.4 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้าสาระวิทยา
2	นางสาวรพีพร	จำปาพันธ์	ป.4 ป.2		
3	นางสาวปิยะมาศ	ทองทั่ว	ป.1 , ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
4	นายธนกร	ทะสุนทร	ป.5 , ม.1-ม.2 ชมรม ลูกเสือ		
5	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ม.3		รองผู้อำนวยการ
6	นายสุพจน์	มูลรังษี	ม.5		ผช.

## 15. รายชื่อครูพิเศษวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน			ผช.
2	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์	ป.4/2,ป.4/4,ป.4/5,ป.4/7,ป.5/4,ป.5/5 ชมรม ลูกเสือ		

## 16. รายชื่อครูพิเศษวิชาสุขศึกษา พลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายอำนาจ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษาป.5 ม.4 ม.5 ว่ายน้ำ ป.5 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา
2	นายวิรัช	หมวดประโคน	พลศึกษา ม.3 ว่ายน้ำ ป.2 ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาววันทนา	แผ้วพลสง	สุขศึกษา ป.4 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล	สุขศึกษา ป.1 ป.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางจีระวรรณ	เดชสันเทียะ	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
6	นายชนเทพ	สังข์ทองกลาง	พลศึกษา ม.1 ว่ายน้ำ ป.1 ป.5ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวนิฤมล	บุญลอย	พลศึกษา ป.3 ม.2 ว่ายน้ำ ป.3 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์	ว่ายน้ำ ป.2 ป.6 ป.3 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระสุข ศึกษา
9	นายพิพัฒน์	โสณะชัย	ว่ายน้ำ ป.3 ป.1 ป.6 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์	ว่ายน้ำ อ.2 อ.3 ป.1 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวอนงค์	ทะเรือรัมย์			

## 17. รายชื่อครูพิเศษศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นายสมจิตร	เวียงใต้	ป.3 ม.1 ม.4 ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายต้นติกร	สุขศรี	ป.1 ป.5 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
3	นายกฤตภาส	ฉะพรรณรังษี	ม.1 ม.2 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.3		
4	นายพีระวัส	แดงป่า	ป.5 ป.1 ชมรม ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือป.1 ลูกเสือม.1 ลูกเสือ ม.2		
5	นางสาวนิตยา	พุกโธ	ป.2 ป.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ม.2		
6	นายสิทธิพล	สุขจิต	ป.6 ป.4 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1		
7	นางสาวโสธญา	สีอุเป	ป.4 ม.3 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1-ป.3 ลูกเสือ ป.5 ลูกเสือ ม.3		หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
8	นางสาวจอมขวัญ	เจริญสูงเนิน	ป.6 ม.1 ม.4 ชมรม ลูกเสือ ป.3 ลูกเสือ ป.6 ลูกเสือ ม.1		รองหัวหน้ากลุ่มสาระ ศิลปะ
9	นางสาวชนิษฐา	นนท์กระโทก	ป.2 ม.2 ม.5 ชมรม ลูกเสือ ป.1 ลูกเสือ ป.2 ลูกเสือ ม.2		

## 18. รายชื่อครูพิเศษวิชาการงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางอุไรวรรณ	ธนูศร	ป.5 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
2	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ป.6 ม.2 ม.3 ม.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นายเทพตรีชา	ศรีคุณ	ป.2 ป.4 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		รองหัวหน้ากลุ่มสาระการ งานอาชีพ
4	นางวงศ์จันทร์	จันทร์ศิริ	ป.1 ป.3 ม.1 ม.5 ชมรม ลูกเสือ		

## 19. รายชื่อครูพิเศษวิชาภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางเยาวมาลย์	บุญผาง	ป.1/4-ป.1/7 ชมรม ลูกเสือ		
2	นายสาโรจน์	บุชารัมย์	ป.5/1-ป.5/4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางสาวกานดา	กลมประโคน	ป.2/1-ป.2/4, ม.1/5 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางสาวกรรณิการ์	กรุมรัมย์	ป.2/5-ป.2/8 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวนริศรา	พุงไธสง	ป.3/1-ป.3/5 ชมรม ลูกเสือ		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
6	นางสาวพรพิมล	วรรณมานะ	ป.1/1-ป.1/3 ,ป.5/5,ป.6/3 ชมรม ลูกเสือ		
7	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล	ป.3/6-ป.3/9 ชมรม ลูกเสือ		
8	นางสาวภาวณา	โอสถประสาท	ม.4/3 ม.4/1-ม.4/2/ม.5		
9	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร	ป.4/3-ป.4/8 ชมรม ลูกเสือ		
10	นางสาววาสนา	แสงชา	ป.1/1-ป.1/7,ป.2/1-ป.2/8,ป.3/1-ป.3/6 ชมรม ลูกเสือ		
11	นางสาวเบญจรัตน์	ศรีกุล	ป.3/7-ป.3/9 ป.4/1-ป.4/8,ป.6/1-ป.6/9 ชมรม ลูกเสือ		
12	Mrs.Mary Ann A.	Mercolita	ป.1/1-ป.1/3,ป.2/1-ป.2/4 ชมรม		
13	Mr.Romulo P.	Mercolita	ม.2/3-ม.2/4,ม.3/1-ม.3/4 ชมรม		
14	Mr.Julien	Branens	ป.5/1-ป.5/1 ,ม.1/1-ม.1/5 ชมรม		
15	Miss kaya Zybil O.	Devarbo	ม.1/1-1/5, ม.2/1 ชมรม		
15	Miss Babylyn M.	Villa	ป.6/1-1/5 , ม.2/2 ชมรม		
16	Mrs. Josefina O.	Amante	ป.3/1-ป.3/5 , ป.4/1-ป.4/2 ชมรม		

## 20. รายชื่อครูพิเศษแนะแนว

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางสาวศิริพัทธ์	บรรจง	ม.1-ม.4 ชมรม ลูกเสือ		

## 21. รายชื่อครูพิเศษคำสอน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ชั้นที่สอน	คาบสอน	หมายเหตุ
1	นางพิศมัย	นพคุณ	ป.5		ผช.
2	นางสาวดวงพร	พรสาร	ป.3 , ป.4 ชมรม ลูกเสือ		
3	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	ป.1 , ป.2 ชมรม ลูกเสือ		
4	นางนิรมล	กิจสกุล	ป.6 ม.1-ม.3 ชมรม ลูกเสือ		
5	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ม.4 , ม.5		

### หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพิเศษ

1. เข้าแถวเคารพธงชาติกับนักเรียน โดยควบคุมนักเรียนในชั้นของตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
2. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของโรงเรียนให้กับนักเรียนที่สอนของตนเองทราบอยู่เสมอ
3. คอยกำกับและดูแลนักเรียนเวลาที่นักเรียนเดินแถวขึ้นห้องเรียนในเวลาเช้า และเที่ยง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลการมาโรงเรียน และการเรียนของนักเรียนโดยสม่ำเสมอ นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ให้ตักเตือน
5. ดูแลการแต่งกาย ทรงผม และความประพฤติของนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน
6. มีอำนาจในการตักเตือนลงโทษนักเรียนให้ถูกระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือครูของโรงเรียน
7. นักเรียนคนใดว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หากไม่ดีขึ้นให้รายงานหัวหน้าสายชั้นและผู้เกี่ยวข้องทราบ
8. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- 9.

### 22. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ทะเบียน	นางสาวปราณี แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวอัมพร ภูชะหาร	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นางสาวศุภลักษณ์ วาปีกัง	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน	นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง	
เจ้าหน้าที่บัญชี	นางสาวพรพิมาศ จันทินมาธร	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการการเงิน	นางสาวสมพร วาปีกัง	
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอัจฉรา เคยพุดชา	
เจ้าหน้าที่ธุรการ/การเงิน	นายเปรมปรี วาปีทะ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารีย์อ้อมทรัพย์	นางสาวนวรรตน์ ศรียงยศ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มมารีย์อ้อมทรัพย์	นางสาวอนัตตมา ปุ่ลันรัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	นางสาวฉัตรแก้ว เปกรรัมย์	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอภิบาล/พยาบาล	นางปุณนิศา นพคุณ	
เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล	นางสาวสุภาวดี อยู่ประทานพร	
เจ้าหน้าที่ห้อง Learning	นายชาญวิฑิต์ รอตภัย	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	นายสุพจน์ มูลรังษี	

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	นายอภิสิทธิ์	ประทุมปี	
หัวหน้ามินิมาร์ท	นางสาวพัชริดา	ประทุมปี	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายสิทธิชัย	ทุ่งไธสง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายนพชัย	ปะวันนัง	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นางสาวปวีศา	นิพันธ์รัมย์	
เจ้าหน้าที่ห้องมินิมาร์ท	นายพรพจน์	แสงรัมย์	
เจ้าหน้าที่ร้านกาแฟ/ห้องมินิมาร์ท	นางสาวกมลรัตน์	วาปีตะ	

### หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

1. ปฏิบัติตามระเบียบในคู่มือครูของโรงเรียน
2. สอดส่องดูแลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน สารเสพติด และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อโรงเรียน และเยาวชนของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ



( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง  
ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

