



รายงานผลการปฏิบัติงานและ ผลการประเมินตนเองรายบุคคล Self Assessment Report: SAR

S A R



**นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
ครูผู้สอน**

**โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน**



รายงานผลการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2568



นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
ตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

บันทึกข้อความ

หน่วยงานโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์.บุรีรัมย์.....

ที่/2568..... วันที่ 11 มีนาคม 2569.....

เรื่องรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวพรพิมล.วรรณมานะ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 - 1/2 นักเรียน จำนวน 71 คน วิชา English for Enjoy นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 - 4/3 จำนวน 115 คน วิชาป้องกันทุจริต นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3, 6/4, 6/5 จำนวน 111 คน และสอนวิชาภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/3 จำนวน 38 คน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

.....เห็นควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..........

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพทางการศึกษาและบุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....เห็นควรให้เข้าร่วมการอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ จากหน่วยงานหรือองค์กรอย่างต่อเนือง.....

ลงชื่อ..........

(บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนสะท้อนผลการดำเนินงาน การพัฒนาตนเอง และผลสำเร็จที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ผู้จัดทำได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และยึดประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชาชีพ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	2
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	3
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	3
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	3
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	4
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	4
2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา	5
2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	6
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	17
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	17
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	17
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมที่พิเศษ	19
3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	19
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	19
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	19
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	20
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	20
4.1 จุดเด่น	20
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	20
4.3 โอกาส	20
4.4 อุปสรรค	20
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	21
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	21
	หน้า

ตอนที่ 5 ภาคผนวก

ค

ภาคผนวก ก	ประเภทรูปภาพ	23
ภาคผนวก ข	ประเภทเกียรติบัตร	33
ภาคผนวก ค	ประเภทคำสั่ง	41
ภาคผนวก ง	ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	53

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพรพิมล วรรณมานะ
 สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ
 วัน เดือน ปีเกิด : 19 ธันวาคม 2536
 ภูมิลำเนาเกิด : จังหวัดนครราชสีมา
 ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 258 หมู่บ้านจิระนคร ซอย 3 หมู่ที่ 1 ต. อีสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
 หมายเลขโทรศัพท์ : 088-1949933
 E-mail : misswanmana@gmail.com
 กรุ๊ปเลือด : โอ (O)
 ชื่อบิดา : นายวิไลต วรรณมานะ
 ชื่อมารดา : นางนาง วรรณมานะ
 สถานภาพ : โสด
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 16 พฤษภาคม 2566 ตำแหน่ง ครูพิเศษกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
 ประสบการณ์ทำงาน : 3 ปี
 ปฏิบัติการสอนวิชา : ภาษาอังกฤษ
 คดีประจำใจ : สุจริตคือศาสตร์ป้องกันภัย

ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี (ศศ.บ.)	ภาษาอังกฤษ	28 ธันวาคม 2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	วิทย์ - คณิต	25 พฤษภาคม 2555	โรงเรียนตลาดไทรพิทยาคม

1.1 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2562	Teacher Assistant	14,400
2	2563	Teacher Assistant	15,400
3	2564	Teacher Assistant	15,600
4	2565	Teacher Assistant	18000
5	2566	ครูพิเศษภาษาต่างประเทศ ป. 6	18,150

1.2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.1/1	4	35
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.1/2	4	37
วิชา English for Enjoy	ป.4/1	2	38
วิชา English for Enjoy	ป.4/2	2	38
วิชา English for Enjoy	ป.4/2	2	38
วิชาป้องกันทุจริต 5	ป.5/3	1	38
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/3	4	38
วิชาป้องกันทุจริต 6	ป.6/4	1	38
วิชาป้องกันทุจริต 6	ป.6/5	1	35
ชมรม Marie English Game - MEG	ป. 5-6	1	30
ลูกเสือ เนตรนารี	ป. 6	1	364
รวม		23	767

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 9 ห้อง รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.1/1	4	35
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.1/2	4	37
วิชา English for Enjoy	ป.4/1	2	38
วิชา English for Enjoy	ป.4/2	2	38
วิชา English for Enjoy	ป.4/2	2	38
วิชาป้องกันทุจริต 5	ป.5/3	1	38
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.6/3	4	38
วิชาป้องกันทุจริต 6	ป.6/4	1	38
วิชาป้องกันทุจริต 6	ป.6/5	1	35
ชมรม Marie English Game - MEG	ป. 5-6	1	30
ลูกเสือ เนตรนารี	ป. 6	1	364
รวม		23	767

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 9 ห้อง รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษภาษาต่างประเทศสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,4,5,6
2. หน้าที่ภายในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ คือ
 - 2.1 โครงการ Mini English Program (MEP)
 - 2.2 บันทึกการประชุมและถ่ายภาพกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
 - 2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. หน้าที่อื่นๆ ได้แก่
 - 3.1 งานอบรมคุณธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 3.2 งานเครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 3.3 เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความสุขของเด็กไทยในยุค Digital Disruption ด้วยแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่สอดคล้องตามแนวคิดการปฏิบัติทางจิตวิทยาการจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps”	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์	22 กุมภาพันธ์ 2568	8	หอประชุม พิมานพรหม สำนักงานเขตพื้นที่การ ประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 1	รูปภาพ
2	อบรมการพัฒนาศึกษภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ “การวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21”	ฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑล นครราชสีมา	29 มีนาคม 2568	8	ห้องประชุม โรงเรียนมารี นิรมล โรงเรียนมารีย์ พิทักษ์ จ.นครราชสีมา	เกียรติบัตร
3	ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้น ความรู้ทั่วไป	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	9 เมษายน 2568	8	ศูนย์ฝึกอบรม ไรวรรณารักษ์ อ.วังน้ำเขียว นครราชสีมา	เกียรติบัตร
4	ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้กำกับ ลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.C.T)	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	9-11 เมษายน 2568	24	ศูนย์ฝึกอบรม ไรวรรณารักษ์ อ.วังน้ำเขียว นครราชสีมา	รูปภาพ
รวม				48	ชั่วโมง	

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
	-	-	-		
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง การพัฒนาความสามารถในการจดจำตัวอักษรภาษาอังกฤษโดยใช้เกมบิงโก เรื่อง A-Z สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และประถมศึกษาปีที่ 6
3. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. Hello	
	2. School	
	3. Numbers and Shapes	
	4. Body and Face	

ภาคเรียนที่ 2	6. Family	
	7. Animals	
	8. Colors	
	9. Toys	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอธิบาย | <input type="checkbox"/> การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> การสาธิต / ทดลอง | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การใช้เกมประกอบ | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> สถานการณ์จำลอง | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนแบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> กรณีตัวอย่าง | <input checked="" type="checkbox"/> รวบรวมความคิด |
| <input checked="" type="checkbox"/> บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> โปรแกรมสำเร็จรูป | <input checked="" type="checkbox"/> การทำคะแนนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์การเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> ชุดการสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> โครงการงาน | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆระบุAI Asisstant..... |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Now I know my ABC วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ป. 1

ชื่อผู้สอน นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		√			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|------------------------------------------------|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง I Can See a Monster. วิชา ภาษาอังกฤษ ชั้น ป. 1

ชื่อผู้สอน นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
					3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ		√			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|------------------------------------------------|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568

แบบนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ชื่อผู้รับการนิเทศนางสาวพรพิมล วรรณมานะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา อ 11101 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ

ระดับชั้น ป.1 ว/ด/ปี ที่สอน 19 กรกฎาคม 2568 เวลา 11.50 - 12.30 น.

ชื่อผู้นิเทศ นางละออง แวนศิลา

คำชี้แจง : กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของคุณ
เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้
โรงเรียน มารีย์อนุสรณ์ สังกัดสพ.ศึกษาธิการ จังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ หน่วยการเรียนรู้ ที่ 1 Hello!
เรื่อง Know I know my ABC ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 2 จำนวน 1 ชั่วโมง
ครูผู้สอน นางสาวพรพิมล วรรณมานะ สอนวันที่ 16 / กรกฎาคม / 2568

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามสภาพจริง
ระดับการปฏิบัติ ระดับ 3 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดีมาก
ระดับ 2 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้ดี
ระดับ 1 หมายถึง สามารถปฏิบัติได้พอใช้

ที่	รายการ	ระดับปฏิบัติ			ข้อมูลเพิ่มเติม
		3	2	1	
1	ดำเนินการสอนตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
2	กิจกรรมการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา และตัวชี้วัด สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุมความรู้ (K) ทักษะ (S) เจตคติ (A)	✓			
3	จัดกระบวนการการเรียนรู้แบบ Active Learning มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่สั่งงาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณค่าพระวรสาร และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามเป้าหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ และจุดเน้นของโรงเรียน		✓		
4	กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	✓			
5	ตั้งคำถามกระตุ้นคิดให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ค้นคว้า แสวงหา คำตอบด้วยตนเอง		✓		
6	วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	✓			
7	การวัดและประเมินผลเหมาะสม ครอบคลุมตามจุดประสงค์ที่กำหนด	✓			
8	นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล		✓		
9	จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจ ก่อให้เกิดความสุขและ เพลิดเพลินแก่ผู้เรียน	✓			
รวม		18	6		
เฉลี่ย		24			ดีมาก

ผลการประเมิน 21 - 80 หมายถึง ดีมาก 11 - 20 หมายถึง ดี 1 - 10 หมายถึง พอใช้
จุดเด่นการจัดการเรียนการสอน สื่อปพลิเคชัน ภาพ เสียง เกม การศึกษา แบบฝึกหัด
ใบงาน Power Point, เสียงอ่าน Phonics, เกม Bingo, เกม สักขัต Matching
ปัญหา และอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพิ่มเสียงสื่อป.ส.ม AI Generate


ลงชื่อ PL ผู้รับการนิเทศ นางสาวพรพิมล วรรณมานะ 16 / ก.ค. / 2568
ลงชื่อ ลาออง ผู้นิเทศ นางละออง แวนศิลา 16 / ก.ค. / 2568

ส่วนที่จัดการได้ดี มีสื่อประสมได้แก่ภาพ เสียง เกมการศึกษา แบบฝึกหัด ได้แก่ PowerPoint, เสียงอ่าน Phonics จากเจ้าของภาษาม , เกม Bingo, แบบฝึกหัด Matching

ส่วนที่ควรพัฒนา เพิ่มเติม AI Generate

สรุปผลการนิเทศตามเกณฑ์

17 - 24	= ดีมาก	<input checked="" type="checkbox"/>
9 - 16	= ดี	<input type="checkbox"/>
1 - 3	= พอใช้	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อ..........ผู้รับการนิเทศ

(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลงชื่อ..........ผู้นิเทศ

(นางละออง แวนศิลา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

4. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

วัน/เดือน/ปี	แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		แหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	สถานที่	รายละเอียด	ที่ตั้ง	รายละเอียด
12 กันยายน 68	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	หนังสือเรียน i-learn Smart Start 6 – Student Book Theme 5	หมู่บ้านทองเที้ยว ใหม"บ้านสนวน นอก อ.ห้วยราช จ.บุรีรัมย์	- นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมเรียนรู้ที่ หมู่บ้านทองเที้ยวใหม่" บ้านสนวนนอกได้ชม ธรรมชาติ ชมการทอ ผ้า ผักจักสาน และนำ รากตดหามาทำขนม - เป็นแหล่งเรียนรู้และ สถานที่ท่องเที่ยวทาง วัฒนธรรม
18 กรกฎาคม 2568	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	Bingo Game		

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาความสามารถในการจดจำตัวอักษรภาษาอังกฤษโดยใช้เกมบิงโก เรื่อง A-Z สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2	จากผลการวิจัยพบว่าการใช้เกมบิงโกเรื่อง A-Z สามารถพัฒนาความสามารถในการจดจำตัวอักษรภาษาอังกฤษ A-Z ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 6.49 คะแนน และเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 16.11 คะแนน ตามลำดับ และเมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนก่อนและหลังเรียน พบว่า คะแนนสอบหลังเรียนของนักเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

วิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป. 1/1	35	-	-	-	-	-	25	6	4	35	100
ป. 1/2	37	-	-	-	-	-	19	11	7	35	100
ป. 6/3	38	-	-	-	-	-	23	7	8	35	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 74 คน คิดเป็นร้อยละ 81.4

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 36 คน คิดเป็นร้อยละ 18.6

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

- นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

- นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ขาดการใฝ่เรียนรู้และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

- ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	110	110	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		110	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		110	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		110	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		110	-	-	-
รวม	110	110	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	110	110	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		110	-	-	-
3. การเขียน		110	-	-	-
รวม	101	110	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	110	110	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		110	-	-	-
3. มีวินัย		110	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		110	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		110	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		110	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		110	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		110	-	-	-
รวม	110	110	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

รายงานผลการเรียนวิชา English for Enjoy

วิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป. 4/1	38	-	-	-	-	-	-	8	30	38	100
ป. 4/2	38	-	-	-	-	-	10	6	22	38	100
ป. 4/3	38	-	-	-	-	-	7	11	20	38	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 80 คน คิดเป็นร้อยละ 91.2
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 34 คน คิดเป็นร้อยละ 8.8

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

- นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

- นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ขาดการใฝ่เรียนรู้และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

- ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
2. ความสามารถในการสื่อสาร	114	114	-	-	-
5. ความสามารถในการคิด		114	-	-	-
6. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		114	-	-	-
7. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		114	-	-	-
8. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		114	-	-	-
รวม	114	114	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
4. การอ่าน	114	114	-	-	-
5. การคิดวิเคราะห์		114	-	-	-
6. การเขียน		114	-	-	-
รวม	101	114	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
9. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	114	114	-	-	-
10. ซื่อสัตย์สุจริต		114	-	-	-
11. มีวินัย		114	-	-	-
12. ใฝ่เรียนรู้		114	-	-	-
13. อยู่อย่างพอเพียง		114	-	-	-
14. มุ่งมั่นในการทำงาน		114	-	-	-
15. รักความเป็นไทย		114	-	-	-
16. มีจิตสาธารณะ		114	-	-	-
รวม	114	114	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

รายงานผลการเรียนวิชาการป้องกันทุจริต

วิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ป. 5/3	38	-	-	-	-	-	-	2	36	38	100
ป. 6/4	38	-	-	-	-	-	1	3	34	38	100
ป. 6/5	35	-	-	-	-	-	6	7	22	35	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือน อยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 111 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง - คน คิดเป็นร้อยละ -
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปรับปรุง - คน คิดเป็นร้อยละ -

บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

- นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

- นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ขาดการใฝ่เรียนรู้และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

- ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
3. ความสามารถในการสื่อสาร	111	111	-	-	-
9. ความสามารถในการคิด		111	-	-	-

10. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		111	-	-	-
11. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		111	-	-	-
12. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		111	-	-	-
รวม	111	111	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
7. การอ่าน	111	111	-	-	-
8. การคิดวิเคราะห์		111	-	-	-
9. การเขียน		111	-	-	-
รวม	111	111	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
17. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	111	111	-	-	-
18. ซื่อสัตย์สุจริต		111	-	-	-
19. มีวินัย		111	-	-	-
20. ใฝ่เรียนรู้		111	-	-	-

21. อยู่อย่างพอเพียง		111	-	-	-
22. มุ่งมั่นในการทำงาน		111	-	-	-
23. รักความเป็นไทย		111	-	-	-
24. มีจิตสาธารณะ		111	-	-	-
รวม	111	111	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2567 – เม.ย. 2568)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				

10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	

10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ครูพิเศษภาษาต่างประเทศสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,5, 6
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 2) หน้าที่ภายในกลุ่มสาระ/สาขาวิชา คือ รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
 2.1 โครงการ Mini English Program (MEP)
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
 2.2 บันทึกการประชุมและถ่ายภาพกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
 2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
- 3) งานสนับสนุนการเรียนการสอน
 3.1 งานอบรมจริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
 9.2 งานเครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก
 3.3 เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ
 ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถคิดคำนวณได้ตามศักยภาพของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ AI assistant, AI generate, Canca Kahoot, Wordwall และกระดานนิทานในการสอนให้กับนักเรียน
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค โรคหอบฉับพลันที่เกิดจากภาวะเครียด กัดฟันจนต้องทานยาอะมิทริปทีลีน ไฮโดรคลอไรด์ (ที่จ่ายโดยแพทย์)
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาคณิตศาสตร์ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวพรพิมล วรรณมานะ)

ครูผู้สอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ

การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active Learning ในการเรียนการสอน

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2



จัดทำนวัตกรรมและวิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาความสามารถในการจดจำตัวอักษรภาษาอังกฤษ

โดยใช้เกมบิงโก A-Z

สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2



วิจัยในชั้นเรียน

การพัฒนาความสามารถในการ
จดจำตัวอักษรภาษาอังกฤษโดยใช้เกมบิงโก
เรื่อง A-Z สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2



นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ป.6 ปีการศึกษา 2568



เข้าร่วมกิจกรรม English ปีการศึกษา 2568



ร่วมกิจกรรมกีฬาสมัครและนักเรียน ปีการศึกษา 2568

ทำหน้าที่กำกับดูแลกีฬาประเภทแชร์บอลหญิง



ร่วมพิธีอัญเชิญถ้วยพระราชทานรางวัลชนะเลิศการแข่งขันวิ่ง “บุรีรัมย์ มาราธอน” ประจำปี 2569



ครูผู้ฝึกซ้อมและเลขานุการกรรมการแข่งขัน Pictorial Writing ช่วงชั้นที่ 2 ป. 4-6 ได้รับรางวัล
เหรียญเงิน ในการแข่งทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน กลุ่มโรงเรียนเอกชน
จังหวัดบุรีรัมย์ ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ. บุรีรัมย์



อบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างความสุขของเด็กไทยในยุค Digital Disruption ด้วยแนวทางการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติทางจิตวิทยาการจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการคิดขั้นสูงเชิงระบบ GPAS 5 Steps”

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมพิมานพรหม สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้น
ความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ 9 11 เมษายน 256 ณ ศูนย์ฝึกอบรมไร่वानุรักษ์ วังน้ำเขียว



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูงว่า

นางสาวพรพิมล อรรถมนนะ

ได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่
"การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้อะบบการศึกษาระดับปริญญาโท ในศตวรรษที่ 21"

วันที่ 29 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมอาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโรงเรียนราชภัฏฯ สังกัดมหาวิทยาลัย
เพื่อเทววิทยารัฐบาลราชภัฏสกลนคร

(ดร.สมศักดิ์ จิตไคย)
อธิการ

(บาทหลวง ศาสตราจารย์ ศ.สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา

(ดร.สุวิมล ธีระโกศล)
อธิการ



สำนักงานตุ๊กเตื่อแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ให้ดูฉบับตรี ไซ่เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

ผ่านการฝึกอบรมผู้กำกับตุ๊กเตื่อ ชั้นความรู้ทั่วไป

ให้ ไซ่ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ทะเบียนเลขที่ 168

(นายชิตต สัจจนท)
ผู้อำนวยการฝึก



ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแมรี่โดม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันก์สมาธิ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมรับผู้สมัคร

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองประธานกรรมการ
3. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
6. นายสุพจน์	มูลรังษี	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	กรรมการ
8. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการ
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรมัย	กรรมการ
10. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	กรรมการ
11. นางสาวปวีณา	สาระถี	กรรมการ
12. นางสาวชานดา	ประโมทะโก	กรรมการ
13. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	กรรมการ
14. นางสาวชลลดา	ชีวันรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆให้เรียบร้อย

3. ฝ่ายเชิญประธานเข้าสู่พิธี ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
3. นางพิศมัย	นพคุณ	กรรมการ
4. นางกริเทพ	นวลเท่า	กรรมการ
5. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
7. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	กรรมการ
8. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
9. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เชิญประธาน คณะผู้บริหาร เข้าสู่บริเวณพิธีอย่างสง่างาม

4. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกและเดินเข้าสู่พิธีการ ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	รองประธานกรรมการ
3. นางกลั่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
4. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ

5. นางอุไรวรรณ	ชญุศร	กรรมการ
6. นางธนวรรณ	สนไตรภ	กรรมการ
7. นางสาวกรรณิกา	ศิริเมฆา	กรรมการ
8. นางสมพิศ	หมวดประโคน	กรรมการ
9. คณะครูบริษัทบีพีดีส์	ทุกคน	กรรมการ
10. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองและตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแมริโคมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

5. คณะกรรมการกล่าวรายงานการเปิดงาน ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางัญญลักษณ์	แก้วอำไพ
2. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก
3. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์

มีหน้าที่ กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	รองประธาน
3. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	กรรมการ
4. นายโยธิน	เกิดสมบูรณ์	กรรมการ
5. นางสาวจุฑารัตน์	ใจเพียร	กรรมการ
6. นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	กรรมการ
7. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
8. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ
9. นายธรรมธรรารธาร	เข็มบุปผา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ควบคุมพิธีการ และประชาสัมพันธ์ต้อนรับผู้ปกครอง ตลอด กิจกรรมให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้น

7. คณะกรรมการฝ่ายอ่านรายนามนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา	มั่งคั่ง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิลาศ	อาสาสุข	กรรมการ
3. นางสาวชญัญญาช	เกิดผล	กรรมการ
4. นางสาวชลลดา	ชีวิรัมย์	กรรมการ
5. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อ่านรายนามนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรตามลำดับ

8. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรหน้าตึกอนุบาล

พิธีกรหน้าตึกอนุบาล ระดับชั้นอนุบาล 3

1. นางสาวพรพิลาศ อาสาสุข

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และอื่นๆ

พิธีกรเซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวพรณิ อุดรรัมย์

มีหน้าที่ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองและบัณฑิต ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก การลงทะเบียน รับ-ส่งชุดบัณฑิต และตั้งแถวบริเวณซุ้มประตูทางเข้าแม่รีโดมเดินตามประธานเข้าสู่พิธีการ

9. คณะกรรมการควบคุมเครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

เครื่องเสียงบริเวณตึกอนุบาล

1. นายวุฒิชัย วันนา

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้า ของวันงานวันรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

เซนต์ปีเตอร์โดม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

1. นายสุพจน์ มุลรังษี
2. นายอภิสิทธิ์ ประทุมปี

มีหน้าที่ ดูแลควบคุม เปิดเครื่องเสียงในตอนเช้าก่อนเข้าพิธีการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

10. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนเข้ารับวุฒิบัตร /ควบคุมแถวและดูแลความพร้อมของผู้เข้ารับวุฒิบัตร ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมีธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับอนุบาล 3

แถวที่ 1 (ชาย)	นางสาวชรินรัตน์	นวะละสิมัยนาม
	นางสาวสุภาวดี	พูนประโคน
แถวที่ 1 (ขวา)	นางสาวพรธิพา	แก้ววิสัย
	นางสาวขวัญเนตร	โค้งอากาศ
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวเกศริน	ศรีบุญเรือง
	นางสาวอากาศ	สุวรรณพันธ์
แถวที่ 2 (ขวา)	นางสาวอรทัย	สาทิพจันทร์
	นางสาวนันทิตา	ยอดน้ำคำ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวปริศนา	จุฬารมย์
	นางสาวชวนชม	ธงศรี
แถวที่ 3 (ขวา)	นางมณีนรัตน์	ครจันทร์
	นางสาวสุพิชญา	รอดภัย

แถวที่ 4 (ชาย)	นางสาวศศิมาภรณ์	เพชรเลิศ
	นางสาววราภรณ์	แสงน้ำ
แถวที่ 4 (ขวา)	นางอัญชิสา	ยืนยง
	นางสาวเสาวลักษณ์	ทองกระโทก

แถวที่ 5 (ชาย)	นางสาวณัชญาภรณ์	แก่นดี
	นางสาวอรรณรม	ทองพา
แถวที่ 5 (ขวา)	นางธนู	ชนะศึก
	นางสาวเสาวลักษณ์	ชัยรัมย์
แถวที่ 6 (ชาย)	นางสาวอุษา	ช่อจันทร์
	นางสาวนิตา	มูลเค้า
แถวที่ 6 (ขวา)	นางพรสวรรค์	พิมพ์จันทร์
	นางสาวอนงค์	ทะเลเรื่องรัมย์

ระดับประถมศึกษาปีที่ 6

แถวที่ 1 (ชาย)	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา
(ขวา)	นางวัชรภรณ์	เยอะประโคน
แถวที่ 2 (ชาย)	นางสาวยุภาพร	บุญโสม
(ขวา)	นางทัศนีย์	ผ้าสันเทียะ
แถวที่ 3 (ชาย)	นางสาวนิตยา	พุทโธ
(ขวา)	นางสาวอัญจิรา	ทองเรือง
แถวที่ 4 (ชาย)	นางสาวชิราพรรณ	ระดาภรณ์
(ขวา)	นางนภาพร	บัตรประโคน
แถวที่ 5 (ชาย)	นางสาวภาณี	วรรณทวี
(ขวา)	นางสาวสายสุณี	เขียวรัมย์
แถวที่ 6 (ชาย)	นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต
(ขวา)	นางนิรมล	กิจสกุล
แถวที่ 7 (ชาย)	นางสาวดวงตา	อรุณรัมย์
(ขวา)	นางสาวรัศมี	ทิวอดรัมย์
แถวที่ 8 (ชาย)	นางสาวสุมิตรา	ปลื้มกมล
(ขวา)	นางสาวนิฤมล	บุญลอย
แถวที่ 9 (ชาย)	นางสาวนิภารัตน์	ไชยริบูรณ์
(ขวา)	นางสาวกัญญภัทร์	นิลนนท์
แถวที่ 10 (ชาย)	นางวรินทร์	เอิบอิม

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภสันต์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางรีนา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย ในโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โคม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่แมริโคม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวคำปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธราธาร	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทิพร	อันนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยนา	แก้วบ้านตู	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยของเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำท่านประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปรีชาติ วาปีโส
2. นางปรียาภรณ์ มาตหนองแขง

- | | |
|----------------|--------|
| 3. นายเปรมปรี | วาปีทะ |
| 4. นางมนทกานต์ | ดาทอง |

มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์และเสิร์ฟน้ำประธานและคณะผู้บริหาร

14. คณะกรรมการฝ่ายส่งมอบวุฒิปับัตรระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 2. นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง |
| 3. นางสาวชานดา | ประโมทะโก |
| 4. นางสาวกัญนิภา | ศิลาน้ำเที่ยง |
| 5. นางสาวศุภลักษณ์ | กระมนมานิต |
| 6. นางสาววิวัฒนา | สาระถี |
| 7. นางสาวกวิตา | โพธิ์ล้อม |

มีหน้าที่ เตรียมพาน ใบวุฒิปับัตรและยื่นให้ท่านประธานตามลำดับ

15. ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องเสียงในพิธีและตลอดงาน

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ |
| 2. นายอภิสิทธิ์ | ประทุมปี |

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียงและเปิด - ปิด ในภาคเช้าตลอดจนเสร็จพิธีการ

16. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ / บันทึกวีดิโอระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. นายสุพจน์ | มูลรัมย์ |
| 2. นางสาวปิยะนุช | ทองทั่ว |
| 3. นายธนกร | ทะสุนทร |
| 4. นางสาวกัญชิตรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 5. นางสาวสุกัญญา | ศรีนิล |
| 6. นายอิสระภูมิณี | กิจการพิสุทธิ์ |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพและบันทึกวีดิโอ ตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จงาน

17. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่

1. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์
2. นายจตุพล อ่อนสีทัน
3. คณะทีมงานอาคารสถานที่ทุกคน
34. คณะครู และบุคลากรทุกคน

มีหน้าที่ จัดวาง โต๊ะ-เก้าอี้ ในบริเวณพิธี ทางเดินที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอาคารสถานที่ของงาน และเก็บ โต๊ะ-เก้าอี้ ทุกบริเวณพิธีงานให้เรียบร้อยสวยงาม

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งชุดถ่ายภาพของงาน

➤ 1. ชุดถ่ายภาพรีออนบาลฝั่งต้นกามปู

1. นางสาวศศิมาภรณ์ เพ็ชรเลิศ
2. นางสาวอนงค์ ทะเรืองรัมย์
3. นางสาวสุกัญญา ศรีนิล
4. นางสาวภณทิรา บัญดิขรัมย์
5. นางสาวอรวิรี เพชรภูวง
6. นายวุฒิชัย วันนา
7. Miss Rhea Jane A. Mercolita

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีออนบาลฝั่งต้นกามปู

➤ 2. ชุดถ่ายภาพรีออนบาลฝั่งต้นทองกวาว

1. นางธนวรรณ สนโตรก
2. นางสาวพรธิพา แก้ววิลัย
3. นางสาวอรทัย สาทิพจันทร์
4. นางสาวขวัญเนตร โค้งอากาศ
5. นางมณีรัตน์ ศรีจันทร์
6. นางสาวสุพิชญา รอดภัย
7. นางสาวราภรณ์ แสงน้ำ
8. นางอัญชิสา ยืนยง

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีออนบาลฝั่งต้นทองกวาว

➤ 3. ประตู่ทางเข้าตึกอนุบาล

1. นางชวนชม ธงศรี
2. นางพรสวรรค์ พิมพ์จันทร์
3. นางสาวอรวรรณ ทองพา
4. นางสาววันวิสาข์ นิ่มใหม่
5. นางปณณิศา นพคุณ

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดถ่ายภาพงานรีออนบาลฝั่งต้นทองกวาว

➤ 5. ชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีกรหน้าเมรุโคมและสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง

1. นางสาวกรรณิกา ศิริเมฆา
2. นางสาวนันทิตา ยอดน้ำคำ
3. นางสาวจุฑารัตน์ ใจเพียร
4. นางสาวนิตา มูลเค้า
5. นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วอำไพ

- | | |
|----------------------|---------------|
| 6. นางสาวสุภาวดี | พูนประโคน |
| 7. นางสาวอาภากร | สุวรรณพันธ์ |
| 8. นางสาวเสาวลักษณ์ | ตองกระโทก |
| 9. นางธนู | ชนะศึก |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ | ชัยรัมย์ |
| 11. นางสาวชรินทร์น์ | นวะละสิมัยนาม |
| 12. นางสาวพรพิลาศ | อาสาสุข |
| 13. นางสาวเกศริน | ศรีบุญเรือง |
| 14. นางสาวพิศมัย | อินรายรัมย์ |
| 15. นางสาวปริศนา | จุฬารรัมย์ |
| 16. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 17. นางสาวณัชฎาภรณ์ | แก่นดี |
| 18. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 19. นางสาวอุษา | ช่อจันทร์ |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งชุดโค้งทางเดินเข้าสู่พิธีการหน้าแมริโดม และสถานที่หน้าเวทีด้านล่าง ให้เรียบร้อยสวยงาม

➤ 6. ชุมถ่ายภาพยุวบัณฑิต ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 (7 มีนาคม 2569)

1. นายสมจิตร เวียงใต้
2. นายต้นติกร สุขศรี
3. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
4. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
7. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
8. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
9. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
10. ครูประจำชั้นและครูพิเศษสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งชุดสำหรับยุวบัณฑิตถ่ายภาพให้สวยงามและจัดเก็บชุดให้เรียบร้อย

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งแทนพิธีรับวุฒิบัตรและจัดฉาก

1. คณะครูระดับชั้นอนุบาล 3
2. คณะครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ จัดตกแต่งแทนพิธีรับวุฒิบัตร จัดฉากให้สวยงาม และเก็บให้เรียบร้อย

20. คณะกรรมการฝ่ายซ่อมและควบคุมตัวแทนมอบพวงมาลัยกรท่านประธาน

1. นางมนทกานต์ ดาทอง

มีหน้าที่ ซ่อมและควบคุมดูแลตัวแทนมอบพวงมาลัยกร จัดเตรียมพาน พวงมาลัยและเก็บพานให้เรียบร้อย

21. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นายจตุพล | อ่อนสีห์ |
| 2. นายสาโรจน์ | บุขารัมย์ |
| 3. นายเทพตรีชา | ศรีคุณ |
| 4. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ |
| 5. Mr.Julien | Branens |
| 6. นายสมจิตร | เวียงใต้ |
| 7. นายต้นติกร | สุขศรี |
| 8. นายวิรัช | หมวดประโคน |
| 9. นายอำนาจ | สังข์ทองกลาง |
| 10. นายชนเทพ | สังข์ทองกลาง |
| 11. นายพิพัฒน์ | โสนะชัย |
| 12. นายพีระวัส | แดงป่า |
| 13. นายสิทธิพล | สุขจิต |
| 14. นายกฤตภาส | ฉะพรรณรังษี |

มีหน้าที่ ดูแลการจรรยา ที่จอดรถผู้ปกครอง

22. คณะกรรมการเชิญเทียน

1. นายชาญวิวัฒน์ รอดภัย

มีหน้าที่ เตรียมเชิญเทียน จุดเทียนส่งมอบ แต่ท่านประธานพิธีและเก็บให้เรียบร้อย

23. คณะกรรมการพิมพ์วุฒิบัตร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวภัณฑิรา | บัญญัติขรัมย์ |
| 2. นางสาวสุนีย์ | นิลพาทย์ |
| 3. นางสาวอรวิรี | เพชรภูวง |
| 4. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | |
| 5. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาที่ 3 | |
| 6. นางสาวปวีณา | สาระถิ |

มีหน้าที่ พิมพ์วุฒิบัตรและจัดใส่ปกให้เสร็จเรียบร้อย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร. จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง



เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่ มส. - ๐๐๔๗ - ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

โรงเรียนแต่งตั้ง

นางสาวพรพิมล วรรณมานะ

อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๗ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลตลาดโพธิ์ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐
เข้าปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ตามสัญญาจ้างการเป็นบุคลากรทางการศึกษาเลขที่ มส.-๐๐๖๖-๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



หมายเลขบัตรประชาชน

๑-๓๐๑๗-๐๐๒๓๒-๕๗-๓





โรงเรียนมารีย์อุปถัมภ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ