



รายงานผลการประเมินตนเอง

❖ *Self Assessment Report: SAR.* ❖

นางสาวอลิชา คำใจ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



โรงเรียนมารีอานุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่/2569..... วันที่ 17 มีนาคม 2569.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อลิษา คำใจ.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและครูพิเศษภาษาจีน บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอลิษา คำใจ)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

เห็นสมควรได้รับการพัฒนาและอบรมอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ

บุคลากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

สมควรได้รับการพัฒนา

ลงชื่อ.....

(บาทหลวง ดร.จักรี พันสมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คำนำ

ก

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวอลิษา คำใจ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวอลิษา คำใจ)

ตำแหน่งครูผู้สอน

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1.1 ประวัติการศึกษา	1
1.2 ประวัติการทำงาน	1
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	1
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	2
ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง	2
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	2
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	3
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	3
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	3
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	4
ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568	13
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	13
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	13
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	14
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	15
3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	15
3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	15
3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	15
ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	16
4.1 จุดเด่น	16
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	16
4.3 โอกาส	16
4.4 อุปสรรค	16
4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	16
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	16
ตอนที่ 5 ภาคผนวก	17
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	

ภาคผนวก ข ประเภทยุทธศาสตร์

ภาคผนวก ค ประเภหาคำสั่ง

ภาคผนวก ง ประเภหหนังสือบรรจุแต่งตั้ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวอลิษา คำใจ ตำแหน่ง ครูพิเศษภาษาอังกฤษ อายุ 26 ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน 76 หมู่ที่ 18 ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ 30 พฤษภาคม 2568
 ประสบการณ์ทำงาน 8 เดือน

1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาตรี ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	2565	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์ – ภาษาฝรั่งเศส	2559	โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม

1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขั้นเงินเดือน (บาท)
1	2567	ครู	12,000
2	2568	ครู	14,100

1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.2/1 ม.3	15	
วิชาภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	ม.4/2	2	
วิชาภาษาต่างประเทศ	ม.4/2	1	
รวม	3	18	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษสื่อสาร	ม.2/1 ม.3	15	
วิชาภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	ม.4/2	2	
วิชาภาษาต่างประเทศ	ม.4/2	1	
รวม	3	18	

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน รวมจำนวน 3 รายวิชา รวมจำนวน 7 ห้อง รวมจำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ (ถ้ามี) ได้แก่

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร

ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด	เอกสาร อ้างอิง/รูปภาพ
1	ร่วมงานสัมมนา คุณธรรมเครือข่าย โรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.2568	ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับฝ่าย การศึกษา อบรมสังฆ มณฑล นครราชสีมา	30 สิงหาคม พ.ศ.2568	8	ศูนย์คุณธรรม ร่วมกับฝ่าย การศึกษา อบรมสังฆ มณฑล นครราชสีมา	เกียรติบัตร
2	เข้าร่วมการประชุมนิเทศ ครูใหม่กลุ่มโรงเรียน สังฆมณฑล นครราชสีมา (รสน.)	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆ มณฑล นครราชสีมา	24 มกราคม พ.ศ. 2569	8	Notre Dame Hall โรงเรียน นอร์เทอดาม นครราชสีมา	เกียรติบัตร

2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
รวม					ชั่วโมง

2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เรื่อง Comparative adjective โดยใช้เกมส์ด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3
3. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ม.2 ภาคเรียนที่ 2	1. Festival	
	2. Going Out	
	3. Natural Disaster	
	4. Technology	
	5. Life on other planet	
ม.3 ภาคเรียนที่ 2	1. Clothes	
	2. Technology	
	3. Rural Areas	
	4. Education	
	5. Travel	
ม.4 ภาคเรียนที่ 2	1. Sports Time	
	2. Educational Alternatives	
	3. Music	
	4. Entrepreneurship	
	5. Communication Skills	
ม.4 ภาคเรียนที่ 2	1. Present perfect tense	
	2. will vs going to	
	3. from...to, until, since, for	
	4. Comparative adjective	
	5. Superlative adjective	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย | <input type="checkbox"/> | การสืบสวนสอบสวน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ | <input type="checkbox"/> | กลุ่มสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | สถานการณ์จำลอง | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> | กรณีตัวอย่าง | <input type="checkbox"/> | รวบยอดความคิด |
| <input type="checkbox"/> | บทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> | อริยสัจ 4 |
| <input type="checkbox"/> | การแก้ไขสถานการณ์ | <input type="checkbox"/> | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป | <input type="checkbox"/> | การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> | ศูนย์การเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> | การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> | ชุดการสอน | <input type="checkbox"/> | การพัฒนากระบวนการคิด |
| <input type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | โครงการ | <input type="checkbox"/> | อื่นๆระบุ |

3. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ 2

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....วิชา.....ชั้น.....

ชื่อผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็น ขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ					1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้ |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ |

4. ผลการนิเทศการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568

-

5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง Clothes	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจคำศัพท์
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง Rural Area	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจคำศัพท์
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง Comparative/Superlative adjective	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจการใช้ Comparative และ Superlative adj.

6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เรื่อง Comparative adjective โดยใช้เกมส์ด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1	นักเรียนใช้ comparative adj. อยู่ในระดับดี

7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

- แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1)
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 100
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 72.34
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 42.11
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 44.83
- แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 2)
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 98.00
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 53.62
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 57.14
 รายงานผลการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 ได้เกรด 3 ขึ้นไป ร้อยละ 39.13

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 1

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 3.79
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 23.21
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 73.00

ภาคเรียนที่ 2

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส) คิดเป็นร้อยละ 4.00
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 33.78
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 62.22

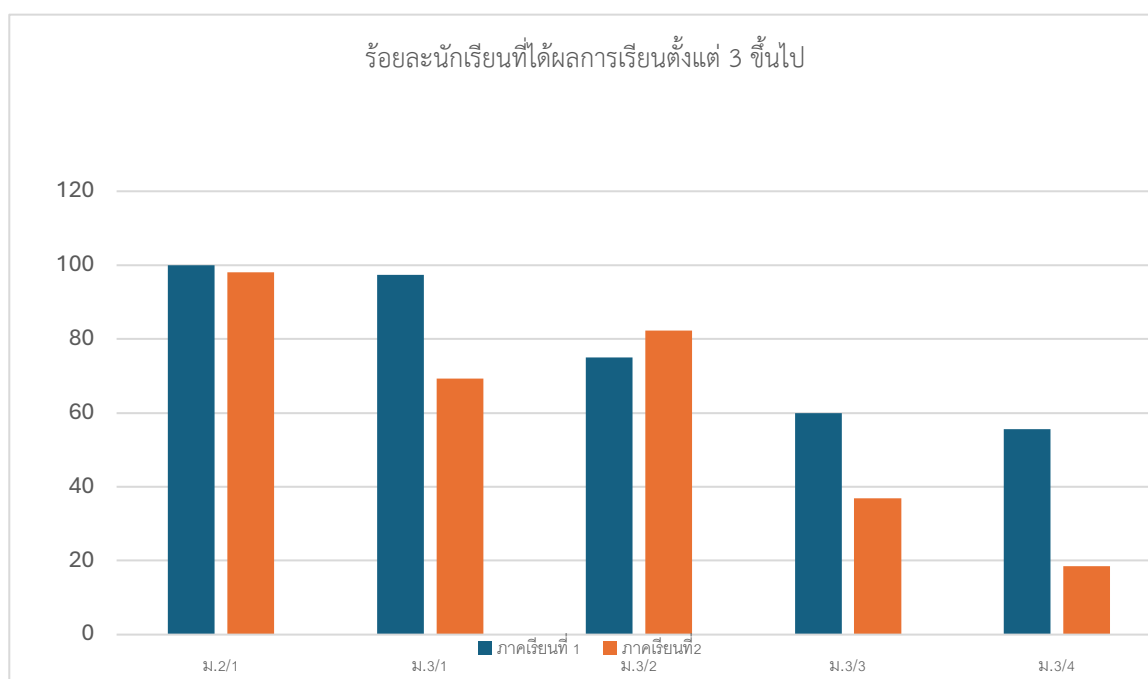
สรุปผลสัมฤทธิ์ปีการศึกษา 2568

นักเรียนที่ได้ผลการเรียน 3 ขึ้นไปของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3/1-3/4

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วิชา ภาษาอังกฤษสื่อสาร

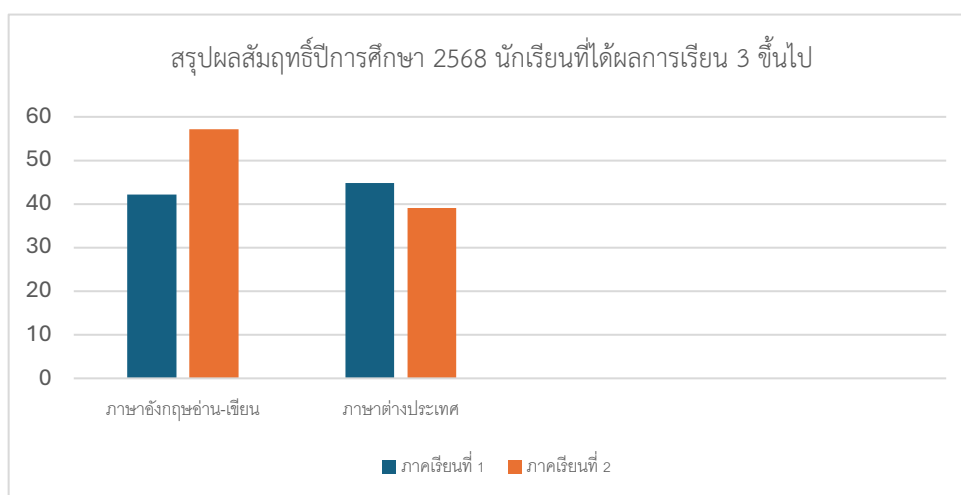
ชั้น	ม.2/1	ม.3/1	ม.3/2	ม.3/3	ม.3/4
ภาคเรียนที่ 1	100	97.37	75.00	59.98	55.56
ภาคเรียนที่ 2	98	69.23	82.35	36.84	18.52



สรุปผลสัมฤทธิ์ปีการศึกษา 2568
 นักเรียนที่ได้ผลการเรียน 3 ขึ้นไปของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 วิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน และ วิชา ภาษาต่างประเทศ

วิชา	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	ภาษาต่างประเทศ
ภาคเรียนที่1	42.11	44.83
ภาคเรียนที่2	57.14	39.13



7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	240	240	-	-	-
1. ความสามารถในการคิด		240	-	-	-
2. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		240	-	-	-
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		240	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		240	-	-	-
รวม	240	240	-	-	-

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	240	240	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		240	-	-	-
3. การเขียน		240	-	-	-
รวม	240	240	-	-	-

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	240	240	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		240	-	-	-
3. มีวินัย		240	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		240	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		240	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		240	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		240	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		240	-	-	-
รวม	229	240	-	-	-

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2568 - เม.ย. 2569)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน		√			
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				8
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	√				
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย		√			
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
เฉลี่ย	86.67	13.33			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงาน ที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	9 ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็ก ให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

1) ครูพิเศษภาษาอังกฤษ

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
 2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่น
- สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

2) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 40 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3) งานกิจกรรมด้านอภิบาลและแพร่ธรรม ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก ดี พอใช้ ควรพัฒนาขึ้นอีก

3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จในการเรียนต่อระดับสูงขึ้น

3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ Active Learning
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา ควรเรียนรู้การจัดการห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่เต็มที่เท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6.สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาอังกฤษ อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ และ ห้องเรียนมีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอลิษา คำใจ)

ครูพิเศษกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประเภทรูปภาพ



ภาคผนวก ข
ประเภทเกียรติบัตร



ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวอลิษา คำใจ

ได้เข้าร่วมงานสัปดาห์คุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568
"เครือข่ายคุณธรรมคากอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน"
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุคคิต์ สิริสุทธิ์)
ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอลิษา คำใจ

ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.)

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๘ ชั่วโมง

ณ Notre Dame Hall โรงเรียนนอร์เทอดาม นครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙

(บาทหลวงดร.จกรี พันธุ์สมบัติ)

(บิชอปยอแซฟ ชุคคิต์ สิริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

มุขนายกสังฆมณฑลนครราชสีมา

ภาคผนวก ค
ประเภทคำสั่ง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 13 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานรับวุฒิบัตรระดับชั้นอนุบาล 3

ประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดงานการรับวุฒิบัตร นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้นใน วันเสาร์ ที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ หอประชุมแม่รีโตม โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เวลา 07.30 – 12.00 น. ระดับชั้นอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

1. บาทหลวง ดร.จักรี	พันธ์สมบัติ	ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. บาทหลวงวิษณุ	ประทุมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
5. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพร่ธรรม
6. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
7. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน
8. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. นายกิตติศักดิ์	สรจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่
10. นายสุพจน์	มูลรังษิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
11. นางธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
12. นางสาวสมภาพร	วาปีกั้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับและติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(ขวา)	นางสาวพัชรินทร์	พวงเพ็ชร
แถวที่ 11 (ซ้าย)	นางสาวเดือนเพ็ญ	เชียวรัมย์
(ขวา)	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

แถวที่ 1 (ซ้าย)	นายจักรภัทร	ศรีอินทร์
(ขวา)	นายศุภสันต์	วาจาจิต
แถวที่ 2 (ซ้าย)	นางสาวตรีรัตน์	ประทุมตรี
(ขวา)	นางสาวดารารัตน์	อติโยโค
แถวที่ 3 (ซ้าย)	นางสาวกานต์ชนก	แสงผล
(ขวา)	นางสาวอลิษา	คำใจ
แถวที่ 4 (ซ้าย)	นางสาวจิราภรณ์	ประโมทโก
(ขวา)	นางสาวชลวรรณ	สุรัมย์ย์
แถวที่ 5 (ซ้าย)	นางริณา	การชนะชาติ

มีหน้าที่ รับผิดชอบตัวบัณฑิต ควบคุมดูแลแถว ตรวจสอบเครื่องแต่งกาย โบโดมปฐมวัย เซนต์ปีเตอร์โดม และดูแลความเรียบร้อย ของชุดครุย - หมวก ก่อนนำแถวเข้าสู่เมร์โดม

11. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวปฏิญาณตน ระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางสาวกัลยา มั่งคั่ง

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมตัวแทนนำกล่าวคำปฏิญาณตนของนักเรียนทั้งหมด

12. คณะกรรมการฝ่ายดูแลแถวตรงบันไดทางขึ้นวุฒิบัตรและทางลงบันได

1. นางมลฤดี	เฮงขวัญ	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
2. นางอรดี	ศรีรัตน์	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
3. นายธรรมธรรารัตรา	เข็มบุปผา	ทางขึ้นบันไดฝั่งซ้าย
4. นางนันทชพร	อันนอก	ทางลงบันไดฝั่งขวา
5. นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ทางลงบันไดฝั่งขวา
6. นางนัยณา	แก้วบ้านตู	ทางลงบันไดฝั่งขวา

มีหน้าที่ ดูแลแถว ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครุยขณะเด็กกำลังเดินแถวขึ้นบันไดรับวุฒิบัตรและลงจากบันไดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

13. คณะกรรมการฝ่ายเสิร์ฟน้ำทำนทานประธานและคณะผู้บริหารระดับอนุบาล 3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3

1. นางปาริชาติ วาปีโส
2. นางปரியากรณ์ มาตหนองแขวง



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ Open House
ปีการศึกษา 2568

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานกระบวนการจัดการเรียนรู้ ภายใต้โครงการ Open House ได้จัดให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและการศึกษา มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในทุกๆด้าน โดยมีกำหนดกิจกรรมขึ้น ใน วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- | | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ | พันธสมบัติ | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 2. บาทหลวงวิษณะ ประทุมมา | ประทุมมา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ | พิมพ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ | นพคุณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและพิธีกรรม |
| 6. นางกริธาพร นวลเท่า | นวลเท่า | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง | สังข์ทองกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน | อ่อนสีทัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ | ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ |
| 10. นายสุพจน์ มูลรังษี | มูลรังษี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ | แก้วอำไพ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง | วาปีกิ่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

7. คณะกรรมการบัณฑิตภาพ

1. นายสุพจน์	มูลรังสี	ประธานกรรมการ
2. นายธนกร	ทะสุนทร	กรรมการ
3. นายอิสระภูมิณู	กิจการพิสุทธิ	กรรมการ
4. นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ บัณฑิตภาพตามรายการต่างๆ บัณฑิตภาพประจำฐานบรรยากาศทั่วไป และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

8. คณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภารัตน์	เหลือรัตน์วิมล	รองประธาน
3. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางสาวสมาพร	วาปีกิ่ง	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมและดำเนินการกิจกรรมให้เรียบร้อย

9. คณะกรรมการประจำฐาน/กลุ่มสาระต่างๆ/ครูประจำชั้น

9.1 คณะกรรมการ กิจกรรมฐาน

1. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -2
2. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 -4
3. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 -6
4. ฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
5. ฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5
6. ฐานภาษาต่างประเทศ และครูกลุ่มสาระต่างประเทศ

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมในสาระ และแต่ละฐานให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และครูประจำชั้นนำโครงการคุณธรรมวางในเมรี่โตมตามที่มีฝ่ายจิตตาศึกษาจัดที่วางไว้ให้ด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการแสดง /กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

1. นางละออง แวนศิลา ประธานกรรมการ
2. คณะครูกลุ่มสาขาต่างประเทศ กรรมการ
3. คณะครูจากบริษัท บีพีดี กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินรายการ จัดการแสดงที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลและจัดเรียงรายการแสดงของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาคผนวก ง

ประเภทหนังสืออนุญาตการสอน

ใบอนุญาตเลขที่
License No. 6510900022171



สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่
Ordinary Member No. 1319900677710

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นางสาว อลิษา คำใจ

MISS ALISHA KHAMCHAI

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๗๐

To practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 5 April 2022 Valid until 4 April 2027

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee





รายงานผลการประเมินตนเอง

Self Assessment Report: SAR

จัดทำโดย : อลิษา คำใจ