



# รายงานผลการประเมินตนเอง

(SELF ASSESSMENT REPORT : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2568



**นางสาวปริญญช เพียรจิตร**  
ตำแหน่งครูผู้สอน

**โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน .....โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์.....

ที่ .....2569..... วันที่ .....10 มีนาคม 2569.....

เรื่อง .....รายงานผลการประเมินตนเอง.(SELF ASSESSMENT REPORT : SAR).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ปริญานุช เพียรจิตร.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/6 ป.3/7 และมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 และ 1/3 บัดนี้การปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

( นางสาวปริญานุช เพียรจิตร )

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ลงชื่อ.....

( นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ.....

( บาทหลวง ดร.จักรี พันธุ์สมบัติ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

## คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 ของนางสาวปรียานุช เพียรจิตร จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นการรายงานต่อสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

( นางสาวปรียานุช เพียรจิตร )

ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติการศึกษา	3
1.2 ประวัติการทำงาน	4
1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	5
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษ	
<b>ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง</b>	<b>3</b>
2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา	5
2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน	5
2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	5
2.4 ข้อมูลการพัฒนาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอน	5
2.5 การบันทึกผลหลังการสอนเพื่อใช้พัฒนาในอนาคต	6
<b>ตอนที่ 3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568</b>	<b>8</b>
3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู	8
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน	8
ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9
3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง	10
3.2.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ	10
3.2.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน	10
3.2.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่	10
<b>ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต</b>	<b>11</b>
4.1 จุดเด่น	11
4.2 จุดที่ควรพัฒนา	11
4.3 โอกาส	11
4.4 อุปสรรค	11

4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต	11
4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ	11
<b>ตอนที่ 5 ภาคผนวก</b>	<b>12</b>
ภาคผนวก ก ประเภทรูปภาพ	
ภาคผนวก ข ประเภทเกียรติบัตร	
ภาคผนวก ค ประเภทคำสั่ง	
ภาคผนวก ง ประเภทหนังสือบรรจุแต่งตั้ง	

## รายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา 2568

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป



- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวปริญานุช เพียรจิตร
- สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ
- วัน เดือน ปีเกิด : วันจันทร์ที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2539
- บัตรประจำตัวประชาชน : 1-309-700174-43-9
- ภูมิลำเนาเกิด : บ้านเลขที่ 52 หมู่3 ตำบล ด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา
- ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 52 หมู่3 ตำบล ด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา
- หมายเลขโทรศัพท์ : 095-6868269
- E-mail : Poppap\_2539@gmail.com
- กรุปเลือด : เอบี (AB)
- ชื่อบิดา :
- ชื่อมารดา :
- สถานภาพ :
- ครูสมรส : -
- อาชีพครูสมรส : -

จำนวนบุตร - คน : -  
วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ปริญญาโท ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน  
วิทยาลัยนครราชสีมา

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ : 1 มิถุนายน 2568 ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ  
ประสบการณ์ทำงาน : 8 เดือน  
ปฏิบัติหน้าที่ : สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/6-3/7 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1/2 - 1/3  
คติประจำใจ : ทำวันนี้ให้ดีที่สุด

### 1.1 ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	จากสถาบัน
ปริญญาโท	หลักสูตรและการเรียนการสอน	2564	วิทยาลัยนครราชสีมา
ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	2562	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ระดับชั้นมัธยมศึกษา	วิทย์ - คณิต	2558	โรงเรียนบัวใหญ่
ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษา	สามัญ	2555	โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง

### 1.2 ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับข้อมูลจากอดีต-ปัจจุบัน)

ลำดับ	พ.ศ.	ตำแหน่ง	ขึ้นเงินเดือน (บาท)
1	2567	ครูภาษาอังกฤษ	13,300

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.3/6	5	42
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.3/7	4	40
วิชาภาษาอังกฤษ	ม.1/2	3	50
วิชาภาษาอังกฤษ	ม.1/3	3	47
วิชาภาษาอังกฤษ	ม.1/5	4	30
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.3/1	1	39
ชมรม	ป.4	1	9

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน วิชาภาษาอังกฤษ รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.3 ข้อมูลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2

รายการ	ชั้น	จำนวน ชั่วโมงที่สอน	จำนวนนักเรียน (คน)
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.3/6	5	41
วิชาภาษาอังกฤษ	ป.3/7	4	40
วิชาภาษาอังกฤษ	ม.1/2	3	48
วิชาภาษาอังกฤษ	ม.1/3	3	46
วิชาภาษาอังกฤษ	ม.1/5	4	27
ลูกเสือ เนตรนารี	ม.3/1	1	39
ชมรม	ป.4	1	9

สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสอน วิชาภาษาอังกฤษ รวมจำนวน 5 ห้อง รวมจำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.4 ผลงานและรางวัลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่

ประเภทผลงาน (ระดับ)	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ (ระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขต พื้นที่/ภาค/ประเทศ)	หน่วยงานที่มอบรางวัล	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 (Impromptu Speech) สามัญ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	
ครูผู้สอน	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 1 (Impromptu Speech) พิเศษ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	

### ตอนที่ 2 ข้อมูลการพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2568 ได้พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในงานที่รับผิดชอบ โดยมีการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ตลอดจนเข้าร่วมอบรมครูใหม่ วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้

## 2.1 ข้อมูลการอบรม/สัมมนา (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปี	จำนวน (ชม.)	หมายเหตุ
1.	ครูใหม่	ปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่ม โรงเรียนสังกัดสังฆมณฑล นครราชสีมา		8	ฝ่ายการศึกษา อบรมสังฆ มณฑล นครราชสีมา
2	ครูผู้สอน	ได้เข้าร่วมงานสัมมนา คุณธรรมเครือข่าย โรงเรียนคุณธรรม คาทอลิกภาคตะวันออกเฉียง เหนือ ปี 2568		8	ศูนย์คุณธรรม (องค์การ มหาชน)

## 2.2 ข้อมูลการศึกษาดูงาน (กรอกข้อมูลในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา-ปัจจุบัน (ถ้ามี))

ที่	ชื่อหลักสูตรอบรม/สัมมนา/ ทัศนศึกษา	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	จำนวน (ชม.)	สถานที่จัด
1					
รวม					ชั่วโมง

## 2.3 ข้อมูลการเป็นวิทยากร/การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (กรอกเพื่อสะท้อนการอุทิศตน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการเป็นวิทยากร/ภารกิจเพื่อสังคม	สถานที่จัด

## 2.4 ข้อมูลการเป็นวิทยากรภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ/เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ

การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือภายในโรงเรียนมีดังนี้

1. วิจัยในชั้นเรียนเรื่องความสามารถในการจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้บัตรภาพ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
2. ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
3. ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ณ วนอุทยานเขากระโดง
4. ร่วมกิจกรรม English Camp ปีการศึกษา 2568 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จ.บุรีรัมย์
5. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรมการแข่งขัน Impromptu Speech ระดับชั้น ม.1 - ม.3 ประเภท พิเศษ การแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน โรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2568 จังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
6. เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2 กิจกรรมการแข่งขัน Impromptu Speech ระดับชั้น ม.1 - ม.3 ประเภท สามัญ การแข่งขันทักษะทางวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียน โรงเรียนเอกชน ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2568 จังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
7. อื่นๆ ได้แก่ ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ตลอดปีการศึกษา 2568

## 2.5 งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

### 1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

รายการ	หน่วยการเรียนรู้	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1	1. Numbers	
	2. School	
	3. Body and Face	
	4. Clothes	
	5. Home	
ภาคเรียนที่ 2	1. Time	
	2. Sports	
	3. The world Around Us	
	4. Transport	
	5. Work	

2. รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

- |                                     |                    |                                     |                                     |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | การอธิบาย          | <input type="checkbox"/>            | การสืบสวนสอบสวน                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การสาธิต / ทดลอง   | <input type="checkbox"/>            | กลุ่มสืบค้นความรู้                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้เกมประกอบ    | <input type="checkbox"/>            | กลุ่มสัมพันธ์                       |
| <input type="checkbox"/>            | สถานการณ์จำลอง     | <input type="checkbox"/>            | การเรียนรู้แบบร่วมมือ               |
| <input type="checkbox"/>            | กรณีตัวอย่าง       | <input type="checkbox"/>            | รวบยอดความคิด                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บทบาทสมมุติ        | <input type="checkbox"/>            | อริยสัจ 4                           |
| <input type="checkbox"/>            | การแก้ไขสถานการณ์  | <input type="checkbox"/>            | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองการเรียนรู้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โปรแกรมสำเร็จรูป   | <input checked="" type="checkbox"/> | การทัศนะศึกษานอกสถานที่             |
| <input type="checkbox"/>            | ศูนย์การเรียนรู้   | <input type="checkbox"/>            | การเรียนรู้จากห้องสมุด              |
| <input type="checkbox"/>            | ชุดการสอน          | <input type="checkbox"/>            | การพัฒนากระบวนการคิด                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | <input checked="" type="checkbox"/> | การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น             |
| <input type="checkbox"/>            | โครงการ            | <input type="checkbox"/>            | อื่นๆระบุ .....                     |

**แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้**  
**ภาคเรียนที่ 1**

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง.....**Body and Face** .....

วิชา...ภาษาอังกฤษ.....ชั้น.....ป.3.....

ชื่อผู้สอน.....นางสาว นริศรา พงษ์ไธสง.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก          |
| 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้   |
| 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ    |

**แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้**  
**ภาคเรียนที่ 2**

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง..... **Transport** .....

วิชา..... ภาษาอังกฤษ .....ชั้น .....ป.3.....

ชื่อผู้สอน... นางสาว นริศรา พงไธสง .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  $\checkmark$  ลงในช่องที่ตรงกับการประเมิน

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
<b>1. การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	$\checkmark$				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	$\checkmark$				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
<b>3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ	$\checkmark$				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ					2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
<b>4. การออกแบบประเมินผล</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
<b>5. การใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนรู้</b> ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ	√				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ...ดีมาก..หรือพอใจมากที่สุด

#### เกณฑ์การตัดสิน

4	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

## 5. การผลิตสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรม ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ผลการใช้
1	สื่อการสอน Power point เรื่อง Body and Face	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง What is this?
2	สื่อการสอน Power point เรื่อง Time	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง What time is it ?
3	สื่อการสอน Power point เรื่อง Transport	นักเรียนได้รับความรู้และเข้าใจถึงเรื่อง เรื่อง How do you go to school ?

## 6. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ที่	ชื่อเรื่อง	ผลของการวิจัย
1	เรื่องความสามารถในการจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้บัตรภาพและบัตรคำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์	นักเรียนพัฒนาการจดจำคำศัพท์ ภาษาอังกฤษและการเขียนคำศัพท์ได้ดี ขึ้น

## 7. ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

## 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 1-2)

## รายงานผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

วิชา	นักเรียน	ระดับผลการเรียน								รวม	ร้อยละ
		เกรด 0	เกรด 1	เกรด 1.5	เกรด 2	เกรด 2.5	เกรด 3	เกรด 3.5	เกรด 4		
ภาษาอังกฤษ	ป.3/6	-	-	-	-	-	9	8	24	41	100
ภาษาอังกฤษ	ป.3/7	-	-	-	-	-	13	4	23	40	100
ภาษาอังกฤษ	ม. 1/2	-	3	15	15	7	3	3	2	48	100
ภาษาอังกฤษ	ม. 1/3	-	-	2	15	24	3	1	1	46	100

สรุป ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0 , ร , มส,ขส) คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1 , 1.5 , 2 , 2.5) คิดเป็นร้อยละ 46.28
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (3 , 3.5 , 4) คิดเป็นร้อยละ 53.72

### ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนาผู้เรียน

- ลักษณะดี หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นสม่ำเสมอ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง มีความรับผิดชอบสูงผลงานเชื่อถือได้และสมบูรณ์ดี รู้จักคิด วางแผนและตัดสินใจ ทำสิ่งต่างๆอย่างมีเหตุผลและได้ผลดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

- ลักษณะปานกลาง หมายถึง มีความสนใจกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียรเป็นบางครั้ง เคารพและปฏิบัติตามระเบียบโดยอาศัยคำแนะนำและตักเตือนบ้าง มีความรับผิดชอบผลงานเชื่อถือได้ รู้จักคิดนำวิธีการต่างๆ มาใช้ มีเหตุผล ผู้ตามที่ดี

- ลักษณะที่ควรปรับปรุง หมายถึง ขาดความสนใจ เรียนตามสบาย ต้องคอยติดตามและตักเตือนอยู่เสมอ ไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ขาดความรับผิดชอบไม่ค่อยให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม

### เจตคติ/บรรยากาศในการเรียนการสอน

- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับดี 66 คน คิดเป็นร้อยละ 37.71
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับปานกลาง 59 คน คิดเป็นร้อยละ 33.71
- จำนวนผู้เรียนที่มีพฤติกรรม ระดับต่ำ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 28.58

### บันทึกการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

นักเรียนมีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนการสอน และมีความสุขในการปฏิบัติงาน

### สรุปปัญหาที่เกิดในการเรียนการสอน

นักเรียนบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ ส่งงานไม่ทันเวลา

### แนวคิดเบื้องต้นเพื่อการแก้ปัญหาจากครูผู้สอน

ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในงานที่ทำโดยมอบหมายงานให้ไปปฏิบัตินอกเวลาเรียนมาส่ง

## 7.2 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ความสามารถในการสื่อสาร	175	175	-	-	-
2. ความสามารถในการคิด		175	-	-	-
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา		175	-	-	-
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต		175	-	-	-
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี		175	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สรุป ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100

## 7.3 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. การอ่าน	175	175	-	-	-
2. การคิดวิเคราะห์		175	-	-	-
3. การเขียน		175	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สรุป ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0

มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

#### 7.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ประเมิน(คน)	ผลการประเมิน (คน/ ร้อยละ)			
		ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	175	175	-	-	-
2. ซื่อสัตย์สุจริต		175	-	-	-
3. มีวินัย		175	-	-	-
4. ใฝ่เรียนรู้		175	-	-	-
5. อยู่อย่างพอเพียง		175	-	-	-
6. มุ่งมั่นในการทำงาน		175	-	-	-
7. รักความเป็นไทย		175	-	-	-
8. มีจิตสาธารณะ		175	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

สรุป ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับไม่ผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับผ่าน คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 0
- มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2568

3.1 ข้อมูลผลประเมินศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองของครูผู้สอน

รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	(ระหว่าง เดือน พ.ค. 2565 – เม.ย. 2566 )				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. รู้เป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษา	√				
2. จัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยตนเอง	√				
3. จัดทำ/หา สื่อประกอบการสอน	√				
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ	√				
5. จัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างกันของผู้เรียน	√				
6. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญและแก้ปัญหา	√				
7. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	√				
8. ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม	√				
9. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	√				
10. จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและ ความต้องการของผู้เรียน	√				
11. สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน	√				
12. ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล		√			
13. สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	√				
14. ใช้สื่อการเรียนที่เหมาะสมและหลากหลาย	√				
15. ประเมินพัฒนาการผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	√				
<b>เฉลี่ย</b>	93.33	6.67			

ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ ตัวบ่งชี้	ระดับ คุณภาพ มาตรฐาน
<b>มาตรฐานที่ 9 ครูมีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิ / ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดีและมีครูเพียงพอ</b>		
9.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	5	ดีเยี่ยม
9.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	5	
9.3 มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	5	
9.4 มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้าง และยอมรับการเปลี่ยนแปลง	5	
9.5 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	5	
9.6 สอนตรงตามวิชาเอก – โท หรือ ตรงตามความถนัด	5	
9.7 มีจำนวนพอเพียง (หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)	5	
<b>มาตรฐานที่ 10 ครูมีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>		
10.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
10.2 มีการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล	5	
10.3 มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	
10.4 มีความสามารถในการใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก	5	
10.5 มีการประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริงโดยคำนึงถึงพัฒนาการตามวัย	5	
10.6 มีการนำผลการประเมินพัฒนาการมาปรับเปลี่ยนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	4	
10.7 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและนำไปใช้พัฒนาเด็ก	4	

### 3.2 ข้อมูลผลการประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

#### 1) งานหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

1. อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การมีระเบียบวินัย และการอยู่ในสังคม
2. ให้นำแนะนำ ตักเตือน ช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน การทำงาน สุขภาพ และอื่นๆ
3. ประสานกับผู้ปกครองในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 2) งานกิจกรรมชุมนุม โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการ มีสมาชิก 156 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 3) งานกิจกรรมบังคับ (ลูกเสือ,เนตรนารี,ยุวกาชาด,ผู้บำเพ็ญประโยชน์) มีสมาชิก 156 คน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 4) งานกิจกรรมด้านสัมพันธ์ชุมชน ภารกิจที่ได้ดำเนินการ คือ ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

#### 5) งานสนับสนุนการเรียนการสอน (งานฝ่าย งานปกครอง งานบริการ งานธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน)

##### 1. ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

##### 2. งานธุรการในชั้นเรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เมื่อประเมินด้วยตนเองแล้ว อยู่ในระดับ

ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรพัฒนาขึ้นอีก

### 3.3 ข้อมูลผลการประเมินด้านทัศนคติ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3.1 กิจกรรม/ผลงาน/ชิ้นงานดีเด่นและภาคภูมิใจ

ในปีการศึกษา 2568 ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในผลงาน ดังนี้ การมีส่วนร่วมทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้ตามวัยของผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.3.2 ความรู้สึก หรือคุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครูต่อนักเรียน มีดังนี้

มีความภูมิใจที่มีส่วนทำให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาที่ตนเองได้สอนและประสบความสำเร็จใน

การเรียนรู้ต่อระดับสูงขึ้น

### 3.3.3 ในการปฏิบัติการสอนภาคเรียนนี้ได้ค้นพบความรู้ใหม่ ดังนี้คือ

1. สื่อการสอน ได้แก่ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น
2. วิธีการสอนที่พบว่าประสบผลสำเร็จมากที่สุดคือ ใช้กิจกรรมการสอนรูปแบบ PLC
3. ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ คือ มีความตั้งใจในการสอนและมีความรู้ในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สนใจศึกษาค้นคว้าเนื้อหาที่สอนให้ทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

### ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปัจจัยจากผลประเมินและทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต

- 4.1 จุดเด่น มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอน
- 4.2 จุดที่ควรพัฒนา การผลิตสื่อการใช้สื่อการสอนและใช้เทคนิคกระบวนการสอนให้ทันสมัย
- 4.3 โอกาส ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องที่สนใจ
- 4.4 อุปสรรค มีภาระงานอื่นมากในบางครั้งทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร
- 4.5 ทิศทางการพัฒนาตนเองในอนาคต หาคำความรู้เพิ่มเติมและสร้างสื่อใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง
- 4.6 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือ การผลิตสื่อช่วยสอนในวิชาภาษาไทย อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิต

งาน/ฝึกงาน ในรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

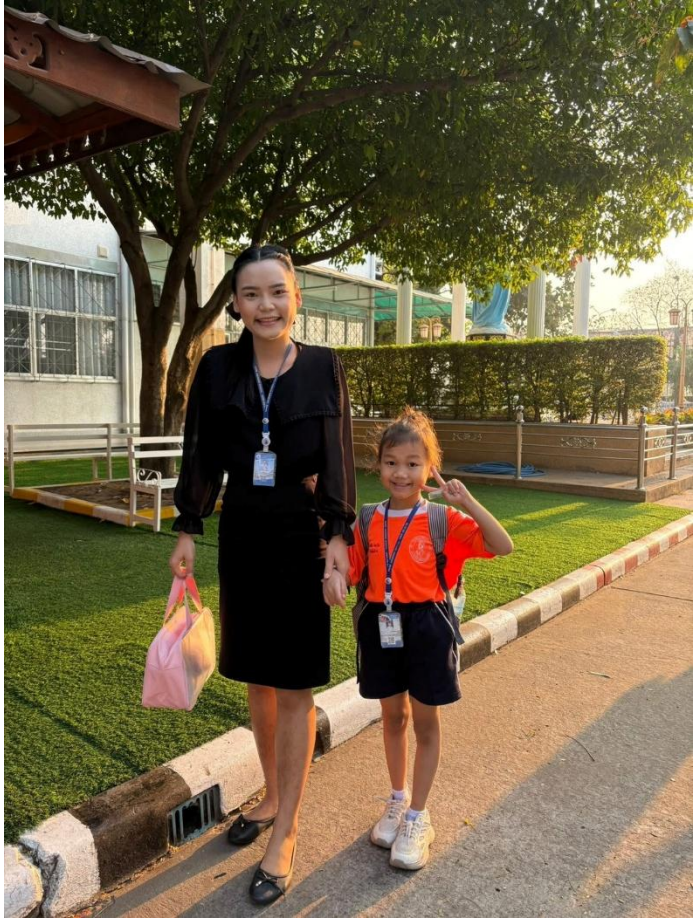
( นางสาว ปรียานุช เพียรจิตร )

ครูพิเศษประถมศึกษาปีที่ 3

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก  
ประเภทรูปภาพ













ภาคผนวก ข  
ประเภทคำสั่ง



## คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 8 / 2569

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ Open House ปีการศึกษา 2568

---

เนื่องด้วยฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานกระบวนการจัดการเรียนรู้ ภายใต้โครงการ Open House ได้จัดให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและการศึกษามีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในทุกๆด้าน โดยมีกำหนดกิจกรรมขึ้นใน วันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการฝ่ายบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ    | ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์       |
| 2. บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์              |
| 3. นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                        |
| 4. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์          | รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากร |
| 5. นางพิศมัย นพคุณ                | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม           |
| 6. นางภริตพร นวลเท่า              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน             |
| 7. นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและทรัพย์สิน          |
| 8. นายจตุพล อ่อนสีทัน             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป            |
| 9. นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่               |
| 10. นายสุพจน์ มุลรัมย์            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา       |
| 11. นางธัญญาลักษณ์ แก้วอำไพ       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระดับปฐมวัย                |
| 12. นางสาวสมาพร วาปีกิ่ง          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน             |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์การดำเนินงาน

## 2. คณะกรรมการประสานงาน

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ประธานกรรมการ
2. นางพิศมัย	นพคุณ	รองประธาน
3. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ
4. นางกริตพร	นวลเท่า	กรรมการ
5. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	กรรมการ
6. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ
7. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ในฝ่ายต่างๆ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร/ แบบประเมิน

1. นางสาวพีพร	จำปาพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุนันท์	วันทามาตย์	กรรมการ
3. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	กรรมการ
4. นางสาวชिरพรรณ	รดาภรณ์	กรรมการ
5. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
6. นางสาว ปวีณา	สารถี	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ใบรายชื่อ ลงทะเบียน แบบประเมิน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

## 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

1. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	ประธานกรรมการ
2. นางเพ็ญศรี	มะนิตย์รัมย์	กรรมการ (พิธีกร)
3. นางสาวพรรณิณี	อุตรรัมย์	กรรมการ (พิธีกร)
4. นางละออง	แว่นศิลา	กรรมการ (พิธีกร)
5. นางสาวเกศรารัตน์	ภูสมศรี	กรรมการ /เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับดูแล ฝ่ายพิธีกรพร้อมทั้งเป็นพิธีกรดำเนินรายการต่างๆ ให้เกิดความเรียบร้อย

## 5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม /เตรียมมาลัยกร/จัดเตรียมอาหารว่างประธาน

1. นางปาริชาติ	วาปีโส	ประธานกรรมการ (เตรียมมาลัยกร)
2. นางสาวกวิตา	โพธิ์ล้อม	กรรมการ
3. นางเยาวมาลย์	บุญผาง	กรรมการ
4. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	กรรมการ
5. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	กรรมการ
6. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	กรรมการ
7. นางสาวดวงดาว	สำรวมจิต	กรรมการ
8. นางสาวสุรินทร์	ฉลาดเจน	กรรมการ
9. ครูฝ่าย บีพีตทุกคน		กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแก้ว น้ำดื่ม พร้อมทั้งอาหารว่างประธาน คณะครู ผู้ปกครองจากแหล่งต่างๆ

## 6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/ ตกแต่งสถานที่

### 6.1 ฝ่ายจัดสถานที่ในแมริโดม/เวทีเครื่องเสียง

1. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ประธานกรรมการ
2. คณะทีมงานฝ่ายอาคารสถานที่		กรรมการ
3. คณะทีมงานฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
4. คณะครูอนุบาล		กรรมการ/เลขานุการ
5. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ วางเก้าอี้ จัดสถานที่ผูกผ้าหน้าเวทีและจัดเตรียมเครื่องเสียง

### 6.2 ฝ่ายตกแต่งสถานที่ เดินทีในสายชั้น

1. นางพรรณทิพา	เสนาโนฤทธิ์	และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2. นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
3. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
4. นางกลิ่นแก้ว	ทะสุนทร	และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
5. นางสาวพรรณิ	อุตรรัมย์	และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
6. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	และครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
7. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	และครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8. นางสาวพจนา	ศรีกระทุ่ม	และครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
9. นางเพ็ญศรี	มะนิตรรัมย์	และครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
10. นางสาวปวีณา	สาระถี	และครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- |                 |          |   |
|-----------------|----------|---|
| 11. นางนันทพัชร | อ้นนอก   | และครูสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5            |
| 12. นางละออง    | แว่นศิลา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |

**มีหน้าที่** ตั้งแต่นั้น ตักตวงและจัดกิจกรรมระดับชั้น ดูแล ควบคุม และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่บริเวณเต็นท์ ให้เกิดความเรียบร้อย

### 6.3 ฝ่ายต้อนรับ

#### 6.3.1 ประตู่ 2 และหน้ามารีย์คาเฟ่

- |                             |            |                         |
|-----------------------------|------------|-------------------------|
| 1. นางสาวมะลิ               | ทนกระโทก   | ประธานกรรมการ (หัวหน้า) |
| 2. นางสาวสุนันท์            | วันทะมาตย์ | กรรมการ                 |
| 3. นางสาวยุพา               | ชุ่มเสนา   | กรรมการ                 |
| 4. หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น |            | กรรมการ/เลขานุการ       |

**มีหน้าที่** ต้อนรับผู้ปกครองและแขกผู้มีเกียรติเข้าในแมริโดม

#### 6.3.2 ประตู่ทางเข้า (ด้านทิศเหนือ)

- |  |          |                         |
|--|----------|-------------------------|
| 1. นายต้นติกร                            | สุขศรี   | ประธานกรรมการ (หัวหน้า) |
| 2. นายวุฒิชัย                            | วันนา    | กรรมการ                 |
| 3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |          | กรรมการ                 |
| 4. นายสมจิตร                             | เวียงใต้ | กรรมการ/เลขานุการ       |

**มีหน้าที่** จัดตกแต่งซุ้มประตูให้สวยงาม สมเกียรติ

#### 6.3.3 ณะกรรมการเชิญแขกผู้มีเกียรติและต่างโรงเรียน

- |                    |            |                         |
|--------------------|------------|-------------------------|
| 1. นายธรรมธารถาวร  | เข็มบุปผา  | ประธานกรรมการ (หัวหน้า) |
| 2. นางเพ็ญศรี      | มะนิตรัมย์ | กรรมการ                 |
| 3. นางสาวศิริพัทธ์ | บรรจง      | กรรมการ                 |
| 4. นางสาวมะลิ      | ทนกระโทก   | กรรมการ                 |
| 5. นางสาวปวีณา     | สาระถี     | กรรมการเลขานุการ        |

**มีหน้าที่** ออกจดหมายและจัดหารถเพื่อเชิญนักเรียนต่างโรงเรียน มาเยี่ยมชมงาน open house

## 7. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- |                   |               |                   |
|-------------------|---------------|-------------------|
| 1. นายสุพจน์      | มูลรังสี      | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายธนกร        | ทะสุนทร       | กรรมการ           |
| 3. นายอิสระภูมิณี | กิจการพิสุทธิ | กรรมการ           |
| 4. นางสาวปิยะนุช  | ทองทั่ว       | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตามรายการต่างๆ บันทึกภาพประจำวันบรรยากาศทั่วไป และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

## 8. คณะกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ

- |                    |                |                   |
|--------------------|----------------|-------------------|
| 1. นางปิยะนุช      | สังข์ทองกลาง   | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวสุภารัตน์ | เหลืองรัตนวิมล | รองประธาน         |
| 3. นางลำเพยพรรณ    | พิมพ์จันทร์    | กรรมการ           |
| 4. นางสาวสมภาพร    | วาปีกั้ง       | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมและดำเนินการกิจกรรมให้เรียบร้อย

## 9. คณะกรรมการประจำฐาน/กลุ่มสาระต่างๆ/ครูประจำชั้น

### 9.1 คณะกรรมการ กิจกรรมฐาน

1. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2
2. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4
3. ฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6
4. ฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
5. ฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5
6. ฐานภาษาต่างประเทศ และครูกลุ่มสาระต่างประเทศ

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมในสาระ และแต่ละฐานให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และครูประจำชั้นนำโครงการคุณธรรมวางในแม่ริโดมตามที่ฝ่ายจิตตาศึกษาจัดที่วางไว้ด้วยความเรียบร้อย

## 10. คณะกรรมการฝ่ายการจัดการแสดง /กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1. นางละออง แวนศิลา          | ประธานกรรมการ |
| 2. คณะครูกลุ่มสาขาต่างประเทศ | กรรมการ       |
| 3. คณะครูจากบริษัท บีพีดี    | กรรมการ       |

**มีหน้าที่** ดำเนินรายการ จัดการแสดงที่ได้รับมอบหมายและควบคุมดูแลและจัดเรียงรายการแสดงของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครอง/ เปิดงาน

1. ครูฝ่ายวิชาการ
  2. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
  3. ครูประจำชั้นห้อง MEP /ICP
  4. ครูนักเรียนห้อง ICEP และห้อง MEP (ร่วมพิธีเปิดงานในแมริโดม)
  5. ครูประจำชั้นมีหน้าที่นำนักเรียนเข้าแถวจัดแถวให้เป็นระเบียบและเรียบร้อย
- มีหน้าที่** ต้อนรับแขกและนำนักเรียนเข้าแถวจัดแถวให้เป็นระเบียบและเรียบร้อย

#### 12. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

- |                  |              |                   |
|------------------|--------------|-------------------|
| 1. นายจตุพล      | อ่อนสีทัน    | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายประชาสันต์ | สำเรียนรัมย์ | กรรมการ           |
| 3. นายพิพัฒน์    | โสณะชัย      | กรรมการ           |
| 4. นายอำนาจ      | สังข์ทองกลาง | กรรมการ           |
| 5. นายศุภสันต์   | วาจาจิตรี    | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่** ดูแลด้านจราจร สถานที่สำหรับรับรองผู้ปกครองให้เรียบร้อย

#### 13. ฐานบ้านบอล

- |                   |              |                   |
|-------------------|--------------|-------------------|
| 1. นายธรรมธารถาวร | เข้มบุปผา    | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายประชาสันต์  | สำเรียนรัมย์ | กรรมการ           |
| 3. นายเทพตรีชา    | ศรีคุณ       | กรรมการ           |
| 4. นางจิระวรรณ    | เดชสันเทียะ  | กรรมการ           |
| 5. นายจักรภัทร    | ศรีอินทร์    | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่** ดูแลฐานบ้านบอล

#### 14. ฐานบ้านแดนซ์

- |                    |          |                   |
|--------------------|----------|-------------------|
| 1. นางสาวปวีณา     | สาระถิ   | ประธานกรรมการ     |
| 2. นางสาวยุพา      | ชุ่มเสนา | กรรมการ           |
| 3. นางสาวทิพย์สุดา | ชนะเพ็ญ  | กรรมการ           |
| 4. นางสาวนุชรุจี   | ศรีคำ    | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่** ดูแลฐานเต้นจัดให้นักเรียนเข้าแถวเต้นให้เป็นระเบียบ

15. ติดตามดูรับ-ส่ง นักเรียนในการเข้าชม Open house

- |                     |             |                   |
|---------------------|-------------|-------------------|
| 1. นางละออง         | แว่นศิลา    | ประธานกรรมการ     |
| 2. นายฐาปนิจ        | ชีรัมย์     | กรรมการ           |
| 3. นายจักรภัทร      | ศรีอินทร์   | กรรมการ           |
| 4. นายโยธิน         | เกิดสมบูรณ์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| 5. นักศึกษาวิชาทหาร |             |                   |

มีหน้าที่ ติดตามดูรับ-ส่ง นักเรียนเข้าชมงาน Open House

ขอให้คณะครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ภาคผนวก ค  
ประเภทใบประกาศ



ป.ร. ๒๑๙๔๓๓/๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

น.ส.ปริยาพร เพียรจิตร  
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑  
กิจกรรมการแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทพิเศษ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมณฑล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



## ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)

เครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวปริยาพร เพียรจิตร

ได้เข้าร่วมงานสมัชชาคุณธรรมเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมคากอลิกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2568

“เครือข่ายคุณธรรมคากอลิก เสริมสร้างนิเวศคุณธรรม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(พระสังฆราช ยอแซฟ ชุศักดิ์ สิริสุภรณ์)

ประมุขสังฆมณฑลนครราชสีมา



## ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวปริยานุช เพียรจิตร**

ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศครูใหม่กลุ่มโรงเรียนสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา (รสน.)

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๘ ชั่วโมง

ณ Notre Dame Hall โรงเรียนนอร์เทอคาตมา นครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

(บาทหลวงดร.จักรี พันธุ์สมบัติ)

(บิชอปโยแซฟ ชุติศักดิ์ สิริสุทธิ)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

มุขนายกสังฆมณฑลนครราชสีมา



1/1. ๓๓๖๖๖/๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ร่วมกับ คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดบุรีรัมย์  
ขอมอบเกียรติบัตรเพื่อแสดงว่า

**น.ส.ปริยานุช เพียรจิตร**

โรงเรียนเมารีอัสสัมชัญ

ครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒

กิจกรรมการแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) ประเภทสามัญ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓

ในการแข่งขันทักษะวิชาการและประกวดสิ่งประดิษฐ์นักเรียนโรงเรียนเอกชน ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณงามความดีนี้ตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมนตรี ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

## ปริญญานุช เพียรจิตร

เป็นผู้เข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์

โครงการ “การเตรียมความพร้อมครูด้วยทักษะดิจิทัล  
และภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล ด้วยนวัตกรรม AI  
(AI for School)”

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 3 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

*พริษฐ์ เที่ยงธรรม*

นายพริษฐ์ เที่ยงธรรม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ก่อตั้ง  
บริษัท เอ็ดดูเทชั่น ฮีซี (ไทยแลนด์) จำกัด

*Wittaya M.*

นายวรเทพ มงคลวาทी

ผู้จัดการทั่วไป  
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

