



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ปี 2565-2569



โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นการสานต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาระบบการบริหารงานของโรงเรียนจากแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยการแสดงอัตลักษณ์ของโรงเรียนตามแนวทางการศึกษาคาทอลิกให้ปรากฏเด่นชัด เพื่อให้โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์สามารถเป็นผู้นำทางการศึกษาได้อย่างแท้จริง

ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสังคมชนบทนครราชสีมา มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) วิเคราะห์สภาพโรงเรียนด้วยวิธี SWOT Analysis เป็นแนวโน้มทางการ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เพิ่มเติมในด้านคุณภาพผู้เรียนและด้านการจัดการศึกษา ในการจัดทำโครงการ กิจกรรม รongรับเพื่อ มุ่งสู่ มาตรฐานสากล นำเสนอผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและผู้แทนจากชุมชน โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นเอกสารที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนจะร่วมมือปฏิบัติ ตามสิ่งที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ ฉบับนี้จนสำเร็จ

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๗๑
ส่วนที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จสถานศึกษา	๗๔
ส่วนที่ ๔ การนำแผนไปใช้ และการประเมินผล	๑๑๖



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Marie Anusorn School
อักษรย่อ	ม.ส.
เปิดสอนระดับ	ปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้ง	๑๐๐ หมู่ ๑๓ ถนน บุรีรัมย์ - บรพือ ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐ โทร ๐๔๔-๖๑๑-๙๘๐ , ๐๔๔-๖๑๒-๒๔๗
เว็บไซต์	http://www.ms.ac.th

วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

พันธกิจ

๑. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ ๔
๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ
๕. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

วัตถุประสงค์

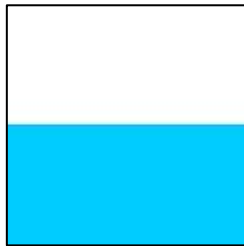
๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
๒. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
๓. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผูกพันต่อองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



“การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน” การศึกษาพัฒนาคน พัฒนาชาติ การศึกษาไม่ใช่ทำให้คนมีความรู้อย่างเดียวต้องเป็นคนดีควบคู่ไปกับความรู้ดี มีการฝึกจิตให้เป็นคนดี จึงจะเป็นการศึกษาแท้จริง (มล.ปิ่น มาลากุล) การพัฒนาคนต้องพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน อย่างสมดุลทุกด้านเมื่อพูดถึงคนเรามองคนที่เป็นบุคคลครบทุกมิติ (Wholistic) เป็นการมองคนทุกมิติของชีวิต ทั้งด้านเศรษฐกิจ การตัดสินใจ ศาสนาวัฒนธรรมและมิติทางความสัมพันธ์ของคนกับสิ่งสูงสุดกับเพื่อนบ้าน สังคมกับธรรมชาติ โดยเห็นความสำคัญกลมกลืนกันอย่างลึกซึ้ง ในทุกมิติถ้าเรามองคนแบบแยกส่วนการพัฒนาการให้การศึกษาของเรา ก็ผิดรูปแบบไม่เหมือนที่ผ่าน ๆ มา เราได้มองคนสมองโต คนเก่ง แต่จิตใจคับแคบ เห็นแก่ตัว

สีประจำโรงเรียน (ฟ้า-ขาว)



ฟ้า หมายถึง ความรัก ความอ่อนหวาน อ่อนโยน และอบอุ่น

ขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สดใส ซื่อสัตย์สุจริต

ต้นไม้ประจำโรงเรียน (ต้นราชพฤกษ์)

ต้นราชพฤกษ์สื่อความหมายถึง ความมีระเบียบ วินัย ความเข้มแข็ง มั่นคง และอ่อนหวาน

ดอกไม้ประจำโรงเรียน (ดอกราชพฤกษ์)

ธรรมชาติของดอกราชพฤกษ์ เป็นต้นไม้ที่มีความอดทน ต่อสภาพแวดล้อม จะผลิดอกในย่านฤดูหนาว เปรียบเสมือน ความอ่อนหวาน และอดทน และยังเป็นดอกไม้สัญลักษณ์ประจำชาติอีกด้วยด้วย



ประวัติของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

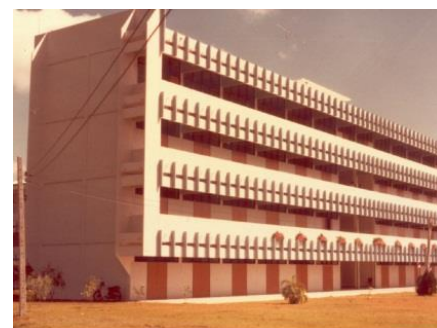
โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์บุรีรัมย์ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการเปิดทำการสอนระดับปฐมวัย ถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยจัดตามแนวนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒

ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล

ในปี พ.ศ.๒๕๒๔ บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ มุขนายกมิสซังโรมันคาทอลิกนครราชสีมา เป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งโรงเรียน โดยมอบหมายให้บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย เป็นผู้รับผิดชอบโครงการจัดตั้งโรงเรียนในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ และได้สำรวจหาทำเลที่เหมาะสมในการจัดตั้งโรงเรียนบนที่ดินเนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๓ งาน ทำการสร้างอาคารคอนกรีตสองชั้นเป็นอาคารเรียนหลังแรก มีห้องเรียน ๗ ห้อง หอประชุมขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๓๖ เมตร ๑ หลัง บ้านพักซิสเตอร์ ๑ หลัง และบ้านพักเจ้าหน้าที่ ๑ หลัง โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์” ได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนเมื่อ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ โดยมี บาทหลวงพเยาว์ มณีทรัพย์ เป็นผู้รับใบอนุญาต และซิสเตอร์จำนันท ไพรงาม เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒๓๔ คน จำนวนครู ๑๑ คน การบริหารงานและการดำเนินงานการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในปีต่อมา

ในปี พ.ศ.๒๕๒๖ โรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ ได้ขยายพื้นที่จากเดิมเป็น ๓๖ ไร่ ๓ งาน ๓ ตารางวา จึงได้ทำการสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหลังใหม่ขึ้นอีก ๑ หลัง สูง ๔ ชั้น และได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนอนุบาลมารีย์อนุสรณ์ เป็น “โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์”

ในปีการศึกษา ๒๕๒๗ พร้อมกับได้รับอนุญาตให้เปิดใช้อาคารโดยใช้ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ทำการสอน ระดับประถมศึกษา มีนักเรียน ๔๓๕ คน ครู ๑๘ คน และในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๒๖ บาทหลวงวิโรจน์ สมหมาย ได้ย้ายไปประจำที่จังหวัดปราจีนบุรีและบาทหลวงสุรินทร์ ประสพผล ได้มาทำหน้าที่แทนชั่วคราวประมาณ ๒ เดือน ต่อจากนั้น บาทหลวงบุญชอบ พงศ์ศิริพัฒน์ ทำหน้าที่แทนผู้รับใบอนุญาต ซิสเตอร์จำนันท ไพรงาม เป็นครูใหญ่



ในปีการศึกษา ๒๕๒๘ ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจ ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้จัดการและครูใหญ่ในสมัยนั้น การบริหารงานการจัดการศึกษาโรงเรียนถือว่าเป็นภารกิจอันสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็น พลเมืองดีของชาติ เพื่อให้มีคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร กล่าวคือ “เป็นทั้งคนดีและคนเก่งในสังคม” ในปีการศึกษา ๒๕๒๘ นี้มีนักเรียนทั้งสิ้น ๔๖๒ คน มีครู ๒๐ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๒๙ มีนักเรียน ๕๒๒ คน ครู ๒๑ คน ๑๗

ในปีการศึกษา ๒๕๓๐ มีนักเรียน ๖๒๘ คน ครู ๒๗ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๑ มีนักเรียน ๘๕๐ คน ครู ๓๐ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๒ มีนักเรียน ๙๕๕ คน ครู ๓๓ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๓ ซิสเตอร์มลิวลีย์ กุ์ชาติ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นครูใหญ่และผู้จัดการ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๑๕๐ คน ครู ๔๒ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๔ มีนักเรียน ๑,๑๙๗ คน ครู ๔๒ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๕ บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ ได้เข้ามารับหน้าที่ฐานะผู้จัดการและผู้อำนวยการผู้รับใบอนุญาต โดยมีซิสเตอร์พิมพ์พร เจริญภูมิ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๒๒๐ คน ครู ๔๒ คน และครูพี่เลี้ยง ๒ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๖ มีนักเรียน ๑,๒๕๔ คน ครู ๔๖ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๗ มีนักเรียน ๑,๓๑๘ คน ครู ๕๐ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๘ มีนักเรียน ๑,๓๗๘ คน ครู ๕๒ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๓๙ บาทหลวงสมเดช พันธสมบัติ ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่คอนกรีตเสริม



เหล็ก ๒ ชั้น เพื่อรองรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ขึ้น มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๓๘๗ คน ครู ๕๗ คน มีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา ๒๕๔๐ บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ ย้ายมารับหน้าที่เป็น ผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต และมีซิสเตอร์บุญสม ปิ่นสุวรรณ เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๔๑๙ คน ครู ๖๓ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๔๑ ซิสเตอร์บุญชอบ หัวใจได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียน ๑,๔๖๐ คน ครู ๖๒ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ ซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม ได้ย้ายกลับเข้ามารับหน้าที่เป็นครั้งที่ ๒ มีนักเรียน ๑,๖๔๐ คน ครู ๖๗ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๔๓ มีนักเรียน ๑,๘๖๑ คน ครู ๗๓ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๔๔ มีนักเรียน ๒,๐๐๕ คน ครู ๗๔ คน และต่อมา บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่ ๕ ชั้นเพื่อรองรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ ได้ทำพิธีเปิดและเสกอาคารเรียนระดับมัธยมศึกษา ตั้งชื่ออาคารว่าอาคาร ยออาทิม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ทำการจัดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๕ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒,๑๒๕ คน ครู ๙๑ คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้ปกครองด้วยดีตลอดมา โดยการส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ในปีการศึกษา ๒๕๔๖ มีนักเรียน ๒,๔๐๗ คน มีครู ๑๐๐ คน บาทหลวงสุข ศรีจันทร์ เป็นผู้แทนรับใบอนุญาต และซิสเตอร์จันทน์ ไพรงามเป็นครูใหญ่

ในปีการศึกษา ๒๕๔๗ บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ย้ายเข้ามารับหน้าที่เป็นผู้แทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียน โดยซิสเตอร์จันทน์ ไพรงาม เป็นครูใหญ่ พร้อมกับขยายพื้นที่เดิม ๓๖ ไร่ ๓ งาน ๒๓ ตารางวาเป็น ๕๔ ไร่ และซื้อที่ดินซึ่งเป็นสวนยางพาราตั้งอยู่ที่ บ้านโนนแดง ต.สะแกโพรง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ มีเนื้อที่ ๑๔๐ ไร่ และที่สวนยางพารานี้ได้จัดตั้งเป็นค่ายลูกเสือ-เนตรนารี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกด้วย

ในปีการศึกษา ๒๕๔๘ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒,๗๖๒ คน ครู ๑๑๑ คน บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับคุณธรรม จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากผู้ปกครอง ชุมชน ทำให้นักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และได้จัดสร้างวัด”แม่พระแห่งสายประคำศักดิ์สิทธิ์” หลังใหม่ขึ้น แทนวัดหลังเก่าที่มีขนาดเล็ก เพื่อรับรองคริสตชนที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น



ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ ชิสเตอร์วันทา สิทธิพล ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นครูใหญ่ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๓,๒๐๐๕ คน ครู ๑๒๘ คน ต่อมาบาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ สร้างสรวายน้ำสำหรับนักเรียนระดับอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ขึ้น เปิดใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๐

ในปีการศึกษา ๒๕๕๒- ๒๕๖๐ บาทหลวง ดร.เอกชัย ชินโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา ได้ย้ายมารับหน้าที่เป็นผู้รับใบอนุญาต ต่อมาได้สร้างอาคาร เมรีโดม อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้ทำกิจกรรมยามเช้าหน้าเสาธง จำนวน ๑ หลัง และได้พัฒนาระบบ ICT ในการบริหารจัดการเช่น บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้เป็นบัตรเติมเงิน บัตรตรวจสอบผลการเรียน ใช้เป็นบัตรฝากธนาคารออนไลน์ เป็นต้น

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการเรียนการสอนปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดีและคนเก่ง โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน ได้รับความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อเติบโตเป็นคนดีของสังคม ภายใต้อัตลักษณ์ที่ว่า “รักเมตตา เชื่อสัตย์ กตัญญูอยู่อย่างพอเพียง”

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ชิสเตอร์จำเนียร บุญทัน ได้ย้ายมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๓,๒๕๕ คน มีบุคลากรทั้งสิ้น ๑๘๐ คน

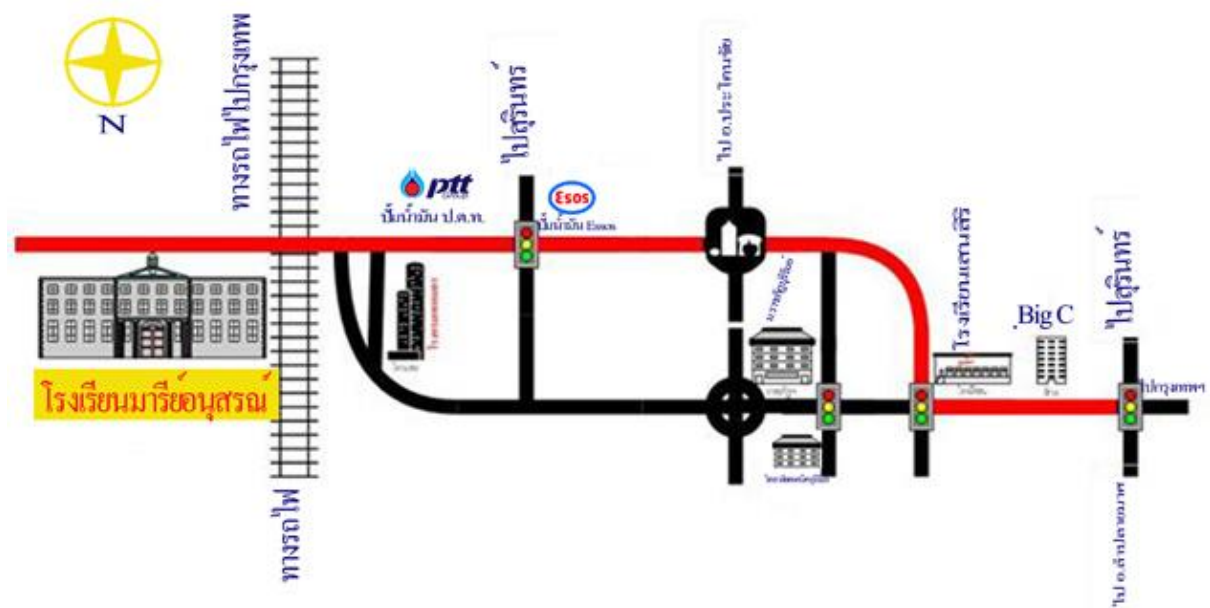
ในปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ บาทหลวงสุรัชย์ เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา รับตำแหน่งผู้จัดการและผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ชิสเตอร์จำนันท ไพรงามรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๓,๑๕๓ คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น ๑๗๙ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เริ่มดำเนินการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสรวายน้ำขนาด ยาว ๒๕ เมตร กว้าง ๑๒.๕๐ เมตร และสรวายน้ำขนาดเล็ก ยาว ๖.๐๐ เมตร กว้าง ๑๒.๕๐ เมตร โดยมีพื้นที่โดยรวม ๑,๒๐๐ ตารางเมตร นอกจากนี้ได้มีดำเนินการจัดซื้อรถหลักอ ยี่ห้อ ฮีโน่ต่อหลังคา ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และระบบป้องกันความปลอดภัยภายในรถ ความยาว ๖ เมตร จำนวน ๕ แร่งมา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ บาทหลวง ดร.จักรี พันธสมบัติ ได้ย้ายรับตำแหน่งผู้ทำแทนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ โดยมีชิสเตอร์จำนันท ไพรงาม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒,๗๙๕ คน มีครูและบุคลากรทั้งสิ้น ๑๙๒ คน

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตลอดมา ทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการงานนักเรียน ด้านสัมพันธ์กับชุมชน โดยจะเห็นได้จากผลสัมฤทธิ์จากการส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งระดับอำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับชาติ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ยังคงมุ่งมั่นบริหารงานด้านการศึกษา ให้มีความก้าวหน้าควบคู่กับจังหวัดบุรีรัมย์สืบไป



ที่ตั้งและแผนที่เดินทาง



ลักษณะที่ตั้งของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นชุมชนเมือง มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ บ้านยายอ่อน หมู่ที่ ๑๓ ตำบลชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ทางรถไฟ (โรงแรมเทพนคร)
- ทิศตะวันออก ถนนบุรีรัมย์ – สตึก
- ทิศตะวันตก บ้านริงกา ตำบลชุมเห็ด อำเภอบุรีรัมย์

สภาพพื้นที่

เป็นที่ราบอยู่ชานเมืองบุรีรัมย์ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพค้าขาย รับราชการ และเกษตรกรรม





อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ลูกมารีรักษ์เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู อยู่อย่างพอเพียง

รักเมตตา

รักตนเอง รักผู้อื่น รักธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รักสถาบันหลักของชาติเสียสละ เห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ แบ่งปัน และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างสุภาพอ่อนโยน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและรู้จักให้อภัย

ซื่อสัตย์

ดำรงอยู่ในศีลธรรม ซื่อตรง จริ่งใจ ประพฤติชอบต่อตนเองและผู้อื่น ไม่คดโกง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น

กตัญญู

เคารพ เชื่อฟัง ให้เกียรติบิดามารดา ผู้มีพระคุณ สถาบันหลักของชาติธรรมชาติมีความนอบนอบ ตระหนักในความดีที่ผู้อื่นมอบให้ตน รู้จักตอบแทนบุญคุณ รู้คุณสถาบันและแผ่นดิน

อยู่อย่าง พอเพียง

พอใจในสิ่งที่ตนเป็นและประหยัสดอดออม มีชีวิตอยู่อย่างเรียบง่าย สุขภาพถ่มตน ไม่ถือตัว ไม่ยึดติด

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิถีคริสต์

เกียรติประวัติโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ปีการศึกษา ๒๕๓๓	ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนดีเด่น ระดับประถมศึกษา ระดับส่วนภูมิภาค ของ กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๒	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๔๒	เป็นสถานศึกษาที่จัดจรรยาวิชาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๓	ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาจิตพิสัยใน ระบบการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๔๓	ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนจริยธรรมดีเด่น จากเขตการศึกษา ๑๑
ปีการศึกษา ๒๕๔๓-๒๕๔๗	เป็นโรงเรียนที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๓	เป็นโรงเรียนแผนต่ายวทูตระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา ๒๕๔๕	เป็นโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ร่วมกับเขตการศึกษา ๑๑
ปีการศึกษา ๒๕๔๕	ผ่านการประเมินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ
ปีการศึกษา ๒๕๔๖	เป็นโรงเรียนแผนต่ายวทูตระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ปีการศึกษา ๒๕๔๗	เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานดีเด่น ต้นแบบระดับอำเภอ ประเภท โรงเรียนระดับประถมศึกษา จากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ปีการศึกษา ๒๕๔๘	เป็นโรงเรียนส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ ภาษาไทยได้ยอดเยี่ยม จากโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม บุรีรัมย์
ปีการศึกษา ๒๕๔๘	ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ O-NET สูงกว่า ระดับประเทศ วิชาคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๖	ได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จาก เขตตรวจราชการที่ ๕
ปีการศึกษา ๒๕๔๖	ได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๙	เป็นสถานศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยรวม จากการทดสอบทางการศึกษา O-NET ระดับมัธยมศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๔๘	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๙	ได้รับรางวัล MOE AWARDS สาขาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จาก กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๔๙	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจากกระทรวง วัฒนธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท กลุ่มบุคคล
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรม “วัฒนคุณาธร” ประเภท เยาวชน “เด็กชายธีรภัทร์ สีโท”
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอผลงานกระบวนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา “ในงานสัมมนาวิชาการ การพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษา สร้างคนดี ด้วยวิถี คุณธรรม” ระดับชาติ จากศูนย์คุณธรรม ระดับชาติ
ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม เสวนาวันนัยสร้างชาติ จากกระทรวงวัฒนธรรม
ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ได้รับการคัดเลือกนำเสนอกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม และนำร่วม เสวนาวันนัยสร้างชาติ “งานสุขภาวะชุมชน ระดับชาติ จากกระทรวง สาธารณสุข
ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ของจังหวัดบุรีรัมย์
ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ ของศูนย์คุณธรรม องค์กรมหาชน จำกัด
ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบที่ ๔ จากสำนักงานรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษาขององค์กรมหาชน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ครั้งที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผ่านการประเมิน สมศ. รอบ ๔ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมทุกมาตรฐาน ทั้ง ๒ ระดับ การศึกษา คือระดับการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔	รางวัลโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ จากสังฆมณฑลนครราชสีมา

ข้อมูลนักเรียน

๑. เขตพื้นที่บริการมี ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอห้วยราช อำเภอสตึก อำเภอคูเมือง อำเภอบ้านด่าน อำเภอลำปลายมาศ อำเภอกระสัง
๒. จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๓,๑๓๘ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๓.๑ จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
	ชาย	หญิง	รวม
ระดับเตรียมอนุบาล	๑๘	๑๕	๓๓
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑	๖๕	๕๒	๑๑๗
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒	๖๘	๙๓	๑๖๑
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓	๙๐	๑๐๓	๑๙๓
รวมระดับปฐมวัย	๒๒๓	๒๔๘	๔๗๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๗๒	๑๓๙	๓๑๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๔๑	๑๓๕	๒๗๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๖๘	๑๓๐	๒๙๘
รวม ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓)	๔๘๑	๔๐๔	๘๘๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๖๕	๑๗๔	๓๓๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๖๘	๑๗๗	๓๔๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๖๗	๑๗๐	๓๓๗
รวม ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖)	๕๐๐	๕๒๑	๑,๐๒๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๔	๖๖	๑๔๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๖	๕๘	๑๒๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๘	๖๒	๑๑๐
รวม ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓)	๑๘๘	๑๘๖	๓๗๔
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๘๐	๑,๓๗๔	๒,๗๕๔

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตารางที่ ๓.๒ การแสดงเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ช่วงชั้น/ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน ๒๕๖๓-๒๕๖๕	จำนวนนักเรียน		
		ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับเตรียมอนุบาล	๒, ๒, ๒	๕๗	๓๙	๓๓
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑	๖, ๖, ๖	๑๖๗	๑๓๔	๑๑๗
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒	๘, ๗, ๗	๒๓๕	๑๙๖	๑๖๑
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓	๘, ๗, ๗	๒๓๖	๒๔๓	๑๙๓
รวมระดับปฐมวัย	๒๒, ๒๐, ๒๐	๖๙๕	๕๗๓	๔๗๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๙, ๙, ๙	๓๑๑	๒๘๔	๒๘๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๙, ๙, ๙	๓๔๒	๓๐๕	๒๗๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๙, ๙, ๙	๓๔๐	๓๓๙	๒๙๘
รวม ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓)	๒๗, ๒๗, ๒๗	๙๙๓	๙๒๘	๘๕๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๙, ๙, ๙	๓๔๑	๓๔๔	๓๓๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๙, ๙, ๙	๓๓๘	๓๓๙	๓๔๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๙, ๙, ๙	๓๔๗	๓๓๕	๓๓๗
รวม ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖)	๒๗, ๒๗, ๒๗	๑,๐๒๖	๑,๐๑๘	๑,๐๒๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔, ๔, ๔	๑๐๙	๑๓๐	๑๔๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔, ๔, ๔	๑๐๖	๑๑๑	๑๒๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔, ๔, ๔	๑๒๖	๑๐๕	๑๑๐
รวม ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓)	๑๒, ๑๒, ๑๒	๓๔๑	๓๔๖	๓๗๔
รวมทั้งสิ้น		๓,๑๔๐	๒,๙๐๔	๒,๗๕๔

ที่มา : งานทะเบียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี)

๓. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ๒,๗๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ๒,๗๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน คิดเป็นร้อยละ -

๖. จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ - คน คิดเป็นร้อยละ -

๗. จำนวนนักเรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

๘. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อนุบาล ๓ ๑๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเท่ากับ ๑ : ๑๖

๑๐. อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องเท่ากับ ๑ : ๓๒ คน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์

ของแต่ละระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

๒) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม พบว่า พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

๔) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผล ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ดี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดพบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพดีเลิศ

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผลการประเมินระดับ ดีขึ้นไป ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ข้อมูลครูและบุคลากร

ตารางที่ ๓.๓ แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	สูงกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ต่ำกว่าปริญญาตรี			รวมทั้งสิ้น		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑	บริหาร												
๒	ครูเตรียมอนุบาล												
๓	ครูสายชั้นอนุบาล ๑												
๔	ครูสายชั้นอนุบาล ๒												
๕	ครูสายชั้นอนุบาล ๓												
๖	ครูพิเศษอนุบาล												
๗	ครูสายชั้น ป.๑												
๘	ครูสายชั้น ป.๒												
๙	ครูสายชั้น ป.๓												
๑๐	ครูสายชั้น ป.๔												
๑๑	ครูสายชั้น ป.๕												
๑๒	ครูสายชั้น ป.๖												
๑๓	ครูสายชั้นมัธยม												
๑๔	ธุรการ												
๑๕	การเงิน												
๑๖	ทะเบียน												
๑๗	บุคลากรทางการศึกษา												
๑๘	ครูต่างชาติ												
รวม													

ที่มา : งานทรัพยากรมนุษย์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตารางที่ ๓.๔ สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	การพัฒนาตนเองเฉลี่ย (ชั่วโมง / ปี)
ระดับปฐมวัย	๖๐.๗๘
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๑.๐๐
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๒.๑๓
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๙.๐๐
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔	๔๐.๐๐
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕	๔๙.๘๖
ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๗.๕๓
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๑๑๒.๘๔
ฝ่ายสนับสนุนการสอน	๖๗.๒๕
สรุปรวมเฉลี่ยทั้งหมด	๕๖.๗๔

แผนภูมิที่ ๓.๓ สรุปผลการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร ฝ่ายสนับสนุนการสอน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เฉลี่ยชั่วโมงต่อปี / คน)



ข้อมูลอาคารและสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๕๔ ไร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
ตารางที่ ๓.๕ แสดงรายชื่อแบบอาคาร ภายในบริเวณ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

หลังที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	สภาพ	การจัดสรรห้อง			รวม
				เรียน	พิเศษ	บริการ	
๑	อาคาร ดอนนิค	ตึก	ดี	๘	-	๔	๑๒
๒	อาคาร นิโคลัส	ตึก	ดี	๓	๖	-	๙
๓	อาคาร โจเซฟ	ตึก	ดี	๓๑	-	๑	๓๒
๔	อาคาร จอนห์ปอล๑	ตึก	ดี	๑๘	๑	-	๑๙
๕	อาคารจอนห์ปอล๒	ตึก	ดี	๓	-	-	๓
๖	อาคารเบเนดิก	ตึก	ดี	๙	๑	๑	๑๑
๗	อาคาร แมรี่โดม	ตึก	ดี	-	๔	๘	๑๒
๘	อาคาร บุรณการ	ตึก	ดี	๕	๑	-	๖
๙	หอประชุมวันทามารีย์	ตึก	ดี	๑	๑	๑	๓
๑๐	บ้านพักผู้อำนวยการ	ตึก	ดี	-	-	๑	๑
๑๑	บ้านพักผู้จัดการ	ตึก	ดี	-	-	๑	๑
๑๒	บ้านพักคนงาน	ตึก	ดี	-	-	๑	๑
๑๓	บ้านพักพนักงาน	ตึก	ดี	-	-	๑	๑
๑๔	โรงซ่อม	ตึก	ดี	-	-	๑	๑
๑๕	อาคารร้านกาแฟ	ตึก	ดี	-	-	๑	๑
๑๖	สระว่ายน้ำ	ตึก	ดี	๑	-	-	๑

ที่มา : งานอาคารสถานที่

รายละเอียดอาคารเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดชั้นเดียว (อาคารนิโคลัส) จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย

๑.๑	ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๓ ห้อง
๑.๒	ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ขนาด ๔.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๓	ห้องประกันคุณภาพ	ขนาด ๔.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๕	ห้องเอกสารและโรรเนียว	ขนาด ๘.๐๐ x ๑๑.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๖	ห้องทะเบียน	ขนาด ๔.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๗	ห้องประชาสัมพันธ์	ขนาด ๔.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๘	ห้องฝ่ายจิตตาศาภิบาลและส่งเสริม	ขนาด ๖.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๙	ห้อง SERVER	ขนาด ๔.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๑.๘	ห้องสุขา สำหรับอาจารย์ แยกชาย/หญิง		จำนวน ๔ ห้อง

๒. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (อาคารดอมินิก) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑

๒.๑	ห้องเรียน	ขนาด ๗.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร	จำนวน ๔ ห้อง
๒.๒	ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง	จำนวน ๖ ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย ๖ ที่

- ชั้นที่ ๒

๒.๓	ห้องเรียน	ขนาด ๗.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร	จำนวน ๔ ห้อง
๒.๔	ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง	จำนวน ๖ ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย ๖ ที่

๓. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (อาคารโจเซฟ) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑

๓.๑	ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๙ ห้อง
๓.๒	ห้องเรียน	ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๒ ห้อง
๓.๓	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด ๗.๐๐ x ๒๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๓.๔	ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน ๑๐ ห้อง

- ชั้นที่ ๒

๓.๕	ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๕ ห้อง
๓.๖	ห้องเรียน	ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๓ ห้อง
๓.๗	ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน ๑๐ ห้อง

- ชั้นที่ ๓

๓.๘	ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๕ ห้อง
๓.๙	ห้องเรียน	ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๓ ห้อง
๓.๑๐	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	ขนาด ๗.๐๐ x ๒๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๓.๑๑	ห้องสุขา นักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย		จำนวน ๑๐ ห้อง
๓.๑๒	ห้องอาบน้ำ		จำนวน ๑ ห้อง

- ชั้นที่ ๔

๓.๑๓	ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๕ ห้อง
------	-----------	-----------------------	--------------

๓.๑๔ ห้องสุขานักเรียน แยกชาย/หญิง, ที่ปัสสาวะชาย	จำนวน ๑๐ ห้อง
๓.๑๕ ห้องอาบน้ำ	จำนวน ๑ ห้อง

๔. อาคารหอประชุมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง (อาคารวันทามารีย์) ประกอบด้วย

๔.๑ ห้องประชุม	ขนาด ๑๖.๐๐ x ๕๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๔.๓ ห้องเรียน	ขนาด ๖.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง

๕. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (อาคารจอห์นปอล) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑		
๕.๑ ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๙ ห้อง
๕.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด ๗.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๕.๓ ห้องเรียน	ขนาด ๗.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๔ ห้อง
๕.๔ ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๒ ห้อง
๕.๕ ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง	จำนวน ๒๐ ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย ๖ ที่

- ชั้นที่ ๒

๕.๖ ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๙ ห้อง
๕.๗ ห้องสุขาสำหรับนักเรียน แยก ชาย - หญิง	จำนวน ๒๐ ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย ๖ ที่

๖. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (อาคารเบเนดิก) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑

๖.๑ ห้องสมุด	ขนาด ๑๙.๐๐ x ๑๖.๕๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง
๖.๒ ห้องพยาบาล	พื้นที่ ๓๐ ตร.ม.	จำนวน ๑ ห้อง
๖.๓ ห้องสุขาชาย	พื้นที่ ๑๘ ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย ๘ ที่ ส้วม ๒ ที่นั่ง	
๖.๔ ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ ๒๓ ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม ๕ ที่นั่ง	
๖.๕ ห้องสุขาครู	ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม ๑ ที่นั่ง

- ชั้นที่ ๒

๖.๖ ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๒ ห้อง
๖.๘ ห้องเรียน	พื้นที่ ๑๘ ตร.ม.	จำนวน ๑ ห้อง
๖.๙ ห้องสุขาชาย	พื้นที่ ๑๘ ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย ๘ ที่ ส้วม ๒ ที่นั่ง	
๖.๑๐ ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ ๒๓ ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม ๕ ที่นั่ง	
๖.๑๑ ห้องสุขาครู	ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม ๑ ที่นั่ง

- ชั้นที่ ๓

๖.๑๒ ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๒ ห้อง
๖.๑๓ ห้องเรียน	พื้นที่ ๙๖ ตร.ม.	จำนวน ๑ ห้อง
๖.๑๔ ห้องสุขาชาย	พื้นที่ ๑๘ ตร.ม. อ่างล้างมือ, ที่ปัสสาวะชาย ๘ ที่ ส้วม ๒ ที่นั่ง	
๖.๑๕ ห้องสุขาหญิง	พื้นที่ ๒๓ ตร.ม. อ่างล้างมือ, ส้วม ๕ ที่นั่ง	
๖.๑๖ ห้องสุขาครู	ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร	อ่างล้างมือ, ส้วม ๑ ที่นั่ง

- ชั้นที่ ๔

๖.๑๗ ห้องเรียน	ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๒ ห้อง
----------------	------------------------	--------------

- ๖.๑๘ ห้องเรียน พื้นที่ ๙๖ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
- ๖.๑๙ ห้องวัดผลประเมินผล พื้นที่ ๔๕ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
๗. ห้องโถงอเนกประสงค์ ขนาด ๒๘.๐๐ x ๑๖.๐๐ เมตร ใช้เป็นโรงอาหาร
๘. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นเดียว (อาคารคริสตina)
- ๘.๑ ห้องกิจกรรม ขนาดพื้นที่ ๑๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ หลัง
๙. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๕ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (อาคารยออาภิม) ประกอบด้วย
- ชั้นที่ ๑
- ๙.๑ ห้องโถง ขนาด ๑,๐๒๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง ใช้เป็นโรงอาหาร
- ๙.๒ ห้องขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์
- ๙.๓ ห้องขนาด ๘.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ใช้เป็นห้องประกอบอาหาร
- ๙.๔ ห้องขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ใช้เป็นห้องเก็บของ
- ๙.๕ ห้องขนาด ๓.๐๐ x ๑๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ใช้เป็นห้องขายอาหาร
- ๙.๖ ห้องสุขา นักเรียนหญิง ๗ ที่ ห้องสุขา ๒ ที่ อ่างล้างหน้า ๕ ที่
- ๙.๗ ห้องสุขา นักเรียนชาย ๗ ที่ ที่ปัสสาวะ ๖ ที่ อ่างล้างหน้า ๓ ที่
- ชั้นที่ ๒
- ๙.๘ ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ห้อง
- ๙.๙ ห้องสุขา ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
- (ส้วม ๘ ที่ อ่างล้างหน้า ๕ ที่)
- ชั้นที่ ๓
- ๙.๑๐ ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ห้อง
- ๙.๑๑ ห้องสุขา ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
- (ส้วม ๔ ที่ ที่ปัสสาวะ ๘ ที่ อ่างล้างหน้า ๔ ที่)
- ชั้นที่ ๔
- ๙.๑๒ ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ห้อง
- ๙.๑๓ ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
- ๙.๑๔ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
- ๙.๑๕ ห้องสุขา ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
- (ส้วม ๘ ที่ อ่างล้างหน้า ๕ ที่)
- ชั้นที่ ๕
- ๙.๑๖ ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ห้อง
- ๙.๑๗ ห้องเรียน ขนาด ๙.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ห้อง
๑๐. อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง (อาคารอนุบาล ๓)
- ประกอบด้วย
- ๑๐.๑ ห้องเรียน ขนาด ๘.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ห้อง
- ๑๐.๒ ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน ๓ ห้อง (ส้วม ๑๒ ที่ อ่างล้างมือ ๓ ที่ ที่ปัสสาวะชาย ๓ ที่)
๑๑. อาคารอเนกประสงค์เสริมเหล็ก ๒ ชั้น (แมรี่โดม) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑

๑๑.๑	ห้องขนาด ๔.๐๐ x ๘.๔๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องธุรการ
๑๑.๒	ห้องขนาด ๕.๐๐ x ๘.๔๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องการเงิน
๑๑.๓	ห้องขนาด ๓.๐๐ x ๘.๔๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องบัญชี
๑๑.๔	ห้องขนาด ๔.๔๐ x ๕.๔๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องวิทยุกระจายเสียง
๑๑.๕	ห้องขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องรับรอง
๑๑.๖	ห้องขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้จัดการ
๑๑.๗	ห้องขนาด ๔.๐๐ x ๙.๗๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องผู้อำนวยการ
๑๑.๘	ห้องขนาด ๔.๐๐ x ๑๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องประชุม
๑๑.๙	ห้องขนาด ๒.๔๐ x ๔.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุ
๑๑.๑๐	ห้องขนาด ๗.๗๐ x ๒๐.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องสหกรณ์ร้านค้า
๑๑.๑๑	ห้องขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องפקผู้ปกครอง
๑๑.๑๒	ห้องขนาด ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นห้องพัสดุสินค้า
๑๑.๑๓	ห้องขนาด ๕.๐๐ x ๒๔.๕๐ เมตร	จำนวน ๑ ห้อง	ใช้เป็นศูนย์อาหาร
๑๑.๑๔	ห้องขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๒ ห้อง	ใช้เป็นห้องภาษาไทย และ ห้องสุขศึกษา
๑๑.๑๕	ห้องสุขา	จำนวน ๙ ห้อง	ที่ปัสสาวะชาย ๑๐ ที่ ส้วม ๙ ที่นั่ง

- ชั้นที่ ๒

๑๑.๑๖	ห้องเรียน ขนาด ๑๖.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร	จำนวน ๔ ห้อง	ใช้เป็นห้องดนตรี/นาฏศิลป์
-------	----------------------------------	--------------	---------------------------

๕.๒ ความจุนักเรียน

ได้พิจารณาความจุนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ มีห้องเรียนทั้งสิ้น ๙๘ ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔ ห้อง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง ห้องดนตรี/นาฏศิลป์ ๔ ห้อง คำนวณความจุนักเรียนตามพื้นที่ได้ ดังนี้ (หมายเหตุ จำนวนนักเรียนต่อห้องระดับก่อนประถมศึกษา ต้องไม่เกิน ๔๐ คน/ห้อง, ระดับประถมศึกษา มัธยมต้น และมัธยมปลาย ต้องไม่เกิน ๔๕ คน/ห้อง)

- ความจุห้องละ ๔๕ คน	จำนวน ๑๐๖ ห้อง	= ๔,๗๗๐ คน
รวมความจุทั้งโรงเรียน		= ๔,๗๗๐ คน

แผนผังแสดงอาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

ตารางที่ ๓.๖ แสดงงบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุนรายหัว)	๓๒,๕๙๖,๓๒๐.๒๐	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	๔๘,๕๕๙,๕๑๒.๔๕
เงินนอกงบประมาณ	๑๑๑,๒๕๔,๔๒๔	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๘๒,๔๘๑,๓๕๖.๓๙
เงินอื่นๆ(ระบุ) เงินบริจาค	๑,๗๒๑,๘๗๖	งบอื่น ๆ	๑,๑๔๕,๐๒๒
รวมรายรับ	๑๔๕,๕๗๒,๖๒๐.๒๐	รวมรายจ่าย	๑๓๒,๑๘๕,๘๙๐.๘๑

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....๓๓.๓๖%.....ของรายรับ
 งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....๖๒.๔๑%.....ของรายจ่าย

๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๗.๑ อาชีพหลักของชุมชน คือ

☒ รับราชการ

☒ ค้าขาย

☐ เกษตรกร

☒ รับจ้าง

☐ ไม่มีอาชีพ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๗.๒ ศาสนาที่ชุมชนนับถือ คือ

☒ พุทธ

☒ คริสต์

☐ อิสลาม

☐ ฮินดู

☐ ซิกข์

☐ อื่น ๆ.....

๗.๒ อาชีพหลักของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ

☒ รับราชการ

☒ ค้าขาย

☐ เกษตรกร

☒ รับจ้าง

☐ ไม่มีอาชีพ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๗.๔ ศาสนาที่ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือ คือ

☒ พุทธ

☐ คริสต์

☐ อิสลาม

☐ ฮินดู

☐ ซิกข์

☐ อื่น ๆ.....

๗.๕ รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อครอบครัว๑๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐..... บาทต่อปี

๗.๖ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประเพณีขึ้นเขากระโดง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นต้น



๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น ๒ ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษา ดังนี้

๘.๑.๑ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖) การศึกษาระดับนี้ เป็น ช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการ คิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสารเทคโนโลยี กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐาน ความเป็นมนุษย์ การ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

๘.๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) เป็นช่วงสุดท้ายของ การศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนา บุคลิกภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ สมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

๘.๒ สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดไว้ใน หลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ๘ กลุ่มสารการเรียนรู้ คือ

- ๘.๒.๑ ภาษาไทย
- ๘.๒.๒ คณิตศาสตร์
- ๘.๒.๓ วิทยาศาสตร์
- ๘.๒.๔ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๘.๒.๕ สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๘.๒.๖ ศิลปะ
- ๘.๒.๗ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘.๒.๘ ภาษาอังกฤษ

๘.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๘.๓.๑ กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

๘.๓.๒ กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วย

๘.๓.๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี

๘.๓.๒.๒ กิจกรรมชุมนุม - ชมรม

๘.๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ โดยบูรณาการ กับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ - เนตรนารี)

๘.๔ เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

๑. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาคมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

รายงานโครงสร้างและอัตรากำลังจัดการเรียนรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)
วิทยาศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑ นก)	๔๐ (๑ นก)	๔๐ (๑ นก)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑ นก)	๔๐ (๑ นก)	๔๐ (๑ นก)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐ (๑.๕ นก)	๑๒๐ (๑.๕ นก)	๑๒๐ (๑.๕ นก)
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐ (๑ นก)	๘๐ (๒ นก)	๘๐ (๒ นก)
ภาษาอังกฤษ	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐ (๔ นก)	๑๒๐ (๓ นก)	๑๒๐ (๓ นก)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๖๐	๙๒๐ (๒๓ นก)	๙๒๐ (๒๓ นก)	๙๒๐ (๒๓ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	ปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง			ปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง			ปีละ ๑๖๐ ชั่วโมง		
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี						๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี		

**หมายเหตุ ป.๓, ป.๖, และ ม.๓ จะทำปรับโครงสร้างและอัตราเวลาการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษาในปี

การศึกษา ๒๕๖๓

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้องปกติ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง: สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(๙๖๐)	-
ภาษาไทย	๒๐๐	๖
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๖
วิทยาศาสตร์	๘๐	๒
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๑
สังคมศึกษา	๘๐	๒
ประวัติศาสตร์	๔๐	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๒
ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	๘๐	๓
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๔
รายวิชาเพิ่มเติม	(๑๒๐)	-
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๑
ภาษาจีน (มก : ไม่มีหน่วยกิจ)	๔๐	๑
ภาษาต่างประเทศ (เพิ่มเติม)	๔๐	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	-
• กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๑
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรม โครงการตามกลุ่มสนใจ	๓๐	๑
ลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	} ๑
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	
รวมเวลาเรียน	๑,๒๐๐	๓๕

****หมายเหตุ** กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี) เวลาเรียนคาบละ ๕๐ นาที

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ห้องปกติ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(๙๖๐)	-
ภาษาไทย	๑๖๐	๕
คณิตศาสตร์	๑๖๐	๕
วิทยาศาสตร์	๑๒๐	๔
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๑
สังคมศึกษา	๘๐	๒
ประวัติศาสตร์	๔๐	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๒
ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	๘๐	๓
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๕
รายวิชาเพิ่มเติม	(๑๒๐)	
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๑
ภาษาจีน (มก : ไม่มีหน่วยกิจ)	๔๐	๑
ภาษาสื่อสาร	๔๐	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	
• กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๑
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรม โครงการตามกลุ่มสนใจ	๔๐	๑
ลูกเสือ – เนตรนารี	} ๔๐	๑
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
รวมเวลาเรียน	๑๒๐๐	๓๕

****หมายเหตุ** กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี) เวลาเรียนคาบละ ๕๐ นาที

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นมัธยมศึกษาปี ๑-๓

ภาคเรียนที่ ๑-๒		
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต-ชม.)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	๔๖๐(๑๑.๕)	
ภาษาไทย ๑,๒	๖๐(๑.๕)	๕
คณิตศาสตร์ ๑,๒	๖๐(๑.๕)	๕
วิทยาศาสตร์ ๑,๒	๖๐(๑.๕)	๓
เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ) ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
สังคมศึกษาฯ ๑,๒	๔๐(๑)	๓
ประวัติศาสตร์ ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
สุขศึกษา ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
พลศึกษา ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
ศิลปะ ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
นาฏศิลป์-ดนตรี ๑,๒	๔๐(๑)	๑
การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
ภาษาอังกฤษ ๑,๒	๘๐(๒.๐)	๔
รายวิชาเพิ่มเติม	๘๐(๒)	
หน้าที่พลเมือง ๑,๒	๒๐(๐.๕)	๑
ภาษาจีน ๑,๒ (มก : ไม่มีหน่วยกิต)	๒๐(๐.๕)	๑
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑,๒	๔๐(๑)	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	
● กิจกรรมแนะแนว ● กิจกรรมนักเรียน - ชมรม - ลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมเพื่อสังคมและ	๒๐ ๑๕ ๒๐ ๕	๑ ๑ ๑
รวมเวลาทั้งสิ้น	๖๐๐	๓๕

****หมายเหตุ** ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีและชมรม

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ (ห้อง ICEP)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง: สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(๙๖๐)	-
ภาษาไทย	๒๐๐	๖
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๖
วิทยาศาสตร์	๘๐	๒
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๑
สังคมศึกษา	๘๐	๒
ประวัติศาสตร์	๔๐	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๒
ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	๘๐	๓
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๕
รายวิชาเพิ่มเติม	(๒๘๐)	-
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๑
ภาษาจีน (มก : ไม่มีหน่วยกิจ)	๔๐	๑
Intensive Communication	๒๐๐	๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	-
• กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๑
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรม โครงการตามกลุ่มสนใจ	๓๐	๑
ลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	} ๑
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	
รวมเวลาเรียน	๑,๓๖๐	๓๙

**** หมายเหตุ** กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี) เวลาเรียนคาบละ ๕๐ นาที

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ห้อง ICEP)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(๙๖๐)	-
ภาษาไทย	๑๖๐	๕
คณิตศาสตร์	๑๖๐	๕
วิทยาศาสตร์	๑๒๐	๔
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๑
สังคมศึกษา	๘๐	๒
ประวัติศาสตร์	๔๐	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๒
ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	๘๐	๓
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๑
ภาษาต่างประเทศ	๑๖๐	๕
รายวิชาเพิ่มเติม	(๒๘๐)	
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๑
ภาษาจีน (มก : ไม่มีหน่วยกิจ)	๔๐	๑
Intensive Communication	๒๐๐	๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	
• กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๑
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรม โครงการตามกลุ่มสนใจ	๔๐	๑
ลูกเสือ – เนตรนารี	} ๕๐	๑
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
รวมเวลาเรียน	๑,๓๖๐	๓๙

**** หมายเหตุ** กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์บูรณาการกับกิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี) เวลาเรียนคาบละ ๕๐ นาที

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ (ห้อง MEP)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง: สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(๗๖๐)	-
ภาษาไทย	๒๐๐	๕
คณิตศาสตร์	๑๒๐	๕
วิทยาศาสตร์	๔๐	๒
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๑
สังคมศึกษา	๘๐	๒
ประวัติศาสตร์	๔๐	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๑
ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	๘๐	๓
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๒
ภาษาต่างประเทศ	๘๐	๓
รายวิชาเพิ่มเติม	(๕๒๐)	-
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๑
ภาษาจีน (มก : ไม่มีหน่วยกิจ)	๔๐	๑
English Mathematics	๑๒๐	๓
English Science	๑๖๐	๔
Intensive Communication	๑๖๐	๔
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	-
• กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๑
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรม โครงการตามกลุ่มสนใจ	๓๐	๑
ลูกเสือ – เนตรนารี	๔๐	} ๑
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	
รวมเวลาเรียน	๑,๔๐๐	๓๙

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ (ห้อง MEP)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔		
รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง / ปี)	ชั่วโมง:สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน	(๗๖๐)	-
ภาษาไทย	๑๖๐	๕
คณิตศาสตร์	๘๐	๕
วิทยาศาสตร์	๘๐	๒
เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๔๐	๑
สังคมศึกษา	๘๐	๒
ประวัติศาสตร์	๔๐	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๑
ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	๘๐	๒
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐	๑
ภาษาต่างประเทศ	๘๐	๓
รายวิชาเพิ่มเติม	(๕๒๐)	
หน้าที่พลเมือง	๔๐	๑
ภาษาจีน (มก : ไม่มีหน่วยกิจ)	๔๐	๑
English Mathematics	๑๒๐	๓
English Science	๑๖๐	๔
Intensive Communication	๑๖๐	๔
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(๑๒๐)	
• กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๑
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรม โครงการตามกลุ่มสนใจ	๔๐	๑
ลูกเสือ – เนตรนารี	} ๔๐	๑
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		
รวมเวลาเรียน	๑,๔๐๐	๓๙

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๑. การศึกษาปฐมวัย

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของเด็ก	ดีเยี่ยม
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓.	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม
๔.	ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	ดีเยี่ยม

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของเด็ก

๑. เด็กต้องได้รับการพัฒนาด้านสติปัญญา เด็กบางส่วนยังขาดทักษะการทดลอง
๒. เด็กที่จะผ่านชั้นต่อไปต้องได้รับการพัฒนาด้านความสัมพันธ์ของสายตาและกล้ามเนื้อ
เลือกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของแต่ละบุคคลด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
๑. ครูต้องได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ กำหนด
แผนพัฒนาอย่างชัดเจน จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๒. ครูต้องได้รับการพัฒนาการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการ
ทั้ง ๔ ด้าน มากยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศต่อไป
- ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
๑. ครูต้องออกแบบกิจกรรม วิธีการ ที่ส่งเสริมและพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็กและ
ความพร้อมของการประสานสัมพันธ์กับสายตาเด็ก อย่างหลากหลาย แปลงใหม่อยู่เสมอ
๒. ครูต้องนำผลงานของเด็กมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาเด็กให้ตรงกับสภาพและ
ปัญหาของแต่ละบุคคล
๓. ครูต้องมีการวางแผน ก่อนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับกิจกรรมที่จัดให้กับเด็ก
๔. ครูต้องมีการใช้กระดานหน้าชั้นเรียนที่เหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก
๕. ครูต้องมีการจัดป้ายนิเทศ ป้าย หรือมุมแสดงผลงานเด็ก

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของเด็ก

๑. เด็กควรได้รับการปฏิบัติโดยการลงมือกระทำ จากกิจกรรม และจัดประสบการณ์ที่
หลากหลายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการทดลอง โดยใช้กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย การทำ
โครงการ ที่สามารถบูรณาการทักษะในแต่ละด้านได้แบบบูรณาการ ตามสภาพบริบทที่สามารถดำเนินการ

ได้ ให้เด็กมีโอกาสนับถือปฏิบัติจริงทุกคน โดยมีครูเฝ้าระวังและเก็บข้อมูลด้านพฤติกรรมเด็กอย่างรอบด้าน เป็นรายบุคคล เป็นต้น

๒. เด็กที่จะผ่านขั้นต่อไปควรได้รับการพัฒนาด้านความสัมพันธ์ของสายตาและกล้ามเนื้อเล็กอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของแต่ละบุคคล จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วย วิธีการ แนวทาง แบบฝึก กิจกรรม ใบงาน หรือกิจกรรมที่หลากหลาย ทำซ้ำบ่อยๆ ทำเพิ่ม จนเด็กมั่นใจ สามารถควบคุมกล้ามเนื้อเล็กที่สัมพันธ์กับสายตา สามารถขีดเขียน สระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ ให้ถูกต้อง ตลอดจน เข้าใจและมีทักษะในการกำหนดทิศทางของพยัญชนะที่คล้ายกันได้ โดยครูคอยสังเกตการใช้กล้ามเนื้อเล็กของเด็กอย่างใกล้ชิด พร้อมเก็บข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อแก้ไขหรือพัฒนาให้ตรงกับสภาพของแต่ละบุคคลต่อไป กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมด้านการจัดประสบการณ์ โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อต่างๆ ที่มีความปลอดภัย ให้หลากหลายและเพียงพอต่อจำนวนของเด็ก

๒. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อาทิเช่น ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ สังคม ด้านจิตใจ และด้านสติปัญญา ให้มากยิ่งขึ้น

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. ครูควรการออกแบบกิจกรรม หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ให้กับเด็กทั้งกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมตามตารางประจำวัน ควรหาวิธีการที่ส่งเสริมและพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็กที่ เพื่อแก้ไขและพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล ตามตามสภาพปัญหาของเด็กแต่ละคน

๒. ครูควรการนำผลงานของเด็กมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาเด็กให้ตรงกับสภาพ และปัญหาของแต่ละบุคคล ครูอาจใช้วิธีการบูรณาการ และวิธีการตามบริบท เช่นจากการบันทึกหลังการจัดประสบการณ์ประกอบ จากการค้นพบขณะจัดกิจกรรม จากการประเมินผลงานของเด็ก แต่ละครั้ง เมื่อพบข้อบกพร่องแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไข จัดผลงานของเด็กอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน เพื่อประเมินความก้าวหน้าพัฒนาการด้านต่าง ๆ

๓. ครูควรวางแผน และการเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ก่อนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ให้กับเด็ก โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีการทดลอง ให้เรียบร้อยพร้อมใช้ก่อนที่จะให้เด็กเข้ากลุ่มเพื่อลงมือทำงาน ทั้งนี้ ครูควรอธิบายหลักการ ทฤษฎี ของการทดลองแต่ละเรื่องด้วยภาษาที่เข้าใจได้ตามวัยของเด็ก สิ่งที่ควรดำเนินการเสมอ คือ การเก็บข้อมูล การสังเกตพฤติกรรมของเด็กอย่างครบถ้วนทุกคน

๔. ครูควรใช้กระดานหน้าชั้นเรียนที่เหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก มีข้อความกระดาน ไม่เหลือที่ว่าง คำที่ต้องการให้เด็กอ่านหรือจดจำ ควรมีความหมายกับเด็ก ผ่านการนำเสนออย่างเหมาะสม และควรปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับหน่วยการจัดประสบการณ์ และแผนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้

๕. การจัดป้ายนิเทศ ป้าย หรือมุมแสดงผลงานเด็ก ควรนำเสนอให้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นของเด็ก ที่เป็นปัจจุบัน ผลงานที่น่าแสดง ควรผ่านการประเมินและการคัดเลือกผลงานจากเด็ก โดยมีเหตุผลที่เหมาะสม ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ และควรยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เด็กที่ยังมีผลงานแสดง ให้มีความกระตือรือร้น และพัฒนาผลงานให้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดแสดงผลงาน เป็นต้น กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ การดำเนินกิจกรรมให้มีความสอดคล้องทุกโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสรุปผลการดำเนินการได้ชัดเจนนำไปสู่การพัฒนาโครงการหรือกิจกรรม ส่งผลให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม
๔.	ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	ดีเยี่ยม

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาการทดสอบระดับชาติ O-NET ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต้องเร่งพัฒนาพัฒนาการทดสอบระดับชาติ O-NET ให้สูงขึ้น

๒. ผู้เรียนต้องได้รับการส่งเสริมการอ่าน ผู้เรียนบางส่วนไม่รักการอ่าน อ่านหนังสือเป็นบางครั้งเมื่อมีความจำเป็น อาทิ การทำการบ้าน การเข้าทดสอบวัดผลทางการเรียน ครูหรือผู้ปกครองให้อ่าน

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาต้องส่งเสริมพัฒนาให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเครื่องในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงาน ที่สามารถสะท้อนทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ชัด

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนครูให้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ครูบางส่วนขาดการสร้างให้เป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในเชิงบูรณาการ การใช้ เครื่องมือและกำหนดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน

๒. ครูต้องสร้างโอกาสในการเข้าถึงสื่อเทคโนโลยี เครื่องมือหรือแหล่งการเรียนรู้ที่มี ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่ตนเองอยากรู้ ได้ลงมือคิด ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาตนเองและงานอย่างมีคุณภาพ

ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

สถานศึกษาต้องพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา บางโครงการหรือกิจกรรมมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ การดำเนินกิจกรรมไม่สอดคล้องกันจึงไม่สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ ชัดเจนเพื่อนำผลไปพัฒนาโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. สถานศึกษาควรพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) โดย วิเคราะห์ผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้นว่ามีจุดเด่น จุดควรพัฒนาในรายวิชาใดเพื่อทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนในแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบฝึกสำหรับสอนเสริมทุกรายวิชาควรมีเนื้อหาเทียบเคียง กับข้อทดสอบระดับชาติ และเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นโดยวิธีสแกนรูป QR Code ผ่าน สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถทำแบบฝึกได้สะดวกตลอดเวลาทุกสถานที่

๒. สถานศึกษาควรปลูกฝังเรื่องการรักการอ่านแก่ผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมรักการอ่านผ่านกิจกรรมห้องสมุด โดยการจัดสัปดาห์ห้องสมุดให้มากขึ้น มีกิจกรรมการแข่งขัน หลากหลายเกี่ยวกับการอ่านหนังสือจากห้องสมุด อาทิ การแข่งขันการตอบปัญหาวิชาการ การเล่านิทาน การแข่งขันทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การแข่งขันด้านการคิดคำนวณ จัดบันทึกสถิติการใช้บริการ ห้องสมุดผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถนำไปแปลผลเป็นค่าคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษา ฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา ควรสร้างความเข้าใจกับบุคลากรใน สถานศึกษาทุกคนให้เข้าใจกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ กิจกรรม โดยการอบรม พัฒนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถนำผลที่เกิดจากการดำเนินงานมารายงาน และนำสู่การพัฒนาให้เป็น ระบบต่อไป

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ครูควรได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ความสามารถในเชิงบูรณาการ และ การใช้ สื่อเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือนำการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน โดยการ ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน การสร้างให้ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสม สร้าง ความสมบูรณ์แบบในมิติของการเรียนด้วยมิติวิธีการสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมครูต้นแบบการจัดการเรียน การพิจารณาครูที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพให้เกิดกับสถานศึกษา และการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ และการผลิต ใช้ สื่อเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ

๒. ครูควรส่งเสริมการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงสื่อเทคโนโลยี เครื่องมือหรือแหล่ง การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้จากสิ่งที่ลงมือปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ เกิดองค์ความรู้ โดยส่งเสริม การเรียนแบบโครงงาน ให้ผู้เรียนสืบค้น หาความรู้ ด้วยตนเองและลงมือปฏิบัติจริง ครูเป็นผู้สนับสนุน ชี้แนะ ให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้อย่างยั่งยืน

กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ การดำเนินกิจกรรม ให้มีความสอดคล้องทุกโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสรุปผลการดำเนินการได้ชัดเจนนำไปสู่การพัฒนา โครงการหรือกิจกรรม ส่งผลให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กำหนดการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะภายใน ๑ ปี

การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพ / ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นจริงของ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน / คุณภาพเด็ก

(คุณธรรม จริยธรรมที่โดดเด่น , ความรู้ความสามารถตามหลักสูตร , ความสามารถทางการคิด และทักษะชีวิต)

จุดแข็ง (strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามวัย ๒. ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา ๓. ผู้เรียนส่วนใหญ่มาโรงเรียนสม่ำเสมอ ๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ๕. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ๖. ผู้เรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกเหมาะสมตามวัย ๗. ผู้เรียนร่วมกิจกรรม ที่โรงเรียนจัดให้ด้วยความพึงพอใจ ๘. ผู้เรียนปฏิบัติตนบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ๙. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ๑๐. ผู้เรียนที่จบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง	๑. ผู้เรียนขาดความรับผิดชอบต่อการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ ๒. หนังสือในห้องสมุดที่ใช้ในการค้นคว้าไม่เพียงพอ ไม่หลากหลาย ๓. ผู้เรียนบางส่วนขาดความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ให้ความสนใจกับสื่อออนไลน์มากเกินไป ๔. ผู้เรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๕. ผู้เรียนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๖. สภาพเศรษฐกิจของครอบครัว เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่ ผู้ปกครองเป็นเกษตรกร ให้ความสำคัญไม่เต็มที่ และส่งผลกระทบต่อการศึกษา ๗. ผู้เรียนบางส่วนยังขาดทักษะชีวิต
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชน ๒. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของนักเรียนเป็นอย่างดี ๓. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางชุมชน การคมนาคมสะดวก	๑. สถานที่บริเวณในการจัดสภาพแวดล้อมไม่เพียงพอในระดับปฐมวัย ๒. ปัญหาทางด้านครอบครัวส่งผลต่อการเรียนของผู้เรียน และครอบครัวมีรายได้น้อย ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร ๓. ระยะทางการเดินทางของผู้เรียนบางส่วนไกล ทำให้ผู้เรียนเกิดความเหนื่อยล้าในการเรียน

๒. ด้านคุณภาพครู

(คุณธรรม จริยธรรมที่โดดเด่น , ความรู้ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู)

จุดแข็ง (strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารและครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ๒. ครูมีจรรยาบรรณตามวิชาชีพ ๓. ครูเสียสละอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลา ๔. บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี เป็นหนึ่งเดียวกัน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	๑. การพัฒนาครูยังไม่ครอบคลุมทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. การเปรียบเทียบความมั่นคงในองค์กรเอกชน ๓. ครูที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจ มีความเชื่อมั่นในบุคลากรของโรงเรียนคาทอลิก	๑. การลาออกของบุคลากร ทำให้โรงเรียนต้องสรรหาและพัฒนาครูใหม่ ๒. ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. คุณครูปฏิบัติการสอนไม่ตรงสาขาวิชาที่เรียน

๓. ด้านการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา

(คณะกรรมการสถานศึกษา , การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร/ธรรมาภิบาล , การบริหารความเสี่ยง , การพัฒนาบุคลากรสนับสนุน)

จุดแข็ง (strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. สถานศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานโดยคณะกรรมการ ๒. การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารโดยการกระจายอำนาจตามโครงสร้าง ๓. สถานศึกษามีบรรยากาศร่มรื่น กว้างขวาง อาคารเรียนสวยงาม มั่นคง บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ๔. ระบบการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ๕. การให้บริการด้านสาธารณูปโภค ๖. สถานศึกษามีการจัดโครงการ /กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. โรงเรียนมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของสังคม ๘. วัฒนธรรมองค์กรมีความเข้มแข็ง ๙. การบริหารจัดการเอื้อประโยชน์เพื่อการพัฒนา นักเรียนและบุคลากรให้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑. โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนาโรงเรียน ๒. ระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของโรงเรียน ๓. การจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อเพื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน ๔. ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ส่งเสริมสื่อเทคโนโลยี เพื่อให้เด็กได้สัมผัสและเรียนรู้อย่างทั่วถึง ๒. อาคารเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ๓. นโยบายของรัฐเรื่องโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ๔. นโยบายของรัฐเรื่องอาหารเสริม (นม) ๕. ผู้บริหารสถานศึกษามีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนในอัตราที่ต่ำ เนื่องจาก ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน และมีภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษามาก เช่น ค่ารถรับส่ง ทำให้โรงเรียนมีงบประมาณจำกัดในการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ๒. ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน มีน้อย ไม่เพียงพอ

๔. ด้านความสัมพันธ์ชุมชน

(งานสัมพันธ์ชุมชนที่ส่งผลต่อชุมชน / สังคม , งานสัมพันธ์ชุมชนที่ส่งผลต่อสถานศึกษา)

จุดแข็ง (strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓. สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามประเพณี และเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอยู่ในระดับดี ๔. โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรท้องถิ่น ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร	๑. ผู้ปกครองบางส่วนยังขาดความร่วมมือในการดูแลนักเรียน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอก ชุมชน พร้อมให้ความร่วมมือ และสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การดูแลนักเรียน ๒. ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอก ชุมชน มีช่องทางในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนอย่างหลากหลายและรวดเร็ว ๓. มีแหล่งวิทยากร แหล่งการเรียนรู้ภายนอกที่มีความพร้อมและหลากหลาย ๔. ผู้นำชุมชนให้ความสำคัญของการศึกษา และสนับสนุนอย่างเต็มที่ ๕. โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนด้านอาคารสถานที่ ๖. โรงเรียนได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองทั้งด้านวิชาการ และการดูแลอบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม	๑. ผู้ปกครองบางส่วนยังขาดความร่วมมือกับโรงเรียน ในส่วนของการจัดกิจกรรม การดูแลนักเรียน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ๒. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสื่อต่าง ๆ ทำให้นักเรียนเกิดค่านิยมในทางที่ผิด เช่น การใช้โทรศัพท์มือถือ เกิดความเสี่ยง ส่งผลต่อการเรียน และการดำเนินชีวิต

๕. ด้านการบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม , การส่งเสริมสุนทรียภาพ)

จุดแข็ง (strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนโรงเรียนในการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ๒. หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและนันทนาการ ๓. สถานศึกษามีนโยบายในการดำเนินงานให้บริการด้านภาษาต่างประเทศและด้านศิลปวัฒนธรรมแก่สังคม ๔. โรงเรียนมีความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเป็นอย่างดี และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ๕. ผู้เรียนปฏิบัติตามศิลปวัฒนธรรมไทย รู้จักการแต่งกายให้ถูกต้องสวยงามตามกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ๖. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และนันทนาการอย่างเหมาะสมตามวัย ๗. โรงเรียนมีแผนในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยให้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชน และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงในโอกาสวันสำคัญ	๑. มีการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นบางส่วน ๒. การบูรณาการการเรียนการสอน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นกิจกรรมเดียวกันยังไม่ครอบคลุม
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. โรงเรียนมีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ส่งเสริมการแสดงออกในวันสำคัญสม่ำเสมอ และส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชน จัดขึ้น ๒. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในเครือข่าย ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม	๑. บรรยากาศการเป็นโรงเรียนคาทอลิก ทำให้ชุมชนอาจเข้าใจผิด และบางครั้งไม่ได้เชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในชุมชน ท้องถิ่น

๖. ด้านอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

(อัตลักษณ์การศึกษาคาทอลิก , ด้านเอกลักษณ์การศึกษาคาทอลิก)

จุดแข็ง (strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. อัตลักษณ์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ คือ รักและเมตตา เอกลักษณ์คือ โรงเรียนคาทอลิก ๒. สถานศึกษาส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียน โดยการจัดการศึกษา กิจกรรมให้โดดเด่น ในบรรยากาศของความเป็นคาทอลิก นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรักเมตตา เสียสละ มีสุขอนามัยที่ดี รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม	๑. การสร้างความเข้าใจในอัตลักษณ์เอกลักษณ์ ยังไม่ครอบคลุม ทำให้การทำงานยังไม่เป็นรูปธรรมที่เด่นชัด
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. การศึกษาคาทอลิก เป็นการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามหลักธรรมของศาสนา	๑. สภาพสังคมที่เน้นบริโภคนิยม ทำให้การจัดการศึกษาอบรม ไม่ค่อยเห็นผลที่เป็นรูปธรรม ๒. สิ่งแวดล้อมบางอย่าง ความเป็นอยู่ของนักเรียนบางส่วนไม่เอื้อต่อการหล่อหลอมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ๓. ผู้ปกครองของนักเรียนบางส่วนคาดหวังกับผู้เรียนมาก



๑. ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

๑.๒ พันธกิจ

๑. ปลูกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ ๔
๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
๕. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

๑.๓ เป้าหมาย

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับระดับนานาชาติ
๒. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับ ของสังคม
๓. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผู้ก่พันท้องค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข๑๐. นำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณา การ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อนและการประหยัดพลังงาน
๕. โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.)
๖. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียน
๗. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการ จัดการ
๘. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๙. หน่วยงาน/ฝ่ายมีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐. งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานนโยบายและแผนของโรงเรียนกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๑.๔ กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีสมรรถนะเหมาะสมกับการ จัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ ๔
๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของสังคม
๓. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
๖. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๘. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
๙. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์เป็นองค์กรการศึกษาคาทอลิก ที่เด่นคุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีครูคุณภาพ ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่สากล ”

พันธกิจ (Mission)

๑. ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ ๔
๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมืออาชีพ
๕. การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้มีมาตรฐานสู่สากล

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้งระบบอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
๒. ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับของสังคม
๓. ครูและบุคลากรมีคุณภาพ ผู้ก่อกำเนิดองค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข๑๐. นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดภาวะโลกร้อนและการประหยัดพลังงาน
๕. โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
๖. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านผู้เรียน
๗. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
๘. มีการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๙. หน่วยงาน/ฝ่ายมีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๑๐. งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานนโยบายและแผนของโรงเรียนกำกับ ติดตามและ รายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๑๑. มีการดำเนินการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒. จัดอบรมบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสากล
๑๓. จัดอบรมการใช้เทคโนโลยี /โปรแกรมต่างๆ และการสร้างสื่อนวัตกรรม ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียนรู้ /การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและการสร้างสื่อนวัตกรรมจากเทคโนโลยี
๑๔. มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๕. สนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญด้านวิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๑๖. ประสานกับผู้ปกครองศิษย์เก่า ชุมชน ในการหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกับ โรงเรียน

ค่านิยมหลัก (Core Values) คือ GREAT

- G = Good governance คือ ยึดหลักธรรมาภิบาล
- R = Righteousness คือ ความถูกต้องเที่ยงธรรม
- E = Excellent performance คือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- A = Adversity quotient คือ ความสามารถในการเผชิญปัญหาและหาทางแก้ไข
- T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์ (Strategy)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ ๔
๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของสังคม
๓. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
๖. ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๘. ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
๙. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

พันธกิจ ๑ : ปลุกฝังคุณธรรมให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียให้มีอัตลักษณ์ ๔

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ ๔	๑.๑.๑ ครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔	๑.๑.๑.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔	๘๐	๘๑	๘๓	๘๕	๙๐	ฝ่ายบุคลากร	ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรม
	๑.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ ๔	๑.๑.๒.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักอัตลักษณ์ ๔	๘๐	๘๒	๘๔	๘๕	๙๐	ฝ่ายวิชาการและ ฝ่ายบุคลากร	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๑.๒ ส่งเสริมและ พัฒนาให้นักเรียนและ ผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัต ลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของ สังคม	๑.๒.๑ นักเรียนมี คุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดี ของสังคม	๑.๒.๑.๑ ร้อยละของ นักเรียนที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔	๘๐ ๕๐	๘๒ ๕๑	๘๓ ๕๔	๘๕ ๕๘	๙๐ ๖๐	ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	๑.๒.๒ ผู้ปกครอง มี คุณธรรมตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของสังคม	๑.๒.๒.๑ ร้อยละของ ผู้ปกครองที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔						ฝ่ายจิตตาศึกษา และส่งเสริม คุณธรรม	

พันธกิจ ๒ : พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒.๑.๑.๑ จำนวนหลักสูตรการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระที่มีการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑	๔	๕	๖	๗	๘	ฝ่ายวิชาการ	-
	๒.๑.๒ ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการสอนตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒.๑.๒.๑ ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอน การตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบุคลากร
	๒.๑.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะตามหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒.๑.๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๘๐	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	ฝ่ายวิชาการ	-

พันธกิจ ๓ : พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖ ๐	๒๕๖๑	๒๕๖ ๒	๒๕๖๓	๒๕๖ ๔		
๓.๑ ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้และทักษะที่ จำเป็นตามหลักสูตร และมีความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	๓.๑.๑ นักเรียนได้รับ รางวัลจากการแข่งขันทุก ระดับและทุกกลุ่มสาระ	๓.๑.๑.๑ ร้อยละของ นักเรียนผู้เข้าร่วมการ แข่งขันทุกระดับในทุกกลุ่ม สาระได้รับรางวัลในเกณฑ์ ดี	๘๐	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	ฝ่ายวิชาการ	-
	๓.๑.๒ นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร	๓.๑.๒.๑ ร้อยละของ นักเรียนที่ผ่านทักษะที่ จำเป็นของหลักสูตร	๘๐	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	ฝ่ายวิชาการ	-

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์	๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย	๓.๑.๒.๒ จำนวนคะแนนของผลสัมฤทธิ์การประเมินระดับชาติ (O-NET) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	๑	๒	๓	๔	๕	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
		๓.๒.๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๒	ฝ่ายวิชาการ	

พันธกิจ ๔ : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๔.๑ ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑.๑ ครูและบุคลากรสามารถนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑.๑.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรที่สามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายวิชาการ
	๔.๑.๒ บุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑.๒.๑ ร้อยละของบุคลากร(ธุรการ การเงิน ทะเบียน) ที่สามารถนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๙๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

พันธกิจ ๕ : การจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕.๑.๑ โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้	๕.๑.๑.๑ ระดับคะแนนทางด้านบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ปานกลาง	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ฝ่ายบุคลากร	
	๕.๑.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕.๑.๒.๑ ระดับคะแนนทางด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดี	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

พันธกิจ ๖ : พัฒนาระบบงาน บุคลากร ให้ มีมาตรฐานสู่สากล

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๖.๑ ส่งเสริม พัฒนา ระบบการบริหาร จัดการสถานศึกษาให้มี มาตรฐาน	๖.๑.๑ โรงเรียนได้รับการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษาตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	๖.๑.๑.๑ ระดับคะแนน คุณภาพของการกำหนด มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	ดี	ดี	ดีมาก	ดี มาก	ดีมาก	ฝ่ายวิชาการ	
	๖.๑.๒ โรงเรียนมีการ บริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๖.๑.๒.๑ ระดับ คะแนน ระดับการประเมินการ บริหารจัดการโรงเรียน ตามหลักธรรมาภิบาล	ดี	ดี	ดีมาก	ดี มาก	ดีมาก	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	
	๖.๑.๓ โรงเรียนมีการ บริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	๖.๑.๓.๑ ระดับคะแนน การประเมินการบริหาร จัดการความเสี่ยง(Risk Management)	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดีมาก	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
๖.๒ ส่งเสริมและ พัฒนาระบบการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	๖.๒.๑ ครูและบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร	๖.๒.๑.๑ ระดับคะแนน ระดับการประเมินความ ผูกพันต่อองค์กรของครู และบุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดีมาก	ฝ่ายบุคลากร	
	๖.๒.๒ ครูและบุคลากรมี สมรรถนะตามความ คาดหวังขององค์กร	๖.๒.๒.๑ คะแนนระดับ การประเมินสมรรถนะของ ครูและบุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดี	ฝ่ายบุคลากร	
	๖.๒.๓ ครูและบุคลากรมี ค่านิยมหลักตามความ คาดหวังขององค์กร	๖.๒.๓.๑ คะแนนระดับ การประเมินค่านิยมหลัก ของครูและบุคลากร	ดี	ดี	ดี	ดี		ฝ่ายบุคลากร	
๖.๓ ส่งเสริม พัฒนา ระบบการ ประชาสัมพันธ์ การ	๖.๓.๑ มีเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่าง ผู้มีส่วน ได้เสีย (ครู บุคลากร	๖.๓.๑.๑ จำนวน เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่าง ผู้มีส่วนได้เสีย	๒	๓	๓	๓	๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
สร้างเครือข่าย และ สื่อสารการตลาดเชิงรุก	นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์ เก่า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ เสียอื่นๆ)	(ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ)							
	๖.๓.๒ โรงเรียนมี ภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับ การยอมรับจากสังคม	๖.๓.๑.๒ ระดับคะแนน การประเมินประสิทธิภาพ ของเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่าง ผู้มีส่วนได้เสีย	ปาน กลาง	ดี	ดี	ดี มาก	ดีมาก	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	๖.๓.๓ มีจำนวนนักเรียน เพิ่มขึ้น	๖.๓.๒.๑ ระดับคะแนน ภาพลักษณ์ของโรงเรียน	ดี	ดี	ดี	ดี มาก	ดีมาก	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
		๖.๓.๓.๑ ร้อยละของ จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น จากปีก่อน	๐.๒	๐.๒	๐.๒	๐.๒	๐.๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	

กลยุทธ์ (Strategy)	วัตถุประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	เป้าหมาย (Target)					หน่วยงานหลัก รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	หน่วยงานร่วม รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		
	๖.๓.๔ มีรายได้จากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	๖.๓.๔.๑ ร้อยละของรายได้จากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	๒	๓	๔	๕	๖	ฝ่ายงบประมาณ	

กลยุทธ์

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้โดยยึดอัตลักษณ์ ๔

๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียของโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามอัตลักษณ์ ๔ เป็นคนดีของสังคม

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑.๑.๑.๑ ร้อยละของ ครูและบุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔	ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร	๑. กิจกรรมประเมิน บุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	๑. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖	๑. โครงการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๑. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔	๑. โครงการอบรม ต้นแบบคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔
	ฝ่ายกิจการงาน นักเรียน	๒.กิจกรรมวัน ลอยกระทง ๓. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒.กิจกรรมวัน ลอยกระทง ๓. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒.กิจกรรมวัน ลอยกระทง ๓. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒.กิจกรรมวัน ลอยกระทง ๓. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒.กิจกรรมวัน ลอยกระทง ๓. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๔. กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม พรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
		รัชกาลที่ ๑๐ ๕.กิจกรรมวัน พระบาทสม เด็จพระบรมชนกาธิ เบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหา บรมนาถบพิตร ๖.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๗.กิจกรรม เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์	รัชกาลที่ ๑๐ ๕.กิจกรรมวัน พระบาทสม เด็จพระบรมชนกาธิ เบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหา บรมนาถบพิตร ๖.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๗.กิจกรรม เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์	รัชกาลที่ ๑๐ ๕.กิจกรรมวัน พระบาทสม เด็จพระบรมชนกาธิ เบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหา บรมนาถบพิตร ๖.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๗.กิจกรรม เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	รัชกาลที่ ๑๐ ๕.กิจกรรมวัน พระบาทสม เด็จพระบรมชนกาธิ เบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหา บรมนาถบพิตร ๖.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๗.กิจกรรม เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์	รัชกาลที่ ๑๐ ๕.กิจกรรมวัน พระบาทสม เด็จพระบรมชนกาธิ เบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหา บรมนาถบพิตร ๖.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๗.กิจกรรม เทิดพระเกียรติวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑.๑.๒.๑ ร้อยละของ ครูและบุคลากร	ฝ่ายวิชาการ	พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๘. กิจกรรม วันปิยมหาราช ๙. กิจกรรม วัง มารธอน ๑๐.กิจกรรม กีฬาวันครู ๑๑. กิจกรรม Excercise for Month ๑๒.งานพื้นฟูจิตตา รณณ์พระวรสารแก่ ครูและนักเรียน	พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๘. กิจกรรม วันปิยมหาราช ๙. กิจกรรม วัง มารธอน ๑๐.กิจกรรม กีฬาวันครู ๑๑. กิจกรรม Excercise for Month ๑๒.งานพื้นฟูจิตตา รณณ์พระวรสารแก่ ครูและนักเรียน	พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๘. กิจกรรม วันปิยมหาราช ๙. กิจกรรม วัง มารธอน ๑๐.กิจกรรม กีฬาวันครู ๑๑. กิจกรรม Excercise for Month ๑๒.งานพื้นฟูจิตตา รณณ์พระวรสารแก่ ครูและนักเรียน	พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๘. กิจกรรม วันปิยมหาราช ๙. กิจกรรม วัง มารธอน ๑๐.กิจกรรม กีฬาวันครู ๑๑. กิจกรรม Excercise for Month ๑๒.งานพื้นฟูจิตตา รณณ์พระวรสารแก่ ครูและนักเรียน	พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง ๘. กิจกรรม วันปิยมหาราช ๙. กิจกรรม วัง มารธอน ๑๐.กิจกรรม กีฬาวันครู ๑๑. กิจกรรม Excercise for Month ๑๒.งานพื้นฟูจิตตา รณณ์พระวรสารแก่ ครูและนักเรียน

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
ทางการศึกษามี สมรรถนะในด้านการ จัดการเรียนรู้โดย ยึดอัตลักษณ์ ๔	วิชาการปฐมวัย	๑. โครงการอบรม สร้างความเข้าใจ และเตรียมความ พร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะ ๒.กิจกรรมประเมิน บุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	๑. โครงการอบรม สร้างความเข้าใจ และเตรียมความ พร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะ ๒.กิจกรรมประเมิน บุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	๑. โครงการอบรม สร้างความเข้าใจ และเตรียมความ พร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะ ๒.กิจกรรมประเมิน บุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	๑. โครงการอบรม สร้างความเข้าใจ และเตรียมความ พร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะ ๒.กิจกรรมประเมิน บุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์	๑. โครงการอบรม สร้างความเข้าใจ และเตรียมความ พร้อมครู สู่หลักสูตร ฐานสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนรู้ ฐานสมรรถนะ ๒.กิจกรรมประเมิน บุคลากรโรงเรียนมา ริย์อนุสรณ์
๑.๒.๑.๑ ร้อยละของ นักเรียนที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔	ฝ่ายจิตตภาบาล และแพรธรรม	๓.งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ๔.งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	๓.งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ๔.งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	๓.งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ๔.งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	๓.งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ๔.งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	๓.งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ๔.งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้
		๑.งานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา	๑.งานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา	๑.งานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา	๑.งานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา	๑.งานสอนคำสอน คริสต์ศาสนา

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
	ฝ่ายกิจการงาน นักเรียน	๒. งานพิธีกรรมทาง คริสต์ศาสนาตาม โอกาส ๓. งานเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนา ๔. งานพัฒนาวินัย นักเรียน ๕.กิจกรรม ถวายเทียน พรรษา ๖.กิจกรรมแห่ เทียนพรรษา ๗.กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๘. กิจกรรมวัน ไหว้ครู ๙. กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย ๑๐. กิจกรรมงาน	๒. งานพิธีกรรมทาง คริสต์ศาสนาตาม โอกาส ๓. งานเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนา ๔. งานพัฒนาวินัย นักเรียน ๕.กิจกรรม ถวายเทียน พรรษา ๖.กิจกรรมแห่ เทียนพรรษา ๗.กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๘. กิจกรรมวัน ไหว้ครู ๙. กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย ๑๐. กิจกรรมงาน	๒. งานพิธีกรรมทาง คริสต์ศาสนาตาม โอกาส ๓. งานเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนา ๔. งานพัฒนาวินัย นักเรียน ๕.กิจกรรม ถวายเทียน พรรษา ๖.กิจกรรมแห่ เทียนพรรษา ๗.กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๘. กิจกรรมวัน ไหว้ครู ๙. กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย ๑๐. กิจกรรมงาน	๒. งานพิธีกรรมทาง คริสต์ศาสนาตาม โอกาส ๓. งานเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนา ๔. งานพัฒนาวินัย นักเรียน ๕.กิจกรรม ถวายเทียน พรรษา ๖.กิจกรรมแห่ เทียนพรรษา ๗.กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๘. กิจกรรมวัน ไหว้ครู ๙. กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย ๑๐. กิจกรรมงาน	๒. งานพิธีกรรมทาง คริสต์ศาสนาตาม โอกาส ๓. งานเผยแพร่คำสอน คริสต์ศาสนา ๔. งานพัฒนาวินัย นักเรียน ๕.กิจกรรม ถวายเทียน พรรษา ๖.กิจกรรมแห่ เทียนพรรษา ๗.กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ๘. กิจกรรมวัน ไหว้ครู ๙. กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย ๑๐. กิจกรรมงาน

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
	ฝ่ายอภิบาลและ แพรวธรรม	สถานักเรียน ๑๑. กิจกรรมงานวัน เด็ก ๑๒.กิจกรรม กีฬากายใน ๑๓. กิจกรรมวัน ดินโลก (World Soil Day) ๑๔. กิจกรรม To Be Number One ๑๕.กิจกรรมกีฬาสมา รีย์สัมพันธ์ ๑๖.กิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน	สถานักเรียน ๑๑.กิจกรรมงานวัน เด็ก ๑๒. กิจกรรม กีฬากายใน ๑๓. กิจกรรมวัน ดินโลก (World Soil Day) ๑๔.กิจกรรม To Be Number One ๑๕.กิจกรรมกีฬาสมา รีย์สัมพันธ์ ๑๖.กิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน	สถานักเรียน ๑๑.กิจกรรมงานวัน เด็ก ๑๒. กิจกรรม กีฬากายใน ๑๓. กิจกรรมวัน ดินโลก (World Soil Day) ๑๔.กิจกรรม To Be Number One ๑๕.กิจกรรมกีฬาสมา รีย์สัมพันธ์ ๑๖.กิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน	สถานักเรียน ๑๑.กิจกรรมงานวัน เด็ก ๑๒. กิจกรรม กีฬากายใน ๑๓. กิจกรรมวัน ดินโลก (World Soil Day) ๑๔.กิจกรรม To Be Number One ๑๕.กิจกรรมกีฬาสมา รีย์สัมพันธ์ ๑๖.กิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน	สถานักเรียน ๑๑.กิจกรรมงานวัน เด็ก ๑๒. กิจกรรม กีฬากายใน ๑๓. กิจกรรมวัน ดินโลก (World Soil Day) ๑๔.กิจกรรม To Be Number One ๑๕.กิจกรรมกีฬาสมา รีย์สัมพันธ์ ๑๖.กิจกรรม อบรมธรรมะนักเรียน

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
	ฝ่ายกิจการงาน นักเรียนระดับ ปฐมวัย	๑๗.งานคริสต์มาส นักเรียน (ยุค New Normal) ๑๘.โครงการโรงเรียน คุณธรรมวิถีคริสต์ ๑๙.งานอบรม คุณธรรมนักเรียน ตามสายชั้น ๒๐.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความรัก เมตตา	๑๗.งานคริสต์มาส นักเรียน (ยุค New Normal) ๑๘.โครงการโรงเรียน คุณธรรมวิถีคริสต์ ๑๙.งานอบรม คุณธรรมนักเรียน ตามสายชั้น ๒๐.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความรัก เมตตา	๑๗.งานคริสต์มาส นักเรียน (ยุค New Normal) ๑๘.โครงการโรงเรียน คุณธรรมวิถีคริสต์ ๑๙.งานอบรม คุณธรรมนักเรียน ตามสายชั้น ๒๐.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความรัก เมตตา	๑๗.งานคริสต์มาส นักเรียน (ยุค New Normal) ๑๘.โครงการโรงเรียน คุณธรรมวิถีคริสต์ ๑๙.งานอบรม คุณธรรมนักเรียน ตามสายชั้น ๒๐.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความรัก เมตตา	๑๗.งานคริสต์มาส นักเรียน (ยุค New Normal) ๑๘.โครงการโรงเรียน คุณธรรมวิถีคริสต์ ๑๙.งานอบรม คุณธรรมนักเรียน ตามสายชั้น ๒๐.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความรัก เมตตา
	ฝ่ายอภิบาลระดับ ปฐมวัย	๒๑.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความซื่อสัตย์ ๒๒.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความกตัญญู ๒๓.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความพอเพียง	๒๑.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความซื่อสัตย์ ๒๒.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความกตัญญู ๒๓.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความพอเพียง	๒๑.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความซื่อสัตย์ ๒๒.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความกตัญญู ๒๓.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความพอเพียง	๒๑.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความซื่อสัตย์ ๒๒.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความกตัญญู ๒๓.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความพอเพียง	๒๑.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความซื่อสัตย์ ๒๒.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ ความกตัญญู ๒๓.งานส่งเสริมอัต ลักษณ์ความพอเพียง

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
		๒๔.กิจกรรมวัน สำคัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมวันเฉลิม พระชนม์พรรษา สมเด็จพระเจ้าสุริยดา พัชรสุธาพิมลลักษณ บรมราชินี ๒๕.กิจกรรมวันไหว้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกตัญญู กตเวที ๒๖.กิจกรรมวัน สุนทรภู่ ๒๗.งานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถี คริสต์ ๒๘.งานอบรม คุณธรรมแก่ระดับ ปฐมวัย	๒๔.กิจกรรมวัน สำคัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมวันเฉลิม พระชนม์พรรษา สมเด็จพระเจ้าสุริยดา พัชรสุธาพิมลลักษณ บรมราชินี ๒๕.กิจกรรมวันไหว้ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม กตัญญูกตเวที ๒๖.กิจกรรมวัน สุนทรภู่ ๒๗.งานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถี คริสต์ ๒๘.งานอบรม คุณธรรมแก่ระดับ ปฐมวัย	๒๔.กิจกรรมวัน สำคัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมวันเฉลิม พระชนม์พรรษา สมเด็จพระเจ้าสุริยดา พัชรสุธาพิมลลักษณ บรมราชินี ๒๕.กิจกรรมวันไหว้ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม กตัญญูกตเวที ๒๖.กิจกรรมวัน สุนทรภู่ ๒๗.งานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถี คริสต์ ๒๘.งานอบรม คุณธรรมแก่ระดับ ปฐมวัย	๒๔.กิจกรรมวัน สำคัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมวันเฉลิม พระชนม์พรรษา สมเด็จพระเจ้าสุริยดา พัชรสุธาพิมลลักษณ บรมราชินี ๒๕.กิจกรรมวันไหว้ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม กตัญญูกตเวที ๒๖.กิจกรรมวัน สุนทรภู่ ๒๗.งานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถี คริสต์ ๒๘.งานอบรม คุณธรรมแก่ระดับ ปฐมวัย	๒๔.กิจกรรมวัน สำคัญ เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมวันเฉลิม พระชนม์พรรษา สมเด็จพระเจ้าสุริยดา พัชรสุธาพิมลลักษณ บรมราชินี ๒๕.กิจกรรมวันไหว้ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม กตัญญูกตเวที ๒๖.กิจกรรมวัน สุนทรภู่ ๒๗.งานส่งเสริม คุณธรรมตามวิถี คริสต์ ๒๘.งานอบรม คุณธรรมแก่ระดับ ปฐมวัย

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑.๒.๒.๑ ร้อยละของ ผู้ปกครองที่มีคุณธรรม ตามอัตลักษณ์ ๔		๒๙.โครงการเด็กยุค ใหม่ใส่ใจธรรมชาติ ๑. กิจกรรม งามอย่างไทย ๒. ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง ๓.กิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ ๔.โครงการมารี๋ยร่วม จิตเสริมชีวิตให้ชุมชน	๒๙.โครงการเด็กยุค ใหม่ใส่ใจธรรมชาติ ๑. กิจกรรม งามอย่างไทย ๒. ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง ๓.กิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ	๒๙.โครงการเด็กยุค ใหม่ใส่ใจธรรมชาติ ๑. กิจกรรม งามอย่างไทย ๒. ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง ๓.กิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ	๒๙.โครงการเด็กยุค ใหม่ใส่ใจธรรมชาติ ๑. กิจกรรม งามอย่างไทย ๒. ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง ๓.กิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ	๒๙.โครงการเด็กยุค ใหม่ใส่ใจธรรมชาติ ๑. กิจกรรม งามอย่างไทย ๒. ประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง ๓.กิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ

กลยุทธ์ : ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๒.๑.๑.๑ จำนวน หลักสูตรการเรียนการ สอนตามกลุ่มสาระที่มี การจัดการเรียนรู้สู่ ศตวรรษที่ ๒๑	ฝ่ายวิชาการ วิชาการปฐมวัย	๑.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ๒.งานพัฒนาหลักสูตร	๑.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ๒.งานพัฒนาหลักสูตร	๑.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ๒.งานพัฒนาหลักสูตร	๑.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ๒.งานพัฒนาหลักสูตร	๑.โครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์ ๒.งานพัฒนาหลักสูตร
๒.๑.๒.๑ ร้อยละของ ครูที่มีความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียน การสอน ตามหลักสูตรสู่ ศตวรรษที่ ๒๑	ฝ่ายวิชาการ วิชาการปฐมวัย	๑. โครงการนิเทศ การเรียนการสอน ตามศตวรรษที่ ๒๑ งานบริหารฝ่าย วิชาการปฐมวัย	๑. โครงการนิเทศ การเรียนการสอน ตามศตวรรษที่ ๒๑ งานบริหารฝ่าย วิชาการปฐมวัย	๑. โครงการนิเทศ การเรียนการสอน ตามศตวรรษที่ ๒๑ งานบริหารฝ่าย วิชาการปฐมวัย	๑. โครงการนิเทศ การเรียนการสอน ตามศตวรรษที่ ๒๑ งานบริหารฝ่าย วิชาการปฐมวัย	๑. โครงการนิเทศ การเรียนการสอน ตามศตวรรษที่ ๒๑ งานบริหารฝ่าย วิชาการปฐมวัย
๒.๑.๓.๑ ร้อยละของ นักเรียนที่มีทักษะสู่ ศตวรรษที่ ๒๑	ฝ่ายวิชาการ	๑.โครงการแผนงาน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๒. โครงการทัศน ศึกษา	๑.โครงการแผนงาน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๒. โครงการทัศน ศึกษา	๑.โครงการแผนงาน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๒. โครงการทัศน ศึกษา	๑.โครงการแผนงาน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๒. โครงการทัศน ศึกษา	๑.โครงการแผนงาน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๒. โครงการทัศน ศึกษา

กลยุทธ์

๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันสื่อ (Media literacy) และใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๓.๑.๑.๑ ร้อยละของ นักเรียนผู้เข้าร่วมการ แข่งขันทุกระดับในทุก กลุ่มสาระได้รับรางวัล ในเกณฑ์ดี	ฝ่ายวิชาการ	๑. โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑. โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑. โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑. โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๑. โครงการส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง วิชาการ
	ฝ่ายกิจการงาน นักเรียน	๒.กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup ๒๐๒๒ (MS.S.C) ครั้งที่ ๒	๒.กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup ๒๐๒๒ (MS.S.C) ครั้งที่ ๒	๒.กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup ๒๐๒๒ (MS.S.C) ครั้งที่ ๒	๒.กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup ๒๐๒๒ (MS.S.C) ครั้งที่ ๒	๒.กิจกรรม Marie Anusorn Swimming Cup ๒๐๒๒ (MS.S.C) ครั้งที่ ๒
๓.๑.๒.๑ ร้อยละของ นักเรียนที่ผ่านทักษะที่ จำเป็นของหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ	๑.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการแผนงาน ห้องสมุด ๓. โครงการห้อง	๑.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการแผนงาน ห้องสมุด ๓. โครงการห้อง	๑.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการแผนงาน ห้องสมุด ๓. โครงการห้อง	๑.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการแผนงาน ห้องสมุด ๓. โครงการห้อง	๑.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ๒. โครงการแผนงาน ห้องสมุด ๓. โครงการห้อง

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
		เรียนพิเศษ ๔.โครงการวัน วิชาการ Open House ๕.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๑-ป.๓ ๖.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๔-ป.๖ ๗.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ม.๑-ม.๓	เรียนพิเศษ ๔.โครงการวัน วิชาการ Open House ๕.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๑-ป.๓ ๖.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๔-ป.๖ ๗.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ม.๑-ม.๓	เรียนพิเศษ ๔.โครงการวัน วิชาการ Open House ๕.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๑-ป.๓ ๖.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๔-ป.๖ ๗.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ม.๑-ม.๓	เรียนพิเศษ ๔.โครงการวัน วิชาการ Open House ๕.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๑-ป.๓ ๖.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๔-ป.๖ ๗.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ม.๑-ม.๓	เรียนพิเศษ ๔.โครงการวัน วิชาการ Open House ๕.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๑-ป.๓ ๖.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ป.๔-ป.๖ ๗.โครงการเข้า ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตร นารี ม.๑-ม.๓
	ฝ่ายกิจการงาน นักเรียน	๘. กิจกรรม ว่ายน้ำเพื่อชีวิต	๘. กิจกรรม ว่ายน้ำเพื่อชีวิต	๘. กิจกรรม ว่ายน้ำเพื่อชีวิต	๘. กิจกรรม ว่ายน้ำเพื่อชีวิต	๘. กิจกรรม ว่ายน้ำเพื่อชีวิต

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
	วิชาการปฐมวัย	๙.กิจกรรม กีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์ ๑๐.กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย ๑๑.งานวิจัยในชั้น เรียน ๑๒.งานประเมิน พัฒนาการเด็ก ๑๓.งานส่งเสริม พัฒนาเด็กปฐมวัย	๙.กิจกรรม กีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์ ๑๐.กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย ๑๑.งานวิจัยในชั้น เรียน ๑๒.งานประเมิน พัฒนาการเด็ก ๑๓.งานส่งเสริม พัฒนาเด็กปฐมวัย	๙.กิจกรรม กีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์ ๑๐.กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย ๑๑.งานวิจัยในชั้น เรียน ๑๒.งานประเมิน พัฒนาการเด็ก ๑๓.งานส่งเสริม พัฒนาเด็กปฐมวัย	๙.กิจกรรม กีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์ ๑๐.กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย ๑๑.งานวิจัยในชั้น เรียน ๑๒.งานประเมิน พัฒนาการเด็ก ๑๓.งานส่งเสริม พัฒนาเด็กปฐมวัย	๙.กิจกรรม กีฬาสมัครเล่นสัมพันธ์ ๑๐.กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย ๑๑.งานวิจัยในชั้น เรียน ๑๒.งานประเมิน พัฒนาการเด็ก ๑๓.งานส่งเสริม พัฒนาเด็กปฐมวัย
	ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย	๑๔.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ ๑๕.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา	๑๔.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ ๑๕.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา	๑๔.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ ๑๕.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา	๑๔.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ ๑๕.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา	๑๔.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลง กรณ ๑๕.กิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษา

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
		สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง ๑๖.กิจกรรมวันลอย กระทง ๑๗.กิจกรรมวันดิน โลก ๑๘.กิจกรรมวันเด็ก ๑. โครงการสอน ซ่อมเสริม	สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง ๑๖.กิจกรรมวันลอย กระทง ๑๗.กิจกรรมวันดิน โลก ๑๘.กิจกรรมวันเด็ก ๑. โครงการสอน ซ่อมเสริม	สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง ๑๖.กิจกรรมวันลอย กระทง ๑๗.กิจกรรมวันดิน โลก ๑๘.กิจกรรมวันเด็ก ๑. โครงการสอน ซ่อมเสริม	สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง ๑๖.กิจกรรมวันลอย กระทง ๑๗.กิจกรรมวันดิน โลก ๑๘.กิจกรรมวันเด็ก ๑. โครงการสอน ซ่อมเสริม	สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง ๑๖.กิจกรรมวันลอย กระทง ๑๗.กิจกรรมวันดิน โลก ๑๘.กิจกรรมวันเด็ก ๑. โครงการสอน ซ่อมเสริม

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๓.๑.๒.๒ จำนวนคะแนนของผลสัมฤทธิ์การประเมินระดับชาติ (O-NET) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเหมาะสมตามวัย	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร วิชาการปฐมวัย	๑.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ : ๔.๑ ส่งเสริม และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๔.๑.๑.๑ ร้อยละของ ครูที่สามารถนำสื่อ เทคโนโลยีมาใช้ในการ เรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายวิชาการ วิชาการปฐมวัย	๑. โสตทัศนูปกรณ์ ๒.โครงการแผนงาน พัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ๓.แผนงานนิเทศการ เรียนการสอน ๔.โครงการแผนงาน วิจัยในชั้นเรียน ๕.แผนงานการ เรียนการสอน ๖.งานวิจัยในชั้นเรียน	๑. โสตทัศนูปกรณ์ ๒.โครงการแผนงาน พัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ๓.แผนงานนิเทศการ เรียนการสอน ๔.โครงการแผนงาน วิจัยในชั้นเรียน ๕.แผนงานการ เรียนการสอน ๖.งานวิจัยในชั้นเรียน	๑. โสตทัศนูปกรณ์ ๒.โครงการแผนงาน พัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ๓.แผนงานนิเทศการ เรียนการสอน ๔.โครงการแผนงาน วิจัยในชั้นเรียน ๕.แผนงานการ เรียนการสอน ๖.งานวิจัยในชั้นเรียน	๑. โสตทัศนูปกรณ์ ๒.โครงการแผนงาน พัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ๓.แผนงานนิเทศการ เรียนการสอน ๔.โครงการแผนงาน วิจัยในชั้นเรียน ๕.แผนงานการ เรียนการสอน ๖.งานวิจัยในชั้นเรียน	๑. โสตทัศนูปกรณ์ ๒.โครงการแผนงาน พัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ๓.แผนงานนิเทศการ เรียนการสอน ๔.โครงการแผนงาน วิจัยในชั้นเรียน ๕.แผนงานการ เรียนการสอน ๖.งานวิจัยในชั้นเรียน

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๔.๑.๒.๑ ร้อยละของ บุคลากร (ธุรการ การเงิน ทะเบียน) ที่ สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร	๑.โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี ๒.กิจกรรมเทคโนโลยี โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี ๒.กิจกรรมเทคโนโลยี โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี ๒.กิจกรรมเทคโนโลยี โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี ๒.กิจกรรมเทคโนโลยี โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.โครงการยก ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเทคโนโลยี ๒.กิจกรรมเทคโนโลยี โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลยุทธ์ : ๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๕.๑.๑.๑ ระดับ คะแนนทางด้าน บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป และฝ่าย บริหารงานทั่วไป ระดับปฐมวัย	๑.กิจกรรมห้องเรียน สะอาด ๒.กิจกรรมจัดบอร์ด เรียนรู้	๑.กิจกรรมห้องเรียน สะอาด ๒.กิจกรรมจัดบอร์ด เรียนรู้	๑.กิจกรรมห้องเรียน สะอาด ๒.กิจกรรมจัดบอร์ด เรียนรู้	๑.กิจกรรมห้องเรียน สะอาด ๒.กิจกรรมจัดบอร์ด เรียนรู้	๑.กิจกรรมห้องเรียน สะอาด ๒.กิจกรรมจัดบอร์ด เรียนรู้
๕.๑.๒.๑ ระดับคะแนน ทางด้าน สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑. โครงการขยะเป็น ศูนย์ ๒. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ๓. โครงการสุชาณา ใช้ ๔.กิจกรรมต่อ ทะเบียนและภาษี รถยนต์ ๕.กิจกรรม Big Cleaning Day	๑. โครงการขยะเป็น ศูนย์ ๒. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ๓. โครงการสุชาณา ใช้ ๔.กิจกรรมต่อ ทะเบียนและภาษี รถยนต์ ๕.กิจกรรม Big Cleaning Day	๑. โครงการขยะเป็น ศูนย์ ๒. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ๓. โครงการสุชาณา ใช้ ๔.กิจกรรมต่อ ทะเบียนและภาษี รถยนต์ ๕.กิจกรรม Big Cleaning Day	๑. โครงการขยะเป็น ศูนย์ ๒. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ๓. โครงการสุชาณา ใช้ ๔.กิจกรรมต่อ ทะเบียนและภาษี รถยนต์ ๕.กิจกรรม Big Cleaning Day	๑. โครงการขยะเป็น ศูนย์ ๒. โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ๓. โครงการสุชาณา ใช้ ๔.กิจกรรมต่อ ทะเบียนและภาษี รถยนต์ ๕.กิจกรรม Big Cleaning Day

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไประดับปฐมวัย	๖.กิจกรรมธนาคาร ขยะ ๗.กิจกรรมซ่อมบำรุง ๘.กิจกรรมประดับ ป้ายวันสำคัญ ๙.กิจกรรมสุหน่าใช้ ๑๑.กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ น่ายู่ น่ายเรียน ๑๒.กิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ ๑๔.กิจกรรมBig Cleaning Day ๑๓.กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด ๑๔.กิจกรรมจัด บอร์ดเรียนรู้ ๑๕.กิจกรรมซ่อม บำรุง	๖.กิจกรรมธนาคาร ขยะ ๗.กิจกรรมซ่อมบำรุง ๘.กิจกรรมประดับ ป้ายวันสำคัญ ๙.กิจกรรมสุหน่าใช้ ๑๑.กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ น่ายู่ น่ายเรียน ๑๒.กิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ ๑๔.กิจกรรมBig Cleaning Day ๑๓.กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด ๑๔.กิจกรรมจัด บอร์ดเรียนรู้ ๑๕.กิจกรรมซ่อม บำรุง	๖.กิจกรรมธนาคาร ขยะ ๗.กิจกรรมซ่อมบำรุง ๘.กิจกรรมประดับ ป้ายวันสำคัญ ๙.กิจกรรมสุหน่าใช้ ๑๑.กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ น่ายู่ น่ายเรียน ๑๒.กิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ ๑๔.กิจกรรมBig Cleaning Day ๑๓.กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด ๑๔.กิจกรรมจัด บอร์ดเรียนรู้ ๑๕.กิจกรรมซ่อม บำรุง	๖.กิจกรรมธนาคาร ขยะ ๗.กิจกรรมซ่อมบำรุง ๘.กิจกรรมประดับ ป้ายวันสำคัญ ๙.กิจกรรมสุหน่าใช้ ๑๑.กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ น่ายู่ น่ายเรียน ๑๒.กิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ ๑๔.กิจกรรมBig Cleaning Day ๑๓.กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด ๑๔.กิจกรรมจัด บอร์ดเรียนรู้ ๑๕.กิจกรรมซ่อม บำรุง	๖.กิจกรรมธนาคาร ขยะ ๗.กิจกรรมซ่อมบำรุง ๘.กิจกรรมประดับ ป้ายวันสำคัญ ๙.กิจกรรมสุหน่าใช้ ๑๑.กิจกรรมพัฒนา แหล่งเรียนรู้ น่ายู่ น่ายเรียน ๑๒.กิจกรรมขยะเป็น ศูนย์ ๑๔.กิจกรรมBig Cleaning Day ๑๓.กิจกรรม ห้องเรียนสะอาด ๑๔.กิจกรรมจัด บอร์ดเรียนรู้ ๑๕.กิจกรรมซ่อม บำรุง

กลยุทธ์:

๖.๑ ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน

๖.๒ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๖.๓ ส่งเสริม พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และสื่อสารการตลาดเชิงรุก

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๑.๑.๑ ระดับ คะแนนคุณภาพของ ของการกำหนด มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร	๑. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.แผนงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	๑. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.แผนงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	๑. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.แผนงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	๑. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.แผนงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	๑. โครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.แผนงานมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา
๖.๑.๒.๑ ระดับ คะแนนระดับการ ประเมินการบริหาร จัดการโรงเรียนตาม หลักธรรมาภิบาล	ฝ่ายจิตตาสถาบัน และแพรรธรรม	๑.งานโภชนาการ	๑.งานโภชนาการ	๑.งานโภชนาการ	๑.งานโภชนาการ	๑.งานโภชนาการ

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๑.๓.๑ ระดับคะแนน การประเมินการ บริหารจัดการความ เสี่ยง(Risk Management)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน ๒.กิจกรรมงานจราจร ๓.กิจกรรมซ่อม ป้องกันอัคคีภัย ๔.กิจกรรมพ่นหมอก ควันกันยุง	๑.กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน ๒.กิจกรรมงานจราจร ๓.กิจกรรมซ่อม ป้องกันอัคคีภัย ๔.กิจกรรมพ่น หมอกควันกันยุง	๑.กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน ๒.กิจกรรมงานจราจร ๓.กิจกรรมซ่อม ป้องกันอัคคีภัย ๔.กิจกรรมพ่น หมอกควันกันยุง	๑.กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน ๒.กิจกรรมงานจราจร ๓.กิจกรรมซ่อม ป้องกันอัคคีภัย ๔.กิจกรรมพ่น หมอกควันกันยุง	๑.กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรถตู้ รับ - ส่ง นักเรียน ๒.กิจกรรมงานจราจร ๓.กิจกรรมซ่อม ป้องกันอัคคีภัย ๔.กิจกรรมพ่น หมอกควันกันยุง
	ฝ่ายกิจการงาน นักเรียน	๕. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดและโรค เอดส์	๕. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดและโรค เอดส์	๕. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดและโรค เอดส์	๕. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดและโรค เอดส์	๕. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดและโรค เอดส์
	ฝ่าย ธุรการ- การเงิน	๖.ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	๖.ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	๖.ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	๖.ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์	๖.ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน โรงเรียนมารีย์ อนุสรณ์
	ฝ่ายจิตตาสถาบัน และแพรรธรรม	๗.งานอนามัยใน โรงเรียน	๗.งานอนามัยใน โรงเรียน	๗.งานอนามัยใน โรงเรียน	๗.งานอนามัยใน โรงเรียน	๗.งานอนามัยใน โรงเรียน

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๒.๑.๑ ระดับ คะแนนระดับการ ประเมินความผูกพัน ต่อองค์กรของครูและ บุคลากร	ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับปฐมวัย	๘.กิจกรรม ตรวจ สุขภาพประจำปี	๘.กิจกรรม ตรวจ สุขภาพประจำปี	๘.กิจกรรม ตรวจ สุขภาพประจำปี	๘.กิจกรรม ตรวจ สุขภาพประจำปี	๘.กิจกรรม ตรวจ สุขภาพประจำปี
	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไประดับปฐมวัย	๙.กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	๙.กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	๙.กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	๙.กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	๙.กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด
		๑๐.กิจกรรมให้ ความรู้งานจราจร ๑๑.กิจกรรมพ่น หมอกควัน ๑๒.กิจกรรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๑๐.กิจกรรมให้ ความรู้งานจราจร ๑๑.กิจกรรมพ่น หมอกควัน ๑๒.กิจกรรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๑๐.กิจกรรมให้ ความรู้งานจราจร ๑๑.กิจกรรมพ่น หมอกควัน ๑๒.กิจกรรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๑๐.กิจกรรมให้ ความรู้งานจราจร ๑๑.กิจกรรมพ่น หมอกควัน ๑๒.กิจกรรมการ ป้องกันอัคคีภัย	๑๐.กิจกรรมให้ ความรู้งานจราจร ๑๑.กิจกรรมพ่น หมอกควัน ๑๒.กิจกรรมการ ป้องกันอัคคีภัย
	ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร	๑. จัดบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรและ พนักงาน ๒.กิจกรรมโบนัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. จัดบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรและ พนักงาน ๒.กิจกรรมโบนัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. จัดบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรและ พนักงาน ๒.กิจกรรมโบนัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. จัดบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรและ พนักงาน ๒.กิจกรรมโบนัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. จัดบอร์ดทำเนียบ ครู บุคลากรและ พนักงาน ๒.กิจกรรมโบนัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๒.๒.๑ คะแนน ระดับการประเมิน สมรรถนะของครูและ บุคลากร	ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร	๓.กิจกรรมโบนัสดทอง บุคลากรน่านปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.กิจกรรมคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ๕.กิจกรรม ขวัญ กำลังใจครู ๖.กิจกรรมขวัญ กำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	๓.กิจกรรมโบนัสดทอง บุคลากรน่านปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.กิจกรรมคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ๕.กิจกรรม ขวัญ กำลังใจครู ๖.กิจกรรมขวัญ กำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	๓.กิจกรรมโบนัสดทอง บุคลากรน่านปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.กิจกรรมคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ๕.กิจกรรม ขวัญ กำลังใจครู ๖.กิจกรรมขวัญ กำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	๓.กิจกรรมโบนัสดทอง บุคลากรน่านปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.กิจกรรมคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ๕.กิจกรรม ขวัญ กำลังใจครู ๖.กิจกรรมขวัญ กำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕	๓.กิจกรรมโบนัสดทอง บุคลากรน่านปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.กิจกรรมคริสต์มาส และสัปดาห์ใหม่ ๕.กิจกรรม ขวัญ กำลังใจครู ๖.กิจกรรมขวัญ กำลังใจสำหรับครู ตลอดบุตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕
		๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒.กิจกรรมจัดระบบ สรรหาคัดเลือก บุคลากร	๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒.กิจกรรมจัดระบบ สรรหาคัดเลือก บุคลากร	๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒.กิจกรรมจัดระบบ สรรหาคัดเลือก บุคลากร	๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒.กิจกรรมจัดระบบ สรรหาคัดเลือก บุคลากร	๑. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒.กิจกรรมจัดระบบ สรรหาคัดเลือก บุคลากร

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๒.๔.๑ คะแนนระดับ การประเมินค่านิยม หลักของครูและ บุคลากร	ธุรการ-การเงิน	๓.งบประมาณ ดำเนินงานตาม แผนงาน ฝ่ายธุรการ- การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.งบประมาณ ดำเนินงานตาม แผนงาน ฝ่ายธุรการ- การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.งบประมาณ ดำเนินงานตาม แผนงาน ฝ่ายธุรการ- การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.งบประมาณ ดำเนินงานตาม แผนงาน ฝ่ายธุรการ- การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.งบประมาณ ดำเนินงานตาม แผนงาน ฝ่ายธุรการ- การเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๔.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
	ฝ่ายธุรการ-การเงิน	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานเครดิตยูเนียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
	ประกันคุณภาพ การศึกษาและ บุคลากร	๒.กิจกรรม วันเกิด สำหรับผู้บริหาร	๒.กิจกรรม วันเกิด สำหรับผู้บริหาร	๒.กิจกรรม วันเกิด สำหรับผู้บริหาร	๒.กิจกรรม วันเกิด สำหรับผู้บริหาร	๒.กิจกรรม วันเกิด สำหรับผู้บริหาร

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๓.๑.๑ จำนวน เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย (ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ เสียอื่นๆ)	ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายจิตตาศาสนา และแพรวพรรณ	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานธุรการสารบรรณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานมินิมาร์ท ปี ๒๕๖๕ ๔.งานศาสนสัมพันธ์ ๕.โครงการเยี่ยม ผู้ป่วย ช่วยสร้าง กำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง ๖.โครงการส่งเสริม ศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานธุรการสารบรรณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานมินิมาร์ท ปี ๒๕๖๕ ๔.งานศาสนสัมพันธ์ ๕.โครงการเยี่ยม ผู้ป่วย ช่วยสร้าง กำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง ๖.โครงการส่งเสริม ศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานธุรการสารบรรณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานมินิมาร์ท ปี ๒๕๖๕ ๔.งานศาสนสัมพันธ์ ๕.โครงการเยี่ยม ผู้ป่วย ช่วยสร้าง กำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง ๖.โครงการส่งเสริม ศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานธุรการสารบรรณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานมินิมาร์ท ปี ๒๕๖๕ ๔.งานศาสนสัมพันธ์ ๕.โครงการเยี่ยม ผู้ป่วย ช่วยสร้าง กำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง ๖.โครงการส่งเสริม ศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ	๑.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานธุรการสารบรรณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานการเงินและบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งานมินิมาร์ท ปี ๒๕๖๕ ๔.งานศาสนสัมพันธ์ ๕.โครงการเยี่ยม ผู้ป่วย ช่วยสร้าง กำลังใจ เปลี่ยนความ ทุกข์ให้เป็นพลัง ๖.โครงการส่งเสริม ศักดิ์ศรี ปกป้องสิทธิ

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๓.๑.๒ ระดับคะแนน การประเมิน ประสิทธิภาพของ เครือข่ายความร่วมมือ ระหว่าง ผู้มีส่วนได้ เสีย	ฝ่ายจิตตาศาสนา และแพรรธรรม	คัมครอง และเยียวยา นักเรียน ๑. งานเยี่ยมบ้าน นักเรียน	คัมครอง และเยียวยา นักเรียน ๑. งานเยี่ยมบ้าน นักเรียน	คัมครอง และเยียวยา นักเรียน ๑. งานเยี่ยมบ้าน นักเรียน	คัมครอง และเยียวยา นักเรียน ๑. งานเยี่ยมบ้าน นักเรียน	คัมครอง และเยียวยา นักเรียน ๑. งานเยี่ยมบ้าน นักเรียน
๖.๓.๒.๑ ระดับ คะแนนภาพลักษณ์ของ โรงเรียน	ฝ่ายจิตตาศาสนา และแพรรธรรม	๑.งานปฎิคม	๑.งานปฎิคม	๑.งานปฎิคม	๑.งานปฎิคม	๑.งานปฎิคม
๖.๓.๓.๑ ร้อยละของ จำนวนนักเรียนที่ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายวิชาการ	๑.รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.โครงการวัน วิชาการ Open House	๑.รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.โครงการวัน วิชาการ Open House	๑.รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.โครงการวัน วิชาการ Open House	๑.รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.โครงการวัน วิชาการ Open House	๑.รับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.โครงการวัน วิชาการ Open House

ตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัด	ชื่อ โครงการ /กิจกรรม				
		ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๖.๓.๔.๑ ร้อยละของ รายได้จากการจัด การศึกษาที่เพิ่มขึ้นจาก ปีก่อน	ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และบุคลากร	๓.แผนงาน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.แผนงาน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.แผนงาน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.แผนงาน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓.แผนงาน ประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
	ฝ่ายธุรการ-การเงิน	๑.ติดตาม ค่าธรรมเนียมการ เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.สนับสนุนค่าใช้จ่าย ใน การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ติดตาม ค่าธรรมเนียมการ เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.สนับสนุนค่าใช้จ่าย ใน การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ติดตาม ค่าธรรมเนียมการ เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.สนับสนุนค่าใช้จ่าย ใน การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑.ติดตาม ค่าธรรมเนียมการ เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.สนับสนุนค่าใช้จ่าย ใน การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑.ติดตาม ค่าธรรมเนียมการ เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒.สนับสนุนค่าใช้จ่าย ใน การจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕



การนำแผนพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๙ ไปสู่การปฏิบัติในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้การทำงานของทุกฝ่ายบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ทุกฝ่ายจำเป็นต้องเข้าใจวิสัยทัศน์ของโรงเรียนอย่างถ่องแท้ มีกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการทำงาน มีเป้าหมายในการทำงานและมีการประสานความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยตรง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางในการนำแผนไปใช้ ดังนี้

๑. ความรับผิดชอบ

การจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน การนำแผนไปใช้และการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาโรงเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักบริหารทั่วไป ทำหน้าที่เป็นแกนนำและผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผน มีการกำกับติดตามประเมินผลคุณภาพ และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ โดยอาจมีการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละปีการศึกษา

๒. การประสานงาน

กำหนดกลไกการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อความสอดคล้องกันทั้งในส่วนของการงบประมาณ การจัดสรรบุคลากร และจัดความซ้ำซ้อนของงาน โดยให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ รายงานการทำงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ซึ่งมีการประชุมปรึกษาหารือกันเป็นประจำทุกเดือน ทุกฝ่ายจะได้ทราบความก้าวหน้าในการทำงานของทุกคน หากมีเรื่องใดที่ต้องการคำแนะนำหรือขอความช่วยเหลือ สามารถทำได้เพื่อให้งานทุกอย่างดำเนินไปด้วยดี

๓. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

จัดระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล โดยผู้รับผิดชอบงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร ฝ่ายสำนักบริหาร ธุรการและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานกับทุกฝ่าย มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบประเมินโครงการ บันทึกข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อการดำเนินการต่อไป เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาให้ทุกฝ่ายสรุปผลการดำเนินงานโครงการ งาน และกิจกรรม เพื่อเขียนรายงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาประจำปี มีการประเมินผลรวมการใช้แผนในปีการศึกษา ๒๕๖๙ และในปีสุดท้ายของการใช้แผน ให้รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการใช้แผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนต่อไปปีการศึกษา ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การประเมินผลแผนพัฒนาโรงเรียนให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ ฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑลนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตลอดจนสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ



คำสั่งโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ 23/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ปีการศึกษา 2565-2569

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565-2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ ปีการศึกษา 2565-2569 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. บาทหลวงสุรัชชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตน์วิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรรธรรม	กรรมการ
5. นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
6. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
7. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวธัญญลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
9. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. วางแผนให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
 2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1	บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2	ซิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
2.3	นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
2.4	4นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอภิบาลและแพรธรรม	กรรมการ
2.5	นางภริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
2.6	นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ-การเงิน	กรรมการ
2.7	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
2.8	นางสาวธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าฝ่ายระดับปฐมวัย	กรรมการ
2.9	นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.10	นางมะลิ	ทนกระโทก	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.11	นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.12	นายวิรัช	หมวดประโคน	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.13	นายประชาสันต์	สำเรียนรัมย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.14	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.15	นางปาริชาติ	วาปีโส	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.16	นางสมใจ	เอี่ยมวัน	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.16	นางสุรรักษ์	ปลื้มกมล	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.17	นางสาวกชกร	ปะกะยันต์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.18	นางสาววนิดา	ถนัดหมอ	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.19	นางสาวพิศมัย	อินรายรัมย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.20	นางดวงเดือน	ศรีคุณ	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.21	นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.22	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.23	นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.24	นางพรณี	คินดี	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.25	นางสาวศรีนนา	แก้วสีเคน	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.26	นางบุญนิศา	นพคุณ	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.27	นางสาวสมาพร	วาปีกั้ง	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.28	นางสาวอัจฉรา	เคยพุดชา	ครูผู้สอน	กรรมการ

2.29	นายเกษรพัชร	รัชชัญญาเศวต	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.30	นางสาวภาณี	วรรณทวี	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.31	นางเพ็ญศรี	มะนิตรัมย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.32	นางนัยนา	แก้วบ้านดู่	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.33	นางสาววนิดา	รองไชย	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.34	นางสมพิศ	หมวดประโคน	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.35	นางพรทิพย์	สะอาดรัมย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.36	นางสาวพัชรिता	ประทุมปี	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.37	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.38	นางมณีนรัตน์	ศรจันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.39	นายสมจิตร	เวียงใต้	ครูผู้สอน	กรรมการ
2.40	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการและเลขานุการ
2.41	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 2. สรุปผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
 3. จัดพิมพ์สรุปผลการวิเคราะห์ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

3. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

3.1	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย	ประธานกรรมการ
3.2	นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.3	นายเอกพันธ์	ยิ้มพุดซา	ครูผู้สอน	กรรมการ
3.4	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
-----------	-------------	---------------------------	---------------

- มีหน้าที่**
1. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมพิธีเปิด

5. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

5.1	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
5.2	นางสาวปิยะนุช	ทองทั่ว	ครูผู้สอน	กรรมการและเลขานุการ
5.3	นายจตุพล	อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

6. คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษร ประกอบด้วย

6.1	นางสาวดวงใจ	แสนกล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	ประธานกรรมการ
6.2	นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร	กรรมการ
6.3	นางสาวชญานุช	เกิดผล	ครูผู้สอน	กรรมการ
6.4	นางรวงทอง	ศรีศุภมิตร	ครูผู้สอน	
6.4	นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ เรียบร้อย และสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

คณะผู้จัดทำ

1. นายพีระวัฒน์	เศวตรพัชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
2. นายกมล	พลแสน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ที่ปรึกษา
3. นายครองศักดิ์	นิติไชยโรจน์	ผู้แทนผู้ประกอบการ	ที่ปรึกษา
4. บาทหลวงสุรชัย	เจริญพงศ์	ผู้จัดการโรงเรียน	ประธานคณะทำงาน
6. ชิสเตอร์จำนนท์	ไพรงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	คณะทำงาน
7. นางสาวสุภารัตน์	เหลื่องรัตนวิมล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	คณะทำงาน
8. นางพิศมัย	นพคุณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจิตตาศาสนา	คณะทำงาน
9. นางกริตพร	นวลเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร	คณะทำงาน
10. นางปิยะนุช	สังข์ทองกลาง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
11. นางสาวธัญญาลักษณ์	แก้วอำไพ	หัวหน้าแผนกอนุบาล	คณะทำงาน
12. นายสมบัติ	พิมพ์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	เลขานุการ
13. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและนโยบาย	ผู้ช่วยเลขานุการ