



รายงาน สรุปแผนงาน/โครงการ

อบรมโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่



ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารรายงานการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการเรียนการสอน และนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ในการดำเนินงานผู้จัดทำขอขอบพระคุณโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการอบรม ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ที่ส่งเสริมสนับสนุน คอยให้คำแนะนำด้านจัดกิจกรรมและขอขอบพระคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานสรุปการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	1
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
- จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้	3
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
ภาคผนวก	8
- แผนงานทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมจัดระบบพัฒนาบุคลากร	9
- บันทึกข้อความ	15
- สรุปค่าใช้จ่ายอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	18
- กำหนดการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	22
- รายชื่อครูเข้ารับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	23
- เกียรติบัตรอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	29
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	38
- ประมวลภาพอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	44

แบบรายงานผลการประเมิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร (งานทรัพยากรมนุษย์) โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม อบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวดวงตา อรุณรัมย์ 2. นางวิลาวัลย์ บุญนำพา
2. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม 14 พฤศจิกายน 2563 ถึง 22 พฤศจิกายน 2563
3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

3.2 **เชิงคุณภาพ** คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาวิจัยของตนเอง

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ มีความพึงพอใจโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

3.3.2 ร้อยละ 80 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถพัฒนาวิจัยของตนเอง

4. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

การวิจัย (Research) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริง อย่างมีระบบตามระเบียบแบบแผนและวิธีการวิจัยอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ ที่ตอบคำถามหรือปัญหาที่สนใจ หรือได้ข้อค้นพบใหม่หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ที่ใช้แก้ปัญหาปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ หรือเพื่อนำไปตั้งกฎทฤษฎีที่อธิบายปรากฏการณ์ต่างๆ ได้อย่างน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับทางวิชาการและวิชาชีพ

กระบวนการวิจัย (Research Process) หมายถึง กระบวนการศึกษาค้นคว้าเป็นลำดับขั้นตอน มีระบบ ระเบียบ แบบแผน และวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่

ก่อนการวิจัย ระหว่างการดำเนินงานวิจัย และหลังการดำเนินงานวิจัย จนถึงได้รายงานผลการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

การอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ จึงได้ส่งบุคลากรใน สถานศึกษาเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง

การดำเนินงานมีการเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเข้าร่วมอบรม เขียนบันทึก ข้อความนำเสนออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน มีการประชุมวางแผน จัดบุคลากรแต่ละฝ่ายเข้าร่วมอบรมในวันเวลาที่กำหนด และได้สรุปผลการ ดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5. งบประมาณ

ตั้งไว้ 62,500 บาท จ่ายจริง 10,700 บาท คงเหลือ 51,800 บาท
เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....
.....

6. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.1 เครื่องมือ วิธีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่น ใหม่ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่น ใหม่ ใบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่น ใหม่

6.2 วิธีติดตาม

1. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่น ใหม่
2. หลังจากการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่น ใหม่ แจก แบบสอบถามความพึงพอใจต่ออบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่น ใหม่
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าร้อยละ

6.1 แหล่งข้อมูล (ในภาคผนวก)

1. แผนงานกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
2. บันทึกข้อความ
3. เอกสารการจ่ายเงิน
4. รายชื่อครูเข้ารับการอบรม

5. เกียรติบัตรการอบรม

6. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ที่	ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พบว่าครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามระดับคะแนนเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ได้
2	ครูและบุคลากรร้อยละ 80 สามารถพัฒนาวิจัยของตนเอง	✓		จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ พบว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงตามลำดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. เป็นความร่วมมือของคณะครูทุกคนในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

2. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาวิจัยของตนเอง


8.2 จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิจัยในชั้นเรียน ก่อนเข้ารับการอบรม

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

จากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ มีคะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหาการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

แม้ว่าภาพรวมของเกณฑ์การประเมินโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ มีคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด คือ ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่จะหาแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....


(นางวิลาวัลย์ บุญนำพา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....


(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและบุคลากร

หมายเหตุ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมาพร้อมกันนี้แล้ว

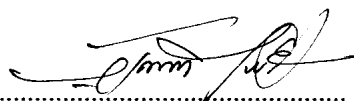
สรุปผลการพิจารณา

- เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
- ไม่สมควรให้ดำเนินการต่อ เนื่องจาก

เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในปีการศึกษาหน้า
 2564 แต่ตัดขาดความเสียหายของโครงการร้อยละ 80 นั้นแค่ตวงว่าชดเชย
 ทรัพย์เราก็มีอยู่ไป ละ ตอนพัฒนาในหัวขาด ก็ขอตัดการจะได้นำเงินงาน
 อย่างคลองแล้ว พร้อมทั้งไม่ยกยอใช้ของมีประจำตัว

ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ไปพัฒนากระบวนการจัดการ
 เรียนการสอนและการทำงาน โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ
 เป้าหมายการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวจำนนท์ ไพรงาม)

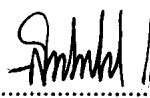
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม			
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน	4.36	87.20	มาก
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.36	87.20	มาก
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย	3.82	76.40	มาก
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	4.09	81.80	มาก
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.18	83.60	มาก
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน			
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	4.45	89.00	มาก
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา	3.64	72.80	มาก
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี	4.09	81.80	มาก
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	4.64	92.80	มากที่สุด
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	4.64	92.80	มากที่สุด
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก			
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม	4.18	83.60	มาก
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ	4.00	80.00	มาก
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	4.45	89.00	มาก
14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย	4.82	96.40	มากที่สุด
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม			
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	4.36	87.20	มาก
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	4.36	87.20	มาก
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง	4.18	83.60	มาก
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	4.18	83.60	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ร้อยละ	แปลผล
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	4.18	83.60	มาก
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้ มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	4.45	89.00	มาก
เฉลี่ย	4.27	85.40	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ข้อ 14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.82 คิดเป็นร้อยละ 96.40 และข้อที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.64 คิดเป็นร้อยละ 72.80

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้ารับการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

1. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์ บุรีรัมย์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนาวิจัยของตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนในชั้นเรียน

ภาคผนวก



ลำดับที่ 4 หน่วยงาน งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร
 ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 9 เป้าหมายข้อที่ 3
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สมศ.รอบ 4: มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานของโรงเรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร เป้าหมายเชิงปริมาณ : - ครูและบุคลากร ทุกคน ในโรงเรียนมา ร้อยอนุสรณ์ - บุคลากรโรงเรียน มาร้อยอนุสรณ์ที่ยังไม่มี ใบประกอบวิชาชีพครู เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - มีการจัดระบบการ พัฒนาบุคลากร ตัวชี้วัดความสำเร็จ : - ครูและบุคลากร ร้อยละ 92 ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าปีละ 20 ชั่วโมง - ครูและบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการ อบรมและพัฒนาจาก หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก	2. จัดระบบการพัฒนาบุคลากร 1. ชั้นวางแผน (P : PLAN) 1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรเพื่อ เตรียมการดังต่อไปนี้ 1.1.1 เตรียมสำรวจความต้องการ การ พัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน 1.1.2 เตรียมสำรวจความต้องการเรียนต่อ เพื่อขอใบประกอบวิชาชีพครู 1.1.3 เตรียมรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้แทน ผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขอ อนุมัติ 1.1.4 เตรียมจัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรใน โรงเรียน 1.1.5 เตรียมประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ 1.1.6 เตรียมจัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร 1.1.7 เตรียมประสานงานในการจัดเตรียม สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง 1.1.8 เตรียมจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการอบรมสัมมนา	1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 1มี.ค.- 30เม.ย. 63 ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ก่อนการอบรมทุก ครั้ง 7วัน ระหว่างการอบรม สัมมนาทุกครั้ง

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>- บุคลากร ร้อยละ 96 ที่เรียนต่อมีใบประกอบวิชาชีพครู</p> <p>เครื่องมือการติดตาม :</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อวิชาชีพครู</p>	<p>1.1.9 เตรียมจัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p> <p>1.1.10 เตรียมประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.11 เตรียมสรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>1.1.12 เตรียมประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการอบรมไปใช้เกิดประโยชน์</p> <p>2. ขั้นตอนการ (ภาระงานประจำ/ภาระงานร่วม/โครงการ) (D : DO)</p> <p>2.1 สำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ นำเสนอผู้อำนวยการและผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติ</p> <p>2.3 จัดทำปฏิทิน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.4 ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียม สถานที่ ยานพาหนะ</p> <p>2.5 จัดเตรียมการอบรม สัมมนา ประสานกับงานกับวิทยากร</p> <p>2.6 ประสานงานในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนา</p> <p>2.8 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนต่อ</p> <p>2.9 จัดอบรมสัมมนาตามที่วางแผนและปฏิทิน</p>	<p>ระหว่างการจัดอบรมสัมมนาทุกครั้ง</p> <p>ครั้งที่มีการอบรมภายใน 7 วันหลังการอบรมเสร็จ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง</p> <p>1มี.ค.- 30เม.ย. 63</p> <p>1 พ.ค. 63</p> <p>1-30 พ.ค. 63</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังจากบุคลากรเรียนจบ</p> <p>ก่อนการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>2.10 ประเมินความพึงพอใจในการอบรม สัมมนาทุกครั้ง</p> <p>2.11 สรุปรายงานผลการจัดอบรมสัมมนาทุก ครั้ง</p> <p>2.12 ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ นำผลการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>2.13 รวบรวมเอกสารการพัฒนาตนเอง เช่นใบ เกียรติบัตร รูปภาพ</p> <p>2.14 สรุปผลการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล (C : CHECK)</p> <p>3.1 ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตาม แผนงาน</p> <p>3.2 ปรับปรุงแก้ไข ดำเนินงาน ตามแผนงาน แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาที่ ยังไม่สมบูรณ์</p> <p>3.3 ทบทวน/แก้ไข/ปรับปรุง เครื่องมือการ ติดตาม</p> <p>3.4 วิเคราะห์ / สังเคราะห์ ผลการประเมิน ความพึงพอใจในการอบรมสัมมนาของครูและ บุคลากรโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4. ชั้นสรุป/รายงาน/ปรับปรุง/พัฒนา (A : ACT)</p> <p>4.1 สรุปผลการอบรมสัมมนาครูและบุคลากร โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์</p> <p>4.2 สรุปผลการเรียนต่อเพื่อขอใบประกอบ วิชาชีพครู</p>	<p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>หลังการอบรมทุกครั้ง 7วัน</p> <p>ตามปฏิทินการอบรม และจดหมายเข้าของ แต่ละหน่วยงาน</p> <p>หลังการอบรมเสร็จ ทุกครั้งภายใน 7วัน ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>ทุกครั้งที่มีการอบรม</p> <p>หลังจากบุคลากร เรียนจบ</p> <p>รายเดือน/รายภาค เรียนและปีการศึกษา 2563</p>

วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	4.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจในการ อบรมสัมมนาทุกครั้งมาวางแผนเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาในปีการศึกษา	

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

หน่วยงาน วิทยาลัยการมนุษย์ (กิจกรรมพัฒนาบุคลากร).....

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร.....

ลำดับ	รายการ	ชั้นกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ คุณภาพ	ราคาต่อ หน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	กิจกรรมส่งเสริม บุคลากรศึกษา ต่อ	ครูเยี่ยมเรียน	40,000		10	400,000		
2	กิจกรรม ปฐมนิเทศครู ใหม่(รสน.)	อบรมครูใหม่	2,500		25	62,500		
3	กระดาษ A4 (จัดพิมพ์ข้อสอบ ทดสอบความรู้)	70 แกรม “ IQ BRAND”	120		10	1,200		
4	แฟ้มเก็บผลการ พัฒนาตนเอง สายชั้นละ 1 แฟ้ม	แฟ้มสันกว้าง F4 3นิ้ว	200		15	3,000		
5	หมึกปริ้น		500		2	1,000		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย (สี่แสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)						467,700		

สรุปประเภทงบประมาณ

 งบโรงเรียน 467,700.....บาท งบจัดหา.....

รวมเป็นเงิน 467,700 บาท

ผู้เสนอ



(นางสาวดวงตา อรุณรัมย์)
ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร

ผู้พิจารณา



(นายสมบัติ ทิมพ์จันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
และบุคลากร

ผู้เห็นชอบ



(ชิสเตอร์จันทน์ ไทรงาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ผู้อนุมัติ



(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)
ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์



ที่ มส.4 / 2563 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

บันทึกข้อความ

9 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณพัฒนาบุคลากร “อบรมนักวิจัยรุ่นใหม่”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ตามหนังสือหนังสือเลขที่ ผศช. นม. 003/2563 ฝ่ายการศึกษาอบรมสั่งขออนุมัติ
นครราชสีมา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์จึงส่งครูเข้าร่วมจำนวน
12 คน โดยแบ่งเป็น 2 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พ.ย. 2563 จำนวน 1 คน , รุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 พ.ย.
2563 จำนวน 11 คน พร้อมนายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์ เจ้าหน้าที่ขับรถ รวม 12 คน) โดยใช้รถตู้โรงเรียน-
มารีย์อนุสรณ์ และรถส่วนตัว นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ (เดินทาง 14-15 พ.ย. 2563)

เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอขออนุมัติงบประมาณ ตาม
แผนงานพัฒนาบุคลากร เพื่อดำเนินการต่อไป

1. ค่าที่พัก 7 ห้อง ห้องละ 1,000	เป็นเงิน 7,000 บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง คน วันละ 100 จำนวน 2 วัน x 13 คน	เป็นเงิน 2,600 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (1 คน x 300 บาท)	เป็นเงิน 300 บาท
4. ค่าน้ำมันรถ	เป็นเงิน 4,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันหกกร้อยบาทถ้วน)	13,900 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติงบประมาณในครั้งนี้

แสดงความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากร

ความเห็นของผู้บริหาร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(ซิสเตอร์จำนนท์ ไพรงาม)

ผู้พิจารณา/ผู้อำนวยการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ความเห็นของผู้บริหาร

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงสุรชัย เจริญพงศ์)

ผู้อนุมัติงบประมาณ / ผู้จัดการโรงเรียนมารีย์อนุสรณ์

ที่ ผศช.นม. 003 /2563



ฝ่ายการศึกษาอบรมสงฆมณฑลนครราชสีมา

387 ถนนสุรนารี ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครราชสีมา 30000

โรงเรียนมัธยมอู่สวน

เลขที่รับ 290

วันที่ 06 ต.ค. 2563

ปี 13 20 44

คำสั่ง/ระเบียบ/พ.น.ก./งาน

คำสั่ง/ระเบียบ/พ.น.ก./งาน

คำสั่ง/ระเบียบ/พ.น.ก./งาน

คำสั่ง/ระเบียบ/พ.น.ก./งาน

30 กันยายน 2563

เรื่อง ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยฝ่ายการศึกษาอบรมสงฆมณฑลนครราชสีมา ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัย 2) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยได้ และ 3) เพื่อบูรณาการเครือข่ายนักวิจัยจากโรงเรียนในเครือสังฆมณฑลนครราชสีมาให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยใช้หลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากรที่ผ่านการอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.) จำนวน 2 รุ่นๆละ 40-50 คน รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2563 และรุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมาเรีย บริหารธุรกิจ (MBAC) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว ยกเว้น ค่ายานพาหนะในการเดินทางและค่าที่พัก

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา สำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทางฝ่ายการศึกษาอบรมสงฆมณฑลนครราชสีมา จึงขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารโรงเรียนได้พิจารณาส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในโครงการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่นี้ดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมฯ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(बाटหลวง सुरชัย เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรมสงฆมณฑลนครราชสีมา

เรียน *[Signature]*
 ที่ ผศช.นม. 003 /2563
 และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑลนครราชสีมา
 โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
 ส่ง *[Signature]*
 วันที่ 6 ต.ค. 2563

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร.พิรุณ เรืองไพศาล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนมารีย์รักษ์

มือถือ 081-2660011

ดร.สมยศ ชิมโคตร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมาเรียบริหารธุรกิจ

มือถือ 089-7172640

รับทราบ
 พิจารณา
[Signature] ผู้จัดการ

แบบตอบรับ

เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมทลนครราชสีมา

รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

1. นายสมบัติ พิมพ์จันทร์ ปริญญาโท 089-8640964

แบบตอบรับ

เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมทลนครราชสีมา

รุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

1. นางสาวสุภารัตน์	เหลืองรัตนวิมล	ปริญญาโท	086-252-2485
2. นางกริทธิพร	นวลเท่า	ปริญญาตรี	081-9552939
3. นายจตุพล	อ่อนสีทัน	ปริญญาตรี	099-5132768
4. นางลำเพยพรรณ	พิมพ์จันทร์	ปริญญาโท	081-0754387
5. นางสาวมะลิ	ทนกระโทก	ปริญญาตรี	085-0976190
6. นางสาวยุพา	ชุ่มเสนา	ปริญญาตรี	
7. นางสาววรลักษณ์	กีรัตน์	ปริญญาตรี	089-4244604
8. นางวิลาวัลย์	บุญนำพา	ปริญญาตรี	085-0162210
9. นางสาวอภิญญา	วิชัยรัมย์	ปริญญาตรี	
10. นางละออง	แวนศิลา	ปริญญาโท	
11. นางสุชาดา	ประโมทะโก	ปริญญาตรี	
12. นายกิตติศักดิ์	ศรจันทร์	พนักงานขับรถ / บันทึกภาพ/เข้าอบรม	

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
100 หมู่ 13 ต.ชุมเห็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
โทร.044-611980,612274,615571-3
โทรสาร. 044-613984



ใบสำคัญหักล้าง เงินยืมทรงจ่าย

โรงเรียนมารีย์อนุสรณ์
กระทรวงศึกษาธิการ
หน้าชั้นเรียน ชั้น ป. 1
หน้าชั้นเรียน ชั้น ป. 2

ข้าพเจ้าได้นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อหักล้างใบอนุมัติยืมเงินทรงจ่าย เลขที่ _____ วันที่ 10 พ.ย. 63
จำนวนเงิน 10,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนใบเสร็จ (ฉบับ)	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1. ค่าหนังสือพิมพ์ 1 ปี	1	2,700	
2. ค่าที่พัก	2	7,000	
3. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 1 คัน 3584 บาท	1	1,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4	10,700	

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน
(นางสาวกมลทิพย์ ทิมพิตร) วันที่..... /..... /.....

บันทึกการรับมอบของงานการเงินและเสนอผู้บริหารรับทราบ

4. ได้รับมอบใบเสร็จ/ใบสำคัญจ่าย จำนวน 4 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 10,700 บาท
5. เงินสดคงเหลือส่งคืน เป็นจำนวนเงิน 3,200 บาท
6. จ่ายเงินยืมเงินยืมทรงจ่ายและขอเบิกคชชย เป็นจำนวนเงิน - บาท
(กรณีขอทำใบสำคัญจ่ายเพิ่มเติม)

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/ใบสำคัญ

(นางปิยะนุช สังข์ทองกลาง)

วันที่ 9, 12, 63

ลงชื่อ..... รับทราบ
(จิตรเตอร์จันทน์ ไพรงาม) ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... รับทราบ
(บาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์) ผู้จัดการ

สำเนาออกครั้งที่ 1 วันที่ 15/11/2563
 สำเนา
 ใบเสร็จรับเงิน
 บริษัท เอ.บี. ปิโตรเลียม จำกัด สาขา
 สำนักงานใหญ่
 ที่อยู่ 401 หมู่ที่ 10 ตำบลอิสาน
 อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0315552000053
 POS #1 RD #.
 เลขที่ใบเสร็จ #532250
 เวลาชำระเงิน #15/11/2563 19:14:41

P3 PREMIUM DIESEL	
B7/36.020L,฿27.76	1000.00
Total	1000.00
เงินสด	1000.00

ลูกค้าทั่วไป

1365 Contact Center
 ==VAT INCLUDED==
 THANK YOU AND WELCOME

บริษัท เดลี่ แฟมมิลี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
DAILY FAMILY CO.,LTD. (Head Office)
 191 ถนนอักษะทางค์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร.0-4434-1345
 191 Asdang Road Korat Tel. 0-4434-1345 Fax. 0-4434-1125
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305556001402

ใบแจ้งการเข้าพัก
ใบกำกับภาษี
ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เล่มที่ **369** วันที่ / Date **15 พฤศจิกายน 2563** เลขที่ **18449**
 ชื่อผู้เข้าพัก / Name **โรงเรียนราชสีมาอนุสรณ์**
 ที่อยู่ / Address **๑๑๑ หมู่ ๑๓ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓1๐๐๐**
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID. No.....
 วันที่เข้าพัก / Check in **14** / **พ.ย.** / **63** เวลา / Time **19:15**
 วันที่คืนห้องพัก / Check out **15** / **พ.ย.** / **63** เวลา / Time **12:๐๐**
 รวม / Total **1** วัน / Day

รายการ DESCRIPTION	จำนวนหน่วย AMOUNT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน TOTAL
ค่าห้อง / Room	1 คืน		1,000.-
โทรศัพท์ / Telephone			
อื่น ๆ / Others			
รวมเงิน / SUB TOTAL			๑,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 / VAT			๖๕.๔๕
รวมเงินทั้งสิ้น / TOTAL			1,๐๐๐.-

ชำระแล้ว



.....
 ผู้รับเงิน / CASHIER



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลีโอซอร์

LEOSOR LIMITED PARTNERSHIP

สำนักงานใหญ่ : 555 ถนนสุรนารีย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร. (044) 273-555 แฟกซ์. (044) 273-557

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-3035-55004-75-9

เล่มที่ 039

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1919

วันที่ 22 พ.ย. 63
 ชื่อลูกค้า/หน่วยงาน ไชยสิทธิ์พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
 ที่อยู่ 100 หมู่ 13 ตำบล ชุมชนัด
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 31000

เลขบัตรประชาชน/ทะเบียนการค้า.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ห้องพัก 6 ห้อง	1 คืน	1,000	6,000.00
รวมเงิน				6,000.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ผู้รับเงิน... สินทนต์

แบบลงชื่อ

เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ฝ่ายการศึกษาอบรมสังฆมณฑลนครราชสีมา

รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2563 / รุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	เบี้ยเลี้ยง	ลงชื่อ
1.	นายสมบัติ พิมพ์จันทร์	200	
2.	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	200	
3.	นางกริธา นวลเท่า	200	
4.	นายจตุพล อ่อนสีทัน	200	
5.	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	200	
6.	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	200	
7.	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	200	
8.	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	200	
9.	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	200	
10.	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์	200	
11.	นางละออง แวนศิลา	200	
12.	นางสุชาดา ประโมทะโก	200	
13.	นายกิตติศักดิ์ ศรีจันทร์	200+300	
รวมเป็นเงิน		2,900 บาท	

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ พิมพ์จันทร์)

ผู้จ่ายเงิน

21 พฤศจิกายน 2563

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
 รุ่นที่ 1 วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2563 และรุ่นที่ 2 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563
 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมาเรียบริหารธุรกิจ (MBAC)

วันแรก

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
08.30 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยบาทหลวง สุรชัย เจริญพงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม สังฆมณฑลนครราชสีมา
09.00-10.00 น.	ปรัชญาการวิจัยและจรรยาบรรณการวิจัย
10.00-10.20 น.	พักเบรก
10.20-12.00 น.	การกำหนดโจทย์การวิจัยแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัย
12.00-13.00 น.	พักเที่ยง
13.00-14.00 น.	การทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด การสังเคราะห์วรรณกรรม
14.00-14.20 น.	พักเบรก
14.20-16.00 น.	การออกแบบการวิจัย (วิจัยเชิงปริมาณ - วิจัยเชิงคุณภาพ)
16.00-17.00 น.	การวัดการสร้างเครื่องมือ และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ หลักการเขียนข้อเสนอการวิจัย

วันที่สอง

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่
08.30-09.30 น.	กำหนดโจทย์และบูรณาการความคิดร่วมกับสมาชิกในกลุ่มเพื่อกำหนดปัญหาวิจัย ในแต่ละพื้นที่ และสรุปการกำหนดโจทย์วิจัย คำถามวิจัย วัตถุประสงค์
09.30-10.30 น.	ฝึกปฏิบัติเขียนการทบทวนวรรณกรรมและกรอบแนวคิด การสังเคราะห์ วรรณกรรม
10.30-10.50 น.	พักเบรก
10.50-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการออกแบบการวิจัย
12.00-13.00 น.	พักเที่ยง
13.00-14.00 น.	นำเสนอข้อเสนอการวิจัย
14.00-14.20 น.	พักเบรก
14.20-16.00 น.	นำเสนอข้อเสนอการวิจัย(ต่อ) บูรณาการความรู้และนำเสนอการสร้างเครือข่ายวิจัยจากการอบรม
16.00-17.00 น.	พิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่-มอบเกียรติบัตร



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2
วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมาเรียบริหารธุรกิจ (MBAC)
21 พฤศจิกายน 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ระยะเวลาอบรม		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
1	บาทหลวงชาญชัย ประทุมปี					
2	บาทหลวงพรสิทธิ์ ประทุมปี					
3	บาทหลวงวิษณุ ประทุมมา					
4	บาทหลวงมนัสชัย ประทุมปี					
5	นางสาวบุษบา ทอนเสา	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
6	นายนิติโรจน์ มีพวงผล	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
7	นายสวัสดิ์ อสิพงษ์	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
8	นางสาวมลทิรา ประทุมเทา	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Maria D.</i>	
9	นางสาวจันทร์ทิมา กาสีวัน	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>fatima</i>	
10	นางสาวเบญญา คำพร	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
11	นายวิรัช หมื่นแพน	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
12	นางสาวศุภธิดา อินทร์สุวรรณ	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
13	นางสาวอัจฉรา คุปติธรรมกุล	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
14	นางสาวเพชร ตะวงษ์	มารดาวนารักษ์	07.30		<i>Pat</i>	
15	นางสาวอรณี อิ่มเอิบ	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
16	นางสาวยุพิน ยอโง้ง	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
17	นางสาวยุพิน แสงนวล	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
18	นางสาวพันพิศสา ปิณะดา	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
19	นางสาวศิริพรรณ เพ็งคำเส็ง	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
20	นางสาวสายฝน วรินทร์	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
21	นางสาวดวงฤดี ลาจันทิก	เทเรซาอุปถัมภ์	08.00		<i>Pat</i>	
22	นางสาวพรพิมล โภกสันเทียะ	เทเรซาอุปถัมภ์	08.00		<i>Pat</i>	
23	นางสาวอรทัย จรุงเกียรตินันท์	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
24	นางสาววราภรณ์ วาปีทะ	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
25	นางสาวสุภาภรณ์ ไยแจ่ม	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
26	นางสาวสายสุดา แสนสรศรี	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30		<i>Pat</i>	
27	นางสาวสิริพร ส่องชัย	มารีย์แก่งคร้อ	08.50		<i>Pat</i>	
28	นางสาวจรรณีภา ประการแก้ว	มารีย์แก่งคร้อ	08.50		<i>Pat</i>	
29	นางสาวภักจิรา นาคเหนือ	มารีย์แก่งคร้อ	08.30		<i>Pat</i>	
30	นางสาวสุธาสิณี ภิรมย์กิจ	มารีย์แก่งคร้อ	08.40		<i>Pat</i>	

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ระยะเวลาอบรม		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
31	นางสาวเพ็ญโสภา จันทะค่อม	มารีย์แก่งคร้อ	08.40			
32	นางสาวรัชตวรรณ ทวีรัตน์	มารีย์แก่งคร้อ	08.40			
33	นางวันดี จันทรด้วง	รุ่งอรุณวิทยา	08.10			
34	นางสาวธาริดากาญจน์ กานินเขต	รุ่งอรุณวิทยา	08.20			
35	นางสาวเสาวนีย์ ทาภักดี	รุ่งอรุณวิทยา	08.20			
36	นางสาวพัชรี นิลสันเทียะ	รุ่งอรุณวิทยา	08.30			
37	นางสาววัชรภรณ์ วีระวัฒน์บารมี	รุ่งอรุณวิทยา	08.20			
38	นางสาวกาญจนา บุญยิ่ง	มารีย์รักษ์	07.30			
39	นางสาวธัญญา แคนอินทร์	มารีย์รักษ์	07.30			
40	นางสาวจิราพร ภูมิโคกรักษ์	มารีย์รักษ์	07.30			
41	นางสาวชนิดา คำเทพ	มารีย์รักษ์	07.30			
42	นางภัสรมณี สุขหนา	มารีย์รักษ์	07.30			
43	นางสาวอนุสรรา บุผาทาโน	มารีย์รักษ์	07.30			
44	นางสาวธัญญลักษณ์ วีระโท	มารีย์รักษ์				
45	นางสาวปวีณา บุญหลัก	มารีย์รักษ์	8.00			
46	นางสาวสายฝน สมเพชร	มารีย์รักษ์	8.16			
47	นางสาวสุนิศา แป้นสกุล	มารีย์รักษ์				
48	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	มารีย์อนุสรณ์	8.16			
49	นางภริตพร นวลเท่า	มารีย์อนุสรณ์	8.20			
50	นางจตุพล อ่อนสีทัน	มารีย์อนุสรณ์	8.20			
51	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	มารีย์อนุสรณ์	8.10			
52	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	มารีย์อนุสรณ์	8.20			
53	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	มารีย์อนุสรณ์				
54	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	มารีย์อนุสรณ์	9.20			
55	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	มารีย์อนุสรณ์	8.30			
56	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์	มารีย์อนุสรณ์	8.20			
57	นางละออง แวนศิลา	มารีย์อนุสรณ์	8.30			
58	นางสุชาดา ประโมทะโก	มารีย์อนุสรณ์	8.30			
59	นางลัดดาวัลย์ พันธุ์สุวรรณ	มารีย์บริหารธุรกิจ	07.30			
60	นายกฤษกร บมฉิมพลี	มารีย์บริหารธุรกิจ	07.30			
61	นายปิยะ คำสันต์	มารีย์บริหารธุรกิจ				คาบที่
62	นายศตพรพิสุทธิ์ รักรัฒราชา	มารีย์บริหารธุรกิจ	07.30			
63	นางสาวคุณัญญา สุวรรณจันทร์	มารีย์บริหารธุรกิจ	07.30			
64	นางสาวทยิดา พลยิ่ง	มารีย์บริหารธุรกิจ	7.30			
65	นางสาวสวรินทร์ ชัยศิริรัตน์	มารีย์บริหารธุรกิจ	7.30			

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ระยะเวลาอบรม		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
66	นายสำเร็จ ชาติประกอบ	มารีย์บริหารธุรกิจ				
67	นางสาวสุวรรณา เกษมยุรา	มารีย์บริหารธุรกิจ	๗.๓๐		ศิริมา	
68	นางสาวกรรณัจจวราช์ งอนโพธิ์	มารีย์บริหารธุรกิจ	๗.๓๐		สม	
	สมศักดิ์ อึ้งอิน	มารีย์บริหารธุรกิจ	๗.๓๐		สม	
	ปัทมา ตอหนอก	มารีย์บริหารธุรกิจ	๗.๓๐		ปัทมา	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2
วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ (MBAC)

22 พฤศจิกายน 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ระยะเวลาอบรม		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
1	บาดหลวงชายชัย ประทุมปี					
2	บาดหลวงพรสิทธิ์ ประทุมปี					
3	บาดหลวงวิษณุ ประทุมมา					
4	บาดหลวงมนัสชัย ประทุมปี					
5	นางสาวบุษบา ทอนเสา	มารดาวนารักษ์	07.30			
6	นายนิติโรจน์ มีพวงผล	มารดาวนารักษ์	07.30			
7	นายสวัสดิ์ อสีพงษ์	มารดาวนารักษ์	07.30			
8	นางสาวมลทิศา ประทุมเทา	มารดาวนารักษ์	07.30			
9	นางสาวจันทร์ทิมา กาสีวัน	มารดาวนารักษ์	07.00			
10	นางสาวเบญญา คำพร	มารดาวนารักษ์	07.30			
11	นายวิรัช หมื่นแพน	มารดาวนารักษ์	07.30			
12	นางสาวศุภธิดา อินทร์สุวรรณ	มารดาวนารักษ์	07.30			
13	นางสาวอัจฉรา คุปติธรรมกุล	มารดาวนารักษ์	07.30			
14	นางสาวเพชร ตะวงษ์	มารดาวนารักษ์	07.30			
15	นางสาวอรณี อิมเอิบ	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30			
16	นางสาวยุพิน ยอโง้ง	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
17	นางสาวยุพิน แสงนวล	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30			
18	นางสาวพันพิสา ปิณะธา	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
19	นางสาวศิริพรรณ เฟื่องคำเส็ง	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
20	นางสาวสายฝน วารินทร์	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
21	นางสาวดวงฤดี ลาจันติก	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
22	นางสาวพรพิมล โภกสันเทียะ	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
23	นางสาวอรทัย จรูญกิตตินันท์	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30			
24	นางสาววรารณ วาปีทะ	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
25	นางสาวสุภาภรณ์ ไยแจ่ม	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30 น.			
26	นางสาวสายสุดา แสนสรศรี	เทเรซาอุปถัมภ์	07.30			
27	นางสาวสิริพร สอวางชัย	มารีย์แก้งคร้อ	07.30			
28	นางสาวจรัมภา ประการแก้ว	มารีย์แก้งคร้อ	08.30			
29	นางสาวกัจจิวรา นาคเหนือ	มารีย์แก้งคร้อ	08.30			
30	นางสาวสุชาสนี ภิรมย์กิจ	มารีย์แก้งคร้อ	08.30			

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ระยะเวลาอบรม		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
31	นางสาวเพ็ญโสภา จันทะค่อม	มารีย์แก่งคร้อ	08.30			
32	นางสาวรัชตวรรณ ทวีรัตน์	มารีย์แก่งคร้อ	08.30			
33	นางฉวีฉวี จันทร์ดวง	รุ่งอรุณวิทยา	08.00			
34	นางสาวธาริตากาญจน์ กานินเขต	รุ่งอรุณวิทยา	08.00			
35	นางสาวเสาวนีย์ ทาทักดี	รุ่งอรุณวิทยา	08.00			
36	นางสาวพัชรี นิลสันเทียะ	รุ่งอรุณวิทยา	08.00			
37	นางสาววชิราภรณ์ วีรวัฒน์บำรุง	รุ่งอรุณวิทยา	08.00			
38	นางสาวกาญจนา บุญยิ่ง	มารีย์รักษ์	08.00			
39	นางสาวธัญญา แคนอินทร์	มารีย์รักษ์	08.00			
40	นางสาวจิราพร ภูมิโคกรักษ์	มารีย์รักษ์	07.30			
41	นางสาวชนิดา คำเทพ	มารีย์รักษ์	07.30			
42	นางภัชรมณี สุขหนา	มารีย์รักษ์	07.30			
43	นางสาวอนุสรณ์ บุผาทาโน	มารีย์รักษ์	07.30			
44	นางสาวธัญญลักษณ์ วีระโท	มารีย์รักษ์				
45	นางสาวปวีณา บุญหลัก	มารีย์รักษ์	07.30			
46	นางสาวสายฝน สมเพชร	มารีย์รักษ์	08.00			
47	นางสาวสุนิศา แป้นสกุล	มารีย์รักษ์				
48	นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตนวิมล	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
49	นางภรติพร นวลเท่า	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
50	นายจตุพล อ่อนสีทัน	มารีย์อนุสรณ์				
51	นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
52	นางสาวมะลิ ทนกระโทก	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
53	นางสาวยุพา ชุ่มเสนา	มารีย์อนุสรณ์				
54	นางสาววรลักษณ์ กิรัตน์	มารีย์อนุสรณ์	08.00			
55	นางวิลาวัลย์ บุญนำพา	มารีย์อนุสรณ์	08.00			
56	นางสาวอภิญา วิชัยรัมย์	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
57	นางละเอียด แวนศิลา	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
58	นางสุชาดา ประโมทะโก	มารีย์อนุสรณ์	08.05			
59	นางลัดดาวัลย์ พันธุ์สุวรรณ	มารีย์บริหารธุรกิจ				
60	นายฤกษ์กร บมฉิมพลี	มารีย์บริหารธุรกิจ	08.15			
61	นายปิยะ คำสันต์	มารีย์บริหารธุรกิจ				
62	นายศตพรพิสุทธิ์ รักรัปราชาร์	มารีย์บริหารธุรกิจ	7.30			
63	นางสาวคุณัญญา สุวรรณจันทร์	มารีย์บริหารธุรกิจ	7.30			
64	นางสาวหยิศา พลยิ่ง	มารีย์บริหารธุรกิจ				
65	นางสาวสวรินทร์ ชัยศิริจันทร์	มารีย์บริหารธุรกิจ	8.00			

ที่	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ระยะเวลาอบรม		ลงชื่อ	หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย		
66	นายสำเร็จ ธาตุประกอบ	มารีย์บริหารธุรกิจ				
67	นางสาวสุวรรณา เกษะยุรา	มารีย์บริหารธุรกิจ	7.30		ศึกษา	
68	นางสาวกรรมจรรย์ จอนโพธิ์	มารีย์บริหารธุรกิจ				
	ดร. ทนตนา	อรัญรังษิณี	7.40		ดร.	
	รศ. อรุณทิพย์ อิม/อ.ม.	M.B.A.C	8.30		อ.	



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมชนบทนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจตุพล อ่อนสีทัน

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร.สมยศ ชินโนโคตร)

วิทยาการ



(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมชนบทนครราชสีมา



(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมชนบทนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกริตรา นวลเท่า

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชินโคตร)

วิทยาการ

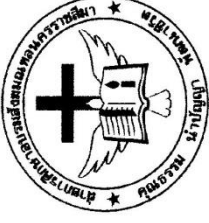
(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมชนบทนครราชสีมา

(ดร.พริณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมวัฒนธรรมราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมะลิ ทนกระโทก

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองเรื่องในวิชาชีพครูสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร.สมยศ ชิมโคตร)
วิทยาการ



(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังคมวัฒนธรรมราชสีมา


(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)
วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมทลนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางลำเพยพรรณ พิมพ์จันทร์

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชิมโคตร)

วิทยาการ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมทลนครราชสีมา

(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววราลักษณ์ กิรัตน์

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร.สมยศ ชินโคตร)
วิทยาการ



(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมส่งชมณฑลนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิลาวัลย์ บุญนำพา

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชินโคตร)

วิทยาการ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังฆมณฑลนครราชสีมา

(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมทลนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุชาดา ประโมทะโก

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(ดร.สมยศ ชินโคตร)
วิทยาการ


(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม
สังคมทลนครราชสีมา


(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)
วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมชนบทนครราชสีมา

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองรัตน์วิมล

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครูสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชินโมโคตร)

วิทยาการ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมชนบทนครราชสีมา

(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ



ฝ่ายการศึกษาอบรมสังคมทลนครราชสีมา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิญญา วิชัยรัมย์

ได้ผ่านการอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ขอให้ท่านเจริญรุ่งเรืองในวิชาชีพครุสืไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ดร.สมยศ ชินโคตร)

วิทยาการ

(บาทหลวง สุรัชย์ เจริญพงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาอบรม

สังคมทลนครราชสีมา

(ดร.พิรุณ เรืองไพศาล)

วิทยาการ

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดยวิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชินโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้ โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 21 – 30 ปี
 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี
 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน		✓			
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓			
3. เนื้อหามีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย		✓			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา		✓			
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม	✓				
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา		✓			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี		✓			
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม	✓				
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม	✓				
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม			✓		
12. โสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพ		✓			
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ	✓				
14. ยานพาหนะ ที่พักมีความเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย	✓				
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย	✓				
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		✓			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน		✓			
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด	✓				
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดยวิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชิมโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้ โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2 โดย
วิทยากร ดร.พิรุณ เรืองไพศาล ดร.สมยศ ชินโคตรและทีมงาน เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการอบรมในครั้งนี้
โดยแบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 21 – 30 ปี
 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี
 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ โดย

- | | |
|---------|--------------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง มากที่สุด |
| ระดับ 4 | หมายถึง มาก |
| ระดับ 3 | หมายถึง ปานกลาง |
| ระดับ 2 | หมายถึง น้อย |
| ระดับ 1 | หมายถึง น้อยที่สุด |

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 เนื้อหาในการอบรม					
1. เนื้อหาในการอบรมมีความสำคัญในการพัฒนาการสอน	✓				
2. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์ในการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓			
3. เนื้อหาที่มีความถูกต้อง กะทัดรัด เข้าใจง่าย		✓			
4. เนื้อหาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง		✓			
5. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา					
ด้านที่ 2 วิทยากรและทีมงาน					
6. วิทยากรมีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่ให้การอบรม		✓			
7. วิทยากรมีเทคนิคในการนำเสนอเนื้อหา		✓			
8. วิทยากรมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี		✓			
9. วิทยากรมีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้าร่วมรับการอบรม		✓			
10. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกระบวนการอบรม		✓			
ด้านที่ 3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. สถานที่จัดอบรม(ห้องประชุม)มีความเหมาะสม	✓				
12. โสตทัศนอุปกรณ์มีประสิทธิภาพ	✓				
13. อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพียงพอและมีคุณภาพ		✓			
14. ยานพาหนะ ที่พักรมีความเหมาะสมและปลอดภัย	✓				
ด้านที่ 4 ผลที่ได้จากการอบรม					
15. ท่านเข้าใจความสำคัญและที่มาของการวิจัย		✓			
16. ท่านเข้าใจวัตถุประสงค์ของการวิจัย		✓			
17. ท่านเข้าใจและสามารถเขียนวิจัยได้อย่างถูกต้อง		✓			
18. ท่านสามารถอธิบายวัตถุประสงค์และการเขียนวิจัยให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน		✓			
19. ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถไปพัฒนาได้มากน้อยเพียงใด		✓			
20. ท่านคิดว่าการจัดการอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

ประมวลรูปภาพ



ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนรับการเข้าอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 1



ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนรับการเข้าอบรมโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ 2



ประธานในพิธี บาทหลวงสมชัย พงศ์ศิริพัฒน์ พิธีเปิด/วจนพิธีกรรม
 อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่





ดร.สมยศ ชินโคตร วิทยาการ
นำเสนอการออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน





ดร.พิรุณ เรืองไพศาล วิทยากร

ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงการวิจัยและบูรณาการความคิด

ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม





ผู้เข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงการวิจัย





ตัวแทนกลุ่มแต่ละโรงเรียน นำเสนอเค้าโครงการวิจัย





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นที่ 1





รับมอบเกียรติบัตร โครงการสร้างนักวิจัย รุ่นที่ 2

